



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3539 / 2016

Prot. Corr.:17/16 -14/1- 95 (29894)

OGGETTO: Primi impegni di spesa a carico del Bilancio 2017 per la copertura di interventi di affidamento a tempo pieno per l'importo complessivo di euro 250.000,00 e di affidamento diurno per l'importo complessivo di euro 160.000,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

la regolamentazione normativa dell'affidamento discende in prima istanza da provvedimenti di carattere sovranazionale con cui sono stati sanciti i diritti fondamentali dei minori e i principi su cui si devono fondare le azioni volte a garantirne la tutela (Convenzione sui diritti del fanciullo siglata a New York il 20 novembre 1989 e ratificata in Italia con la Legge n. 176/1991);

la prima disciplina dell'affidamento familiare in Italia risale alla Legge n. 184/1983 "Diritto del minore ad una famiglia" novellata dalla Legge n. 149/2001 la quale, pur rispettando lo schema base di affidamento familiare, apporta importanti modifiche e aggiunte, ponendo l'attenzione sul diritto del minore a crescere ed essere educato nell'ambito della propria famiglia;

la promozione dei diritti e delle pari opportunità per l'infanzia e l'adolescenza costituisce uno degli impegni che la Regione Friuli Venezia Giulia persegue, nello specifico la Legge n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" all'articolo 44 dichiara che "la Regione promuove i diritti e le pari opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, attraverso politiche che ne garantiscano la tutela, la protezione, la formazione e le cure necessarie per il benessere psicofisico, l'educazione e lo sviluppo in un idoneo ambiente familiare e sociale, con particolare riguardo verso i minori privi della famiglia naturale";

la Legge regionale n. 11/2006 "Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità"

Responsabile del procedimento:dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 6754226	E-mail: fulvia.presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

riconoscendo e valorizzando il ruolo sociale della famiglia, afferma che “la Regione in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, riconosce le forme di associazionismo e autorganizzazione finalizzate al sostegno alle famiglie” e al capo IV dichiara che la “Regione sostiene e promuove l'affidamento familiare anche attraverso l'emanazione di specifiche “Linee guida”;

considerato che:

“Le linee guida per l'affido familiare” emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia offrono un quadro di riferimento complessivo rispetto a principi, contenuti e metodologie di attuazione, basandosi anche sulle indicazioni e raccomandazioni fornite dalle “Linee di indirizzo per l'affidamento familiare” varate nel 2012 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

la tutela della persona di età minore si fonda sul riconoscimento dei suoi diritti, tra i quali il diritto di essere allevato e cresciuto nell'ambito della famiglia, prioritariamente la propria;

ogni bambino/a ragazza/o va considerato sia come individuo che come figlio e qualora ne sia compromesso il suo sviluppo, ciò comporta e prevede un processo di presa in carico dei suoi interessi nella loro globalità e complessità:

in questa prospettiva l'istituto dell'affido familiare, non va considerato soltanto come uno strumento in grado di svolgere una funzione protettiva e di cura che ne privilegia la sicurezza attuale; risulta altresì un più ampio e complesso progetto di recupero di un sistema familiare temporaneamente insufficiente sul versante della cura della prole;

la metodologia degli interventi è centrata sulla rete, in modo tale che concorrano più competenze, professionalità e punti di vista verso una progettualità condivisa il cui compito principale sia quello di garantire ai bambini, ai ragazzi ed alle loro famiglie una risposta rispettosa e efficace;

considerato che:

le varie tipologie di affido familiare hanno la finalità di declinare l'intervento di presa in carico e le caratteristiche dell'accoglienza attraverso modelli che sono i più efficaci e flessibili possibile, tenendo conto delle esigenze diverse e in evoluzione del minore e della sua famiglia, nonché delle persone affidatarie che li accoglieranno;

l'affidamento eterofamiliare o parentale, giudiziale o consensuale, residenziale o leggero è uno strumento di promozione sociale e un intervento del Servizio Sociale territoriale;

l'affido leggero o parziale si connota come intervento volto a evitare, per quanto possibile, l'allontanamento del minore dalla propria famiglia, quale forma di sostegno ai nuclei familiari in particolari situazioni di fragilità e vulnerabilità sociale anche attivata allo scopo di sostenere la funzione genitoriale e di prevenire il rischio che le situazioni si compromettano al punto tale da rendere i percorsi di affido più complessi e di durata superiore;

l'affido residenziale prevede invece l'allontanamento del minore che si trasferisce nella dimora degli affidatari per un tempo definito;

preso atto che:

agli operatori professionali del Servizio Sociale comunale compete, a fronte dell'attivazione di interventi di affido l'elaborazione, di un “progetto personalizzato”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 6754226	E-mail: fulvia.presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

nel progetto, diversamente modulato per l'affido a tempo pieno e per l'affido leggero devono essere specificati: obiettivi, tipologia di affido, durata prevedibile, azioni positive per il recupero, sviluppo e cura delle competenze genitoriali della famiglia di origine, quadro giuridico, compiti e obiettivi educativi dell'affidatario, modalità con cui il bambino mantiene i rapporti con la famiglia d'origine;

tale progetto viene condiviso e sottoscritto, oltre che dagli operatori coinvolti, anche da affidatari, genitori naturali e/o tutore e, eventualmente, dalla/dal ragazza/o; in base alla legislazione vigente l'affido a tempo pieno prevede una durata massima di due anni con deroghe disposte dal Tribunale per i minorenni;

il progetto di affido a tempo pieno è preceduto da un accordo scritto nel quale sono precisate le modalità di avvio dell'affido; ciò consente di raccogliere elementi e informazioni utili alla predisposizione di un "buon" progetto personalizzato con obiettivi condivisi non solo tra gli operatori, ma anche con gli affidatari;

atteso che:

il Comune riconosce alla famiglia/persona affidataria un contributo mensile (quota base) per l'impegno e per garantire il mantenimento del minore affinché tale affidamento si possa fondare sulla disponibilità e l'idoneità all'accoglienza indipendentemente dalle condizioni economiche della stessa;

l'ente stabilisce la quota di contributo mensile da corrispondere agli affidatari partendo dalla definizione della quota per gli affidi a tempo pieno, equiparandoli ai trattamenti minimi pensionistici dell'INPS;

a sostegno degli interventi di affido può essere, altresì, previsto il riconoscimento di una quota di maggiorazione, finanziata con un contributo che la Regione Friuli Venezia Giulia trasferisce agli Enti gestori, ai sensi della Legge Regionale n. 11/2006 articolo 13 comma 3 lettera b) e comma 4, lettere b) e c), la cui spesa per l'anno 2017 verrà impegnata con apposito provvedimento;

dato atto che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 19 maggio 2014 è stato approvato il "Protocollo operativo per l'affido familiare" relativo all'attivazione, il governo, la verifica e la conclusione di affidi di persone minori di età, con annessa "Tabella contributi", con i criteri di determinazione dell'ammontare del contributo mensile per gli affidi leggeri;

il Protocollo assolve al duplice obiettivo di consolidare una metodologia condivisa all'interno dell'Ente e di fornire la base per stipulare ulteriori protocolli d'intesa con i Servizi dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" e con altri enti, istituzioni, come previsto dalla Legge n. 328/2000;

viene confermata anche per l'anno 2017 l'applicazione del Protocollo con annessa "Tabella contributi" atteso che la sperimentazione della prassi operativa in esso delineata ha dato riscontri positivi sia in termini di validità che di efficacia in relazione agli obiettivi ed alle finalità che si intendono perseguire con tale strumento;

dato atto che:

le spese derivanti dal presente provvedimento non sono suscettibili di pagamento frazionato attesa la necessità di garantire continuità e stabilità ai - progetti - di affido a tempo pieno e di affido diurno in favore di minori di età in carico al Servizio Sociale comunale ed in particolare a quelli conseguenti a disposizioni del Tribunale per i Minori prevenendo l'insorgere di disagi e maggiori oneri a carico dell'Amministrazione conseguenti all'attivazione di azioni di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 6754226	E-mail: fulvia.presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

accoglimento dei minori in strutture dedicate;

ai sensi dei nuovi principi contabili le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento vengono a scadenza nell'anno 2017;

richiamate:

la determinazione dirigenziale n. 3729/2015 a firma del Direttore di Servizio, con la quale è stata disposta la proroga degli interventi di affido a tempo pieno e di affido diurno per il periodo 01 gennaio - 31 dicembre 2016, con contestale assunzione della spesa a carico del Bilancio di competenza;

le determinazioni a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa – area tematica minori n. 278/15, n. 69/16 e n. 106/16 (UOT n. 1 - affidi a tempo pieno), n. 103/16, n.158/16, n. 238/16 e n. 239/16 (UOT n. 2 - affidi a tempo pieno) n. 279/15, n. 32/16, n. 70/16 e n. 113/16 (UOT n. 1 – affidi diurni), n. 267/2015, n.19/16, n.78/16, n.113/16, n.123/16, n.242/16 e n.244/16 (UOT n. 2 - affidi diurni) con le quali è stata autorizzata, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della disponibilità dell'impegno di corretta attribuzione contabile, l'attivazione/proroga di interventi di affido a tempo pieno e di affido diurno in favore di minori;

dato atto che trattasi di interventi per i quali il Servizio Sociale comunale ha proposto la prosecuzione in relazione alla durata del – progetto – come sopra delineato nei contenuti;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

approvare la spesa presunta complessiva di euro 221.497,08 (quota base) per la copertura degli interventi di affido a tempo pieno, come da allegati (n. 1 e n. 2) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con imputazione al capitolo 00254000 “Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità” - Programma 00205, Sottotema 00018 c.e. G221Y conto U.1.04.02.05.000 sottoconto U.1.04.02.05.999;

approvare, altresì, la spesa presunta complessiva di euro 132.001,82 per la copertura degli interventi di affido diurno, come da allegati (n. 3 e n. 4) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con imputazione al capitolo 00254000 “Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità” - Programma 00205, Sottotema 00018 c.e. G222Y conto U.1.04.02.05.000 sottoconto U.1.04.02.05.999;

dare atto che i progetti di cui agli elenchi citati sono stati approvati dai Responsabili di Posizione Organizzativa – area tematica minori, come da documentazione conservata in atti, in quanto ritenuti congrui alle finalità da perseguire (tempi di avvio, durata dell'intervento, misura del contributo da erogare) e nello specifico ne è stata proposta e disposta la prosecuzione per il periodo indicato;

impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva di euro 250.000,00 di cui euro 221.497,08 (quota base) necessari per la copertura dei “progetti” inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 1 e n. 2 (affidi a tempo pieno) ed euro 28.502,92 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie) su segnalazione del Servizio Sociale comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle

Responsabile del procedimento:dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 6754226	E-mail: fulvia.presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo;

impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva, di euro 160.000,00 di cui euro 132.001,82 necessari per la copertura dei "progetti" inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 3 e n. 4 (affidi diurni) ed euro 27.998,18 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio Sociale comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

dare atto, per quanto sopra, che con periodicità, si provvederà ad aggiornare, con determinazione a firma del dirigente, l'elenco degli interventi con indicazione dei beneficiari con eventuale integrazione dell'impegno di spesa per la copertura di nuovi progetti e/o ai fini della prosecuzione dei progetti in essere come proposti del Servizio Sociale comunale;

dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di Bilancio -, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la spesa presunta complessiva di euro 221.497,08 (quota base) per la copertura degli interventi di affido a tempo pieno, come da allegati (n. 1 e n. 2) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con imputazione al capitolo 00254000 "Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità" - Programma 00205, Sottotema 00018 c.e. G221Y conto U.1.04.02.05.000 sottoconto U.1.04.02.05.999;

2) di approvare, altresì, la spesa presunta complessiva di euro 132.001,82 per la copertura degli interventi di affido diurno, come da allegati (n. 3 e n. 4) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con imputazione al capitolo 00254000 "Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità" - Programma 00205, Sottotema 00018 c.e. G222Y conto U.1.04.02.05.000 sottoconto U.1.04.02.05.999;

3) di dare atto che i progetti di cui agli elenchi citati sono stati approvati dai Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, come da documentazione conservata in atti, in quanto ritenuti congrui alle finalità da perseguire (tempi di avvio, durata dell'intervento, misura del contributo da erogare) e nello specifico ne è stata disposta la prosecuzione per il periodo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 6754226	E-mail: fulvia.presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

indicato;

4) di approvare la proroga dei progetti di cui agli elenchi nn. 1,2,3 e 4 per la spesa come sopra specificata;

5) di impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva di euro 250.000,00 di cui euro 221.497,08 (quota base) necessari per la copertura dei "progetti" inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 1e n. 2 (affidi a tempo pieno) ed euro 28.502,92 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio Sociale comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

6) di impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva, di euro 160.000,00 di cui euro 132.001,82 necessari per la copertura dei "progetti" inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 3 e n. 4 (affidi diurni) ed euro 27.998,18 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio Sociale comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

7) di impegnare, per quanto ai punti 5) e 6) la spesa complessiva di euro 410.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00254000	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (205-018)	G221Y	U.1.04.02.05.99	1581	00205	00018	N	250.000,00	2017-250000,00;
2017	00254000	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (205-018)	G222Y	U.1.04.02.05.99	1581	00205	00018	N	160.000,00	2017-160000,00;

8) di dare atto, per quanto sopra, che con periodicità, si provvederà ad aggiornare, con determinazione a firma del Direttore del Servizio Sociale comunale, l'elenco degli interventi con indicazione dei beneficiari con eventuale integrazione dell'impegno di spesa per la copertura di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 6754226	E-mail: fulvia.presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

nuovi progetti e/o ai fini della prosecuzione dei progetti in essere come proposti del Servizio Sociale comunale;

9) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di Bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

10) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2017;

11) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2017;

12) di liquidare mensilmente agli aventi diritto gli importi approvati;

13) di dare atto che la spesa per l'anno 2017, ai sensi della Legge Regionale n. 11/2006 articolo 13 comma 3 lettera b) e comma 4, lettere b) e c), per il riconoscimento della quota di maggiorazione sugli interventi di affido, verrà impegnata con apposito provvedimento.

Allegati:

- 1 - Affidi a tempo pieno UOT 1
- 2 - Affidi a tempo pieno UOT 2
- 3 - Affidi diurni UOT 1
- 4 - Affidi diurni UOT 2

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Fulvia Presotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento:dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 6754226	E-mail: fulvia.presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRESOTTO FULVIA

CODICE FISCALE: PRSFLV53B65L424Y

DATA FIRMA: 22/11/2016 15:06:51

IMPRONTA: 2C1681D26E60DDDBBA8AD49898FFFA2A5804D17927991251B77EEC8782E8D4E9
5804D17927991251B77EEC8782E8D4E90D1F63EE2D694FA74B9A86266E924CAB
0D1F63EE2D694FA74B9A86266E924CABC0D0B823A46ADD8571993360A74B3E8D
C0D0B823A46ADD8571993360A74B3E8D87EC1F26B263A29A20C813BAEA00F76F