

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FERRIGNO Mariafrancesca
Data di nascita 04.05.1967
Qualifica Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)
Amministrazione Comune di Trieste
Incarico attuale Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione Giuridico-
Amministrativa del Personale dei Servizi Educativi" - Servizi Educativi Integrati e
Politiche Giovanili
Telefono ufficio 040-6758087
Fax ufficio
E-mail ufficio ferrigno@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo

Altri titoli di studio e professionali Ragioniere Perito Commerciale

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)

Dall'01.05.2014 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Giuridico-Amministrativa del Personale dei Servizi Educativi" presso i Servizi Educativi Integrati e Politiche Giovanili

Da giugno 2006: risulta prescelta dall'A.Re.Ra.N. nell'ambito di una selezione per il reclutamento di personale di categoria D per l'istituzione di un Ufficio Specifico di Studi e Consulenze in materia di applicazione contrattuale presso la Agenzia medesim

Dall'aprile 2006: attribuzione del profilo di "Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)" a seguito della modifica delle denominazioni dei profili professionali a livello di Ente

Da dicembre 2005: attribuzione della posizione economica D5 a seguito di partecipazione a selezione per le progressioni orizzontali dell'anno in corso

Da giugno 2004: inquadramento contrattuale in categoria D posizione economica D4

Da gennaio 2003: attribuzione della posizione economica D6 a seguito di partecipazione a selezione per le progressioni orizzontali dell'anno in corso

Da dicembre 2002: vincitrice di concorso interno per titoli ed esami per la copertura di posti nel profilo di "Dirigente Unità Operativa (amministrativo)" ex VIII q.f.. Inquadrata nella posizione economica D5. A quel momento l'assegnazione è avvenuta al neo costituito Ufficio Applicazione Contratto, cui è stata preposta. Tale Ufficio è stato inserito dal 2005 e fino al 2012 all'interno della P.O. Fabbisogno e Contratto Decentrato, e attualmente si trova in direzione dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino. L'assegnazione a tale ufficio ha comportato studi e conoscenze nell'ambito della gestione giuridica del

rapporto di lavoro dei dipendenti comunali, del controllo corretta applicazione dei relativi aspetti giuridici, con applicazione degli istituti previsti dal CCRL, dalla normativa nazionale e dai regolamenti dell'Ente in relazione agli orari di lavoro e di riflesso su presenze, assenze, malattia, congedi, aspettative, mansioni svolte, attribuzione mansioni superiori, mobilità orizzontale, mobilità tra profili professionali con riferimento a idoneità/inidoneità dei dipendenti rispetto alle mansioni svolte, con le relative conoscenze del Protocollo Sanitario. Inoltre attività di controllo e di verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali di 1° livello con relativa redazione regolamenti o circolari esplicative sui principali istituti contrattuali (produttività, straordinari, turnazioni, reperibilità; maneggio valori) con riflessi sulla corretta applicazione della regolamentazione degli orari di lavoro, dei buoni pasto; e dei rapporti di lavoro a tempo parziale e delle liquidazioni delle variabili di cui sopra. Competenza specifica dell'Ufficio è la predisposizione della bozza di contratto collettivo decentrato integrativo e ha partecipato al gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di valutazione da introdurre, avendo assegnato all'interno dello stesso uno stagista all'uopo incaricato di predisporre una proposta in tale materia. In generale pertanto l'assegnazione presso Ufficio di cui sopra ha permesso di avere conoscenze teoriche sia in materia giuridica che economica degli istituti contrattuali in essere, ma anche pratiche dei programmi di ASCOT Presenze e ASCOT Giuridico

Dall' agosto 2002: attribuzione della posizione economica D3 a seguito di partecipazione a selezione per le progressioni orizzontali dell'anno in corso

Dall'agosto 2002: inquadramento contrattuale in categoria D posizione economica D2

Dall'aprile 1998: passaggio al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" ex VII° q.f., in quanto risultata idonea al concorso per la copertura di posti nel medesimo profilo

Da marzo 1992: assunzione presso al Comune di Trieste a seguito di concorso pubblico per esami effettuato nel 1988 per la copertura di posti nel profilo professionale di "Applicato" IV q.f. A quel tempo, l'assegnazione è avvenuta presso l'Ufficio Applicazione Contratti, dell'allora Settore 3° Personale, Unità Operativa al tempo con competenze di staff. Successivamente trasferita all'Ufficio Emolumenti, ha acquisito competenze riguardo l'attività di erogazione dello stipendio accessorio

In seguito, assegnata all'Unità Operativa Assunzioni, poi accorpata all'Unità Operativa Concorsi, dove è rimasta anche dopo il passaggio all'ex VII q.f., avvenuto nel giugno 1997 essendo risultata vincitrice al concorso pubblico per esami al Comune di Trieste per la copertura di posti nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo (contabile)"; qui ha acquisito competenze inerenti alle procedure per l'assunzione del personale a tempo indeterminato, a tempo determinato (comprese le quote riservate ai disabili), ad alta specializzazione e dirigenziale e per gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, e con incarichi di supplenza nonché conoscenze riguardo le procedure di accesso al pubblico impiego, l'espletamento di procedure inerenti al reclutamento del personale di cui sopra e alla mobilità in entrata e uscita ed ai comandi; conoscenze in materia di piano triennale delle assunzioni, di fabbisogno di risorse umane in relazione alla dotazione organica; ed infine l'attività di studio nelle materie di competenza

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
	LINGUA: Francese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<ul style="list-style-type: none"> - 1997: "Il regime delle assunzioni , della mobilità e dei concorsi nel biennio 97/98" (1° e 2° modulo) - Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca - 1998: "La disciplina dei concorsi pubblici alla luce delle riforme introdotte dalla legge 127/97 e dal D.L.vo n. 80/98"- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - 1999: "Obblighi e responsabilità penali in tema di controlli sanitari sui lavoratori" – ITA; - 1999: "Le assunzioni dei lavoratori disabili e la nuova disciplina del collocamento obbligatorio (L. 68/99)" – Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca - 2000: "Procedure di Assunzione per valutazione diretta e procedimenti comparativi" – Scuola Pubblica Amministrazione Lucca - 2002: "Ascot3 – Personale – Parte Giuridica" – INSIEL - 2002: "Ascot3 – Personale – Pianta organica" - INSIEL - 2003: "Tutor – Gestore dei Processi Formativi" – Comune di Trieste - 2003: "Valutazione del personale" – Comune di Trieste "Gestione delle risorse umane e valutazione", relatore il prof. Fabiano dell'Università La Sapienza di Roma - 2008: "Il sistema di gestione documentale per l'acquisizione, il trattamento e la distribuzione di documenti e di informazioni aziendali" - SIFIL - 2005: "Il nuovo Contratto Collettivo regionale – Quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003 Area Enti Locali – personale non Dirigente" A.Re.Ra.N. - 2008: "Il Contratto Collettivo Regionale Di Lavoro Personale non Dirigente del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia (Quadriennio Giuridico 2006-2009 Biennio Economico 2006-2007)" – FORSER - 2010: "Referenti per la Comunicazione" – Comune di Trieste - 2010: "Ripercussioni della Riforma Brunetta nel Comparto Regioni-Enti Locali del F.V.G. " - Scuola Seriore della Pubblica Amministrazione Locale – Sez. Veneto e Friuli Venezia Giulia - 2011: "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" - Comune di Trieste - 2011: "Ad web – Il programma per la gestione digitalizzata degli atti amministrativi" – Comune di Trieste - 2011: "Incontri di formazione sul rischio stress lavoro correlato e sull'abuso di sostanze alcoliche" – Comune di Trieste - 2011: "Principali conseguenze per il personale degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia della manovra Estiva 2011 (D.L. 98 e legge di conversione n. 111)" - FORSER - 2011: "La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa per gli Enti del Comparto Unico" – FORSER - 2012: "Il fondo per la contrattazione integrativa 2012" - Servizio 		

Organizzazione e Relazioni sindacali della Regione Friuli Venezia Giulia
- 2013: "Costituzione e Destinazione del Fondo risorse decentrate" –
Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali