



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 PO PROGETTI DI RETE - INFANZIA, ADOLESCENZA E GIOVANI

REG. DET. DIR. N. 158 / 2017

Prot. corr.16/13-4-2- 3/17 (780)

OGGETTO : concessione del Teatro del Polo Giovani "Toti" per le giornate del 28, 29, gennaio 2017 e del 2 e 15 febbraio 2017 all' "Associazione Universitaria AIESEC Trieste – Associazione Internazionale degli studenti in Scienze Economiche e Commerciali" ” Spesa euro 93,38

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Vista

la richiesta dd. 18/01/2017, fatta dall'Associazione Universitaria AIESEC Trieste, nella persona della sig.ra Martina Male nata a Trieste il 14/05/1995 e residente a Muggia (TS) in via Darsella S. Bartolomeo, n 30/E, di utilizzo del Teatro del Polo Giovani Toti, con le seguenti modalità;

- Giornate 28, 29 gennaio 2017 dalle 10:00 alle 14:30;
- Giornate del 2 e 15 febbraio 2017 dalle 19:30 alle 21:00
- **attività svolta:** meeting del comitato locale finalizzato alla formazione riservata ai soci dell'associazione AIESEC e agli stagisti internazionali
- **finalità:** offrire approfondimenti formativi finalizzati alla programmazione e organizzazione delle attività progettuali previste per il 2017.

Dato atto

che il teatro del polo Giovani "Toti" in quelle giornate ed in quell'orario richiesto risulta libero;

che l'attività svolta dall'associazione è rivolta ai giovani e con la finalità di promuovere la mobilità internazionale e la formazione tra pari;

che da anni l'Associazione Universitaria AIESEC Trieste collabora proficuamente con Comune di Trieste;

Ritenuto pertanto

Responsabile del procedimento:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

ai sensi dell'articolo 4 comma 1.2 del vigente regolamento di concessione degli spazi, di valutare positivamente la domanda presentata dall' "Associazione Universitaria AIESEC Trieste" in quanto tra gli obiettivi del Pogetto Area Giovani, approvato con delibera giuntale n. 616 del 28 novembre 2016 rientra il sostegno all'associazionismo giovanile e universitario;

Stabilito

1. che gli oneri a carico del beneficiario della concessione sono rappresentati da:

- la custodia dei locali/spazi concessi in uso in accordo con il responsabile del Polo Giovani "Toti";
- le spese eventuali per le pulizie dei locali e delle attrezzature utilizzati;
- il divieto di installare strutture fisse o di altro genere, salvo preventiva autorizzazione;
- il divieto di lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, salvo previo accordo tra ente concedente e beneficiario, fermo restando che la responsabilità delle attrezzature ricade in ogni caso sul beneficiario;

2. qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali deve essere tempestivamente segnalato all'ente concessionario. Nel caso in cui i fatti accertati rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e improrogabili, la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente seguita, in ogni caso, da una tempestiva comunicazione scritta;

3. l'inosservanza di quanto stabilito al punto 1 comporta per gli utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;

4. i locali devono essere usati dal concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, devono essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento del servizio educativo comunale;

5. in caso di programmazione di attività educative da parte dell'ente concedente, il beneficiario deve sospendere l'utilizzo già programmato dei locali; l'ente concedente darà un preavviso al beneficiario in tempi congrui;

6. il Comune resta sollevato da ogni responsabilità materiale e morale per danni a cose o persone che potessero derivare dall'attività svolta;

7. qualora fosse accertato un eventuale danno a locali e suppellettili, imputabili all'attività svolta, dopo una stima dello stesso, questo deve essere risarcito al Comune da parte di colui che lo abbia causato per dolo, colpa o negligenza/imperizia;

8. il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori che trasgrediscono le disposizioni del vigente regolamento e, si riserva di revocare la concessione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per motivi di economicità di gestione;

9. tutti gli utenti devono osservare all'interno della struttura e degli spazi esterni, concessi in utilizzo, un comportamento decoroso e rispettoso dei locali e degli altri soggetti presenti. Qualora si verificassero casi di turbativa nei locali durante lo svolgimento di attività. Il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori.

10. all'interno dei locali, e negli spazi esterni concessi in utilizzo, vige il divieto di fumo.

Responsabile del procedimento:dottorressa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:dottorressa Manuela Salvadei	Tel: 040675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

Il è vietato utilizzare i locali scolastici per scopo commerciale o pubblicitario;

Ritenuto opportuno

- di rilasciare la concessione in uso gratuito, come previsto dal regolamento vigente;

- di non richiedere all'Associazione Universitaria AIESEC Trieste di pagare l'iva pari a complessivi Euro 93,38 e di accollarsi la predetta spesa che troverà copertura al capitolo 251210, viste le finalità di permettere ai nuovi membri di conoscere meglio l'associazione, le sue finalità ed il suo operato;

Rilevato

- che la spesa oggetto del provvedimento, viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;

- che dal 1 gennaio 2017 il Comune opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 così come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014 e che pertanto può effettuare mensilmente, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, ma che si può procedere in quanto trattasi di spesa corrente non suscettibile di frazionamento;

- che la spesa di euro 93,38 si effettuerà nel 2017;

Visti

- la delibera consiliare n. 40 del 31/5/2016, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018;

- gli artt. 107 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 dd. 18.8.2000 e succ. modifiche;

- la Legge 241/90 (modificata dalla L. 15/2005), in particolare l'art. 1;

- lo Statuto del Comune di Trieste (modificato dalla delibere consiliari n. 20/2001 e 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate di concedere in uso gratuito, come da regolamento, all'Associazione Universitaria AIESEC Trieste lo spazio richiesto nella giornate del 28, 29 gennaio 2017 dalle ore 10:00 alle 14:30 e nelle giornate del 2 e 15 febbraio 2017 dalle 19:30 alle 21:00

Responsabile del procedimento:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

2. di dare atto che l'Associazione Universitaria AIESEC Trieste nelle giornate del 28, 29 gennaio 2017 e del 2 e 15 febbraio 2017 dovrà ottemperare alle seguenti prescrizioni:

- la custodia dei locali/spazi concessi in uso in accordo con il responsabile del Polo Giovani Toti;
- le spese eventuali per le pulizie dei locali e delle attrezzature utilizzati;
- il divieto di installare strutture fisse o di altro genere, salvo preventiva autorizzazione degli enti proprietari o gestori;
- il divieto di lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, salvo previo accordo tra ente concedente e beneficiario, fermo restando che la responsabilità delle attrezzature ricade in ogni caso sul beneficiario;
- qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali deve essere tempestivamente segnalato all'ente concessionario. Nel caso in cui i fatti accertati rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e improrogabili, la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente seguita, in ogni caso, da una tempestiva comunicazione scritta. L'inosservanza di quanto stabilito al punto 1 comporta per gli utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità. I locali devono essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, devono essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento del servizio educativo comunale;
- in caso di programmazione di attività educative da parte dell'ente concedente, il beneficiario deve sospendere l'utilizzo già programmato dei locali; il Comune darà preavviso al beneficiario della concessione in tempi congrui;
- il Comune resta sollevato da ogni responsabilità materiale e morale per danni a cose o persone che potessero derivare dall'attività svolta;
- qualora fosse accertato un eventuale danno a locali e suppellettili, imputabili all'attività svolta, dopo una stima dello stesso, questo deve essere risarcito al Comune da parte di colui che lo abbia causato per dolo, colpa o negligenza/imperizia;
- il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori che trasgrediscono le disposizioni del vigente regolamento e, si riserva di revocare la concessione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per motivi di economicità di gestione;
- tutti gli utenti devono osservare all'interno della struttura e degli spazi esterni, concessi in utilizzo, un comportamento decoroso e rispettoso dei locali e degli altri soggetti presenti. Qualora si verificassero casi di turbativa nei locali durante lo svolgimento di attività il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori.
- all'interno dei locali, e negli spazi esterni concessi in utilizzo, vige il divieto di fumo;
- il divieto di utilizzare i locali per scopo prettamente commerciale o pubblicitario.

Responsabile del procedimento:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

3. di impegnare al capitolo 251210

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00251210	RAPPRESENTANZA, EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	L2007	U.1.03.02.02.999		00206	00016	N	93,38	93,38-2017

4. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- la spesa oggetto del provvedimento, viene svolta nell'ambito delle competenze amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 per euro 93,38
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2017 – euro 93,38

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:dottorssa Manuela Salvadei	Tel: 040675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	