

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Allegato I alla lettera d'invito

Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di Project Financial Management per il progetto IPA Adriatic – Cross-Border Cooperation Programme 2007-2013 denominato “DRINKADRIA”

Art. 1 – Ambito applicativo

Il Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta. Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno sottoscrivere per accettazione e restituire a CATO-OT il presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel “Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia” di CATO-OT;
- gli articoli contenuti nel D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, D.P.R. n. 207/2010;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

Art. 3 – Direttore dell'esecuzione del contratto

CATO-OT provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'aggiudicatario.

Art. 4 - Servizi da fornire

Vengono identificati i seguenti servizi da fornire:

1. Supportare lo staff nella gestione contabile del progetto sopramenzionato, con particolare riferimento alla collaborazione con Acegas-Aps Spa, gestore del Servizio Idrico Integrato di competenza di CATO-OT e soggetto pienamente coinvolto nelle attività progettuali in questione alla luce del protocollo tra le stesse CATO-OT e Acegas-Aps Spa; l'attività di supporto deve prevedere una presenza fisica con cadenza settimanale presso le rispettive sedi di queste ultime oltre che, per particolari esigenze, su specifica chiamata, con preavviso minimo di 48 ore;
2. Redigere, sulla base di disposizioni generali impartite dal Lead Partner e dal Project Manager il Progress Report finanziario nel rispetto delle scadenze previste dal Programma ed eventuali monitoraggi finanziari richiesti dal Lead Partner agli altri Beneficiari, sia italiani che comunitari che transnazionali;
3. Redigere i documenti necessari per le rendicontazioni periodiche a supporto del Coordinamento Generale del Progetto; in particolare, curare la gestione organica e sistemica del supporto informatico MIS – Management and Information System, disposto dall'Autorità di Gestione;
4. Curare, di concerto con il Project Manager locale, la gestione dei flussi finanziari di entrata e di spesa e tutte le azioni di gestione contabile necessarie a garantire il buon funzionamento finanziario del progetto;
5. Aggiornare periodicamente le procedure di rendicontazione del progetto summenzionato in relazione alle eventuali revisioni periodiche del “Programme Management and Control Manual” effettuate dall'Autorità di Gestione o dalle autorità nazionali competenti;
6. Partecipare alle riunioni/attività dello Steering Committee;

7. Supportare l'organizzazione dei meeting periodici in carico al Lead Partner del progetto;
8. Coadiuvare il Lead Partner nella stesura dei deliverables previsti nell'*application form* del progetto;
9. Supportare il Lead Partner nelle attività di coordinamento tra partners progettuali collaborando alla individuazione delle procedure e delle soluzioni gestionali per l'ottimizzazione dei flussi di scambio di informazioni e di stesura dei documenti congiunti, deliverables inclusi.

Il Project Financial Manager del progetto farà riferimento continuo e costante al Project Manager del progetto con il quale dovrà relazionarsi per ogni aspetto gestionale riferito ai servizi da fornire.

Art. 5 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da CATO-OT nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'articolo 311 del D.P.R. n. 207/2010.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 6 -Tempistiche

La fornitura dei servizi di cui all'art. 4 del presente documento deve avvenire nel periodo compreso tra il giorno della stipula del contratto e il 30 aprile 2016, ultima data utile prevista per la rendicontazione del pagamento delle prestazioni/forniture inerenti il progetto, così come disposto dall'autorità di gestione del Programma IPA Adriatic CBC 2007-2013.

Lo sviluppo temporale delle diverse attività di cui all'art. 4 è strettamente connesso al cronoprogramma delle attività del progetto Drinkadria.

Entro la data di cessazione del contratto il prestatore di servizio dovrà comunque predisporre nella maniera più esaustiva possibile il report finale di progetto il cui invio alla sopraccitata autorità di gestione del programma IPA Adriatic dovrà essere perfezionato entro il 30 settembre 2016.

Con l'espletamento di quest'ultima attività nei contenuti contrattuali previsti, deve intendersi esaurita la prestazione richiesta e disciplinata dal presente documento e pertanto a pari data verrà disposto lo svincolo della cauzione di cui all'art. 11.

Art. 7 - Modalità di pagamento

La fornitura dei servizi di cui al presente documento sarà oggetto di fatturazione (o emissione di notula, in caso di soggetti non titolari di partita IVA) con cadenza periodica nelle seguenti date dei rispettivi anni:

- 28 febbraio;
- 31 maggio;
- 31 agosto;
- 30 novembre.

Le fatture/notule periodiche saranno emesse a titolo di acconto sul compenso complessivo previsto per la fornitura dei servizi in questione, l'importo della fatturazione sarà rapportato al periodo di tempo e liquidato, previa verifica degli adempimenti contributivi e, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo, entro 30 giorni dalla data della fattura. Il pagamento avrà luogo nei successivi 30 giorni.

I pagamenti sono comunque disposti previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. In ogni caso le fatture devono essere corredate dal documento, debitamente sottoscritto, che attesti l'esecuzione dei servizi ovvero ne devono indicare gli estremi. Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni qui indicate.

La prima emissione di fattura/notula sarà riferita alla quota parte di servizio fornito dalla data di stipula del contratto fino alla prima data utile per l'emissione stessa. Alla conclusione della fornitura, il prestatore di servizio emetterà la fattura /notula di saldo finale.

Il pagamento del saldo finale sarà disposto nel termine sopra indicato a decorrere, comunque, dalla

data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

Art. 8 - Varianti introdotte dall'Amministrazione aggiudicatrice

CATO-OT può introdurre variazioni al contratto, nel limite del 20% in aumento o in diminuzione dell'importo contrattuale, nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste ed imprevedibili, accertate dal Responsabile del procedimento o per l'intervenuta impossibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto

oppure

nell'esclusivo interesse di CATO-OT, le varianti, in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del 5% dell'importo originario del contratto, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che le stesse non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute ed imprevedibili al momento della stipula del contratto.

Art. 9 - Penali

In caso di ritardata o mancata fornitura dei servizi previsti dall'art. 1 del presente Capitolato, con riferimento al cronoprogramma del progetto, sarà applicata una penale, pari al 1% del compenso complessivo previsto, per ogni inadempienza rilevata dal Project Manager e contestata formalmente da quest'ultimo di concerto con il legale rappresentante di CATO-OT.

Fermo restando il limite massimo della applicazione della penale stabilito per legge, il permanere dello stato di inadempimento oltre il termine di diffida assegnato porterà alla risoluzione del contratto in danno ai sensi dell'art. 16 del presente documento.

Ai sensi del presente documento, per grave inadempimento si intende il venire meno definitivamente della possibilità di rendicontare efficacemente la spesa sostenuta in ogni fase temporale del progetto.

La penale sarà applicata sul pagamento della prima rata trimestrale d'acconto di cui all'art.7 del presente Capitolato successiva alla data della contestazione.

Art. 10 - Attestazione di regolare esecuzione

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa dal Direttore dell'esecuzione del contratto, al fine di accertare la rispondenza dell'esecuzione alle condizioni ed ai termini stabiliti contrattualmente, non oltre 45 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- b) l'indicazione dell'esecutore;
- c) il nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- f) la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 11 - Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prestare in sede di stipulazione del contratto la cauzione contrattuale pari al 10% della sua offerta, da costituirsi anche mediante polizza fidejussoria rilasciata da soggetti abilitati.

Art. 12 - Contratto

Per la stipula del presente contratto si osservano le disposizioni contenute nel "Regolamento per

l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia" di CATO-OT all'art. 7 e cioè il contratto è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui CATO-OT dispone l'ordinazione dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

Art. 13 – Collaboratori

Il prestatore di servizio è e sarà l'unico interlocutore nei rapporti con il committente, pertanto eventuali rapporti tra il prestatore di servizio ed i suoi collaboratori non daranno luogo ad alcun impegno contrattuale nei confronti di CATO-OT che rimane quindi esonerata da qualsiasi responsabilità o obbligo nei confronti degli stessi collaboratori.

Art 1 - Cessione del contratto

Sono vietati la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con CATO-OT.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art. 16 - Risoluzione anticipata del contratto

L'inosservanza delle condizioni del presente capitolato dà facoltà all'Amministrazione di dichiarare la risoluzione del contratto con apposito atto del Presidente di CATO-OT di concerto con il Project Manager del progetto Drinkadria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 17 - Sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip

CATO-OT si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e con un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite così come previsto dall'articolo 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012.

Art. 18 - Spese

Tutte le spese, tasse, imposte ecc., inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Art. 19 - Riservatezza

Il Fornitore del servizio si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori e consulenti a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni relativi al progetto Drinkadria di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente contratto. Allo stesso modo sono da considerarsi riservati i dati contabili generali di CATO-OT e di qualsiasi altro partner progettuale.

Art. 20 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, e che non si siano potute definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 21 - Norma finale

Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente documento devono intendersi essenziali, ai fini del servizio in oggetto e si intendono integrate con l'offerta tecnica resa in sede di gara, allegato parte integrante e sostanziale del presente documento, formando un unico ed inscindibile contesto.

Trieste,

IL PRESIDENTE
(Roberto COSOLINI)

Visto:

Il Project Manager

(dott. ing. Enrico ALTRAN)