

CLAUSOLE CONCESSORIE PER L'USO DEGLI SPAZI PRESSO
IL CASTELLO DI SAN GIUSTO

- a) Il Comune di Trieste mette a disposizione del Sig. Roberto Dipiazza, per il ricevimento di matrimonio che si terrà il giorno 30 luglio 2016, i seguenti spazi presso il Castello di San Giusto:
- Cortile delle Milizie dalle ore 12.00 del 29 luglio alle ore 03.00 del 31 luglio 2016 per il ricevimento, allestimento e disallestimento;
 - Cortile delle Milizie dalle ore 10.00 del 28 luglio alle ore 12.00 del 29 luglio 2016 e dalle ore 03.00 del 31 luglio alle ore 12.00 del 1° agosto 2016 per il posizionamento del materiale per l'allestimento;
 - Bastione Veneto dalle ore 19.00 del 30 luglio alle ore 03.00 del 31 luglio 2016 per il ricevimento, allestimento e disallestimento.
- b) Il richiedente provvederà a sua cura e spese all'organizzazione e gestione del ricevimento ed in particolare:
- al montaggio e smontaggio delle attrezzature e degli strumenti necessari di proprietà o altro;
 - sorveglianza mediante un numero sufficiente di operatori, da concordare con la Direzione dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport in grado di provvedere all'apertura e chiusura dell'immobile e alla sorveglianza durante l'allestimento, il disallestimento e il ricevimento e consegna e ritiro del materiale;
 - vigilanza antincendio (almeno 2 addetti);
 - pulizie degli spazi all'inizio e alla fine del ricevimento;
 - ogni ulteriore spesa che si rendesse necessaria alla realizzazione dell'iniziativa.
- c) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà o di terzi) alla fine dello svolgimento del ricevimento e lasciare gli ambienti completamente sgombri e puliti. In caso contrario la Direzione dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente.
- d) Il richiedente non può effettuare nessun intervento che comporti modifiche agli impianti dell'immobile o allestimenti che possano danneggiare pareti o pavimenti con perforazioni o utilizzando colle e adesivi impropri. Tutte le movimentazioni all'interno del Cortile delle Milizie, siano esse effettuate con carrelli o con altre attrezzature, dovranno passare sopra dei tavolati appositamente predisposti.
- e) Al richiedente non è concesso l'accesso al piazzale delle Milizie con mezzi di alcun genere, per il carico e lo scarico dovrà essere utilizzato il montacarichi con l'entrata su Viale della Rimembranza.
- f) Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine del ricevimento saranno addebitati al richiedente.
- g) Il richiedente è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento del ricevimento e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando che non siano superati i parametri per l'affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore; il richiedente è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.
- h) Il richiedente dichiara che provvederà a garantire, durante tutto il periodo di utilizzo degli spazi del Castello di San Giusto, la presenza di idoneo personale in possesso di attestazione di idoneità ottenuta a seguito di partecipazione ai corsi previsti dalla normativa vigente per l'addestramento del personale addetto alla prevenzione, all'intervento antincendio e alla gestione delle emergenze in attività a rischio d'incendio elevato.
- i) Per l'utilizzo dei suddetti spazi nelle giornate, negli orari e per i fini sopra indicati, è tenuto:
- al pagamento dell'importo di euro 5.505,56 (iva inclusa) salvo conguaglio;

- il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di tesoreria presso UNICREDIT Banca Spa – coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836;
- al pagamento diretto di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'evento sopra specificate.

l) Il perdurare dell'iniziativa oltre gli orari indicati comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate.

m) A garanzia di eventuali danni dovrà essere versata una cauzione di euro 10.000,00.- che copra tutto il periodo della messa a disposizione dell'immobile. Il deposito cauzionale può essere sostituito da polizza assicurativa o fideiussione bancaria; per il bonifico bancario le coordinate sono le seguenti:

Unicredit Banca S.p.a. BIC/SWIFT UNCRIT2BOPA, IBAN: IT 74 U 02008 02230 000004685429, indicando come causale "deposito cauzionale per utilizzo spazi Castello di San Giusto"; la cauzione verrà restituita a seguito dell'avvenuta verifica dell'assenza di danni al bene e, se effettuata con polizza assicurativa o fideiussione bancaria, la stessa sarà svincolata soltanto con lettera autorizzatoria dell'Amministrazione comunale. In caso di danno verificato, previa quantificazione dello stesso, si provvederà alla sua rifusione con trattenuta di pari importo sulla somma versata a titolo cauzionale; in caso di danno superiore alla cauzione, verranno avviate le procedure di recupero previste dalla normativa vigente.

n) Dovrà inoltre essere stipulata e presentata presso gli uffici della Direzione dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, prima dell'evento, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra eventuali danni riconducibili all'organizzazione e gestione dell'evento, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento e dell'incauto utilizzo dello strutture e attrezzature e per tutte le attività connesse all'evento medesimo per un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00. Rimane ferma l'intera e totale responsabilità del soggetto organizzatore – per tutto il periodo di svolgimento del ricevimento – anche per eventuali maggiori danni eccedenti tale massimale.

o) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente ricevimento.

p) Unitamente alle presenti clausole concessorie, verranno consegnate al Sig. Roberto Dipiazza le norme di utilizzo della struttura "Castello di San Giusto", che si intendono qui interamente recepite, cui dovrà attenersi.

Trieste,

Firma per accettazione

Sig. Roberto Dipiazza

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 17/06/2016 17:14:56

IMPRONTA: 492F5DC32ED995AA87125EA830BC8C5706E34E8D7B5719F354D8EA50B531EFC8
06E34E8D7B5719F354D8EA50B531EFC8CFA59E9F89BC8A0FC1F3752A39590A9D
CFA59E9F89BC8A0FC1F3752A39590A9DC182F7BA4C38A353D1609958641B5FC7
C182F7BA4C38A353D1609958641B5FC7369004EC30D711FD3A24884DDBEC50B0