



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 3380 / 2014

Prot. Corr. 1562/14 XVII/A-2

OGGETTO: Fototeca dei Civici Musei acquisto materiale vario per il restauro e la conservazione delle fotografie affidamento fornitura alla ditta Bresciani Srl di Milano e impegno complessivo di spesa di euro 1538,91 (IVA inclusa) CIG Z181164E59

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che è necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale necessario per il restauro e la conservazione dei beni conservati presso la Fototeca dei Civici Musei:

- N. 20 raccoglitori a 3 anelli, realizzato SU MISURA con cartone ondulato per la conservazione a lungo termine: 100% alfa cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio; spessore 1,8 mm. Colore grigio chiaro (esterno) e bianco (interno). P.A.T. passed, di dimensioni interne 310x285x50 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, in cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 300x278x48 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, realizzata SU MISURA in cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 410x323x58 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, realizzata SU MISURA in cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 3,00 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 500x402x54 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, realizzata SU MISURA in

Responsabile del procedimento: Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: masau@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 040 675 8843	E-mail: colecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: neria@comune.trieste.it	

cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 3,00 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 800x607x54 mm;

- n. 10 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS14, realizzata con cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% alfa cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, archiviazione verticale, di dimensioni interne 185x260x105 mm, adatta per contenere il formato 18x24 cm.
- Supporti per scatola K6516 realizzato in cartone ondulato per archiviazione spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro/bianco naturale, formato 260x260x260 mm. Il supporto consente il mantenimento dritto del contenuto della scatola.

considerata l'urgenza di provvedere in tempi brevi al restauro di alcuni beni al fine di preservarne l'integrità e di consentirne la corretta conservazione;

dato atto che nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non sono presenti tipologie di materiali per restauro e conservazione aventi le caratteristiche sopra descritte;

visto il Regolamento Comunale per le spese in economia ed in particolare l'art. 7, lettera A), che prevede l'affidamento diretto per l'acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori ad euro 20.000,00 Iva esclusa;

dato atto che la fornitura suddetta non supera l'importo di euro 20.000,00 Iva esclusa e riguarda la fornitura di beni destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali, ai sensi dell'art. 4, lettera B) del regolamento sopra citato;

interpellata allo scopo, per uniformità di fornitura, la ditta Bresciani Srl di Milano che ha già fornito in passato i suddetti materiali con piena soddisfazione delle strutture utilizzatrici;

visto il preventivo, conservato agli atti, presentato dalla ditta BRESCIANI Srl con sede a Milano in via Breda n. 142, P.I. 09143390152, per la fornitura del suddetto materiale per un importo complessivo di euro 1538,91 (IVA al 22% inclusa) di cui euro 15,00 per il trasporto (imponibile euro 1261,40 ed Iva 22% pari ad euro 277,51);

ritenuto, per le particolari caratteristiche della fornitura richieste, per la non rilevante entità della spesa, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Bresciani Srl, che risulta essere in grado di fornire quanto necessario nei tempi e con i requisiti, le caratteristiche e il grado di perfezione richiesti, per un importo complessivo di euro 1538,91 (IVA inclusa). ritenuto congruo dalla scrivente Direzione

richiamata la deliberazione giuntale n.35 dd.01.08.2014 immediatamente eseguibile con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e il Bilancio Pluriennale 2014-2016;

in virtù degli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

I. di approvare la spesa complessiva di euro 1538,91 (IVA inclusa) per l'acquisto dei seguenti materiali necessari per la conservazione dei beni presso la Fototeca dei Civici Musei:

Responsabile del procedimento: Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: masau@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 040 675 8843	E-mail: colecchia@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: neria@comune.trieste.it	

- N. 20 raccoglitori a 3 anelli, realizzato SU MISURA con cartone ondulato per la conservazione a lungo termine: 100% alfa cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio; spessore 1,8 mm. Colore grigio chiaro (esterno) e bianco (interno). P.A.T. passed, di dimensioni interne 310x285x50 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, in cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 300x278x48 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, realizzata SU MISURA in cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 410x323x58 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, realizzata SU MISURA in cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 3,00 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 500x402x54 mm;
- n. 5 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS3, realizzata SU MISURA in cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 3,00 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, chiusura a conchiglia, di dimensioni interne 800x607x54 mm;
- n. 10 scatole automontanti per archiviazione, qualità KS14, realizzata con cartone ondulato per conservazione a lungo termine, 100% alfa cellulosa, acid free, con riserva alcalina >5% di carbonato di calcio, spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro all'esterno e bianco all'interno, P.A.T. passed, archiviazione verticale, di dimensioni interne 185x260x105 mm, adatta per contenere il formato 18x24 cm;
- supporti per scatola K6516 realizzato in cartone ondulato per archiviazione spessore 1,6 mm., colore grigio chiaro/bianco naturale formato 260x260x260 mm. Il supporto consente il mantenimento dritto del contenuto della scatola.
-

2. di affidare alla ditta BRESCIANI Srl con sede a Milano in via Breda n. 142, P.I. 09143390152, la fornitura dei materiali di cui al precedente punto, per un importo complessivo di euro 1538,91 (IVA inclusa) di cui euro 15,00 per il trasporto (imponibile euro 1261,40 ed Iva al 22% pari ad euro 277,51);

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.311,17 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2014	00001580	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO O MATERIE PRIME PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI	M1000	00001	1204	00604	00014	C	1.311,17	2014:1311,17

Responsabile del procedimento: Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: masau@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 040 675 8843	E-mail: colecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: neria@comune.trieste.it	

		E SERVIZI DIVERSI A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

4. di sub-impegnare la spesa complessiva di euro 227,74 all' impegn di seguito elencato:

Anno	Impegno	Descrizione	Cap	Importo	SIOPE	Mov.Cont.	Note
2014	20140004782	Civici Musei di Storia ed Arte e Civico Museo Teatrale "C.Schmidl" - spese di funzionamento 1001/14-XVII/A- I.-	00001580	227,74	1204	112809	2014:227,74

5. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 1.538,91 verr • scadenza nel 2014;

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dalla ditta a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Maria Masau Dan

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: Maria Masau Dan	Tel: 040 675 4295	E-mail: masau@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Claudia Colecchia	Tel: 040 675 8843	E-mail: colecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: neria@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA MASAU

CODICE FISCALE: MSAMRA51T59E098O

DATA FIRMA: 04/11/2014 16:13:43

IMPRONTA: 1F09EB7D458DAFBA99AA075BEE57374F495F080C60E1B0469A3636E5A564836D
495F080C60E1B0469A3636E5A564836DF8678B08BDB762791A717BD32A67FA56
F8678B08BDB762791A717BD32A67FA5601B96B56A8086BE163CF23E3F4885186
01B96B56A8086BE163CF23E3F4885186016C1E384D921E8A92ABEB0B6765EA12