

ALLEGATO 14)

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. Decreto Legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Trieste
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Ave Furlan - Direttore del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico (Area Città e Territorio) Passo Costanzi n. 2 – Trieste tel : 040 675 8173
3) TITOLO	Riordino archivio corrente del Servizio Edilizia Privata sito nell'archivio corrente, in via del Rosario e all'ex sportello Urbanistico
4) FINALITA'	Sistemazione DIA e pratiche progetti impianti (elettrici, termini, dichiarazioni conformità etc), inconvenienti statici, pratiche di Condono del Servizio Edilizia Privata; sistemazione archivio Abusivismo Edilizio; supporto all'attività dell'Archivio generale per la completa sistemazioni degli Archivi Comunali
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Inserimento nel database delle pratiche summenzionate; trasporto scatoloni di pratiche edilizie e loro conferimento nel seminterrato del Palazzo Costanzi; ricollocazione pratiche all'ex sportello Urbanistico e nell'archivio di via del Rosario, movimentazione e asporto scatoloni di pratiche edilizie e loro conferimento nel seminterrato del Palazzo Costanzi
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	V piano Palazzo Costanzi di Passo Costanzi n. 2 – Trieste Ex Sportello Urbanistico di Palazzo Costanzi di Passo Costanzi n. 2 – Trieste Seminterrato di Palazzo Costanzi di Passo Costanzi n. 2 – Trieste via del Rosario n. 2 presso gli uffici del Servizio Biblioteche Civiche - Trieste
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (uno) lavoratori.
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il Progetto ha la durata di 52 settimane e sarà attivato nel 2013
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)

10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B - profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo - posizione economica B1 retribuzione oraria: euro 9,88
11) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	SI'
12) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
13) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
14) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
15) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
16) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo