



comune di trieste
area lavori pubblici
servizio spazi aperti e spazi verdi pubblici

VP 424 - Servizio di revisione periodica e manutenzione straordinaria/riparazione delle attrezzature in dotazione al servizio - 2017

B - Capitolato Speciale d'Appalto

Direttore del servizio e responsabile del procedimento
arch. Antonia Merizzi

P.O. Interventi sul verde
arch. Laura Visintin

sig. Giovanni Tedesco

settembre 2016

Trieste

art. 1. Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di revisione periodica e manutenzione straordinaria/riparazione dei mezzi e attrezzature agricole di proprietà del Comune di Trieste in dotazione e uso al Servizio spazi aperti e spazi verdi pubblici.
2. Il servizio ha lo scopo di mantenere in efficienza e consentire l'utilizzo in sicurezza dei mezzi e attrezzature agricole elencate nell'elaborato "D – Elenco e schede attrezzature", più avanti denominato Elenco, o che dovrebbero essere acquistate successivamente all'avvio del servizio.
3. Le sedi dei magazzini comunali dove sono depositate le attrezzature sono:
 - Giardino storico, ex vivaio e sede di Villa Sartorio – via dei Modiano n° 3 - 5
 - Giardino storico de Tommasini – via Giulia n° 2
 - Giardino storico di villa Revoltella – via de Marchesetti n° 37
 - Giardino storico di villa Engelmann – via di Chiadino n° 5

art. 2. Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto decorre dal 01.01.2017 ovvero dalla comunicazione dell'affidamento definitivo, se successiva, con conclusione improrogabile il 31.12.2017.
2. Il servizio di revisione periodica verrà effettuato preferibilmente, nel periodo autunnale-invernale, quando per ragioni stagionali l'attrezzatura funzionante non viene utilizzata.

art. 3. Revisione periodica annuale

1. La revisione periodica consiste nell'attività di controllo delle attrezzature e mantenimento dell'efficienza e integrità funzionale attraverso tutte quelle operazioni previste e prescritte dal "libretto uso e manutenzione" dell'attrezzatura, a cui si fa integrale riferimento, riassunte nell'Elenco, comprensive di manodopera e materiali di consumo.
2. Le attrezzature da avviare a revisione periodica verranno individuate dall'Amministrazione secondo le proprie esigenze operative ed economiche.
3. L'amministrazione invierà all'appaltatore la comunicazione tramite telefono o posta elettronica con l'indicazione dell'elenco delle attrezzature da sottoporre a revisione indicando il giorno di consegna.
4. La revisione periodica dovrà essere eseguita entro tre giorni lavorativi consecutivi dalla consegna con riconsegna dell'attrezzatura entro il giorno lavorativo successivo alla conclusione della revisione.
5. La revisione periodica prevede l'emissione, contestuale alla riconsegna dell'attrezzatura, del documento attestante l'esecuzione delle attività previste con la compilazione, sottoscrizione e datazione della specifica scheda contenuta nell'Elenco. La scheda dovrà contenere anche l'indicazione degli interventi che si ritiene sia opportuno eseguire successivamente.
6. L'emergere, nel corso dei lavori, della necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria/riparazioni non previsti dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione tramite posta elettronica per le opportune decisioni del caso.
7. Le attrezzature portatili, intendendo quelle che vengono utilizzate a mano come ad esempio motosega, decespugliatore, soffiatore, ecc., verranno inviate all'officina in numero minimo di 5 attrezzature per intervento di revisione periodica.
8. Le attrezzature semoventi, come ad esempio rasaerba, trattorino, falciatrice, ecc. verranno inviate all'officina anche singolarmente.
9. Le grandi attrezzature, come ad esempio escavatore, biotrituratore, ecc. verranno inviate

all'officina anche singolarmente.

art. 4. Manutenzione straordinaria/riparazione

1. La manutenzione straordinaria consiste nell'attività complementare e d'integrazione alla revisione periodica per il mantenimento dell'efficienza e integrità funzionale delle attrezzature attraverso tutte quelle operazioni previste e prescritte dal "libretto uso e manutenzione" dell'attrezzatura, a cui si fa integrale riferimento, comprensive di manodopera materiali di consumo e ricambi.
2. La riparazione consiste negli interventi necessari al ripristino funzionale delle attrezzature a seguito di guasto accidentale, anomalia e usura dei componenti derivanti dal loro normale utilizzo, e degli impianti elettrici ed elettronici, comprensivi di manodopera materiali di consumo e ricambi.
3. Le attrezzature da avviare a manutenzione straordinaria/riparazione verranno individuate dall'Amministrazione secondo le proprie esigenze operative ed economiche ovvero a seguito della segnalazione dell'appaltatore nel corso dell'attività di revisione periodica.
4. L'amministrazione invierà all'appaltatore la comunicazione tramite posta elettronica con l'indicazione dell'elenco delle attrezzature da sottoporre a manutenzione straordinaria/riparazione indicando il giorno della consegna.
5. L'appaltatore dovrà inviare tramite posta elettronica, entro tre giorni lavorativi consecutivi dalla consegna, la proposta dettagliata di preventivo per gli interventi necessari in modo da consentire all'Amministrazione le necessarie valutazioni tecnico-economiche sui lavori.
6. La manutenzione straordinaria/riparazione dovrà essere eseguita entro cinque giorni lavorativi consecutivi dalla comunicazione di proseguo dell'attività e accettazione del preventivo da parte dell'amministrazione, salvo giustificata proroga nel caso in cui venga documentato il ritardo dovuto a difficoltà tecniche o all'approvvigionamento dei materiali di ricambio. La consegna dell'attrezzatura dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla conclusione della manutenzione straordinaria/riparazione.
7. L'emergere, nel corso dei lavori, di ulteriori interventi non previsti e autorizzati dovrà essere immediatamente comunicato all'Amministrazione tramite posta elettronica per le necessarie valutazioni tecnico-economiche sui lavori e l'eventuale autorizzazione alla loro esecuzione.
8. L'Amministrazione si riserva, in rapporto all'entità della spesa e alla vetustà ed effettive condizioni dell'attrezzatura, di non eseguire l'intervento di manutenzione straordinaria/riparazione. In questo caso l'attrezzatura dovrà essere riconsegnata rimontata e nelle condizioni in cui è stata consegnata, salvo impedimenti dovuti a rotture o verifiche invasive per la formulazione del preventivo. La consegna dell'attrezzatura dovrà avvenire entro due giorni lavorativi successivi alla comunicazione di rinuncia alla manutenzione straordinaria/riparazione.
9. La manutenzione straordinaria/riparazione prevede l'emissione, contestuale alla riconsegna dell'attrezzatura, del documento attestante l'esecuzione delle attività previste con la compilazione, sottoscrizione e datazione della specifica scheda contenuta nell'elaborato "D – Elenco e schede attrezzature". La scheda dovrà contenere anche l'indicazione degli interventi che si ritiene sia opportuno eseguire successivamente.

art. 5. Luogo di esecuzione del servizio e trasporto attrezzature

1. Il servizio dovrà essere svolto presso l'officina dell'appaltatore fatto salvo quanto riportato in seguito.
2. Potranno essere eseguite in via eccezionale presso le sedi comunali e previa autorizzazione dell'Amministrazione e relativo appuntamento, piccole e puntuali riparazioni come ad esempio sostituzione di gomme, ecc., con utilizzo delle attrezzature e personale

dell'appaltatore.

3. Il servizio non comprende il trasporto delle attrezzature che verrà effettuato con mezzi e personale comunale.
4. La consegna e/o riconsegna delle attrezzature, effettuati con mezzi e personale dell'Amministrazione, saranno eseguite franco banchina all'esterno dell'azienda dell'appaltatore in modo che non debbano esserci interferenze fra le attività che vengono svolte dai dipendenti del datore di lavoro committente e quelle dei dipendenti dell'appaltatore.
5. L'attrezzatura n° I I F (ex n°35), è installata a muro nella sede di via dei Modiano n° 3-5 a circa 3m di altezza dal pavimento.
6. La revisione periodica annuale dell'attrezzatura n° I I F (ex n°35), dovrà essere eseguita sul posto provvedendo a predisporre e utilizzare, a cura e spese dell'appaltatore, gli idonei apprestamenti per raggiungere tutte le parti dell'attrezzatura da verificare e mantenere.
7. La manutenzione straordinaria/riparazione dell'attrezzatura n° I I F (ex n°35), potrà essere eseguita sul posto provvedendo a predisporre e utilizzare, a cura e spese dell'appaltatore, gli idonei apprestamenti per raggiungere tutte le parti dell'attrezzatura da verificare e mantenere. L'eventuale smontaggio/rimontaggio dell'attrezzatura, compreso il carico/scarico al mezzo di trasporto verrà effettuato da personale e con mezzi dell'appaltatore. Il solo trasporto verrà effettuato con mezzi e personale comunale con le modalità sopradescritte.

art. 6. Materiali ed elementi

1. I materiali di consumo e gli elementi da sostituire previsti dalle singole schede per la manutenzione periodica sono compresi nei prezzi e nelle prestazioni dell'appalto.
2. Devono essere utilizzati esclusivamente materiali ed elementi nuovi, ricambi nuovi e originali, delle migliori marche, caratteristiche e autorizzati dalle ditte costruttrici.
3. Per ricambi originali s'intendono i ricambi avente codice prodotto/numero di catalogo presente nei listini ufficiali delle case costruttrici che vengono montati in origine.
4. Per ricambi di primo impianto s'intendono quelli utilizzati dalla casa madre, ma non identificati nel listino ufficiale.
5. Sarà consentito utilizzare ricambi non originali ma comunque dotati delle idonee garanzie, certificazioni e pari caratteristiche solo nel caso sia cessata la produzione dei ricambi originali.
6. L'Amministrazione si riserva di richiedere i pezzi sostituiti.
7. I materiali di consumo sono compresi nei prezzi e nelle prestazioni dell'appalto.
8. L'appaltatore non dovrà eseguire alcuna modifica ai mezzi e attrezzature agricole che alteri la fabbricazione originaria della casa madre.
9. L'appalto comprende lo smaltimento secondo le norme vigenti di:
 - Oli e liquidi esausti
 - Materiali di risulta ferrosi e non
 - Batterie esauste
 - Pneumatici

art. 7. Recapiti

1. Telefono Cancelleria: 0406754249 - villa Sartorio: 0406758361
2. La casella di posta elettronica è: servizio.verde.pubblico@comune.trieste.it
3. La casella di posta elettronica certificata è: comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MERIZZI ANTONIA

CODICE FISCALE: MRZNTN52H53E507U

DATA FIRMA: 26/10/2016 16:31:52

IMPRONTA: 109036D69BB94650C6331CA6478C753958F6D2F32A1C37F6B7DAE2C84884F2FA
58F6D2F32A1C37F6B7DAE2C84884F2FA6903B5250EA3593B3E8F7EA8043E3EA9
6903B5250EA3593B3E8F7EA8043E3EA90E159F050D96CAD4DC565D8BA7D81CC0
0E159F050D96CAD4DC565D8BA7D81CC0A745AD86987A19B52E2FA99B8BD1407A