

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI

REG. DET. DIR. N. 433 / 2018

Prot. corr. N. 2018/5/5 6/1-2018/2148

OGGETTO: Convegno sul Partenariato pubblico Privato Project Financing e Energy Performance Contract nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici promosso dal Comune di Trieste in data 19 febbraio 2018. Spesa di Euro 8.000,00 oneri inclusi di cui euro 3.000,00 a carico dell'Ente ed euro 5.000,00 più IVA derivante da sponsorizzazione da parte di ENGIE Italia S.p.A. Approvazione contratto di sponsorizzazione. Accertamento dell'entrata ed impegno della spesa complessiva per organizzazione, relatori e forniture.

CIG ITALGRAPH Z9022410AC

CIG LA TOLA Z212241126

CIG relatori: R. Proietti Z6922418CA - P. Marasco Z1E224192A - A. Cucchiarelli Z2A2241975 - M. Tranquilli ZA722419D0 - M. G. Landi Z512241A2A

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso:

che in occasione di un recente incontro con i rappresentanti della gestione del Park San Giusto - opera pubblica realizzata di recente in regime di Project Financing - sono stati analizzati i diversi aspetti operativi dell'istituto e le problematiche di carattere economico finanziario incontrate nella realizzazione dell'opera;

che nell'attuale contesto di contrazione delle capacità di spesa per investimenti da parte degli Enti pubblici il predetto Istituto rappresenta comunque un valido strumento di coinvolgimento degli operatori economici privati per la realizzazione di opere pubbliche;

che detto coinvolgimento risulta quanto mai opportuno nell'attuale momento di crescita e di sviluppo della Città, già sede di prestigiosi istituti di livello internazionale, che a potenziare le sue funzioni terziarie, direzionali e finanziarie, nonché le attività di ricerca e sviluppo di tecnologie innovative e aspira a una crescita turistica;

che in questa direzione viene a collocarsi la designazione della Città di Trieste quale Capitale Europea della Scienza 2020, il che comporta che sarà la nostra città a organizzare fra tre anni il prestigioso EuroScience Open Forum-ESOF, ovvero la più rilevante manifestazione paneuropea a cadenza biennale focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica;

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

dato atto che con queste premesse l'Istituto in questione va utilizzato e valorizzato al meglio con l'ausilio di Istituti di credito specializzati nel settore, con i quali definire le diverse tipologie di partenariati nell'ottica comune di garantire la corretta gestione dei flussi di cassa;

che a tal fine e nell'ambito delle proprie attività istituzionali previste nel DUP l'Area dei Lavori Pubblici ha deciso di promuovere l'organizzazione di un convegno sul "Partenariato Pubblico Privato Project Financing e Energy Performance Contract nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici: prospettive e potenzialità della sinergia tra il pubblico ed il privato quale opportunità di ripresa/sviluppo dei lavori pubblici" da svolgersi presso il MIB Trieste School of Management, Largo Caduti di Nassiriya, 1 - Trieste in data 19 febbraio 2018, a cui parteciperanno dei relatori provenienti da diverse città italiane;

dato atto che detto Convegno sarà aperto, con una specifica riserva di posti, al personale interno, attesa per il Comune di Trieste la valenza strategica dell'investimento sulla Formazione rivolta allo sviluppo professionale, alla valorizzazione del personale e alla realizzazione di obiettivi di cambiamento;

che, rispetto a tale iniziativa, è emersa da subito la disponibilità da parte dei seguenti soggetti privati che, a diverso titolo, si sono proposti per una fattiva collaborazione da formalizzarsi quale coorganizzazioni (in cui il privato sponsor si impegna a progettare e realizzare in tutto in parte le prestazioni richieste/offerte interamente a sua cura e a sue spese) e sponsorizzazione economica (di puro finanziamento, in cui la parte privata che opera come sponsor si obbliga a corrispondere alla P.A. unicamente un finanziamento in denaro), come appresso specificato:

- dirigenti e consulenti del Codice dei Contratti Pubblici e rappresentanti di DIPE/NARS, ANAC, ENEA e giudici amministrativi, che offrono gratuitamente il loro intervento in qualità di relatori;

- il MIB Trieste School of Management si è proposto mettendo gratuitamente a disposizione la sala principale della struttura;

- la BNP PARIBAS si è proposta quale coorganizzatore curando a proprie spese la partecipazione di un qualificato relatore e la messa a disposizione dei partecipanti di materiale informativo;

- società ENGIE S.p.A.. (con sede a Roma - p.Iva 00079760328), come da comunicazione conservata in atti, si è proposta per una sponsorizzazione economica per l'importo di Euro 5.000,00 + IVA;

dato atto che, per la natura dell'evento e per il contesto in cui questo si viene a concretizzare (il mese di gennaio 2018), non si è ritenuto di poter avviare la fase competitiva sul mercato e ciò sia per questioni di tempo che per il diretto coinvolgimento di rappresentanti istituzionali e operatori economici

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacobani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacobani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

di settore che, al pari del Comune, si sono interessati ad approfondire e sviluppare le caratteristiche di un istituto nel reciproco interesse di un prossimo suo utilizzo;

che per quanto attiene i rapporti in essere con la ENGIE SPA, si precisa che la società ha in gestione il servizio energie per tutti gli immobili del Comune di Trieste ed è stata individuata su CONSIP in quanto aggiudicataria di una gara di un lotto per l'area del NORD-EST;

rilevato che a fronte delle suddette coorganizzazioni e sponsorizzazioni i loghi dei rispettivi soggetti saranno inseriti in tutte le forme di comunicazione messe in atto per promuovere il Convegno (materiale promozionale, stampati e cartellonistica, comunicati e conferenze stampa, portale web, ..);

ritenuto di accertare l'entrata di Euro 5.000,00 più IVA per complessivi euro 6.100,00 derivante dalla suddetta sponsorizzazione, al capitolo "112310";

precisato che per l'□fottenimento della sponsorizzazione sopraccitata, verrà emessa una fattura per prestazioni pubblicitarie effettuate a favore dello sponsor;

visto lo schema di **contratto** di sponsorizzazione concordato con ENGIE S.p.A., allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, sub A);

dato atto che il Comune di Trieste, in qualità di organizzatore dell'evento provvederà alle spese di viaggio/vitto/alloggio dei relatori, fatta eccezione per quello proposto dallo coorganizzatore BNP PARIBAS unicamente la dott.ssa Anne Walter e non corrisponderà a nessun relatore un compenso per la preparazione degli interventi;

che, inoltre, il Comune per il tramite del personale in forza presso l'Area Lavori Pubblici e con la collaborazione dell'Ufficio Formazione curerà ogni aspetto organizzativo dell'evento a partire dall'accettazione e registrazione dei partecipanti, curando altresì il rilascio di attestati e la gestione di ogni richiesta e/o necessità finalizzata al positivo svolgersi del convegno;

atteso che, per la specificità delle prestazioni richieste, non si è proceduto tramite convenzione Consip per l'affidamento del servizio catering, che sarà svolto dal soggetto che già opera presso la struttura dove si svolge il Convegno (La TOLA bistrot&catering);

che per la durata dell'evento, che si articolerà dalla ore 9 alle 17.00, sono state previste tre pause, per due coffee-break e un lanch a buffet, come da preventivo in atti presentato da La TOLA bistrot&catering di data 01.02.2018 per l'importo complessivo di euro 2.775,00 più euro 610,50 per IVA al 22%, per complessivi di euro 3.385,50;

che per quanto riguarda la partecipazione dei relatori al convegno la spesa complessiva a carico del Comune per i relativi rimborsi viene quantificata in complessivi euro 4.243,20 (euro 780,00 per ogni

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacobani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

relatore), oltre all'applicazione dell'IVA per due relatori che svolgono attività professionale, come di seguito quantificata e riferita ai seguenti relatori esterni del Convegno:

dott. Roberto Proietti (Magistrato amm.vo del Consiglio di Stato) : Euro 780,00

dott. Pasquale Marasco (esperto DIPE/NARS): Euro 780,00 + IVA al 22% per complessivi euro 951,60

dott. Alberto Cucchiarelli (Consigliere ANAC): Euro 780,00

dott. Marco Tranquilli (esperto DIPE/NARS): Euro 780,00 + IVA al 22% per complessivi euro 951,60

dott.ssa Maria Giovanna Landi (Enea): Euro 780,00

vista, al riguardo, la Circolare prot. corr. 3° -11/9/1/87/1 dd. 1.03.2011, che nel fissare i criteri generali, regole operative e norme sulle spese e sui rimborsi delle missioni, contiene disposizioni finalizzate al contenimento dei costi di gestione e delle spese di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e nel particolare:

- i provvedimenti di autorizzazione delle missioni dovranno essere adottati nel rispetto del principio fondamentale di economicità ed in generale di massimo contenimento della spesa (ad esempio preferendo il trasporto più economico);

spese di viaggio:

- il trattamento spettante e la relativa documentazione di spesa devono seguire le seguenti disposizioni:

- per i viaggi in treno: rimborso del biglietto di 2^a classe (comprensivo degli eventuali supplementi e prenotazioni obbligatorie);
- per i viaggi aerei compete il rimborso in classe economica, indipendentemente dalla durata del viaggio;
- per i rimborsi del taxi occorre presentare regolare ricevuta, datata, con indicazione del percorso effettuato; in ogni caso è escluso l'utilizzo del taxi per coprire il percorso tra albergo e luogo della missione quando sia disponibile il servizio di trasporto pubblico locale;
- per l'uso del mezzo proprio compete per ogni chilometro di effettivo percorso un'indennità ragguagliata ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde vigente nel tempo;

spese di alloggio:

- in trasferta si ha diritto ad alloggiare in alberghi con classificazione ufficiale fino a 4 stelle per un massimo di due notti per consentire il coordinamento con i mezzi di trasporto;
- la spesa sostenuta per la prima colazione può essere ammessa al rimborso esclusivamente nei casi in cui sia compresa nel prezzo della camera;
- l'utilizzo di strutture ricettive del tipo bed&breakfast è consentito a condizione che l'esercente rilasci idonea documentazione fiscale di spesa (da accertare in anticipo);

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

dato atto, in relazione a quanto sopra, che la spesa presunta per il pernottamento, viaggio e trasporti dei relatori del Convegno in oggetto si può quantificare come segue :

5 relatori per due notti a 90 euro a notte totale euro: 900;

5 relatori spese di viaggio: euro 2.000,00

5 relatori spese di vitto: euro 500,00

5 relatori spese di trasporto locale (compreso taxi aeroporto- città): euro 500,00

dato atto che il rimborso delle spese (complessivi euro 4.243,20) di cui sopra avrà luogo a consuntivo previa esibizione della documentazione giustificativa;

atteso che la richiesta di liquidazione delle spese sostenute è presentata entro 45 giorni dal termine della trasferta, allegando la documentazione in originale;

considerato che

si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di stampa delle locandine del convegno in oggetto al fine di garantirne la diffusione dei suoi contenuti;

ritenuto

pertanto di procedere mediante affidamento diretto per la fornitura del servizio sopra citato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per ragioni di economicità, efficacia, e tempestività;

atteso che alla luce di quanto sopra esposto, si è proceduto a richiedere all'Utilgraph – Centro Stampa, via Ugo Foscolo, 5 la formulazione di un'offerta per la stampa di n. 30 Locandine a colori formato A3e n. 200 Pieghevoli a colori a due ante (formato aperto 21 x 21 cm e formato chiuso 10,5 x 21 cm);

considerato il modesto importo e la specificità della fornitura non si è ritenuto di procedere in MEPA per ragioni di convenienza, ritenendo sproporzionata la relativa procedura e senza per altro la convenienza economica;

visto il preventivo inviato dall'Utilgraph – Centro Stampa, via Ugo Foscolo, 5 per la stampa dei materiali richiesto comportante una spesa di euro 190,24 più euro 41,85 di IVA al 22% per un totale di euro 232,09 ;

dato atto che l'offerta presentata dalla ditta rispetta le caratteristiche tecniche richieste e che pertanto sussistono le condizioni per poter considerare l'offerta congrua ed affidabile;

che la spesa complessiva per le prestazioni ed attività di cui sopra ammonta ad euro 7.860,79 che si ritiene di arrotondare ad euro 8.000,00 per varie ed eventuali che si dovessero verificare a consuntivo;

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacobani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacobani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

che la spesa di euro 8.000,00 trova copertura per euro 5.000,00 da entrate da sponsorizzazione (imponibile della sponsorizzazione Engie) che si va ad approvare e per euro 3.000,00 a carico della disponibilità dell'Ufficio Formazione del Servizio Risorse Umane del Comune come da corrispondenza in atti;

tenuto conto che dal 1° gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che la spesa di cui trattarsi non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi vista la tempistica degli eventi;

dato atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

rilevato, stante il tipo di attività di cui al presente provvedimento, che la spesa in oggetto:

- fino all'importo di euro 5.000,00 non è soggetta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 in quanto sponsorizzata da Engie Itali S.p.A. (imponibile della sponsorizzazione);
- per euro 3.000,00 è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.mi. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di casa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. di organizzare, con la collaborazione, dell'Ufficio Formazione del Servizio Risorse Umane, per la giornata del 19 febbraio 2018 il convegno gPartenariato pubblico Privato Project Financing e Energy Performance Contract nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici g presso il MIB Trieste School of Management Largo Caduti di Nassiriya, I - Trieste;
2. di quantificare, per lo svolgersi della manifestazione in oggetto la spesa complessiva arrotondata di euro 8.000,00, ripartita come in premessa, che trova copertura per euro 5.000,00 dall'imponibile della sponsorizzazione Engie di cui al successivo punto 3) e per euro 3.000,00 con mezzi propri di bilancio a carico della disponibilità dell'Ufficio Formazione di cui si è detto in premessa;

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

3. di accettare le coorganizzazioni proposte dai seguenti operatori economici:

- dirigenti e consulenti del Codice dei Contratti Pubblici e rappresentanti di DIPE/NARS, ANAC, ENEA e giudici amministrativi, che offrono gratuitamente il loro intervento in qualità di relatori;
- il **MIB Trieste School of Management** si è proposto mettendo gratuitamente a disposizione la sala principale della struttura;
- la **BNP PARIBAS**, che si è proposta quale sponsorizzazione tecnica curando a proprie spese la partecipazione di un qualificato relatore la dott. Anne Walter, che interviene gratuitamente e la messa a disposizione dei partecipanti di materiale informativo;

nonchè la sponsorizzazione economica di:

- **l'ENGIE S.p.A.** con la sponsorizzazione economica di euro 5.000,00 più IVA con sede a Roma - p.lva 00079760328, (come da comunicazione conservata in atti) finalizzata a coprire quota parte delle spesa di gestione dell'evento;

4. di approvare lo schema di contratto, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che regola i rapporti tra il Comune di Trieste e ENGIE S.p.A, in merito alla sponsorizzazione di cui al punto 3;

5. di dare atto che la Direzione dell'Area emetterà la relativa fattura per prestazioni pubblicitarie effettuate a favore dello sponsor;

6. di accertare l'entrata complessiva di Euro 5.000,00.+ IVA (complessivi euro 6.100,00) al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00112310	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER INIZIATIVE A CURA DELLA DIREZIONE DEI LAVORI PUBBLICI - rilevanti IVA	EO000	E.2.01.03.01.999	00009	00999	N	6.100,00	sponsorizzazione da Engie di euro 5.000,00 più euro 1.100,00 di IVA al 22%

7. di approvare la spesa di complessivi euro 232,09 necessaria per gli adempimenti dettagliati in premessa relativa al servizio di pubblicazione locandine, come da preventivo presentato dall'Utilgraph – Centro Stampa, via Ugo Foscolo, 5 (conservato in atti);

8. di approvare altresì la spesa di complessivi euro 3.385,50 per il servizio di catering di cui si è detto in premessa, (come da preventivo in atti) prodotta dalla ditta La TOLA bistrot&catering di

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

Trieste;

9. di approvare la spesa presunta di euro 4.243,20 per le spese di viaggio, trasporti, vitto e alloggio da corrispondere ai relatori citati nelle premesse;

10. di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00056410	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' PER LA DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI	EO000	U.I.03.02.02.005	00009	00999	N	3.000,00	spesa a carico del Comune
2018	00056410	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' PER LA DIREZIONE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI	EO000	U.I.03.02.02.005	00009	00999	N	5.000,00	spesa dall'imponibile della sponsorizzazione Engie

11. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi al pagamento delle fatture/note riscontrate regolari e conformi;

12. di dare atto che, stante il tipo di attività oggetto del presente provvedimento, la spesa in oggetto:

- fino all'importo di euro 5.000,00 non è soggetta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 in quanto sponsorizzata da Engie Itali S.p.A. (imponibile della sponsorizzazione);
- per euro 3.000,00 è soggetta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

13. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di gpareggio di bilancioh, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

14. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	

delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

15. di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza del 2018;

16. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2018 - Euro 8.000,00

17. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2018 – Euro 6.100,00;

Allegati:

Contratto-Sponsor-I.pdf

IL/LA DIRIGENTE DI AREA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alfio Giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Flavia Trombetta	Tel: 0406754576	E-mail: flavia.trombetta@comune.trieste.it	