

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

REG. DET. DIR. N. 126 / 2018

Prot. corr. n. 22/3-1/1-2018 (1843)

OGGETTO: Legge dei torti - Approvazione procedura di rimborso imposta di bollo e diritti di segreteria/ricerca su richiesta degli interessati. Prot. corr. n. 22/3-1/1-2018 (1843)

I DIRETTORI

Premesso che, con propria risoluzione n. 88/E del 04/10/2016 l'Agenzia delle Entrate ha assimilato, in ragione della ratio loro sottesa, la legge 593/1981 che detta regole nell'ambito del procedimento amministrativo per indennizzi erogati dallo Stato Italiano per danni materiali di guerra alla cd "Legge dei torti" emanata il 25/10/1996 dallo Stato Sloveno in materia di riconoscimento di danni di guerra a cittadini italiani e sloveni e loro eredi;

che, conseguentemente, la medesima Agenzia delle Entrate ha ritenuto che le certificazioni rilasciate ai fini del godimento dei diritti di cui alla legge slovena "dei torti" possano rientrare nell'ipotesi di esenzione da bollo prevista dall'art 12 della legge italiana 593/81;

Visto che con la successiva risoluzione 125/E del 13/10/17 l'Agenzia delle Entrate ha precisato che, nei casi in cui l'imposta di bollo sia stata assolta con modalità virtuale, le istanze di rimborso delle somme versate per il pagamento della stessa sugli atti emessi per le finalità della Legge di riparazione dei torti slovena dovranno essere presentate dai cittadini interessati esclusivamente ai soggetti autorizzati al pagamento dell'imposta di bollo con modalità virtuale (leggi il Comune);

Richiamata la deliberazione giunta n. 651 di data 14 dicembre 2017, con la quale è stato autorizzato il rimborso ai richiedenti dell'imposta di bollo e della quota maggiorata dei diritti di segreteria e di ricerca applicati sulle certificazioni anagrafiche richieste per godere degli indennizzi riconosciuti dalla legge slovena cd "Legge dei torti";

Tenuto conto del fatto che, per esplicito rimando contenuto nella suddetta delibera giunta, con il presente provvedimento dirigenziale è necessario provvedere alla registrazione degli appositi

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

impegni ed accertamenti nonché a definire la procedura del rimborso a favore degli istanti, previa esecuzione dei controlli e delle verifiche istruttorie del caso, per ottenere successivamente il recupero delle somme rimborsate a titolo di imposta di bollo;

Visti i modelli allegati al presente atto quale parte integrante dello stesso da utilizzarsi per ottenere il rimborso delle somme versate a fronte dei certificati resi dagli Uffici dell'Ente;

Valutato quindi di definire il seguente iter procedurale per il rimborso delle somme:

- l'utente interessato o suo delegato dovrà formulare istanza di rimborso su modello predisposto, come da allegati sub 1) e 1bis) e 4) (in caso di associazioni) al presente atto;
- nel caso in cui l'utente deleghi un terzo alla presentazione dell'istanza, questa dovrà essere corredata da apposito atto di delega, su modello predisposto come da allegato sub 2), che dovrà contenere la specifica indicazione dell'eventuale ulteriore delega all'incasso e tutte le relative coordinate bancarie;
- l'istanza va altresì corredata delle copie dei certificati resi ovvero, qualora non disponibili, da autocertificazione che contenga tutti gli elementi utili all'istruttoria preliminare al rimborso, come da modello allegato sub 3) ;
- tutta la documentazione di cui sopra va presentata su carta semplice ;
- l'istanza va presentata con le seguenti modalità alternative:

trasmissione via pec al seguente indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it

trasmissione cartacea via posta ordinaria indirizzata al Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4 – 34121 – Trieste, con indicazione nell'oggetto della dicitura “ISTANZA DI RIMBORSO – LEGGE DEI TORTI”

consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Punta del Forno, 2 nei seguenti orari di apertura:

da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30

Tenuto conto del fatto che la procedura succitata riveste carattere di straordinarietà dal momento che ci si attende siano presentate migliaia di richieste, e che la sua attivazione comporta un forte impatto organizzativo rispetto all'ordinaria attività dell'Ente alla luce delle diverse tipologie di istanze e di controlli necessari;

Ritenuto quindi opportuno dare corso alla procedura a decorrere dal prossimo 1 marzo 2018, riservando agli Uffici una tempistica di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza per lo svolgimento dell'istruttoria e la conclusione del procedimento, tenendo conto del fatto che i tempi variabili sono dovuti alle diverse tipologie di istanze che potrebbero pervenire;

Valutato quindi di autorizzare l'avvio della procedura di rimborso nei termini e con le modalità sopra descritte, procedendo ad impegnare la somma necessaria al rimborso dei diritti di segreteria al capitolo di spesa corrente nonché ad impegnare e contestualmente accertare le somme per il rimborso dell'imposta di bollo sui corrispondenti capitoli dei servizi per conto terzi, dando atto che tali somme potranno essere recuperate dal Comune in sede di versamento dell'imposta di

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

bollo virtuale nei termini di legge;

Dato atto che dal 1° gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che, data la tipologia di spesa relativa alla procedura di rimborso, la stessa può essere interamente impegnata non essendo suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Dato atto inoltre che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Preso atto che la procedura di rimborso è materia di trattazione tra la Direzione dei Servizi Demografici, che cura la e la Direzione del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale e pertanto la presente determinazione dirigenziale viene sottoscritta dai rispettivi dirigenti,

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINANO

1. di approvare, per le motivazioni e secondo le modalità indicate nelle premesse che si intendono integralmente riportate, la procedura che gli interessati dovranno attivare per ottenere il rimborso delle somme pagate a titolo di imposta di bollo e quota maggiorata di diritti di segreteria e di ricerca applicati sulle certificazioni anagrafiche richieste per godere degli indennizzi riconosciuti dalla legge slovena (cd "Legge dei torti" emanata il 25/10/1996) ai cittadini italiani e sloveni e loro eredi a seguito della guerra;
2. di approvare i modelli allegati al presente atto quale parte integrante dello stesso ai fini della formalizzazione dell'istanza di rimborso;
3. di dare atto del carattere di straordinarietà della procedura in oggetto e delle motivazioni riportate nelle premesse che giustificano l'avvio della stessa a decorrere dal prossimo 1 marzo 2018, riservando agli Uffici una tempistica di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza per lo svolgimento dell'istruttoria e la conclusione del procedimento;
4. di autorizzare il conseguente recupero delle somme rimborsate a titolo di imposta di

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

bollo Comune in sede di versamento dell'imposta di bollo virtuale nei termini di legge;

5. di accertare l'entrata complessiva di euro 150.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00608030	RISCOSSIONE IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE PER CONTO TERZI	15005	E.9.02.05.01.001	00099	09999	N	150.000,00	

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 200.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00044500	RIMBORSI INCASSI A FAMIGLIE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	15002	U.1.09.99.04.001	00099	09999	N	33.300,00	
2019	00044500	RIMBORSI INCASSI A FAMIGLIE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI, PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	15002	U.1.09.99.04.001	00099	09999	N	16.700,00	
2018	01608030	VERSAMENTI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI PER CONTO TERZI	15005	U.7.02.05.01.001	00099	09999	N	150.000,00	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

nell'anno 2018 – Euro 183.300,00

nell'anno 2019 – Euro 16.700,00

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

nell'anno 2018 – Euro 183.300,00

nell'anno 2019 – Euro 16.700,00

10. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

conseguente alla relativa gestione;

11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 – Euro 150.000,00

12. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2018 – Euro 150.000,00

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO	LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI DEMOGRAFICI	GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE
dott. Alberto Mian	Dott.ssa Giovanna Tirrico

Allegati:

ALLEGATO_1_istanza.pdf

ALLEGATO_1bis_istanza_sudelega.pdf

ALLEGATO_2_delega.pdf

ALLEGATO_3_dich_sost.pdf

ALLEGATO_4_istanza_associazioni.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it