



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 3729 / 2015**

Prot. corr.:17/15-14/1- 95 (29883)

OGGETTO: Primi impegni di spesa a carico del Bilancio 2016 per la copertura di interventi di affido a tempo pieno per l'importo di euro 280.000,00 e di affido diurno per l'importo di euro 220.000,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Viste le vigenti disposizioni legislative, statali e regionali, in materia di assistenza all'infanzia e protezione dei minori, con particolare riguardo a:

- codice civile, titoli IX “Della responsabilità genitoriale e dei diritti e doveri dei figli”, IX bis “Ordini di protezione contro gli abusi familiari”, X “Della tutela e dell'emancipazione” e XI “Dell'affiliazione e dell'affidamento”;

- legge 4 maggio 1983 n. 184, “Diritto del minore a una famiglia” come novellata dalla legge 28 marzo 2001 n. 149;

- legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

- legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 “Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;

considerato che:

l'affidamento eterofamiliare o parentale, giudiziale o consensuale, residenziale o leggero, è allo stesso tempo un'esperienza di vita per i minori di età e le persone adulte che vi sono coinvolte, nonché uno strumento di promozione sociale e un intervento del Servizio Sociale territoriale;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 675 4226	E-mail: Presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

l'affido leggero o parziale, quale misura proposta di norma dal Servizio Sociale, è una forma di sostegno ai nuclei familiari in particolari situazioni di fragilità e vulnerabilità sociale anche attivata allo scopo di sostenere la funzione genitoriale e in alcuni casi di prevenire interventi di allontanamento;

preso atto che:

agli operatori professionali del Servizio Sociale Comunale compete, a fronte dell'attivazione di interventi di affido l'elaborazione, di un "progetto personalizzato";

nel progetto, diversamente modulato per l'affido a tempo pieno e per l'affido leggero devono essere specificati: obiettivi, tipologia di affido, durata prevedibile, azioni positive per il recupero, lo sviluppo e la cura delle competenze genitoriali della famiglia di origine, quadro giuridico, compiti e obiettivi educativi dell'affidatario, modalità con cui il bambino mantiene i rapporti con la famiglia d'origine;

tale progetto viene condiviso e sottoscritto, oltre che dagli operatori coinvolti, anche da affidatari, genitori naturali e/o tutore e, eventualmente, dalla/dal ragazza/o;

in base alla legislazione vigente l'affido a tempo pieno prevede una durata massima di due anni con deroghe disposte dal Tribunale per i minorenni;

il progetto di affido a tempo pieno è preceduto da un accordo scritto nel quale sono precisate le modalità di avvio dell'affido; ciò consente di raccogliere elementi e informazioni utili alla predisposizione di un "buon" progetto personalizzato con obiettivi condivisi non solo tra gli operatori, ma anche con gli affidatari;

atteso che:

il Comune riconosce alla famiglia/persona affidataria un contributo mensile (quota base) per l'impegno e per garantire il mantenimento del minore affinché tale affidamento si possa fondare sulla disponibilità e l'idoneità all'accoglienza indipendentemente dalle condizioni economiche della stessa;

L'Ente stabilisce la quota di contributo mensile da corrispondere agli affidatari partendo dalla definizione della quota per gli affidi a tempo pieno, equiparandoli ai trattamenti minimi pensionistici dell'INPS;

a sostegno degli interventi di affido può essere, altresì, previsto il riconoscimento di una quota di maggiorazione, finanziata con un contributo che la Regione Friuli Venezia Giulia trasferisce agli Enti gestori, ai sensi della Legge Regionale n. 11/2006 articolo 13 comma 3 lettera b) e comma 4, lettere b) e c), spesa che per l'anno 2016 e fino al termine per la rendicontazione, viene imputata all'impegno 2016/1108 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1390/2015 (acc.n. 2015/514) che presenta la necessaria capienza;

dato atto che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 19 maggio 2014 è stato approvato il

Responsabile del procedimento:dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 675 4226	E-mail: Presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

“Protocollo operativo per l’affido familiare” relativo all’attivazione, il governo, la verifica e la conclusione di affidi di persone minori di età, con annessa “Tabella contributi”, relativa ai criteri di determinazione dell’ammontare del contributo mensile per gli affidi leggeri;

il Protocollo assolve al duplice obiettivo di consolidare una metodologia condivisa all’interno dell’Ente e di fornire la base per stipulare ulteriori protocolli d’intesa con i Servizi dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 1 “Triestina” e con altri enti, istituzioni, come previsto dalla Legge n. 328/2000;

era stato fissato il termine del 31.12.2015 per la sperimentazione del Protocollo, al fine di verificarne l’efficacia e l’efficienza, anche nell’ambito delle azioni intraprese all’interno del Piano di Zona 2013/2015, per il potenziamento e la valorizzazione degli interventi assistenziali di affido in attuazione agli obiettivi regionali volti a promuovere, tra l’altro, nella comunità locale la cultura dell’affido etero familiare;

la sperimentazione della prassi operativa delineata nel Protocollo ha dato riscontri positivi confermandone la validità ed efficacia in relazione agli obiettivi ed alle finalità che si intendono perseguire con tale strumento;

viene confermata anche per l’anno 2016 l’applicazione del Protocollo con annessa “Tabella contributi”;

atteso che:

le spese derivanti dal presente provvedimento sono spese non suscettibili di pagamento frazionato stante la necessità di garantire continuità e stabilità ai - progetti - di affido a tempo pieno e di affido diurno in favore dei minori di età in carico al Servizio Sociale Comunale ed in particolare a quelli conseguenti a disposizioni del Tribunale per i Minori ai quali dare attuazione, evitando l’insorgere di disagi e maggiori oneri a carico dell’ Amministrazione per l’ attivazione di azioni di accogliimento dei minori in strutture dedicate, con l’assunzione della spesa per la retta giornaliera di ricovero;

ai sensi dei nuovi principi contabili le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento vengono a scadenza nell’anno 2016;

richiamate:

le determinazioni dirigenziali n. 830/2015 e n. 1693/2015 a firma del Direttore di Servizio, con le quali veniva disposta la proroga di interventi di affido a tempo pieno e di affido diurno fino al 31.12.2015, con contestuale assunzione della spesa a carico del Bilancio di competenza;

le determinazioni a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa – area tematica minori nn. 168/2015, 193/2015, 204/2015, 229/2015 e 255/2015 (UOT n. 1 - affidi a tempo pieno), nn. 242/2015 (UOT n. 2 - affidi a tempo pieno) nn. 139/2015, 149/2015, 160/2015, 200/2015, 206/2015, 219/2015, 250/2015 e 261/2015 (UOT n. 1 – affidi diurni), nn. 163/2015, 181/2015, 212/2015, 217/2015 e 248/2015 (UOT n. 2 - affidi diurni) con le quali è stata autorizzata, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della disponibilità dell’impegno di corretta attribuzione contabile, l’attivazione di interventi di affido a tempo pieno e di affido diurno in favore di minori;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 675 4226	E-mail: Presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

dato atto che trattasi di interventi per i quali il Servizio Sociale Comunale ha proposto la prosecuzione in relazione alla durata del – progetto – come sopra delineato nei contenuti;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

approvare la spesa presunta complessiva di euro 261.211,02 per la copertura degli interventi di affidamento a tempo pieno, come da allegati (n. 1 e n. 2) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui euro 19.706,58 (quota maggiorazione) con imputazione all'impegno n. 2016/1108 (determinazione n. 1390/2015) che presenta la necessaria capienza, ed euro 241.504,44 quale quota base con imputazione al capitolo 2540 - Programma 00205, Progetto 00018 c.e. G221Y conto 03005 sottoconto 00005;

approvare, altresì, la spesa presunta complessiva di euro 154.586,81 per la copertura degli interventi di affidamento diurno, come da allegati (n. 3 e n. 4) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con imputazione al capitolo 2540 - Programma 00205, Progetto 00018 c.e. G222Y conto 03005 sottoconto 00005;

dare atto che i progetti di cui agli elenchi citati sono stati approvati dai Responsabili di Posizione Organizzativa – area tematica minori, come da documentazione conservata in atti, in quanto ritenuti congrui alle finalità da perseguire (tempi di avvio, durata dell'intervento, misura del contributo da erogare) e nello specifico ne è stata proposta e disposta la prosecuzione per il periodo indicato;

approvare la proroga dei progetti di cui agli elenchi nn. 1,2,3 e 4 per la spesa come sopra specificata;

impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva di euro 280.000,00 di cui euro 241.504,44 (quota base) necessari per la copertura dei “progetti” inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 1 e n. 2 ed euro 38.495,56 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie) su segnalazione del Servizio Sociale Comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo;

impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva, di euro 220.000,00 di cui euro 154.586,81 necessari per la copertura dei “progetti” inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 3 e n. 4 ed euro 65.413,19 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio Sociale Comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

dare atto, per quanto sopra, che con periodicità, si provvederà ad aggiornare, con determinazione a firma del Direttore del Servizio Sociale Comunale, l'elenco degli interventi con indicazione dei beneficiari con eventuale integrazione dell'impegno di spesa per la copertura di nuovi progetti e/o ai fini

Responsabile del procedimento:dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 675 4226	E-mail: Presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

della prosecuzione dei progetti in essere come proposti del Servizio Sociale Comunale;

richiamato l'articolo 44 comma 4 ter della Legge Regionale n.1/2006;

Visti gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 261.211,02 per la copertura degli interventi di affidamento a tempo pieno, come da allegati (n. 1 e n. 2) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui euro 19.706,58 (quota maggiorazione) con imputazione all'impegno n. 2016/1108 (determinazione n. 1390/2015) che presenta la necessaria capienza, ed euro 241.504,44 quale quota base con imputazione al capitolo 2540 - Programma 00205, Progetto 00018 c.e. G221Y conto 03005 sottoconto 00005;

2) di approvare, altresì, la spesa presunta complessiva di euro 154.586,81 per la copertura degli interventi di affidamento diurno, come da allegati (n. 3 e n. 4) riservati facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con imputazione al capitolo 2540 - Programma 00205, Progetto 00018 c.e. G222Y conto 03005 sottoconto 00005;

3) di dare atto che i progetti di cui agli elenchi citati sono stati approvati dai Responsabili di Posizione Organizzativa – area tematica minori, come da documentazione conservata in atti, in quanto ritenuti congrui alle finalità da perseguire (tempi di avvio, durata dell'intervento, misura del contributo da erogare) e nello specifico ne è stata disposta la prosecuzione per il periodo indicato;

4) di approvare la proroga dei progetti di cui agli elenchi nn. 1,2,3 e 4 per la spesa come sopra specificata;

5) di impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva di euro 280.000,00 di cui euro 241.504,44 (quota base) necessari per la copertura dei “progetti” inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 1 e n. 2 ed euro 38.495,56 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio Sociale Comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo;

6) di impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva, di euro 220.000,00 di cui euro 154.586,81 necessari per la copertura dei “progetti” inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati n. 3 e n. 4 ed euro 65.413,19 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio Sociale Comunale, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori, ai fini dello snellimento delle procedure

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 675 4226	E-mail: Presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

7) di impegnare, per quanto ai punti 5) e 6) la spesa complessiva di euro 500.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2016	00002540	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (205-018)	G221Y	00005	1581	00205	00018	C	280.000,00	2016-280000,00;
2016	00002540	TRASFERIMENTI PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (205-018)	G222Y	00005	1581	00205	00018	C	220.000,00	2016-220000,00

8) di dare atto, per quanto sopra, che con periodicità, si provvederà ad aggiornare, con determinazione a firma del Direttore del Servizio Sociale Comunale, l'elenco degli interventi con indicazione dei beneficiari con eventuale integrazione dell'impegno di spesa per la copertura di nuovi progetti e/o ai fini della prosecuzione dei progetti in essere come proposti del Servizio Sociale Comunale;

9) di dare atto che ai sensi dei nuovi principi contabili le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento vengono a scadenza nell'anno 2016;

10) di liquidare mensilmente agli aventi diritto gli importi approvati.

Allegati:

UOT\_1\_affidi\_diurni.pdf

UOT\_1\_affidi\_tempo\_pieno.pdf

UOT\_2\_affidi\_T\_P.pdf

UOT\_2\_affidi\_diurni.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Fulvia Presotto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 675 4226	E-mail: Presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento:dott.ssa Fulvia Presotto	Tel: 040 675 4226	E-mail: Presotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: COLETTI@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FULVIA PRESOTTO

CODICE FISCALE: PRSFLV53B65L424Y

DATA FIRMA: 26/11/2015 14:12:09

IMPRONTA: 3FD438312195CE39401C0C2F1543DF4CA121735CE44B05F882C30A631AA9C2D0  
A121735CE44B05F882C30A631AA9C2D06BC6E70804051B16648AA2C62D7B0ADA  
6BC6E70804051B16648AA2C62D7B0ADAC39A5E9F0088BE128A311013C4F4EB8B  
C39A5E9F0088BE128A311013C4F4EB8B510032CC52CF89B52CB0173A06B649E2