



Comune di  
Trieste

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELINI Michela
Data di nascita	04.10.1971
Qualifica	Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Funzionario PO Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno
Telefono ufficio	040-6754362
Fax ufficio	
E-mail ufficio	michela.angelini@comune.trieste.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p><b>Dal 01.10.2019: responsabile di PO Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno:</b> funzionario responsabile dei due tributi</p> <p><b>Dal 02.02.2019 al 30.09.2019:</b> funzionario presso la PO Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno: alle attività relative all'Imposta di Soggiorno, si aggiungono quelle relative alla gestione della tassa rifiuti: predisposizione della deliberazione consiliare di approvazione delle tariffe TARI e Imposta di pubblicità, controllo sull'attività tributaria svolta dalla società Esatto Spa, gestione del contenzioso, attività amministrative e contabili relative all'imposta (accertamenti, liquidazione del TEFA ecc.), consulenza ai contribuenti, attività di contrasto all'evasione.</p> <p><b>Dal 01.08.2017 al 31.01.2019:</b> Funzionario presso la PO Imposta di Soggiorno, Gestione appalto contenzioso tributario e Verifica riscossione tributi: supporto alla predisposizione del regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno e sue successive modifiche, predisposizione della giornata di presentazione, gestione portale per gli esercenti, attività di formazione/assistenza degli stessi, predisposizione ed aggiornamento del sito istituzionale dedicato, predisposizione ed aggiornamento modulistica, gestione imposta, verifica ed analisi dei conti agente presentati dai gestori e predisposizione del conto agente collettore per la Corte dei Conti, predisposizione messe in mora e sanzioni ai gestori, segnalazioni alla Procura/Corte dei Conti degli omessi versamenti di imposta; gestione delle procedure di affidamento a terzi per la difesa dell'amministrazione nei casi di contenzioso tributario pregresso ICI-IMU più complesso; supporto al direttore negli adempimenti derivanti dalla posizione di direttore di area e responsabile di edificio per la normativa antincendio; referente di dipartimento per la logistica e per gli interventi di manutenzione in global service (in particolare gestione della</p>

riqualificazione degli uffici tributi in palazzo municipale).

**Dal 01.08.2015 al 31.07.2017:** titolare della Posizione Organizzativa "Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo di Area" presso il Servizio Finanziario Tributi e Partecipazione Societarie, ai contenuti di cui alla PO "Partecipazioni Societarie" vengono aggiunti il coordinamento della gestione giuridica del personale, della cancelleria e il supporto al direttore d'area negli adempimenti derivanti dalla posizione di direttore di area e responsabile di edificio per la normativa antincendio.

**Dall'01.05.2014 al 31.07.2015:** titolare della Posizione Organizzativa "Partecipazioni Societarie" presso il Servizio Finanziario Tributi e Partecipazione Societarie, gestione rapporti con organismi partecipati, adempimenti normativi e informativi, predisposizione atti di indirizzo, verifiche sul rispetto delle normative amministrative a carico degli organismi partecipati, adempimenti normativi e informativi rientranti nel controllo della Corte dei Conti, tenuta inventario delle partecipazioni, aggiornamento banche dati degli organismi partecipati anche attraverso il coordinamento di due LSU; riorganizzazione delle comunicazioni con gli enti partecipati attraverso l'utilizzo di strumenti informatici; responsabile del procedimento abilitato presso il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione per gli adempimenti CONSOC (elenco dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche)

**Da settembre 2013:** collaborazione presso il Servizio Finanziario-Tributi, Ufficio Partecipazioni Societarie: gestione rapporti con organismi partecipati, adempimenti normativi e informativi

**Dal 2003:** Servizio Mobilità e Traffico e successivamente al Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Attività amministrativo-contabili con il coordinamento di tre dipendenti; gestione bilancio, PEG e obiettivi; affidamento e gestione contratti esterni con professionisti; componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano e dei Piani Particolareggiati; gestione del contratto semaforico con Acegas-Aps S.p.a.; coordinamento giuridico-amministrativo e rendicontazione di progetti di mobilità sostenibile e di riqualificazione urbana finanziati dal Ministero dell'Ambiente; responsabile del procedimento delle autorizzazioni pubblicitarie ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada; coordinamento delle attività di Mobility Management e correlatore di tesi su tale attività di tirocinanti della facoltà di Ingegneria dell'Università di Trieste; organizzazione e gestione diretta della *Settimana Europea della Mobilità* ([www.mobilityweek.eu](http://www.mobilityweek.eu)) e/o in coorganizzazione con altre aree del Comune di Trieste (Promozione e Protezione Sociale, Educazione, Lavori Pubblici, Risorse Umane e Formazione per la realizzazione di un corso di formazione), associazioni della mobilità, dei disabili, di categoria, aziende del settore mobilità (Trieste Trasporti, Acegas-Aps), Provincia di Trieste, Regione FVG, adozione dei relativi atti di indirizzo e determinazioni, affidamento dei relativi servizi e acquisizione di beni, gestione di conferenze e forum nelle sale comunali, ideazione e gestione del materiale pubblicitario in collaborazione con il servizio Economato; predisposizione dei comunicati stampa, organizzazione delle conferenze stampa, presenza alle radio locali e aggiornamento del sito dedicato

**Nel 2002:** alcuni mesi come responsabile del Gabinetto del Sindaco

**2002:** Funzionario Direttivo Coordinatore Amministrativo cat. D (ex DUO, Dirigente Unità Operativa) presso il Comune di Trieste al Servizio Ambiente e Traffico

**Dal 1992 al 2002:** impiegata presso un'azienda specializzata nel commercio all'ingrosso di apparecchiature elettriche industriali; contabilità, gestione clienti/fornitori italiani ed esteri, bilanci, rapporti con enti, istituzioni, sistema bancario

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
	LINGUA: Tedesco Base [X]	Intermedio [ ]	Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
	Applicativi Microsoft e Pacchetto Office		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<p>26 settembre 2017: "Focus Operativo sull'imposta di soggiorno" dott.ssa Samantha Zebri curato da ANUTEL – Montecatini Terme</p> <p>9 novembre 2017: "L'istituzione e la rimodulazione dell'imposta di soggiorno" curato da ANUTEL - San Michele al Tagliamento</p> <p>4 aprile 2018: "Tributi Comunali: disciplina di aspetti specifici" prof. Gino Giordano – Trieste</p> <p>5 aprile 2018: "Comune di Trieste: istituzione e disciplina dell'imposta di soggiorno" prof. Gino Giordano - Trieste</p> <p>9 maggio 2018: "Master Breve sui Tributi Locali" curato da ANUTEL - Bibione</p> <p>27 marzo 2019: "Le procedure di gestione alle violazioni dei regolamenti comunali" curato da Alfaggiorna, relatore prof. Gino Giordano – Trieste</p> <p>7-8 maggio 2019 "Master Breve sui Tributi Locali" curato da ANUTEL - Bibione</p>		