

**Comune di  
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SPEDICATO Raffaella  
Data di nascita 21.04.1966  
Qualifica Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)  
Amministrazione Comune di Trieste  
Incarico attuale Responsabile della P.O. "Progetti Speciali, Part Time e Attività Extralavorative" - Servizio Autonomo Risorse Umane e Formazione  
Telefono ufficio 040-6754847  
Fax ufficio 040-6756317  
E-mail ufficio spedicator@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza  
Altri titoli di studio e professionali  
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) **Da marzo 2007 ad oggi:** titolare della Posizione Organizzativa "Progetti Speciali, Part Time e Attività Extralavorative" presso il Servizio Autonomo Risorse Umane e Formazione con mansioni inerenti la gestione giuridica del personale, i tirocini formativi e l'orientamento e i progetti di inserimento lavorativo di soggetti in condizioni di svantaggio occupazionale  
**Nel dicembre 200:** "Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)" a seguito di concorso interno e assegnata all'Area Risorse Umane e Organizzazione presso l'ufficio applicazione normativa e regolamenti  
**Aprile 1998:** assegnata al Servizio Organizzazione e Valutazione presso l'Ufficio Applicazione Normativa e Regolamenti  
**Giugno 1997:** assunta a seguito di concorso pubblico alle dipendenze del Comune di Trieste con il profilo di "Funzionario Amministrativo" ed assegnata inizialmente al Servizio Amministrazione del Personale  
Capacità Linguistiche LINGUA: inglese  
Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ]  
Capacità nell'uso di tecnologie Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ]  
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste) Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento nell'ambito delle seguenti tematiche:  
- diritto amministrativo  
- contrattazione collettiva  
- tutela dei dati personali  
- disciplina degli incarichi esterni negli enti locali

- pianificazione e controllo strategico
- lean organization
- time management e gestione dello stress
- tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti
- appalti pubblici

Nel 2011 ha partecipato, in qualità di relatore, ad una giornata di studio organizzata dal Tribunale di Trieste in materia di "Sanzioni alternative al carcere, segnatamente: il lavoro all'esterno come elemento del trattamento nell'esecuzione penale e il lavoro di pubblica utilità quale sanzione per determinati reati"

Nel 1999 ha partecipato, in qualità di docente, ad un corso di formazione organizzato dal Comune di Trieste per il personale degli ex livelli IV, V e VI in materia di "Privatizzazione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"