



Comune di  
Trieste

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAZZAR Elisabetta
Data di nascita	01.02.1966
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Gestione Giuridica, Affari generali e Formazione Interna" – Servizio Autonomo Risorse Umane e Formazione
Telefono ufficio	040-6754331
Fax ufficio	040-6754497
E- mail ufficio	lazzar@comune.trieste.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Maturità Scientifica
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<b>Dall' 01.03.2008 ad oggi:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Giuridica, Affari generali e Formazione Interna" presso il Servizio Autonomo Risorse Umane e Formazione <b>Dal 15.12.1997:</b> Funzionario Direttivo Amministrativo
Capacità linguistiche	LINGUA: tedesco Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ] LINGUA: inglese Base [X] Intermedio [ ] Avanzato [ ] LINGUA: sloveno Base [X] Intermedio [ ] Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ] Intermedio [ ] Avanzato [X]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento nell'ambito delle seguenti tematiche: - organizzazione e gestione del lavoro pubblico - sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - gestione delle risorse umane - gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni - comunicazione - time management e gestione dello stress - tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti Partecipazione, in qualità di docente, ad un corso di formazione organizzato dal

Comune di Trieste nell'anno 1999 per il personale degli ex livelli IV, V e VI nelle seguenti materie:

- diritto allo studio
- mansioni superiori
- patrocinio legale dei dipendenti e rimborso spese di tutela giudiziaria