



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE **SI**

AREA INNOVAZIONE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO ATTIVITA` ECONOMICHE E TURISMO
PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

Prot. Corr. n.: 41/4/1-19/1 (345)

OGGETTO: "Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato. Edizione 2019."

Adottata nella seduta del 17/01/2019

Presenti i componenti di seguito indicati:

		Presente / Assente
Roberto Dipiazza	Sindaco	Presente
Paolo Polidori	Vice Sindaco	Presente
Michele Lobianco	Assessore	Assente
Lorenzo Giorgi	Assessore	Presente
Angela Brandi	Assessore	Assente
Giorgio Rossi	Assessore	Presente
Carlo Grilli	Assessore	Presente
Serena Tonel	Assessore	Presente
Luisa Polli	Assessore	Presente
Elisa Lodi	Assessore	Presente
Francesca De Santis	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale **dott. Santi TERRANOVA.**

Verificato il numero legale, assume la presidenza il Sindaco **Roberto DIPIAZZA.**

ATTESTAZIONI: ai fini dell'art. 1 della L.R. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni l'atto viene pubblicato all'**Albo Pretorio** dal 22/01/2019 al 05/02/2019.

Oggetto: "Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato. Edizione 2019."

Prot. Corr. 41/4/1-19/1 (345)

Su proposta dell'Assessore al Commercio ed eventi correlati Lorenzo Giorgi

Premesso che:

il Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato è un'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale, tradizionalmente realizzata nel centro storico cittadino nella terza domenica di ogni mese, con un'edizione straordinaria prevista nella seconda domenica del mese di ottobre, in concomitanza con l'evento velico " Barcolana";
l'iniziativa, organizzata dagli uffici dell'Assessorato al Commercio ed eventi correlati, secondo le disposizioni e le modalità previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con Deliberazione consiliare n. 70 dd. 07.10.2002;

Preso atto che:

la programmazione complessiva delle edizioni 2019 del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato prevede lo svolgimento mensile dell'evento nella tradizionale zona di Largo Granatieri e vie limitrofe, nelle giornate di seguito precisate:

- domenica 20 gennaio
- domenica 17 febbraio
- domenica 17 marzo
- domenica 21 aprile
- domenica 19 maggio
- domenica 16 giugno
- domenica 21 luglio
- domenica 18 agosto
- domenica 15 settembre
- domenica 13 ottobre (edizione straordinaria per "BARCOLANA")
- domenica 20 ottobre
- domenica 17 novembre
- domenica 15 dicembre

Dato atto che:

secondo quanto previsto dal richiamato Regolamento anche alle edizioni 2019 del Mercatino potranno partecipare sia operatori commerciali (titolari di autorizzazione amministrativa) che privati cittadini ed artisti (che non esercitano in forma imprenditoriale l'attività di commercio), ammessi alla partecipazione secondo l'ordine di collocazione nelle rispettive graduatorie approvate con provvedimento dirigenziale, nonché le attività del settore presenti in zona interessate all'esposizione ed alla vendita all'esterno delle rispettive attività;

a tale proposito si precisa che la graduatoria degli operatori commerciali, redatta in base alle presenze rilevate nel corso degli anni dalla Polizia Locale, sarà considerata valida per

la partecipazione a tutte le edizioni dell'anno;

per l'ammissione dei privati cittadini e degli artisti vengono redatte due separate graduatorie con validità semestrale, sulla base delle richieste di partecipazione alle edizioni 2019 dell'iniziativa, regolarmente pervenute ai competenti uffici nel termine previsto di 60 giorni antecedenti alla prima edizione dell'anno e/o del semestre successivo (per la partecipazione alle edizioni 2019 la scadenza era fissata il giorno 21 novembre u.s.): la partecipazione degli interessati viene stabilita a seguito di apposito sorteggio pubblico effettuato tra le richieste pervenute, in programma rispettivamente nel mese di gennaio per il primo semestre dell'anno e nel mese di giugno per il secondo semestre; i privati e gli artisti interessati alla partecipazione alle edizioni del secondo semestre dell'anno dovranno presentare richiesta al Protocollo Generale del Comune entro il termine di 60 giorni antecedente l'edizione del mese di luglio (data prevista 22 maggio p.v.);

al riguardo si precisa che la partecipazione dei privati cittadini è limitata (secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 7/2003) ad un massimo di 12 presenze nel corso dell'anno - con esclusione dell'edizione straordinaria prevista in occasione della "Barcolana" - ed è subordinata alla presentazione da parte degli interessati di apposita dichiarazione volta ad attestare il carattere occasionale e non professionale dell'attività svolta, esercitata in modo del tutto saltuario e non continuativo, con offerta di beni di esiguo valore rientranti nel proprio patrimonio personale, ovvero di opere dell'ingegno creativo realizzate nel tempo libero, nonché ad attestare che gli interessati non esercitano attività di commercio in forma imprenditoriale; ogni espositore privato potrà partecipare in veste di concessionario titolare alle edizioni di un solo semestre per anno solare; coloro i quali avendo presentato domanda per il primo semestre non risultassero estratti, verranno d'ufficio inseriti tra i richiedenti ammessi al sorteggio per il secondo semestre;

la partecipazione degli artisti viene limitata ad un massimo di 15 posteggi per singola edizione mensile per un massimo di 12 edizioni annue (con esclusione dell'edizione straordinaria prevista in occasione della "Barcolana"), con collocazione negli spazi sotto la Loggia Municipale e aree limitrofe, come indicato nell'allegata planimetria;

anche gli artisti interessati alla partecipazione al Mercatino sono tenuti alla presentazione di apposita richiesta, da presentare debitamente bollata al Protocollo Generale del Comune entro i termini previsti;

ad ogni singola edizione del Mercatino sarà inoltre consentita la partecipazione di due associazioni Onlus per la promozione delle rispettive attività; ogni associazione potrà partecipare ad un massimo di due edizioni nel corso dell'anno a titolo completamente gratuito;

Tenuto conto:

che la sistemazione degli operatori nell'area interessata dalla manifestazione sarà effettuata dalla Polizia Locale presente sul posto nelle giornate di svolgimento del Mercatino, sulla base dell'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, degli spazi pubblici effettivamente disponibili, e della scelta espressa dagli interessati in occasione della prima edizione dell'anno;

che, allo scopo di assicurare la pulizia ed il decoro dell'area della manifestazione

l'Amministrazione provvederà a sottoscrivere con AcegasApsAmga S.p.A. apposita convenzione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 dd. 23.11.2010, e in particolare dall'art. 40 (Pulizia delle aree in concessione per manifestazioni pubbliche), la cui spesa sarà quantificata e perfezionata con successivo atto dirigenziale a carico del Capitolo 296010;

che, in relazione alle condizioni di particolare degrado dell'area determinate dalla c.d. "Movida" del sabato sera, riscontrate dagli espositori e ripetutamente segnalate all'Amministrazione, la convenzione prevederà in particolare appositi lavaggi straordinari della zona interessata, da effettuare nelle prime ore della domenica mattina prima dell'arrivo degli espositori, nel periodo da gennaio a dicembre (per un totale di 13 interventi);

dei costi in capo all'Amministrazione - in termini sia economici di utilizzo delle risorse umane che di funzionalità e carichi di lavoro degli uffici - derivanti dalle complesse procedure necessarie per il recupero degli oneri dovuti per il servizio di pulizia da parte degli espositori a fronte dell'importo da incamerare;

che, per le motivazioni di cui al punto precedente nonché nell'ottica di promuovere la massima partecipazione al mercatino comunale, si ritiene di non richiedere alcun rimborso per gli oneri relativi ai servizi di pulizia (finale) e di raccolta dei rifiuti forniti da AcegasApsAmga, disponendo invece l'obbligo in capo ai concessionari di assicurare la costante pulizia degli spazi e delle aree pubbliche interessate dall'iniziativa durante ed al termine dell'evento;

che gli espositori che avranno partecipato all'iniziativa dovranno invece corrispondere all'Amministrazione il canone dovuto per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche e sulla base delle vigenti tariffe previste per la zona interessata;

Ritenuto:

di sospendere temporaneamente i posteggi nn. 15 e 16 riservati ai commercianti in Largo Granatieri in corrispondenza con i posteggi riservati alla ricarica elettrica dei veicoli ecologici, in considerazione dell'esiguo numero di domande degli operatori commerciali e della difficoltà di eventuale sgombero delle autovetture ecologiche eventualmente ivi allacciate;

Attesa:

la necessità di procedere alla calendarizzazione ed alla programmazione delle attività dei servizi interni ed esterni all'Amministrazione per la realizzazione delle edizioni 2019 del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato;

Ritenuto inoltre:

nell'ottica della massima partecipazione all'iniziativa degli antiquari e della buona riuscita dell'evento, di concedere l'utilizzo gratuito - ai sensi dell'art. 5.4, lett. o) del vigente Regolamento COSAP - agli esercizi commerciali operanti nel settore dell'antiquariato presenti in zona, per l'esposizione della propria merce negli spazi antistanti i rispettivi esercizi, nel rispetto delle corsie d'emergenza che devono essere sempre mantenute libere per il passaggio dei mezzi di soccorso;

Dato atto che:

ai fini di un efficace controllo e vigilanza della manifestazione da parte della Polizia Locale, vengono stabiliti i seguenti orari:

- dalle ore 7.00 alle ore 8.00 – accesso e sistemazione degli espositori e delle strutture;
- dalle ore 8.30 alle ore 9.00 – inserimento sui posteggi disponibili per assenza dei concessionari degli eventuali espositori interessati alla partecipazione presenti sul posto; al riguardo si precisa che l'assegnazione dei posteggi disponibili – istituiti rispettivamente per i commercianti e per i privati cittadini, come evidenziato nell'allegata piantina – sarà considerata valida solamente per quella giornata, e dovrà tener conto della categoria di appartenenza (commercianti o privati cittadini);
- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 - attività di esposizione e vendita;

la partecipazione alla manifestazione dei privati cittadini, in conseguenza del posizionamento in via Malcanton di un'isola ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti stabilita dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2012, viene conseguentemente confermata anche per l'anno 2019 e/o fino a mutate esigenze, al numero massimo di complessivi 19 posteggi;

per quanto riguarda il conferimento dei rifiuti eventualmente prodotti in occasione della rassegna, gli espositori potranno utilizzare le isole ecologiche già presenti in zona ed indicate nell'allegata piantina, senza necessità di posizionamento e svuotamento di ulteriori bottini;

Dato atto che:

le aree pubbliche interessate dallo svolgimento dell'evento e l'ubicazione di posteggi da concedere ai partecipanti risultano, pertanto, quelle indicate nella planimetria allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Precisato che:

per il caso di assenza non giustificata, di maltempo o di variazioni delle date derivanti da necessità di interesse pubblico, viene stabilito che i versamenti per i pagamenti non verranno restituiti;

il posizionamento della transennatura necessaria per la delimitazione dell'area di svolgimento del mercatino e per assicurare la disponibilità della stessa, sarà mensilmente effettuato a cura dell'U.O. Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana, con una spesa annua a carico del bilancio comunale stimata in euro 650,00.= (IVA di legge esclusa), che trova copertura al Cap. 39355 (Imp. 380/2019);

la realizzazione complessiva dell'iniziativa oggetto del presente provvedimento non comporta per l'Amministrazione Comunale ulteriore spesa e/o riduzione di entrata oltre a quelle suindicate;

la spesa prevista dal presente provvedimento non risulta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122, in quanto relativa ad attività consolidata, prevista nei documenti di programmazione dell'Ente e svolta nell'ambito delle competenze/funzioni dell'Ente;

le prestazioni fornite vengono a scadere nell'anno 2019;

Dato atto che:

si rende necessario proporre l'immediata esecutività del presente provvedimento, visto il prossimo avvio delle edizioni 2019 del Mercatino e le esigenze di perfezionamento delle procedure organizzative dell'iniziativa;

Visti:

- l'art. 75 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000;
- la Legge regionale n. 29 dd. 05.12.2005 e s.m.i.;
- la Legge regionale n. 7 dd. 21.03.2003;
- il Regolamento del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, approvato con Deliberazione consiliare n. 70 dd. 7 ottobre 2002;
- il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 dd. 23.11.2010;
- il Regolamento comunale del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione consiliare n. 111 dd. 22.12.1999 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267, s.m.i., sulla proposta della deliberazione in oggetto, come sotto riportati:

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

per le ragioni e le motivazioni formulate in premessa:

1) di **approvare** la programmazione annua delle edizioni 2019 del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, promosso dall'amministrazione Comunale ed organizzato dagli uffici dell'assessorato al Commercio ed eventi correlati, con svolgimento previsto nell'area pubblica di Largo Granatieri e nelle vie adiacenti, secondo quanto indicato dalla planimetria allegata al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso e con le modalità e le disposizioni citate in premessa, nelle giornate di seguito precisate:

- domenica 20 gennaio
- domenica 17 febbraio
- domenica 17 marzo
- domenica 21 aprile
- domenica 19 maggio
- domenica 16 giugno
- domenica 21 luglio
- domenica 18 agosto
- domenica 15 settembre
- domenica 13 ottobre (edizione straordinaria per "BARCOLANA")
- domenica 20 ottobre
- domenica 17 novembre

- domenica 15 dicembre

2) **di dare atto** che lo svolgimento della manifestazione osserverà i seguenti orari:

- dalle ore 7.00 alle ore 8.00:

accesso e sistemazione degli espositori e delle strutture nell'area interessata;

- dalle ore 8.30 alle ore 9.00:

inserimento espositori sui posteggi di vendita disponibili per assenza dei concessionari;

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00: apertura al pubblico del mercatino;

3) **di sospendere** temporaneamente i posteggi nn. 15 e 16 riservati ai commercianti in Largo Granatieri in corrispondenza con i posteggi riservati alla ricarica elettrica dei veicoli ecologici, in considerazione dell'esiguo numero di domande degli operatori commerciali e della difficoltà di eventuale sgombero delle autovetture ecologiche eventualmente ivi allacciate;

4) **di concedere** l'utilizzo gratuito - ai sensi dell'art. 5.4, lett. o) del vigente Regolamento COSAP - agli esercizi commerciali operanti nel settore dell'antiquariato presenti in zona, per l'esposizione della propria merce negli spazi antistanti i rispettivi esercizi, nel rispetto delle corsie d'emergenza che devono essere sempre mantenute libere per il passaggio dei mezzi di soccorso;

5) **di dare atto** che ad ogni singola edizione del Mercatino sarà consentita la partecipazione di due associazioni Onlus per la promozione delle rispettive attività che potranno partecipare ad un massimo di due edizioni nel corso dell'anno a titolo completamente gratuito;

6) **di stabilire** che allo scopo di assicurare la pulizia ed il decoro dell'area pubblica interessata dall'iniziativa di cui trattasi l'Amministrazione provvederà a sottoscrivere con AcegasApsAmga S.p.A. apposita convenzione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del territorio del Comune di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 dd. 23.11.2010, e in particolare dall'Art. 40 (Pulizia delle aree in concessione per manifestazioni pubbliche);

7) **di demandare** a separati provvedimenti dirigenziali l'approvazione della convenzione con AcegasApsAmga S.p.A. di cui al punto 3) e l'assunzione della spesa per i servizi straordinari dalla stessa forniti in occasione delle edizioni 2019 del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato (a valere sulle risorse disponibili del Cap. 296010 del bilancio dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico);

8) **di dare atto che** per il posizionamento della transennatura necessaria per la delimitazione dell'area di svolgimento del mercatino e per assicurare la disponibilità della stessa, mensilmente effettuato a cura dell'U.O. Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana, è prevista una spesa annua a carico del bilancio comunale stimata in euro 650,00.= (IVA di legge esclusa), che trova copertura al Cap. 39355 (Imp. 380/2019);

9) **di dare atto** che la realizzazione dell'iniziativa di cui al presente provvedimento non comporta per l'Amministrazione Comunale ulteriore spesa e/o riduzione di entrata, rispetto

quelle suindicate e che la spesa prevista dal presente provvedimento non risulta soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8, del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito dalla legge 30.07.2010 n. 122, in quanto relativa ad attività consolidata precedentemente al 2009, prevista nei documenti di programmazione dell'Ente e svolta nell'ambito delle competenze/funzioni dell'Ente;

10) di dare atto che le prestazioni indicate nel presente atto vengono a scadere nell'Anno 2019;

11) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



comune di trieste
giunta comunale

AREA INNOVAZIONE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO ATTIVITA` ECONOMICHE E TURISMO
PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

Prot n. 41/4/1-19/1

Proposta di deliberazione: "Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato. Edizione 2019."

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

- Il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e determina **spesa**.

- Il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e determina **entrata**.

La Dirigente
dott.ssa Francesca Dambrosi

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



comune di trieste
giunta comunale

AREA INNOVAZIONE, TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO ATTIVITA` ECONOMICHE E TURISMO
PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

Prot n. 41/4/1-19/1 (345)

Proposta di deliberazione: "Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato. Edizione 2019."

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

	La Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale <i>dott.ssa Giovanna Tirrico</i>
--	---

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

L'assessore Lorenzo Giorgi fornisce i chiarimenti del caso.

Il Presidente pone in votazione palese la proposta di deliberazione.

A votazione ultimata la stessa viene APPROVATA CON VOTO UNANIME

Il Presidente, quindi, pone in votazione palese la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

A votazione ultimata, la proposta viene APPROVATA CON VOTO UNANIME

Conseguentemente la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 17/01/2019.

La suesposta deliberazione assume il n. **9**.

Il Presidente
Roberto Dipiazza

Il Segretario Generale
dott. Santi Terranova

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 18/01/2019 09:09:09

IMPRONTA: 4A86ABBD4192CF1B796FDA66EECB4C2A1B50AC75213B6E8A1899EFF2B72B95FF
1B50AC75213B6E8A1899EFF2B72B95FF71A115B980F8A01E8D3AB15AC616F3D7
71A115B980F8A01E8D3AB15AC616F3D7ADB02D73D2CE0BC21556B86530BAAFD0
ADB02D73D2CE0BC21556B86530BAAFD00777B9696A0EA39ED6036D3218F600D2

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRRRT53B01A103I

DATA FIRMA: 18/01/2019 09:14:19

IMPRONTA: 015CCA2A355DA730170E8E894474870BF8B1A2EFBF6499A52F1F3B35FFD287F0
F8B1A2EFBF6499A52F1F3B35FFD287F0598DABFDE39B2BC22C2948B66BB46957
598DABFDE39B2BC22C2948B66BB469570420419C3659EB522A66D80D4885068D
0420419C3659EB522A66D80D4885068D57FB4DDFC5EF86AB713242997BC83601