

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SCARPARO Raffaella
Data di nascita	01.11.1971
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana"
Telefono ufficio	040-6758552
Fax ufficio	
E-mail ufficio	scarparo@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea specialistica in SOCIOLOGIA DELLE RETI TERRITORIALI ED ORGANIZZATIVE, con votazione 110 e lode/110 conseguita in data 20.03.2014 presso l'Università degli studi di Trieste
Altri titoli di studio e professionali	Laurea vecchio ordinamento in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, con votazione 102 conseguita in data 22.4.2009 presso l'Università degli studi di Trieste Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1990 con votazione di 60/60 presso il Liceo scientifico statale "Duca degli Abruzzi" di Gorizia.
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	COMUNE DI TRIESTE Dall'01.05.2014 ad oggi : titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana" presso il Servizio Ambiente ed Energia Dall'01.10.2013 : Funzionario Amministrativo presso l'Area Città e Territorio Servizio Spazi aperti e spazi verdi pubblici COMUNE DI SANTA MARIA LA LONGA Dall'01.07.2011 : titolare della Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo Dall'01.07.2011 all'08.03.2013 : responsabile del Servizio di Polizia Locale Convenzionato dei Comuni di Bicinicco, Santa Maria la Longa e Trivignano COMUNE GRADISCA D'ISONZO Dall'11.09.2006 : istruttore direttivo amministrativo – Responsabile Ufficio Demografico

COMUNE DI GORIZIA

Dal 04.07.2004: istruttore direttivo con funzioni di coordinamento delle attribuzioni amministrative del Settore ambiente e servizi gestionali

Dall' 01.03.2000: istruttore direttivo responsabile ufficio Elettorale/Aire

Dal 29.12.1995: istruttore amministrativo presso Ufficio anagrafe ed elettorale

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio []	Avanzato [X]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	- marzo–luglio 2011: corso post laurea organizzato da Forser Formazione e servizi per la Pubblica amministrazione “Elaborare il bilancio sociale e di genere negli enti pubblici” della durata di 60 ore - 1999/2000: “Gestione dell’Amministrazione Pubblica” corso organizzato da IAL Friuli Venezia Giulia della durata di 53 ore - frequenza con profitto del corso e superamento dell’esame finale - dal 30.10.1997 al 19.12.1997: frequenza con profitto corso di formazione professionale per Office Pro – durata 60 ore – ENFAP Gorizia		