

# PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PRESSO IL COMUNE DI TRIESTE

## ISTRUZIONI OPERATIVE

### **Strutture comunali coinvolte nell'attivazione dei percorsi**

L'attivazione di percorsi di formazione in alternanza scuola lavoro presuppone la collaborazione tra due distinti soggetti, il “soggetto promotore” (l'istituzione scolastica) e il “soggetto ospitante” (nel nostro caso, il Comune di Trieste), chiamati, a diverso titolo, a programmare un progetto condiviso.

Le strutture comunali coinvolte in tale programmazione sono le Aree/Servizi disponibili ad accogliere studenti in alternanza e l'Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, incardinato nell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino.

All'interno di tale Ufficio opera il Gruppo Stage con il compito di promuovere, presso le strutture comunali, l'attivazione dei percorsi in argomento e di predisporre Convenzioni Quadro che definiscano le regole generali di svolgimento delle attività in alternanza e gli obblighi dei soggetti coinvolti.

Il Gruppo Stage svolge, a tal fine, i seguenti compiti:

- accoglienza e informazione per le scuole interessate ad attivare l'esperienza, analisi e presa in carico delle specifiche esigenze e richieste;
- ricerca delle strutture comunali disponibili a condividere il percorso;
- predisposizione, in accordo con l'istituto scolastico, dello schema di Convenzione Quadro e gestione/presidio delle procedure di approvazione e stipulazione;
- supporto amministrativo nella predisposizione dei progetti di percorso formativo personalizzato;
- supporto e consulenza giuridica durante lo svolgimento del percorso;
- gestione dell'anagrafe dei tirocini.

### **Come muoversi per attivare i percorsi**

Per attivare percorsi di alternanza scuola lavoro innanzitutto è necessario che la scuola abbia una Convenzione Quadro attiva con il Comune di Trieste. Ove tale Convenzione non esista ancora, si dovrà contattare via mail il Gruppo Stage ([stage@comune.trieste.it](mailto:stage@comune.trieste.it)) e, contestualmente, la struttura comunale ospitante (se già individuata; in caso contrario, il Gruppo Stage ne curerà la ricerca sulla base delle esigenze espresse dalla scuola), fornendo ogni informazione utile a verificare le disponibilità all'accoglimento e ad elaborare la proposta convenzionale.

La Convenzione Quadro, generalmente di durata triennale, viene stipulata solo in occasione del primo inserimento in alternanza; per i successivi inserimenti sarà sufficiente compilare solo i progetti di percorso formativo personalizzato, nei quali si farà riferimento alla convenzione già in essere.

Raggiunto l'accordo sul testo convenzionale, nelle more della sua approvazione e stipulazione, si procede a definire i progetti di percorso formativo personalizzato.

Tali progetti, che saranno sottoscritti da tutte le parti coinvolte (soggetto promotore, soggetto ospitante e studente<sup>1</sup>), devono contenere:

- l'anagrafica dello studente;

---

<sup>1</sup> Nel caso di studenti minorenni, il progetto dovrà essere sottoscritto anche dal soggetto esercente la potestà parentale sull'alunno)

- i nominativi del tutor scolastico e di quello comunale, con specificazione dei relativi recapiti e degli accordi in ordine alle modalità, anche temporali, di monitoraggio del percorso formativo;
- l'indicazione dell'Area/Servizio comunale ospitante, delle sedi, eventualmente anche esterne, presso le quali si svolgerà l'attività formativa, della durata e del periodo di svolgimento, dei tempi di presenza nelle strutture comunali;
- i dettagli del percorso formativo: attività affidate, obiettivi, competenze che si intendono acquisire, modalità di svolgimento del progetto;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni per i rischi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi.

Il percorso di formazione in alternanza potrà essere concretamente avviato solo dopo la stipulazione della Convenzione Quadro e la sottoscrizione del progetto di percorso formativo personalizzato (oltre che del patto formativo studente previsto dalla Giuda operativa MIUR dell'8 ottobre 2015) e previa trasmissione di copia del progetto medesimo al Gruppo Stage, che curerà l'aggiornamento dell'anagrafe dei tirocini.

### **Tempistica**

L'iter previsto per l'attivazione della convenzione e la definizione del progetto di percorso formativo personalizzato richiede tempi relativamente lunghi e non sempre comprimibili, per cui si raccomanda di contattare gli uffici comunali con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'inizio del percorso.

### **Salute e sicurezza degli studenti in alternanza scuola lavoro**

I disposti normativi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro trovano applicazione anche per gli studenti che realizzano il percorso di alternanza scuola lavoro in contesti esterni all'istituzione scolastica, in quanto, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 81/2008, gli stessi sono equiparati ai lavoratori e, quindi, sono soggetti agli adempimenti previsti, nonostante la specifica finalità didattica e formativa del percorso e la limitata presenza ed esposizione ai rischi.

L'istituzione scolastica è tenuta, pertanto, a:

- assicurare gli studenti impegnati nel percorso presso l'INAIL contro i rischi derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- stipulare un'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi; le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dagli studenti al di fuori della sede operativa della struttura ospitante e segnalate nel progetto di percorso di formativo personalizzato;
- garantire la formazione generale e specialistica degli studenti in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per la progettazione dei corsi di sicurezza, che dovranno essere svolti prima dell'avvio dei progetti di percorso formativo personalizzato, l'Istituzione scolastica potrà avvalersi della collaborazione del tutor formativo comunale, che opererà la valutazione del rischio in stretto collegamento con il RSPP del Comune di Trieste.

Prima dell'avvio dei progetti di percorso formativo personalizzato, l'Istituzione scolastica provvederà a trasmettere alle strutture comunali ospitanti le attestazioni riguardanti gli interventi formativi erogati dalla Scuola.