



**Comune di
Trieste**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea ERCOLI
Data di nascita	19.11.1972
Qualifica	Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Contabilità Finanziaria" - Servizio "Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale"
Telefono ufficio	040-6754277
Fax ufficio	
E-mail ufficio	andrea.ercoli@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (laurea quadriennale – vecchio ordinamento – indirizzo Aziendale)
Altri titoli di studio e professionali	<p>Dal 2008 al 2010: Diploma di Executive Master in Management degli Enti Locali - V edizione 2008-2010, presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano</p> <p>Anno 2018: Idoneità alla qualifica di Dirigente della Direzione per la Gestione Finanziaria e patrimoniale dell'OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale) (come da graduatoria di data 15 marzo 2018) a seguito di concorso pubblico per esami per un posto di Dirigente a tempo determinato – secondo classificato</p> <p>Anno 2007: Idoneità alla qualifica di Dirigente Amministrativo per l'Area Economica – Finanziaria (come da disposizione dirigenziale prot. n. 521878 del 13 dicembre 2007) a seguito di concorso pubblico per esami, indetto dal Comune di Venezia, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo per l'Area Economica – Finanziaria e per l'Area delle Partecipazioni Societarie e per i Servizi Pubblici Locali</p> <p>Anno 1991: diploma di ragioniere – Perito Commerciale</p>
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dall'01.07.2019 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Contabilità Finanziaria" del Servizio Servizio "Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale"</p> <p>Dall'01.03.2019 al 30.06.2019: Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni societarie – Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale – Contabilità Finanziaria (livello D6) – Comune di Trieste</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione contabilità finanziaria (impegni ed accertamenti)• Controllo e verifica regolarità contabile degli atti• Altre registrazioni contabili

- Liquidazione e pagamenti spese per personale dipendente
- Patto di stabilità e pareggio di Bilancio
- Assistenza contabile

Dall'01.10.2017 al 28.02.2019: Direzione Centrale Finanze, Patrimonio, Coord. e Programmazione Politiche Economiche e Finanziarie – Staff di Direzione (livello D6) - Regione Friuli Venezia Giulia

- Collaborazione con il Commissario Liquidatore alle operazioni contabili di chiusura ed alla redazione del Rendiconto e del Bilancio di Liquidazione dell'Ente Provincia di Trieste e con l'Ufficio Stralcio nei successivi adempimenti (tra cui i certificati di Bilancio e Rendiconto TBEL, trasmissioni BDAP, partecipate)
- Collaborazione nella predisposizione dello Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa ai sensi del D.Lgs. 118/2011 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dell'Uti Collio, utilizzando il sistema contabile Ascot Insiel

PROVINCIA DI TRIESTE - Area Risorse Finanziarie e Servizi generali - U.O.C. Entrate e Gestione Economica

Dal 28.12.1994 al 31.08.2001: livello C

Dall'01.09.2001 al 22.05.2005 livello D6

Dal 23.05.2005 al 30.09.2017: Responsabile di Posizione Organizzativa, con coordinamento di n. 8-10 risorse umane in media

- Gestione finanziaria ed economica delle Entrate dell'Ente e dei Tributi
- Gestione finanziaria ed economica delle Spese Correnti ed in conto Capitale
- Gestione fiscale
- Controllo degli atti e predisposizione del parere / visto di regolarità contabile sugli atti (deliberazioni e determinazioni)
- Gestione delle opere pubbliche (accertamenti di entrata ed impegni di spesa da delibere o determinazioni dirigenziali, liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento, aggiornamento delle relative pratiche contabili catalogate per opera)
- accensione di mutui e prestiti con la Cassa Depositi e Prestiti e/o con altri istituti di credito, e controllo e trasmissione delle documentazioni relative
- gestione dei piani di ammortamento dei mutui contratti dall'Ente
- acquisizione dei dati inerenti i trasferimenti statali e regionali
- gestione dei trasferimenti correnti e in conto capitale e dei Rendiconti e Contributi
- gestione dei rapporti con la Tesoreria – rinnovi di Convenzioni di Tesoreria
- Gestione economica delle giacenze di liquidità e verifiche di cassa (monitoraggio flussi di cassa)
- Gestione dell'attivo, della liquidità (tramite l'investimento della liquidità di cassa) e del debito
- Gestione della contabilità economico-patrimoniale – Analisi delle poste di bilancio sotto l'aspetto economico-patrimoniale e tenuta della partita

doppia

- predisposizione del Conto del Patrimonio, del Conto Economico e del Prospetto di Conciliazione (vecchio ordinamento) e dello Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e successivi riscontri alla Corte dei Conti e Revisori dei Conti
- predisposizione e controllo delle Verifiche di Cassa trimestrali da presentare ai Revisori dell'Ente
- predisposizione ed adempimenti relativi al Patto di Stabilità Interno e del Pareggio di Bilancio
- gestione dei residui Attivi e Passivi – determinazione dell'avanzo o disavanzo di amministrazione
- rapporti con la Corte dei Conti – Sezione regionale del Friuli Venezia Giulia con riferimento alle relazioni sui Bilanci di Previsione e sui Rendiconti, nonché sul Patto di Stabilità
- Gestione delle trasmissioni alla BDAP, MEF, TBEL Certificati di Bilancio e Rendiconto

Capacità linguistiche

LINGUA: inglese

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Anno 2018: Corsi regionali su : Strumenti e metodi di problem solving, GIFRA Iter Atti, Procedure informatiche di gestione degli atti di spesa nell'ambiente COSMO - Corso avanzato, Business Objects: fondamenti, Procedure informatiche di gestione degli atti di spesa nell'ambiente COSMO - Corso base, Ref Building - Modulo Cespiti, Evoluzione del sistema contabile, Pareggio di Bilancio, Il mondo amministrativo e contabile della Regione

Anno 2012: Partecipazione al NETCAP 2012 – Network conti e controlli nelle amministrazioni pubbliche presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI di Milano

Anno 2006: corso di aggiornamento tenuto a Udine presso la sede dell'UPFVG sul tema "Finanza innovativa per le Province del Friuli Venezia Giulia – Modulo Intermedio", organizzato da POLEIS Brady Italia

Anno 2003: - corso di aggiornamento sul tema "Le fonti di finanziamento nella pubblica amministrazione e il Project Finance" presso la Scuola di Pubblica Amministrazione - Firenze

Seminario sul tema "Il servizio di Tesoreria e la gestione attiva della liquidità degli Enti Locali", organizzato da ISCEA

Anno 2002: corso organizzato su Lingua Inglese - secondo livello presso Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione regionale Formazione Professionale (tramite il Fondo Sociale Europeo)

Seminario sul tema "Gli inventari e lo Stato Patrimoniale degli Enti Locali" , ISCEA

Anno 2001: seminario sul tema "Gli strumenti della rendicontazione nella contabilità pubblica. La disciplina del nuovo testo unico delle autonomie locali, nuovi strumenti di rappresentazione dei risultati di gestione", ISCEA

Anno 1998: corso di formazione professionale sul tema "Le nuove

responsabilità nella pubblica amministrazione” , IAL

Anno 1996: Corso di formazione sul tema “Corso generale di formazione sul nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” della durata complessiva di 24 ore. Tra i vari argomenti trattati: le principali trasformazioni dal vecchio al nuovo ordinamento, la gestione dell’entrata e della spesa, i residui, rapporti col tesoriere, gli investimenti, i principali atti contabili, la revisione economico finanziaria ed il controllo di gestione, le responsabilità degli operatori