

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CICOGNANI GIULIANA**

Indirizzo

**RESIDENZA: VIA GARIBALDI N. 5/7, 34072 GRADISCA D'ISONZO (GO) - ITALIA**

Telefono

**DOMICILIO: Via Aquileia n. 2, 34136 Trieste - ITALIA**

Fax

**Residenza 048199343; domicilio 040 410436; cell. 3408905031**

E-mail

giulianacicognani@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29.06.1943

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/1/2013 al 31/12/2014

PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSA ALLE PROCEDURE DI CESSIONE DELLE AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E MODIFICA DELLE CONVENZIONI PER LA CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE INCLUSE NEI PEEP DEL COMUNE DI TRIESTE E DELLE CONVENZIONI EX LEGGE 10/77.

Dal 16.09.2011 al 31/12/2012

PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE – AREA SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE - PER: "SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'UNITÀ DI PROGETTO PEEP E DI REVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI IN MATERIA DI PEEP" CON SCADENZA AL 31/12/2012

Dal 01.09.2010 al 31.7.2011

PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE – AREA SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE - PER: " ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CONNESSA ALLE PROCEDURE DI CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE E MODIFICA DELLE CONVENZIONI PER LA CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLA AREE INCLUSE NEI PEEP DEL COMUNE DI TRIESTE"

• Dal 20.09.1971 al 30.06.2010

CARRIERA DIRETTIVA (SEGRETARIO; SEGRETARIO-CAPOSEZIONE DAL 1973; DIRIGENTE DI SETTORE DAL 1983, DIRETTORE DI AREA DAL 1998)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TRIESTE, PIAZZA DELL'UNITÀ D'ITALIA, 4 - TRIESTE

• Tipo di azienda o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

• Tipo di impiego

A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DI AREA (AMMINISTRATIVA) CON PREVALENTE ATTIVITÀ IN MATERIE GIURIDICHE E IN CAMPO CONTRATTUALISTICO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1986

ISCRIZIONE ALBO SPECIALE PRESSO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRIESTE

1985

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE

16.03.1983

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON PUNTEGGIO DI 110/110 E LODE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TESI IN CONTABILITÀ DI STATO

• Qualifica conseguita

DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE

28.05.1978

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

dal 29.05.1968 al 29.05.1970

TIROCINIO DI PRATICA NOTARILE PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO FROGLIA IN TRIESTE

27.02.1968

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON IL PUNTEGGIO DI 110/110 E LODE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

TESI IN DIRITTO CIVILE (DIRITTO SUCCESSORIO)

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SONO STATE APPROFONDITE LE CONOSCENZE INERENTI ALL'URBANISTICA ED ALLA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI, CON PARTICOLARE APPROFONDIMENTO DELLA NORMATIVA CHE RIGUARDA IL "SISTEMA TAVOLARE", ANCORA VIGENTE NEL TERRITORIO DI TRIESTE.

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SINO DAL PRIMO CORSO DI LAUREA (GIURISPRUDENZA), SI È EVIDENZIATO UN PARTICOLARE INTERESSE PER LA MATERIA CONTRATTUALISTICA, CAMPO IN CUI, PER SUA NATURA, I RAPPORTI INTERPERSONALI E RELAZIONALI NON SOLO SONO ESSENZIALI MA ADDIRITTURA CONNATURATI CON LA MATERIA STESSA; LE COMPETENZE ACQUISITE GIÀ CON GLI STUDI UNIVERSITARI SONO STATI POI SVILUPPATI DAPPRIMA DURANTE IL TIROCINIO PRESSO UNO STUDIO NOTARILE DI TRIESTE E POI ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRIESTE, SVOLGENDO COMPITI IN CUI SONO RISULTATI SEMPRE ESSENZIALI ED IRRINUNCIABILI LA COMUNICAZIONE, IL RAPPORTO SIA CON L'UTENZA ESTERNA CHE CON COLLEGHI E COLLABORATORI

PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE RICOPERTA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SI È DA SEMPRE SVOLTA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELLE STRUTTURE GESTITE E DIRETTE; IN PARTICOLARE SI SEGNA LA GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO DI COMPETENZA DELL'AREA O DELLE AREE RETTE E L'INDIVIDUAZIONE, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUMEROSI PROGETTI (INFORMATIZZAZIONE ARCHIVISTICA DEL COMUNE; COMMERCIALIZZAZIONI; PREDISPOSIZIONE DI ALCUNI REGOLAMENTI COMUNALI ECC.)

NON FA USO DI PERSONAL COMPUTER PER PROBLEMI LEGATI ALLA VISTA

COMPETENZA IN PARTICOLARE:

IN CAMPO IMMOBILIARE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SISTEMA FONDARIO E TAVOLARE ED IN MATERIA DEMANIALE;

IN CONTABILITÀ DI STATO ED IN MATERIA FISCALE;

IN MATERIA DI PROJECT FINANCING.

IN MATERIA SUCCESSORIA

IN TEMA DI SALUTE E BENESSERE DEGLI ANIMALI NEL CONTESTO DELLA VIVIBILITÀ DEL RAPPORTO UOMO/ANIMALE ALL'INTERNO DELL'HABITAT URBANO;