



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 3379 / 2016

Prot. Corr. 11-2-1/2016-3

sez. 2267

OGGETTO: Servizio di disinfestazione e pulizia del magazzino presso il Civico Museo del Mare. Affidamento del servizio e impegno di spesa di euro 1.403,00.- CIG ZA11C02DBA

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che presso il Civico Museo del Mare vi è un magazzino attualmente inutilizzato a causa del guano dei piccioni che entrano da quattro fori sulla parete;

considerato che è necessario poter disporre urgentemente di tale magazzino dove verranno depositati gli allestimenti predisposti per la mostra "Lloyd. Le navi di Trieste nel mondo", allestita con i beni del Lloyd di proprietà del Comune di Trieste, presso la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio, dal 25 marzo al 9 ottobre 2016 e riaperta nelle giornate dal 20 al 22 ottobre 2016 in occasione dell'8^a edizione di "TriestEspresso Expo";

rilevato che è in corso il disallestimento della mostra suddetta, che dovrà concludersi in tempi brevissimi vista la richiesta di riconsegna della Centrale Idrodinamica da parte dell'Autorità Portuale;

dato atto che inizialmente l'allestimento della mostra suddetta doveva essere spostato presso il Magazzino 26 di Porto Vecchio, ora destinato ad altri scopi e che, pertanto, bisogna provvedere allo stoccaggio dello stesso (vetrine, pannelli ecc.), in attesa che sia definito il luogo dove verrà allestito il nuovo Museo del Mare e troveranno collocazione le collezioni dello stesso;

considerato che per l'affidamento del servizio di disinfestazione e pulizia del magazzino del Civico Museo del Mare, si procederà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

preso atto che il servizio di disinfestazione è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e che, stante l'urgenza di disporre del magazzino in parola, in data 14/11/2016 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 47953 con la ditta Urania Srl di Monfalcone (GO):

Responsabile del procedimento dott. Nicola Bressi	Tel: 040 675 8653	E-mail: nicola.bressi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

considerato che, in risposta alla Trattativa Diretta n. 47953, è pervenuta l'offerta della ditta Urania Srl con sede a Monfalcone (GO) in via dei Bagni Nuova, n. 7 (P.Iva 00997960323), per un importo di euro 1.150,00.- (Iva esclusa), ritenuto congruo dalla scrivente Direzione;

constatato che la prestazione in oggetto rientra tra i lavori la cui durata è al di sotto dei cinque addetti per giorno ai sensi dell'art 32 della legge 98/2013 di modifica del D. Lgs. 81/2008;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere, all'affidamento del servizio in oggetto alla ditta URANIA SRL, sopraindicata, per un importo complessivo di euro 1.403,00.- (Iva 22% ed oneri della sicurezza inclusi);

vista la deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, con la quale stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) periodo 2016-2018 e il bilancio di previsione 2016-2018 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa di Euro 1.403,00.- al fine di procedere all'affidamento del servizio di disinfestazione e pulizia del magazzino presso il Civico Museo del Mare;
2. di affidare il servizio di cui al precedente punto alla ditta URANIA SRL con sede a Monfalcone (GO) con sede a Monfalcone (GO) in via dei Bagni Nuova, n. 7 (P.Iva 00997960323), per un importo complessivo pari a Euro 1.403,00.- (iva 22% ed oneri per la sicurezza inclusi);
3. di dare atto che la prestazione in oggetto rientra tra i lavori la cui durata è al di sotto dei cinque addetti per giorno ai sensi dell'art 32 della legge 98/2013 di modifica del D. Lgs. 81/2008;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.403,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00150 955	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA	M4002	U.1.03.02. 13.999	1314	00604	00014	N	1.403,00	2016:140 3,00

Responsabile del procedimento dott. Nicola Bressi	Tel: 040 675 8653	E-mail: nicola.bressi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2016: euro 1.403,00.-
8. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a servizio eseguito, riscontrato regolare e conforme alle prestazioni richieste.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Nicola Bressi

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento dott. Nicola Bressi	Tel: 040 675 8653	E-mail: nicola.bressi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Sandra Righes	Tel: 0406754066	E-mail: sandra.righes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA BRESSI

CODICE FISCALE: BRSNCL70T05L424D

DATA FIRMA: 17/11/2016 14:19:47

IMPRONTA: 2BA7B6F2C9EB571899AA25C6321D632C1E7710F0FDF82D0928BD6ACC76101060
1E7710F0FDF82D0928BD6ACC7610106009E5A5DD7DB80798F37409FA7CD8FFA7
09E5A5DD7DB80798F37409FA7CD8FFA7B8B3E48C57AA63C7A86739A27D7A12DE
B8B3E48C57AA63C7A86739A27D7A12DE247A3546A098022367663BD03641D558