

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari generali ed Istituzionali

Rep./Racc. n°

Ufficio Contratti

Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico al dott. / alla dott.ssa _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) di un incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico.

L'anno 2015, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore del Servizio Pianificazione Urbana, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico al fine di avviare l'iter di adozione dello stesso a:

laureati in possesso di laurea conseguita in una delle seguenti classi:

- a) Classe di lauree specialistiche 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/s conseguite ai sensi del DM 509/99, o lauree ad esse equiparate;
- b) Classi delle lauree magistrali LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-35 e LM-48 oppure classe delle LM- 4 a Ciclo Unico conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree ad esse equiparate.

approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

visto l'art. I del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale

interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____(codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ di seguito indicato/a anche come “incaricato/a”,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico.

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- a. mettere in evidenza gli effetti dei Piani o dei Progetti realizzati sul territorio comunale, nel corso degli ultimi anni, che hanno determinato delle ricadute significative sull'area centrale (ad es.: il Ponte sul Canale, il Parcheggio sotto il Colle di San Giusto, Piazza Libertà, ecc.);
- b. ricognizione di tutti i Regolamenti e i Piani che esplicano i loro effetti nell'area centrale al fine di una proposta di armonizzazione nel nuovo progetto di piano (ad es.: Piano colore, Trasformazione dei sottotetti nel Centro Storico Primario, ecc.) ;
- c. ricognizione della documentazione del PPCS adottato e non approvato e di altre elaborazioni in possesso degli uffici al fine di individuare la documentazione che necessita di un aggiornamento o di integrazione per la futura adozione (ad es.: analisi sullo stato di fatto degli edifici e degli spazi pubblici, ecc.);
- d. verifica della coerenza della documentazione costituente il progetto del Piano particolareggiato del Centro storico, adottato e non approvato, con quella prevista dagli Indirizzi progettuali per il Piano attuativo di cui all'art 14 delle Norme tecniche del nuovo Piano regolatore ed indicazioni per i conseguenti adeguamenti (ad es.: valutazione delle deroghe all'osservanza delle norme tecniche in zone sismiche, linee guida per il risparmio energetico degli edifici, ecc.);
- e. orientamenti, sia nel dibattito disciplinare che nella pratica, in materia di recupero e riqualificazione del centro storico, anche con riguardo alle tematiche della riqualificazione energetica.

ART. 3) – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Per le attività, il professionista dovrà rapportarsi con il Dirigente di riferimento.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il coordinamento di cui al comma precedente ed il controllo da parte del medesimo dirigente.

Il/La dr. _____ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Dirigente di riferimento in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e ove necessario agli incontri con gli organi istituzionali.

L'incaricato/a dovrà presentare al Dirigente di riferimento succitato delle relazioni periodiche scritte sullo svolgimento delle attività indicate all'articolo 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio Pianificazione Urbana daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

Il presente atto decorrerà dalla comunicazione della esecutività del provvedimento di affidamento all'incaricato e le prestazioni ivi previste dovranno essere svolte entro dicembre 2015, salvo eventuale proroga.

ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 6.194,04 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge ed esclusi gli oneri previdenziali a carico del committente, e l'IVA ai sensi di legge.

Le liquidazioni avranno luogo alla consegna delle documentazioni come sotto riportate, sulla scorta di apposite note competenze che verranno approvate e "vistate" dal Direttore del Servizio Pianificazione Urbana a conferma del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dal prestatore d'opera, autorizzandone così il pagamento con il seguente schema:

1. alla conclusione delle attività di cui alle lettere a) b) e c) dell'art.2 : 50%;

2. alla conclusione delle attività di cui alle lettere d) ed e) dell'art.2 : 50%.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 7) – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto o il mancato rispetto della modalità di svolgimento delle prestazioni e della riservatezza costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al professionista nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – RECESSO

Il professionista può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al dr. _____ è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Il/La dr. _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. _____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

Il professionista dichiara di non essere in possesso della partita IVA e che le prestazioni di cui al presente atto sono rese da soggetto che non esercita per professione abituale altra attività di lavoro autonomo (art. 5 DPR 633/72 e successive modificazioni)

o IN ALTERNATIVA L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. Cod. _____ e che per tanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 11) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 12) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13) – DOMICILIO FISCALE

Il/La dr. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. __, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. __.

ART. 14) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. _____.

Il valore presunto del presente atto è di Euro

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R 26.4.1986 n. 131 o IN ALTERNATIVA ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

ART. 15) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 14.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 23/10/2015 11:50:40

IMPRONTA: 3E05BE5CCF6D89B788250550B8115624679B3AEF62510F86F3817B036ABE0FB4
679B3AEF62510F86F3817B036ABE0FB473D3081F5960D3ABF23A7150FDD5C25F
73D3081F5960D3ABF23A7150FDD5C25FA22B130425752A91D79878247A05C1FE
A22B130425752A91D79878247A05C1FEA893041230B48F9CB93C57EF9AEDCAF7

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 09/12/2015 11:29:49

IMPRONTA: 88E3A1FDA1FD4D809DF8EC563C8FBA09FE0E7E2EF8F8C7748B7914E5E2047309
FE0E7E2EF8F8C7748B7914E5E20473091CE78D718A10AFD5A31C4FDFD19A2222
1CE78D718A10AFD5A31C4FDFD19A2222FCC8B7C4E70BD7AA5A7FF3339F839B20
FCC8B7C4E70BD7AA5A7FF3339F839B20501E68CB5C8929E476E9B5B880D3F10E