

**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME MANUELA SALVADEI
DATA DI NASCITA 17/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (DA - A) **DAL 01.10.2015 ALLA DATA ATTUALE**

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Comune di Trieste - p.zza Unità d'Italia, 4 - TRIESTE**

TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ente Locale Territoriale – Settore Pubblico

TIPO DI IMPIEGO DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Direttore del Servizio Scuola ed Educazione dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport dal 1°.10.2017 e sino alla scadenza del mandato elettivo, con le specifiche di cui al punto precedente.

Direttore del Servizio Scuola ed Educazione dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport dal 1°.05.2017 al 31.07.2017, con responsabilità diretta dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi e scuole dell'infanzia, ricreatori, SIS, trasporto scolastico, attività estive), delle funzioni mensa scolastica, istruzione, diritto alle studio e politiche giovanili, a seguito della nuova Macrostruttura di Ente, con mantenimento dell'incarico aggiuntivo di Dirigente con funzioni vicarie del Direttore d'Area.

Incarico dirigenziale aggiuntivo del Servizio Biblioteche Civiche, Istruzione e Politiche Giovanili dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport dal 03.12.2016 alla data attuale.

Sostituzione del Dirigente del Servizio Biblioteche Civiche, Istruzione e Politiche Giovanili dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport dal 20.06.2016 al 02.12.2016, per assenza del titolare.

Incarico aggiuntivo di Dirigente con funzioni vicarie del Direttore Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport dal 15.02.2016 alla data attuale.

Direttore dei Servizi Educativi Integrati dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport dal 01.10.2015 alla data attuale, con responsabilità diretta dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi e scuole

dell'infanzia, ricreatori, SIS, trasporto scolastico, attività estive), a seguito di superamento di selezione per mobilità volontaria di comparto.

DATE (DA - A)	Dal 01.10.1996 al 30.09.2015
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Gorizia – p.zza del Municipio, 1 - GORIZIA
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Ente Locale Territoriale – Settore Pubblico
TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<p>Dirigente del Settore del Welfare comunale, Cultura, Eventi e Turismo dal 01.04.2015 al 30.09.2015, con responsabilità diretta dei Servizi Attività Educative e Scolastiche, Politiche sociali comunali e strutture socio-assistenziali, Cultura, Eventi, Turismo.</p> <p>Dirigente del Settore Servizi alla Persona dal 01.01.2011, con responsabilità diretta dei Servizi Educativi comunali (nidi e scuole dell'infanzia, ludoteche, centro bambini e famiglie, centri e attività estive, ristorazione e trasporto scolastico, diritto allo studio), Politiche Sociali Distrettuali (Ente Gestore Ambito Distrettuale 2.1-Alto Isontino) e Comunali, Gestione Strutture socio-assistenziali comunali (Casa di Riposo "A. Culot", Centro Sociale Polivalente, Centri Anziani), Parco Culturale e Promozione Turistica (Teatro comunale "G. Verdi", Auditorium, Castello di Gorizia, Museo di S. Chiara, Turismo, Grandi Eventi).</p> <p>Incarico dirigenziale aggiuntivo di Dirigente del Servizio Parco Culturale e Promozione Turistica dal 22.11.2010, con responsabilità diretta delle funzioni di programmazione e realizzazione stagioni teatrali e mostre, gestione sale spettacolo ed espositive, programmazione eventi culturali, contributi alla cultura, rapporti con le associazioni, promozione del turismo e delle attività mirate alla valorizzazione del territorio comunale e dei prodotti tipici locali.</p> <p>Incarico dirigenziale aggiuntivo di Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane dal 01.03.2010 al 21.10.2010 (Deliberazione Giuntale n. 28/2010).</p> <p>Incarico aggiuntivo di Segretario Generale Reggente dal 01.12.2009 al 30.03.2010.</p> <p>Incarico aggiuntivo di Vice Segretario Generale dal 01.06.2009 al 30.09.2015.</p> <p>Dirigente del Settore Servizi alla Persona dall'11.05.2005 (Deliberazione Giuntale n. 91/2005), con responsabilità diretta dei servizi educativi e scolastici comunali (servizi educativi: nidi e scuole dell'infanzia, centro bambini e famiglie di Ambito Distrettuale, Centro Lenassi, Ludoteche comunali e Biblioteca bambini e ragazzi,</p>

Centri Laboratori e Attività Estive, diritto allo studio, ristorazione e trasporti scolastici; politiche giovanili); sistema integrato Ambito Distrettuale 2.1-Alto Isontino; interventi assistenziali comunali; incarico ampliato dal 01.01.2008 (Deliberazione Giuntale n. 344/2007) con la responsabilità diretta della gestione delle strutture socioassistenziali comunali (Casa di Riposo, Alloggi Welfare, Centro Sociale Polivalente).

Dirigente del Settore Cultura, Sport e Attività Educative dal 17.03.2003 (Deliberazione Giuntale n. 86/2003), con responsabilità diretta delle funzioni promozione e sviluppo diritti e servizi per l'infanzia e l'adolescenza a livello comunale e distrettuale, asili nido, scuole materne, Centro Dimensione Zerosei, Centro Lenassi, Ludoteca, Centri Estivi, gestione L. n. 285/1997 e piani territoriali di intervento Distretto Alto Isontino, diritto allo studio, ristorazione e trasporto scolastici, dimensionamento scolastico; attività e servizi di promozione culturale, politiche giovanili, politiche per la pace, gestione impianti sportivi, promozione dello sport e attività sportive di livello comunale e sovracomunale, gestione grandi strutture cittadine di interesse storico, artistico, culturale e turistico (Castello di Gorizia, Museo Civico, Sinagoga, Museo Arcidiocesi, Teatro Verdi, Auditorium, Teatro Tenda, Bastione Fiorito).

Dirigente del Settore 015-Servizi Educativi, Parco Culturale Goriziano, Attività Culturali, Turistiche, Sportive e Ricreative, Politiche Giovanili con contestuale incarico di direzione dell'Area n. 5-Servizi alla Persona comprensiva anche del Settore 014-Politiche sociali ed assistenziali comunali e distrettuali dal 17.09.2001 (Deliberazione Giuntale n. 304/2001).

Dirigente delle Strutture Apicali Istruzione e Attività Educative e Agenzia per il Parco Culturale Goriziano dal 01.10.2000 al 16.09.2001, con ulteriore responsabilità diretta del sistema museale cittadino, delle attività culturali e della realizzazione degli eventi sul territorio.

Dirigente della Struttura Apicale Istruzione e Attività Educative dal 02.11.1998 , con responsabilità diretta delle funzioni asili nido, scuole materne, scuole elementari, istituti magistrali, trasporti scolastici, Centro Lenassi, Gruppo Comunità, Ludoteca, mense scolastiche, gestione L.R. n. 10/1998, L. n. 285/1997, art. 139 lett. d) D. Lgs. n. 112/1998.

Dirigente del Servizio Programmazione, Statistica e Sistemi Informativi a seguito di collocazione al primo posto in pubblico concorso dal 01.10.1996 al 31.12.1999, con responsabilità diretta delle funzioni programmazione,

pianificazione, ufficio comunale di statistica, informatica, politiche comunitarie e confinarie, programmazione economica.

DATE (DA - A) **Dal 06.03.1991 al 30.09.1996**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Comune di Gorizia – p.zza del Municipio, 1 - GORIZIA**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ente Locale Territoriale – Settore Pubblico
TIPO DI IMPIEGO FUNZIONARIO DI PROGRAMMAZIONE (cat. D)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Funzionario di Programmazione (cat. D) a seguito di collocazione al primo posto in pubblico concorso, con funzioni di programmazione economica, stesura dei principali documenti programmatici di Ente e di bilancio e statistica.

DATE (DA - A) **Dal 01.11.1989 al 28.02.1991**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Comune di Cormons - p.zza XXIV Maggio, 22 CORMONS (GO)**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ente Locale Territoriale – Settore Pubblico
TIPO DI IMPIEGO ISTRUTTORE DIRETTIVO (7° liv.funz.)
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Istruttore Direttivo a seguito di collocazione al primo posto in pubblico concorso dal 01.11.1989 al 28.02.1991 con la funzione di Responsabile dei Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale e Leva Militare, anche con funzioni di coordinamento mandamentale e di cancelliere del Giudice Conciliatore.

DATE (DA - A) **da giugno 1987 a 31.10.1989**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Provincia di Trieste – p.zza V. Veneto, 4 - TRIESTE**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ente Locale Territoriale – Settore Pubblico
TIPO DI IMPIEGO Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione delle funzioni giuridiche dell'Ufficio Programmazione e Studi della Presidenza dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE (DA - A) **Anno Accademico 1986/87**
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università degli Studi di Trieste
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Corso di Laurea in Giurisprudenza
QUALIFICA CONSEGUITA Laurea in Giurisprudenza (110/110 e lode) conseguita il 07.03.1987

DATE (DA - A) **Dal 1987 al 1989**
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste

FORMAZIONE	
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Svolgimento della pratica per la qualifica di Avvocato
QUALIFICA CONSEGUITA	Praticante
DATE (DA - A)	Edizione 2000
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	SDA Bocconi - Milano
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Master COPERFEL (DR dd. 21.07.1998 n. 4572) di gestione manageriale dedicato ai ruoli tecnici apicali degli Enti Locali
DATE (DA - A)	Edizione 2004
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	SDA Bocconi - Milano
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Master COPERFEL (DR dd.03.10.2002 n. 6191) di gestione manageriale dedicato ai ruoli tecnici apicali degli Enti Locali
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Scuola Nazionale dell'Amministrazione Regione Friuli Venezia Giulia
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Nuova disciplina dei contratti pubblici
DATE (DA - A)	2 maggio-30 settembre 2017 (16 ore)
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Comune di Trieste – AON S.p.A.
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	La fidejussione: funzione e vantaggi della polizza assicurativa Nuova disciplina dei contratti pubblici
DATE (DA - A)	9 maggio 2018 (6 ore)
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Comune di Trieste
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Percorso formativo di sviluppo del ruolo direzionale ed organizzativo per Dirigenti e PO "Diversa.Mente"
DATE (DA - A)	Ottobre-novembre 2018 (22 ore)
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Programma INPS Valore PA-Università Insubriae-Formel srl

PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici:
dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I
livello)

DATE (DA - A)

05.04.2019-01.07.2019 (40 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA
MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA
CERTIFICATI O DIPLOMI UFFICIALI

Frequenza sistematica di corsi di formazione e di
aggiornamento professionali interni ed esterni (obblighi
datoriali in materia di sicurezza sul lavoro, contabilità,
appalti, ecc.).

ALTRE LINGUE

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA

BUONO

CAPACITÀ DI SCRITTURA

BUONO

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERONE, IN
AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN
CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN
SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

[DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE
ACQUISITE]

Per le caratteristiche delle funzioni ricoperte nella carriera
professionale, acquisite e sviluppate considerevoli
competenze organizzative e gestionali nei lavori di
squadra (gruppi di lavoro, equipe professionali anche
multidisciplinari ed interistituzionali, staff ed interstaff),
nelle competenze relazionali (tecniche di gestione dei
gruppi, di risoluzione dei conflitti, di orientamento ai
risultati, ecc.) e nell'utilizzo di tecniche comunicative
adatte ai diversi contesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI
PERSONE, PROGETTI, BILANCI;SUL POSTO DI LAVORO,
IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E
SPORT) A CASA, ECC.

[DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE
ACQUISITE]

Per le caratteristiche delle funzioni ricoperte nella carriera
professionale, acquisite e sviluppate considerevoli
competenze organizzative nella programmazione e
gestione dei servizi alla persona e nella programmazione
e gestione di eventi culturali, turistici e sportivi:
progettazione degli interventi, definizione dei quadri
economico-finanziari, reperimento delle risorse, resa dei
procedimenti amministrativi di riferimento, coordinamento
di grandi gruppi di lavoro anche con valenza
interistituzionale (es. riorganizzazione del sistema delle

ristorazione scolastica comunale nel Comune di Gorizia, anno 2008; programmazione e gestione delle edizioni dal 2011 al 2015 della manifestazione internazionale "Gusti di Frontiera" del Comune di Gorizia; programmazione e gestione delle stagioni teatrali del Teatro comunale G. Verdi, edizioni dal 2011 al 2015).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.

[DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE]

BUONA conoscenza delle strumentazioni e dei prodotti informatici di base (pacchetti gestionali d'ufficio, intranet aziendale, programmi di gestione dei flussi deliberativi, posta elettronica) acquisita sia a livello professionale sia personale.

ALTRO

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

[DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE]

PRINCIPALI COMMISSIONI DI GARA PER AFFIDO SERVIZI (ULTIMO PERIODO)

Comune di Monfalcone:

Componente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento in gestione dello stabilimento termale comunale di Monfalcone. CIG 73239602FD.
Det. Dir. di autorizzazione n. 275/2018 dd. 22.01.2018

Comune di Trieste:

Presidente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste. CIG 7174417433.
Totale complessivo dell'appalto, con potenziale rinnovo espresso, euro 12.360.000,00.
Det. Dir. di nomina n. 277/2018 dd. 30.01.2018

Comune di Monfalcone:

Componente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento dell'appalto dei servizi assistenziali integrati, pulizia, sanificazione, lavanderia, servizio cucina con preparazione pasti, servizio infermieristico e riabilitativo presso la Residenza per Anziani di via Crociera n. 14 e servizio semiresidenziale "Centro Diurno". CIG 725798892A. Totale complessivo dell'appalto, con potenziale rinnovo espresso, euro 31.898.058,72.
Det. Dir. di autorizzazione n. 325/2018 dd. 09.02.2018

Comune di Gorizia:

Presidente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento dell'appalto della gestione di servizi ausiliari diversi e integrati a ridotto impatto ambientale nei servizi nidi e scuole dell'infanzia comunali e di ristorazione scolastica. CIG 7647666D9E. Totale complessivo dell'appalto euro 1.649.200,00.

Det. Dir. di autorizzazione n. 4861/2018 dd. 23.10.2018.

Comune di Gorizia:

Presidente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico a favore degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Gorizia. CIG 78930395D5. Totale complessivo dell'appalto euro 182,236,36.

Det. Dir. di autorizzazione n. 2442/2019 dd. 11.06.2019.