



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE

SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI E APPALTI, CONTRATTI, AFFARI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 3649 / 2015

Prot. Corr. N 33/1-15 (15) (4612)
 CIG ZDD1734B4D

OGGETTO: Art. 1, commi 618-620 della L. n. 190/2014. Sdemanializzazione del Porto Vecchio di Trieste. Affidamento prestazione di lavoro autonomo occasionale al dott. Carlo BRUMNIC per lo svolgimento dell'attività tecnico-giuridica necessaria alla predisposizione e successiva presentazione all'Ufficio Tavolare della documentazione necessaria all'intavolazione degli immobili facenti parte del compendio del Porto Vecchio. Spesa complessiva Euro 6.024,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 618 della L. 23.12.2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 dd. 29.12.2014 – Suppl. Ord. n. 99,”*Il Commissario di Governo per il Friuli Venezia Giulia, previa intesa con il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia e con il Sindaco di Trieste adotta, d'intesa con le istituzioni competenti, i provvedimenti necessari per spostare il regime giuridico internazionale di punto franco dal Porto Vecchio di Trieste ad altre zone opportunamente individuate, funzionalmente e logisticamente legate alle attività portuali*”;

che in attuazione del successivo comma 619 della stessa disposizione di legge,”*In conseguenza dei provvedimenti di cui al comma 618, le aree, le costruzioni e le altre opere appartenenti al demanio marittimo comprese nel confine della circoscrizione portuale, escluse le banchine, l'Adriaterminal e la fascia costiera del Porto Vecchio di Trieste, sono sdemanializzate e assegnate al patrimonio disponibile del Comune di Trieste per essere destinate alle finalità previste dagli strumenti urbanistici. Il Comune di Trieste aliena, nel rispetto della legislazione nazionale ed europea in materia, le aree e gli immobili sdemanializzati ed i relativi introiti sono trasferiti all'Autorità Portuale di Trieste per gli interventi di infrastrutturazione del Porto nuovo e delle nuove aree destinate al regime internazionale di punto franco. Sono fatti salvi i diritti e gli obblighi derivanti dai contratti di concessione di durata superiore a quattro anni in vigore, che sono convertiti, per la porzione di aree relative, in diritto*

Responsabile del procedimento: dott. Walter Toniati	Tel: 040 6754557	E-mail: TONIATIW@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	

di uso in favore del concessionario per la durata residua della concessione. Il presidente dell'Autorità Portuale, d'intesa con il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, e con il Sindaco di Trieste, delimita le aree che restano vincolate al demanio marittimo”;

che, in esecuzione di tali disposizioni, i rappresentanti dell'Agenzia del Demanio, dell'Autorità Portuale di Trieste, della Capitaneria di Porto di Trieste, del Provveditorato Interregionale alle OO.PPP. e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia unitamente a quelli del Comune di Trieste, hanno proceduto con le attività tecniche volte alla identificazione del tracciato della dividente area demaniale marittima;

che in data 9 luglio 2015 gli enti ed i soggetti come sopra individuati hanno formalmente sottoscritto il “Verbale di accordo” ed il “Verbale di individuazione della nuova dividente demaniale” cui è allegata, quale parte integrante e sostanziale, anche la “Planimetria definitiva di delimitazione demanio marittimo”;

che, pertanto, occorre procedere all'attuazione delle previsioni legislative ed agli interventi finalizzati alla trasformazione, riqualificazione e valorizzazione dell'area del Porto Vecchio di Trieste al fine di poter cogliere le opportunità di sviluppo socio-economico derivanti da tali trasformazioni;

rilevato che sussiste la prioritaria esigenza di svolgere l'attività tecnica necessaria alla predisposizione e successiva presentazione all'Ufficio Tavolare della documentazione necessaria all'intavolazione degli immobili facenti parte del compendio del Porto Vecchio;

che, stante l'assoluta straordinarietà della fattispecie, non riscontrabile in altri precedenti procedimenti seguiti dagli uffici è richiesta una specifica e qualificata conoscenza ed esperienza in materia tecnico-giuridica tavolare;

dato atto che tale specifica conoscenza non è riscontrabile all'interno del Comune a meno di dedicarvi specificatamente una o più risorse tecniche a tempo pieno con grave pregiudizio sul rispetto dei tempi e dei programmi dell'Amministrazione;

che, sentito nel merito il Direttore del Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare, lo stesso ha confermato l'attuale impossibilità di destinare a tali attività personale in servizio presso tale struttura;

accertata, quindi, l'indisponibilità, di avvalersi di risorse interne per l'attività in oggetto;

richiamato il Regolamento del Comune di Trieste degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della L. 244/2007 come modificati dalla L. 8.6.2008 n. 133 e dalla L. 18.6.2009 n. 69, che disciplina le procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza;

ritenuto, quindi di affidare al dott. Carlo Brumnic, esperto giuridico nella trattazione di problematiche tavolari e catastali, l'incarico per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

atteso che il predetto dott. Carlo Brumnic si è dichiarato disponibile a svolgere l'incarico alle condizioni stabilite nel disciplinare contrattuale allegato sub “A” al presente provvedimento

Responsabile del procedimento: dott. Walter Toniati	Tel: 040 6754557	E-mail: TONIATIW@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	

quale sua parte integrante e sostanziale verso il corrispettivo forfetario di Euro 5.000,00 al lordo delle ritenute d'acconto IRPEF e dei contributi previdenziali a suo carico;

ritenuto di impegnare la spesa di Euro 5.000,00 + Euro 1.024,00 (contributi previdenziali a carico del Comune 2/3 del 30,72%) per complessivi Euro 6.024,00;

che l'incarico suddetto è stato previsto nel Programma 2015-2017 delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato con la deliberazione consiliare n. 37 dd. 15.09.15;

vista la dichiarazione dd. 20.11.2015 resa dal collaboratore ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e la correlata attestazione del Dirigente di Servizio dd. 20.11.2015 resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste allegata sub **"B"** al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

dato atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, al dott. Carlo Brumnic, l'incarico per lo svolgimento dell'attività tecnico-giuridica necessaria alla predisposizione e successiva presentazione all'Ufficio Tavolare della documentazione necessaria all'intavolazione degli immobili facenti parte del compendio del Porto Vecchio, con specifico riferimento alla documentazione necessaria al completamento del Libro Fondiario;
2. di approvare, per l'incarico di cui al precedente punto 1), la spesa di Euro 5.000,00 + Euro 1.024,00 (contributi previdenziali a carico del Comune 2/3 del 30,72%) per complessivi Euro 6.024,00;
3. di approvare, altresì, lo schema di contratto siglato per accettazione dal collaboratore incaricato ed allegato sub **"A"** al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione resa dal collaboratore di cui al punto 1 del dispositivo, ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ed è stata rilasciata la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste allegata sub **"B"** al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto inoltre che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione

Responsabile del procedimento: dott. Walter Toniati	Tel: 040 6754557	E-mail: TONIATIW@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	

contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

6. di dare atto che la prestazione di Euro 6.024,00 verrà a scadenza nel 2015;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.024,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2015	00000 185	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI	EA300	00001		00502	00002	C	6.024,00	

8. di autorizzare la liquidazione della spesa ed il conseguente pagamento dietro presentazione della nota spesa, previa verifica della regolare e conforme esecuzione delle prestazioni.

Allegati:

A Schema contratto.pdf

B Dichiarazione collaboratori.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Walter Toniati

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott. Walter Toniati	Tel: 040 6754557	E-mail: TONIATIW@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Vogrig	Tel: 0406754808	E-mail: VOGRIG@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: WALTER TONIATI

CODICE FISCALE: TNTWTR54R18L4240

DATA FIRMA: 24/11/2015 16:37:25

IMPRONTA: 2DAE9AA62B03DEA6E6BA4E787AFA70230F086B1409ADEC1D805C11AC16984DE0
0F086B1409ADEC1D805C11AC16984DE03CADCBD9A2D8CC9605C53C4FEE793D72
3CADCBD9A2D8CC9605C53C4FEE793D72BF4605BA009EE6BF27A62335F9B14E34
BF4605BA009EE6BF27A62335F9B14E3435FE88268231F1D2D2D98F71CBA545CF