

BANDO DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA

Bando pubblico di gara per l'affidamento del servizio di Project Financial Management per il progetto IPA Adriatic – Cross-Border Cooperation Programme 2007-2013 denominato “DRINKADRIA” – Importo a base di gara € 55.000,00

(CUP _____ – CIG _____).

Vista:

la deliberazione CATO-OT n° 155 del 22 novembre 2013

e la deliberazione CATO – OT n° del 28 marzo 2014

SI RENDE NOTO

che è avviata una procedura negoziata per l'individuazione del fornitore del servizio di **Project Financial Management** presso la Consulta d' Ambito per il Servizio Idrico Integrato Orientale Triestino, in seguito definito come CATO-OT , decorrente dal momento della stipula fino al _____ 2016 (termine ultimo per la rendicontazione dei progetti strategici del programma IPA-Adriatic CBC), finalizzato alla gestione contabile, finanziaria, alle rendicontazioni intermedie e conclusive e con funzioni di supporto organizzativo, del progetto DRINKADRIA.

Art. 1 – Finalità

CATO-OT è lead partner del progetto DRINKADRIA, ammesso al finanziamento nel contesto del programma comunitario IPA Adriatic CBC 2007-2013, call per progetti strategici.

Il numero complessivo partner beneficiari è 16, Lead Partner compreso. Di seguito sono elencati i nomi dei partner (CATO_OT esclusa):

- 1)“VERITAS Joint Stock Company – Multiutility Water Service of Venice – Laboratory Division”;
- 2)“Optimal territory area authority n° 3 – Marche Centro, Macerata”;
- 3)“CNR – Water Research Institute”;
- 4)partner “Water Utility of Nova Gorica – Sector of Development and Investment”;
- 5)“University of Ljubljana – Faculty of Civil Engineering and Geodesy”;
- 6)“Region of Istria – Administrative Department for Sustainable Development – Department for Nature and Environmental Protection”;
- 7)“Water Utility of Istria” – team for Installation remote reading system for water meters”;
- 8) “Faculty of Civil Engineering – University of Rijeka”;
- 9)“Croatian Geological Survey – Department of hydrogeology and engineering geology”;
- 10)“Institute for Development of Water Resources Jaroslav Cerni – The Department of Water Supply. Sewerage and Water Protection”;
- 11)“Water Supply and Sewerage Association of Albania”;
- 12)“Hydro-Engineering Institute of Sarajevo Faculty of Civil Engineering”;
- 13)“P.C. UTILITY NEUM”;
- 14)“Public Utility Vodovod I kanalizacija Niksic – Technical Department”;
- 15)“Region of Ionian Islands – Directorate of Developmental Programming”.

Il progetto “Drinkadria”, articolato e complesso, è destinato a promuovere un processo partecipativo che vedrà coinvolti i sopraccitati partners appartenenti alle varie regioni degli stati dell'area IPA, con l'obiettivo finale principale di creare delle modalità innovative di gestione delle risorse idriche a partire dalle tecniche per il monitoraggio ed il controllo delle dispersioni di rete.

Alla fine del progetto sarà infatti consolidata una rete di esperienze e di modelli di intervento ottimali.

Assume pertanto una fondamentale importanza il supporto dell'intero processo con una efficace gestione contabile che sia in grado di esprimere capacità di collaborare anche nell'organizzazione di azioni progettuali, sapendo agire nel contesto multiculturale in cui si realizza il progetto.

Il budget complessivo del progetto è di 6.643.648,36 Euro, di cui 1.052.690,76 Euro destinati alle attività del Lead Partner.

Art. 2 - Mansioni da svolgere

Il soggetto incaricato, alla luce della comprovata esperienza e competenza contabile in materia di rendicontazione di fondi europei è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

1.Supportare lo staff nella gestione contabile del progetto sopramenzionato, con particolare riferimento alla collaborazione con Acegas-Aps Spa, gestore del Servizio Idrico Integrato di competenza di CATO-OT e soggetto pienamente coinvolto nelle attività progettuali in questione alla luce del protocollo tra le stesse CATO-OT e Acegas-Aps Spa; l'attività di supporto deve prevedere una presenza fisica con cadenza settimanale presso le rispettive sedi di queste ultime oltre che, per particolari esigenze, su specifica chiamata, con preavviso minimo di 48 ore;

2. Redigere, sulla base di disposizioni generali impartite dal Lead Partner e dal Project Manager il Progress Report finanziario nel rispetto delle scadenze previste dal Programma ed eventuali monitoraggi finanziari richiesti dal Lead Partner agli altri Beneficiari italiani comunitari e transnazionali;

3.Redigere i documenti necessari per le rendicontazioni periodiche a supporto del Coordinamento Generale del Progetto, in particolare, curare la gestione organica e sistemica del supporto informatico MIS – Management and Information System, disposto dall'Autorità di Gestione;

4. Curare, di concerto con il Project Manager locale, la gestione dei flussi finanziari di entrata e di spesa e tutte le azioni di gestione contabile necessarie a garantire il buon funzionamento finanziario del progetto;

5.Aggiornare periodicamente le procedure di rendicontazione del progetto summenzionato in relazione alle eventuali revisioni periodiche del Programme Management and Control Manual effettuate dall'Autorità di Gestione o dalle autorità nazionali competenti;

6.Partecipare alle riunioni/attività dello Steering Committee;

7.Supportare l'organizzazione dei meeting periodici in carico al Lead Partner del progetto;

8.Coadiuvare il Lead Partner nella stesura dei deliverables previsti nell'application form del progetto;

9.Supportare il Lead Partner nelle attività di coordinamento tra partners progettuali collaborando alla individuazione delle procedure e delle soluzioni gestionali per l'ottimizzazione dei flussi di scambio di informazioni e di stesura dei documenti congiunti, deliverables inclusi.

La lingua ufficiale del progetto è l'inglese.

Art. 3 – Natura del contratto

L'affidatario del servizio assumerà il ruolo di Project Financial Manager del progetto e lavorerà a stretto contatto con CATO-OT e con Acegas-Aps Spa, gestore del servizio idrico integrato di riferimento per le attività progettuali del Lead Partner.

Il Project Financial Manager del progetto Drinkadria è inserito nel contesto del progetto come "risorsa esterna" e i costi del servizio prestato sono infatti inseriti nella voce di budget "external expertise".

Le attività svolte dal Project Financial Manager in favore di CATO-OT saranno configurate come una prestazione di servizio per la quale sarà stipulato apposito contratto, nel caso il prestatore del servizio risultasse una persona fisica sarà esclusa comunque ogni forma di rapporto lavorativo parasubordinato e non sarà pertanto stipulato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa inquadrando invece il servizio stesso come una prestazione occasionale resa dal soggetto interessato. Nel contratto per la fornitura del servizio saranno disciplinate puntualmente le modalità di corresponsione del compenso che saranno comunque liquidate in rate trimestrali posticipate, il soggetto assegnatario del servizio dovrà emettere regolare fattura/notula per l'attività svolta.

Il rapporto contrattuale con il Project Financial Manager non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti di CATO-OT né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni in ruolo presso questo Ente.

Art. 4 – Criteri di valutazione

L'assegnazione del servizio avverrà sulla base del principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti fattori ponderali:

offerta tecnica **80** punti
offerta economica **20** punti

pertanto i soggetti che parteciperanno alla procedura dovranno produrre la documentazione atta alla valutazione dei punteggi individuali relativi ai criteri sottodescritti, ivi compresa la determinazione dell'importo complessivo richiesto per la fornitura del servizio in questione.

Criterio 1: Precedenti esperienze di consulenza/assistenza progettuale nel contesto del programma IPA-Adriatic CBC 2007-2013 (punti 15 su 100):

- a) 2 o più progetti: 15 punti
- b) 1 progetto: 9 punti

Criterio 2: Precedenti esperienze come Project Financial Manager (punti 30 su 100), all'interno della stessa sezione i punteggi relativi alle diverse tipologie non possono essere sommati, punteggi ottenuti in sezioni diverse possono invece essere sommati e concorrere al punteggio finale complessivo di ogni offerta presentata:

sezione 2-1:

- a) almeno 2 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto non inferiore a 1.000.000,00 Euro (30 punti)
- b) 1 progetto già concluso, con rendicontazione approvata, con budget non inferiore a 1.000.000,00 Euro (22 punti)

sezione 2-2:

- a) almeno 2 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto compreso tra 100.000 Euro e 1.000.000,00 Euro (20 punti)
- b) 1 progetto già concluso, con rendicontazione approvata, con budget non compreso tra 100.000 Euro e 1.000.000,00 Euro (10 punti)

Criterio 3: Precedenti esperienze come consulente di progetto per gli aspetti della rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari (punti 25 su 100), all'interno della stessa sezione i punteggi relativi alle diverse tipologie non possono essere sommati, punteggi ottenuti in sezioni diverse possono invece essere sommati e concorrere al punteggio finale complessivo di ogni offerta presentata:

sezione 3-1:

- a) almeno 5 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto non inferiore a 1.000.000,00 Euro (25 punti)
- b) almeno 3 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto non inferiore a 1.000.000,00 Euro (18 punti)
- c) 1 o 2 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto non inferiore a 1.000.000,00 Euro (8 punti)

sezione 3-2:

- a) almeno 5 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto compreso tra 100.000 Euro e 1.000.000,00 Euro (15 punti)
- b) almeno 3 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto compreso tra 100.000 Euro e 1.000.000,00 Euro (7 punti)
- c) 1 o 2 progetti già conclusi, con rendicontazione approvata, con budget per ogni singolo progetto compreso tra 100.000 Euro e 1.000.000,00 Euro (4 punti)

Criterio 4: Disponibilità a prendere parte fisicamente ai technical meeting del progetto (punti 10 su 100):

- tutti, indipendentemente dalla sede di svolgimento: punti 10
- solo quelli che saranno svolti in ambito nazionale italiano: punti 6
- solo quelli che si terranno presso la sede del Lead Partner: punti 2

Criterio 5: Offerta economica per il compenso (20 punti su 100):

- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 54.501,00 Euro e 55.000,00 Euro: punti 1
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 54.001,00 Euro e 54.500,00 Euro: punti 2
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 53.501,00 Euro e 54.000,00 Euro: punti 3
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 53.001,00 Euro e 53.500,00 Euro: punti 4
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 52.501,00 Euro e 53.000,00 Euro: punti 5
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 52.001,00 Euro e 52.500,00 Euro: punti 6
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 51.501,00 Euro e 52.000,00 Euro: punti 7
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 51.001,00 Euro e 51.500,00 Euro: punti 8
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 50.501,00 Euro e 51.000,00 Euro: punti 9
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 50.001,00 Euro e 50.500,00 Euro: punti 10
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 49.501,00 Euro e 50.000,00 Euro: punti 11
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 49.001,00 Euro e 49.500,00 Euro: punti 12
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 48.501,00 Euro e 49.000,00 Euro: punti 13
- Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 48.001,00 Euro e 48.500,00 Euro: punti 14

Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 47.501,00 Euro e 48.000,00 Euro: punti 15
Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 47.001,00 Euro e 47.500,00 Euro: punti 16
Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 46.501,00 Euro e 47.000,00 Euro: punti 17
Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 46.001,00 Euro e 46.500,00 Euro: punti 18
Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 45.501,00 Euro e 46.000,00 Euro: punti 19
Importo lordo onnicomprensivo compreso tra 45.001,00 Euro e 45.500,00 Euro: punti 20

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO

Art. 5 –Soggetti ammessi alla procedura

CATO-OT inviterà a prendere parte alla procedura negoziata i soggetti che dopo aver manifestato il proprio interesse ad essere inseriti in una lista di esperti sui temi oggetto del progetto in questione prendendo parte all'indagine di mercato promossa in tale senso da CATO-OT nel corso del mese di marzo dell'anno 2014, sono risultati idonei e inseriti pertanto nella lista sopraccitata. Tutti i soggetti invitati alla procedura di selezione di cui al presente avviso, al fine di concorrere con la propria offerta per l'assegnazione del servizio di cui trattasi, dovranno comunque presentare la documentazione richiesta nei tempi e nelle modalità previste dal bando.

Art. 6 – Composizione della commissione

La commissione di valutazione delle offerte pervenute da parte dei soggetti inviati alla procedura negoziata sarà composta dal Presidente di CATO-OT, o suo delegato, e da due esperti, uno per la parte amministrativa e l'altro per la parte tecnica del progetto, nominati dal Presidente di CATO-OT, che sarà nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 7 – Domanda e termine di presentazione

Il termine per la presentazione della documentazione relativa alla gara è fissato entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione delle lettere di invito da parte dei soggetti di cui all'art. 5.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo saranno utilizzati per lo svolgimento della selezione per il conseguente conferimento dell'incarico.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico.

Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili al fine di attribuire i punteggi al candidato, altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es.: n° di telefono, indirizzo di posta elettronica, ecc.).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è CATO-OT nella figura del suo rappresentante legale.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi a:

segreteria CATO-OT

c/o Comune di Trieste

Sede operativa di via Genova 6

tel.: 0406754461

email: RIGHI@comune.trieste.it

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti del CATO-OT nonché alla normativa vigente in materia di lavori, servizi e forniture.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Trieste, www.retecivica.trieste.it, sezione CATO-OT.

Per informazioni sul presente avviso il soggetto interessato può rivolgersi a:

segreteria CATO-OT

c/o Comune di Trieste

Sede operativa di via Genova 6

tel.: 0406754461

email: RIGHI@comune.trieste.it