

**Comune di  
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Manuela Sartore
Data di nascita	11/12/70
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Direttore del Servizio Amministrazione Programmazione e Controlli
Telefono ufficio	040/6758121
Fax ufficio	040/6754497
E-mail ufficio	manuela.sartore@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO VECCHIO ORDINAMENTO RILASCIATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
Altri titoli di studio e professionali	Corso Universitario di aggiornamento professionale "Welfar e diritti. Il sistema di tutele nel lavoro pubblico – II Edizione" della durata di 80 ore
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 22.05.2017 Dirigente del Servizio Amministrazione Programmazione e Controlli del Comune di Trieste all'interno dell'Area Programmazione, Controlli e Servizi al Cittadino

**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI**

Dal 01.10.2016 al 21.05.2017 Titolare di Posizione Organizzativa Area Segreteria e Personale.

**COMUNE DI LATISANA**

Dal 11.03.2013 al 30.06.2016 Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo– ufficio comune del Personale dei Comuni di Latisana, Precenico e Ronchis.

**COMUNE DI CODROIPO**

Dal 19.09.2011 al 10.03.2013

Titolare di posizione organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione – ufficio comune dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli.

**COMUNE DI CODROIPO**

Dal 12.03.2009 al 10.03.2013

Titolare di posizione organizzativa dell'ufficio di staff Pianificazione e Controllo.

COMUNE DI CODROIPO

Dal 01.01.2007 al 31.01.2009

Titolare di posizione organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione – ufficio comune dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli.

COMUNE DI CODROIPO

Dal 02.05.2005 al 10.03.2013

Vice Segretario Generale

COMUNE DI CODROIPO

Dal 01.04.2005 al 31.01.2007

Titolare di Posizione Organizzativa dell'ufficio personale

COMUNE DI CODROIPO

Dal 01.02.2004 al 31.03.2005 Specialista in attività amministrativo contabili Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale

COMUNE DI CODROIPO

Dal 22.04.2003 al 31.01.2004 Specialista in attività amministrativo contabili - Area Segreteria e Affari Generali – Ufficio Contratti

COMUNE DI CODROIPO

Dal 01.11.1999 al 21.04.2004 Istruttore Direttivo Contabile – Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale

COMUNE DI VISCO

Dal 01.01.1997 al 31.10.1999 Istruttore Direttivo Contabile Responsabile dell'Area Amministrativa e Economico Finanziaria e Personale.

Capacità Linguistiche

LINGUA: Inglese

Base [ x ]

Intermedio [ ]

Avanzato [ ]

LINGUA: Tedesca

Base [ ]

Intermedio [ x ]

Avanzato [ ]

LINGUA:

Base [ ]

Intermedio [ ]

Avanzato [ ]

Capacità nell'uso di tecnologie

Base [ ]

Intermedio [ ]

Avanzato [ x ]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Componente del tavolo tecnico dell'A.re.ra.n, collaborazione per la stesura del manuale operativo relativo al CCRL 07.12.2006.

Componente del Tavolo Tecnico Regionale per il Comparto Unico Regionale.

Da luglio 2016 componente dei Centri di Competenza ComPA dell'ANCI – Gestione del Personale

#### CORSI DI FORMAZIONE

02/02/2017 durata complessiva 5 ore. “La gestione del personale nel 2017”  
Relatore Dott. Gianluca Bertagna

22/02/2016 durata complessiva 5 ore. “L'appalto pubblico delle forniture e servizi. Dall'indizione all'aggiudicazione”

07/03/2016 durata complessiva 5 ore. “L'appalto pubblico delle forniture e servizi. La documentazione di gara”

21/03/2016 durata complessiva 5 ore. “L'appalto pubblico delle forniture e servizi. Dall'apertura delle buste all'aggiudicazione”

11/12/2014 durata complessiva 40 ore. “Le competenze del docente/formatore pubblico efficace” 3 edizione rilasciato da ForSer progetto Nextpa.

28/11/2014 durata complessiva 56 ore. “Responsabili competenti nello sviluppo delle Risorse Umane” 1 edizione rilasciato da ForSer progetto Nextpa.

27/10/2014 durata complessiva 7 ore. “Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune” percorso per responsabili delle Risorse Umane” rilasciato da ForSer.

30/05/2014 durata complessiva 6 ore. “La gestione dei fondi del salario accessorio” relatore dott. Gianluca Bertagna .

27/11/2013 durata complessiva 8 ore. “Riflessi operativi della legge 190/2012 sull'operato della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità degli operatori pubblici” organizzato dalla Regione FVG.

29/01/2013 durata complessiva 4 ore. “La responsabilità amministrativa. Come cambia il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali dopo il dl 174/2012 la riforma della contabilità ex D.Lgs 118/2011. Relatore dott.ssa Pesel Rigo rilasciato da Ancrel.

03/12/2012 durata complessiva di 6 ore. Seminario avente ad oggetto “La spending review: la gestione del personale” rilasciato dal SSPAL.

05/06/2012 durata 6 ore. “La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012” relatore prof. Luca Tamassia – rilasciato da PUBBLIFORMEZ.

12 e 19 marzo 2012. Codice dei contratti per servizi e forniture in economia docente Avv. Gianni Zgagliardich.

30 e 31/01/2012 durata 12 ore. “Manovra 2012 cosa cambia in materia previdenziale con il decreto salva ITALIA” relatore dott.ssa Nadia Carlini rilasciato da Publiformez.

23/01/2012 durata complessiva 7 ore. Attestato con profitto “Le relazioni sindacali nel pubblico impiego post riforma Brunetta”.

25/10/2011 durata 4 ore. “Il controllo sulle società partecipate” relatore dott.ssa Innocenza Zaffina rilasciato da Ancrel.

18/04/2011 durata complessiva 7 ore. Attestato con profitto “Il Collegato Lavoro e la Pubblica Amministrazione tra stato e regione: assunzioni e incarichi” rilasciato da ForSer.

11/04/2011 “I blocchi del fondo e degli stipendi nel 2011” rilasciato dalla Regione FVG.

14 e 15/12/2010 durata 12 ore. “Il sistema previdenziale INPDAP” relatore dott.ssa Nadia Carlini rilasciato da PUBLIFORMEZ.

13/12/2010 durata complessiva 7 ore. Il collegato lavoro e Pubblica Amministrazione rilasciato da FORSER.

06/12/2010 durata complessiva 6 ore. “Congedi assenze dal servizio – riflessi contributivi e previdenziali” relatore dott. Fabio Venanzi rilasciato da FORMEL.

28/09/2010 durata complessiva 6 ore. “La L. 122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31.05.2010 e le più recenti novità in materia di Gestione del Personale degli Enti Locali” rilasciato da EDK.

28/05/2010 durata complessiva 6 ore. “Pianificazione e controllo di gestione” relatore dott.ssa Adelia Mazzi tenuto dalla Formel.

19/05/2010 Seminario informativo sul lavoro occasionale di tipo accessorio tenuto dall'INPS.

07/05/2010 durata complessiva 5 ore. “Selezione, organizzazione, comunicazione e psicologia del lavoro negli Enti Locali” rilasciato da SSPAL

22/04/2010 durata complessiva 6 ore. “L’attuazione del D.Lgs 150/2009 nelle amministrazioni pubbliche: la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità” rilasciato da EDK.

16/03/2010 durata complessiva 5 ore. “Ripercussioni della riforma brunetta nel comparto regioni – enti locali del Friuli Venezia Giulia” rilasciato dalla SSPAL

05/02/2010 durata complessiva 5 ore. “La gestione in “accesso” delle risorse

umane” rilasciato dalla SSPAL.

03/02/2010 durata complessiva 6 ore. “L’attuazione del D.Lgs 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche. La pianificazione la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità” relatore Dott. Luca Tamassia rilasciato da FORMEL.

02/02/2010 durata complessiva 5 ore. “La dirigenza negli enti locali: competenze e responsabilità dopo il D.lgs 150/2009” rilasciato da SSPAL.

01/02/2010 durata complessiva 5 ore. “Le sanzioni disciplinari negli enti locali dopo il d.lgs 150/2009” rilasciato dalla SSPAL.

25/01/2010 durata complessiva 6 ore. “Gli atti di organizzazione dopo la riforma Brunetta” relatore dott. Alberto Barbiero rilasciato da Formel.

Dal 18/11/2009 al 16/12/2009 durata complessiva 32 ore. Attestato con profitto “Utilizzare EXCEL – modulo intermedio” tenuto da ForSer.

02/10/2009 durata complessiva 5 ore. “La valorizzazione del merito e le dinamiche di carriera dopo il decreto Brunetta” rilasciato da SSPAL.

dal 17/09/2009 al 03/12/2009 complessive 17 ore. “Reingegnerizzazione dei processi” progetto Koinè – rilasciato da ForSer.

03/07/2009 durata complessiva 7 ore. “Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità negli enti pubblici locali” rilasciato da ISCEA.

dal 31.03.2009 – 21.04.2009 complessive 20 ore. “Tecniche di gestione del tempo e delle attività” - progetto Koinè rilasciato da ForSer.

14/03/2009 durata complessiva 5 ore. “Costituzione del fondo risorse decentrate” relatore Avv. Luca Tamassia organizzato dal Comune di Codroipo.

01/10/2007 – 30/04/2008 “Percorso di empowerment per Posizioni Organizzative e livelli D sulla missione di ruolo” – rilasciato dalla Formeteam .

09/10/2008 durata complessiva 6 ore. “La costituzione, l’integrazione e l’utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio. Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nella Legge 133/2008” relatore Avv. Luca Tamassia rilasciato da FORMEL.

21/04/2008 durata complessiva 6 ore. “Gli incarichi esterni negli Enti Locali secondo le novità apportate dalla Finanziaria 2008” rilasciato da Gaspari.

18/04/2007 durata complessiva 40 ore FSE/200607285004

“Controllare l’efficacia del procedimento e provvedimento amministrativo”.

11 – 12 – 13 ottobre 2006 “Il nuovo Codice dei Contratti l’affidamento di forniture e servizi” rilasciato da ForSer.

15 - 16 marzo 2006 durata complessiva 12 ore “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La Leadership – docente dott. Vincenzo Codisposti rilasciato da Publiformez.

27 - 28 febbraio 2006 durata complessiva 12 ore “Relazioni sindacali nel Comparto EE.LL – la costruzione del contratto integrativo decentrato – docente dott. Vincenzo Codisposti rilasciato da Publiformez.

20/01/2006 durata complessiva 6 ore “Le competenze del Vice Segretario nell’Ente Locale” docente dott. Gianbattista Zanon rilasciato dal FORMEL.

22/06/2006 “La Revisione del Testo Unico degli Enti Locali” rilasciato da ALFA.

29 – 30 novembre 2005 durata complessiva 12 ore “Comparto Personale Enti Locali tutti gli istituti contrattuali a verifica. La contrattazione regionale e locale del Friuli Venezia Giulia. La corretta applicazione la pratica quotidiana” docente dott. Vincenzo Codisposti rilasciato da Publiformez.

18 – 19 ottobre 2005 durata complessiva 12 ore “L’attuale sistema pensionistico INPDAP anche alla luce dei decreti delegati. Il trattamento contributivo/previdenziale la DMA” relatore dott. Francesco Bove rilasciato da Publiformez.

10/12/2003 durata complessiva 50 ore FSE/200224039002 “Comunicazione Empowerment e Team building”