

## **ALLEGATO 1**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRIESTE E LA CONSULTA D' AMBITO PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ORIENTALE TRIESTINO" (CATO-OT) PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AVVALIMENTO DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E DI LOGISTICA COMUNALI**

#### **ART. 1**

##### **- Oggetto della Convenzione -**

1. La presente Convenzione disciplina le forme di collaborazione tra il Comune di Trieste e la CATO-OT con specifico riferimento alle modalità di avvalimento delle risorse umane, dirigenziali e non, strumentali e di logistica comunali.
2. Non ricadono entro l'ambito di operatività della presente disciplina gli incarichi di collaborazione professionale esterna che, nel rispetto della vigente disciplina in materia di incompatibilità, CATO-OT intendesse autonomamente conferire a personale del Comune di Trieste.

#### **ART. 2**

##### **- Segreteria tecnico operativa -**

1. Al fine di garantire il funzionamento degli organi della CATO-OT, il Comune di Trieste mette a disposizione della Consulta, secondo le modalità di seguito indicate, la necessaria struttura funzionale-organizzativa, sia in termini di locali ed attrezzature di ufficio che di personale, per lo svolgimento, in favore della Consulta, di attività di segreteria tecnico operativa.

#### **ART. 3**

##### **- Personale da adibire ad attività di segreteria tecnico operativa –**

1. Per la dotazione del personale da adibire ad attività di segreteria tecnico operativa di CATO-OT lo stesso Ente si avvale, nella misura valutata necessaria in relazione alle attività da svolgere, del personale dipendente, con qualifica dirigenziale e non, delle varie Aree del Comune di Trieste.
2. L'individuazione del personale da assegnare ad attività di segreteria tecnico operativa è effettuata dal Direttore di CATO-OT, d'intesa con i Direttori delle Aree del Comune di Trieste interessate, nell'atto dirigenziale saranno individuati i dipendenti coinvolti e le relative mansioni assegnate.
3. Nello svolgimento delle attività di segreteria tecnico operativa in favore della CATO-OT il personale comunale sarà coordinato e diretto dal Dirigente individuato dal Comune di Trieste al quale saranno affidate temporaneamente i compiti e le funzioni previste

dall'art. 14 della Convenzione del 07 febbraio 2006 sottoscritta dagli Enti Locali membri dell'ATO-CATO OT quale atto costitutivo dell'Ente stesso (Rep 72211) in attesa della nomina del Direttore individuato con apposita procedura di selezione pubblica avviata dal CATO-OT e comunque con le modalità previste dall'atto precitato.

#### **ART. 4**

##### **- Attività di segreteria tecnico operativa -**

Le attività di segreteria tecnico operativa che il Comune di Trieste garantisce ai sensi della presente Convenzione si concretano nell'assistenza agli organi istituzionali della CATO-OT, per assicurarne il normale funzionamento, e nell'assistenza alla predisposizione e all'esecuzione dei relativi atti.

#### **ART. 5**

##### **- Locali, attrezzature e servizi -**

Nell'espletamento delle attività di cui all'art. 4 il personale comunale alle stesse adibito si avvarrà dei locali, del materiale e delle attrezzature in dotazione del Comune di Trieste, il quale si impegna a fornire i servizi necessari con particolare riferimento a:

- servizio di centralino telefonico;
- servizio di posta e recapito corrispondenza;
- collegamenti telefonici e telematici tramite le reti comunali di trasmissione e ricezione dati;
- utilizzo dei locali comunali necessari per le riunioni dell'assemblea della Consulta.

#### **ART. 6**

##### **- Oneri finanziari a carico della CATO-OT per l'avvalimento delle risorse umane comunali -**

1. La misura degli oneri finanziari a carico della CATO-OT per l'avvalimento delle risorse umane del Comune di Trieste è determinata avendo riguardo al costo orario ordinario dei dipendenti interessati, non aventi qualifica dirigenziale, e all'ammontare di uno specifico compenso da erogare agli stessi nella misura e secondo le modalità di cui al prospetto allegato sub 1), nonché, per entrambe le voci di costo, ai connessi oneri a carico del Comune di Trieste. La copertura economica assicurata dalla presente Convenzione è da considerarsi valida per l'intero semestre 01 luglio 2014-31 dicembre 2014, riconoscendo in tal modo i costi del lavoro svolto dai dipendenti del Comune di Trieste nel periodo compreso tra il 01 luglio 2014 e la data di decorrenza della presente Convenzione.

2. Per quanto riguarda l'avvalimento del dirigente di cui all'art. 3, comma 3, la misura degli oneri finanziari a carico della CATO-OT è così definita: una quota fissa mensile di Euro 1.500,00 a titolo di rimborso onnicomprensivo per gli oneri relativi al trattamento economico del dipendente e un importo di Euro 7.000,00 per il periodo di validità della presente Convenzione. Tale importo andrà versato al Comune di Trieste a riconoscimento per l'attività dirigenziale svolta a favore della CATO-OT intesa quale raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3. Il dirigente di cui all'art. 3, comma 3, presterà la propria opera in favore di CATO-OT in ragione delle necessità operative di funzionamento dell'Ente stesso. Il

rimborso di cui al precedente comma 2 viene riconosciuto in relazione al raggiungimento degli obiettivi di funzionamento che andranno specificatamente convenuti tra il Presidente di CATO-OT ed il dirigente incaricato.

4. Ai fini di cui al comma 1, i Dirigenti competenti, con cadenza annuale, individueranno con proprio atto l'impegno orario profuso da ciascuna unità di personale coinvolta in attività di segreteria tecnico operativa a favore della CATO-OT per la successiva disposizione annuale della liquidazione degli importi a ciascuno spettanti ai sensi del prospetto allegato sub 1) che, unitamente alle somme occorrenti alla remunerazione dell'attività svolta in regime di orario ordinario, saranno anticipati dal Comune di Trieste entro i limiti di cui all'art. 7.

5. Il personale non dirigenziale del Comune di Trieste, ai fini del riconoscimento di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, presterà la propria attività di avvalimento ai sensi del presente atto nel rispetto delle seguenti modalità operative:

- a. l'impegno lavorativo dovrà essere concordato con il dirigente e la posizione organizzativa di riferimento;
- b. all'atto dell'avvio dell'attività lavorativa in favore di CATO-OT dovrà essere terminata la posizione lavorativa giornaliera in favore del Comune di Trieste con registrazione sul sistema informatizzato di rilevamento delle presenze e attivata, in stretta contiguità temporale, e tramite il codice "70" della stessa procedura informatizzata, la presenza lavorativa in favore della CATO-OT per il tempo necessario; alla conclusione dell'attività in regime di avvalimento, il dipendente dovrà far registrare dalla procedura informatizzata la cessazione della validità del codice "70" e ri-attivare la propria posizione lavorativa giornaliera ordinaria;
- c. il dipendente dovrà compilare un riepilogo annuale dell'attività lavorativa svolta in favore di CATO-OT, sottoscrivendo un apposito foglio sintetico individuale (Time-sheet).

#### **ART. 7**

##### **- Anticipi e rimborsi spese per l'avvalimento delle risorse umane, strumentali e di logistica comunali -**

1. La CATO-OT si impegna a rimborsare al Comune di Trieste gli importi di cui al comma 1 e 2 dell'art. 6 e di cui al comma 2 del presente articolo, verso presentazione di apposita rendicontazione annuale.
2. L'importo complessivo risultante dalla rendicontazione annuale verrà incrementato – limitatamente alla parte relativa al costo orario ordinario dei dipendenti interessati - di una percentuale del 20% (venti per cento) che rimarrà a beneficio del Comune di Trieste, a ristoro delle spese generali per l'utilizzo delle proprie risorse strumentali e di logistica di cui all'art. 5 e per la fornitura dei servizi ivi richiamati.
3. Per le attività ed i servizi della presente convenzione le parti si impegnano ad anticipare e rimborsare gli importi nei limiti previsti nei bilanci di previsione approvati dalla CATO-OT come rendicontati a consuntivo.

#### **ART. 8**

##### **- Durata della Convenzione -**

1. La presente convenzione, decorrente dalla data della sua stipulazione, produrrà effetti fino al 31 dicembre 2014 e potrà essere rinnovata alla scadenza con formale provvedimento assunto da entrambe le parti.

#### **ART. 9**

##### **- Risoluzione della Convenzione -**

1. Nel caso in cui, durante l'esecuzione della presente convenzione, dovessero mutare le condizioni finanziarie dei contraenti, ovvero dovessero emergere difficoltà funzionali ed operative presso le strutture del Comune di Trieste, ovvero ancora dovessero verificarsi significativi scostamenti dei servizi forniti dal Comune di Trieste alla CATO-OT e del relativo costo, le parti concordano sulla possibilità di rivedere i termini del presente atto ovvero di addivenire, se del caso, alla sua risoluzione che, comunque, dovrà essere comunicata alla controparte con preavviso di almeno 1 (uno) mese.

2. Le parti si danno reciprocamente atto che, ad avvenuta nomina del Direttore di CATO-OT con conseguente assunzione da parte di quest'ultimo delle funzioni di cui al sopraccitato art. 14 della Convenzione del 07 febbraio 2006 sottoscritta dagli Enti Locali membri dell'ATO-CATO OT quale atto costitutivo dell'Ente stesso (Rep 72211), la presente Convenzione dovrà essere rivista tra le parti, ferma restando l'immediata inefficacia dei contenuti della stessa da subito incompatibili con la nomina in questione ed il nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

#### **ART. 10**

##### **- Disposizioni finali -**

1. Eventuali controversie derivanti dall'applicazione e/o interpretazione della presente Convenzione, non definibili in via amministrativa, saranno devolute alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. In siffatta ipotesi le parti concordano di assoggettarsi all'esclusiva competenza del Foro di Trieste.

2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono poste a carico della CATO-OT.

Allegato 1 deliberazione CATO-OT 198 del 07/11/2014

scaglioni per un A											
0-25	208,50		208,50								
26-50	208,50	213,00		421,50							
51-75	208,50	213,00	217,50		639,00						
76-100	208,50	213,00	217,50	220,50		859,50					
100-125	208,50	213,00	217,50	220,50	225,00		1084,50				
126-150	208,50	213,00	217,50	220,50	225,00	229,50		1314,00			
151-175	208,50	213,00	217,50	220,50	225,00	229,50	234,00		1548,00		
176-200	208,50	213,00	217,50	220,50	225,00	229,50	234,00	238,50		1786,50	
201 - 500	208,50	213,00	217,50	220,50	225,00	229,50	234,00	238,50	2925,00		4711,50
501 IN SU ORA PAGATA	10,50									5250,00	importo massimo pagabile

scaglioni per un B											
0-25	244,50		244,50								
26-50	244,50	249,00		493,50							
51-75	244,50	249,00	253,50		747,00						
76-100	244,50	249,00	253,50	256,50		1003,50					
100-125	244,50	249,00	253,50	256,50	259,50		1263,00				
126-150	244,50	249,00	253,50	256,50	259,50	264,00		1527,00			
151-175	244,50	249,00	253,50	256,50	259,50	264,00	268,50		1795,50		
176-200	244,50	249,00	253,50	256,50	259,50	264,00	268,50	271,50		2067,00	
201 - 500	244,50	249,00	253,50	256,50	259,50	264,00	268,50	271,50	3375,00		5442,00
501 IN SU ORA PAGATA	12,00									6000,00	importo massimo pagabile

scaglioni per un C											
0-25	267,00		267,00								
26-50	267,00	271,50		538,50							
51-75	267,00	271,50	274,50		813,00						
76-100	267,00	271,50	274,50	279,00		1092,00					
100-125	267,00	271,50	274,50	279,00	283,50		1375,50				
126-150	267,00	271,50	274,50	279,00	283,50	288,00		1663,50			
151-175	267,00	271,50	274,50	279,00	283,50	288,00	292,50		1956,00		
176-200	267,00	271,50	274,50	279,00	283,50	288,00	292,50	300,00		2256,00	
201 - 500	267,00	271,50	274,50	279,00	283,50	288,00	292,50	300,00	3825,00		6081,00
501 IN SU ORA PAGATA	13,50									6750,00	importo massimo pagabile

scaglioni per un D1											
0-25	307,50		307,50								
26-50	307,50	312,00		619,50							
51-75	307,50	312,00	316,50		936,00						
76-100	307,50	312,00	316,50	321,00		1257,00					
100-125	307,50	312,00	316,50	321,00	325,50		1582,50				
126-150	307,50	312,00	316,50	321,00	325,50	330,00		1912,50			
151-175	307,50	312,00	316,50	321,00	325,50	330,00	334,50		2247,00		
176-200	307,50	312,00	316,50	321,00	325,50	330,00	334,50	339,00		2586,00	
201 - 500	307,50	312,00	316,50	321,00	325,50	330,00	334,50	339,00	4275,00		6861,00
501 IN SU ORA PAGATA	15,00									7500,00	importo massimo pagabile

scaglioni per un D5											
0-25	364,50		364,50								
26-50	364,50	369,00		733,50							
51-75	364,50	369,00	373,50		1107,00						
76-100	364,50	369,00	373,50	378,00		1485,00					
100-125	364,50	369,00	373,50	378,00	382,50		1867,50				
126-150	364,50	369,00	373,50	378,00	382,50	387,00		2254,50			
151-175	364,50	369,00	373,50	378,00	382,50	387,00	391,50		2646,00		
176-200	364,50	369,00	373,50	378,00	382,50	387,00	391,50	396,00		3042,00	
201 - 500	364,50	369,00	373,50	378,00	382,50	387,00	391,50	396,00	4950,00		7992,00
501 IN SU ORA PAGATA	17,25									9000,00	importo massimo pagabile