

# CONSULTA D'AMBITO

per il servizio idrico integrato Orientale Triestino  
c/o Comune di Trieste  
Piazza dell'Unità d'Italia 4  
C.F.: 90112120325

Trieste, 11 4 GIU. 2016

Prot. Corr. n° 11-108/2-1/101-16 (3963)

Allegati: 4

## DETERMINA A CONTRARRE

Determinazione Dirigenziale n°50 del 11 4 GIU. 2016

**Oggetto: Procedura di affidamento dei servizi di gestione del final meeting, delle attività di comunicazione e della realizzazione grafica/stampa delle brochure divulgative e del Lyman Report del Progetto IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 "Drinkadria". Indizione procedura ed approvazione documentazione di gara. CUP E99G13000830006**

## IL DIRETTORE

### Premesso che

con le Deliberazioni della Consulta d'Ambito per il servizio Idrico integrato Orientale Triestino n. 153 e 155 dd. 22.11.2013 sono state avviate le attività del progetto DRINKADRIA, finanziato nel contesto del programma comunitario IPA Adriatic CBC 2007-2013 per un importo totale di euro 6.643.846,36, di cui euro 1.052.690,76 di competenza di CATO-OT in qualità di Lead Partner, e sono state approvate, tra l'altro, le schede tecniche per l'organizzazione delle modalità gestionali del progetto;

**rilevato** che la conclusione del progetto Drinkadria è prevista alla data del 30 settembre 2016 e che pertanto sono da realizzare ancora le seguenti attività:

- a) final meeting;
- b) iniziative di comunicazione e diffusione dei risultati progettuali;
- c) realizzazione grafica e stampa del Lyman Report del progetto e delle brochure divulgative da consegnare a tutti i partners progettuali;

**ritenuto** di attivare ad una serie di procedure in economia, tramite richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) gestione del final meeting di progetto previsto a Trieste dal 5 al 7 luglio 2016;
- b) realizzazione grafica e stampa del Lyman Report del progetto e delle brochure divulgative da consegnare a tutti i partners progettuali;
- c) realizzazione di una serie di prodotti multimediali didattici e divulgativi relativi ai temi dell'ottimizzazione delle risorse idriche alla luce dei risultati del progetto Drinkadria, da far veicolare ad ampio raggio tramite i social network e social media;
- d) realizzazione di una serie di iniziative pubbliche, nell'area geografica di competenza di CATO-

OT, di comunicazione delle attività svolte nel contesto del progetto Drinkadria;

**dato atto** che gli importi presunti di tali servizi sono quantificati come segue:

- a) gestione del final meeting di progetto previsto a Trieste dal 5 al 7 luglio 2016 – Euro 17.080,00 IVA compresa, pari a Euro 14.000,00+IVA;
- b) realizzazione grafica e stampa del Lyman Report del progetto e delle brochure divulgative da consegnare a tutti i partners progettuali – Euro 5.000,00 + IVA con relative aliquote di competenza;
- c) realizzazione di una serie di prodotti multimediali didattici e divulgativi relativi ai temi dell'ottimizzazione delle risorse idriche alla luce dei risultati del progetto Drinkadria, da far veicolare ad ampio raggio tramite i social network e social media – Euro 18.300,00 IVA compresa, pari a Euro 15.000 + IVA;
- d) realizzazione di una serie di iniziative pubbliche, nell'area geografica di competenza di CATO-OT, di comunicazione delle attività svolte nel contesto del progetto Drinkadria – Euro 26.840,00 IVA compresa, pari a Euro 22.000,00 + IVA;

**ritenuto** di dover approvare le schede analitiche di dettaglio delle prestazioni oggetto di gara d'appalto al fine di procedere alla ricerca del miglior fornitore che sarà comunque individuato con il criterio del minor prezzo per ogni singola fornitura;

**Dato atto** infine che per l'affidamento dei servizi di cui sopra sono stati ottenuti i seguenti CIG:

- a) gestione del final meeting di progetto previsto a Trieste dal 5 al 7 luglio 2016 - Z601A482F3;
- b) realizzazione grafica e stampa del Lyman Report del progetto e delle brochure divulgative da consegnare a tutti i partners progettuali – Z891A48337;
- c) realizzazione di una serie di prodotti multimediali didattici e divulgativi relativi ai temi dell'ottimizzazione delle risorse idriche alla luce dei risultati del progetto Drinkadria, da far veicolare ad ampio raggio tramite i social network e social media - Z8A1A4837C;
- d) realizzazione di una serie di iniziative pubbliche, nell'area geografica di competenza di CATO-OT, di comunicazione delle attività svolte nel contesto del progetto Drinkadria - Z341A483D6;

**visto** il Capo II del “Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia” di CATO-OT;

## **D E T E R M I N A**

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, 4 procedure di gara da realizzare tramite richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'individuazione del fornitore, rispettivamente, dei seguenti servizi:

- a) gestione del final meeting di progetto previsto a Trieste dal 5 al 7 luglio 2016;
- b) realizzazione grafica e stampa del Lyman Report del progetto e delle brochure divulgative da consegnare a tutti i partners progettuali;
- c) realizzazione di una serie di prodotti multimediali didattici e divulgativi relativi ai temi dell'ottimizzazione delle risorse idriche alla luce dei risultati del progetto Drinkadria, da far veicolare ad ampio raggio tramite i social network e social media;
- d) realizzazione di una serie di iniziative pubbliche, nell'area geografica di competenza di CATO-OT, di comunicazione delle attività svolte nel contesto del progetto Drinkadria;

2. di utilizzare il minor prezzo quale criterio di aggiudicazione per ciascuna fornitura;

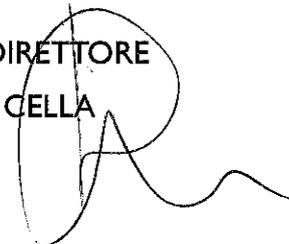
3. di approvare le schede analitiche di dettaglio delle prestazioni oggetto di gara d'appalto, tali schede sono allegate quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

4. di riservarsi la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida per ogni singola fornitura;

5. di demandare a successivi provvedimenti, a conclusione delle operazioni di gara, l'aggiudicazione di ogni singolo servizio nonché l'assunzione dei relativi impegni di spesa.

IL DIRETTORE

CELLA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' with a vertical line through it, and a wavy tail extending to the right.