

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

MILOCCHI WALTER

Indirizzo/i

Località Sistiana, 50 34011 Duino-Aurisina (TS)

Telefono/i

339 2410601

Fax

E-mail

Personale: wwalter65@alice.it

Professionale: walter.milocchi@comune.monfalcone.go.it

Nazionalità/e

Italiana

Data di nascita

20.11.1965

Codice fiscale

MLCWTR65S20L424X

Impiego ricercato / Settore di competenza

Dirigente Pubblica Amministrazione, settore giuridico-amministrativo.

Esperienza professionale

1.

Dal 16 giugno 1998 ed attualmente

Date

Funzione o posto occupato

Comandante di **Polizia Municipale** funzionario PLC; inoltre, dal 1° luglio 2003, responsabile di posizione organizzativa.

Dal 31.12.2006 **dirigente** di polizia locale.

Dal 31.12.2006 dirigente dell'U.O. **Commercio**.

Dal 1° settembre 2010 dirigente dell'U.O. **anagrafe, servizi demografici, elettorale**.

Dal 1° settembre 2010 **vice segretario generale Monfalcone**.

Dal 16 ottobre 2010 Responsabile Unico Procedimento del **S.U.A.P.** dei 9 comuni della sinistra Isonzo Aster Città Mandamento.

Principali mansioni e
responsabilità

Gestione del personale, rapporti istituzionali con Procura, Prefettura, Forze dell'ordine, Uffici tecnici comunali e provinciali, ordinanze di viabilità, prevenzione/repressione illeciti amministrativi e penali, rilascio autorizzazioni amministrative e Provvedimenti Unici Finali nonché Autorizzazioni Ambientali Uniche per il SUAP di Città Mandamento, rapporti con le associazioni di categorie e con le Direzioni regionali Sicurezza ed Attività produttive. Vice segretario comunale. Ufficiale di stato civile.

Dirigente sostituto, in vari periodi anche semestrali di: Servizi Finanziari,

Gare e contratti, CED, Farmacie comunali, Ufficio Personale, Organizzazione, Segreteria, Ufficio Legale, Tributi, Attività Educative ed Attività Sportive, Servizi Tecnici ed Ufficio Ambiente in vari periodi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica, 8

Tipo o settore d'attività Polizia locale, viabilità, sicurezza, commercio, servizi demografici, consulenza legale.

2. Dal 16 agosto 1989 al 15 giugno 1998

Date

Funzione o posto occupato Agente e quindi, dal 1° gennaio 1997, sottufficiale di Polizia Municipale

Principali mansioni e responsabilità Agente di polizia stradale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia , 1

Tipo o settore d'attività Polizia stradale, nell'ultimo anno responsabile Ufficio Progettazione e Studi del Corpo PM di Trieste

3. Dall'ottobre 1987 al 15 agosto 1989

Date

Funzione o posto occupato Operaio qualificato

Principali mansioni e responsabilità Operaio linee elettriche alta tensione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Autonomo Ferrovie dello Stato, dipartimento FVG, Piazza Vittorio Veneto , Trieste

Tipo o settore d'attività Manutenzione linee elettriche

4. Dal giugno al settembre 1987

Date

Funzione o posto occupato Operaio qualificato con compiti di custodia

Principali mansioni e responsabilità Manutenzione e custodia presso residenza comunale per anziani (Casa Serena)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia , 1

Tipo o settore d'attività Manutenzione impianti, vigilanza diurna sede

Istruzione e formazione

Date Iscritto, quale studente lavoratore, nell'anno 1989-90, laureato il 14.12.1995

Certificato o diploma ottenuto Diploma di **laurea** in scienze politiche, indirizzo internazionale con il punteggio di 110/110

Principali materie Diritto, principi di economia, storia, principi di sociologia, lingue.

Nome e tipo d'istituto Università di Trieste

Ulteriore formazione	<p><u>Corso per Comandanti presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento</u>, 10 giornate di seminari, con test finale con valutazione "molto buono" il 29.09.2005;</p> <p>partecipazione a svariati corsi di formazione sia specialistica quanto, da ultimo, al corso finanziato dalla Regione FVG nell'ambito <i>nextpa</i> ed organizzato dal Forser nell'anno 2015, di formatore/docente pubblico.</p>
Date	Inoltre, iscritto all'università telematica nell'anno 2015-16 per un master
Certificato o diploma ottenuto	Master in criminologia di II livello, facoltà di giurisprudenza , con il punteggio di 110 e lode conseguito il 14 luglio 2016.
Principali materie	Ventidue esami di Diritto, principi di biologia, sociologia e psicologia. Tesi finale sul Falso documentale ed il black market nel web.
Nome e tipo d'istituto	Università telematica e-Campus autorizzata MIUR.

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Inglese

Spagnolo

A2	A2	A1	A2	A1
A2	A2	A2	A2	A1

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Possiedo buone capacità comunicative apprese, oltre all'esperienza lavorativa, mediante corsi di formazione organizzati dall'Ente e dalla Regione FVG.

Inoltre la capacità di interagire con esperienze diverse legate alla professione ed alla partecipazione a numerose conferenze di servizi in materia di gestione del territorio, di ordine pubblico, di polizia amministrativa, di manifestazioni ed eventi con attori della società civile, organi politici e gestionali di vario livello nonché quale RUP delle conferenze di servizi del SUAP e delle Commissioni comunali di pubblico spettacolo.

Lo sviluppo comunicativo anche in relazione ad attività di docenza per vari enti (altri Comuni, ANCI del Triveneto, Forser, Regione Friuli Venezia Giulia) in materia di Codice della Strada, Infortunistica stradale, Codice di procedura penale, polizia commerciale e controlli anagrafici.

Capacità e competenze organizzative

Gestione diretta di un Area del Comune oltre al Servizio autonomo del Corpo di Polizia Municipale con numerosi collaboratori e funzionari. Gestione del Servizio associato di polizia locale e del SUAP dei 9 comuni di Città Mandamento. Nella qualità di vicesegretario comunale, in particolare nell'anno del pensionamento di un segretario e dell'assenza di 7 mesi del successivo, gestione di ulteriori 14 Unità Operative oltre all'attività di Segretario comunale per i Comuni di Monfalcone e di S.Pier d'Isonzo.

Capacità e competenze tecniche

Competenze tecniche acquisite in materia di illeciti amministrativi, in particolare con l'emanazione delle ordinanze ingiunzione di pagamento in ambito commerciale e dei regolamenti comunali in genere ovvero con le successive rappresentanze in giudizio per l'Ente in ambito commerciale e stradale; illeciti penali; infortunistica stradale, nonché nella normativa sul commercio, ambiente ed edilizia.

Competenze formative con numerosi incontri per conto della Regione Friuli Venezia Giulia. Si citano gli ultimi incarichi:

per conto del Gruppo Tecnico regionale gestione portale SUAP e dell'Area

Welfare – Direzione centrale Salute un seminario in materia di ludopatia e sale giochi il 25 marzo 2015 ed il 24 settembre 2015 in materia di gioco d'azzardo;

per conto di Irisacqua SpA, 4 ore di formazione in materia di segnalatica stradale di cantiere nel 2014;

per conto di Maggioli SpA un intervento al convegno nazionale P.M. di Pescantina, ottobre 2014, in materia di Controlli Anagrafici;

per conto di Regione FVG, dall'ottobre 2014 ed il giugno 2015, 230 ore di formazione in materia di codice della strada, metodologie e tecniche di rilievo di incidenti stradali ed esercitazioni pratiche unitamente ad Ispettore della Polstrada;

per conto Regione FVG, tra il mese di aprile 2013 ed il mese di marzo 2014, 125 ore di formazione in materia di codice della strada, guida dei veicoli, riforma patenti di guida e modifica sistema sanzionatorio;

per conto dell'IRSS di Udine un corso per gli operatori PM del Comune di Fiume Veneto della durata di 6 ore di aggiornamenti sul Codice della Strada;

per conto del Comitato Interprofessionale Sicurezza Cantieri di Udine, relatore al seminario in tema di cantieri temporanei e mobili su strada nel mese di ottobre 2013;

nel corso del 2012, per conto della Regione FVG le docenze dei moduli CdS, parte strada, veicolo, uomo e di Polizia Amministrativa, Commercio parte controlli operativi nonché una relazione al seminario interforze Protocollo Ministero Interno-Regione FVG presso l'auditorium regionale del 22 novembre 2012 in tema di verifiche anagrafiche;

numerosi altri interventi formativi precedenti, tra i quali, per il codice di procedura penale, per conto della Scuola di Polizia Municipale dell'ANCI FVG nel giugno e novembre 2009 “Corso Koinè: Polizia Giudiziaria”; ed, inoltre, per conto del Comune di Gorizia nel 2005 un corso di codice procedura penale ed attività di polizia giudiziaria per l'intero Corpo di P.M..

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Word, Outlook, Power Point. Conoscenze di base Excel. Conoscenze acquisiti mediante alcuni corsi organizzati dall'Ente ovvero nell'utilizzo professionale o di docenza.

Patente/i

Patente A e B e patente di servizio A e B.

Ulteriori informazioni

Membro della Commissione scientifica della scuola di polizia municipale ANCI del Triveneto e di quella del Friuli Venezia Giulia;

Membro del comitato tecnico regionale della polizia locale e del Tavolo tecnico SUAP;

Delegato per la provincia di Gorizia del Circolo dei 13 (associazione professionale della polizia municipale);

Già membro, per conto della Regione FVG, della Commissione scientifica prevista dal Progetto 1, formazione, del Protocollo tra il Ministero dell'Interno e la Regione FVG.

Consulente nell'ambito del progetto comunitario Frenesys per i Comuni del Mandamento, consulente del Comune di Ronchi dei Legionari per l'organizzazione della polizia municipale ed i progetti convenzionali e successivamente del Comune di San Canzian d'Isonzo nel 2010.

Servizio di **leva** svolto tra il 1986 ed il 1987.

Coniugato con una figlia.

Duino-Aurisina, 10 gennaio 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Walter Milocchi', is written over a horizontal line.