

A – AREA INDICATORI AZIENDALI

Gli indicatori aziendali sono riferiti all'andamento negli ultimi 3 anni (2007-08-09)

(*) Dove c'è l'asterisco se **INALTERATO** corrisponde a **0**, segnare **DIMINUITO**

es. infortuni inalterati ma =0 negli ultimi tre anni

INDICATORI AZIENDALI					
N	INDICATORE	Diminuito	Inalterato(*)	Aumentato	Punteggi
1	INDICI INFORTUNISTICI	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> (*)	2 <input type="checkbox"/>	
2	ASSENTEISMO	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
3	ASSENZA PER MALATTIA	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
4	% FERIE NON GODUTE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
5	% ROTAZIONE DEL PERSONALE NON PROGRAMMATA	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
6	CESSAZIONE RAPPORTI DI LAVORO/TURNOVER	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> (*)	2 <input type="checkbox"/>	
7	PROCEDIMENTI/SANZIONI DISCIPLINARI	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> (*)	2 <input type="checkbox"/>	
8	RICHIESTE DI VISITE MEDICHE STRAORDINARIE AL MEDICO COMPETENTE	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> (*)	2 <input type="checkbox"/>	
9	SEGNALAZIONI SCRITTE AL MEDICO COMPETENTE DI CONDIZIONI DI STRESS AL LAVORO	0 – NO <input type="checkbox"/>		2 – SI <input type="checkbox"/>	
10	PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER CONTROVERSIE DI LAVORO	0 – NO <input type="checkbox"/>		2 – SI <input type="checkbox"/>	
TOTALE PUNTEGGIO					

INDICATORE	No	Si
PROCEDIMENTI GIUDIZIARI AVVERSI ALLE MOLESTIE MORALI/SESSUALI	0 <input type="checkbox"/>	SITUAZIONE CHE VINCOLA LA VALUTAZIONE ALL'APPROFONDIMENTO SOGGETTIVO DELLO STRESS LAVORO CORRELATO

B – AREA CONTESTO DEL LAVORO

FUNZIONE E CULTURA ORGANIZZATIVA				
N	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGI
1	Presenza di organigramma di Area completo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
2	Presenza di procedure di lavoro formalizzate all'interno dell'Area	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
3	Diffusione delle suddette procedure ai lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
4	Presenza di un piano dettagliato degli obiettivi dell'Area	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
5	Diffusione degli obiettivi dell'Area ai lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
6	Presenza di un sistema di comunicazione interna all'Area (bacheca, internet, busta paga, circolari....)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
7	Effettuazione di riunioni/incontri tra dirigenti e lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
8	Presenza di un piano formativo per lo sviluppo professionale dei lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
9	Presenza di momenti di comunicazione da parte del Direttore di Area al proprio personale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
TOTALE PUNTEGGIO				

RUOLO NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE					
N	INDICATORE	SI	NO	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
1	I lavoratori conoscono la linea gerarchica dell'Area, in relazione a quella del Comune	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
2	I ruoli sono chiaramente definiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
3	Vi è una sovrapposizione di ruoli differenti sulle stesse persone	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
4	Accade di frequente che i dirigenti forniscano informazioni contrastanti circa il lavoro da svolgere	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
TOTALE PUNTEGGIO					

EVOLUZIONE DELLA CARRIERA					
N	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGIO FINALE	
1	È presente un piano di sviluppo professionale per tutti i lavoratori (percorsi di responsabilità e carriera, premi, incentivazioni)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
2	È presente un piano di sviluppo professionale solo per i dirigenti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
3	Sono definiti i criteri per l'avanzamento di carriera	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
4	Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di produzione	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
5	Esistono sistemi premianti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
6	Esistono sistemi premianti in relazione alla corretta gestione del personale da parte dei dirigenti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
TOTALE PUNTEGGIO					

AUTONOMIA DECISIONALE – CONTROLLO DEL LAVORO					
N	INDICATORE	SI	NO	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
1	Il lavoratore può decidere l'ordine di esecuzione dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
2	Il lavoro dipende da compiti precedentemente svolti da altri	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
3	I lavoratori hanno sufficiente autonomia per l'esecuzione dei compiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
4	I lavoratori hanno a disposizione le informazioni sulla scelta degli obiettivi da parte della dirigenza dell'Area	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
5	Sono predisposti strumenti di partecipazione decisionale dei lavoratori alla definizione degli obiettivi dell'Area	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
TOTALE PUNTEGGIO					

RAPPORTI INTERPERSONALI SUL LAVORO					
N	INDICATORE	SI	NO	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
1	Possibilità di rivolgersi al dirigente o al superiore da parte dei lavoratori	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
2	Occasioni di socialità con tutto il personale	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
3	Sono presenti rigidi protocolli di supervisione sul lavoro svolto	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
TOTALE PUNTEGGIO					

INTERFACCIA CASA LAVORO – CONCILIAZIONE VITA/LAVORO				
N	INDICATORE	SI	NO	PUNTEGGIO FINALE
1	Possibilità di effettuare la pausa pranzo in luogo adeguato	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
2	Possibilità di orario flessibile	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
3	Possibilità di raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
4	Altro _____	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	
TOTALE PUNTEGGIO				

Se il risultato finale è **uguale a zero**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce “INTERFACCIA CASA-LAVORO” si inserisce il **valore -1**.

Se il risultato finale è **superiore a zero**, nella TABELLA FINALE **CONTESTO DEL LAVORO** alla voce “INTERFACCIA CASA-LAVORO” si inserisce il **valore 0**.

C – AREA CONTENUTO DEL LAVORO

AMBIENTE DI LAVORO ED ATTREZZATURE DI LAVORO					
N	INDICATORE	SI	NO	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
1	Esposizione al rumore superiore al valore d'azione superiore	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
2	Inadeguato confort acustico (ambiente non industriale)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
3	Rischio chimico	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
4	Microclima adeguato	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
5	Adeguate illuminazione	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
6	Inadeguata movimentazione manuale dei carichi (se non previsto segnare NO)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
7	Disponibilità DPI (se non previsto segnare SI)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
8	Lavoro a rischio di aggressione fisica	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
9	Cartellonistica chiara ed immediata	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
10	Esposizione a vibrazione superiore al valore d'azione	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
11	Adeguate manutenzione delle macchine e delle attrezzature	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
TOTALE PUNTEGGIO					

PIANIFICAZIONE DEI COMPITI					
N	INDICATORE	SI	NO	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
1	Il lavoro subisce frequenti interruzioni	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
2	La mansione del lavoratore è chiaramente definita	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
3	È presente un lavoro caratterizzato da alta monotonia	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
4	Lo svolgimento della mansione richiede di eseguire più compiti contemporaneamente	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
5	I compiti sono chiari e ben definiti	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
TOTALE PUNTEGGIO					

CARICO DI LAVORO – RITMO DI LAVORO					
N	INDICATORE	SI	NO	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
1	I lavoratori hanno autonomia nella ripartizione dei carichi di lavoro	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
2	Ci sono variazioni imprevedibili della quantità di lavoro	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
3	Vi è assenza di compiti per lunghi periodi nel turno lavorativo	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
4	È presente un lavoro caratterizzato da alta ripetitività	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
5	Il ritmo lavorativo per l'esecuzione del compito è prefissato	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
6	Il ritmo di lavoro è determinato dalle esigenze del cliente interno ed esterno	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
7	Il lavoratore non può agire sul ritmo imposto dalle esigenze del cliente interno ed esterno	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
8	I lavoratori devono prendere decisioni rapide	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
TOTALE PUNTEGGIO					

ORARIO DI LAVORO					
N	INDICATORE	SI	NO	CORREZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO FINALE
1	È presente regolarmente un orario lavorativo superiore alle 8 ore	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
2	Viene abitualmente svolto lavoro straordinario	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
3	È presente orario di lavoro rigido (non flessibile)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
4	La programmazione dell'orario varia frequentemente	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
5	Le pause di lavoro sono chiaramente definite	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
6	È presente il lavoro a turni	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
7	È sempre presente il lavoro a turni notturni	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	1-....	
8	È attivato l'istituto contrattuale della reperibilità (se non previsto segnare SI)	0 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>		
TOTALE PUNTEGGIO					

NOTE:

FASE 2: IDENTIFICAZIONE DELLA CONDIZIONE DI RISCHIO

INDICATORI AZIENDALI							
INDICATORE	TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE	BASSO 0-25%		MEDIO 25-100%		ALTO 50-100%	
		DA	A	DA	A	DA	A
Indicatori aziendali*		0	5	6	13	14	20
TOTALE PUNTEGGIO		0		2		5	

* Se il risultato del punteggio è compreso tra 0 e 5, si inserisce nella tabella finale il valore **0**
 Se il risultato del punteggio è compreso tra 6 e 13, si inserisce nella tabella finale il valore **2**
 Se il risultato del punteggio è compreso tra 14 e 20, si inserisce nella tabella finale il valore **5**

CONTESTO DEL LAVORO							
INDICATORE	TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE	BASSO 0-25%		MEDIO 25-50%		ALTO 50-100%	
		DA	A	DA	A	DA	A
Funzione e cultura organizzativa		0	2	3	5	6	9
Ruolo nell'ambito dell'organizzazione		0	1	2	3	4	
Evoluzione della carriera		0	2	3	4	5	6
Autonomia decisionale-controllo del lavoro		0	1	2	3	4	5
Rapporti interpersonali sul lavoro		1		2		3	
Interfaccia casa lavoro-conciliazione vita/lavoro*							
TOTALE PUNTEGGIO		0	7	8	14	15	27

* Se il punteggio totale dell'indicatore "interfaccia casa-lavoro" è **uguale a 0**, inserire il valore **-1**.
 Se **superiore a 0**, inserire il valore **0**.

CONTENUTO DEL LAVORO							
INDICATORE	TOTALE PUNTEGGIO PER INDICATORE	BASSO 0-25%		MEDIO 25-50%		ALTO 50-100%	
		DA	A	DA	A	DA	A
Ambiente di lavoro ed attrezzature di lavoro		0	3	4	7	8	11
Pianificazione dei compiti		0	2	3	4	5	6
Carico di lavoro-ritmo di lavoro		0	2	3	5	6	8
Orario di lavoro		0	2	3	5	6	8
TOTALE PUNTEGGIO		0	8	9	15	17	32

I punteggi delle tre aree vengono sommati e consentono di identificare il proprio posizionamento nella TABELLA DEI LIVELLI DI RISCHIO.

AREA	TOTALE PUNTEGGIO PER AREA
INDICATORI AZIENDALI	
CONTESTO DEL LAVORO	
CONTENUTO DEL LAVORO	
TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO	

TABELLA DI LETTURA: TOTALE PUNTEGGIO RISCHIO

	DA	A	LIVELLO DI RISCHIO	NOTE
	0	14	RISCHIO BASSO ≤ 25%	L'analisi degli indicatori non evidenzia particolari condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro, si consiglia di monitorare l'organizzazione ogni due anni (in assenza di cambiamenti organizzativi). Per ogni eventuale condizione identificata in zona di rischio medio, è comunque consigliabile adottare le azioni di miglioramento evidenziate.
	15	30	RISCHIO MEDIO > 25% ≤ 50%	L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che possono determinare la presenza di stress correlato al lavoro. Per ogni condizione identificata si devono adottare comunque le azioni di miglioramento mirate. Si consiglia di attuare una politica di prevenzione per lo stress al lavoro e di coinvolgere attivamente il medico competente ed i preposti. Monitoraggio annuale degli indicatori.
	31	64	RISCHIO ALTO > 50%	L'analisi degli indicatori evidenzia condizioni organizzative che indicano la presenza di stress correlato al lavoro. Si deve effettuare una valutazione della percezione dello stress dei lavoratori, coinvolgendo il medico competente o altre figure specializzate. Monitoraggio delle condizioni di stress e dell'efficacia delle azioni di miglioramento.

PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO:

FINALITÀ:

AZIONI PREVISTE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

SOGGETTI COINVOLTI:

EVENTUALE PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI:

TEMPI DI REALIZZAZIONE:

verifiche intermedie:

verifica finale:

EVENTUALI COSTI PREVISTI:

REPERIMENTO DELLE RISORSE:

PIANIFICAZIONE DELL'INFORMAZIONE SUI RISULTATI RAGGIUNTI AL PERSONALE DELL'AREA (sia in fase di verifiche intermedie che in fase di verifica finale):