

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO
 PO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

REG. DET. DIR. N. 1630 / 2015

Prot. Corr. I-14/13/15/2(9168)

OGGETTO: CIG Z9C14FAC17. Affidamento alla ditta individuale RACOVAZ RINALDO dell'attività di supporto tecnico all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in materia di dehors. Impegno di spesa Euro 18.000,00 inclusa IVA 22% se dovuta.

IL DIRETTORE DI AREA

PREMESSO che con Deliberazione Consiliare n. 8/2015 è stato approvato il nuovo Regolamento di Occupazione di Suolo Pubblico o aperto al pubblico con “dehors”;

DATO ATTO che il predetto Regolamento, giunto al termine di un complesso processo di analisi dell'impatto sui beni culturali delle predette installazioni, che ha visto coinvolti il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, la locale Soprintendenza, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed una serie di importanti Comuni della Regione, non ultimo il Comune di Trieste che:

- ha introdotto le semplificazioni procedurali auspiccate dalle Associazioni di categoria e dagli esercenti;
- ha posto in capo al Comune di Trieste una serie di nuove e complesse funzioni, che per effetto delle decisioni dell'Amministrazione sono state poste per lo più in capo all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, incardinato nell'Area Innovazione e Sviluppo Economico;

VALUTATO che per procedere agli adempimenti connessi e conseguenti all'attuazione di quanto sopra descritto, si rende necessaria, almeno una risorsa che abbia competenze tecniche e puntuale conoscenza delle complesse previsioni regolamentari, che intendono rispondere puntualmente, ma nel rispetto della tutela dei beni culturali, alle multiformi proposte in materia di installazioni che, per effetto della normale evoluzione della competitività da parte degli operatori commerciali, nonché della oggettiva complessità e saturazione delle territorio, pongono in capo all'Ufficio competente proposte di occupazione spesso complesse,

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo BANDELLI			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosuè MAIOLINO	Tel: 040 675 8538	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	

difficilmente schematizzabili e che spesso impongono un'attività di mediazione tra gli interessi difficilmente conciliabili delle imprese del settore, degli altri operatori economici, della cittadinanza e delle pubbliche istituzioni;

RICHIAMATO inoltre, in capo all'Ufficio competente il presupposto sul quale si è poi sviluppato l'intero processo di semplificazione, ossia il generale obbligo di controllo del territorio dal parte del Comune di Trieste, che non può attuarsi in modo virtuoso se non attraverso un'attività di monitoraggio finalizzata alla prevenzione delle situazioni di difformità, alla risoluzione delle normali problematiche legate al correttezza delle installazioni utilizzate dalle imprese commerciali, e solo da ultimo all'attività di repressione delle forme di conclamato abuso, anche tenuto conto del rapido e non sempre lineare processo di cambiamento delle norme da applicarsi ed in ogni caso del fatto che esse sono state cristallizzate soltanto da pochi mesi;

CONSIDERATO che le Strutture interne all'Ente che hanno elaborato il Regolamento, non sono in grado di rilasciare, stante le altre complesse incombenze istituzionali, risorse qualificate ed in grado di rispondere alle esigenze dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico;

RITENUTO pertanto di ricorrere ad un affidamento di una prestazione di servizi, affidando tale attività all'impresa individuale RACOVAZ RINALDO, in quanto il geom. Racovaz, ha prestato attività pienamente compatibile con quanto sopra evidenziato;

DATO ATTO che per il servizio in argomento trovano applicazione le norme introdotte dalla Legge n. 136 del 13/07/2010 con particolare riferimento all'art. 3 < Tracciabilità dei flussi finanziari > che impone, tra l'altro, alla stazione appaltante l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (codice C.I.G.).

PRESO ATTO che dall'8 giugno 2011 è entrato in vigore il Regolamento di esecuzione ad attuazione del succitato Codice dei Contratti pubblici approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che regola l'ambito operativo delle procedure in economia per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di forniture e servizi;

ATTESO che il Codice dei Contratti pubblici ha subito vari interventi integrativi e modificativi, in particolare con la legge 12/07/2001 n. 106 di conversione del D.L. 13/05/2011 n. 70;

RICHIAMATO il < Regolamento per le spese in economia > del Comune di Trieste approvato con d.c. n. 78 del 04/10/2004 e in particolare:

- l'articolo 3 < Limiti d'importo e divieto di frazionamento > prevede che la procedura in economia per l'acquisizione di servizi e forniture possano essere consentite fino al limite di importo di Euro 130.000,00 al netto dell'IVA;
- l'articolo 4 < Lavori forniture e servizi in economia > dando atto che la fattispecie

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo BANDELLI			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosuè MAIOLINO	Tel: 040 675 8538	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	

principale del servizio in oggetto (prestazioni attinenti, servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica ed amministrativa) rientra tra le tipologie prestazionali individuate dalla lettera C;

VISTO il preventivo conservato in atti, ritenuto congruo ed in linea con le necessità dell'Ente, che prevede una spesa di Euro 18,000,00, inclusa IVA 22% se dovuta;

CONSIDERATO che le modalità di esecuzione del presente contratto rientrano nei servizi di natura intellettuale, e che pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali e, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza risultano pari a zero;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni ed Enti e che pertanto le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno più effetto di pubblicità legale;

DATO ATTO infine che ai sensi del combinato disposto dall'articolo 11 del D. Lgs 163/2006 e dall'articolo 192 del D. Lgs 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è ravvisabile quale “ servizio /prodotto finito “ che realizza un pubblico interesse perseguito dall'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'assistenza tecnica in materia di “dehors”;
- tutte le clausole del contratto sono considerate essenziali;
- la forma del contratto sarà quella della scrittura privata;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs del 12 aprile 2006 n. 163 < Codice degli Appalti > in particolare l'articolo 125, comma 11 e 12 e la tabella allegata 11 A (categoria 11);
- la L. del 13 agosto 2010 n. 136 < Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia > in particolare l'articolo 3;
- il D.Lgs. del 13 maggio 2011 n.70 così come convertito in L. del 12 luglio 2011 n. 106, ed in particolare l'articolo 4, comma 14 – bis;
- la L. n. 123 del 03/08/2007 < Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia > e successive modifiche;
- il D. Lgs del 18 agosto 2000 n. 267 < T.U. delle leggi sull'ordinamento locale >
- il Regolamento per le spese in economia approvato con D.C. n. 78 del 4 ottobre

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo BANDELLI			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosuè MAIOLINO	Tel: 040 675 8538	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	

2004;

- le determinazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 3 del 05/03/2006 e n° 4 del 07/07/2011;

VISTO gli art. 107 e 141-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO, infine, con riguardo all'esercizio provvisorio nel quale il Comune di Trieste si trova dal 01/01/2015, ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014, che trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, per i quali è stata già individuata la quota minima per far fronte alle necessità istituzionali dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) di dare atto che l'individuazione del contraente a cui conferire l'attività di supporto tecnico all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in materia di "dehors" viene effettuata mediante acquisizione in economia tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006;
- 2) di affidare il servizio predetto alla ditta individuale RACOVAZ RINALDO, avente sede legale a Trieste in via del Bosco 1, partita IVA 01265240323;
- 3) di approvare lo schema di contratto allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che il presente servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed ha durata fino a tutto il 31/12/2015;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 18.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2015	00000376	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Q0004	00019	1306	00999	00099	C	18.000,00	

IL DIRETTORE DI AREA
(ing. Lorenzo BANDELLI)

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo BANDELLI			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosuè MAIOLINO	Tel: 040 675 8538	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo BANDELLI			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giosuè MAIOLINO	Tel: 040 675 8538	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Giosue Maiolino	Tel:	E-mail: maiolino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 26/06/2015 15:29:01

IMPRONTA: 508D684C656B205D9B3C226467C0AA1384F20B2A3277001AB1E7FF26894CE64B
84F20B2A3277001AB1E7FF26894CE64B8A09DE68674ED47171BA45326903856D
8A09DE68674ED47171BA45326903856D4A696F141A5C000044D5FC54E7913B86
4A696F141A5C000044D5FC54E7913B8686C5F2BAC767DC76BBF7A7B722DCDF00

Area Innovazione e Sviluppo Economico

Ufficio Occupazione Suolo Pubblico

Prot. corr. I-14/13/15

OGGETTO: Affidamento di supporto tecnico all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in materia di dehors. Schema di convenzione.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1630/2015 esecutiva il _____, a firma del Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'attività di supporto tecnico all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in materia di dehors alla ditta individuale **RACOVAZ RINALDO** (p.i.: 01265240323);
- che con il medesimo provvedimento dirigenziale è stato approvato uno schema di contratto regolante i rapporti tra le parti e assunta la relativa spesa;

visto l'art. I del D.P.R. 3.6.1998 n. 252 ed avutone riguardo;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** – rappresentato dal Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste, e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e la ditta individuale **RACOVAZ RINALDO**, – con sede legale a Trieste in Via del Bosco n. 1, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

Il Comune di Trieste, affida alla ditta individuale **RACOVAZ RINALDO**, che nella persona geom. Rinaldo Racovaz accetta, il servizio di supporto tecnico all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in materia di dehors.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

La prestazione consiste nella verifica della rispondenza al vigente Regolamento di occupazione di suolo pubblico o aperto al pubblico con "dehors" di un numero massimo di 240 pratiche, che saranno sottoposte ad istruttoria da parte dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico.

Sarà inoltre messa a disposizione una postazione telematica completa con accesso alle banche dati che si renderanno necessarie per il corretto espletamento dell'attività.

ART. 3) – DURATA

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2015.

ART. 4) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, è pari ad Euro 75,00 per singola pratica, per un importo totale di Euro 18.000,00, inclusa IVA 22% se dovuta.

ART. 5) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ferma restando l'ottemperanza della Società agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura emessa periodicamente sullo stato di avanzamento attestato da relazione scritta sulle attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Ai fini della liquidazione delle fatture si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente ..., con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

La ditta individuale si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6) – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, in caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 20 (venti) giorni.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, le parti si intenderanno libere da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assoltte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalle parti in conseguenza dell'inadempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 7) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto alla ditta individuale Racovaz Rinaldo nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assoltte al momento della

risoluzione del contratto, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalle parti in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 8) – RECESSO

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso la ditta individuale ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento del servizio.

La ditta individuale può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, la ditta individuale ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

La ditta individuale dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

La ditta incaricata si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 10) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta individuale Racovaz Rinaldo ed il committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 11) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 12) – DOMICILIO

La ditta individuale Racovaz Rinaldo dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste, Via del Bosco n. 1.

ART. 13) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, sono e saranno ad esclusivo carico della ditta individuale Racovaz Rinaldo.

Si intendono, altresì, a carico della medesima ditta le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni, eccedenti le normali disponibilità dell'Ente.

ART. 14) – CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di Euro 18.000,00 inclusa I.V.A. 22% se dovuta.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste, ...

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, il geom. Rinaldo Racovaz dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie dell'Amministrazione comunale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 26/06/2015 15:29:04

IMPRONTA: 012F361766E596BA7883924E1806B87DE5A1D858492B1330FC00DB6162159AE4
E5A1D858492B1330FC00DB6162159AE4073FFD20FB6B674F4937CEE16FB2D4E0
073FFD20FB6B674F4937CEE16FB2D4E09CAEA4142948B2354EFAEAECEB82CA9F7
9CAEA4142948B2354EFAEAECEB82CA9F75E1F249A9DBCCF04EDFF312540E825B9



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO
PO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

REG. DET. DIR. N. 1630 / 2015

OGGETTO: CIG Z9C14FAC17. Affidamento alla ditta individuale RACOVAZ RINALDO dell'attività di supporto tecnico all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in materia di de hors. Impegno di spesa Euro 18.000,00. Prot. corr. I-14/13/15/2(9168)

Allegati:

DIM_1630_2015_ALL.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Numero	Dato Contabile	E / S	Anno	Impegno Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	Sotto conto	Siop e	C/ S	Note
20150005339	Impegno	S	2015			00000376	18.000,00		Q0004	00019	1332	C	2015:18000,00

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, *vedi data firma digitale*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 29/06/2015 16:55:21

IMPRONTA: 6712ACDFFC6FC401F89835FEB22D7EA3F3110A1C93CFE1D3523C98D0F80260D2
F3110A1C93CFE1D3523C98D0F80260D293525A8ACA45F11DAB68D21790048CC7
93525A8ACA45F11DAB68D21790048CC704F2ACD65C1ABAE05B4DF8E256B2016B
04F2ACD65C1ABAE05B4DF8E256B2016BEFD8AFC6DE56CBFC56E80954B419C930