

- RACCOMANDATA -

CONSULTA D'AMBITO

per il Servizio Idrico Integrato

Orientale Triestino

Sede legale: presso il Comune di Trieste

Piazza dell'Unità d'Italia 4 – 34121 Trieste

Codice Fiscale: 90112120325

Trieste

Responsabile del Procedimento:

Responsabile dell'istruttoria:

Numero telefonico: 0406754461

Prot. n.

OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di Project Financial Management per il progetto IPA Adriatic – Cross-Border Cooperation Programme 2007-2013 denominato “DRINKADRIA”.

CUP E99G13000830006 CIG n° 5721372189.

ALLEGATI:

- 1) Schema di contratto
- 2) Schema per la presentazione della documentazione amministrativa
- 3) Schema per la formulazione dell'offerta tecnica
- 4) Schema per la formulazione dell'offerta economica

LETTERA DI INVITO

Il giorno _____ **2014** - alle ore _____ - presso _____ stanza n. _____ – verranno aperti i plichi relativi alla procedura di cottimo fiduciario da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di Project Financial Management presso la Consulta d' Ambito per il Servizio Idrico Integrato Orientale Triestino, in seguito definito come CATO-OT finalizzato alla gestione contabile, finanziaria, alle rendicontazioni intermedie e conclusive e con funzioni di supporto organizzativo, del progetto DRINKADRIA.

La durata dell'appalto è stabilita a decorrere dalla data di stipula del contratto fino al 30 aprile 2016.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, con l'ammissione o meno dei concorrenti, le buste "B" e "C", prodotte dai concorrenti stessi, saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice.

L'importo complessivo del servizio posto a base di gara, al netto di I.V.A., imprevisti e oneri previdenziali, ammonta ad Euro 43.345,00.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto per il presente appalto non necessita l'elaborazione del DUVRI ex art. 26 del D. lgs. 81/2008 in quanto le principali attività non si svolgono in ambienti di CATO-OT/Comune di Trieste o in presenza di personale del Comune di Trieste di cui CATO-OT si avvale e quindi non sussistono rischi interferenziali.

Codesta Impresa/Studio è invitata/o a presentare la propria offerta esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate e si avverte che tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dalla presente lettera d'invito e dagli elaborati di progetto.

L'offerta, datata, redatta in lingua italiana, bollata e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dai legali rappresentanti in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, dovrà essere inclusa in una busta chiusa, sigillata (sigillo, nastro adesivo o equivalente) e firmata sui lembi di chiusura, la quale, insieme ai documenti sotto elencati, dovrà venir posta in altra busta, anch'essa chiusa e sigillata con le modalità sopra indicate, che dovrà essere fatta pervenire al _____ –
_____ - tramite il _____ - non più
tardi delle ore _____ del giorno 2014 - intendendosi _____ esonerato

da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato.

Sulla busta esterna dovrà essere apposta la seguente scritta:

**“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO _____ 2014
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROJECT FINANCIAL
MANAGEMENT PER IL PROGETTO IPA ADRIATIC – CROSS-BORDER
COOPERATION PROGRAMME 2007-2013 DENOMINATO
“DRINKADRIA””**

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

FORMULAZIONE DELL’OFFERTA:

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA A: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta “A” - “Documentazione amministrativa”.

In detto plico dovranno essere inclusi, i seguenti documenti:

I) PER TUTTI I CONCORRENTI:

- a) la garanzia pari all'importo di Euro 866,90 (ottocentosessantasei/00), sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La cauzione può essere costituita in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla tesoreria di CATO-OT, c/o Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia – agenzia di Trieste, piazza della Borsa, comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto.

La cauzione può essere costituita anche in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di “Consulta d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato – Orientale Triestino”.

La garanzia può inoltre essere costituita con assegno circolare intestato a “Consulta d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato – Orientale Triestino” oppure con

fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione nel debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- b) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, che potrà essere contenuto nelle clausole della garanzia di cui sopra, oppure potrà essere reso con atto separato; tale impegno è comunque necessario, con ogni modalità di presentazione della garanzia (cauzione o fidejussione).

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, a richiesta, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione, ai concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà restituito all'Impresa/Studio aggiudicatario/o allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita entro quindici giorni dalla richiesta di deposito inviata da CATO-OT al soggetto aggiudicatario.

- c) Il Capitolato d'Oneri, nonché lo Schema di Contratto entrambi debitamente siglati su ciascuna pagina e firmati in calce dal legale rappresentante per completa accettazione;
- d) la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante:

per le società:

- i nominativi, le generalità e la residenza dei soci (per le società in nome collettivo);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

- i nominativi, le generalità e la residenza degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza/del socio unico/del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le altre Società);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei Direttori Tecnici (se esistenti)

per le persone fisiche ed i liberi professionisti:

- il nominativo, le generalità e la residenza del concorrente;
- l'eventuale iscrizione a albi/ordini professionali e la propria posizione in relazione agli obblighi previdenziali legati all'attività lavorativa;

ed attestante

- la capacità del dichiarante di impegnare il concorrente;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio Registro delle Imprese per attività inerente il servizio oggetto della presente gara (se Ditte o Società);
- l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL) ed il numero di matricola azienda (INPS) nonché il contratto C.N.L. Applicato oppure se la dichiarazione è resa parzialmente le relative motivazioni;
- gli estremi di iscrizione all'Albo professionale, con data e numero (se Studio professionale);
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, come modificato dal D.L. 13.05.2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione in ottemperanza alla legge può essere certificata da (indicare Ufficio competente) oppure di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme in quanto.....;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- che non ci sono soggetti di cui all'art. 38, comma I, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito oppure che sono cessati dalla carica, nel medesimo periodo, i seguenti soggetti.....(indicare nominativi, generalità e residenza);
- (se pertinente) di essere a conoscenza che i seguenti soggetti cessati.....non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38, comma I, lett. c) del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 38, comma I, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati;

- (se pertinente) che i seguenti soggetti cessati.....sono stati condannati per i reati indicati all'art. 38, comma I, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo, a comprova, la relativa documentazione.

Per tutti i soggetti cessati dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

- e) la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 comma I, lettere b), c) ed m - ter) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dai Direttori Tecnici e dal titolare (se impresa individuale), dai Direttori Tecnici e dai soci (se società in nome collettivo), dai Direttori Tecnici e dai soci accomandatari (se società in accomandita semplice), dai Direttori Tecnici e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (se altre Società o consorzio) o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Per tutti i soggetti indicati nella lettera e) dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Con riferimento alle attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, i concorrenti potranno limitarsi anche a rendere le previste dichiarazioni con riferimento puntuale ai casi previsti dalla norma di legge senza indicazione per esteso dei contenuti, che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge.

- f) un foglio a parte in carta semplice, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, dai legali rappresentanti di ciascun concorrente, sul quale dovranno essere scritte:
- 1) l'espressa menzione che il soggetto partecipante accetta integralmente tutte le condizioni specificate negli elaborati di progetto che il concorrente dichiara di aver esaminato;
 - 2) l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale e dell'indirizzo del concorrente; al fine di assicurare la speditezza del procedimento e dei successivi adempimenti dell'Amministrazione comunale, il concorrente indicherà anche il codice di attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di partita I.V.A. che deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), necessario per la redazione dei modelli GAP;
 - 3) l'indicazione del domicilio eletto o dell'indirizzo di posta elettronica oppure del numero di fax al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79, comma 5 – quinquies del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta anche quale Capogruppo di concorrenti riuniti.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio, compresa la Capogruppo stessa, la documentazione di cui al precedente punto 1) ad eccezione di quanto di seguito indicato. Il deposito cauzionale provvisorio, riferito a tutte le Imprese partecipanti, potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come Capogruppo.

La Capogruppo dovrà inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza (o una copia autenticata) conferitole dai partecipanti al Raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, anche se non ancora costituiti, con le modalità stabilite dall'art. 37 – comma 8 – del medesimo decreto. In tal caso l'atto - con il quale, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, e specificano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti - dovrà essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, nella busta "A" insieme al resto della documentazione amministrativa. Al riguardo dovranno essere anche indicate le quote di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

Non sono ammesse offerte di singoli concorrenti che partecipino anche in qualità di componenti di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario. In caso di contemporanea offerta di un soggetto singolo e raggruppato/consorziato, verranno escluse dalla gara tutte le offerte in cui partecipi tale soggetto.

BUSTA B : Detta busta dovrà portare all'esterno l'intestazione - Busta " B " - "Offerta tecnica".

Tale busta dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione attestante l'esecuzione di precedenti esperienze di consulenza/assistenza progettuale nel contesto del programma IPA-Adriatic CBC 2007-2013 (punti 5 su 100). Per tale dichiarazione dovrà essere utilizzato lo schema per la formulazione dell'offerta allegato 3 al presente provvedimento. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente o, in caso di società, dal legale rappresentante.
- 2) Una relazione tecnica illustrativa per l'attribuzione di punteggio al criterio denominato "Progetto di ottimizzazione dei flussi documentali tra i partner e tra CATO-OT e Acegas Aps Spa" (15 punti su 100) consistente in un elaborato progettuale che evidenzia le modalità attraverso le quali intende dare piena attuazione ai servizi previsti all'art. 1 punti 1) e 4) del Capitolato speciale d'Oneri, allegato parte integrante e sostanziale al presente documento, esplicitando la metodologia (anche mediante l'utilizzo di soluzioni web), il livello di efficienza garantito in relazione al cronoprogramma progettuale e la facilità di accesso da parte degli stakeholder. Il concorrente dovrà redigere la predetta relazione mediante compilazione al massimo di 4 cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata (in carattere ft. 12 – interlinea singola). I contenuti della relazione saranno recepiti nel disciplinare d'incarico e pertanto dovranno

essere con esso compatibili e migliorativi. La relazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente o, in caso di società, dal legale rappresentante.

- 3) Una relazione tecnica illustrativa per l'attribuzione di punteggio al criterio denominato “Progetto di archiviazione dei documenti progettuali di competenza di CATO-OT” (punti 25 su 100) consistente, fatte salve le norme di buona prassi per la gestione delle mansioni obbligatorie per l'assolvimento del servizio, in un elaborato progettuale nel quale evidenziare le modalità di attuazione di un servizio aggiuntivo rispetto quanto richiesto dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Oneri, allegato parte integrante e sostanziale al presente documento, con particolare riferimento alle modalità di archiviazione di tutti i documenti progettuali nella disponibilità di CATO-OT, anche di quelli non di stretta natura economico-contabile, ma comunque prodotti nel contesto dei WP di Drinkadria. Tale elaborato dovrà esplicitare puntualmente la metodologia di archiviazione che si intende adottare, il tipo di supporto/supporti che si intende utilizzare, i tempi minimi di attuazione che si intendono garantire e la disponibilità, o meno, di estendere tale servizio anche alla documentazione progettuale in possesso di Acegas Aps Spa. Il concorrente dovrà redigere la predetta relazione mediante compilazione al massimo di 4 cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata (in carattere ft. 12 – interlinea signola). I contenuti della relazione saranno recepiti nel disciplinare d'incarico e pertanto dovranno essere con esso compatibili e migliorativi. La relazione dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente o, in caso di società, dal legale rappresentante.
- 4) Dichiarazione attestante la disponibilità a svolgere un servizio di traduzione scritta di documenti progettuali (punti 15 su 100). Per tale dichiarazione dovrà essere utilizzato lo schema per la formulazione dell'offerta allegato 3 al presente provvedimento. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente o, in caso di società, dal legale rappresentante.
- 5) Dichiarazione attestante la disponibilità a produrre, in caso di aggiudicazione definitiva del servizio, una garanzia fidejussoria integrativa da intendersi espressa in quote annuali rinnovabili per la totalità della durata del progetto, a copertura degli eventuali errori di rendicontazione che dovessero pregiudicare l'accesso da parte di CATO-OT al rimborso integrale delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali. Per tale dichiarazione dovrà essere utilizzato lo schema per la formulazione dell'offerta allegato 3 al presente

provvedimento. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente o, in caso di società, dal legale rappresentante.

- 6) Dichiarazione attestante le tempistiche di preavviso necessarie per la presenza fisica straordinaria, ovvero eccedente quanto previsto all'art. 1 punto 1) del capitolato speciale d'Oneri, allegato parte integrante e sostanziale al presente documento, presso la sede di CATO-OT (punti 5 su 100). Per tale dichiarazione dovrà essere utilizzato lo schema per la formulazione dell'offerta allegato 3 al presente provvedimento. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente o, in caso di società, dal legale rappresentante.
- 7) Dichiarazione attestante la disponibilità a prendere parte fisicamente ai technical meeting del progetto (punti 10 su 100). Per tale dichiarazione dovrà essere utilizzato lo schema per la formulazione dell'offerta allegato 3 al presente provvedimento. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente o, in caso di società, dal legale rappresentante.

BUSTA C: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "C" - "Offerta economica".

Nella stessa va inserita l'offerta economica, redatta utilizzando l'apposito schema per la formulazione dell'offerta allegato "4" che, in bollo e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dei concorrenti in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorti ordinari, dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo globale offerto, + I.V.A., imprevisti e oneri previdenziali, a ribasso rispetto all'importo a base di gara di Euro 43.345,00.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 86, comma 3 bis e 87 comma 4, ultimo periodo del D. lgs. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara, nell'offerta economica dovranno inoltre essere indicati i costi relativi alla sicurezza, inclusi nel prezzo offerto, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Si precisa che tali costi riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non previsti da questa Amministrazione.

Ai fini dell'ammissione è sufficiente che sia indicato un importo unico senza la necessità di suddividerlo in più voci.

In sede di eventuale valutazione di offerte anomale, questa Amministrazione potrà richiedere un dettaglio delle relative voci che compongono tali costi.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO

La mancanza della documentazione del punto 1) lettere a), b), ed f), delle dichiarazioni del punto 1) lettere d) ed e), nonché dell'indicazione, nell'offerta economica, dei costi della sicurezza comporta l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46 comma 1 – bis del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa, prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che applicherà all' "Offerta tecnica" e "all'Offerta economica" gli elementi e la formula sotto specificati.

Le modalità di calcolo del punteggio da attribuire alle offerte pervenute, al fine di individuare l' "offerta economicamente più vantaggiosa", verranno effettuate applicando i criteri di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 - "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante <<Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE/ e 2004/18/CE>>", per quanto concerne l'elemento tecnico qualitativo (2 e 3) e l'elemento prezzo, oltre alla somma dei punteggi assegnati agli altri elementi tecnici (1,4,5,6 e 7) in modo automatico, come di seguito specificato.

Allo scopo sono stati individuati gli elementi (di prezzo e tecnici) necessari alla predisposizione dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" ed inoltre sono stati predisposti gli allegati SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA e SCHEMA DI OFFERTA TECNICA, che dovranno essere utilizzati dai concorrenti per la formulazione della citata offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo a disposizione per la valutazione dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" è pari a 100 punti, di cui 20 punti per l'elemento prezzo e 80 punti per gli elementi tecnici. Vengono di seguito descritti i singoli

elementi e viene riportata l'indicazione dei criteri e delle modalità di attribuzione del punteggio riferito a ciascuno di essi.

ELEMENTO PREZZO

In merito all'elemento prezzo i concorrenti sono tenuti a compilare lo SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA relativa a tale elemento, indicando un ribasso percentuale unico riferito all'importo posto a base di gara equivalente ad euro 43.345,00.

Tale ribasso percentuale unico dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

L'assegnazione del punteggio relativo al ribasso percentuale offerto, si effettuerà con le seguenti modalità, ai sensi di quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. n. 207/2010:

- al concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso percentuale, sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti;
- a ciascuno degli altri concorrenti, che avranno presentato ribassi percentuali minori, sarà assegnato un punteggio ricavato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = 20 * Ra/Rmax$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a), ovvero punteggio attribuito al concorrente considerato;

20 = punteggio massimo attribuito al concorrente che avrà presentato il maggiore ribasso percentuale;

Ra = valore offerto dal concorrente (a), ovvero ribasso percentuale offerto dal concorrente considerato;

$Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente, ovvero maggiore ribasso percentuale offerto.

ELEMENTI TECNICI

In merito ai 7 elementi tecnici, i concorrenti sono tenuti a produrre n. 2 elaborati progettuali per quanto riguarda i criteri di valutazione 2 e 3 compilare lo SCHEMA DI OFFERTA TECNICA per quanto riguarda i criteri 1, 4, 5, 6 e 7. La dichiarazione del legale rappresentante, corrispondente alla situazione della propria struttura, va riferita ai vari dati, che lo stesso è tenuto obbligatoriamente ad indicare, pertinenti ai 7 elementi tecnici, di seguito elencati:

1) Precedenti esperienze di consulenza/assistenza progettuale nel contesto del programma IPA-Adriatic CBC 2007-2013 (punti 5 su 100):

a) 3 o più progetti: 5 punti

- b) 2 progetti: 3 punti
- b) 1 progetto: 2 punti

2) Progetto di ottimizzazione dei flussi documentali tra i partner e tra CATO-OT e Acegas Aps Spa (15 punti su 100):

La mancata presentazione dell'elaborato progettuale relativo al criterio 3 sarà altresì valutato con punteggio pari a 0.

3) Progetto di archiviazione dei documenti progettuali di competenza di CATO-OT (punti 25 su 100):

La mancata presentazione dell'elaborato progettuale relativo al criterio 3 sarà altresì valutato con punteggio pari a 0.

4) Disponibilità a svolgere un servizio di traduzione scritta di documenti progettuali (punti 15 su 100): traduzione di documenti per un volume di impegno compreso

tra 91 e 100 cartelle: 15 punti;

tra 81 e 90 cartelle: 14 punti;

tra 71 e 80 cartelle: 13 punti;

tra 61 e 70 cartelle: 12 punti;

tra 51 e 60 cartelle: 11 punti;

tra 41 e 50 cartelle: 10 punti;

tra 36 e 40 cartelle: 9 punti;

tra 31 e 35 cartelle: 8 punti;

tra 26 e 30 cartelle: 7 punti;

tra 21 e 25 cartelle: 6 punti;

tra 16 e 20 cartelle: 5 punti;

tra 11 e 15 cartelle: 4 punti;

tra 06 e 10 cartelle: 3 punti;

fino a 5 cartelle: 2 punti;

L'indisponibilità a svolgere l'attività integrativa di traduzione dei documenti dall'italiano all'inglese sarà valutata con 0 punti.

5) Garanzia fidejussoria integrativa (punti 5 su 100) per un importo annuale complessivo

tra 300.001 e 450.000 Euro: punti 5;

tra 150.001 e 300.000 Euro: punti 3;

tra 50.000 e 150.000 Euro: punti 1;

L'indisponibilità a prestare una garanzia fidejussoria integrativa di almeno 50.000 Euro sarà valutata con 0 punti.

6) tempistiche di preavviso necessarie per la presenza fisica straordinaria presso la sede di CATO-OT (punti 5 su 100) minimo preavviso richiesto compreso
 tra 12 e 23 ore: 5 punti
 tra 24 e 47 ore: 3 punti
 tra 48 e 72 ore: 1 punto

7) Disponibilità a prendere parte fisicamente ai technical meeting del progetto (punti 10 su 100):

tutti, indipendentemente dalla sede di svolgimento, fino ad un massimo di 10 technical meetings :punti 10

solo quelli che saranno svolti in ambito nazionale italiano: punti 6

solo quelli che si terranno presso la sede del Lead Partner: punti 2

Il calcolo del punteggio complessivo, relativo ai 7 elementi tecnici, da attribuirsi a ciascun concorrente, viene eseguito applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_2 * V(a)_2 + W_3 * V(a)_3] + [S_{1,4,5,6,7}, W_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio complessivo attribuito al concorrente (a) considerato, con riferimento ai 7 elementi tecnici;

$S_{1,4,5,6,7}$ = sommatoria dei 5 punteggi riferiti agli elementi tecnici 1), 4),5),6) e 7);

W_2 = punteggio attribuito all'elemento tecnico 2) pari a 15;

W_3 = punteggio attribuito all'elemento tecnico 3) pari a 25;

W_i = punteggio attribuito agli elementi tecnici da 1), 4),5),6) e 7);

$V(a)_2$ e $V(a)_3$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto agli elementi 2) e 3) variabile tra zero ed uno;

Per la valutazione dell'offerta verrà appositamente istituita una Commissione Giudicatrice.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICI QUALITATIVI 2) e 3)

La Commissione Giudicatrice, relativamente agli elementi tecnici di natura qualitativa 2) e 3), determinerà il coefficiente $V(a)_{2,3}$, ai sensi di quanto previsto dall'allegato P punto II) lettera a).5 del D.P.R. n. 207/2010, attraverso le medie dei

coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente griglia di valori:

OTTIMO	da 0,81	a 1,00
DISTINTO	da 0,61	a 0,80
BUONO	da 0,41	a 0,60
DISCRETO	da 0,21	a 0,40
SUFFICIENTE	da 0,01	a 0,20
INSUFFICIENTE	0,00	

La media dei coefficienti attribuiti dai commissari verrà trasformata attribuendo alla media più alta il coefficiente uno e proporzionando ad essa le altre medie.

Il punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice, relativamente all'elemento 2) sarà determinato moltiplicando il coefficiente $V(a)_2$ così determinato per ciascun concorrente, per il punteggio pari a 15.

Il punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice, relativamente all'elemento 3) sarà determinato moltiplicando il coefficiente $V(a)_3$ così determinato per ciascun concorrente, per il punteggio pari a 25.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICI - NON QUALITATIVI – 1), 4), 5), 6) e 7)

La Commissione Giudicatrice, relativamente agli elementi tecnici – non qualitativi – 1), 4), 5), 6) e 7) provvederà ad assegnare a ciascun concorrente i punteggi previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi 1), 4), 5), 6) e 7) .

Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

MODALITA' DI TRONCATURA ED ARROTONDAMENTO DEI DECIMALI

In tutti i calcoli e le operazioni intermedie effettuate, verrà effettuata una troncatura alla quinta cifra decimale (ovvero: 0,123454 diventerà 0,12345; 0,123456 diventerà 0,12345; 0,123459 diventerà 0,12345).

Nell'attribuzione dei punteggi verrà effettuato un arrotondamento alla terza cifra decimale (ovvero: 1,12349 diventerà 1,123; 1,12350 diventerà 1,124; 1,12351 diventerà 1,124).

EVENTUALE RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA RIFERITA AGLI ELEMENTI TECNICI

Nel caso in cui nessuna offerta riferita agli elementi tecnici ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti), al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, si effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto conseguito negli elementi tecnici, il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale (Art. 5.2 della Determinazione AVCP n. 7 del 24.11.2011).

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE ED AGGIUDICAZIONE

Il punteggio finale da attribuire ai singoli concorrenti sarà pari alla somma dei punteggi conseguiti con riferimento all'elemento prezzo ed agli elementi tecnici.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'appalto sarà aggiudicato sulla base delle risultanze del punteggio attribuito con i criteri di cui sopra ed in caso di parità di punteggio (offerta elemento prezzo + offerta elementi tecnici) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, mediante sorteggio.

Le dichiarazioni prodotte dai concorrenti nell'offerta tecnica verranno considerate quale documento integrativo al Capitolato.

L'attuazione di quanto previsto nell'offerta tecnica dovrà pertanto essere pienamente garantita nell'arco di tutta la durata del rapporto contrattuale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica valida offerta.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico del concorrente aggiudicatario, esclusa l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Per quanto non risulta contemplato nella presente lettera d'invito e nel Capitolato d'Oneri, si fa espresso richiamo al "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia" approvato dalla Consulta d'Ambito per il servizio Idrico integrato Orientale Triestino con deliberazione n. 106 dd. 15.3.2012.

CATO-OT procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

In caso di contrasto tra il Capitolato d'Oneri e quanto contenuto nella presente lettera d'invito, prevalgono le indicazioni di quest'ultima.

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso la segreteria di CATO-OT, sita negli uffici del Comune di Trieste, sede di via Genova 6- 1° piano, in orario di apertura al pubblico, da lunedì a venerdì, dalle 09.30 alle 12.30.

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso la segreteria CATO-OT, Comune di Trieste, sede operativa di via Genova 6, tel.: 0406754461, email: RIGHI@comune.trieste.it.

IL PRESIDENTE DI CATO-OT

(Roberto COSOLINI)

Visto

Il Project Manager di Drinkadria

(ing. Enrico ALTRAN)