

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GREGORETTI Renata
Data di nascita	06.06.1953
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Procedimenti Disciplinari" - Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino
Telefono ufficio	040-6754912
Fax ufficio	040-6756912
E-mail ufficio	gregorettir@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica (1972)
Altri titoli di studio e professionali	Completamento, nel febbraio 1978, degli esami del corso di Laurea in Lettere e Filosofia (vecchio ordinamento universitario)
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Nel dicembre 2013 e nel gennaio 2014 ha collaborato con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella stesura del Codice di Comportamento Aziendale e ha curato gli adempimenti connessi all'approvazione del medesimo</p> <p>Dal 2012 : inserita nell'albo dei formatori interni</p> <p>Dal mese di aprile 2012 e fino al giugno 2013 è stata incaricata delle segreteria della Commissione Pari Opportunità e, in tale contesto, ha provveduto a regolarizzare dal punto di vista giuridico-amministrativo la verbalizzazione delle sedute, la conservazione degli atti, la corrispondenza e ogni altro adempimento connesso. Dal mese di luglio 2012 si è occupata anche della segreteria del Comitato Unico di Garanzia, dando avvio all'adeguamento della composizione del Comitato alle direttive della Presidenza del Consiglio e stendendo una bozza di regolamento per il suo funzionamento</p> <p>Dall' 01.06.2005: titolare della Posizione Organizzativa Procedimenti Disciplinari, ha svolto non solo i compiti strettamente inerenti all'azione disciplinare, ma anche curato l'aspetto del contenzioso, rappresentato l'Amministrazione nei collegi di conciliazione, steso memorie nelle cause di lavoro e negli arbitrati, redatto le denunce all'Autorità Giudiziaria e alla Corte dei Conti e dato seguito agli adempimenti connessi, organizzato ed effettuato incontri informativi con i dirigenti, in particolare nel 2007 e nel 2009, sull'applicazione delle novità normative in materia disciplinare;</p> <p>Nel 2000 è stata individuata dal Dirigente della Vicesegreteria Generale (dott. Giancarlo Calacione) quale dipendente distintosi</p>

nell'anno nella sua area, ai fini di un riconoscimento del Direttore Generale dell'epoca (prof. Andrea Viero)

Nel 1996 ha curato la stesura delle modalità di composizione e funzionamento dei Collegi Arbitrali di Disciplina (del. Cons. 62/1996), relazionandosi in prima persona con i Giudici di Pace e avvocati che li hanno presieduti, gestendo anche l'aspetto contabile delle loro prestazioni

Dall'11.06.1990: assegnata ai procedimenti disciplinari, ha dato avvio alle sanzioni economiche previste dalla L. 638/83. Ha seguito i lavori delle Commissioni di Disciplina in tutte le fasi, dalla convocazione delle parti, alle verbalizzazioni, alla redazione delle deliberazioni giuntali, anche nella loro evoluzione normativa, tenendo in prima persona i contatti con i magistrati incaricati di presiederle

Dal 02.03.1990: ha assunto la qualifica di Funzionario Amministrativo

Dal 14.03.1983: rientrata al Decentramento ha assunto la qualifica di Responsabile di Centro civico, coordinando il personale assegnato alle certificazioni e autenticazioni e curando la segreteria e la verbalizzazione delle riunioni dei consigli comunali

Dal 07.05.1982, trasferita al Servizio Statistica, ha svolto, fra gli altri, il ruolo di coordinatrice delle operazioni di raccolta dati presso il comune di Trieste nel Censimento Nazionale dell'Agricoltura

Dal 27.04.1978: ha prestato la sua attività presso gli uffici dell'Anagrafe prima e del Decentramento in seguito, lavorando presso i Centri civici fino al gennaio del 1980, quando è stata spostata presso gli uffici della direzione del Decentramento, dove ha svolto compiti di collegamento fra i Consigli comunali e le strutture comunali in periodo commissariale

Ha assunto servizio presso il Comune di Trieste il **12.4.1978**, assegnata alla Ragioneria, Bilancio e Programmazione

Capacità linguistiche	LINGUA: Francese		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
	LINGUA: Tedesco		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	- 2014: "L'utilizzo dell'immagine della donna nella pubblicità"		
	- 2013: "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013"		
	- 2013: "L'omofobia"		
	- 2012: "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego (anche locale)"		
	- 2011: "Gli appalti pubblici – il RUP e il direttore dell'esecuzione"		
	- 2011: "Gli appalti pubblici – L'affidamento di lavori forniture servizi"		

- 2011: “Le prove di evacuazione in ambito lavorativo”
- 2010: “Il diritto d’accesso e la conservazione archivistica “
- 2010: “Referenti per la comunicazione”
- 2010: “Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal d.lgs. 150/2009 e dai CCNL area dirigenza 2006-2009: primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura”
- 2010: “Migliorare il servizio ed eliminare la attività a non valore nelle P.A.”
- 2010: “La razionalizzazione della spesa pubblica: presentazione di Consip”
- 2010: “Corso di free mind”
- 2009: ”Time management e gestione dello stress”
- 2009: “Il nuovo lavoro pubblico dopo la riforma Brunetta”
- 2009: “Gli incarichi e la carriera professionale negli Enti Locali”
- 2009: “Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti”
- 2008: “Sulla comunicazione”
- 2008: “La depenalizzazione”
- 2006: “Diritto di accesso”
- 2006: “Le nuove frontiere della responsabilità penale dei dipendenti pubblici”
- 2000: “Formazione manageriale”
- 2000: “La gestione dei procedimenti disciplinari nei riguardi dei dipendenti pubblici”
- 1999: “Controversie in materia di sanzioni disciplinari nel lavoro pubblico”
- 1998: “La riforma della giurisdizione e gli uffici per il contenzioso”
- 1996: “La gestione delle assenze dal servizio nel pubblico impiego privatizzato”
- 1996: “Le assenze, l’orario e il procedimento disciplinare nel nuovo CCNL”
- 1992: “Il procedimento disciplinare dopo la L. 19/90”