comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

19 MAG. 2016

AREA RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
P.O. Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative
Prot. corr. n. 3°- 15/12/5/31- (6479)
PG 97053

Spett..le CONSORZIO INTERLAND
Consorzio per l'Integrazione e il lavoro
Via dei Burlo 1
Trieste
PEC interland@pec.it

OGGETTO: Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia n. 6634/LAVFORU del 16.11.2015 – Fondo Sociale Europeo 2014/2020 Asse I- Occupazione – comunicazione di concessione di contributo per l'attuazione del progetto di lavori di pubblica utilità appartenente al "Gruppo A".

Allegati: 1

Con riferimento alla domanda di contributo presentata da Codesto Spettabile Consorzio in data 26/04/2016 e assunta al protocollo generale al numero 78556, si comunica che con determinazione dirigenziale n. 148 del 18 maggio 2016 è stato concesso detto contributo per un importo complessivo pari ad Euro 196.650,00.

Tale contributo è concesso a copertura delle spese sostenute indicate dal punto 4. dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 118 del 12 aprile 2016, per l'attuazione - mediante inserimento lavorativo temporaneo di complessive n. 10 persone in stato di disoccupazione da almeno otto mesi, prive di ammortizzatori sociali e non titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro – del progetto di lavori di pubblica utilità denominato **"Custodia e vigilanza nei Servizi Educativi Integrati"** (per mansioni operaie), per la durata di mesi 6 (corrispondenti a 26 settimane).

Il valore complessivo del progetto è di euro 196.650,00 di cui:
- retribuzioni e oneri del personale in formazione: euro 135.000,00
- tutoraggio: euro 36.000,00

Unione europea
Fondo sociale europeo
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
FSE FRIULI VENEZIA GIULIA POR FSE 2014-2020
Trieste

➢ costi indiretti su base forfettaria nella misura fissa del 15% della somma data dalle voci "retribuzioni e oneri del personale in formazione"e "tutoraggio": euro 25.650,00.

Qualunque riduzione dei costi diretti sostenuti comporterà una riduzione proporzionalmente corrispondente dell'ammontare dichiarato su base forfettaria.

Il soggetto attuatore riceverà il contributo a fondo perduto a copertura delle spese ammissibili sostenute e documentate fino all'ammontare massimo del 100% del contributo assegnato.

Sono ammissibili a rimborso le seguenti tipologie di spesa sostenute dal soggetto attuatore:

a) il costo del lavoro sostenuto dal soggetto attuatore per l'assunzione temporanea dei soggetti beneficiari per la durata prevista dal progetto, in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato;

b) il costo del personale del soggetto attuatore impegnato nel progetto quale tutor, in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato:

Si precisa che l'attività di tutoraggio, realizzata da personale dipendente dal soggetto attuatore, deve essere organizzata in modo tale da assicurare la presenza di un tutor per ciascun beneficiario per non meno di **150 ore nei 6 mesi.**

Si precisa, altresì, che qualunque sostituzione dei tutor designati in sede di presentazione della domanda di contributo deve essere preventivamente autorizzata dal Servizio comunale titolare del progetto e tempestivamente comunicata all'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino ed è possibile esclusivamente con persona in possesso di un curriculum vitae di pari valore di quello posseduto dal tutor sostituito.

Secondo quanto previsto dal punto 9. dell'Avviso pubblico citato, il contributo totale verrà erogato con le seguenti modalità:

- euro 98.325,00 (pari al 50% del contributo complessivo), entro 30 giorni dall'avvio del progetto e, comunque, previa acquisizione di una polizza fidejussoria o assicurativa di importo pari a favore di questa amministrazione;

- euro 39.330,00 (pari al 20% del contributo complessivo), entro il 10 settembre 2016 (dopo la metà dei mesi di durata di ciascun progetto) e, comunque, previa acquisizione di una polizza fidejussoria o assicurativa di importo pari al 100% della predetta seconda quota, nonché di una relazione – controfirmata dai responsabili delle Aree/Servizi comunali titolari del progetto – sullo stato di attuazione del progetto medesimo;

- il saldo del contributo a fondo perduto, a copertura delle spese sostenute e documentate fino all'ammontare massimo del 100% del costo totale del progetto, sarà erogato dopo l'avvenuta presentazione, nel termine sotto indicato, del rendiconto delle spese ammissibili secondo le modalità che verranno cómunicate dall'Amministrazione proponente.

Le suddette erogazioni sono comunque subordinate all'accertamento della regolarità contributiva ed assicurativa di tutti i consorziati partecipanti all'Avviso.

Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge, questa amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di contributo e, ove dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, disporrà la revoca del contributo assegnato e, per la parte già erogata, il suo recupero ai sensi di legge, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di sanzioni penali.

Il Legale Rappresentante di Codesto soggetto attuatore si impegna a:

1. assumere le persone beneficiarie entro il 01 giugno 2016. Si comunica che, ai sensi di quanto stabilito al punto 14 dell'Avviso pubblico regionale n. 3/2014, il progetto si intende validamente avviato quando almeno un lavoratore è stato assunto. Si precisa in proposito che, secondo quanto stabilito al punto 11, capo 5, del citato Avviso pubblico, la prestazione lavorativa del soggetto beneficiario non può integrare il rapporto mutualistico del socio lavoratore di società cooperativa di cui alla legge 3 aprile 2001, n. 142;

2. applicare alle persone beneficiarie il Contratto Collettivo di Lavoro Multiservizi, inquadrando n. 10 lavoratori nella qualifica di operaio, con un orario di lavoro settimanale di 32 ore;

3. registrare le presenze delle persone beneficiare utilizzando l'apposito timesheet che verrà predisposto dalla Regione FVG, che dovrà essere firmato dal beneficiario e controfirmato dal tutor e dal responsabile dell'Area/Servizio titolare del progetto;

4. comunicare a questa amministrazione, entro 5 giorni dalla data di avvio del progetto, i nominativi dei tutor assegnati - con indicazione del codice fiscale e del tipo di contratto in essere con Codesto Spettabile Consorzio - nonché la stima delle ore totali di lavoro dei tutor per l'intera durata progettuale;

5. comunicare a questa amministrazione, entro 5 giorni dalla data di avvio del progetto, il settore di attività economica, con indicazione della Sezione, Divisione, Gruppo, Classe, Categoria e Sottocategoria e del numero di addetti all'azienda;

6. comunicare a questa amministrazione l'assunzione delle persone beneficiarie entro cinque giorni dall'assunzione medesima, trasmettendo copia di ciascun contratto e l'anagrafica completa dei lavoratori (cognome, nome, data di nascita, comune e provincia di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo e Comune di residenza, codice di avviamento postale, recapito telefonico – fisso o cellulare- indirizzo e_mail, titolo di studio) e indicando l'orario di lavoro assegnato ai medesimi (limitatamente alla prima giornata di lavoro);

7. comunicare a questa amministrazione, entro cinque giorni dall'avvenuto espletamento, l'avvenuta formazione sulla sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività;

8. assicurare le forme di pubblicità di cui al punto 11 dell'Avviso pubblico citato; si allegano al riguardo i loghi da utilizzare ai fini di cui al citato punto 11;

9. assicurare il rispetto delle prescrizioni della Regione Friuli Venezia Giulia in tema di monitoraggio delle spese sostenute nonché nella comunicazione tempestiva di ogni altro elemento richiesto e relativo al monitoraggio fisico e procedurale;

10. rendersi disponibile per le verifiche in loco realizzate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, assicurando la reperibilità dell'intera documentazione contabile;

11. presentare, entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dell'operazione costituita da:

a) la relazione tecnico- fisica dell'operazione;

b) il registro di presenza dei destinatari e altri registri eventualmente utilizzati;

c) le lettere di incarico da parte del soggetto attuatore al personale impiegato nelle funzioni di tutor;

d) i time sheet relativi all'attività svolta dal personale impiegato nelle funzioni di tutoraggio;

e) il costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor) in base alla tariffa oraria calcolata dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo per l'impiego documentato.

Per quanto riguarda i formulari da utilizzare e le modalità di presentazione della documentazione, il soggetto attuatore dovrà fare riferimento ai modelli, file e alle specifiche direttive che saranno emanate dalla Regione nonché alle modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione proponente.

Si riportano di seguito i dati del Decreto regionale di concessione, a questa amministrazione, del finanziamento per l'inserimento lavorativo di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali per progetti di iniziative di lavori di pubblica utilità: Decreto della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, Ricerca e Università n. 8629/LAVFORU del 17 dicembre 2015.

Si riporta altresì il codice progetto assegnato che dovrà essere utilizzato in sede di rendicontazione:

- Progetto denominato"**"Custodia e vigilanza nei Servizi Educativi Integrati"** (per mansioni operaie) - valore euro 196.650,00: FP1596186005.

Si richiama infine l'attenzione su quanto previsto dal punto 13. del citato Avviso pubblico in ordine alla necessità che i tutor assegnati al progetto si rapportino periodicamente, con frequenza non superiore a 15 (quindici) giorni, con i responsabili delle Aree/Servizi comunali titolari del progetto medesimo, al fine di definire le tempistiche e le modalità operative di effettuazione dei lavori di pubblica utilità, nonché di consentire la verifica delle corretta esecuzione degli stessi.

Si informa, infine, che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

dott.ssa Raffaella Spedicato: 040 675 4847 – raffaella.spedicato@comune.trieste.it
dott.ssa Zeudi Nike Dandriccio: 040 675 8413 – zeudi.nike.dandriccio@comune.trieste.it

Distinti saluti.

La Responsabile di Posizione Organizzativa
(dott.ssa Raffaella Spedicato)

Loghi da utilizzare ai fini di cui al punto 11 dell'Avviso pubblico

Ricevuta di accettazione
Il giorno 19/05/2016 alle ore 13:23:45 (+0200) il messaggio
"FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020 ASSE 1 OCCUPAZIONE -COMUNICAZIONE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' APPARTENENTE AL GRUPPO A" proveniente da
"comune.trieste@certgov.fvg.it"
ed indirizzato a:
interland@pec.it ("posta certificata")
 stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: E75E765F-0D45-9BAE-0D77-2A35F54C0C6B@telecompost.it

==========

-- Ricevuta di avvenuta consegna del messaggio indirizzato a interland@pec.it "posta certificata" --

Il giorno 19/05/2016 alle ore 13:24:06 (+0200) il messaggio con Oggetto
"FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/2020 ASSE 1 OCCUPAZIONE -COMUNICAZIONE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' APPARTENENTE AL GRUPPO A" inviato da "comune.trieste@certgov.fvg.it"
ed indirizzato a "interland@pec.it"
 stato correttamente consegnato al destinatario.
Identificativo del messaggio:
E75E765F-0D45-9BAE-0D77-2A35F54C0C6B@telecompost.it
Il messaggio originale incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

NOTA
  La presenza o meno del messaggio originale, come allegato della ricevuta di consegna (file postacert.eml),
 dipende dal tipo di ricevuta di consegna che stato scelto di ricevere, secondo la seguente casistica:

- Ricevuta di consegna completa (Default): il messaggio originale completo allegato alla ricevuta di consegna.
- Ricevuta di consegna breve: il messaggio originale allegato alla ricevuta di consegna ma eventuali allegati presenti al suo interno verranno sostituiti con i rispettivi hash.
- Ricevuta di consegna sintetica: il messaggio originale non verr allegato nella ricevuta di consegna.

Per maggiori dettagli consultare:

http://kb.aruba.it/KB/a701/ricevuta-di-avvenuta-consegna.aspx?KBSearchID=1358305