comune
di trieste

DUP

2016 - 2018

art. 170, D.Lgs. n. 267/2000

INDICE

Premessa ..... pag. 6
Presentazione dell'Amministrazione ..... pag. 6
Presentazione del documento ..... pag. 6

Sezione strategica (SeS)

1 Quadro normativo di riferimento ..... pag. 8
1.1 La legislazione europea ..... pag. 8
1.1.1 Il *fiscal compact* ..... pag. 8
1.1.2 Raccomandazioni UE all'Italia ..... pag. 9
1.1.3 Europa 2020 e fondi europei 2014-2020 ..... pag. 10
1.2 La legislazione nazionale: le riforme ..... pag. 13
1.2.1 La riforma della contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile ..... pag. 13
1.2.2 La legge rinforzata n. 243/2012 sul pareggio di bilancio ..... pag. 14
1.2.3 La revisione della spesa pubblica e l'attuazione dei costi e fabbisogni standard ..... pag. 14
1.2.4 Gli obblighi di tempestività dei pagamenti ..... pag. 15
1.2.5 La riforma fiscale (Legge n. 23/2014) ..... pag. 16
1.2.6 La riforma della tassazione locale ..... pag. 17
1.2.7 La riforma della pubblica amministrazione (Legge n. 124/2015) ..... pag. 17
1.2.8 La riforma del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia ..... pag. 18
1.3 La legislazione statale e regionale di bilancio ..... pag. 19
1.3.1 Il disegno di Legge statale di Stabilità 2016 – I principali contenuti ..... pag. 19
1.3.2 Il disegno di Legge regionale di Stabilità 2016 – I principali contenuti ..... pag. 23
2 Gli indirizzi generali di programmazione ..... pag. 23
3 Analisi strategica delle condizioni esterne ..... pag. 24
3.1 Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo ..... pag. 24
3.1.1 Il patto di stabilità interno e il contenimento del debito ..... pag. 24
3.1.2 La *spending review* ..... pag. 24
3.1.3 Il contenimento delle spese di personale ..... pag. 24
3.1.4 Le società partecipate ..... pag. 25
3.2 Situazione socio-economica del territorio ..... pag. 26
3.2.1 Il territorio e le infrastrutture ..... pag. 27
3.2.2 La popolazione ..... pag. 27
3.2.3 L'economia insediata ..... pag. 28
3.2.4 Il mercato del lavoro ..... pag. 28
3.3 Parametri economici essenziali ..... pag. 28
4 Analisi strategica delle condizioni interne ..... pag. 29
4.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali ..... pag. 29

4.2 Indirizzi generali sul ruolo degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica ..... pag 29
4.3 Risorse finanziarie ..... pag. 31
4.3.1 Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi ..... pag. 31
4.3.2 Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali ..... pag. 41
4.3.3 Indirizzi generali in materia di gestione del patrimonio ..... pag. 42
4.3.4 Il reperimento di risorse straordinarie ed in conto capitale ..... pag. 42
4.3.5 Indebitamento ..... pag. 42
4.3.6 Gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ..... pag. 43
4.4 Risorse umane ..... pag. 44
4.4.1 Struttura organizzativa ..... pag. 45
4.4.2 Dotazione organica ..... pag. 46
4.4.3 Andamento occupazionale e della spesa di personale ..... pag. 47
5 Gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'ente ..... pag. 48
5.1 Indice dei Programmi di mandato ..... pag. 48
5.1.1 Strategia - Missioni - Programmi ..... pag. 67

Sezione Operativa (SeO) - Parte prima

1 il Bilancio 2016-2018: Entrate e Spese ..... pag. 74
1.2 Quadro riassuntivo:valutazione generale sui mezzi finanziari ..... pag. 75
1.3 Analisi delle risorse ..... pag. 76
1.3.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00) ..... pag. 76
1.3.2 Trasferimenti correnti (Titolo 2.00) ..... pag. 80
1.3.3 Entrate extra-tributarie (Titolo 3.00) ..... pag. 80
1.3.4 Entrate in conto capitale (Titolo 4.00) ..... pag. 80
1.3.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5.00) ..... pag. 81
1.3.6 Accensione di prestiti (Titolo 6.00) ..... pag. 81
1.3.7 Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00) ..... pag. 81
2 Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi ..... pag. 81
3 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti ..... pag. 82
4 Coerenza e compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno ..... pag. 82
5 Gli obiettivi operativi dell'ente ..... pag. 84
5.1 Indice dei Programmi ..... pag. 85
5.1.1 Missioni – Programmi – Strategia ..... pag. 85
5.2 I Programmi di spesa ..... pag. 91
5.2.1 Programmazione operativa di dettaglio ..... pag. 91

Sezione Operativa (SeO) - Parte seconda

1 Programmazione dei lavori pubblici ..... pag. 516
1.1 Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2016/2018 ..... pag. 516
2 Programmazione del fabbisogno di personale ..... pag. 622
3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare ..... pag. 625
3.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2016/2018 ..... pag. 626
4 Programma degli incarichi di collaborazione ..... pag. 626

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: I dati del territorio ..... pag. 27
Tabella 2: Trend storico demografico ..... pag. 27
Tabella 3: Composizione della popolazione per fasce di età ..... pag. 27
Tabella 4: Composizione nuclei familiari ..... pag. 27
Tabella 5: Imprese attive nel territorio comunale per settore e forma giuridica ..... pag. 27
Tabella 6: Andamento occupazionale al 31/12/2014 ..... pag. 28
Tabella 7: Modalità di gestione dei servizi pubblici locali ..... pag. 29
Tabella 8: Elenco degli organismi gestionali esterni e del Gruppo Amministrazione Pubblica ..... pag. 30
Tabella 9: Indirizzi generali sul ruolo delle società controllate e partecipate facenti parte del GAP ..... pag. 30
Tabella 10: Elenco investimenti in corso di realizzazione ..... pag. 31
Tabella 11: Spesa corrente per le funzioni fondamentali - Anno 2014 ..... pag. 41
Tabella 12: Spesa corrente per Missioni - Anno 2016 ..... pag. 41
Tabella 13: Debito residuo al 30/11/2015 ..... pag. 41
Tabella 14: Composizione debito per tipologia tasso di interesse ..... pag. 42
Tabella 15: Oneri complessivi per rimborso di prestiti ..... pag. 42
Tabella 16: Gli equilibri finanziari di competenza– Evoluzione storica ..... pag. 43
Tabella 17: Risultato di amministrazione – Evoluzione storica ..... pag. 43
Tabella 18: Gli equilibri finanziari di cassa– Evoluzione storica ..... pag. 44
Tabella 19: Macrostruttura delle Direzioni di Area e di Servizio ..... pag. 44
Tabella 20: Dotazione organica complessiva di ente al 31/12/2015 ..... pag. 45
Tabella 21: Dotazione organica per aree/settori/servizi al 31/12/2015 ..... pag. 46
Tabella 22: Andamento occupazionale del personale a tempo indeterminato ..... pag. 41
Tabella 23: Andamento spesa di personale ..... pag. 41
Tabella 24: Evoluzione delle entrate tributarie ..... pag. 76

Tabella 25: Gettito IMU anno 2015 ..... pag. 77
Tabella 26: Aliquote IMU 2015 ..... pag. 77
Tabella 27: Gettito IMU 2016-2018 ad aliquote vigenti e con sforzo fiscale ..... pag. 78
Tabella 28: Copertura del costo di servizio gestione rifiuti ..... pag. 78
Tabella 29: Aliquote TASI 2015 ..... pag. 79
Tabella 30: Gettito TASI previsto anno 2015 ..... pag. 79
Tabella 31: Gettito TASI 2016-2018 ad aliquote vigenti e con esenzione abitazione principale ..... pag. 79
Tabella 32: Aliquote Addizionale IRPEF 2015 ..... pag. 79
Tabella 33: Gettito addizionale IRPEF 2016-2018 ad aliquote vigenti e con sforzo fiscale ..... pag. 79
Tabella 34: Previsione entrate da recupero fiscale ..... pag. 79
Tabella 35: Evoluzione delle entrate da trasferimenti correnti ..... pag. 89
Tabella 36: Dettaglio delle entrate da trasferimenti 2016-2018 ..... pag. 80
Tabella 37: Evoluzione delle entrate extra-tributarie ..... pag. 80
Tabella 38: Evoluzione delle entrate in conto capitale ..... pag. 80
Tabella 39: Evoluzione delle entrate da riduzione di attività finanziarie ..... pag. 81
Tabella 40: Evoluzione delle entrate da accensione di prestiti ..... pag. 81
Tabella 41: Evoluzione delle entrate per anticipazioni da istituto tesoriere ..... pag. 81
Tabella 42: Limite di anticipazione di tesoreria ..... pag. 81
Tabella 43: Programmazione triennale del fabbisogno di personale ..... pag. 622
Tabella 44: Programma spesa per incarichi ..... pag. 626

Premessa

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scrivevacome la programmazione rappresenti "***il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso***. *L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi*"[1].

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "*irrinunciabili*", altre esigenze vengono sacrificate.

Presentazione dell'amministrazione

L'Amministrazione in carica si è insediata a seguito di elezioni amministrative svoltesi a maggio 2011 ed il mandato scade nella tarda primavera 2016.

1. Principio contabile della programmazione, n. 1.3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nel 2003

Presentazione del documento

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo strumento di programmazione degli enti locali introdotto dalla riforma dell'ordinamento contabile nota come "*armonizzazione*", la cui disciplina è contenuta nel principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 oltreché nell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000. Esso sostituisce i precedenti documenti programmatici (Piano Generale di Sviluppo e Relazione Previsionale e Programmatica) nell'intento di rendere più efficace ed incisivo il sistema di programmazione. A tal fine la riforma ha specificatamente anticipato i tempi della programmazione, così da rendere autonomo il processo, svincolandolo da quello di predisposizione del bilancio. A regime la norma prevede che il DUP sia presentato al Consiglio entro il 31 luglio dell'esercizio precedente al periodo di riferimento (per quest'anno, con Decreto 28 ottobre 201,5 il Ministero dell'interno ha posticipato il termine di presentazione del DUP 2016-2018 al 31 dicembre2015 successivamente, con decreto 1° marzo 2016 il termine per l'approvazione del DUP e dei documenti di bilancio 2016-2018 è stato prorogato al 30 aprile 2016), permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e conseguentemente costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Esso si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo mentre la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Gli strumenti di programmazione prima e dopo la riforma

FINO AL 2015 (ANTE RIFORMA)	DAL 2016 (POST RIFORMA)
Piano Generale di Sviluppo	Documento unico di programmazione
Relazione Previsionale e Programmatica	
Programma triennale delle Opere Pubbliche	
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	
Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	
Bilancio di previsione annuale	Bilancio di previsione finanziario
Bilancio di previsione pluriennale	
Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO	Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione Strategica (SeS)

2016 - 2018

1. Quadro normativo di riferimento

1.1 La legislazione europea

1.1.1 Il *fiscal compact*

Con la stipula nel 1992 del Trattato di Maastricht la Comunità Europea ha gettato le basi per consentire, in un contesto stabile, la nascita dell'EURO e il passaggio da una unione economica ad una monetaria (1° gennaio 1999). La convergenza degli Stati verso il perseguimento di politiche rigorose in ambito monetario e fiscale era (ed è tuttora) considerata condizione essenziale per limitare il rischio di instabilità della nuova moneta unica. In quest'ottica, venivano fissati i due principali parametri di politica fiscale al rispetto dei quali era vincolata l'adesione all'unione monetaria. L'articolo 104 del Trattato prevede che gli stati membri debbano mantenere il proprio bilancio in una situazione di sostanziale pareggio, evitando disavanzi pubblici eccessivi (comma 1) e che il livello del debito pubblico deve essere consolidato entro un determinato valore di riferimento. Tali parametri, definiti periodicamente, prevedono:

a) un deficit pubblico non superiore al 3% del Pil;
b) un debito pubblico non superiore al 60% del Pil e comunque tendente al rientro.

L'esplodere nel 2010 della crisi della finanza pubblica e il baratro di un *default* a cui molti Stati si sono avvicinati (Irlanda, Spagna, Portogallo, Grecia e Italia) ha fatto emergere tutta la fragilità delle regole previste dal patto di stabilità e crescita europeo in assenza di una comune politica fiscale. È maturata di conseguenza la consapevolezza della necessità di giungere ad un "*nuovo patto di bilancio*", preludio di un possibile avvio di una Unione di bilancio e fiscale. Il 2 marzo 2012 il Consiglio europeo ha firmato il cosiddetto **Fiscal Compact** (Trattato sulla stabilità, coordinamento e governance nell'unione economica e monetaria)1, tendente a "*potenziare il coordinamento delle loro politiche economiche e a migliorare la governance della zona euro, sostenendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi dell'Unione europea in materia di crescita sostenibile, occupazione, competitività e coesione sociale*". Il *fiscal compact*, entrato ufficialmente in vigore il 1° gennaio 2013 a seguito della ratifica da parte di 12 stati membri (Italia, Germania, Spagna, Francia, Slovenia, Cipro, Grecia, Austria, Irlanda, Estonia, Portogallo e Finlandia), prevede:

- l'inserimento del pareggio di bilancio (cioè un sostanziale equilibrio tra entrate e uscite) di ciascuno Stato in «disposizioni vincolanti e di natura permanente – preferibilmente costituzionale» (in Italia è stato inserito nella Costituzione con una modifica all'articolo 81 approvata nell'aprile del 2012);
- il vincolo dello 0,5 di deficit "strutturale" – quindi non legato a emergenze – rispetto al PIL;
- l'obbligo di mantenere al massimo al 3 per cento il rapporto tra deficit e PIL, già previsto da Maastricht;
- per i paesi con un rapporto tra debito e PIL superiore al 60 per cento previsto da Maastricht, l'obbligo di ridurre il rapporto di almeno 1/20esimo all'anno, per raggiungere quel rapporto considerato "sano" del 60 per cento.

I vincoli di bilancio derivanti dalle regole del patto di stabilità e crescita ed i conseguenti condizionamenti alle politiche economiche e finanziarie degli stati membri sono da tempo messi sotto accusa perché ritenuti inadeguati a far ripartire l'economia e a ridare slancio ai consumi, in un periodo di crisi economica mondiale come quello attuale, che - esplosa nel 2008 – interessa ancora molti paesi europei, in particolare l'Italia. Sotto questo punto di vista è positiva la chiusura – avvenuta a maggio del 2013 - della procedura di infrazione per deficit eccessivo aperta per lo sforamento – nel 2009 - del tetto del 3% sul PIL, sforamento imposto dalle misure urgenti per sostenere l'economia e le famiglie all'indomani dello scoppio della crisi. La chiusura della procedura di infrazione ha consentito all'Italia maggiori margini di spesa, che hanno portato ad un allentamento del patto di stabilità interno, finalizzato soprattutto a smaltire i debiti pregressi maturati dalle pubbliche amministrazioni verso i privati. La ri-espansione della spesa pubblica decisa dal governo negli ultimi dodici mesi ed il debole ma favorevole andamento del PIL inducono il "sistema Italia" a prestare particolare attenzione al rispetto dei parametri europei. Con la Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2015 (deliberata dal Consiglio dei Ministri il 18 settembre 2015) si è preso atto del rafforzamento della domanda interna e dei segnali di ripresa che l'economia Italiana ha recentemente mostrato: nella prima metà del 2015 si è registrato un incremento dello 0,7 percento del prodotto interno lordo (PIL), che pone le basi per ulteriori miglioramenti nel prosieguo dell'anno e nel prossimo quadriennio.La previsione di crescita del PIL reale per il 2015 sale dallo 0,7 percento del Documento di Economia e Finanza di aprile allo 0,9 percento nella presente Nota di Aggiornamento. La previsione programmatica per il 2016 migliora anch'essa dall'1,4 all'1,6 percento.

2. L'accordo di diritto internazionale è stato sottoscritto da 25 Stati membri, tutti ad eccezione del Regno Unito e della Repubblica Ceca.

Anche le proiezioni per gli anni seguenti sono più positive sia pur nell'ambito di una valutazione che rimane prudenziale dato il pesante lascito della crisi degli ultimi anni.
Il debito pubblico e l'esigenza di ridurlo, anche per alleggerire gli oneri a carico del Bilancio della PA, impone limiti alla dimensione dello stimolo all'economia che il Governo può operare attraverso la riduzione del carico fiscale e il miglioramento degli investimenti. Nella politica di bilancio lo stimolo si accompagna quindi ad una continua riduzione dell'indebitamento, che scende dal 3,0 percento del PIL nel 2014 al 2,6 nel 2015 e al 2,2 nel 2016, fatto salvo un ulteriore margine sino ad un massimo dello 0,2 per cento per il prossimo anno derivante da un'eventuale intesa in sede europea in ordine al riconoscimento, nell'ambito delle regole del Patto di Stabilità e Crescita, dell'impatto economico-finanziario dei fenomeni migratori.
Nel DEF 2015, inoltre è previsto che il rapporto tra debito pubblico e PIL scenderà dopo otto anni di crescita e registrerà un continuo calo negli anni successivi per scendere al di sotto del 120 percento a partire dal 2019.

1.1.2 Raccomandazioni UE all'Italia

Con la raccomandazione n. 413 del 2 giugno 2014, il Consiglio Europeo si esprime sul Programma nazionale di riforma 2014 e sul Programma di stabilità 2014 dell'Italia, invitando il nostro paese a:

RACCOMANDAZIONI	CONTENUTI
1. rafforzare le misure di bilancio	riduzione del debito, piano di privatizzazione, *spending review, ricerca e sviluppo*
2. *trasferire ulteriormente il carico fiscale dai fattori produttivi ai consumi, ai beni immobili e all'ambiente*	*valutare l'efficacia della riduzione del cuneo fiscale, verificare l'accise sui carburanti, riformare il sistema catastale, il fisco, lotta all'evasione fiscale*
3. *progredire l'efficienza della pubblica amministrazione*	*migliore gestione dei fondi europei, misure anticorruzione e trasparenza, efficienza della giustizia*
4. *rafforzare la resilienza del settore bancario*	*rinvigorire l'erogazione di prestiti all'economia reale; promuovere l'accesso delle imprese ai finanziamenti*
5. *riforme del mercato del lavoro*	*creazione posti di lavoro, piena tutela sociale dei disoccupati, potenziare l'efficienza dei servizi pubblici, aumentare il tasso di occupazione femminile, migliorare l'efficacia dei regimi di sostegno alla famiglia e la qualità dei servizi a favore dei nuclei familiari a basso reddito con figli*
6. *rendere operativo il sistema nazionale per la valutazione degli istituti scolastici*	*ridurre il tassi di abbandono scolastico; accrescere l'apprendimento basato sul lavoro, migliorare la qualità dell'istruzione e della ricerca*
7. *approvare la normativa in itinere volta a semplificare il contesto normativo*	*promuovere l'apertura del mercato dei servizi pubblici locali pubblici, razionalizzazione delle centrali di committenza*
8. *garantire la pronta e piena operatività dell'Autorità di regolazione dei trasporti*	*approvare l'elenco delle infrastrutture strategiche del settore energetico e potenziare la gestione portuale e i collegamenti tra i porti e l'entroterra*

1.1.3 Europa 2020 e fondi europei 2014-2020

Nel 2010 l'Unione Europea ha elaborato "*Europa 2020*", una strategia decennale per la crescita che non mira soltanto a uscire dalla crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi, ma vuole anche colmare le lacune del nostro modello di crescita e creare le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale.
L'Unione Europea fornisce finanziamenti e sovvenzioni per un'ampia gamma di progetti e programmi nei settori più diversi. Tali fondi rappresentano la principale fonte di investimenti a livello di UE per aiutare gli Stati membri a ripristinare e incrementare la crescita e assicurare una ripresa che porti occupazione, garantendo al contempo lo sviluppo sostenibile, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. Cinque sono i fondi gestiti dall'UE:

- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- Fondo sociale europeo (FSE);
- Fondo di coesione;
- Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP).

Le strategie di EU2020

Le strategie di EU2020

N.	Strategie	Obiettivi
1	Occupazione	Innalzamento al 75% del tasso di occupazione (per la fascia di età compresa tra i 20 e i 64 anni)
2	Ricerca e sviluppo	Aumento degli investimenti in ricerca e sviluppo al 3% del PIL dell'UE
3	Cambiamenti climatici e sostenibilità energetica	Riduzione delle emissioni di gas serra del 20% (o persino del 30%, se le condizioni lo permettono) rispetto al 1990
		20% del fabbisogno di energia ricavato da fonti rinnovabili
		Aumento del 20% dell'efficienza energetica
4	Istruzione	Riduzione dei tassi di abbandono scolastico precoce al di sotto del 10%
		Aumento al 40% dei 30-34enni con un'istruzione universitaria
5	Lotta alla povertà e all'emarginazione	Almeno 20 milioni di persone a rischio o in situazione di povertà ed emarginazione in meno

La strategia comporta anche sette iniziative prioritarie che tracciano un quadro entro il quale l'UE e i governi nazionali sostengono reciprocamente i loro sforzi per realizzare le priorità di Europa 2020, quali l'innovazione, l'economia digitale, l'occupazione, i giovani, la politica industriale, la povertà e l'uso efficiente delle risorse.

Le iniziative di EU2020

Le iniziative di EU2020

Iniziative prioritarie		Finalità
Crescita intelligente	Agenda digitale europea Unione dell'innovazione *Youth on the move*	• **istruzione** (incoraggiare le persone ad apprendere, studiare ed aggiornare le loro competenze) • **ricerca/innovazione** (creazione di nuovi prodotti/servizi in grado di stimolare la crescita e l'occupazione per affrontare le sfide della società) • **società digitale** (uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione)
Crescita sostenibile	Un'Europa efficiente sotto il profilo delle risorse Una politica industriale per l'era della globalizzazione	• costruire un'**economia a basse emissioni di CO2 più competitiva**, capace di sfruttare le risorse in modo efficiente e sostenibile • **tutelare l'ambiente**, ridurre le emissioni e prevenire la perdita di biodiversità • servirsi del ruolo guida dell'Europa per sviluppare **nuove tecnologie e metodi di produzione verdi** • introdurre **reti elettriche intelligenti ed efficienti** • **sfruttare le reti su scala europea** per conferire alle nostre imprese (specie le piccole aziende industriali) un ulteriore vantaggio competitivo • **migliorare l'ambiente in cui operano le imprese** , in particolare le piccole e medie (PMI) • **aiutare i consumatori** a fare delle scelte informate.
Crescita solidale	Agenda per nuove competenze e nuovi lavori Piattaforma europea contro la povertà	• aumentare il tasso di occupazione dell'UE con **un numero maggiore di lavori più qualificati**, specie per donne, giovani e lavoratori più anziani • aiutare le persone di ogni età a prevedere e gestire il cambiamento investendo in **competenze e formazione** • **modernizzare** i mercati del lavoro e i sistemi previdenziali • garantire che i **benefici della crescita raggiungano tutte** le parti dell'UE

Nell'ambito della progettazione europea vi sono importanti e consistenti progetti di sviluppo locale, per alcuni dei quali siamo ancora in fase di attesa della valutazione. In particolare si tratta di:

Progetto **PORTIS- Port-cities: Integrating Sustainability (Porto-città-sostenibilità integrata)** presentato a valere sul programma Horizon 2020. Il Comune di Trieste, partner nella cordata europea, è il coordinatore del partenariato locale costitutito da Università di Trieste, Area Science Park, EZIT, Trieste trasporti. Il budget totale di progetto è di 17 milioni di euro, quello della cordata cui fa capo il Comune di Trieste ammonta ad euro 2,9 milioni di euro. Il progetto, la cui durata è di 4 anni, si propone come obiettivo generale quello di rafforzare la governance città-porto per una crescita più coordinata, funzionale e sostenibile migliorando l'integrazione funzionale in aree specifiche e creando ambienti urbani più sostenibili e sani, mentre quello specifico della città di Trieste è quello di sviluppare le iniziative di gestione sostenibile e miglioramento della mobilità urbana e dei collegamenti città-porto, includendo in maniera rilevante anche l'area di Porto vecchio.

Progetto **EURADRIA 2016- (Mobilità dei lavoratori dell'ambito socio-sanitario)** presentato a valere sul Programma europeo per l'occupazione e innovazione sociale. Il Comune di Trieste parteciperà come partner con un budget di euro 29.999 euro. Il progetto, che avrà una durata 1 anno, mira a contribuire alla crescita di una mobilità regolata per i lavoratori transfrontalieri attivi nel campo dell'assistenza agli anziani, che risulta uno dei settori con elevati flussi di lavoratori irregolari, con la finalità di sostenere la qualità delle attività sanitarie e di assistenza per gli anziani nella zona transfrontaliera tra Italia e Slovenia, in particolare nel territorio di Trieste.

Progetto **T.E.H.R.E.S.I.A.-The empress citie: urban centres, societies and economies from Maria Theresia von Habsburg (Le città imperiali: centri urbani società ed economie ai tempi di Maria Teresa d'Austria)** presentato a valere su un programma relativo al Fondo di cooperazione per l'annualità 2015 dell'INCE. Il Comune partecipa come leadpartner,per un totale di progetto di 30.000 euro. Il progetto, che durata 1 anno, riunire a Trieste I maggiori studiosi della storia del 700 asburgico ed in particolare di Maria Teresa d'Austria provenienti dai principali Stati dell'ex impero asburgico al fine di individuare assieme alcune iniziative di valorizzazione, informazione, diffusione dell'operato di Maria Teresa d'Austria soprattutto in relazione agli sviluppi delle moderne città dal punto di vista urbanistico ed economico, in occasione delle celebrazioni del trecentenario della nascita dell'imperatrice.

Progetto **U-METER Urban MEditerranean clusTER (Cluster urbani nella zona del mediterraneo)** presentato a valere sul Programma europeo INTERREG MED 2014-2020. Il progetto presentato dal Comune di Trieste, capofila del progetto, si pone quale obiettivo generale rafforzare la cooperazione multigovernance fra i diversi enti del territorio nell'ambito dell'approccio della cosiddetta "quadrupla elica" al fine dello sviluppo economico locale nei settori innovativi ad alta componente di conoscenza. Il budget complessivo è di euro 1.9 milioni di euro, di cui il budget del Comune è euro 470.000 per una durata complessiva di 3 anni.

Programma **Agenda urbana di Trieste** quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. All'interno del Programma l'amministrazione comunale intende attuare delle scelte di nuova reindustrializzazione della città attraverso la valorizzazione di quelle imprese che vantano un alto orientamento innovativo, una alta dinamica di crescita in settori innovativi, quelle che vengono definite dall'OCSE "imprese gazzella". Si tratta di imprese, o di sistemi di imprese in una logica di filiera, quali spin-off universitarie, start-up o imprese già operanti in settori ad alta prospettiva di crescita e forte componente di ricerca e conoscenza quali quelle del settore biohightech e del digitale, senza preclusioni per eventuali nicchie ad alta prospettiva di crescita che potrebbero manifestarsi nel sistema produttivo locale (ad esempio quelle riguardanti l'active aging). La scelta verrà attuata coerentemente con gli orientamenti individuati dalla Smart Specialisation Strategy della Regione Friuli Venezia Giulia in una ottica di approccio Quadruple Helix. Il budget a disposizione dell'amministrazione comunale è di euro 4,4 milioni ed il progetto si svolgerà nell'arco del perisco di programmazione 2014-2020.

Al momento siamo in attesa di riscontri da parte della Commisione Europea che dovrebbe approvare tutti i programmi di cooperazione territoriale europea (CTE). Sono stati appena approvati i programmi INTERREG Italia-Austria, INTERREG Italia-Slovenia ed INTERREG ADRION. L'amministrazione comunale sta lavorando al fine di presentare delle proposte progettuali riguardo i temi della salvaguardia, della protezione civile, del turismo, delle smart cities.

Di particolare interesse per l'Amministrazione è anche il programma URBACT III ed il nuovo Programma **Urban Innovative Actions**, volto a sostenere azioni innovative e sperimentali per lo sviluppo urbano. Essendo gli unici programmi prettamente rivolti alle città, e nei quali il Comune di Trieste ha già acquisito notevole esperienza, saranno senz'altro approcciati per specifiche azioni di ambito urbano.

Per quanto concerne i fondi a gestione diretta infine, l'Amministrazione nel prossimo semestre intende aderire ai seguenti bandi europei: Programma Horizon 2020, LIFE, Europa creativa ed Europa per i cittadini.

1.2 La legislazione nazionale: le riforme

Nel Documento di Economia e Finanza approvato dal Governo il 10 aprile 2015 e la nota di aggiornamento del 18 settembre 2015 presentati al Parlamento italiano e all'Unione Europea, il Governo intende portare il paese fuori dalla crisi attraverso le riforme strutturali da tempo sollecitate.

"*Al fine di attivare in un'unica coordinata strategia interazioni positive con la politica di bilancio, il Governo sta realizzando un ampio programma di riforme strutturali, che si articola lungo tre direttrici fondamentali: i) l'innalzamento della produttività del sistema mediante la valorizzazione del capitale umano (Jobs Act, Buona Scuola, Programma Nazionale della Ricerca); ii) la diminuzione dei costi indiretti per le imprese connessi agli adempimenti burocratici e all'attività della Pubblica Amministrazione, mediante la semplificazione e la maggiore trasparenza delle burocrazie (riforma della Pubblica Amministrazione, interventi anti-corruzione, riforma fiscale); iii) la riduzione dei margini di incertezza dell'assetto giuridico per alcuni settori, sia dal punto di vista della disciplina generale, sia dal punto di vista degli strumenti che ne assicurano l'efficacia (nuova disciplina del licenziamento, riforma della giustizia civile). Gli effetti del programma risultano potenziati dagli interventi istituzionali volti a riformare la legge elettorale, differenziare le funzioni di Camera e Senato, accelerare il processo decisionale di approvazione delle leggi*" (*PNR 2015, pag. IV*).

1.2.1 La riforma della contabilità pubblica e l'armonizzazione contabile

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009, finalizzata a garantire:

- ❖ AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;
- ❖ SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD;
- ❖ ADOZIONE DI:
  - regole contabili uniformi;
  - comune piano dei conti integrato;
  - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
  - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
  - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
  - sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
- ❖ RACCORDABILITÀ DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI.

Sotto l'aspetto contabile, la delega è stata esercitata attraverso il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, attraverso il quale si è inteso:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "*competenza finanziaria potenziata*", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
d) rafforza la funzione programmatoria del bilancio;
e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatorio delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

Dopo tre anni di sperimentazione, la riforma è entrata in vigore per tutti gli enti locali il 1° gennaio 2015, secondo un percorso graduale che vede, nel 2015, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata e, nel 2016, l'avvio della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato. L'attuazione della riforma costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

1.2.2 La legge rinforzata n. 243/2012 sul pareggio di bilancio

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull'"*Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale*" e quella 'rinforzata' (L. n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i princìpi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF. Il rallentamento del raggiungimento del pareggio di bilancio nel 2014 viene compensato dall'impegno del Governo, a partire dal 2015, ad attuare un piano di rientro che permetta di raggiungere pienamente l'obiettivo nel 2016.

L'art. 3, comma 4 della L. n. 243/2012 e il regolamento UE n. 1175/2011, all'art. 5, prevedono esplicitamente una forma di flessibilità sul calendario di convergenza verso l'Obiettivo di medio periodo in presenza di riforme strutturali significative che producano un impatto positivo sul bilancio nel medio periodo, anche attraverso un aumento della crescita potenziale, e quindi sulla sostenibilità di medio-lungo periodo delle finanze pubbliche. Tali riforme sono valutate dalla Commissione con riferimento alla loro coerenza con gli orientamenti europei di politica economica. La deviazione temporanea dal percorso di convergenza verso obiettivi di medio periodo è consentita a condizione che sia mantenuto un opportuno margine di sicurezza rispetto al valore di riferimento del rapporto deficit/PIL e che la posizione di bilancio ritorni all'Obiettivo di Medio Periodo entro il periodo coperto dal Programma di Stabilità.

Per quanto riguarda le **autonomie territoriali** i nuovi obblighi, in vigore a partire dal 1° gennaio 2016, prevedono:

a) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate finali e spese finali;

b) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate correnti e spese correnti più spese per rimborso di prestiti.

Nel caso in cui, in sede di rendiconto, venga accertato un disavanzo, l'ente è tenuto a procedere al relativo recupero nel triennio successivo. Eventuali saldi positivi vengono prioritariamente destinati alla riduzione del debito ovvero alle spese di investimento solamente nel caso in cui ciò sia compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica dettati dall'Unione europea.

Il pareggio di bilancio per gli enti locali dal 2016

ENTRATE FINALI	meno	SPESE FINALI	≥	ZERO
ENTRATE CORRENTI	meno	SPESE CORRENTI SPESE RIMB. PRESTITI	≥	ZERO

Nel rispetto del principio dell'equilibrio intertemporale, l'articolo 10 prevede che le operazioni di indebitamento vengano effettuate contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento. In tali piani deve essere evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri e le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

Con la nota di aggiornamento al DEF del 18 settembre 2015 il Governo ha proposto il rinvio al 2018 dell'applicazione delle nuove regole sul pareggio di bilancio

1.2.3 La revisione della spesa pubblica e l'attuazione dei costi e fabbisogni standard

La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico. I principali interventi riguardano:

a) i trasferimenti alle imprese;
b) le retribuzioni della dirigenza pubblica, che appaiono elevate nel confronto con la media europea;
c) la sanità, con una particolare attenzione agli elementi di spreco, nell'ambito del cosiddetto 'Patto per la Salute con gli enti territoriali, e tramite l'assunzione di misure contro le spese che eccedono significativamente i costi standard;
d) i costi della politica;

e) le auto di servizio e i costi dei Gabinetti dei ministri e degli altri uffici di diretta collaborazione;
f) gli stanziamenti per beni e servizi, attualmente molto consistenti, sui quali si rendono necessari rilevanti interventi di controllo (la presenza nel nostro Paese di circa 30 mila stazioni appaltanti può dar luogo a evidenti inefficienze). A fronte di ciò, si devono concentrare gli appalti pubblici in capo alla CONSIP e ad alcune altre centrali di acquisto presso le Regioni e le Città Metropolitane consentendo di ottenere dei risparmi già nel medio periodo. Risparmi sono anche possibili a seguito del miglioramento nella puntualità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, che dovrebbe avere un effetto favorevole sui prezzi di acquisto.
g) la gestione degli immobili pubblici;
h) la riduzione delle commissioni bancarie pagate dallo Stato per la riscossione dei tributi;
i) il migliore coordinamento delle forze di polizia, evitando sovrapposizioni nei comparti di specialità;
l) la razionalizzazione degli enti pubblici, e procedure di fatturazione e pagamento telematici e la concentrazione dei centri di elaborazione dati delle pubbliche amministrazioni;
m) le numerose partecipate degli enti locali (a esclusione di quelle che erogano servizi fondamentali per la collettività, le cui tariffe debbono essere congrue) e andranno attentamente esaminate le loro funzioni con la prospettiva di una sostanziale riduzione o eliminazione delle stesse;
n) revisione delle spese per la Difesa, anche considerando le eventuali conclusioni di un apposito '*Libro Bianco*', nella consapevolezza che l'elevato debito pubblico consente all'Italia investimenti più limitati anche in questo settore;
o) una mirata revisione dei costi di Autorità indipendenti e Camere di Commercio.

Obiettivi di risparmio complessivi nuova *spending review* (DL n. 66/2014)

2014	2015	Dal 2016
4,5 mld	17 mld	32 mld

La legge delega in materia di federalismo fiscale (Legge 5 maggio 2009, n. 42) e le disposizioni attuative riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard degli enti locali (Comuni, Province e Città metropolitane) emanate con il Decreto legislativo 26 novembre 2010 n. 216 mirano ad erogare i trasferimenti perequativi agli enti locali in base ai fabbisogni standard abbandonando il criterio della spesa storica che è alla base sia di inefficienze nella distribuzione dei trasferimenti intergovernativi sia di cattiva gestione della spesa da parte dei governi locali. Oltre a ciò i fabbisogni standard possono diventare uno strumento utilissimo per il policy maker per orientare le scelte politiche del Governo e del Parlamento e per gli amministratori locali come benchmark tra i vari enti locali. Di pari passo con la determinazione dei fabbisogni standard Sose ha definito delle funzioni di costo per singolo servizio (ad esempio: istruzione, asilo nido, TPL, rifiuti, settore sociale) che permettono di individuare il costo standard dei diversi servizi. Ad esempio permettono di individuare quale sia il costo standard del servizio di asilo nido, per ogni bimbo ospitato, oppure il costo per km per quanto riguarda il trasporto pubblico locale. La determinazione dei costi standard, per ogni singolo servizio, permetterà di effettuare il benchmark tra i diversi comuni e province e questo farà scattare l'effetto emulazione delle buone pratiche con indubbi effetti positivi sia sul costo dei servizi sia sull'efficienza degli stessi.
I fabbisogni standard relativi alle funzioni fondamentali di province e comuni sono stati elaborati da SOSE ed approvati dalla Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale (COPAFF) nei termini previsti dal D.Lgs. 216. I Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia al momento non sono stati interessati dal processo di determinazione dei fabbisogni standard dei diversi servizi.

1.2.4 Gli obblighi di tempestività dei pagamenti

Dal 2013 il Governo ha avviato un percorso finalizzato a garantire il rispetto, a regime, della direttiva europea sui tempi di pagamento, che prevede pagamenti a 30 gg. I provvedimenti, a partire dal decreto legge n. 35/2013 (conv. in legge n. 64/2013) per arrivare al decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), si muovono lungo tre direttrici:

- completare il pagamento dei debiti commerciali residui;
- favorire la cessione dei debiti commerciali certificati a intermediari finanziari e potenziare le vigenti modalità di compensazione con crediti tributari e contributivi;
- potenziare il monitoraggio dei debiti e dei relativi tempi di estinzione, anche per assicurare il rispetto della direttiva europea sui termini di pagamento. Per smaltire lo stock di debiti accumulato, senza incidere sulla dimensione del deficit di bilancio, è stato previsto: **I)** l'aumento della dotazione del fondo per assicurare la liquidità alle regioni e agli enti locali per il pagamento dei debiti commerciali, istituito con il decreto legge n. 35 del 2013; **II)** la riduzione dei debiti commerciali delle società partecipate dagli enti locali attraverso l'ulteriore incremento del predetto fondo per fornire agli enti stessi

anticipazioni finanziarie; **III)** la concessione di anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti inclusi nei piani di riequilibrio finanziario pluriennale dei comuni in squilibrio strutturale e dei debiti dei comuni che hanno deliberato il dissesto finanziario; **IV**) misure per favorire il riequilibrio della gestione di cassa del settore sanitario ampliando il perimetro dei debiti sanitari finanziabili con anticipazioni di liquidità.

Nel DEF 2014 il Governo affermava che "*Per affrontare strutturalmente la questione dei tempi di pagamento della P.A. è necessaria una adeguata attività di monitoraggio e la predisposizione di strumenti che consentano di rilevare l'effettiva consistenza ed evoluzione dell'ammontare dei debiti*."
Tali misure sono state inserite nel decreto-legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014), il quale prevede:

a) l'anticipo al 31 marzo 2015 della fatturazione elettronica per gli enti locali;
b) l'obbligo, a partire dal 1° luglio 2014, di registrare le fatture sulla PCC e di gestire su tale piattaforma l'intero ciclo passivo (pagamenti, anticipazioni, certificazioni, ritardi);
c) l'obbligo di certificare i tempi medi di pagamento delle fatture in allegato al rendiconto.

Con riferimento all'obbligo di certificare i tempi medi di pagamento delle fatture, l'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, al comma 2, prevede l'elaborazione da parte di ciascuna amministrazione di un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" da pubblicare con cadenza trimestrale entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre cui si riferisce.
La Ragioneria Generale dello Stato, con la circolare n. 22 del 22 luglio 2015, ha fornito alcune indicazioni in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche. In particolare, la Ragioneria Generale dello Stato ha precisato che l'indicatore deve essere calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, al netto dell'IVA, rapportata alla somma, al netto dell'IVA, degli importi pagati, al netto dell'IVA, nel periodo di riferimento.
Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti i giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.
Per il Comune di Trieste l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti riferito:
- al PRIMO TRIMESTRE 2015 ha registrato un valore pari a – 9,27;
- al SECONDO TRIMESTRE 2015 ha registrato un valore pari a + 3,89;
- al TERZO TRIMESTRE 2015 ha registrato un valore pari a – 5,13;
- al QUARTO TRIMESTRE 2015 ha registrato un valore pare a – 4,85.

il segno negativo indica tempi medi di pagamento inferiori alla media nazionale.

1.2.5 La riforma fiscale (Legge n. 23/2014)

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita.
La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- prevedere la revisione sistematica delle '*spese fiscali*';
- rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoraggio e '*cooperative compliance*'.

Ill termine del 27 marzo 2015 inizialmente previsto per l'attuazione della delega è stato prorogato di sei mesi e quindi è scaduto il 27 settembre 2015, mentre per la **riforma del catasto** occorreranno almeno 4 anni. "*Allineando i valori catastali ai valori economici reali, il nuovo Catasto permetterà di correggere i problemi di equità orizzontale e verticale determinato dal sistema vigente in materia di imposizione sugli immobili. Il nuovo processo estimativo abbandonerà il sistema che classifica gli immobili su categorie e classi e si baserà solo su due classificazioni di fabbricati, «ordinari» e «speciali». A ogni unità immobiliare sarà attribuita una rendita e un relativo valore patrimoniale. Le unità immobiliari saranno individuate non più attraverso il sistema attuale basato sul numero dei vani disponibili nell'unità, ma mediante il più oggettivo criterio della superficie misurata in metri quadrati. Rilevata la superficie di ogni immobile, le rendite e i valori patrimoniali saranno determinati per gli immobili «ordinari» applicando apposite funzioni statistiche che mettano in relazione il reddito e il valore medio ordinario di mercato con le specifiche caratteristiche legate alla posizione dell'immobile e ad altri fattori in grado di aumentarne o diminuirne il*

valore complessivo. Per determinare i valori dei fabbricati «speciali» si procederà mediante stima diretta, mentre le relative rendite saranno calcolate applicando saggi di redditività media ai valori patrimoniali. Una revisione generale degli estimi potrà essere effettuata ogni dieci anni e con cadenza quinquennale saranno adottati coefficienti di adeguamento" (*PNR 2015, pag. 15*).

Di particolare interesse per gli enti locali è la **riforma della riscossione**, da tempo attesa nel panorama normativo in quanto l'attuale sistema di riscossione alternativo ad Equitalia è fondato sul Regio Decreto del 1910, del tutto inadeguato a rispondere all'esigenza di garantire celerità, efficacia della riscossione e tutela del contribuente. L'improrogabilità e l'urgenza di un riordino della materia è tanto maggiore in quanto gli enti devono garantire il rispetto degli equilibri di cassa previsti anche dalla Legge 243/2012. Migliorare la capacità di riscossione equivale quindi a garantire maggiori risorse ai bilanci comunali per assicurare lo svolgimento dei servizi cui sono preposti.

1.2.6 La riforma della tassazione locale

"*Il prelievo sugli immobili è stato interessato negli ultimi anni da frequenti modifiche normative. Da ultimo, la Legge di Stabilità per il 2014 ha introdotto una revisione della tassazione degli immobili finalizzata a rafforzare il legame fra l'onere dell'imposta e il corrispettivo ricevuto sotto forma di servizio locale. Il nuovo tributo IUC (Imposta Unica Comunale) si articola su una componente di natura patrimoniale (IMU- Imposta Municipale Propria) e una relativa ai servizi fruiti dal proprietario o dal possessore dell'immobile (TASI – Tributo per i Servizi Indivisibili e TARI – Tassa sui Rifiuti). Il quadro dei tributi locali sugli immobili si presenta quindi estremamente articolato e prevede, oltre alle imposte sulle proprietà e sui servizi e a una addizionale comunale all'IRPEF, anche una serie di tributi minori e canoni sull'occupazione di spazi e aree pubbliche e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari. A regime, le risorse a disposizione degli enti locali per il finanziamento della spesa non dipenderanno più dai costi effettivamente sostenuti, che possono inglobare inefficienze, ma da quelli che dovrebbero sostenere se si allineassero a un fabbisogno standard. I fabbisogni standard, assieme alle capacità fiscali (ovvero il gettito che ciascun ente potrebbe ottenere applicando un'aliquota standard alle proprie basi imponibili) rappresenteranno in prospettiva i cardini su cui costruire i nuovi meccanismi per la perequazione delle risorse – così come delineati dalla legge delega sul federalismo fiscale - per assicurare il finanziamento integrale delle funzioni fondamentali e dei livelli essenziali delle prestazioni inerenti i diritti civili e sociali*".

La Legge 208/2015, c.d. Legge di Stabilità per l'anno 2016, ha pevisto l'abolizione dell'imposizione TASI sull'abitazione principale. Il minor gettito conseguente verrà coperto con un pari trasferimento di risorse ai Comuni da parte dello Stato.

1.2.7 La riforma della pubblica amministrazione (Legge n. 124/2015)

I rilancio dell'economia ed il benessere dei cittadini dipendono anche da una pubblica amministrazione in grado di attuare efficacemente le riforme strutturali necessarie per il Paese e di offrire adeguati servizi ai cittadini e alle imprese. Per eliminare le persistenti debolezze della pubblica amministrazione, rafforzare le condizioni di legalità e lotta alla corruzione, garantire l'efficienza, la trasparenza e la qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese è in corso una profonda riforma della pubblica amministrazione.
Dopo le misure approvate a giugno 2014 con il DL 90/2014,con la legge n. 124 del 7 agosto 2015 è stata conferita al Governo la delega per adottare provvedimenti nelle seguenti materie:

semplificazione e digitalizzazione	sarà introdotto il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (Spid) e con esso tutte le misure tese a rendere quasi esclusivo il canale digitale per i rapporti tra utenti e amministrazioni, con particolare riguardo per i micro-pagamenti elettronici (inclusi quelli con carta di credito telefonica).
società partecipate e servizi pubblici locali	si procederà alla: I) razionalizzazione del sistema delle partecipazioni pubbliche, anche locali, secondo criteri esclusivi di efficienza, efficacia ed economicità.; II) ridefinizione della disciplina, delle condizioni e dei limiti per la costituzione di società, l'assunzione e il mantenimento di partecipazioni societarie da parte di amministrazioni pubbliche; III) distinzione tra tipi di società in relazione alle attività svolte e agli interessi pubblici di riferimento, e individuazione della relativa disciplina, anche in base al principio di proporzionalità delle deroghe rispetto alla disciplina privatistica, ivi compresa quella in materia di organizzazione e crisi d'impresa; IV) rigorosa applicazione del criterio di parità di trattamento tra imprese pubbliche e private; V) riconoscimento, quale funzione fondamentale dei comuni e delle città metropolitane, dell'individuazione delle attività di interesse generale il cui svolgimento è necessario al fine di assicurare la soddisfazione dei bisogni degli appartenenti alle comunità locali, in condizioni di accessibilità fisica ed economica, di continuità e non discriminazione, e ai migliori livelli di qualità e sicurezza; VI) abrogazione dei regimi di esclusiva non più conformi ai principi generali in materia di concorrenza; VII) individuazione della disciplina in materia di organizzazione e gestione dei servizi d'interesse economico generale di ambito locale in base ai principi di concorrenza, adeguatezza, sussidiarietà, anche orizzontale, e proporzionalità.
riforma della PA e della dirigenza	saranno previsti: I) revisione dei sistemi di pianificazione degli organici e di reclutamento del personale che favoriscano l'acquisizione delle competenze critiche per l'innovazione delle pubbliche amministrazioni e la necessaria flessibilità, nel rispetto dei limiti di bilancio; II) revisione del sistema di reclutamento e selezione, preposizione agli incarichi e valutazione della dirigenza pubblica a tutti i livelli di governo, con la creazione dei ruoli unici della dirigenza statale, regionale e degli enti locali; III) razionalizzazione del sistema di formazione dei dirigenti e dipendenti pubblici. Sono inoltre previste grandi azioni di riordino delle articolazioni territoriali delle amministrazioni, dal dimezzamento delle Camere di commercio e delle Prefetture fino al riordino delle autorità portuali.

1.2.8 La riforma del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia.

L'adozione, il 31 ottobre 2013, delle Linee guida per il riordino del sistema Regione-Autonomie locali ha segnato il punto di inizio della riforma regionale degli enti locali. Il programma di riforma ha come obiettivo quello di definire un "nuovo sistema istituzionale regionale fondato su due pilastri fondamentali: la Regione ed il Comune" in grado di garantire maggiore efficienza dell'azione amministrativa e contenimento della spesa per i servizi ai cittadini. In particolare programma si dipana su tre assi: la riforma del sistema delle autonomie locali, la riforma della finanza locale e la riforma del comparto unico regionale.

LA RIFORMA DEL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI

La **riforma del sistema delle autonomie locali** è diretta a ridisegnare, in modo semplificato, il panorama degli enti locali del Friuli Venezia Giulia. Al fine del superamento degli enti provinciali, la Regione ha approvato una proposta di riforma dello Statuto di autonomia, che è attualmente al vaglio del Parlamento, intitolata "Modifiche alla legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 (Statuto speciale della Regione Friuli-Venezia Giulia), in materia di enti locali e di elettorato passivo alle elezioni regionali".
In attesa di un tanto, è stata approvata la legge regionale 2/2014, contenente la "Disciplina delle elezioni provinciali", con cui è stata prevista la sostituzione dell'elezione diretta degli organi provinciali con un sistema di elezione di secondo grado.All'interno di tale nuovo quadro istituzionale, la **legge regionale 26/2014** ha previsto l'istituzione di nuovi enti di area vasta denominati **Unioni territoriali intercomunali (UTI)**. A tali enti, che assumono la forma di Unione di Comuni, viene conferito l'esercizio di funzioni comunali, provinciali, delle Comunità montane e regionali. Essi, perciò, assumono grande rilievo nei rapporti con la Regione, sostituendosi ad enti in via di superamento (come Comunità montane e Province) e sono funzionali a gestire tutte quelle funzioni comunali che, per complessità e difficoltà sempre maggiori, soprattutto i piccoli enti facevano difficoltà ad assolvere.
Le funzioni che le Unioni sono chiamate a gestire sono individuate dall'articolo 23 della legge regionale 26/2014. Si tratta di funzioni comunali (artt. 26-28), provinciali (art. 32) e regionali (art. 33), nonché di quelle finora esercitate dalle sopprimende Comunità montane (art. 36). Con la più recente Legge regionale 3/2016 ha previsto una gradazione (che va dal 1° luglio 2016 al 1° gennaio 2018) nelle tempistiche d'inizio dell'esercizio delle funzioni comunali e di quelle provinciali trasferite. Successive leggi regionali individueranno le funzioni regionali che saranno trasferite alle Unioni. Sono state contemplate specifiche deroghe al regime previsto dalla legge per l'esercizio delle funzioni comunali per i Comuni che, entro il termine di cui all'art. 7, comma 1, della l.r. 26/2014, abbiano deliberato l'iniziativa per la fusione (art. 27 bis) e per quelle UTI, al cui interno vi è un Comune con popolazione superiore a 100.000 abitanti ovvero un Comune turistico, il cui Statuto abbia previsto un regime differenziato (art. 29).
Il Comune di Trieste ha aderito all'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana optando per il regime differenziato; in particolare l'Amministrazione comunale di Trieste continuerà a svolgere in "forma singola" le seguente funzioni (art. 7 dello Statuto dell'UTI Giuliana):
- sistema locale dei servizi sociali;
- edilizia scolastica e servizi educativi e scolastici;
- gestione dei servizi tributari;
- servizi finanziari e contabili, controllo di gestione;
- opere pubbliche e procedure espropriative;
- pianificazione territoriale comunale ed edilizia privata.

Diversamente le seguenti funzioni oggi svolte direttamente dal Comune di Trieste verranno esercitate, in base all'articolo 5 dello Statuto, dall'UTI Giuliana:

con decorrenza dal 2016
- polizia locale e polizia amministrativa locale;
- pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi;
- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;

con decorrenza dal 2017
- gestione del personale e della formazione nonché coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- attività produttive, ivi compreso lo sportello unico;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato;
- attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

con decorrenza dal 2018
- statistica.

In base all'articolo 6 dello Statuto, inoltre, le seguenti funzioni saranno esercitate dell'Unione Giuliana per conto del Comune
di Trieste:

con decorrenza dal 2016
- programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della centrale unica di committenza;

con decorrenza dal 2017
- procedure autorizzatorie in materia di energia;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.

Si rileva sin d'ora che in fase di attuazione dello Statuto dell'Unione e di passaggio delle funzioni come sopra definite, verranno definiti i contenuti economici delle compensazioni tra il Bilancio del Comune di Trieste ed il Bilancio dell'UTI Giuliana in modo da garantire la sostenibilità economica delle funzioni trasferite, pertanto vengono riviate a successivo momento le variazioni al Bilancio del Comune che si renderanno necessarie rispetto alle funzioni effettivamente trasferite.

LA RIFORMA DELLA FINANZA LOCALE

La riforma della finanza locale è disciplinata dalla legge regionale 18/2015 contenente "La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali". Essa riunisce in un unico testo le disposizioni generali in materia di finanza e contabilità degli Enti locali, già previste in varie leggi regionali di settore o nelle leggi finanziarie e di assestamento, e le coordina con le nuove previsioni, recependo definitivamente anche il corpus normativo statale, attraverso un rinvio dinamico. Le disposizioni della Legge regionale 18/2015 si intersecano strettamente con quelle previste dalla legge regionale 26/2014.
In particolare la Legge regionale 18/2015:

- prevede che la Regione concorra prioritariamente al finanziamento delle Unioni territoriali intercomunali (art. 14);
- ridefinisce il sistema dei trasferimenti ordinari della Regione agli enti locali (artt. 13, 14, e 15);
- detta una nuova disciplina per la costituzione dell'organo di revisione economico-finanziaria delle UTI (artt. 26 e 50);
- introduce un meccanismo di incentivazione dell'attivazione delle funzioni comunali da parte delle UTI (art. 46).

La Legge regionale di stabilità per l'anno 2016 sarà la prima legge regionale in cui troverà attuazione (progressiva) del nuovo sistema di trasferimento di risorse agli enti locali da parte della Regione.

Il sistema dei trasferimenti regionali di parte corrente e per spese di investimento a favore degli enti locali viene normato dalla L.R. 18/2015 con la finalità di assicurare la certezza delle entrate derivate degli enti locali prevedendo che il bilancio pluriennale della Regione quantifica le risorse da garantire agli enti locali per ciascun anno di ogni triennio.
Le leggi finanziarie regionali che danno attuazione ai principi della legge regionale n. 18/2015 prevedono lo stanziamento, a regime, dei fondi di parte corrente e di investimento di seguito elencati:

a Fondo ordinario e di perequazione per i Comuni e per le Unioni territoriali intercomunali;
b) Fondo per sostenere e promuovere i percorsi per individuare le fusioni tra Comuni;
c) Fondo per i Comuni risultanti da fusione;
d) Fondo per la valorizzazione delle buone pratiche dei Comuni e delle Unioni territoriali intercomunali;
e) Fondo per il concorso agli oneri correnti dei Comuni e delle Unioni territoriali intercomunali derivanti da accadimenti di natura straordinaria o imprevedibile;
f) Fondo ordinario per gli investimenti a favore dei Comuni e delle Unioni territoriali intercomunali;
g) Fondo straordinario unitario per gli investimenti di area vasta a favore delle Unioni territoriali intercomunali.

Fino all'attivazione a regime del fondo ordinario e di perequazione sopra indicato alla lettera a), la disciplina transitoria della legge regionale n. 18/2015 prevede:

- un Fondo ordinario transitorio comunale e un Fondo ordinario transitorio delle Unioni territoriali intercomunali;
- un Fondo transitorio per l'incentivazione, nel 2016 e nel 2017, dell'attivazione delle funzioni comunali da parte dell'Unione territoriale intercomunale.

Fino al superamento delle Province, le politiche regionali stanziano risorse nel Fondo ordinario transitorio provinciale, in relazione alle funzioni che restano in capo a detti enti.
La Legge regionale 34/2015 (Legge di stabilità regionale per l'anno 2016) avvia l'attuazione (progressiva) del nuovo sistema di trasferimento di risorse agli enti locali da parte della Regione.

LA RIFORMA DEL COMPARTO UNICO

La riforma del comparto unico, che ancora attende di essere enucleata in legge, si prefigge di assicurare una disciplina unitaria ed omogenea del pubblico impiego regionale e locale al fine di rispondere all'esigenza di rendere effettivamente operativo il principio del comparto unico del pubblico impiego, che era stato introdotto proprio al fine di favorire processi di delega di funzioni in maniera osmotica all'interno degli enti del comparto.

1.3 La legislazione statale e regionale di bilancio.

1.3.1 Il Disegno di Legge statale di Stabilità 2016 – I principali contenuti

La Legge 208/2015 (Legge di Stabilità per l'anno2016) ha introdotto numerose novità alcune delle quali di importante impatto sulla programmazione finanziaria

degli enti locali. Le principali notivà introdotte con la Legge di stabilità sono riassunte nella sotto riportata tabella.

STABILITÀ 2016: PRINCIPALI NOVITÀ

Argomento
Clausole di salvaguardia - Bloccati gli aumenti di Iva e accise già programmati per il 2016 - Aumento delle accise in caso di gettito dalla proroga della *voluntary* inferiore alle attese
Reddito da lavoro dipendente degli atleti professionisti Non vi rientra più una quota dei compensi pagati dalle società sportive ad agenti e procuratori
Fiscalità locale sugli immobili - Esenzione Tasi per l'abitazione principale non classificata A/1, A/8 o A/9 - Riduzione al 50% della base imponibile Imu per gli immobili dati in comodato a genitori o figli - Nuovi criteri per l'esenzione Imu dei terreni agricoli - Riduzione della tassazione Tasi per i "beni merce" - Esclusione dalle imposte immobiliari dei macchinari "imbullonati" - Riduzione del 25% di Imu e Tasi per gli immobili locati a canone concordato - Possibilità per i Comuni di confermare la stessa maggiorazione Tasi (fino allo 0,8‰) del 2015 - Sospesi eventuali aumenti di tributi e addizionali (esclusa la Tari) spettanti a Regioni e Comuni - Cancellata la norma che prevedeva l'introduzione dell'imposta municipale secondaria (Imus)
Borse di studio Esenzione per quelle del programma Erasmus plus e per quelle erogate dalla provincia di Bolzano
Agevolazione "prima casa" Spetta anche se ancora si possiede la "vecchia" abitazione, purché la si venda entro un anno
Detrazione Irpef per acquisto di abitazioni di classe energetica A o B È pari al 50% dell'Iva pagata all'impresa costruttrice e va ripartita in 10 quote annuali costanti
Piani di ricomposizione e di riordino fondiario promossi dagli enti territoriali I relativi atti e provvedimenti sono esenti dalle imposte di registro, di bollo e ipocatastali
Edilizia convenzionata Atti di trasferimento delle aree con imposta di registro fissa ed esenzione dalle ipocatastali
Registrazione del contratto di locazione relativo a immobili ad uso abitativo Riscritta la norma che disciplina i "patti contrari alla legge" (articolo 13 della legge 431/1998)
Ires - Dal 2017, l'aliquota di tassazione passerà dal 27,5% al 24% - Dal 2017, scenderà all'1,20% l'aliquota della ritenuta sugli utili corrisposti ai soggetti Ires - Introdotta dal 2017, per gli enti creditizi e finanziari, un'addizionale di 3,5 punti percentuali - Dal 2017, per gli enti creditizi e finanziari, integrale deducibilità degli interessi passivi
Irap - Sancita, a decorrere dal 2016, l'esenzione per il settore agricoltura e pesca - Deduzione del costo del lavoro stagionale, nel limite del 70% - Dal 2016, aumenta di 2.500 euro la deduzione forfetaria spettante ai soggetti passivi "minori" - Esclusi i medici convenzionati con ospedali se in quelle strutture realizzano più del 75% del loro reddito complessivoDetrazione per interventi di recupero del patrimonio edilizioConfermata per il 2016 la misura maggiorata al 50%, su un tetto di 96.000 euro per immobile
Detrazione per interventi di riqualificazione energetica - Confermata per il 2016 la misura maggiorata al 65% - Possibilità per chi è nella *no tax area* di cedere, ai fornitori, il credito per lavori condominiali - Spetta anche agli Iacp per interventi su loro immobili adibiti a edilizia residenziale pubblica - Anche per dispositivi di controllo a distanza di impianti di riscaldamento, produzione di acqua calda

Bonus arredi
Confermata per il 2016 la detrazione del 50% per l'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici

Bonus mobili per giovani coppie che comprano l'abitazione principale
Per il 2016, detrazione del 50% su un importo massimo di 16.000 euro

Acquisizione dell'abitazione principale tramite leasing
Detrazione Irpef dei canoni e del costo di acquisto finale – Imposta di registro ridotta

Incentivi per la sostituzione, mediante demolizione, di autocaravan "euro 2" o inferiori
8.000 euro di sconto sul prezzo di acquisto di ogni nuovo veicolo classificato almeno "euro 5"

Ammortamento beni strumentali per titolari di redditi d'impresa, artisti e professionisti
Maggiorazione del 40% del costo dei beni acquistati dal 15 ottobre 2015 al 31 dicembre 2016

Investimenti in beni strumentali nuovi nel Mezzogiorno
Credito d'imposta per le sole imprese, in misura diversa a seconda delle dimensioni aziendali

Regime forfettario per imprenditori, artisti e professionisti di "dimensioni ridotte"
Modificata la disciplina introdotta dalla Stabilità 2015 per ampliare la platea dei beneficiari

Cessione o assegnazione agevolata di beni ai soci
Sostitutiva dell'8% (10,5% per le non operative in almeno due dei tre anni d'imposta precedenti)

Esclusione dei beni immobili strumentali dal patrimonio dell'impresa individuale
Sostitutiva dell'8% sulla differenza tra valore normale dei beni e valore fiscalmente riconosciuto

Note di credito Iva
Completamente riscritto l'articolo 26 del Dpr 633/1972 "*Variazioni dell'imponibile o dell'imposta*"

Estensione del meccanismo del *reverse charge*
Riguarda le prestazioni di servizi rese dalle imprese consorziate al consorzio di appartenenza

Termini per l'accertamento delle imposte
- Un anno in più per quelli ordinari. Niente raddoppio dei termini in caso di reati tributari
- Proroga di un anno per gli accertamenti relativi agli elementi oggetto di *voluntary disclosure*

Riforma del sistema sanzionatorio amministrativo tributario
Anticipata di un anno, al 1° gennaio 2016, l'entrata in vigore delle nuove disposizioni**B**

Riammissione al pagamento rateale di debiti tributari
Riguarda chi ha perso il beneficio della dilazione nei 36 mesi antecedenti al 15 ottobre 2015 in relazione alle somme dovute a seguito di accertamento con adesione o di acquiescenza

Fiscalità internazionale
Modificata la deducibilità dei costi per operazioni con Paesi black list e la disciplina delle CfcPatent boxRitocchi al regime fiscale agevolato per i redditi derivanti da opere di ingegno, marchi e brevetti

Canone Rai
Dal 2016 scende a 100 euro. Dai titolari di utenze elettriche sarà pagato direttamente in bolletta

Premi di produttività
A regime la tassazione sostitutiva al 10% degli emolumenti variabili dei lavoratori del "privato"

Rientro di lavoratori dall'estero
Benefici prorogati fino al 2017, anche per i soggetti rientrati in Italia entro il 31 dicembre 2015

No tax area per i pensionati
È innalzata dal 2016, in virtù degli aumentati importi delle detrazioni Irpef loro spettanti

Art bonus
A regime il credito d'imposta per chi fa erogazioni liberali a favore della cultura e dello spettacolo

Credito d'imposta per la riqualificazione degli alberghi
Spetta anche se la ristrutturazione aumenta la cubatura, comunque nel rispetto delle norme vigenti

Tax credit cinema
Apportate numerose modifiche alla disciplina introdotta dalla legge 244/2007 (Finanziaria 2008)

Marina resort
Resa stabile l'applicazione dell'Iva al 10% che la scorsa Stabilità aveva limitato al solo 2015

Tassa sulle unità da diporto
Cancellato il tributo dovuto per il possesso di imbarcazioni e navi oltre i 14 metri di lunghezza

Tax free shopping
Gli iscritti all'albo degli istituti di pagamento potranno effettuare i rimborsi Iva a cittadini extra Ue

Cessioni gratuite di beni
Per quelli facilmente deperibili (alimenti), la comunicazione all'Amministrazione è facoltativa

Ripresa dei versamenti tributari sospesi a causa di eventi eccezionali
Avviene, anche a rate mensili (non più di 18), dal mese successivo alla scadenza della sospensione

Zone franche in alcuni comuni della Lombardia colpiti dal sisma del maggio 2012
Nel 2016, agevolazioni per le microimprese con reddito sotto gli 80.000 euro e massimo 5 addetti

Sospensione di adempimenti e versamenti tributari a Lampedusa
È prorogata di un altro anno, fino al 15 dicembre 2016

Credito d'imposta per negoziazione assistita
Messo a regime il bonus pari al compenso, fino a 250 euro, corrisposto agli avvocati o agli arbitri

Iva sull'editoria digitale
Estesa a tutti i prodotti del settore l'aliquota del 4%, già fissata per gli e-book

Deduzioni per spese non documentate per gli autotrasportatori
Dal 2016 si applica un'unica misura per trasporti regionali e trasporti extraregionali

Rivalutazione quote e terreni
L'operazione riguarda i beni posseduti al 1° gennaio 2016. Unica imposta sostitutiva dell'8%

Rivalutazione dei beni di impresa
Sostitutiva del: 16% beni ammortizzabili, 12% non ammortizzabili, 10% saldo attivo di rivalutazione
Circolazione del contante
- Sale a 3.000 euro il limite dal quale è vietato trasferire denaro contante o libretti al portatore
- Per il servizio di rimessa (money transfer), la soglia è fissata a mille euro
- Le Pa devono pagare gli emolumenti superiori a mille euro mediante strumenti telematici
- Obbligo per commercianti e professionisti di accettare pagamenti anche mediante carte di credito

Disciplina fiscale del settore agricolo
- Innalzata al 15% l'imposta di registro sui trasferimenti di terreni agricoli
- Rideterminate le percentuali di compensazione Iva per le cessioni di latte fresco
- Incrementato il coefficiente di rivalutazione dei redditi agrari e dominicali
- Produzioni agro energetiche produttive di reddito agrario se contenute entro limiti predefiniti
- Agevolazioni per la piccola proprietà contadina estese ai proprietari di masi chiusi
- Agevolazioni per la piccola proprietà contadina estese a coniuge e parenti in linea retta

Dichiarazione precompilata
- Ampliati i casi in cui l'Agenzia delle Entrate può eseguire controlli preventivi sulle dichiarazioni
- Niente sanzioni, nel primo anno, per i soggetti tenuti a inviare dati relativi a oneri e spese, in caso di lieve ritardo o di errata trasmissione, ininfluente sulla fruizione di detrazioni o deduzioni
- Modificati i requisiti dimensionali dei Caf per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale
- Per il 2016, niente spesometro per chi ha trasmesso i dati tramite il Sistema Tessera Sanitaria

Detrazione per spese funebri Il beneficio spetta a prescindere da qualsiasi vincolo di parentela
Detrazione per spese universitarie Ogni anno, un DM stabilirà l'importo massimo agevolabile per le università private
Non residenti Schumacker Estensione della disciplina a tutti i contribuenti, anche quelli extracomunitari Prestazioni sociosanitarie rese dalle cooperative Assoggettamento alla nuova aliquota Iva del 5%
Credito d'imposta per l'installazione in abitazioni di sistemi di videosorveglianza/allarme Spetta, per il 2016, alle sole persone fisiche (anche per contratti stipulati con istituti di vigilanza)
Incentivo per l'acquisto di uno strumento musicale nuovo Spetta, sotto forma di sconto sul prezzo di vendita, agli studenti di conservatori e istituti pareggiati
Due per mille dell'Irpef a favore di associazioni culturali iscritte in un apposito elenco Nuova opzione presente già nella prossima dichiarazione dei redditi

Le novità di maggior impatto sulla programmazione finanziaria riguardano le imposte IMU e TASI: si abolisce la TASI sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale (ad esclusione degli immobili di particolare pregio, ville e castelli), che interessano circa l'80 per cento dei nuclei familiari. Lo sgravio fiscale complessivo ammonta a circa 3,5 miliardi. Si elimina l'IMU sui terreni agricoli e sui macchinari d'impresa cosiddetti 'imbullonati'. La Tasi viene abolita anche per gli inquilini che detengono un immobile adibito a prima casa. Sugli immobili locati a canone concordato i proprietari verseranno Imu e Tasi ridotta del 75%.
La Legge di stabilità prevede che i Comuni saranno interamente compensati dallo Stato per la conseguente perdita di gettito.

1.3.2 Il Disegno di Legge regionale di Stabilità 2016 – I principali contenuti

La Legge regionale di stabilità 34/2015 per l'anno 2016 mette a disposizione risorse complessive per 3,4 miliardi di euro per l'attuazione delle Politiche regionali nei diversi settori di intervento l'Amministrazione del Friuli Venezia Giulia.

La quota più rilevante è destinata al **Sistema sanitario e alle Politiche sociali**, con un ammontare complessivo di € 2.463 milioni. Con 2.150 milioni viene assicurata l'attività degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR), mentre 20 milioni sono destinati agli investimenti tecnologici.Alle Politiche sociali vanno risorse per l'operatività dei servizi socioassistenziali dei Comuni (72,8 milioni di euro, 71,2 milioni di euro nel 2015), per le misure di sostegno al reddito (21,5 milioni di euro), per l'abbattimento delle rette nelle case di riposo (45 milioni di euro contro i 44 milioni di euro nel 2015) e nei centri diurni (0,7 milioni di euro),per i servizi dei centri socio-riabilitativi ed educativi, soluzioni abitative protette, inserimento lavorativo persone disabili(37 milioni di euro contro i 34 milioni di euro nel 2015), per il Fondo per l'Autonomia Possibile –FAP- (32,7 milioni di euro contro i 32,3 milioni di euro nel 2015), per favorire la domiciliarità delle persone con bisogno assistenziale ad elevata intensità(3 milioni di euro),per il contenimento delle rette di accesso ai servizi per la prima infanzia (5,2 milioni di euro contro i 4 milioni di euro nel 2015), per la Carta Famiglia (6,7 milioni di euro) e per il sostegno degli acquisti delle famiglie in difficoltà (3,25 milioni di euro contro i 2,85 nel 2015).
Per quanto riguarda i **trasferimenti alle Autonomie locali** il comma 5, dell'articolo 7, della L.R. 34 da avvio al passaggio del finanziamento dei Comuni dal criterio "storico" al criterio "perequativo" prevedendo un fondo ordinario transitorio spettante ai Comuni attribuito nella misura di 1.053.059.838,45 euro per il triennio 2016 – 2018 così suddivisi: 352.819.838,45 euro per l'anno 2016 e 350.120.000,00 euro per ciascuno degli anni 2017 – 2018.

2. Gli indirizzi generali di programmazione

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispetto del patto di stabilità interno, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese per le generazioni future;
- ispetto dei limiti su specifiche tipologie di spesa imposti dalle leggi finanziarie, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- rispetto degli equilibri di bilancio nel loro complesso ed in tutti i loro aspetti (finanziari, monetari, patrimoniali, consolidati);
- contrasto all'evasione fiscale, per garantire l'attuazione del principio costituzionale della equità e della capacità contributiva;
- miglioramento della redditività del patrimonio;
- perseguimento di migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- riduzione ed efficientamento della spesa pubblica, al fine di pesare il meno

possibile sul bilancio familiare e delle imprese e realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese

- sviluppo dell'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale";
- ricerca di nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali.

3. Analisi strategica delle condizioni esterne

3.1 Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

a) il rispetto del patto di stabilità interno ed il contenimento del debito;
b) le misure di risparmio imposte dalla *spending review* ed i limiti su specifiche voci di spesa;
c) i limiti in materia di spese di personale;
d)i limiti in materia di società partecipate.

3.1.1 Il patto di stabilità interno e il contenimento del debito

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) definisce i vincoli specifici che gli enti territoriali sono tenuti a rispettare congiuntamente ad obblighi di informazione, comunicazione e certificazione nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Sin ora il Patto ha posto una regola per il controllo dei saldi finanziari per comuni, province e città metropolitane e un vincolo alla crescita nominale della spesa finale per le regioni. Tali vincoli sono destinati ad essere progressivamente superati a seguito dell'entrata in vigore nel 2016 della regola del pareggio di bilancio per gli enti territoriali e locali introdotta dall'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243.

3.1.2 La *spending review*

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate "*dovrebbero*" trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

Gli obiettivi di risparmio della *spending review* per i comuni (dati in milioni di euro)

Provvedimenti	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
DL 95/2012: beni e servizi	500 ml	2.250 ml	2.500 ml	2.600 ml	2.600 ml	2.600 ml
DL 66/2014: beni e servizi			340 ml	510 ml	510 ml	510 ml
DL 66/2014: autovetture			0,7 ml	1 ml	1 ml	1 ml
DL 66/2014: consulenze			3,8 ml	5,7 ml	5,7 ml	5,7 ml

Tenuto conto degli ambizioni obiettivi di risparmio enunciati dal Governo nel DEF (32 miliardi a regime), ai tagli sopra indicati se ne dovranno aggiungere sicuramente altri connessi alla creazione di soggetti aggregatori per l'espletamento delle procedure di acquisto, all'individuazione di parametri di costo per l'acquisto di beni e servizi, allo svolgimento in forma associata delle funzioni, ecc.

Ricordiamo inoltre come la legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha disposto un ulteriore taglio di risorse ai comuni, attraverso la riduzione del Fondo di solidarietà comunale, pari a 1,2 miliardi. Tale taglio, pur non collegato a nessun obiettivo di risparmio specifico, si somma a quelli già previsti dalle precedenti disposizioni legislative, azzerando, di fatto, le risorse che lo Stato stanzia per il finanziamento dei bilanci comunali.

3.1.3 Il contenimento delle spese di personale

l contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo, considerato l'impatto di questa voce di spesa sui bilanci delle pubbliche amministrazioni. Il quadro normativo è dato nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia dall'art. 12, commi da 25 a 27 bis, della LR 17/2008 e successive modificazioni e dall'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che consente per gli anni 2016, 2017 e 2018 assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente.
Per dare attuazione in ambito regionale alle disposizioni contenute nella legge di stabilità nazionale 2015 (legge n. 190/2014), finalizzate al passaggio di personale delle province, è intervenuta la LR 18/2015 che detta modalità e vincoli in materia di assunzioni di personale.
Un impatto non secondario all'interno di un comparto pressoché "congelato" dal 2010 sarà determinato dalla sentenza della Corte Costituzionale la quale ha dichiarato illegittimo il blocco degli stipendi dei dipendenti pubblici contenuto nel D.L. n. 78/2010, pur senza retroattività. Dal 2016 riprenderà la stagione dei rinnovi contrattuali, con effetti in termini di fabbisogno finanziario ancora tutti da valutare.

Vengono riepilogate nella tabella seguente le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

Norma	Misura di contenimento	Validità temporale
Art. 12, commi da 25 a 27 bis, della LR 17/2008 e succ. mod. e circolare Regione FVG del 2016	Obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013. In caso di mancato rispetto di tale obiettivo, l'ente nell'esercizio successivo non può assumere e non può ricorrere all'indebitamento (LR 27/2014, art. 14, comma 16). Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo sono considerate tutte le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, anche le spese per co.co.co., per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art.110 del d.lgs. 267/2000, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali che rivalutino il trattamento economico relativo al triennio di riferimento (2011-2013).	Dal 2016
Art. 9, commi 2 e ss.gg. del D.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010)	Le norme prevedono: ▪ dal 1/1/2016 i fondi per le risorse decentrate sono riportate al valore dell'anno 2015 e decurtati di un importo pari alla riduzione del personale nel periodo considerato. (comma 236 art. 1 legge 208/2015 – legge di stabilità 2016; ▪ il blocco dei rinnovi contrattuali fino al 2017, con diritto alla sola corresponsione dell'IVC. Sul punto la Corte Costituzionale, con la sentenza n. 178/2015 ha dichiarato illegittimo il blocco dei rinnovi contrattuali dei dipendenti pubblici disposto dal D.L. 78/2010, senza effetto retroattivo. ▪ il tetto alla retribuzione individuale, che non può superare quella in godimento nel 2010.	Dal 2016 2011-2014
Art. 9, comma 28, DL 78/2010 (L. n. 122/2010) come modificato dal DL 90/2014 (conv in legge n. 114/2014)	Tetto alla spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro: spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009, a condizione che sia rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale come indicato dall'art. 12, commi da 25 a 27 bis della LR 17/2008 e successive modificazioni (Circolare Regione FVG del 2016)	Dal 2016
LR 18/2015 - attuazione del comma 424 della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015)	La LR 18/2015, al fine di dare attuazione all'art. 1, comma 424, della legge n. 190/2014, riguardante il regime assunzionale di regioni ed enti locali nel 2015-2016, ha stabilito: – gli enti non possono bandire nuove procedure concorsuali o selettive pubbliche per assunzioni a tempo determinato a eccezione di quelle indicate nei fabbisogni di personale già approvati per l'anno 2015 alla data di entrata in vigore della legge – fino al 31/12/2916 gli enti non attivano procedure di mobilità intercompartimentale	2015-2016

3.1.4 Le società partecipate

Il quadro normativo che regola le società partecipate degli enti locali risulta caratterizzato da una forte instabilità. Di fronte ad un *favor* legislativo registratosi a partire dagli anni '90, dal 2006 inizia un cambio di rotta che, anche a causa del dilagare del fenomeno delle partecipate, ha dato il via ad una serie di disposizioni volte a limitare, o in alcuni casi a vietare l'istituzione o il mantenimento delle società partecipate, ovvero ad estendere alle partecipate stesse i vincoli previsti per gli enti soci. Il riferimento va, principalmente:

- all'articolo 18 del decreto legge n. 112/2008 in merito all'assoggettamento al patto di stabilità interno e ai limiti sul personale;
- all'articolo 14, comma 32, del decreto legge n. 78/2010 (L. n. 122/2010), che vieta ai comuni fino a 30.000 abitanti di istituire nuove società e consente il loro mantenimento solo nel caso di gestioni virtuose;
- all'articolo 1, commi 27-32 della legge n. 244/2007, che imponeva la ricognizione delle società partecipate funzionali al perseguimento dei fini istituzionali nonché all'obbligo di rideterminazione della dotazione organica in caso di esternalizzazione dei servizi.

Con la **legge di stabilità del 2014** (legge n. 147/2013) si assiste ad un nuovo mutamento di strategia del legislatore in ordine all'obiettivo, sempre rappresentato, di ridurre drasticamente l'universo delle partecipazioni degli enti locali, ovviamente con l'esclusione delle società emittenti strumenti finanziari quotati e le loro controllate. Il legislatore rinuncia ad intervenire attraverso l'imposizione puntuale di singoli obblighi, vincoli o divieti (difficili da monitorare in ordine all'esatto e puntuale adempimento, nonché oggetto delle più diverse e in qualche caso fantasiose interpretazioni giuridiche da parte dei soggetti tempo per tempo obbligati, ed ancor più difficili da sanzionare in caso di inosservanza), e compie una consistente abrogazione di norme che a vario titolo

proibivano la costituzione o il mantenimento di partecipazioni in società o altri enti. La nuova strategia si realizza, con una certa coerenza anticipatrice della logica di gruppo pubblico locale e di consolidamento dei conti di bilancio, mediante l'imposizione di una diretta correlazione tra bilanci previsionali degli enti locali coinvolti e i risultati di esercizio delle società (ed enti) partecipate. A partire dall'esercizio 2015 infatti, ovvero nel Bilancio preventivo relativo a tale esercizio, si deve procedere ad un graduale e progressivo vincolo di somme disponibili nella parte corrente dei bilanci, nel caso in cui società (ma anche aziende speciali, ASP ed istituzioni) partecipate registrino risultati negativi. Tale accantonamento si realizza, in pro-quota rispetto alla partecipazione detenuta, in relazione alle perdite risultanti nel triennio precedente (l'applicazione della norma in questione viene graduata attraverso un meccanismo/algoritmo che fa riferimento a valori medi, nel merito del quale non si entra qui, ma che non è detto che favorisca le situazioni in miglioramento nel periodo). Tale disposizione non fa venir meno il divieto di ripiano delle perdite (ex DL 78/2010 art. 6, comma 19), ma tende solo a congelare una quota di risorse dell'Ente, al fine di disinnescare ogni tentativo opportunistico di spostare diseconomie al di fuori del Bilancio comunale. Per le sole società in house inoltre la norma prevede, nel caso di reiterate perdite per successivi esercizi, prima una riduzione dei compensi degli amministratori e un riconoscimento di 'automatica' giusta causa per la loro revoca, ed oltre ancora un obbligo di liquidazione (con danno erariale a carico dei soci che omettano).

Il quadro di parziale *deregulation* introdotto dalla legge di stabilità per il 2014 non è tuttavia da considerarsi definitivo. La **legge di stabilità del 2015** (L. n. 190/2014), riprendendo quanto già previsto nell'art. 23 del D.L. n. 66/2014, ha operato una netta distinzione tra norme relative alla riorganizzazione ed alla riduzione delle partecipazioni pubbliche e misure volte specificamente alla promozione delle aggregazioni organizzative e gestionali dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. La prima categoria di disposizioni presenta prevalentemente natura di indirizzo politico attraverso un piano triennale di razionalizzazione predisposto da ciascuna amministrazione e recante un cronoprogramma attuativo ed il dettaglio dei risparmi da conseguire, da approvare entro il 31/3/2015 (art. 1, comma 611). L'obiettivo di tale ultimo intervento normativo è quello di conseguire la riduzione in termini numerici delle società partecipate ed il contenimento della spesa. Gli enti pubblici, sono chiamati ad adottare entro il 31 marzo 2015, un piano di razionalizzazione delle proprie società partecipate dirette e indirette da inviare poi alla Sezione regionale della Corte dei Conti. Per quanto riguarda i servizi pubblici locali di rilevanza economica le disposizioni sono largamente orientate a introdurre misure volte a favorire processi di aggregazione, sia mediante specifici obblighi rivolti a Regioni ed Enti locali, sia, soprattutto, tramite incentivazioni per Amministrazioni pubbliche e gestori. Pertanto, al fine di promuovere processi di aggregazione e di rafforzare la gestione industriale dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica viene previsto l'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente della Regione, previa diffida all'ente locale ad adempiere entro il termine di trenta giorni, qualora gli enti locali non aderiscano agli enti di governo entro il 1° marzo 2015 oppure entro sessanta giorni dall'istituzione o designazione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale.

IInfine ricordiamo come la **legge di Riforma della pubblica amministrazione** (Legge n. 124/2015) delega il Governo ad adottare, entro agosto 2016 specifici testi unici, uno relativo al "*Riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle pubbliche amministrazioni*" (articolo 18), l'altro concernente il "*Riordino della disciplina dei servizi di interesse economico generale di ambito locale*" (articolo 19). Lo scopo è quello di ridurre drasticamente il numero delle società partecipate e di garantire una maggiore economicità nella gestione dei servizi pubblici locali, sfruttando il regime di concorrenza e le economie di scala.

3.2 Situazione socio-economica del territorio

La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'amministrazione nell'individuazione delle strategie e degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

3.2.1 Il territorio e le infrastrutture

Tabella 1: I dati del territorio

Descrizione		DATI
Territorio	Superficie in Km	84,49
	Densità abitanti per Km	2425,68
	Frazioni (nr.)	28
	Comune montano secondo la classificazione ISTAT	NO
	Laghi (nr.)	1
	Fiumi e torrenti (nr.)	14
Descrizione		**DATI**
Infrastrutture	Autostrade in Km	27
	Strade statali in Km	106
	Strade provinciali in Km	126
	Strade comunali in Km	381
	Stazione ferroviaria	SI
	Porto/Interporto	SI
	Aeroporto regionale a 30 km	SI
	Depuratore	SI
	Reti fognarie in Km	429
	Punti luce illuminazione pubblica	23191
	Inceneritore/discarica	SI
	Stazione ecologica attrezzata	SI
	Stazione dei carabinieri	SI
Descrizione		**Nr.**
Strutture	Asili nido a gestione diretta	18
	Asili nido in convenzione	12
	Scuole materne statali	30
	Scuole materne comunali	29
	Scuole elementari	43
	Scuole medie	23
	Scuole superiori	18
	Università	SI
	Biblioteche/centri di lettura	4
	Centri ricreativi	14
	Strutture residenziali per anziani	3
	Altre strutture:CAD	3
	Altre strutture: centri diurni	4
	Strutture assistenziali per disabili	19
	Strutture assistenziali in convenzione per stranieri	9
	Impianti sportivi	49
	Cimiteri	11

3.2.2 La popolazione

La conoscenza della popolazione e dei fenomeni demografici correlati (invecchiamento, composizione, presenza di stranieri, ecc.) che un'amministrazione deve sapere interpretare per definire, con un congruo anticipo, le strategie da intraprendere.

Tabella 2: Trend storico demografico

Descrizione	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011*	2012*	2013*	2014**
Nr. di abitanti al 31/12	209.310	208.621	208.614	208.599	208.781	208.793	208.452	207.800	206.772	204.946
Saldo naturale	-1.528	-1.424	-1.399	-1.602	-1.486	-1.418	-1.481	-1.541	-1.584	-1.326
Saldo migratorio	757	830	1.561	1.766	1.855	1.732	1.284	999	1.203	756
Saldo regolarizzazioni	-226	-95	-169	-179	-187	-302	-148	-110	-647	-1.256
Nr. famiglie al 31/12	107.114	107.188	107.140	107.166	107.164	107.146	107.190	107.187	106.436	105.547
Nr. stranieri al 31/12	11.752	12.732	14.098	15.795	17.190	18.257	19.196	20.002	20.263	19.617

Fonte Anagrafe Comunale

- Dati non allineati ai dati censuari, revisione post censuaria in corso ** Chiusura al 30.06.2014 della revisione post-censuaria.

Tabella 3: Composizione della popolazione per fasce di età

Composizione popolazione al 31/12/2014	Numero	di cui stranieri
Da 0 a 6 anni	10.581	1.613
Da 7 a 14 anni	12.554	1.416
Da 15 a 29 anni	25.785	4.203
Da 30 a 65 anni	100.739	11.520
Oltre 65 anni	55.287	865

Fonte Anagrafe Comunale

Tabella 4: Composizione nuclei familiari

Composizione nuclei familiari al 31/12/2014	Numero	di cui con almeno un straniero	di cui tutti stranieri
1 componente	49.789	4.414	4.414
2 componenti	29.763	2.142	1.319
3 componenti	14.593	1.690	984
4 componenti	8.847	1.411	919
5 componenti	1.883	537	320
6 componenti e oltre	672	282	176
Componenti medi delle famiglie	1,91	2,28	2,02

Fonte Anagrafe Comunale

3.2.3 L'economia insediata

Tabella 5: Imprese attive nel territorio comunale per settore e forma giuridica

SETTORE	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	TOTALE
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	9	27	369	19	**424**
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	**8**
C Attività manifatturiere	290	176	522	18	**1.006**
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	20	0	3	3	**26**
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	18	4	4	1	**27**
F Costruzioni	432	235	1.875	25	**2.567**
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	651	657	2.578	15	**3.901**
H Trasporto e magazzinaggio	185	46	449	21	**701**
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	192	463	913	12	**1.580**
J Servizi di informazione e comunicazione	232	72	173	27	**504**
K Attività finanziarie e assicurative	68	43	267	8	**386**
L Attivita' immobiliari	303	175	137	9	**624**
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	318	97	208	44	**667**
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	117	55	293	51	**516**
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0	0	**0**
P Istruzione	22	9	30	33	**94**
Q Sanita' e assistenza sociale	55	17	37	48	**157**
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	69	29	71	45	**214**
S Altre attività di servizi	37	79	686	5	**807**
X Imprese non classificate	1	0	0	0	**1**
IMPRESE TOTALI	**3.024**	**2.186**	**8.615**	**385**	**14.210**

3.2.4 Il mercato del lavoro

Gli indicatori del mercato del lavoro permettono di misurare fenomeni importanti come lo stato occupazionale della popolazione attiva di un paese e, dunque, la partecipazione alla produzione di reddito. Da queste misure si possono trarre indicazioni sulle tendenze di crescita economica delle differenti aree dell'Ue, strumenti necessari per predisporre corrette politiche di intervento. Questi indicatori si rivelano decisivi soprattutto in momenti, come quello attuale, in cui l'occupazione subisce gli effetti negativi della crisi economica, limitando le possibilità di realizzazione e scelta degli individui.

Tabella 6: Andamento occupazionale al 31/12/2014

Descrizione		Provincia	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione–valori %	Maschile	6,9	7,3	11,9
	Femminile	6,1	8,9	13,8
	Totale	6,6	8	12,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	26,4	23,4	26,4
	Femminile	37,6	39,3	45,6
	Totale	32,0	31,3	36,1
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	68,3	70,9	64,7
	Femminile	58,5	55,3	46,8
	Totale	63,4	63,1	55,7
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	1	14	812
	Industria	16	155	5.993
	Servizi	76	326	15.474
	Totale	92	495	22.279

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati I.Stat su sito Istat

3.3 Parametri economici essenziali

I parametri economici essenziali per la formulazione delle previsioni economico-finanziarie del bilancio comunale sono rappresentati da:

- **il tasso di inflazione programmata (TIP)**, che costituisce un parametro di riferimento per l'attualizzazione di poste di bilancio e di emolumenti fissati per legge, ad esempio appalti pubblici, affitti, assegni familiari, rette mense scolastiche, ecc.. Risulta, inoltre, alla base degli aggiornamenti del canone RAI, delle tariffe idriche e dei rifiuti, delle tariffe autostradali (per le concessionarie diverse da Autostrade S.p.A., per la quale invece nella formula di aggiornamento è considerata l'inflazione reale) ed entra nella definizione dei premi R.C. auto (rappresenta, infatti, la soglia di incremento oltre la quale l'assicurato può non rinnovare il contratto alla scadenza);;
- **l'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA)**. È un indicatore che guida la dinamica degli adeguamenti salariali all'aumento del costo della vita, depurato dei prezzi dei beni energetici importati, assunto a seguito della definizione dell'Accordo quadro sulla riforma degli assetti contrattuali siglato da Governo e Parti Sociali.

Altri indicatori significativi non tanto per l'attualizzazione delle poste di bilancio quanto piuttosto perché consentono di elaborare previsioni sulla possibile dinamica

delle entrate (gettito dei tributi correlato alla capacità di assolvere agli obblighi di versamento delle tasse, proventi concessioni edilizie, ecc.) e delle spese (domanda di sussidi e di servizi) sono rappresentati dal PIL e dal tasso di disoccupazione/occupazione.

Tali indicatori sono stati assunti dal DEF 2015 (Programma di stabilità, pag. 10).

Parametro	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tasso inflazione programmata	0,2	0,3	1,0	1,5	==	==
Tasso inflazione IPCA	0,8	1,3	1,5	1,6	==	==
PIL	-0,4	0,7	1,3	1,2	1,1	1,1
Tasso di disoccupazione	12,7	12,3	11,8	11,4	11,1	10,9
Tasso di occupazione (15-64 anni)	55,4	55,8	56,2	56,5	56,8	57,00

4. Analisi strategica delle condizioni interne

Insieme alle condizioni esterne, l'ente deve analizzare anche il contesto interno che, a vario titolo, influenza le decisioni. In questo paragrafo forniremo un quadro sintetico dell'organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali, degli enti, organismi e società partecipate dell'ente, nonché delle risorse finanziarie e umane.

4.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici l

Come abbiamo visto nell'analisi del quadro normativo, le regole che disciplinano le modalità di gestione dei servizi pubblici locali sono in continua evoluzione, alla luce non solo delle direttive europee in materia ma anche della legislazione nazionale. Nella tabella che segue sono indicate le modalità attraverso le quali l'ente gestisce i servizi pubblici locali.

Tabella 7: Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di svolgimento	Affidatario/gestore	Scadenza
Servizi alla persona	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi bibliotecari e musei	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi per l'infanzia: scuole materne , scuole elementari, scuole medie, ricreatori, mense scolastiche e trasporti scolastici,	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi sociali di accudienza anziani, disabili e minori, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, asili, servizi per l'immigrazione, farmacie comunali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati	diretto	Comune Trieste	n.d.
Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/12/2050
Servizio di manutenzione delle fontane	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/06/2019
Servizio di illuminazione pubblica	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/06/2019
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/05/2030
Servizio Acquedottistico e Fognatura	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/12/2027)
Servizi di supporto riscossione tributi	Affidamento a terzi	Esatto spa	30/06/2016

4.2 Indirizzi generali sul ruolo degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica

Nel DUP devono essere esplicitati gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP).
Sono inclusi in tale gruppo:

- gli organismi strumentali (quali le istituzioni ex art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000);
- gli enti strumentali, controllati e partecipati;le società controllate e partecipate.

Di seguito effettuiamo una ricognizione di tutti gli organismi gestionali esterni a cui partecipa l'ente, con individuazione, per ciascuno, della eventuale appartenenza al GAP.

Tabella 8: Elenco degli organismi gestionali esterni e del Gruppo Amministrazione Pubblica

	Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Quota % di partecipazione del Comune	Inclusione nel GAP SI/NO
1	ESATTO SPA 01051150322	GESTORE UNICO DELLE ENTRATE DELL'ENTE	66,67	SI
2	AMT SPA IN LIQUIDAZIONE 00205970320	NON SVOLGE PIÙ FUNZIONI IN QUANTO IN LIQUIDAZIONE	87,4	SI
3	AMT TRASPORTI SRL IN LIQUIDAZIONE 01135930327	NON SVOLGE PIÙ FUNZIONI IN QUANTO IN LIQUIDAZIONE	87,4	SI
4	FIERA TRIESTE SPA IN LIQUIDAZIONE 00028470326	NON SVOLGE PIÙ FUNZIONI IN QUANTO IN LIQUIDAZIONE	25,5	SI
5	TRIESTE CITTA' DIGITALE SRL 00994830321	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE SITI E PORTALI TELEMATICI	21,43	SI
6	GRUPPO DI AZIONE LOCALE DEL CARSO SCARL 90121020326	ATTIVITÀ E INIZIATIVE PER IL MIGLIORAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE LOCALI, AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DUREVOLE ED EQUILIBRATO DELL'AREA OMOGENEA DEL CARSO	0,83	NO
7	INTERPORTO DI TRIESTE SPA 00572680320	GESTIONE DI INFRASTRUTTURE AUTOPORTUALI, RETROPORTUALI, INTERMODALI	24,03	SI
8	TRIESTE COFFEE CLUSTER SRL 00876500323	PROMOZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO DEL DISTRETTO DEL CAFFÈ	1,9	NO
9	HERA SPA 04245520376	GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI EGA E RIFIUTI	4,82	NO
10	CONSORZIO PROMOTRIESTE	SVILUPPO E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ TURISTICA DI TRIESTE E DELLA SUA PROVINCIA	ND	NO

Limitatamente ai soggetti facenti parte del GAP vengono definiti gli indirizzi generali, rinviando alla sezione operativa l'analisi della situazione economico-finanziaria e degli obiettivi gestionali.

Tabella 9: Indirizzi generali sul ruolo delle società controllate e partecipate facenti parte del GAP

Società: **ESATTO SPA**

Premessa:
Gestore unico delle entrate comunali

Indirizzi generali:
Indirizzo per l'attuazione delle procedure di trasformazione da società mista a società in house – Approvazione nuovo statuto societario a seguito dell'uscita del socio privato. Società indispensabile per il perseguimento dei fini istituzionali.

Società: **AMT SPA** IN LIQUIDAZIONE

Premessa:
Non svolge più funzioni in quanto in liquidazione

Indirizzi generali:
Chiusura della procedura di liquidazione all'esito delle cause civili pendenti ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare della società

Società: **AMT TRASPORTI SRL** IN LIQUIDAZIONE

Premessa:
Non svolge più funzioni in quanto in liquidazione

Indirizzi generali:
Chiusura della procedura di liquidazione a seguito della vendita delle quote azionarie di FAP e APT e subordinatamente all'esito di alcune vertenze civili

Società: **TRIESTE CITTÀ DIGITALE SRL**

Premessa:
progettazione, realizzazione, sviluppo e gestione siti e portali telematici - supporto informatico all'Ente

Indirizzi generali:
Indirizzo di ricondurre la partecipazione societaria ai soli soci pubblici ed al socio privato scelto con gara; modifica statuto societario con riduzione del Consiglio di Amministrazione da 5 a 3 membri; società indispensabile per il perseguimento dei fini istituzionali

Società: **INTERPORTO DI TRIESTE SPA**

Premessa:
gestione di infrastrutture autoportuali, retroportuali, intermodali; gestione attività doganali, logistiche ed affini

Indirizzi generali:
Mantenere la spesa complessiva del personale invariata rispetto a triennio precedente e di introdurre un meccanismo di valutazione per l'attribuzione dei premi di risultato; fornito indirizzo in merito all'applicazione del DL 90/2014 sul contenimento del numero e dei compensi dei membri del CDA

Società: **FIERA DI TRIESTE SPA** IN LIQUIDAZIONE

Premessa:
Non svolge più funzioni in quanto in liquidazione

Indirizzi generali:
Chiusura della procedura di liquidazione a seguito della valorizzazione del patrimonio immobiliare della società

4.3 Risorse finanziarie

L'attività di programmazione implica una valutazione delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle spese. Nel rinviare alla sezione operativa la valutazione dei mezzi finanziari nell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio, riteniamo utile in questa sede tratteggiare l'evoluzione della situazione economico-finanziaria dell'ente, con particolare riguardo per gli investimenti in corso e programmati, gli equilibri di bilancio, l'indebitamento e la gestione del patrimonio.

4.3.1 Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

Nel DUP devono essere analizzati gli investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi. Riportiamo di seguito l'elenco degli investimenti in fase di realizzazione, per i quali viene indicato lo stato di avanzamento, l'anno in cui si prevede di concludere l'opera, l'importo complessivo e quello che risulta da liquidare al 1° gennaio 2016.

Tabella 10: Elenco investimenti in corso di realizzazione

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
00702	01394	01394 PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO DI V. FLAVIA	2016	691.488,28
10106	01067	01067 - RIQUALIF. FUNZ. GALL. DI MONTEBELLO - PIAZZA FORAGGI FIN. CONTR. STAT. (FONDO MOBILITA' SOSTENIBILE) (CAP.2510 ACC. 1293) N-0P-01067-1/5	2018 e succ.	10.714.919,01
50806	03073	03073 RISTRUTT. EDIF. SCOL. POLO SERVOLA-VALMAURA FIN. MUTUO CDDPP (CAP.3300 ACC.11/1076) N-OP-03073-10-2011/19818 POS.6001674	2016	1.513.399,56
50806	03081	03081 SOSTITUZ. SERRAMENTI E RIFACIMENTO SERV. IGIENICI "DANTE ALIGHIERI" - FIN. CONTR. PROV. - (CAP.2810, ACC.11/904) N-OP 03081-18/2011/14497	2016	2.207.737,88
21101	03136	03136 - POTENZ.TO RETE FOGNARIA COMUNE TRIESTE - FIN. MUTUO CDDPP (CAP. 3300, ACC.03/1021) SV.R.U. 97/2-2003 POS 4447946 00	2016	171.251,67
51206	03151	03151 RISTRUTT.STADIO COM. GREZAR II LOTTO II STRACIO - FIN.MUTUO CDDPP (CAP.3300,ACC.08/1039) POS. 4524245 2007/03151-08/3550	2016	810.483,59
50804	04089	04089 COMPL. RESTAURO CENTRO VIA WEISS N. 3 - II LOTTO - FIN. CONTR. REG. RISC. (CAP.2700, ACC.11/759)	2017	700.000,00
51206	04104	04104 REALIZZ. SPOGLIATOI E NUOVO CAMPO CALCIO CAMPANELLE - FIN. MUTUO CDDPP - (CAP.3300, ACC.11/505) OP-04104-1-2011/6938 POS.4552580	2017	800.000,00

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
10104	04149	04149 PROGRAMMA INNOVATIVO TRIESTE NORD - RIQUALIF. P.ZZA LIBERTA' - FIN.CONTR.STATO (CAP. 2510,ACC.09/870) N-04149-64-09/15746	2018	3.413.702,60
50801	05166	05166. Realizzazione polo scolastico nel complesso ex Caserma Chiarle 3-Lotto. Aggiudicazione - OP -05166/127-2015/6470	2017	762.978,72
10106	07017	07017 FONDO MOBILITA' SOSTENIBILE - PEDONALIZZAZIONE PIAZZA PONTEROSSO - FIN.CONTRIBUTO STATO (CAP.2510, ACC.09/1290) N-OP-07017-2	2016	1.206.085,56
10106	07027	07027 - RIFACIMENTO MURI SOSTEGNO - 2009 - APPR. PROG. DEF. - FIN. MUTUO CDDPP(CAP. 3300 ACC. 09/913) N-OP-07027-2-09/16332 POS. 4536411	2017	187.773,93
50906	08068	Eliminaz.cricche strutturali a carico vettura n. 401 linea tranviaria _ funicolare Trieste _ Opicina-fin.alienazioni 2/1 _ 35/99 /160_7992	2016	150.000,00
51201	08137	08137 NUOVO IMPIANTO SPORTIVO RIONE S.GIOVANNI - APPROV.PROG.DEFINITIVO - FIN.MUTUO CDDPP (CAP.3300, ACC.09/982)OP-08137-5-09/16802 POS. 4537019	2018	2.308.034,03
10106	09016	09016 Manutenzione straordinaria segnaletica stradale - LAVORI - fin.to mutuo cdp (c. 3300 acc. 745/11)	2016	160.000,00
53306	09065	09065 2° lotto aggiudicazione dell'appalto all'impresa FRIULANA COSTRUZIONI -09065/14-2015/5885	2016	250.517,40
51101	09097	09097 - Piano città - Completamento Civico Museo di guerra per la pace De Henriquez - fin.contr.Stato (acc.558/2014) N-OP-09097/10-2014/5494	2017	1.495.899,96
10106	09126	09126 FONDO MOBILITA' SOSTENIBILE - RIQUALIFIC.VIA TRENTO E LARGO PANFILI - FIN.CONTRIBUTO STATO (CAP.2510, ACC.09/1291) N-OP-09126-1	2016	1.137.582,12
29906	09128	09128 PISUS A8 RIFAC.PAVIM.GIARDINO P.HORTIS - FIN.AVANZO	2016	200.000,00

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
50806	09138	09138 - Accordo di Programma Quadro in materia di politiche giovanili - Ricreatorio Lucchini-09138/47-2015/6462	2016	318.620,61
51206	09145	09145 SISTEMAZ.COMPL.CAMPO DI CALCIO VIA COSTALUNGA - FIN.MUTUO CDDPP(CAP.3300,ACC.10/1266) N-OP-09145-1-2010/17810 POS. 4549127	2017	357.158,14
53001	09149	09149 REALIZZ. 4 STR. 1 MACROLOTTO 1 FASE CAMPO 32 CIMITERO S.ANNA-FIN.MUTUO CDP POS 600335	2018	2.000.000,00
10106	10013	10013 rifacim. segnal. orizz., anno 2012 - F.DO PROGET. INNOVAZ. - fin. disp.res. contr. reg.-(cap.2720/E)	2016	150.000,00
53106	10027	10027 CHIESE MANUTENZIONI STRAORDINARIE ANNO 2012 - FIN.AVANZO N-OP-10027/4-2012/11610	2016	158.242,02
50806	10032	10032 - IMPIANTI EDILIZIA SCOLASTICA - Anno 2012. Aggiudicazione dell'appalto - N-OP-10032/10-2015/5877	2016	156.428,26
50806	10033-11039	10033-11039 NIDI D'INFANZIA MANUT.STRAORD. LAVORI, INCENTIVI E COORD.SIC.- FIN.AVANZO	2017	785.691,06
50806	10041	10041 STRUTTURE ASSISTENZIALI, U.O.T., ecc.: Manutenzioni straordinarie - FONDO INN. - fin.mutuo UNICREDIT	2017	200.000,00
51006	10042	10042 MANUTENZ. STRAORD. BENI PATRIMONIALI E ALLOGGI SFITTI - FIN. MUTUO UNICREDIT - (CAP.3500, ACC.12/856) N-OP-10042-4-2012/12752	2017	354.716,54
10101	10171	10171-12018 SISTEMI INTERMODALI ITINERARIO CICLOVIA FVG 2 DA STAZIONE FERR. A V.ORLANDINI - 2^INT. - FIN. CONTR. ST. (ACC. 15/977)	2017	494.304,58
30606	11028	11028 RINNOVO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADALE - FIN.PROV.CONC.EDIL. (CAP.E 2940) 1-17/2-1/62-13(1072)	2016	185.358,10

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
60807	11034	G.S. 2013-2018 APPALTO SCUOLE FIN.TRASF.REG. PARZ.ACC.2016/10	2018	841.416,74
10106	11073	11073 VIALE III ARMATA - SIT.MURO SOSTEGNO VILLA NECKER 2 LOTTO - FIN.MUTUO CDDPP (CAP.3300,ACC.11/540) N-OP-11073/4-2011/7435 POS.4552619	2016	297.827,81
53304	11076	11076 Piano Città Nuova sede archivio gen. com.le ex caserma Beleno 1 Lotto - coord. sic. - FIN. CONTR.STAT. (cap. E 251000)	2017	2.002.481,67
10100	11077-10131	10131 Park San Giusto (acc.11/1161) N-OP 04904-6/27-2011/20986	2016	1.309.000,00
10101	11118	11118 PISUS A1 BIKE SHARING - FIN.CONTR.REG. (ACC. 15/489)	2016	390.000,00
10106	11120	11120 - PISUS A3 - Riqualificaz. V. XXX ottobre - integraz. rete pedonale e ciclabile - fin. avanzo amministrazione - N 2009/6/4 9/164 2011/22409	2016	317.559,82
29907	11122	11122 PISUS A9 REC.PERC. PEDONALE S.MICHELE S.GIUSTO CAMPAGNA PRANDI - FINANZ. AVANZO	2017	169.000,00
51106	11125	11125 - PISUS A7 - Palazzo Biserini P.zza Hortis - riqualificaz. piano terra - fin. avanzo amministrazione - 2009/6/4 9/164 2011/22409	2017	578.925,80
10101	12018	10171-12018 SISTEMI INTERMODALI ITINERARIO CICLOVIA FVG 2 DA STAZIONE FERR. A V.ORLANDINI - 2^INT. - FIN. CONTR. ST. (ACC. 15/977)	2017	150.000,00
10106	12025	12025 TERRENI COM.LI MAN.STRAORDINARIA - FIN.CONTR.STAT. (ACC.15/1049)	2017	350.000,00
18806	12039	12039 Linea Tranviaria Trieste-Opicina lavorazioni terminale P.zza Oberdan - fin.cessione parcheggi (cap.E2105)	2017	220.204,34
21106	12043	12043 RISANAMENTO TORRENTI SCOPERTI - FIN. MUTUO UNICREDIT - (CAP.3500, ACC.12/904) N-OP-12043-2-12/14362	2017	200.000,00

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
29901	12058	12058 STRUMENTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI GIARDINI - FIN. ALIENAZIONI - N OP.12058-3-12/21808	2017	150.000,00
30601	12068	12068 Illuminazione Pubblica - Rinnovi anno 2014 - fin. avanzo amm.ne Prot. 2-2014/12/10-22/1-2014/5914	2017	1.438.000,00
30606	12069	12069 Illuminazione Pubblica - Manut. straord. anno 2014 - fin. prov. alienaz. titoli 12-12-2014/12/10-20/1-2014/5540	2017	1.874.000,00
53001	12153	12153 Nuovo forno cremazione 3 fase - fin.avanzo	2017	352.802,00
29906	12161	12161 Interv. di protezione civile linea di costa circoli sportivi zona Barcola	2016	247.898,12
53306	12164	12164 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO UFFICI COMUNALI - LAVORI CON IVA - FIN. AVANZO	2018	500.000,00
10101	12176	Riqualificazione sponde del canale di Ponterosso	2018	1.103.239,77
51106	12177	12177 COMPL. E MANUT. IMPIANTI 1 E 2 PIANO PAL.BISERINI - FIN.AVANZO	2017	200.000,00
51206	13026-14030	13026-14030 Centro Polisp. Ervatti: ristrut., ammod. e messa norma impianti 1 lotto - fin. avanzo ammin. N OP 13026 14030/33 2015/10252	2016	799.477,45
18806	13038	13038 Trenovia Trieste Opicina - Interv. di manut. straord. anno 2014, ex art. 7 del contr. Rep. 77742/2007 di locazione a TT S.p.A. - fin. avanzo amm	2017	253.864,51
10106	14007	14007 interventi urgenti di straord. manut. strade, piazze, marciapiedi - anno 2015 - fin. avanzo amm.ne	2016	370.000,00
10106	14052	14052 - Risanamenti stradali zona nord	2016	403.010,47
10106	14053	14053 - risanamenti stradali zona sud -	2016	394.231,62
10106	14054	14054 - risanamento marciapiedi	2017	237.483,69
10106	14055	14055 TERRENI COM.LI MURI SOSTEGNO, RECINZIONI, PENDII - COORD.SIC. - FIN.PEEP	2017	311.317,02

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
50806	14061	14061 lotto manutenzioni straordinarie di n. 10 asili nido - fin. avanzo amm.ne Prot. N OP 2014 61/1 2014/16332	2017	223.275,35
10106	14062	14062 RIPRISTINO MURO VILLA REVOLTELLA - FIN.AVANZO AMM.	2017	190.000,00
53306	14067	12076. Ristrutturazione e restauro edificio in via Teatro Romano (ex istituto "G.R. Carli") - N. OP./2012 76/14	2016 – 2017	273.805,44
10106	14071	14071 RISANAMENTO RADICALE MARCIAPIEDI IILOTTO - FIN.AVANZO AMM.	2016	400.000,00
10106	15007	15007 interventi per migliorare la sicurezza stradale (pavimentazioni speciali) - anno 2015 - fin. contr. stato (acc. 15/974)	2016	200.000,00
10106	15010	15010 Risanamenti stradali anno 2015 - fin. avanzo amm.ne	2016	300.000,00
10106	15017	15017 Risan. marciapiedi con abbatt. barriere architett. - fin. avanzo amm.ne	2016	300.000,00
10106	15022	15022 RISANAMENTO SCALINATE - FIN.AVANZO AMM.	2016	150.000,00
10106	15037	15037 VP381 Riqual. alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - fin. alienaz. titotli (acc. 15/930)	2016	200.000,00
29906	15053	15053 Riqualificazione aree gioco - anno 2015 - fin. alienaz. titoli (acc. 2015/933)	2016	200.000,00
29906	15058	15058 Riqual. alberature giardini e viali - manut. str. 2015 - fin. contr. stato (acc. 15/978)	2016	200.000,00
29906	15061	15061 Riqualificazione giardini - anno 2015 - fin. alienaz. titoli (acc. 2015/934)	2016	150.000,00
29906	15069	15069 Rinnovo del patrimonio arboreo - fin. avanzo di amm.ne	2016	160.000,00
44006	15072	15072 MERCATI - MANUT. STRAORD. 2015 - FIN. AVANZO AMM.NE	2017	300.000,00
50804	15082	15082 SCUOLE MEDIE VENEZIAN, LEVSTIK DI PROSECCO - SOST.SERRAMENTI - FIN.ALIEN.TIT.	2017	200.000,00

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
50804	15083	15083 Scuola Fonda Savio - Ristrutturazione e messa a norma per CPI anno 2015 - FIN.RIMBORSO STATO (cap.251000E)	2017	1.000.000,00
50806	15085	15085 Scuola Caprin: adeguamento norme, eliminazione amianto e messa in sicurezza anno 2015 FIN.RIMBORSO STATO (cap.251000E)	2017	1.000.000,00
50804	15088	15088 Fondo per ind. statica e messa in sicur. edif. scol. - somme urg. - f.do innov.- fin. alienz. titoli (acc. 15/940)	2016	200.000,00
50807	15092	15092 Complet. ristrutt. nido Filastrocca v. Svevo - fin. contr. stato (acc. 15/983)	2017	400.000,00
51006	15110	15110 Beni patrim. ed alloggi sfitti - manut. straord. ed adeg. 2015 - fin. alienz. titoli (acc. 2015/944)	2017	200.000,00
51006	15115	15115 IMPIANTI BENI PATRIMONIALI - ANNO 2015 - FIN. AVANZO AMM.NE	2017	150.000,00
51106	15121	15121 MUSEI E TEATRI MANUT.STRAORD. - FIN.ALIEN.TITOLI	2017	260.000,00
53004	15130	15130 Manutenzione straordinaria cimiteri com.li - anno 2015 - fin. alienaz. titoli (acc. 2015/950)	2017	300.000,00
53105	15140	15140 CHIESE MANUT.STRAORD. - FIN.ALIEN.TITOLI	2017	200.000,00
69006	15147	15147 Sondaggi, verif. strutt. e antisismiche patrimmonio com.le - fin. alien. titoli (acc. 15/952)	2017	200.000,00
69006	15151	15151 ASCENSORI EDILIZIA PUBBLICA - Manut. straord. - Anno 2015 - fin. avanzo amm.ne	2017	150.000,00
10106	15156	15156 - interv. urgente messa sicurezza strada del Friuli - F.DO INNOVAZIONE E TECNOLOGIA - finanz. oneri urbanizz.	2016	150.000,00
53006	15159	15159 RIQUALIF. E RISAN. CONSERV.COLONNATO CIMITERO S.ANNA - I LOTTO - FIN.CONTR.STAT.(ACC.15/1051)	2016	250.000,00
51105	15169	15169 Fontana Quattro Continenti - messa in sicurezza e restauro per dannegg.- fin. alien. titoli	2016	188.000,00

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
29906	00008	GIARDINO PUBBLICO DE TOMMASINI - OPERE A VERDE, IMP.IRRIG. E SMALT.ACQUE, RIPAVIM. - FIN.MUTUO COMIT (ACC.99/675) VER-02/10/31-99	2017	333.652,96
10101	01008	GRANDE VIABILITA' II STRALCIO III LOTTO (TRATTO CATTINARA-PADRICIANO)-FIN.CONTR.REG. (CAP.2710,ACC.02/718) GV-193/78-8-376/02 S	2017	309.134,65
51001	01125	01394 PROGR.RECUP. URB. V. FLAVIA. OP. URB. I LOTTO - FIN. CONTR. REG. - (ACC.04/331) S.C.A.-04/7743/3/95/1	2017	516.456,90
10101	01080	Sistemazione incrocio V.Flavia-Rosandra-Caboto	2016	300.000,00
69001	01389	01389 REALIZ. PARCHEGGIO "COLLE DI SAN GIUSTO". PROJECT FINANCING - FIN. CONTR. REG - (CAP.2710, ACC.1120) IMM.LOG.24/2-25/2/58-6957	2016	2.761.110,00
10106	14005	Manutenzioni straordinarie strade - Anno 2015	2016	250.000,00
10106	14007	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - Anno 2015	2016	370.000,00
10106	15007	Interventi per migliorare la sicurezza stradale (pavimentazioni speciali) anche con riferimento alla sicurezza dei motociclisti - Anno 2015	2016	200.000,00
10106	15010	Risanamenti stradali - Anno 2015	2016	300.000,00
10106	15017	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche - Anno 2015	2016	300.000,00
10106	15025	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - Anno 2015	2016	60.000,00
10106	12025	Terreni comunali: manutenzione straordinaria pendii, recinzioni, muri di sostegno	2016	350.000,00
10106	15037	Riqualificazione alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - Anno 2015	2016	200.000,00

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
10106	11119	Riqualificazione Via Duca D'Aosta (PISUS A2- spesa complessiva € 90.000,00 di cui 25.335,00 -ex imp. 2011/08094)	2016	64.665,00
10101	11121	Riqualificazione Via Ghega - Integrazione della rete pedonale e ciclabile (PISUS A4 - spesa complessiva € 100.000,00 di cui 28.150,00 imp. 2011/08096)	2016	71.850,00
10101	12018	Sistemi intermodali itinerario ciclabile (ciclovia FVG2) dalla Stazione ferroviaria di piazza Libertà a Via Orlandini - 2° intervento - Spesa complessiva di €- 494.304,58 di cui €. 344.304,58 già impegnata per l'opera n. 10171 " Sistemi intermodali-itinerario ciclabile 1° lotto Rive (Passaggio S.Andrea)" ex-imp. 01/2868 sub 4 ed ex-imp.10/6747	2016	150.000,00
21106	15173	Sistemazione dei torrenti - anno 2015	2016	150.000,00
21106	15049	Interventi di smaltimento acque meteoriche - Anno 2015	2016	100.000,00
29906	15053	Riqualificazione aree gioco - Anno 2015	2016	200.000,00
29906	15058	Riqualificazione alberature dei giardini e dei viali cittadini: interventi di manutenzione straordinaria - Anno 2015	2016	200.000,00
29906	15061	Riqualificazione giardini - Anno 2015	2016	150.000,00
29906	15069	Rinnovo patrimonio arborio	2016	160.000,00
29906	09128	Rifacimento pavimentazione del giardino di Piazza Hortis (PISUS A8 - spesa complessiva € 200.000,00 di cui 56.300,00 imp. 2011/08097)	2016	143.700,00
29906	11122	Recupero del percorso pedonale di collegamento tra il giardino S.Michele e S.Giusto attraverso campagna Prandi (PISUS A9 - spesa complessiva € 169.000,00 di cui 101.893,00 imp. 2011/08098)	2016	67.107,00
44006	15072	Mercati: Manutenzione straordinaria - Anno 2015	2016	300.000,00
50806	15155	Scuole primarie: Manutenzioni straordinarie ed adeguamenti normativi - Anno 2015	2016	115.000,00

PROGRAMMA	PROGETTO	DESCRIZIONE	ANNO DI CONCLUSIONE PREVISTO	IMPORTO RESIDUO
50806	15079	Scuole secondarie di primo grado: Manutenzioni straordinarie ed adeguamenti normativi - Anno 2015	2016	115.000,00
50804	15082	Scuola Venezian – lavori sostituzione serramenti	2016	200.000,00
50807	15092	Completamento lavori ristrutturazione lavori asilo di via Svevo	2016-2017	400.000,00
50806	15093	Asili nido adeguamenti L.R. 20/05 - anno 2015	2016-2017	200.000,00
50806	15177	Lavori di primo intervento, finalizzati alla messa in sicurezza di serramenti e coperture nei complessi scolastici: Scuola Secondaria di I° Statale Codermatz e Stock, Scuola Primaria Statale Suvic ed altri	2016-2017	450.000,00
50906	14038	Adeguamento antincendio capannone via Macelli 3-via Valmaura 2 per magazzino teatro Verdi	2016	700.000,00
51006	15110	Beni patrimoniali ed alloggi sfitti: Manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - Anno 2015	2016-2017	200.000,00
51006	15115	Impianti beni patrimoniali - Anno 2015	2016-2017	150.000,00
51106	15121	Musei e teatri: manutenzioni straordinarie - Anno 2015	2016-2017	260.000,00
51206	15126	Manutenzione e messa a norma di impianti sportivi quali S. Andrea, Polisportiva Opicina, Polisportiva Chiarbola, campo di Baseball di Prosecco ed altre	2016-2017	498.000,00
51206	14050	Campo di pattinaggio Polet di Opicina - completamento ristrutturazione	2016-2017	628.960,00
53105	15140	Chiese: Manutenzioni straordinarie - Anno 2015	2016-2017	200.000,00
69006	15147	Sondaggi e verifiche strutturali e antisismiche patrimonio comunale- Anno 2015	2016-2017	200.000,00
69006	15151	Ascensori edilizia pubblica - Manutenzione straordinaria - Anno 2015	2016-2017	150.000,00

4.3.2 Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "federalismo fiscale", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

l-bis) i servizi in materia statistica.

Tabella 11: Spesa corrente per le funzioni fondamentali - Anno 2014

Funz.	Serv.	Descrizione	Spesa corrente al 31/12/2014	% sul totale
1	1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	1.700.645,70	0,63%
1	2	Segreteria generale, personale e organizzazione	20.572.391,38	7,66%
1	3	Gestione economica, finanziaria, programm., provveditorato e controllo di gestione	10.511.695,10	3,91%
1	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	42.163.840,24	15,70%
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.088.287,12	3,76%
1	6	Ufficio tecnico	3.230.795,93	1,20%
1	7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	3.292.046,62	1,23%
1	8	Altri servizi generali	1.724.339,09	0,64%
3		Funzioni di polizia locale	14.707.055,80	5,48%
4		Funzione di istruzione pubblica	33.153.317,14	12,35%
9	3	Servizio smaltimento rifiuti	33.410.715,38	12,44%
10		Servizi sociali	93.946.440,90	34,99%
		TOTALE SPESA PER FUNZIONI FONDAMENTALI	**268.501.570,40**	**100,00%**
		TOTALE SPESA CORRENTE	**317.727.981,15**	
		INCIDENZA %	**84,51**	

La parte spesa del bilancio c.d. armonizzato viene presentata all'approvazione del Consiglio suddivisa per Missioni e Programmi. Le Missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettiv i strategici perseguiti dalle amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali a ciò destinate (esse sono definite anche tenendo conto di quelle individuate per il bilancio dello Stato). La spesa corrente per Missioni del Bilancio 2016 è la seguente:

Tabella 12: Spesa corrente per le Missioni - Anno 2016

Servizi istituzionali, generali e di gestione	106.240.120,63	29,32%
Giustizia	,00	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	14.618.760,30	4,03%
Istruzione e diritto allo studio	36.114.040,98	9,97%
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	14.841.328,58	4,10%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.905.289,70	1,91%
Turismo	919.217,45	0,25%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.870.088,47	0,79%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	40.095.368,67	11,06%
Trasporti e diritto alla mobilita'	7.691.381,08	2,12%
Soccorso civile	55.295,14	0,02%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	119.926.937,78	33,09%
Sviluppo economico e competitivita'	7.953.867,09	2,19%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	600,00	0,00%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	103.320,34	0,03%
Fondi e accantonamenti	4.066.628,21	1,12%
TOTALE SPESA CORRENTE ANNO 2016	**362.402.244,42**	**100,00%**

4.3.3 Indirizzi generali in materia di gestione del patrimonio

Il patrimonio rappresenta il complesso dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente. Particolare attenzione viene posta alla gestione del patrimonio immobiliare, in quanto i beni dell'ente rappresentano sia una fonte di ricchezza, nella misura in cui producono reddito, sia una voce di spesa. Sempre maggiore è la domanda di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, a cui l'ente non riesce a far fronte stante le note difficoltà finanziaria dei bilanci degli enti locali. Particolarmente critica, a livello nazionale, è la situazione degli edifici scolastici, su cui il Governo ha avviato un programma specifico per l'erogazione di contributi finalizzati ad interventi di messa in sicurezza, sia delle strade e degli edifici in genere, il cui stato di usura nel corso degli anni si è sempre più aggravato. Idonee risorse sono state previste per le manutenzioni straordinarie del patrimonio immobiliare del Comune come evidenziato specificatamente nel Programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 facente parte del presente documento.

4.3.4 Il reperimento di risorse straordinarie ed in conto capitale

La crisi economica che ha colpito il paese si avverte in maniera ancora più forte nel settore dell'edilizia, entrato in una fase di stagnazione dal 2008 ad oggi. Le stime per una ripresa del mercato prevedono tempi molto lunghi (decenni) prima di ritornare ai livelli pre-crisi, forse non più ripetibili. Questa situazione ha determinato una forte contrazione delle risorse a disposizione dei comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni. In questi ultimi anni si è evidenziata, inoltre, una maggiore difficoltà ad alienare i beni patrimoniali disponibili dell'Ente a valori di stima ritenuti congrui. Alla luce di ciò, oltre ai contributi da altre pubbliche amministrazioni, idonee fonti di finanziamento degli investimenti potranno provenire da:

- → operazioni di partenariato pubblico privato (PPP);
- → fondi europei;
- → alienazioni di beni appartenenti al patrimonio disponibile dell'Ente (vedasi Piano delle valorizzazioni immobiliari)
- → alienazioni di quote azionarie in società partecipate (per l'anno 2016 è prevista l'alienazione di un pacchetto azionario di n. 3.000.000 di azioni di Hera spa ed eventuali ulteriori pacchetti azionari della stessa società potranno essere ceduti in ciascuno degli anni finanziari 2016, 2017 e 2018 ai fini del conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità).

Si evidenzia che non è previsto il ricorso al debito (mutui o emissioni di BOC) in quanto tale entrata penalizza fortemente il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità (in quanto non viene conteggiata in entrata ma solo sul fronte della spesa).

4.3.5 Indebitamento

Lo stock del debito Comune di Trieste alla data del 31/12/2015 è pari ad € 158.926.561,75= con un tasso medio annuo **pari al 2,88%**, una **durata residua di 11 anni e 3 mesi** ed una **durata media di 6 anni e 4 mesi** aggregato nelle classi di seguito evidenziate:

Tabella 13: Debito residuo al 31/12/2015

	Numero di linee	Debito residuo	Tasso medio (Act/Act, Annuo)
Mutui	380	126.775.534,27 €	3,61%
Prestiti Obbligazionari	5	32.151.027,48 €	0,01%
Totale debito	**385**	**158.926.561,75 €**	**2,88%**

Il portafoglio di debito risulta composto per la maggioranza in posizioni contrattuali a tasso fisso, rimanendo quindi esposto per il **31,53 % alle variazioni dei tassi di mercato**.

Tabella 14: Composizione debito per tipologia tasso di interesse

Tipo	Impiego	% di esposizione
Fisso	108.817.841,72 €	68,47%
Variabile	50.108.720,03 €	31,53%
Rischio totale	**158.926.561,75 €**	

Andamento del debito

Lo stock del debito è andato via via riducendosi negli ultimi 5 anni (con uno scarto del 28% tra il 2010 ed il 2015, tenuto conto delle operazioni di rinegoziazione e di estinzione in essere).

Debito al 31/12	importo
2010	219.833.087,97
2011	220.122.348,27
2012	215.357.956,57
2013	195.306.306,27
2014	177.114.049,96
2015	158.926.561,75

Nel rinviare alla sezione operativa l'analisi della capacità di indebitamento per il prossimo triennio, riportiamo di seguito l'incidenza complessiva degli oneri per rimborso di prestiti (quota capitale + quota interessi) per i prossimi anni.

Tabella 15: Oneri complessivi per rimborso di prestiti

	ANNO 2016		
	Capitale	Interessi	Totale
Totale oneri finanziari debito	15.960.577,32	4.668.213,35	20.628.790,67

	ANNO 2017		
	Capitale	Interessi	Totale
Totale oneri finanziari debito	15.579.494,04	4.508.191,05	20.087.685,09

	ANNO 2018		
	Capitale	Interessi	Totale
Totale oneri finanziari debito	15.468.302,14	4.156.341,53	19.624.643,67

4.3.6 Gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Gli enti locali devono garantire il pareggio complessivo di bilancio, inteso come equivalenza di entrate e spese. L'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, inoltre, impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente. Per gli enti in sperimentazione, alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata nonché i contributi in conto interessi che nel nuovo ordinamento vengono contabilizzati al Titolo 4.02.06. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. La Legge di stabilità per l'anno 2016 prevede la possibilità di utilizzare una quota dei proventi dei permessi di costruire al finanziamento delle spese di manutenzione del patrimonio anche se previste nella parte corrente del .

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi. Dal 2016, in attuazione della legge n. 243/2012, l'equilibrio finale è garantito senza la gestione dell'indebitamento (assunzione prestiti e rimborso di prestiti).

TIT.	ENTRATE	TIT.	SPESE
I	Entrate tributarie	I	Spese correnti
II	Entrate da trasferimenti correnti	II	Spese in c/capitale
III	Entrate extra-tributarie	III	Acquisizione attività finanziarie
IV	Entrate da alienazioni		
V	Riduzione di attività finanziarie		
EQUILIBRIO LEGGE 243/2012		**EQUILIBRIO LEGGE 243/2012**	
VI	*Accensione mutui*	*IV*	*Spese per rimborso di prestiti*
TOTALE A PAREGGIO		**TOTALE A PAREGGIO**	

Tabella 16: Gli equilibri finanziari di competenza – Evoluzione storica

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2013 (rendiconto)	2014 (rendiconto)	2015 (prev. def.)
FPV di parte corrente	---	---	57.108.385,73
Entrate correnti (Tit. I+II+III)	327.897.961,11	336.564.039,65	359.612.413,52
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	**327.897.961,11**	**336.564.039,65**	**416.720.799,25**
Entrate correnti destinate ad investimenti		-176.500,00	-1.095.218,65
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti			
Utilizzo avanzo di amm.ne per spese correnti			3.077.668,89
TOTALE ENTRATE DESTINATE A SPESE CORRENTI (B)	**327.897.961,11**	**336.387.539,65**	**418.703.249,49**
Spese correnti (Tit. I)	307.951.510,84	317.727.981,15	398.542.969,07
di cui FPV di spesa corrente	---	---	*5.491.913,38*
Spese per rimborso di prestiti (Tit. III)	22.840.745,74	18.192.256,31	20.160.280,42
TOTALE SPESE CORRENTI (C)	**330.792.256,58**	**335.920.237,46**	**418.703.249,49**
SALDO DI PARTE CORRENTE (B-C)	**-2.894.295,47**	**467.302,19**	**0,00**

EQUILIBRIO DI CAPITALE	2013 (rendiconto)	2014 (rendiconto)	2015 (prev. def.)
FPV di parte capitale	0,00	0,00	54.467.722,69
Entrate Tit. IV	9.947.175,30	17.060.036,65	30.222.641,24
Entrate Tit. V	0,00	0,00	4.030.651,43
TOTALE ENTRATE DI PARTE CAPITALE (D)	**9.947.175,30**	**17.060.036,65**	**88.721.015,36**
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	0,00	176.500,00	1.095.218,65
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)			0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne per investimenti (+)			32.729.214,46
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (E)	**9.947.175,30**	**17.236.536,65**	**122.545.448,47**
Spese in c/capitale (Tit. II)	9.110.608,63	20.214.004,34	122.545.448,47
di cui FPV di spesa in c/capitale			*73.644.362,04*
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (F)	**9.110.608,63**	**20.214.004,34**	**122.545.448,47**
SALDO DI PARTE CAPITALE (E-F)	**836.566,67**	**-2.977.467,69**	**0,00**

EQUILIBRIO FINALE		2013 (rendiconto)	2014 (rendiconto)	2015 (prev. def.)
FPV di entrata		0,00	0,00	111.576.108,42
Entrate finali (Titoli I-IV)		337.845.136,41	353.624.076,30	389.835.054,76
TOTALE ENTRATE FINALI (+)		**337.845.136,41**	**353.624.076,30**	**501.411.163,18**
Spese finali (Titoli I-II)		339.902.865,21	356.134.241,80	521.088.417,54
di cui FPV di spesa corrente				*5.491.913,38*
di cui FPV di spesa in c/capitale				*73.644.362,04*
TOTALE SPESE FINALI (-)		**339.902.865,21**	**356.134.241,80**	**521.088.417,54**
SALDO NETTO DA	**IMPIEGARE (+)**			
	FINANZIARE (-)	**-2.057.728,80**	**-2.510.165,50**	**-19.677.254,36**

Tabella 17: Risultato di amministrazione – Evoluzione storica

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2013 (rendiconto)	2014 (rendiconto)
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	104.255.922,19	134.470.795,34
Residui attivi finali (+)	154.179.712,10	135.580.233,43
Residui passivi finali (-)	-242.330.885,38	-247.593.701,21
FPV di entrata (+)		
FPV di spesa corrente (-)		
FPV di spesa in c/capitale (-)		
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	**16.104.748,91**	**22.457.327,56**

Gli equilibri di cassa individuano la capacità dell'ente di garantire il pagamento delle obbligazioni assunte attraverso la riscossione delle proprie entrate. In caso di temporanee difficoltà l'ordinamento prevede:

a) ➔ ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di attivare l'anticipazione di tesoreria entro i limiti del 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente. Fino a tutto il 31/12/2015 tale limite è stato elevato ai 5/12 (art. 1, comma 542, legge n. 190/2014);

b) ➔ ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, entro i limiti previsti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria;

c) ➔ un fondo acceso presso la Cassa Depositi e Prestiti per assicurare la liquidità degli enti locali, istituito ai sensi del DL 35/2013 e finalizzato al pagamento dei debiti pregressi. Per l'anno 2015 tale fondo è stato rifinanziato per l'ammontare di 2 milioni di euro (art. 8 del DL 78/2015).

Tabella 18: Gli equilibri finanziari di cassa – Evoluzione storica

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2013 (rendiconto)	2014 (rendiconto)
Incassi entrate correnti (Tit. I+II+III)	295.239.149,24	339.620.341,52
TOTALE ENTRATE CORRENTI (A)	**295.239.149,24**	**339.620.341,52**
Pagamenti spese correnti (Tit. I)	288.850.979,77	293.153.860,45
Pagamenti spese per rimborso di prestiti (Tit. III)	20.021.899,43	18.192.256,31
TOTALE SPESE CORRENTI (B)	**308.872.879,20**	**311.346.116,76**
EQUILIBRIO CORRENTE DI CASSA (A-B)	**-13.633.729,96**	**28.274.224,76**

EQUILIBRIO FINALE		2013 (rendiconto)	2014 (rendiconto)
Incassi entrate finali (Titoli I-IV)		352.939.214,36	396.846.627,29
TOTALE ENTRATE FINALI (C)		**352.939.214,36**	**396.846.627,29**
Pagamenti spese finali (Titoli I-II)		378.877.841,52	366.631.754,14
TOTALE SPESE FINALI (D)			
SALDO NETTO DI CASSA (C-D) DA	**IMPIEGARE (+)**		**30.214.873,15**
	FINANZIARE (-)	**-25.938.627,13**	

4.4 Risorse umane

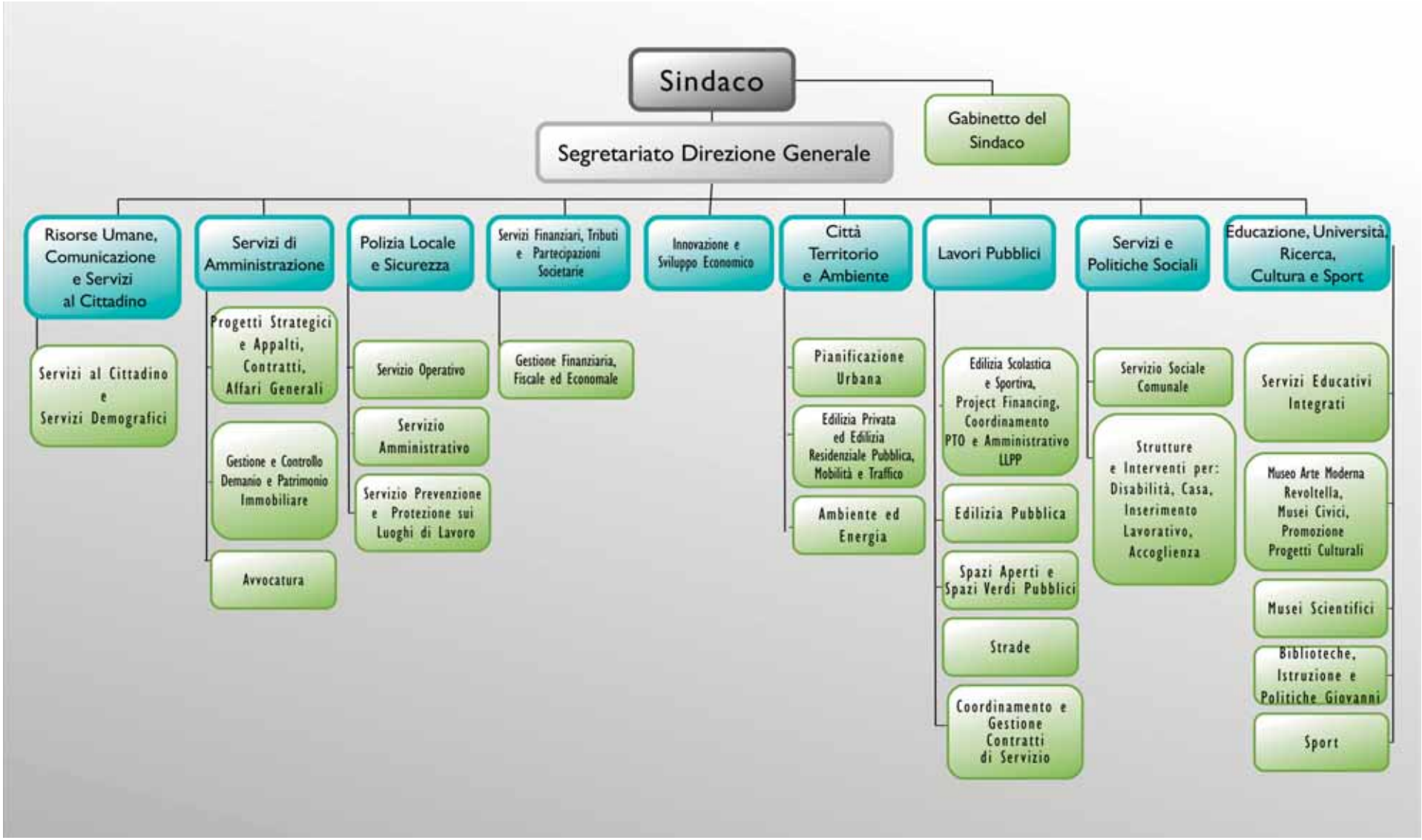
Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo. I tagli alla formazione hanno ulteriormente compromesso il quadro, rendendo difficile l'attuazione di un percorso di adeguamento delle competenze e professionalità necessarie a garantire un buon livello di erogazione dei servizi.

Di seguito analizzeremo l'aspetto delle risorse umane sotto il profilo organizzativo, della dotazione organica e connesso andamento occupazionale nonché dell'andamento della spesa.

4.4.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Trieste è articolata in n. 9 Direzioni di Area, in n. 24 Direzioni di Servizio e n. 111 Posizioni Organizzative (responsabili di Ufficio).

Tabella 19



4.4.2 Dotazione organica

Tabella 20: Dotazione organica complessiva di ente al 31/12/2015

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir	33	21				21	12
D3							
D	436	312		37		349	87
C	1345	1040		203		1243	102
B3							
B	886	679		87		766	120
A	146	113		7		120	26
TOTALE	**2846**	**2165**		**334**		**2499**	**347**

Tabella 21: Dotazione organica per aree/settori/servizi al 31/12/2015

Area CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		3				3	
D3							
D		28		3		31	
C		42		1		43	
B3							
B		35		3		38	
A		3		1		4	
TOTALE		**111**		**8**		**119**	

Area EDUCAZIONE, UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		2				3	
D3							
D		56		9		64	
C		511		120		482	
B3							
B		225		20		229	
A		67		2		63	
TOTALE		**861**		**151**		**1012**	

Area LAVORI PUBBLICI

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		5				5	
D3							
D		30		2		32	
C		45		7		52	
B3							
B		45		5		50	
A		8		2		10	
TOTALE		**133**		**16**		**149**	

Area POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		1				1	
D3							
D		35				35	
C		215		17		232	
B3							
B		23		2		25	
A		3				3	
TOTALE		**277**		**19**		**296**	

Area INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		1				1	
D3							
D		18		1		19	
C		28		5		34	
B3							
B		34		8		42	
A		4				4	
TOTALE		**86**		**14**		**100**	

Area RISORSE UMANE , COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		2				2	
D3							
D		22				22	
C		83		20		103	
B3							
B		95		15		110	
A		14				14	
TOTALE		**216**		**35**		**251**	

Area SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		1				1	
D3							
D		23		3		26	
C		35		15		50	
B3							
B		33				33	
A		4		1		5	
TOTALE		**96**		**19**		**115**	

Area SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		4				4	
D3							
D		17		2		19	
C		29		7		36	
B3							
B		43		12		55	
A		6		1		7	
TOTALE		**99**		**22**		**121**	

Area SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir		2				2	
D3							
D		74		16		90	
C		30		9		39	
B3							
B		121		20		141	
A		2				2	
TOTALE		**229**		**45**		**274**	

Area GABINETTO DEL SINDACO

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir							
D3							
D		4				4	
C		4				4	
B3							
B		17				17	
A							
TOTALE		**25**				**25**	

Area SEGRETARIATO DIREZIONE GENERALE

Pos. Giur.	Dotazione organica	SITUAZIONE POSTI				TOTALE	
		TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE		Posti coperti	Posti vacanti
		Coperto	Vacante	Coperto	Vacante		
Dir							
D3							
D		5		1		6	
C		17		2		19	
B3							
B		8		2		10	
A		2				2	
TOTALE		**32**		**5**		**37**	

4.4.3 Andamento occupazionale e della spesa di personale

Si propone nella tabella seguente l'andamento occupazionale del personale in servizio e della spesa di personale ai sensi dell' art. 12, c. da 25 a 27 bis, LR 17/2008 e succ. mod. e int., calcolati considerando i probabili pensionamenti in base alla normativa vigente e senza le nuove assunzioni previste nel piano occupazionale indicato nella sezione operativa:

Tabella 21: Andamento occupazionale del personale a tempo indeterminato

Voce	Trend storico				Previsione	
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Dipendenti al 1/1*	2482	2433	2405	2340	2499	2457
Cessazioni	75	40	64	108	42	41
Assunzioni	26	12	3	260		
Dipendenti al 31/12*	2436	2408	2347	2501	2457	2416
Età media dipendenti	49,4	50,3	51,1	50,8		
Numero di dipendenti per abitante	85,3	85,8	87,3	81,6		

* Escluso il segretario comunale e il personale in convenzione/TD

Tabella 23: Andamento spesa di personale

VOCE	PREV DEF 2015	2016	2017	2018
Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	71.929.629,00	71.881.331,24	71.513.041,00	71.969.000,00
Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	3.124.769,00	4.013.960,00	4.015.000,00	4.015.000,00
Forme flessibili di lavoro	312.728,88	508.684,22	631.170,98	585.323,12
Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)	0	0	0	0
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	0	27.570,00	0	0
Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL	307.518,00	380.000,00	0	0
Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	25.724,00	16.455,00	0	0
Oneri dei rinnovi contrattuali	452.000,00	855.000,00	855.000,00	855.000,00
Oneri contributivi a carico ente flessibile	12.076,01	20.653,75	16.364,88	16.364,88
Oneri contributivi a carico ente dipendente	21.482.813,00	21.683.178,00	21.680.000,00	21.680.000,00
IRAP	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00	4.200.000,00
Oneri per lavoratori socialmente utili	13.500,00	5.000,00	13.500,00	13.500,00
Buoni pasto	0	854.589,60	855.000,00	855.000,00
Assegno nucleo familiare	564.242,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00
Spese per equo indennizzo	0	0	0	0
Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)	0	0	0	0
Altro PENSIONI, ONERI CONTRATTUALI, LEGGE 336	315000	315.000,00	310.000,00	305.000,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE	102.739.999,89	105.321.421,81	104.649.076,86	105.054.188,00
A DETRARRE	338.304,89	534.337,07	661.035,86	615.188,00
SPESA DEL PERSONALE	102.401.695,00	104.787.084,74	103.988.041,00	104.439.000,00
detrarre oneri rinnovi contrattuali	-452000	-855000	-855000	-855000

5. Gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'ente

Sono state sviluppate e concretizzate, per quest'ultimo periodo di fine mandato, le linee programmatiche dell'Ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione. Il quadro strategico di riferimento è stato definito prendendo in considerazione sia le condizioni esterne che interne all'Ente sia le linee di indirizzo della programmazione sovracomunale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. Nella Sezione Strategica, in particolare, sono state individuate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso dell'ultimo periodo del mandato amministrativo. Gli obiettivi strategici sono classificati per Missione coerentemente con il Programma amministrativo di mandato rappresentato al punto 5.1.

5.1 Indice dei Programmi di Mandato

1. Trieste Città dell'Innovazione

Innovare vuol dire saper affrontare i cambiamenti: è una cultura e non semplicemente l'introduzione di tecnologie. Trieste è stata nella sua storia luogo di innovazione: era una città europea quando l'Europa non esisteva, qui si è sviluppata la scienza, qui è nata la riforma psichiatrica, qui sono nati i movimenti autonomisti e le liste civiche. La nostra città è stata protagonista sulla scena internazionale e ha prodotto cambiamenti veri, di cui tuttavia sembra aver dimenticato la portata.
Dobbiamo rompere l'oblio:
Trieste spesso anticipa e oggi può farlo declinando la capacità di innovazione in molti campi.
Sempre più appare necessario lavorare in rete.
La crisi economica ci "obbliga" a garantire la migliore efficienza dei servizi pubblici, individuare le priorità, disegnare poche ma stringenti strategie e governare la rete delle risorse pubbliche e private locali.
Questo vale quando parliamo di servizi ai cittadini. Questo vale quando parliamo di sviluppo economico di un territorio. I termini di riferimento sono gli stessi. Sono quelli indicati nella strategia europea con Europa 2020:

- crescita intelligente: sviluppare un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione;
- crescita sostenibile: promuovere un'economia più efficiente sotto il profilo delle risorse, più verde e più competitiva;
- crescita inclusiva: promuovere un'economia con un alto tasso di

occupazione che favorisca la coesione sociale e territoriale.
In questo quadro l'Amministrazione ha avviato un lavoro di coordinamento tra le diverse Aree dell'Ente per programmare gli interventi nel campo delle politiche economiche, tarate sia sul breve che sul medio-lungo periodo.

1.1. Patto fra le istituzioni

Nel breve periodo è necessario un forte patto fra le istituzioni, che riguarderà alcuni settori con evidenti criticità, ma anche con prospettive reali in termini di innovazione e di conseguente sviluppo.
Il patto fra le istituzioni riguarderà:
Industria: condivisione del percorso sul SIN, che preveda riperimetrazione del sito e ricorso all'analisi di rischio; redazione del Piano infraregionale dell'Ezit; tavolo permanente su Servola.
Portualità: promozione degli interventi necessari per il miglioramento dei servizi ferroviari e sostegno all'azione dell'APT per nuove infrastrutture.
Portovecchio: attivazione del tavolo tecnico-istituzionale per il trasferimento parziale del regime di PF.
Edilizia: accelerazione degli appalti di lavori pubblici del Comune; accelerazione del percorso di riordino del polo di Cattinara; avanzamento del piano parcheggi e di altri interventi in project financing; redazione del nuovo regolamento edilizio con una semplificazione delle procedure e degli incentivi misurati sulla qualità realizzativa e sull'utilizzo di energie rinnovabili.
Turismo: sviluppo del tavolo di coordinamento tra Enti e operatori del settore; redazione del Piano di marketing strategico del turismo; promozione delle crociere quale valore aggiunto per la crescita dell'economia del territorio in termini di servizi e logistica, commercio all'ingrosso e al dettaglio, pubblici esercizi, sistema museale/espositivo e offerta culturale e teatrale; sviluppo dell'attività congressuale con l'avvio dei lavori di realizzazione del centro congressi al Silos.
Commercio e artigianato: revisione dei regolamenti e sviluppo dello SUAP con l'obiettivo di velocizzare e semplificare le autorizzazioni ancora in capo al Comune e agli altri Enti; redazione del Piano del commercio in base alle recenti norme e decreti; promozione dei "centri in via".
Innovazione: definizione di un accordo operativo con Area per agevolare le imprese ad alto tasso di conoscenza, anche all'interno del tavolo Cciaa, Comune, Ezit, Area, Bic.

1.2. 2° Piano strategico di Trieste

Il Comune ha tenuto una serie di incontri con l'Università di Trieste per definire un protocollo di collaborazione, che coinvolga Aree comunali e Dipartimenti universitari nell'elaborazione del secondo Piano strategico di Trieste e del suo territorio.
Prioritari nel Piano saranno la promozione di un Patto metropolitano e la costituzione di una Conferenza territoriale provinciale tra Amministrazioni pubbliche, Enti, Università, imprese e parti sociali sull'idea di Trieste e del suo futuro allo scopo di condividere le strategie e le responsabilità relative a sviluppo, territorio e welfare.
Volendo ora riassumere in un concetto unico la molteplicità degli obiettivi del Piano strategico, l'obiettivo prioritario è la promozione dell'economia della conoscenza e dell'investimento nel capitale umano e nell'innovazione, facendo leva sul posizionamento internazionale della città e del suo territorio e valorizzando la sua multiculturalità.
Innovare vuol dire infatti saper affrontare i cambiamenti. È una cultura e non semplicemente l'introduzione di tecnologie.
Trieste vuole essere città più equa e inclusiva, così, ricordando che il Comune di Trieste ha già avviato l'iter per la predisposizione della nuova variante al Prgc, va sottolineato che obiettivi comuni dei Piani strategico e regolatore generale sono la crescita economica e la competitività, lo sviluppo sostenibile e la coesione sociale. L'intento è infatti quello di superare un approccio improntato alla contrapposizione di lavoro e ambiente, economia e qualità della vita.
Per la redazione e la gestione del Piano strategico sarà necessario promuovere un Patto metropolitano e costituire una Conferenza territoriale provinciale tra Amministrazioni pubbliche, Enti, Università, imprese e parti sociali sull'idea di Trieste e del suo futuro allo scopo di condividere le strategie e le responsabilità relative a sviluppo, territorio e welfare.
Il Piano individuerà linee strategiche, obiettivi da raggiungere per ciascuna linea strategica, collegamenti e connessioni orizzontali tra gli obiettivi di ciascuna linea strategica e azioni progettuali per raggiungere gli obiettivi singoli e in rete.
Il Piano strategico si integrerà con gli strumenti di programmazione e pianificazione del Comune e degli altri Enti.
Le linee strategiche riguarderanno: la formazione, la ricerca, il trasferimento tecnologico e il ruolo internazionale di Trieste; la promozione dell'imprenditoria legata alla creatività, all'innovazione e alla ricerca; la green economy e la sostenibilità; la cultura e il turismo; il porto e le multiutilities.

1.3. Industria

La presenza di un settore produttivo moderno e compatibile è tra le priorità dello sviluppo economico e come tale va affrontato da tutte le Istituzioni.
Essenziali sono allora la qualità della formazione, l'efficienza della ricerca e del trasferimento tecnologico alle imprese attraverso la cooperazione tra gli attori e la promozione dei progetti, la qualità della comunicazione per far circolare le conoscenze e la dinamicità dell'imprenditoria.
In questo contesto va favorito lo sviluppo della competitività e della libera concorrenza, ma perseguita anche sempre la coesione sociale.

La necessaria trasformazione industriale passa oggi attraverso una strategia di internazionalizzazione del sistema produttivo locale, la collaborazione tra imprese - quindi sostegno alle filiere di imprese e ai distretti tecnologici - e con soggetti esterni, la promozionedelle attività formative e dei processi di innovazione rivolti alle imprese, un ruolo del pubbliconel sostegno al settore Ict, nella comunità *open source* al servizio dell'imprenditoria locale e nelsistema locale della finanza.
Il futuro di Trieste e in particolare la sua capacità di esercitare una funzione internazionale sibasa sull'essere città della conoscenza e della scienza: l'Università, la Sissa, gli Enti di ricercanazionali e internazionali determinano da anni una realtà straordinaria, fatta di ricerca, alta formazione, cultura scientifica, comunità di studenti e ricercatori.
Vanno valorizzate le eccellenze e al pari il sapere diffuso, agendo su formazione e ricerca anche in chiave transfrontaliera con i paesi del centro est Europa e recuperando il suo ruolo di città affacciata sul mediterraneo.
Vanno favoriti l'internazionalizzazione del sistema universitario e l'attrazione dei talenti, ripensando i percorsi universitari e rafforzando le scuole di dottorato e di specializzazione.
Ma va posto attenzione anche al rischio di nuove esclusioni sociali insite in uno sviluppo basatosulla conoscenza.
Di qui la necessità di arrivare a un sistema integrato di governance della formazione.
Prioritarie restano la soluzione del Sito di interesse nazionale di Trieste e l'individuazione, peraltro prevista dalle direttive della nuova variante del Prgc, di aree dismesse da riconvertire per rispondere alla necessità di aree da destinare alle attività produttive e terziarie avanzate.
Per parte sua il Comune ha riavviato l'iter per aprire il Suap e sta collaborando con la Cciaa, l'Area science park, il Mib e l'Ezit per implementare lo sportello alle imprese per l'innovazione, anche al fine di garantire certezza nei tempi e nelle procedure autorizzative.
Su queste leve si potranno favorire gli investimenti di imprese esterne al tessuto produttivo e di servizio triestino.
In questo quadro vanno però tutelati anche gli interessi delle imprese del territorio e l'occupazione dei lavoratori triestini nell'ambito degli appalti pubblici e privati e la ricollocazione dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro all'atto dell'insediamento di nuove imprese.
Va quindi verificato come nei contratti di appalti e nelle clausole di concessioni e autorizzazioni possano essere previste quote di impiego di imprese e lavoratori locali.
La Provincia ha proposto un protocollo con il Comune per garantire alle imprese un'informazione sui vantaggi normativi ed economici derivanti dal reimpiego di lavoratori disoccupati.

1.3.1. Promuovere e sostenere filiere di imprese collegate alla ricerca, riprendendo anche le ragioni dell'istituzione dei distretti tecnologici

La promozione dell'applicazione della ricerca va indirizzata sia alla produzione materiale, quindi con un maggior apporto dell'innovazione anche ai suoi processi tradizionali, sia alla produzione immateriale e sia ai servizi di supporto all'impresa industriale. Determinante è il ruolo che può essere assunto dalle filiere di imprese e dagli stessi distretti tecnologici.

1.3.99. Attività consolidata

1.4. Green economy e sostenibilità

dar vita, grazie anche all'apporto delle innovazioni nei campi dell'energia e dell'ambiente, a

1.4.1. Interventi che promuovano imprese nel settore

e dall'altro

1.4.2. Interventi che trasformino progressivamente Trieste in un laboratorio di sperimentazione e introduzione di nuove tecnologie energetiche e ambientali che ne facciano un modello avanzato di riferimento.

1.4.99. Attività consolidata

1.5. Cultura

1.5.1. Rilanciare Trieste come città della Cultura Europea.

1.5.99. Attività consolidata

1.7. Tecnologie dell'informazione

sostenere i processi di cambiamento e innovazione nel tessuto urbano, nella vita dei cittadini e nelle imprese della città

1.7.1. Trieste deve diventare un'area di opening innovation che combina e scambia conoscenza.

Per questo deve

1.7.2. Valorizzare e accrescere la sua rete infrastrutturale aumentando l'accesso a Internet

anche attraverso la progressiva estensione del wireless

1.7.99. Attività consolidata

1.8. Città digitale

1.8.1. Estendere la gamma dei servizi pubblici accessibili "on line" e

semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici

1.8.2. Promuovere linux e l'utilizzo dell'open source

1.8.3. Usare il web per la comunicazione, la trasparenza, lo scambio tra Comune e cittadini

1.8.99. Attività consolidata

1.9. Un nuovo modello economico

1.9.1. Il laboratorio di fabbricazione, un FABLAB per la città

1.99. Gestione ordinaria

1.99.99. Attività consolidata

2. Trieste Città delle Persone

Mettere le persone, con le loro esigenze e i loro diritti, al centro dell'azione politica significa adoperarsi per un generale cambio culturale e di visione dell'amministrazione pubblica comunale. Tre elementi sono fondamentali e devono essere contemporaneamente affrontati con determinazione di scelte trasparenti e concretezza di azioni condivise:

Primo:

2.1. Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati sul campo delle politiche sociali

2.1.1. Servizio farmaceutico comunale

2.1.99. Attività consolidata

Secondo:

2.2. La scelta della partecipazione, della condivisione di obiettivi e della loro valutazione

che rafforzino la relazione tra l'istituzione comunale e donne e uomini cittadini o residenti a Trieste.

2.2.1. Rafforzare la relazione tra l'istituzione comunale e donne e uomini cittadini o residenti a Trieste

2.2.99. Attività consolidata

Terzo:

2.3. L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà

Una città equa deve aggredire le proprie povertà:

2.3.1. La povertà assoluta economica, dei contesti di vita (habitat periferici degradati)

2.3.3. La povertà di chi vive in un'istituzione (carcere e molte case di riposo)

La sfida è indubbiamente complessa, ma ancora una volta l'obiettivo di raggiungere un'alta coesione sociale è un elemento fondamentale per la rinascita di Trieste e per la sua naturale e dimenticata dimensione europea.

2.3.99. Attività consolidata

Le politiche che intervengono sulle persone e sulle famiglie devono affrontare una molteplicità di aspetti che riguardano la vita di tutti: casa, lavoro, reddito, socialità, assistenza, istruzione, servizi, ambiente. Richiedono perciò

2.4. Elaborare un vero e proprio "Piano Strategico del Sociale"

2.4.1. Indirizzare i piani di zona

e

2.4.2. Sostenere il diritto alla cittadinanza di tutte le persone

Per questo è necessario che "cresca e si sviluppi", anche attraverso una valorizzazione delle esperienze e delle competenze interne e presenti sul territorio, un

2.4.3. "Crescita e sviluppo" di un coordinamento istituzionale forte a partire dall'interno dell'amministrazione comunale

in grado di mettere in relazione tra loro i diversi assessorati, in particolare educazione e istruzione, cultura, politiche sociali, edilizia e lavori pubblici, personale e bilancio.

2.4.4. Rafforzare ed estendere l'esperienza delle microaree

come intervento congiunto tra Comune, ASS, Ater e altre realtà di quartiere

2.4.99. Attività consolidata

2.5. Le politiche sociali

non possono identificarsi con l' "assistenza sociale". Devono essere pianificate e realizzate attraverso il coordinamento dei vari assessorati che vengano coinvolti nel miglioramento della qualità della vita di aree della città e delle parti più vulnerabili dei cittadini - strumenti urbanistici, attrezzature sportive, verde pubblico, inserimenti lavorativi, sistema dei trasporti agevolati, politiche della casa. Servizi sociali e sanitari devono operare in relazione sempre più forte.

2.5.1. Valorizzare il protagonismo delle associazioni di volontariato e di promozione sociale

attraverso il loro pieno coinvolgimento nella concertazione della programmazione territoriale.

2.5.2. Valorizzare il ruolo e le funzioni della cooperazione sociale

originale modello di impresa che più di altri coniuga caratteristiche di imprenditorialità con obiettivi di integrazione e coesione. Il Comune coinvolgerà il sistema della cooperazione sociale, impegnato sia nei servizi alla persona sia nell'inserimento lavorativo, nella definizione della sua strategia nel campo delle politiche sociali e darà piena applicazione a tutti quegli strumenti normativi e amministrativi utili a valorizzare il settore:

2.5.3. Affidare servizi e lavori in esternalizzazione

2.5.4. Superamento del massimo ribasso negli appalti

2.5.5. Applicazione della clausola sociale

2.5.6. Promuovere una rete distrettuale dell'economia sociale

2.5.7. Un welfare di comunità

risorse delle persone, delle reti sociali, delle comunità e delle istituzioni si integrano per costruire una protezione sociale dei più deboli e un rafforzamento dei legami sociali che a tutti i livelli producono sicurezza.

Sostegno a chi è in difficoltà attraverso percorsi di facile accesso agli

2.5.8. Interventi sia di sostegno economico che di servizi

e la piena collaborazione con le realtà del volontariato impegnate quotidianamente sul fronte delle nuove povertà e dell'esclusione. Di fronte a una situazione sempre più critica il Comune deve riproporre alla Regione la richiesta di strumenti di protezione sociale, alcuni dei quali sono stati inspiegabilmente cancellati (reddito di cittadinanza).

2.5.9. Rafforzare l'assistenza domiciliare

in primis agli anziani e alle persone non autosufficienti.

2.5.10. Estendere l'esperienza dei centri diurni e dei luoghi di incontro sociale

2.5.11. Creare servizi che consentano soluzioni alternative alle case di riposo

Promozione di interventi diretti e, attraverso collaborazioni con altri Enti pubblici, privato sociale e associazionismo.

2.5.13. Intervenire in tutti i campi dell'attività comunale per il pieno inserimento delle persone disabili

attraverso il superamento delle barriere e la valutazione d'impatto sulle diverse abilità dei principali interventi del Comune.

2.5.18. Sostegno a bambine e bambini e adolescenti in difficoltà, ai minori di età e alle famiglie

attraverso percorsi educativi personalizzati, con un programma di appoggio alla rete delle famiglie affidatarie e al suo sviluppo, con progetti a breve termine per alternative all'istituzionalizzazione, con il coinvolgimento delle associazioni della cittadinanza attiva che in questo campo intervengono.

2.5.20. Promozione dell'integrazione positiva degli immigrati

facilitando la conoscenza dell'italiano e dei diritti e doveri di cittadinanza, sostenendo iniziative di incontro interculturale e favorendo il dialogo e il coinvolgimento con la Consulta degli immigrati.

2.5.21. Istituzione del garante dei diritti dei detenuti

2.5.22. Sostegno allo sport di base

con interventi per il miglioramento dell'impiantistica e con servizi per agevolare l'attività, con particolare riguardo alle società impegnate nella promozione dello sport giovanile.

2.5.23. Contributi alla famiglia

2.5.24. Strutture residenziali per anziani

2.5.25. Interventi e servizi territoriali per anziani

2.5.26. Strutture residenziali per disabili

2.5.27. Interventi e servizi territoriali per disabili

2.5.99. Attività consolidata

2.6. Le politiche educative

2.6.3. Affidare servizi e lavori in esternalizzazione

2.6.12. Prevedere strumenti di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro

promuovendo così la possibilità di occupazione in particolare femminile.

2.6.14. Programmare l'incremento dei posti disponibili negli asili nido

2.6.15. Sviluppare i servizi per la prima infanzia

2.6.16. Continuare nell'esperienza dei ricreatori della loro natura pubblica valorizzando la professionalità degli operatori.

2.6.17. Realizzare, insieme con le altre istituzioni, un programma pluriennale di interventi per migliorare la situazione degli edifici scolastici

Agli interventi di emergenza in situazioni estremamente compromesse deve

aggiungersi un pianoscuole che potrebbe concentrarsi, anche con strumenti di finanza innovativa, sul possibile recupero di aree in via di dismissione per realizzare poli scolastici.

2.6.18. Sostegno a bambine e bambini e adolescenti in difficoltà, ai minori di età e alle famiglie

attraverso percorsi educativi personalizzati, con un programma di appoggio alla rete delle famiglie affidatarie e al suo sviluppo, con progetti a breve termine per alternative all'istituzionalizzazione, con il coinvolgimento delle associazioni della cittadinanza attiva che in questo campo intervengono.

2.6.19. Realizzazione di un polo culturale giovanile

in uno dei contenitori vuoti del centro cittadino, con biblioteca, auditorium concerti, sala prove, multimedialità, spazio mostre e laboratorio.

2.6.99. Attività consolidata

2.99. Gestione ordinaria

2.99.99. Attività consolidata

3. Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese

Dobbiamo uscire dalla logica del "no se pol", da una situazione dove tutto è reso, o appare, più difficile da realizzare rispetto ad altre città e territori. Dobbiamo invece consentire che il tessuto di talento e di competenza, di cui Trieste è ricca, possa esprimersi nei vari campi dell'imprenditoria, dell'artigianato, del turismo e del commercio. Dobbiamo utilizzare le risorse "mare e conoscenza" per rilanciare una presenza industriale, moderna e compatibile, necessaria ad un equilibrato sviluppo economico del territorio.

Le imprese

Solo l'economia crea posti di lavoro e solo le imprese e l'imprenditorialità fanno economia. Per chi fa impresa Trieste si presenta come una città difficile: mancanza di spazi disponibili, complessità di regolamenti e procedure, eccessiva dipendenza in molti campi da un potere politico che condiziona il mercato, dove perciò spesso ci si afferma non per merito ma per vicinanza a questo o quel centro di potere. Creare opportunità significa impegnarsi per identificare gli strumenti che modifichino le origini di questo generale quadro di immobilismo. Le imprese, e in generale la comunità, hanno diritto a tempi, modalità e motivazioni chiare che garantiscano le decisioni delle istituzioni: troppo spesso ad assensi di facciata sono seguiti comportamenti dilatori e insabbiamenti che hanno scoraggiato molte iniziative.

Il lavoro

Va evitato che la flessibilità si trasformi in precarietà nel lavoro giovanile. Vanno sostenuti l'occupazione delle donne specie in presenza di famiglie con bambini, la ricollocazione degli espulsi dal mercato del lavoro, l'integrazione degli immigrati nel lavoro e nella società, l'invecchiamento attivo. Particolare attenzione deve essere posta all'impresa sociale e all'inserimento lavorativo e sociale delle persone diversamente abili.

3.1. Per tutti (i settori dell'imprenditorialità)

3.1.1. Semplificazione e sburocratizzazione di regolamenti e procedure

3.1.2. Istruttorie e sportelli unici nel rapporto fra l'impresa e i vari enti competenti

Il Comune ha scelto di avviare autonomamente lo Suap attraverso l'apertura di un front office per gestire la presentazione in formato digitale delle comunicazioni e delle richieste relative a iniziative imprenditoriali e il rilascio delle eventuali autorizzazioni e di un back office per il coordinamento tra i diversi Servizi comunali e altri Enti pubblici, la convocazione delle conferenze di servizio e il monitoraggio del percorso delle documentazioni. Questo anche in considerazione del ritardo della Regione nell'individuare il portale a supporto degli Suap e nell'elaborazione della modulistica unica.

3.1.3. Consentire a condizioni di grande favore lo start-up di progetti nel campo dell'impresa e delle professioni da parte di giovani

tramite la messa a disposizione di spazi modulari - nell'ambito di immobili non utilizzati - e attraverso bandi pubblici e valutazione di merito delle idee proposte e della loro fattibilità. Il fine deve essere il sostegno e la promozione della creatività. I mezzi sono la qualificazione delle risorse umane attraverso la formazione, l'alternanza scuola-lavoro, l'apprendistato, la sperimentazione, il sostegno in particolare delle imprese culturali e ad alto contenuto di innovazione, qualità tecnologica e design e del loro accesso al mercato.

3.1.4. Promozione delle filiere d'impresa

nei seguenti campi:

- caffè,
- navalmeccanica
- nautica
- green economy
- turismo

Il perseguimento di altre importanti vocazioni non giustifica la deindustrializzazione di Trieste, giunta già a livelli preoccupanti. Il tema perciò

della

3.1.99. Attività consolidata

3.2. Per l'industria e l'artigianato

Il primo problema per l'insediamento o lo sviluppo delle imprese è la carenza di aree idonee nella provincia. Diventa così determinate dare certezza ai processi di bonifica dei siti inquinati e promuovere una politica di pianificazione che punti prioritariamente al recupero delle aree dismesse e del patrimonio abbandonato e alla loro riconversione in chiave produttiva.

3.2.1. Caratterizzazione del sito inquinato

per definire le aree che possono essere liberate e circoscrivere quelle di cui è necessaria la bonifica.
Vanno definite: Agevolazioni per le imprese che dovranno sostenere i costi di bonifica e reiterazione dell'accordo di programma per l'area Ex Aquila per garantire all'Ezit le superfici già previste per la propria attività della promozione degli insediamenti.

3.2.2. Individuazione di spazi per poli artigianali di servizi nella cintura cittadina

Il nuovo Piano regolatore si pone infatti anche l'obiettivo di valutare e quindi individuare aree e fabbricati dismessi per insediamenti produttivi, di servizi e del terziario avanzato integrati nel tessuto urbanizzato o localizzati sull'altopiano carsico, ove compatibili con il contesto.

3.2.3.Valorizzazione dei mestieri e delle professioni legate alla nostra cultura del mare

3.2.4. Promozione delle filiere d'impresa

3.2.5. Presenza di un settore produttivo moderno e compatibile

è tra le priorità dello sviluppo economico e come tale va affrontato da tutte le istituzioni. Essenziali sono la qualità della formazione, l'efficienza della ricerca e del trasferimento tecnologico e quindi lo sviluppo di reti tra aziende, scuole, università, ricerca, enti, istituzioni e associazioni di categoria per la cooperazione tra gli attori e la promozione di progetti, la qualità della comunicazione per far circolare le conoscenze e la dinamicità dell'imprenditoria. In questo contesto va favorito lo sviluppo della competitività e della libera concorrenza, ma perseguita anche sempre la coesione sociale.
La necessaria trasformazione industriale passa attraverso una strategia di internazionalizzazione del sistema produttivo locale, a cui l'Ente comunale può contribuire con una politica di relazioni con le principali città e capitali dell'Europa danubiana e adriatica, la collaborazione tra imprese, quindi sostegno alle filiere di imprese e ai distretti tecnologici, e con soggetti esterni, la promozione delle attività formative e dei processi di innovazione rivolti alle imprese, un ruolo del pubblico nel sostegno al settore Ict, nella comunità open source al servizio dell'imprenditoria locale e nel sistema locale della finanza.

3.2.99. Attività consolidata

3.3. Per il turismo

Trieste è bella, piace e affascina ma per valorizzare tutto il potenziale bisogna intervenire pianificando e realizzando servizi, promozioni e occasioni attrattive di visita alla nostra città. Trieste può essere visitata per vari e diversi interessi: attività culturali, letterarie, qualità dell'offerta museale, segni della multiculturalità anche religiosa, il mare e le sue risorse, l'integrazione con il Carso, il suo ambiente e le sue produzioni di nicchia e così via. Tutti elementi che devono essere valorizzati e promossi.
Gli assi europei indicati nella strategia europea con Europa 2020 – *crescita intelligente*, innovazione e società digitale; *crescita sostenibile*, compatibilità ambiente e mobilità sostenibile; *crescita inclusiva*, pari opportunità e valorizzazione delle competenze – vanno ora coniugati anche nella promozione
turistica di un territorio.
Crescita intelligente: è la Regione nel suo Piano strategico e operativo per il 2012 a spiegare come internet influenzi fortemente la scelta di una destinazione, ma più come strumento di comunicazione che come fonte di informazione. È necessario – scrive la Regione – connettere l'offerta turistica con tutte le moderne tecnologie operanti su telefonia mobile, smartphone e Ipad e investire in posizionamento parole chiave su Google, ecc. Si andrà a lavorare sui segmenti/nicchia, si scenderà nel territorio per creare prodotti che individuino tutte le passioni della gente e supportare ogni pacchetto con azioni di marketing creativo sui social network, blog specialistici e Youtube. Ed è la Confindustria con la ricerca Trieste oltre Trieste a rilevare che nei blog Trieste non è considerata una meta, che mancano parole chiave che associno Trieste al turismo. Diventa così necessaria una strategia innovativa di social media marketing per incrementare la presenza on line, riducendo le menzioni negative, incrementare la presenza su tutti i social network, incrementare la discussione sulle tematiche legate al turismo e stimolare la creazione di contenuti da parte degli utenti.
Crescita sostenibile: è ancora il Piano regionale a sottolineare come esperienza e benessere siano elementi chiave del turismo di oggi, tanto più del turismo *short break* a Trieste, che di un territorio apprezza la qualità di vita. Per noi, per il programma del sindaco Cosolini, per la Provincia, il mare e il Carso, il patrimonio e la qualità ambientali e paesaggistici sono aree prioritarie di azione del turismo. E sono indicate nelle direttive del Piano regolatore, che l'Area pianificazione sta elaborando, così come la mobilità sostenibile è obiettivo prioritario del Piano

del traffico. Strumenti, che interagiranno strettamente con il Piano di marketing turistico, che vogliamo proporre alla città.
Crescita inclusiva: il turismo è oggi probabilmente il settore economico con maggiori prospettive di crescita e quindi di occupazione. L'impegno degli Enti andrà nella direzione di sostenere una formazione specifica dei giovani con un alto livello di qualità e un forte carattere innovativo, in particolare per quanto riguarda le nuove tecnologie.
E visto che il turismo è un'industria, internazionalizzazione, collaborazione tra imprese e innovazione sono le sue parole chiave. Al punto di rilanciare anche per il turismo un Distretto del turismo di Trieste tra imprese pubbliche e private per governare la rete, per promuovere e valorizzare il territorio, per ottimizzare l'utilizzo di fondi europei. Un Distretto che tenga dentro tutte le filiere: formazione scolastica, formazione professionale e alta formazione, strutture ricettive e pubblici esercizi, agenzie di viaggio, commercio e grande distribuzione, musei e teatri, festival e grandi eventi, crociere e congressi.
Un Distretto, cha altro non è che lo sviluppo dell'Ente di coordinamento territoriale, del Consorzio.
È necessario però invertire la tendenza che ha visto enti e associazioni di categoria promuovere il territorio senza un reale coordinamento delle diverse attività.
È previsto così lo sviluppo del tavolo di coordinamento tra Enti e operatori del settore, la redazione del Piano di marketing strategico del turismo, la promozione delle crociere quale valore aggiunto per la crescita dell'economia del territorio in termini di servizi e logistica, commercio all'ingrosso e al dettaglio, pubblici esercizi, sistema museale/espositivo e offerta culturale e teatrale, lo sviluppo dell'attività congressuale con l'avvio dei lavori di realizzazione del centro congressi al Silos.
La promozione turistica della città e del suo territorio è infatti un'azione di rilevanza strategica per l'Amministrazione comunale e assume particolare importanza se realizzata nell'ottica di un approccio unitario da parte dei soggetti, istituzionali e privati, coinvolti a vario titolo nel raggiungimento di obiettivi di sviluppo del comparto.
Il complesso di attività necessarie per la veicolazione di un brand turistico del territorio passa per una serie programmata di iniziative, aventi finalità comuni e strategie valutate collegialmente. Alla luce di queste considerazioni, il tavolo di regia delle strategie di azione nel settore della promozione turistica, necessita di elementi di analisi della situazione, che siano molto puntuali e aderenti alla realtà locale, e di una serie di proposte mirate alla individuazione delle diverse fasi di un percorso di crescita dell'identità turistica della città e del suo appeal nazionale e internazionale in tale settore.
Lo strumento di lavoro più adeguato per rispondere alle esigenze e per cogliere le opportunità contingenti è la stesura del Piano di marketing territoriale, già inserito nel progetto Pisus, e connotato in maniera specifica sui temi del turismo come ambito di sviluppo economico di Trieste.
Il Comune deve lavorare in particolare in merito a:

3.3.1. Valorizzazione del proprio patrimonio culturale e artistico

oggi musei e biblioteche sono sacrificati, a volte trascurati.

3.3.2. Rendere la città più bella e attrattiva

per il Turismo e per tutti noi.

3.3.3. Pianificare e realizzare interventi di arredo urbano, pedonalizzazioni e parcheggi, pulizia e servizi

3.3.4. Proporre itinerari significativi che guidino i turisti nella scoperta delle diverse possibili realtà di interesse

quali:

- la città della letteratura,
- la multiculturalità,
- il Carso e così via.

3.3.5. Anche la segnaletica al servizio dell'ospite va finalizzata ad una miglior fruizione delle opportunità e dei servizi

3.3.6. Pieno inserimento di Trieste in una strategia di marketing e di promozione

di tutti gli elementi che la contraddistinguono e che oggi spesso non vengono posti all'attenzione del turista;

Obiettivo è quello di avviare un piano di marketing turistico territoriale per l'area triestina per mettere in rete le attività di promozione del territorio fuori dai nostri "confini".
Il coordinamento tra i diversi enti, associazioni e imprese per un marketing turistico territoriale condiviso non intende comunque mettere in discussione l'attività di promozione, di cui i singoli attori già si fanno carico.
Al pari non intende neppure mettere in discussione il prodotto, che i singoli promuovono.
Piuttosto emerge la necessità di "fare rete" fra tutti gli operatori per avere una linea strategica univoca, nella quale ognuno opera secondo le proprie competenze.
Il coordinamento può essere allora l'occasione per individuare – meglio sarebbe dire confermare – gli assi strategici o aree di azione, su cui orientare, anche se non in modo esclusivo, l'offerta triestina, e i relativi target, su cui concentrare, anche qui non in modo esclusivo, le azioni condivise di promozione.
E inoltre può essere l'occasione per fare un censimento delle attività di

promozione già in atto o in progetto, anche al fine di evitare sovrapposizioni di comunicazione e per contro assenza di comunicazione.
Obiettivi del piano di marketing proposti sono infatti:

COORDINAMENTO
- individuazione delle modalità e degli strumenti efficienti e efficaci di coordinamento territoriale.

FOTOGRAFIA DELL'OGGI
- descrizione delle strategie svolte e degli strumenti utilizzati per la loro promozione;
- quantificazione delle risorse umane e finanziarie investite;
- valutazione della qualità delle strategie svolte e degli strumenti utilizzati e loro ricadute.

ASSI STRATEGICI
- definizione delle aree prioritarie di azione (a seguito anche di un'indagine sui fattori attrattivi di flussi turistici importanti) valorizzando le peculiarità dei territori e dei diversi comuni.

In una prima ipotesi di lavoro le aree di azione tradizionale si concentrano su: mare e Carso; porto e crociere; scienza, conoscenza e innovazione; posizionamento internazionale e multiculturalità; patrimonio culturale, ambientale e paesaggistico. Dentro questa ipotesi sta ovviamente la partita del turismo congressuale.

TARGET
- definizione dei relativi target e al contempo individuazione di ciò che il mercato richiede, ovvero di cosa cerca e cosa si aspetta di trovare il turista a Trieste.

ATTORI
- individuazione delle azioni, su cui indirizzare e concentrare gli sforzi;
- creazione di un "piano di comunicazione" comune;5
- definizione del doppio livello (politico e tecnico) e quindi suddivisione dei ruoli e dei compiti all'interno del coordinamento tra i diversi soggetti (pubblici, privati e associazioni di categoria) che intervengono sul territorio in materia di promozione e marketing territoriale;
- gestione dell'integrazione tra i diversi portali informatici, del loro aggiornamento e del "dialogo" costante con l'infopoint e il portale di Turismo Fvg.

La qualità dell'ambiente e la qualità della vita sono comunque caratteri prioritari dell'attrattività del territorio e vanno preservati e accresciuti attraverso uno sviluppo equilibrato, coerente e sostenibile anche del turismo stesso.

E poi c'è il prodotto, su cui la Provincia ha già avviato un'attività di coordinamento. Per un marketing coerente è necessario infatti il coinvolgimento dei principali attori che, con la propria offerta o attività, contribuiscono alla definizione o alla conferma della vocazione e dell'immagine del territorio stesso. A questo proposito, importante e condiviso è il lancio e la gestione di un "brand" territoriale, finalizzato al sostegno promozionale e commerciale dei prodotti/servizi/attrattive offerti dal territorio.

3.3.7. Ospitalità

Questa è la prima qualità che caratterizza lo sviluppo del turismo. È essenziale che a Trieste si estenda e si promuova la cultura dell'accoglienza, oggi ancora un punto debole.

3.3.8. Organizzazione dell'offerta

Tramite la definizione di competenze che preveda la strategia generale alle Istituzioni e una gestione manageriale della stessa.
ai grandi attrattori: strategico è il

3.3.9. Centro Congressi

ma lo stesso

3.3.10. Parco del Mare

se collocato in posizione chiaramente idonea e sostenibile quanto a servizi necessari e supportato da un piano industriale che assicuri l'equilibrio della gestione, è un'opportunità importante;

3.3.11. Trieste come punto del Turismo del Mare

tramite:
a) navi da crociera con pacchetti che offrono Trieste ai croceristi;
b) Trieste porto di stazionamento dei maxiyachts che girano la Dalmazia;

3.3.12. Turismo Scolastico

Vanno proposti degli obiettivi e delle strutture ricettive di dimensioni adeguate a comitive anche in accordo con i comuni limitrofi;

3.3.13. Carso

tramite:
- interventi per la valorizzazione dei borghi,
- offerta agroturistica,
- alberghi diffusi,
- realizzazione di itinerari.

3.3.99. Attività consolidata

3.4. Per il commercio

Più la città è bella, moderna e fruibile, maggiori sono le opportunità del commercio:

3.4.1. Piano della Mobilità

3.4.2. Parcheggi e Pedonalizzazioni

sono perciò funzionali anche ad una rinnovata capacità di attrazione del nostro tessuto commerciale.

Tra gli interventi:

3.4.3. Promozione della rete commerciale urbana

come vero e proprio centro commerciale all'aperto (marketing comune, servizi per gli acquirenti, agevolazione per i parcheggi e altre iniziative di animazione, miglioramento dell'informazione ai turisti sulle opportunità del commercio nel centro urbano);

3.4.4. Agevolazioni per mantenere o riproporre negozi di vicinato

nei rioni, magari in piazze o vie ricuperate e pedonalizzate;

3.4.5. Possibilità di libera apertura domenicale

fermo restando il rispetto del diritto dei lavoratori al riposo e quindi la sottoscrizione di accordi che garantiscano le due esigenze;

3.4.6. Limitazione a pochi eventi qualificati all'anno

delle troppe fiere nel centro cittadino;

3.4.7. Semplificazione di regole e di procedure

3.4.8. Confronto con i commercianti

delle varie zone prima di decisioni quali lavori pubblici, modifiche del traffico, altre scelte che impattano anche temporaneamente sulla fruibilità degli spazi.

3.4.99. Attività consolidata

3.99. Gestione ordinaria

3.99.99. Attività consolidata

4. Trieste Città della Qualità ambientale

Le nostre risorse sono ormai limitate e perciò il consumo di territorio ed energia deve essere responsabile. Dovremo quindi affrontare insieme una serie di questioni generali da troppo tempo incoscientemente tralasciate:

4.1. La qualità dell'acqua e dell'aria

4.1.1. Riconversione dell'area della Ferriera di Servola

verso un utilizzo produttivo compatibile e la riqualificazione ambientale: bisogna lavorare intensamente per un accordo di programma con tutti i soggetti pubblici, tra cui indispensabilmente il Governo, e i privati che preveda la gestione delle varie fasi: demolizione, bonifica, riconversione produttiva ed occupazionale, riqualificazione ambientale. Nel frattempo il Sindaco verificherà mediante un tavolo con Arpa e Azienda Sanitaria l'evolversi della situazione intervenendo per gli immediati rimedi in caso di sforamenti dei limiti di legge nelle emissioni.

4.1.99. Attività consolidata

4.2. I limiti di consumo del suolo

4.2.99. Attività consolidata

4.3. La dotazione di aree verdi

4.3.1. Migliorare ed incrementare gli Spazi Verdi

tra le iniziative da assumere quella di promuovere con eventi la fruizione degli spazi, la creazione degli orti urbani e quella di affidare a gruppi di cittadini associati la gestione e la manutenzione di alcuni spazi verdi in modo da poterne garantire ed ampliare l'apertura e l'utilizzo.

4.3.99. Attività consolidata

4.4. Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e riciclaggio

4.4.1. Diffusione della raccolta differenziata

4.4.2. Una città più pulita

questo chiedono i triestini e su questo obiettivo va ridefinito il rapporto tra il Comune e l'Acegas che gestisce la pulizia delle strade.

4.4.99. Attività consolidata

4.5. L'aumento di zone pedonali e di mezzi pubblici

4.5.1. Piano di estese pedonalizzazioni nel centro e nelle periferie

può favorire l'abitudine ad uno scambio di modalità di spostamento per molti cittadini in transito verso il centro. In quest'ottica andranno sperimentate e introdotte nuove modalità più agili di trasporto pubblico e andrà favorita la possibilità di mobilità pedonale e ciclabili.

4.5.99. Attività consolidata

4.6. La diminuzione del ricorso agli automezzi privati

4.6.1. Rafforzamento del trasporto pubblico

4.6.2. Piano della Mobilità

a misura dei diversi modi di mobilità, che tenda alla riduzione della circolazione dei mezzi privati e a favorire mobilità pubblica, ciclabile, pedonale e dei

diversamente abili; l'impatto sulle diverse mobilità dovrà essere valutato in sede di piano urbanistico e in sede di progettazione delle opere pubbliche.

4.6.3. Estendere la rete delle piste ciclabili

4.6.4. Progettazione e realizzazione di nuovi parcheggi di cintura sperimentando anche la

4.6.5. Progressiva introduzione del bike sharing

4.6.99. Attività consolidata

4.7. La promozione dell'impiego di materiali costruttivi bioecologici

4.7.99. Attività consolidata

4.8. La razionalizzazione del consumo della risorsa idrica

4.8.99. Attività consolidata

4.9. La promozione di impianti per l'energia alternativa

4.9.99. Attività consolidata

4.10. La protezione delle risorse ambientali (il mare, il Carso)

4.10.99. Attività consolidata

4.99. Gestione ordinaria

4.99.99. Attività consolidata

Recuperare anni di inerzia non sarà semplice ma con una chiara visione strategica e alcune immediate azioni concrete possiamo invertire la rotta e, anche in questo campo, rientrare a pieno titolo in Europa. In quest'ottica, un territorio che si riattribuisce valore non può essere disponibile a insediamenti il cui impatto, in termini ambientali e di sicurezza dell'equilibrio complessivo, sia troppo pesante: da qui la posizione contraria al progetto dell'insediamento di un rigassificatore nella baia di Zaule, viste anche le carenze, e per certi versi le totali assenze, di risposte scientificamente documentate alle preoccupazioni e agli interrogativi emersi in questi anni.

5. Trieste città di mare

Trieste da città sul mare deve ritornare a essere città di mare. Trieste, città marinara, può recuperare lì molte sue possibilità per ora disperse o sciupate. Il Porto innanzitutto ma anche le vele come sport, cultura e piacere e i loro cantieri come attività produttive; l'uso più equo e diffuso delle concessioni sul mare; il recupero e la riconversione del Porto Vecchio; il riaffacciarsi sul mare di bar, ristoranti, strutture turistiche; il ripristino di traghetti per isole e coste. Ricchezza e bellezza di Trieste possono uscire dal mare o difficilmente usciranno da qualche altra parte. Sul mare stanno anche Ferriera e altri grandi siti, che possono essere resi produttivi sfruttando proprio quella collocazione, bonificandoli. Fondali, spazi, cultura e professionalità legate al mare vanno pienamente valorizzate.

5.1. Il Porto

Dobbiamo puntare alla realizzazione concreta di condizioni di competitività, invece di limitarsi a guardare la concorrenza dei porti vicini.
La vicenda UniCredit è significativa di un immobilismo da cui dobbiamo scuoterci cominciando con alcune azioni necessarie per l'attrattività dello scalo, cercando nel contempo di offrire soluzioni e procedure certe ai potenziali investitori.

5.1.1. Attuazione delle opere del Piano regolatore varato da Boniciolli

potenziare le infrastrutture, ottimizzando capacità e attrezzature dei moli, raddoppiando il VII, realizzando la piattaforma logistica;

5.1.2. Accordo con Ferrovie e Regione per il Potenziamento e ammodernamento del collegamento ferroviario dal Porto

ottimizzandone la capacità che può arrivare fino ad un milione di teu dai 250mila attuali (quasi 4 volte il volume attuale);

5.1.3. Abbattere le tariffe ferroviarie

anche grazie al superamento del monopolio della gestione dei trasporti: favorire il mercato e la concorrenza nel trasporto ferroviario che l'attuale monopolista penalizza con tariffe troppo elevate il porto di Trieste.

5.1.4. Creare la zona retroportuale a Fernetti o Prosecco

con parziale trasferimento del regime di punto franco in modo da liberare progressivamente il porto vecchio e favorire così il suo recupero e riutilizzo.

5.1.5. Realizzare un sistema portuale con unica Authority fra Trieste e Monfalcone

Le Province di Trieste e Gorizia sono un'unica area portuale, un unico distretto produttivo cantieristico e nautico, hanno una storia comune di confine e forse dovrebbero diventare un'unica Provincia.

5.1.99. Attività consolidata

5.2. Recupero del Porto Vecchio

Nel settembre 2010, dopo decenni di immobilismo, il Porto Vecchio è stato concesso a un gruppo di imprese per ristrutturarlo e riconvertirlo restituendolo progressivamente alla città nei prossimi dieci anni.
Diverrà una cittadella dedicata in gran parte al turismo nautico, ma sorgeranno anche bar, ristoranti, foresterie. I triestini potranno fruire di una passeggiata con tre piazze. Un intervento complessivo compreso tra un miliardo e mezzo e due

miliardi di euro. Inoltre, l'area del Porto Vecchio è stata inclusa nella lista UNESCO per l'archeologia industriale marittima. Questo sblocco di una situazione immobile è un indubbio e notevole risultato positivo.

È indispensabile però che il Comune e l'Autorità Portuale esercitino un'azione congiunta in rapporto con i concessionari per

5.2.1. Garantire l'equilibrio tra risultato imprenditoriale e risultato sociale complessivo

che è di piena rivitalizzazione urbana del comprensorio e il rispetto dei tempi di un'operazione attesa da troppo tempo. È importante perciò che nuove idee e progetti si inseriscano, se fattibili, in modo armonico dentro un percorso che comunque non comporti la continua messa in discussione dell'avanzamento raggiunto che non consente ulteriori stop.

5.2.2. Sdemanializzazione e nuovo piano strategico di valorizzazione

5.2.99. Attività consolidata

5.3. Sempre sul mare...

5.3.1. Migliorare la fruizione degli spazi a mare

risulta prioritario sul piano dell'incremento del turismo (e di tutte le attività commerciali a esso collegate), dal punto di vista dell'accessibilità delle spiagge, dello sviluppo ecosostenibile e dello sviluppo culturale della nostra città.

Fra i primi interventi va prevista la

5.3.2. Realizzazione di parcheggi sotterranei

già progettati e autofinanziati, che può liberare le Rive dalle macchine parcheggiate in superficie e favorire, anche con interventi di arredo, la possibilità di camminare e sostare sul mare.

5.3.3. Valorizzare il Museo del Mare

e progettare la realizzazione di un unico spazio dedicato alla storia e alla cultura del rapporto fra Trieste e il Mare.

5.3.4. Ideare e promuovere un grande evento culturale

che con il concorso di più ambiti valorizzi l'identità marittima di Trieste.

5.3.99. Attività consolidata

5.99. Gestione ordinaria

5.99.99. Attività consolidata

6. Trieste città della Conoscenza e della Creatività

Molto del nostro futuro e in particolare della nostra capacità di esercitare una funzione internazionale si basa sull'essere città della conoscenza e della scienza: l'Università, la Sissa, gli Enti di ricerca nazionali e internazionali determinano da anni una realtà straordinaria, fatta di ricerca, alta formazione, cultura scientifica, comunità di studenti e ricercatori. Questa realtà è già oggi importantissima per il prestigio che conferisce a Trieste in tutto il mondo, per la dimensione della ricaduta economica ed occupazionale, per le opportunità, spesso ancora non utilizzate.
Questa vocazione va perseguita superando definitivamente alcuni limiti e in particolare: da un lato una frammentazione delle istituzioni che spesso ne ha frenato la crescita e dall' altro una distanza tra la città e le varie isole dell'arcipelago della ricerca che sono spesso rimaste lontane, topograficamente e culturalmente.

Vanno valorizzate le eccellenze e al pari il sapere diffuso, agendo su formazione e ricerca anche in chiave transfrontaliera con i paesi del centro est Europa e dell'area adriatica e recuperando il suo ruolo di città affacciata sull'Adriatico.
Ma va posto attenzione anche al rischio di nuove esclusioni sociali insite in uno sviluppo basato sulla conoscenza. È quindi necessario garantire la promozione di una formazione continua, universalistica, inclusiva e solidale per limitare la dispersione scolastica e garantire pari opportunità, assicurare forme di tutela per chi resta escluso per mancanza di competenze e abilità e all'opposto anche riconoscere il merito. Per questo vanno coinvolti il mondo della scuola, gli enti preposti alle politiche attive del lavoro e le imprese.
Deve essere infatti alzato il livello d'istruzione di base dei giovani, rafforzato il sistema della formazione professionale, migliorando la qualità dei processi di apprendimento nell'istruzione e nella formazione professionale e promuovendo l'integrazione degli alunni stranieri nella scuola.
Ma vanno favoriti anche l'internazionalizzazione del sistema universitario e l'attrazione dei talenti, ripensando i percorsi universitari e rafforzando le scuole di dottorato e di specializzazione.
Per questo sarà necessario pensare a un sistema integrato di governance della formaione.

Del resto, l'idea di FEST era nata all'epoca del governo regionale Illy proprio come momento di comunicazione e di incontro fra la ricerca e la città oltre che come evento culturale di rilievo. La sua cancellazione da parte della Giunta Tondo, nell'assordante silenzio-assenso del Comune, ha creato un doppio danno: la città culturalmente più importante del FVG è l'unica a non avere un grande evento finanziato dall'Amministrazione regionale. Una grande occasione di diffusione di conoscenza e di cultura scientifica, che nel 2008 aveva coinvolto 40.000 persone, è stata lasciata cadere.

Siamo convinti che il rilancio di un Sistema Integrato della Ricerca e la costruzione di una Città Universitaria siano le chiavi per aprire il futuro di Trieste; uno strumento fondamentale per invertire il decremento demografico, attirando

giovani intelligenti e creativi; la via principale per restituire alla città una centralità che non può essere solo geografica, la strada per restituirle quell'anima internazionale che è andata smarrendosi.

La sfida è ambiziosa e passa attraverso

tre linee strategiche (in ambito Scientifico)

6.1. Sistema Integrato e Internazionale di Ricerca e Alta formazione

In passato, gli enti territoriali hanno avuto un ruolo propulsivo nella nascita di diverse istituzioni di ricerca, poi è mancata la capacità di coordinamento. Oggi è necessario che l'amministrazione comunale agevoli la costruzione di un sistema integrato della ricerca e dell'alta formazione, che possa essere competitivo e attrattivo nel mercato globale e possa produrre ricadute più sensibili sulla città. Naturalmente, si tratta di un processo che deve essere condiviso dagli attori della città della conoscenza, ma il Comune può agevolarlo: dovrà operare per armonizzare e unire le diverse competenze. Dinanzi al disimpegno dello Stato italiano dal finanziamento della ricerca e dell'alta formazione, la città ha una carta unica da giocare, non più attraverso un'inconcludente politica delle pacche sulle spalle, ma con la fatica del coordinamento e dell'interconnessione tra le diverse eccellenze, riconducibili all'area umanistica, alle scienze e alle scienze sociali.
L'Amministrazione dovrà appoggiare - con tutti gli strumenti a sua disposizione – gli sforzi per

6.1.1. Internazionalizzare il sistema della conoscenza

agevolando l'Offerta formativa in inglese
operando ogni sforzo possibile per rientrare - almeno quanto all'asse della conoscenza - in quella strategia del Danubio dalla quale il Governo italiano ci ha tenuto fuori.
Un impulso va dato anche per

6.1.2. Diffondere la cultura scientifica

- ❏ Immaginario scientifico,
- ❏ rilancio di un grande evento come è stato FEST,
- ❏ programmi di collaborazione tra centri di ricerca e scuole della città e
- ❏ altri momenti di presenza delle comunità scientifica tra i cittadini

contribuiscono all'elevamento indispensabile del tasso di cultura scientifica di tutta la popolazione.

6.1.99. Attività consolidata

6.2. La Città Universitaria

L'Amministrazione comunale dovrà impiegare le proprie incisive competenze - in materia urbanistica e fiscale - per Integrare il sistema dell'alta formazione alla città Trieste deve essere riprogettata come un'innovativa città universitaria

6.2.1. Creare modelli avanzati di Campus universitario

destinando spazi centrali - magari anche all'interno del Porto Vecchio - alla realizzazione di nuove residenze per studenti, dottorandi, docenti e ricercatori.

6.2.2. Individuare zone centrali da destinare a luoghi di aggregazione e di incontro tra il mondo della conoscenza e la città

progettare interventi urbanistici mirati, volti a

6.2.3. Rivitalizzare la cittadella universitaria

con un Piano di parcheggi e un Piano della mobilità;

6.2.4. Ripensare completamente i servizi agli studenti

secondo principi di trasparenza ed efficienza (si pensi alla card universitaria, che dovrebbe essere valorizzata ricollegandola a uno o più servizi effettivi, come le tariffe agevolate sui trasporti; si pensi alla leva fiscale per utilizzare agevolare gli affitti a studenti e ricercatori).
Nell'ambito dei servizi per studenti e ricercatori e delle politiche per la casa il Comune può promuovere condizioni per agevolare le possibilità di residenzialità di studenti e ricercatori collaborando con l'Università e gli Enti di Ricerca per fornire informazioni e assistenza, lavorando accordi con la proprietà edilizia che garantiscano condizioni accessibili, anche con interventi che indirizzino alla ricollocazione sul mercato delle norme numero degli alloggi sfitti.

6.2.99. Attività consolidata

(ambito culturale)

La Cultura

È un grande bene della città. C'è una cultura che si "consuma" (al cinema, a teatro, nei musei) e questa deve essere non solo sostenuta dal Comune, ma anche resa accessibile all'intera cittadinanza.
Esistono poi in questa nostra città risorse in grado di realizzare prodotti culturali in molti ambiti ed è questo ruolo di

6.4. Trieste produttrice di Cultura

che va incoraggiato, valorizzato e diffuso. L'obiettivo è proporsi come

6.4.1. Città di Cultura Europea

per la storia e i legami che abbiamo, per l'incontro di diverse identità e patrimoni culturali, per il potenziale ruolo di centro di riferimento per questa parte di Europa. Il Comune ha il compito di tracciare le linee di indirizzo e di coordinare le realtà che operano con competenza e professionalità sul territorio, deve favorire le sinergie e promuovere il patrimonio culturale della città con un

variegato spettro di offerte, siano esse gestite direttamente dall'ente pubblico o da altre realtà. Il Sindaco deve essere promotore ma anche difensore delle potenzialità culturali di Trieste nei confronti della Regione e dello Stato.
A Trieste deve nascere un vero e proprio sistema di grande qualità che vada dai musei alle associazioni, dall'Università ai festival, dai teatri alle biblioteche, dagli enti scientifici ai centri d'arte.

È essenziale che il Comune assuma un

6.4.2. Ruolo di regia del calendario delle iniziative

valorizzando le specificità nell'ambito di una politica culturale di ampio respiro. Un indirizzo politico generale permette di rispettare le legittime scelte artistiche delle singole realtà e di fornire degli strumenti che sostengano l'efficienza, le professionalità e le competenze di chi lavora nel settore.
Il Comune, inoltre, ha il dovere di supportare e promuovere le iniziative che sono riconosciute a livello nazionale e internazionale coinvolgendo le associazioni di categoria e la cittadinanza attiva del territorio.
La cultura può essere una grande opportunità anche per il turismo, favorendo un indotto che toccherebbe altri settori (commercio, ristorazione) e può contribuire in maniera determinante alla qualità della vita dei cittadini ed essere fonte privilegiata per l'aggregazione giovanile. Bisogna dare il giusto peso e l'adeguato riconoscimento alle realtà che durante l'anno garantiscono una vitalità culturale che ha pochi eguali in Italia, caratteristica che potrebbe essere ben promossa per attirare investitori privati.

6.4.3. Il ruolo del Comune può e deve essere determinante nel consolidare il rapporto delle realtà culturali con il territorio

oltre che attraverso contributi, strutture e attrezzature di diretta competenza, facendo sì, ad esempio, che ci siano:

- agevolazioni sulle imposte riscosse da società partecipate (affissioni, distribuzione di materiale promozionale, parcheggi) e
- un miglior sistema di Trasporti Pubblici in concomitanza con le iniziative di maggior rilievo.

6.4.4. Itinerari

storici, letterari, religiosi, artistici, cinematografici, architettonici, scientifici: percorsi attraverso i siti di maggior rilievo per quel che è cultura in senso lato, che restituiscano ai cittadini e ai turisti una visione d'insieme del patrimonio della città ed aiutino ad apprezzarne e comprenderne i tratti più profondi;

6.4.5. Letteratura

valorizzare passato, presente e futuro letterario della città, cui va data visibilità attraverso rassegne, spazi
espositivi, itinerari tematici con particolare attenzione al settore dell'editoria;

6.4.6. Storia del novecento

percorsi che attraversino i siti storici che hanno caratterizzato la vita della città nel secolo scorso;

6.4.7. Teatri

valorizzare le specificità di ogni realtà, favorire gli spettacoli realizzati da compagnie "giovani" anche allo scopo di attirare il pubblico del futuro, sostenere con convinzione la programmazione che ha un valore culturale prima che commerciale

6.4.8. Cinema e musica

garantire uno spazio adeguato per i festival cinematografici riconosciuti ormai in tutta Europa e per gli eventi musicali popolari di rilievo in centro città

6.4.9. Mare

evidenziare il rapporto privilegiato che la nostra città ha con il mare, dalla grande tradizione cantieristica al Porto e al mondo della vela, anche qui attraverso spazi espositivi, rassegne e la valorizzazione di siti come il Museo del Mare e il Porto Vecchio

6.4.10. Musei e Biblioteche. Sistema museale e bibliotecario integrato

favorire l'organizzazione di un sistema museale integrato, che sia presente ed accessibile negli itinerari tematici e di conoscenza della città e nel quale è fondamentale recuperare un reale e proficuo rapporto con l'Università degli Studi di Trieste

6.4.11. Arte contemporanea

recuperare una funzione di promozione sostenendo le iniziative esistenti e rafforzando le reti internazionali cui partecipano operatori triestini: Trieste può diventare vetrina importante di queste esperienze.

6.4.12. Grande evento

dare alla città quel grande evento che si merita: un evento riconducibile a Trieste e realizzato da professionalità riconosciute del territorio, cui va data la forza per coinvolgere tutta la cittadinanza ed attrarre visitatori esterni.

6.4.13. Centro di cultura giovanile

creare un centro di cultura giovanile nel centro cittadino dove sia possibile studiare e leggere anche in orari serali e notturni, assistere a concerti e spettacoli, fare prove di teatro e di musica, allestire mostre, poter usufruire di un laboratorio creativo.

6.4.14. Conservazione, valorizzazione e gestione innovativa dei Musei e dei beni culturali del territorio

6.4.15. Conservazione, valorizzazione e gestione innovativa delle

Biblioteche

6.4.99. Attività consolidata

(ambito della Creatività)

6.5. La Creatività

Trieste deve offrire più spazio al talento e alla creatività che il clima culturale e diffuso riesce a far nascere ma che spesso non trova spazi di espressione: per un ITS che l'ha fatta ci sono tanti che non ce la fanno se non c'è una disponibilità di spazi e opportunità per esprimersi. Per questo un programma, fatto anche di cose semplici, ma finalizzato a

6.5.1. Incoraggiare le diverse manifestazioni del talento

può contribuire all'emersione di capacità inaspettate.

Anche la

6.5.2. Partecipazione a reti come Creative Cities Network promosso dall'UNESCO

può farci uscire dall'isolamento che la nostra stessa storia rende paradossale.

6.5.99. Attività consolidata

6.99. Gestione Ordinaria

6.99.99. Attività consolidata

7. Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile

La qualità urbana, la 'bellezza' di una città, presume innanzitutto una visione di insieme che non si arresti a miopi interventi in poche aree centrali, che non dimentichi le esigenze delle persone anziane, dei giovani e dei bambini, che utilizzi rispettosamente le risorse del territorio, che investa in energie alternative e in materiali bioecologici, che rispetti la storia guardando al futuro. La città bella è di fatto più giusta e partecipata. La qualità urbana oggi è un sintomo di benessere, un qualcosa che aiuta la vita dei cittadini ed è uno strumento decisivo di sviluppo economico per attirare imprese e persone nuove che diano energia alla città.

7.1. Il Piano Regolatore Generale Comunale

È lo strumento principale di cui si dota un Comune per governare le trasformazioni dello scenario fisico della città e del suo territorio. Le sue principali finalità devono essere due: rappresentare una visione complessiva, un progetto per la città improntato ai principi dello Sviluppo Sostenibile; governare correttamente il rapporto tra gli interessi pubblici e collettivi di una comunità e quelli privati, cioè dei singoli cittadini e operatori. Così non è stato per la variante 118, priva di qualsiasi valenza strategica, incapace di pensare al domani del nostro territorio e sbagliata nell'iter burocratico a partire dalla sua incomprensibile secretazione.

7.1.1. L'iter di formulazione di un Nuovo Piano

va avviato con gli uffici tecnici del Comune, prevedendo da subito un percorso di coinvolgimento dei vari detentori e portatori di interesse e di partecipazione dei cittadini. Va sottolineato il fatto che il Piano deve ispirarsi a questa visione di città e avere quindi le seguenti caratteristiche:

- esigenza di non consumare altro territorio e quindi scelta di recupero di aree dismesse e di compensazione tra nuove edificazioni e demolizioni;
- valutazione di sostenibilità sociale, ambientale ed energetica delle scelte;
- integrazione con i piani del verde e della mobilità e con le scelte in materia di pedonalizzazioni in centro e nei rioni;
- valorizzazione dei rioni con un lavoro capillare per una maggior vivibilità e per la presenza di servizi che alimentino la vita collettiva.

Non dimentichiamo, inoltre, che le politiche urbanistiche e gli strumenti di pianificazione comunali concorrono in maniera determinante alla creazione di un quadro di convenienze economiche (dagli incentivi volumetrici, alla priorità nella concessione delle aree), tale da orientare le capacità finanziarie private sulla realizzazione e sulla gestione, anche da parte dei privati stessi, di abitazioni sociali o convenzionate e di servizi capaci di migliore la vita dei cittadini come parchi, spazi verdi per anziani e bambini, piazze e luoghi di aggregazione.

7.1.2. Costituire un Ufficio di Piano

per

7.1.3. Definire un programma strategico per la città e il territorio comunale

che coinvolga attivamente il personale e le attività tecniche già presenti all'interno del Comune e sappia integrarle con altre figure e competenze riconosciute a livello nazionale e internazionale.

7.1.4. Attivare tavoli di lavoro permanenti

(tra) Enti che operano sul territorio con i tecnici e i professionisti in merito ai temi urbanistici del nuovo Piano e alla costruzione di politiche e strumenti integrati per la mobilità sostenibile, il verde, la casa e l'edilizia sociale, i servizi.

7.1.5. Attivare processi di partecipazione

rivolti alla società civile, agli operatori economici e ai soggetti pubblici e privati che possono concorrere attivamente allo sviluppo della città.

7.1.6. Attivare strumenti moderni capaci di raccogliere la sfida della qualità per la gestione, la trasformazione e il riuso di aree strategiche

che devono essere coerenti con il Piano e eseguire gli indirizzi dati dalla collettività.

7.1.7. Ricorrere a bandi di concorso pubblici, nazionali e internazionali

per rimettere al centro la qualità e dare al merito il giusto peso nelle scelte.

7.1.8. Definire immediatamente procedure che offrano stabilità e diano certezze di interpretazione

del quadro normativo e delle tempistiche agli operatore del settore.

7.1.9. Emanare le Direttive per il nuovo Piano e definire un regime di salvaguardia

che tuteli le aree più sensibili del territorio urbano e comunale offrendo finalmente un quadro certo in cui operare.

7.1.10. Definire un progetto per la mobilità sostenibile urbana

coerente alle direttive di Piano.

7.1.11. Attivare un programma di interventi per la riqualificazione dei rioni

(con particolare riguardo agli spazi pubblici e alle aree verdi di prossimità ai luoghi dell'abitare).

7.1.99. Attività consolidata

7.2. L'edilizia pubblica e sociale

Trieste rappresenta, dal punto di vista della consistenza e della gestione del patrimonio di edilizia pubblica sovvenzionata, un caso a sé rispetto al resto della regione, e proprio per questo necessita dell'elaborazione di politiche ad hoc. Un'elaborazione cui l'amministrazione comunale troppo a lungo si è sottratta. Nella nostra città il Comune ha dato delega completa all'Ater in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e di gestione del patrimonio immobiliare pubblico, una delega che ha comportato la rinuncia alla costruzione di politiche per la casa e l'abitare di livello comunale e alla loro integrazione nei programmi di sviluppo e nelle strategie di pianificazione di scala urbana.

7.2.1. Assumere il ruolo di ente preposto alla definizione di politiche per la casa e per l'edilizia sociale a livello cittadino, ridando all'Ater la funzione di ente "attuatore"

degli interventi di edilizia popolare.

A Trieste, tra le questioni alle quali occorre dare risposte tempestive rientra in sostanza quella di

7.2.2. Ridefinire i ruoli e le competenze riferiti alla "questione casa"

E in particolare, nell'ambito dell'edilizia "sociale" e popolare non si può prescindere dal trovare un equilibrio tra costruzione di nuovi alloggi, recupero di quelli esistenti e rigenerazione di interi settori urbani, re-immissione degli alloggi sfitti.

7.2.3. Incremento da parte dell'operatore pubblico del proprio patrimonio immobiliare attraverso l'acquisto da privati

Ma, soprattutto, non si può prescindere dalla promozione di un ricco repertorio di programmi che sappiano realmente confrontarsi con la carenza di risorse pubbliche, ribadendo - nella negoziazione con i privati - il ruolo dell'amministrazione comunale quale garante di obiettivi e finalità sociali. In questo come in altri campi un equilibrio tra ricaduta imprenditoriale e ricaduta sociale può essere la base per un indispensabile

7.2.4. Patto fra pubblico e privato

7.2.5. Ridefinire i rapporti tra Comune e Regione (con particolare riguardo alle disposizioni in materia di graduatorie per l'assegnazione di edilizia sovvenzionata)

7.2.6. Ridefinire i rapporti tra Comune e Ater per ampliare e migliorare l'offerta ai cittadini sia in termini di patrimonio edilizio che di servizi

7.2.7. Regia del Comune nella promozione di investimenti immobiliari privati con rendimenti non speculativi

attraverso:

- l'attivazione da parte del Comune di bandi di concorso che si basino sull'applicazione di criteri qualitativi e di sostenibilità ambientale e sociale.

7.2.8. Immobiliare Sociale Comunale

- la costituzione di un ufficio comunale che, attraverso incentivi economici e garanzie, favorisca l'accesso delle fasce deboli alla locazione privata;

7.2.9. Realizzare strumenti moderni per la gestione di politiche per la casa

- nuovi modelli di abitazione da destinare ai giovani,
- offrendo a loro servizi anche condivisi;

7.2.10. Far fronte ai problemi di sgomberi e sfratti con strumenti di supporto alle persone in difficoltà

7.2.11. Scelte abitative per garantire possibilità di vita autonoma nelle loro case degli anziani

anche attraverso condomini e coabitazioni solidali, ad esempio offrendo forti agevolazioni a persone giovani, in particolare studenti in cambio di attività di lavoro volontario).

7.2.99. Attività consolidata

7.3. I Rioni e il Carso

Trieste ha la fortuna di essere una delle poche città che non ha subito il fenomeno dell'espansione senza limiti diffusa nel territorio, conservando così un assetto urbano sia nella sua forma che nei modi di abitare. Anche le zone più lontane dal centro non sono mai quindi "altro" dalla città, ma solo parti da riconnettere e a cui dare la giusta

importanza e dignità. In questi anni abbiamo visto che quasi tutti gli sforzi si sono concentrati sul "centro", mentre i rioni venivano sempre più abbandonati. Questo processo oggi va invertito, crediamo che i rioni e i borghi che compongono Trieste siano tutti molto importanti e che debbano avere un sistema di connessione efficace, rapido, sicuro. Ma non solo:

7.3.1.1 Rioni devono rappresentare ognuno con le sue caratteristiche un centro per la gente che ci abita

Servizi, luoghi di incontro, spazi verdi per le mamme, le bambine e i bambini, le famiglie, le persone anziane, devono essere presenti in tutti i rioni. Devono inoltre esserci dei luoghi di incontro e di socialità che impediscano il crescere di fenomeni di emarginazione sociale a partire dalla presenza di istituzioni vicine a dove vive la gente.

7.3.2. Dal Carso viene una forte domanda di attenzione, disattesa in questi dieci anni

e perciò di interventi nel campo dei lavori pubblici, delle reti di servizi, del miglioramento della viabilità e della qualità ambientale che migliori la vivibilità e le opportunità per le iniziative economiche.

7.3.3. Integrazione nel processo del Piano Regolatore dei Piani della mobilità sostenibile, dei sistemi di parcheggio e di gestione del traffico

per permettere maggiore facilità di connessione; processi di riqualificazione degli spazi della residenza e dell'abitare a partire dai quartieri di edilizia pubblica esistenti,

7.3.4. Attivare processi di rigenerazione spaziale, sociale, culturale

estesi a parti più ampie della città.

7.3.5. Un lavoro capillare sui marciapiedi urbani e sulla segnaletica

che permetta di camminare e vivere la città in modo sicuro per tutti i cittadini.

7.3.6. La creazione di zone pedonali anche nei rioni e nei borghi

per favorirne la rivitalizzazione sociale.

7.3.7. La creazione di una rete di piste ciclabili

che offrano ai cittadini l'opportunità di muoversi in maniera sicura con la bicicletta in tutta la città e non solo in piccole parti sconnesse tra di loro.

Una rinnovata attenzione per la

7.3.8. La cura e la manutenzione degli spazi pubblici, del verde urbano

e di spazi dedicati alle bambine e ai bambini.

7.3.9. Interventi per agevolare la permanenza e/o il riavvio di attività commerciali di servizio nei rioni

Un piano complessivo, realizzato insieme alle altre istituzioni per la

7.3.10. La valorizzazione del Carso

al quale il Comune apporti la propria competenza di interventi tesi alla manutenzione del bene pubblico, a interventi su strade e marciapiedi, alla realizzazione di reti di servizi da molto tempo attesi e interventi

migliorativi su una viabilità che in molti centri del Carso sta diventando assolutamente caotica.

7.3.99. Attività consolidata

7.99. Gestione ordinaria

7.99.99. Attività consolidata

8. Trieste città europea

Trieste deve riaffermare il suo ruolo di capoluogo di Regione, indebolito dai depauperamenti subiti in questi anni all'opera della giunta regionale di centrodestra. Deve poi riconquistare uno spazio internazionale compromesso dal disinteresse della politica estera del Governo verso quest'area e dal provincialismo in molti campi dell'amministrazione civica uscente.
Prioritari sono la costruzione di rapporti molto più intensi - sia sul piano nazionale sia su quello europeo - e quindi le relazioni di scambio con città italiane, della Slovenia e della Croazia e del Centro est Europa nonché dell'Adriatico, la promozione di progetti europei, che vedano il Comune anche nel ruolo propositivo, il ricorso a fondi comunitari per il finanziamento di progetti strategici anche in rete con altri Enti triestini e con altri territori e il pieno inserimento di Trieste in reti europee e internazionali di città.

L'attività ha già visto un rilancio in termini di coordinamento e collaborazione interni tra le Aree e gli Assessorati diversi e di impulso verso nuove iniziative, per le quali il coordinamento e la collaborazione sono stati estesi anche fuori dal Comune con il coinvolgimento di altri Enti del territorio. È prevista inoltre la stipula di un protocollo di intesa al fine di costituire una rete di attori per la predisposizione dei progetti.

Si è data così una svolta alla programmazione precedente, che aveva visto il Comune solamente nel ruolo di partner invitato in pochissimi progetti e mai nel ruolo di lead partner.

Agli interventi già presentati sui temi della conoscenza e della cultura si aggiungono:

8.1. La rivendicazione del ruolo effettivo di Capoluogo del FVG

che presuppone un

8.1.1. Patto con la regione per un serio investimento

sulle nostre potenzialità.

8.1.99. Attività consolidata

8.2. La costruzione di rapporti molto più intensi sia sul piano nazionale sia su quello europeo

Trieste deve far parte di

8.2.1. Relazioni di scambi con città italiane, della Slovenia e della Croazia e del Centro Est Europa nonché del Mediterraneo

8.2.99. Attività consolidata

8.3. La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento

8.3.1. Il ricorso a fondi comunitari per il finanziamento di progetti strategici anche in rete con altri territori

8.3.99. Attività consolidata

8.4. Il pieno inserimento di Trieste in reti europee e internazionali di città

8.4.1. Uscire dall'isolamento

8.4.99. Attività consolidata

Per tutte queste ragioni:

8.5. Va rafforzata una tecnostruttura nell'ambito dell'amministrazione comunale

che supporti questo importante settore di iniziativa politica e che si specializzi su progetti e fondi europei. Inoltre in un momento cruciale per la definizione del tracciato dei corridoi a livello europeo.

Trieste non può permettersi di rimanere al di fuori dai piani comunitari. Perdere questo treno potrebbe essere una pietra tombale per lo sviluppo commerciale della città.

8.5.1. Specializzazione dell'amministrazione comunale su progetti e fondi europei

8.5.99. Attività consolidata

8.99. Gestione ordinaria

8.99.99. Attività consolidata

9. Le risorse

La domanda di servizi dei cittadini sarà nei prossimi anni crescente in tutti i campi e l'Ente pubblico dovrà farvi fronte in una situazione di risorse non crescenti o addirittura calanti per effetto della crisi economica e della riduzione del gettito fiscale. Indipendentemente dagli effetti che provvedimenti statali o regionali riverseranno sugli enti locali per uscire da una dicotomia solo apparentemente non superabile (meno soldi per più servizi!) il Comune dovrà

9.1. Definire in modo rigoroso e trasparente le priorità

9.1.1. Valorizzare anche gli strumenti di partecipazione per favorire una responsabilizzazione civica attorno alle scelte.

9.1.99. Attività consolidata

9.2. Aprire un negoziato con il Governo e con la Regione

(collegamenti, bonifiche, Servola) e per vedersi assegnare risorse compatibili con il ruolo di capoluogo di Regione e la vocazione a capitale d'area.

9.2.1. Assegnazione di risorse compatibili con il ruolo di capoluogo di Regione e la vocazione a capitale d'area

9.2.99. Attività consolidata

9.3. Attrezzarsi per un utilizzo ottimale dei fondi europei

istituendo una delega nell'ambito della Giunta e

9.3.1. Rafforzare la struttura tecnica dedicata al monitoraggio e alla progettazione

9.3.2. Promuovere tutte le forme di mix e di partenariato pubblico/privato

9.3.99. Attività consolidata

9.4. Coinvolgere i cittadini in interventi rivolti al benessere diffuso della comunità con il ricorso al volontariato

Alcuni esempi:

9.4.1. Affidare spazi verdi e giardini a gruppi di cittadini affinché si facciano carico del loro funzionamento

9.4.2. Prevedere spazi per determinate esigenze, come parchi per animali, affidandone la gestione ai cittadini interessati

9.4.3. Forme di volontariato per gli studenti che prevedano un riconoscimento in termini di agevolazioni e servizi

9.4.99. Attività consolidata

9.5. La risorsa Comune

A molto può contribuire un'amministrazione comunale capace di erogare servizi sempre più efficienti ai cittadini e alle imprese. Per questo bisogna:

9.5.1. Investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune

9.5.2. Investire sull'innovazione dei processi organizzativi

9.5.3. Investire sull'estensione dell'informatizzazione

Da questo punto di vista gli anni dell'amministrazione uscente sono stati caratterizzati da un progressivo depauperamento della struttura con conseguenze negative sull'organizzazione e sulle condizioni di lavoro delle persone. Nel pubblico, come nel privato, un clima positivo nei luoghi di lavoro è una condizione indispensabile. Il patrimonio di professionalità presente nel Comune può essere perciò positivamente

indirizzato a questi obiettivi.

9.5.98. Personale

9.5.99. Attività consolidata

9.6. Multiutilies

Per il rapporto con le multiutilities è previsto un Servizio preposto al controllo di qualità dei servizi pubblici svolti per il Comune di Trieste da società terze individuate previa gara con servizio regolato con contratto, da proprie partecipate o in house.
Fino a oggi non è esistita infatti una struttura comunale che si occupasse del controllo – né gestionale e contrattuale, né tanto meno di qualità – nei confronti delle società partecipate.
Sostanzialmente le tipologie di controllo da mettere in essere toccano la gestione del contratto, il sistema di rilievo sul territorio, il controllo sulla qualità, la carta dei servizi e la customer satisfaction.
È chiaro che, seguendo la logica delle aziende sopra analizzate, sarà necessario coniugare una concreta presenza politica con una struttura gestionale e di controllo ben identificata e quindi sarà necessario costituire un "nucleo tecnico, amministrativo e contabile", a supporto della componente politica.
Sarà indirizzo del Piano strategico anche l'individuazione delle azioni necessarie per orientare le multiutilities verso la mission di far coesistere gli obiettivi di business con gli obiettivi di compatibilità sociale e di compatibilità ambientale.

9.6.1. Acegas

L'Acegas è un grande patrimonio industriale e occupazionale della città che va salvaguardato e rafforzato mirando in particolare a:

- Mantenere l'integrità aziendale e la funzione di riferimento nell'azionariato da parte del pubblico;
- Mantenere la strategicità della sede triestina attraverso la valorizzazione di funzioni direzionali;
- Ridurre l'indebitamento per consentire successivi investimenti in ammodernamento delle reti e in innovazione, con particolare riguardo alle energie rinnovabili su cui Acegas può diventare il promotore di una filiera di nuove imprese;
- Rafforzare le alleanze strategiche superando il rischio di un isolamento sul mercato;
- Migliorare il servizio ai cittadini.

9.6.99. Attività consolidata

9.99. Gestione ordinaria

9.99.99. Attività consolidata

5.1.1 Strategia - Missioni – Programmi

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2016	2017	2018
Trieste Città dell'Innovazione	001007	Tecnologie dell'informazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	480,00	150,00	150,00
					02	Segreteria generale	79.061,91	79.061,91	79.061,91
					08	Statistica e sistemi informativi	900,00	900,00	900,00
					11	Altri servizi generali	536.231,58	452.911,58	452.911,58
	001008	Città digitale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	253.947,00	253.947,00	253.947,00
			03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	3.660,00	3.660,00	3.660,00
					06	Servizi ausiliari all'istruzione	11.600,00	10.100,00	10.100,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			14	Sviluppo economico e competitivita'	01	Industria, PMI e Artigianato	200.000,00	574.000,00	574.000,00
						Trieste Città dell'Innovazione	**1.095.380,49**	**1.384.230,49**	**1.384.230,49**
Trieste Città delle Persone	002001	Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			14	Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	27.070,00	28.040,00	28.040,00
					04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	2.970.769,78	2.960.769,78	2.960.769,78
	002002	La scelta della partecipazione, della condivisione di obiettivi e della loro valutazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	141.927,50	111.827,50	96.827,50

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2016	2017	2018
Trieste Città delle Persone	002003	L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	1.678.876,00	1.678.876,00	1.678.876,00
					03	Interventi per gli anziani	2.353.700,00	2.253.700,00	2.253.700,00
					04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.158.382,24	371.905,75	371.905,75
					05	Interventi per le famiglie	9.769.074,96	7.998.147,36	7.998.147,36
					06	Interventi per il diritto alla casa	280.000,00	80.000,00	80.000,00
	002004	Elaborare un vero e proprio "Piano Strategico del Sociale"			01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	149.653,26	106.653,26	106.653,26
	002005	Le politiche sociali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	14.300,00	14.300,00	14.300,00
					06	Ufficio tecnico	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					10	Risorse umane	35.320,00	35.320,00	35.320,00
					11	Altri servizi generali	195.223,51	195.223,51	195.223,51
			06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	6.446.171,69	6.091.150,61	6.039.196,01
			11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	32.746,14	32.746,14	32.746,14
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	13.255.111,48	10.895.230,14	10.895.230,14
					02	Interventi per la disabilità	21.016.430,67	20.133.169,39	20.133.169,39
					03	Interventi per gli anziani	18.219.230,82	15.580.121,00	15.549.103,20
					04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	17.781.203,67	17.671.737,51	17.671.737,51
					05	Interventi per le famiglie	7.954.352,04	8.033.127,58	8.032.973,60
					07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17.984,00	17.984,00	17.984,00
					09	Servizio necroscopico e cimiteriale	759.552,90	682.328,10	674.331,00

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2016	2017	2018
Trieste Città delle Persone	002006	Le politiche educative	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	14.107.002,02	13.918.064,41	13.901.735,53
					02	Altri ordini di istruzione non universitaria	7.259.652,71	9.512.481,14	9.456.127,66
					04	Istruzione universitaria	15.208,30	15.208,30	15.208,30
					06	Servizi ausiliari all'istruzione	12.407.672,07	12.294.318,47	12.359.010,94
					07	Diritto allo studio	551.836,00	551.836,00	551.836,00
			06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	41.000,00	9.000,00	9.000,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	18.348.908,12	18.327.642,12	18.288.893,03
	002099	Gestione ordinaria	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	24.501,89	17.460,00	17.460,00
					02	Interventi per la disabilità	420.629,04	405.147,40	389.208,77
					03	Interventi per gli anziani	257.888,39	258.374,33	257.791,82
					05	Interventi per le famiglie	2.063.077,63	2.075.767,06	2.075.735,75
					07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.299.097,87	1.110.385,31	1.110.389,11
						Trieste Città delle Persone	**161.064.554,70**	**153.479.042,17**	**153.309.631,06**
Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003001	Per tutti (i settori dell'imprenditorialità)	14	Sviluppo economico e competitivita'	04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	268.981,70	268.981,70	268.981,70
	003002	Per l'industria e l'artigianato	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	5.487,00	5.900,00	5.900,00
			14	Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.425.215,62	3.414.079,12	3.412.188,19
	003003	Per il turismo	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	863.730,45	602.336,66	376.451,86
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	260.629,27	107.606,97	-
	003004	Per il commercio	14	Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	132.721,40	92.055,00	70.500,00
					04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	307.580,02	296.802,52	293.210,02
	003099	Gestione ordinaria	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	680,53	297,87	-
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	36.950,73	46.728,16	47.306,62
			14	Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	78.193,84	101.973,84	92.900,14
					04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	120,00	500,00	500,00
						Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	**5.382.290,56**	**4.939.261,84**	**4.569.938,53**

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2016	2017	2018
Trieste Città della Qualità Ambientale	004001	La qualità dell'acqua e dell'aria	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	93.668,00	93.668,00	93.668,00
	004002	I limiti di consumo del suolo	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	004003	La dotazione di aree verdi	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.246.556,14	2.244.110,74	2.223.261,16
	004004	Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.011.351,18	1.011.351,18	1.011.351,18
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	5.216,01	5.216,01	5.216,01
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	33.739.358,66	33.707.358,66	33.707.358,66
	004005	L'aumento di zone pedonali	10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	37.790,92	35.000,00	35.000,00
	004006	La diminuzione del ricorso agli automezzi privati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	110.000,00	30.000,00	30.000,00
	004009	La promozione di impianti per l'energia alternativa	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	61.240,00	25.640,00	25.640,00
					05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	44.818,49	-	-
	004010	La protezione delle risorse ambientali (il mare, il Carso)	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	73.719,49	67.922,70	56.329,27
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	228,78	374,94	292,87
	004099	Gestione ordinaria	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.000.647,77	945.349,61	945.340,79
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	1.273.877,02	1.269.027,91	1.268.941,49
			16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	600,00	600,00	600,00
						Trieste Città della Qualità Ambientale	**41.339.072,46**	**41.075.619,75**	**41.042.999,43**

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2016	2017	2018
Trieste Città di Mare	005002	Recupero del Porto Vecchio	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	211.000,00	-	-
	005003	Sempre sul mare...	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	200,00	200,00	200,00
			06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	330.907,18	311.198,03	309.079,70
						Trieste Città di Mare	**542.107,18**	**311.398,03**	**309.279,70**
Trieste Città della Conoscenza e della Creatività	006002	La Città Universitaria	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	130.024,80	72.581,73	67.603,90
	006004	Trieste produttrice di Cultura	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	30.680,20	28.000,00	28.000,00
			05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	168.846,30	162.183,38	154.455,20
					02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	13.840.578,90	13.665.368,31	13.457.650,38
			06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	53.171,00	53.171,00	53.171,00
						Trieste Città della Conoscenza e della Creatività	**14.223.301,20**	**13.981.304,42**	**13.760.880,48**
Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007001	Il Piano Regolatore Generale Comunale	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	888.211,53	873.040,11	849.040,11
	007002	L'edilizia pubblica e sociale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.680.340,38	6.188.772,31	6.048.041,74
					06	Ufficio tecnico	3.021.789,53	2.988.750,58	2.988.526,94
					11	Altri servizi generali	148.048,44	142.385,87	135.066,73
			04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	266.686,56	266.686,56	266.686,56
					02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1.206.771,02	1.206.771,02	1.206.771,02
			05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	831.903,38	831.903,38	831.903,38
			06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	29.466,10	29.466,10	29.466,10
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	133.278,42	133.278,42	133.278,42
					03	Interventi per gli anziani	264.810,65	264.810,65	264.810,65
					05	Interventi per le famiglie	2.664.950,87	2.454.950,87	2.454.950,87
			14	Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	28.333,97	28.333,97	28.333,97
					04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	3.918,76	3.918,76	3.918,76
	007003	I Rioni e il Carso	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1.337.838,97	1.350.138,97	1.350.138,97
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.122.052,53	1.908.000,00	1.043.384,01
	007099	Gestione ordinaria	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	448.731,77	448.741,53	448.743,43
					06	Ufficio tecnico	2.578.298,48	2.378.298,48	2.378.298,48
					08	Statistica e sistemi informativi	2.400,00	2.400,00	2.400,00
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1.474.402,27	1.321.602,27	1.321.602,27
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	470.037,06	470.800,00	470.800,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	5.889.489,63	5.857.943,52	5.791.731,88
			11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	103.320,34	-	-
						Per una Trieste ancora più bella moderna e vivbile	**30.812.580,66**	**29.368.493,37**	**28.265.394,29**

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2016	2017	2018
Trieste Città Europea	008003	La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	24.514,80	24.514,80	24.514,80
					11	Altri servizi generali	175.620,30	175.067,65	175.067,65
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilita' e infrastrutture stradali	13.044,00	596.336,00	421.872,00
			14	Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	280.000,00	-	-
	008005	Va rafforzata una tecnostruttura nell'ambito dell'amministrazione comunale	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	4.573,73	4.573,73	4.573,73
						Trieste Città Europea	**497.752,83**	**800.492,18**	**626.028,18**
Le Risorse	009003	Attrezzarsi per un utilizzo ottimale dei fondi europei	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	29.707,72	28.700,00	28.700,00
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	37.844,55	29.434,65	29.434,65
	009004	Coinvolgere i cittadini in interventi rivolti al benessere diffuso della comunità con il ricorso al volontariato	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	7.710,00	7.710,00	7.710,00
	009005	La risorsa Comune	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	2.013.454,60	1.885.667,11	1.885.667,11
					02	Segreteria generale	3.443.501,12	3.405.937,38	3.405.663,81
					04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	86.800,00	86.800,00	86.800,00
					08	Statistica e sistemi informativi	2.543.897,62	2.525.270,37	2.518.313,99
					10	Risorse umane	2.992.042,19	2.979.964,19	2.979.964,19
			03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	216.150,00	209.650,00	209.650,00
	009099	Gestione ordinaria	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1.090.328,33	1.094.548,30	1.094.482,11
					02	Segreteria generale	984.848,03	984.848,03	984.848,03
					03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	13.536.189,37	13.529.498,68	13.529.360,17
					04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	44.305.140,94	44.306.327,96	44.306.435,72
					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	662.381,18	644.381,18	644.381,18
					06	Ufficio tecnico	809.048,15	783.549,73	783.431,95
					07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	5.379.036,53	3.156.615,05	5.034.514,56
					08	Statistica e sistemi informativi	507.088,94	506.453,94	506.453,94
					10	Risorse umane	7.332.917,87	7.444.861,45	7.399.001,35
					11	Altri servizi generali	2.074.749,99	2.069.509,24	2.069.139,47

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2016	2017	2018
Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	14.401.610,30	14.303.126,37	14.296.266,93
			04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	203.784,84	105.700,00	105.700,00
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	233.580,00	233.580,00	233.580,00
					04	Servizio idrico integrato	1.010,00	1.010,00	1.010,00
					05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilita'	03	Trasporto per vie d'acqua	130.000,00	100.000,00	100.000,00
			11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	13.049,00	13.500,00	13.500,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	47.742,86	47.742,86	47.742,86
			14	Sviluppo economico e competitivita'	04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	230.962,00	230.962,00	230.962,00
			20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	829.237,38	1.215.396,72	1.058.673,66
					02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	3.237.390,83	3.447.575,77	4.169.342,01
						Le Risorse	**107.445.204,34**	**105.442.320,98**	**107.824.729,69**

DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE

Sezione Operativa (SeO)
parte prima

ENTRATE	Previsioni anno 2016	Previsioni anno 2017	Previsioni anno 2018
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	**10.784.017,72**	**0**	**0**
Fondo pluriennale vincolato sp. corr.	**9.931.235,74**	**3.733.644,77**	**3.323.154,97**
Fondo pluriennale vincolato sp. cap.	**59.847.122,67**	**44.751.015,15**	**43.882.277,61**
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	118.005.000,00	117.636.600,00	117.736.600,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	189.564.233,42	185.676.832,35	186.322.392,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	65.221.762,98	61.584.437,98	62.104.437,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	21.024.110,42	36.477.196,87	30.746.824,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	22.716.666,66	716.666,66	716.666,66
Totale entrate finali	**416.531.773,48**	**402.091.733,86**	**397.626.921,18**
Titolo 6 - Accensione prestiti	3.234.411,43	0	0
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	139.952.660,00	139.952.660,00	139.952.660,00
Totale titoli	**599.718.844,91**	**582.044.393,86**	**577.579.581,18**
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE (A)	**680.281.221,04**	**630.529.053,78**	**624.785.013,76**
SPESE	**Previsioni anno 2016**	**Previsioni anno 2017**	**Previsioni anno 2018**
Disavanzo di amministrazione	0	0	0
Titolo 1 - Spese correnti	362.402.244,42	350.782.163,23	351.093.111,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	99.352.499,48	83.653.088,68	77.714.292,52
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	22.555.000,00	555.000,00	550.000,00
Totale spese finali	**484.309.743,90**	**434.990.251,91**	**429.357.404,37**
Titolo 4 - Rimborso prestiti	16.018.817,14	15.586.141,87	15.474.949,39
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	139.952.660,00	139.952.660,00	139.952.660,00
Totale titoli	**680.281.221,04**	**630.529.053,78**	**624.785.013,76**
TOTALE COMPLESSIVO SPESE (B)	**680.281.221,04**	**630.529.053,78**	**624.785.013,76**

1.2 Quadro riassuntivo: valutazione generale sui mezzi finanziari

Il quadro generale della finanza locale è caratterizzato da una forte instabilità. Sul fronte della tassazione immobiliare si è registrato, nel 2012 il debutto dell'IMU in luogo dell'ICI, suddivisa in quota comunale e quota statale; nel 2013 il riparto del gettito tra comuni e Stato è stata modificata attraverso la devoluzione pressoché integrale del gettito IMU a favore dei comuni, fatta eccezione per gli immobili del gruppo D. Contestualmente è stato introdotto il Fondo di solidarietà comunale quale strumento di compensazione delle sperequazioni a livello territoriale volto a superare il sistema dei trasferimenti erariali. Tale fondo viene pressoché integralmente alimentato dalle riscossioni IMU dei comuni e ripartito principalmente tenendo in considerazione il livello di risorse "storiche" disponibili. Sempre nel 2013 si è assistito al graduale superamento dell'imposizione sulla prima casa e su altre fattispecie imponibili (fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali, ecc.), il cui mancato gettito è stato sostituito dai trasferimenti compensativi statali. Sul fronte della tassazione sui rifiuti e sui servizi, sempre il 2013 ha visto – in attuazione del DL n. 2012/2011 - l'entrata in vigore della nuova TARES, composta dalla quota di prelievo sui rifiuti (sostitutiva della TARSU/TIA) e dalla quota sui servizi indivisibili dei comuni, incassata direttamente dallo Stato. Ciononostante ad ottobre 2013, per effetto del DL n. 102/2013 (conv. in legge n. 124/2014) vi è stato un ripensamento del legislatore, che ha reso facoltativa la TARES, dando la possibilità ai comuni di mantenere il prelievo sui rifiuti applicato nel 2012, in vista della introduzione della nuova IUC. Arriviamo così al 2014, quando la legge n. 147/2013 ha introdotto la IUC, di cui si dirà specificatamente in seguito, che include l'IMU, la TASI e la TARI. La Tasi, in particolare, sostituisce l'IMU sulla prima casa ed il tributo sui servizi indivisibili, ma presenta forti problemi di coperture in quanto i comuni che avevano applicato lo sforzo fiscale sull'IMU non riescono, attraverso la TASI, per effetto delle clausole di salvaguardia, a garantire l'invarianza di risorse per i propri bilanci. Sembra invece dissolta la riforma della fiscalità locale in chiave federalista, che dal 2015, in base al D.Lgs. n. 23/2011, dovrebbe portare al debutto dell'IMU secondaria (sostitutiva della TOSAP e della imposta di pubblicità). Le prospettive, come anticipato dal Governo nel DEF 2015, sono quelle di una nuova riforma della tassazione locale, all'insegna della semplificazione, attraverso:

a) il superamento del dualismo IMU-TASI attraverso l'istituzione di un nuovo tributo su base immobiliare;
a) l'istituzione di unico tributo/canone in sostituzione delle imposte e tasse minori e dei canoni esistenti.

La cosiddetta "*Local tax*" prevista a decorrere dal 2016, dovrebbe slittare al 2017, stante la mancata attuazione della riforma del catasto a cui è strettamente correlata. La legge di stabilità 208/2015 dal 2016 ha abolito la tassazione sulla prima casa, per i Comuni la riduzione di risorse in entrata sarà sostituita da trasferimenti statali.

Questa brevissima ricostruzione è sufficiente a tratteggiare lo scenario in continua evoluzione in cui si colloca la previsione delle risorse disponibili in entrata sui bilanci degli enti locali, situazione che rende molto difficile la programmazione delle spese in un'ottica diretta a garantire efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse e nella erogazione dei servizi ai cittadini. Questa situazione di incertezza, inoltre, aumenta i rischi di squilibri dei bilanci locali, anche a causa di una progressiva erosione di risorse disponibili per il finanziamento delle spese, sia correnti che di investimento. Tale erosione discende anche:

- del taglio delle risorse garantite dallo Stato attraverso i trasferimenti o i fondi fiscalizzati (Fondo sperimentale di riequilibrio prima e Fondo di solidarietà comunale poi), non solo legati al processo di razionalizzazione della spesa pubblica (la cosiddetta spending review). Ai tagli già previsti dai DD.LL. 95/2012 e 66/2014, la legge di stabilità 2015 ha previsto un nuovo taglio di oltre 1,2 miliardi sul Fondo di solidarietà comunale che, dal 2015, non viene più alimentato da risorse statali bensì sono i comuni a cedere una quota di propria IMU allo Stato. Nei fatti quindi, ancora prima del completamento del processo di revisione della spesa attraverso i costi e fabbisogni standard, tutta la perequazione fiscale dei comuni viene finanziata dai comuni stessi attraverso il fondo di solidarietà comunale, che preleva una quota di gettito perché venga redistribuito in funzione della capacità fiscale (gettito IMU/TASI stimato ed effettivo);
- della modifica delle fonti di finanziamento tributarie (IMU/IMU Stato/TASI) e la modifica dell'imposizione IMU (esenzioni sui fabbricati rurali strumentali, fabbricati merce, AIRE, equiparazioni abitazioni principali da un lato e nuova imposizione sui terreni agricoli ex DL 4/20152 dall'altra) che oltre a privare i comuni di una quota consistente del gettito IMU (circa il 40% nel 2014) ha determinato ulteriori perdite di risorse in quanto:
  - le riduzioni del gettito IMU non vengono adeguatamente compensate dai trasferimenti compensativi, in quanto basati su stime mai supportate dagli effettivi incassi. Ultimo episodio è rappresentato dalla modifica dei criteri di esenzione dei terreni agricoli contenuta nel DL 4/2015;
  - l contributo compensativo IMU/TASI attribuito per il 2014 in circa 250.000 euro, inizialmente non rifinanziato con la legge di stabilità 2015, è stato reintrodotto per il solo 2015 dal DL 78/2015. Dai 625 milioni del 2014 si è scesi a 530 milioni nel 2015, mentre dal 2016 il contributo è stato ulteriormente ridotto a 390 milioni di euro.

Tutto ciò ha spesso condotto i Comuni a garantire l'equilibrio economico finanziario attraverso entrate di tipo straordinario non ricorrenti (oneri di urbanizzazione, recupero evasione tributaria, ecc.), ovvero ad accertamenti di entrate di dubbia e difficile esazione che, mantenuti in bilancio, hanno condotto a croniche difficoltà di cassa e a dissesti latenti. Su questo versante decisivo è stato l'intervento della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, che da un lato impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio dall'altro l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi. In prospettiva quindi, complici anche i vincoli di finanza pubblica imposti dal patto di stabilità interno, i Comuni dovranno fare i conti con una certa e consistente riduzione di risorse a disposizione.

1.3 Analisi delle risorse

1.3.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Tabella 24: Evoluzione delle entrate tributarie

Entrata	Esercizio in corso (previsioni)	Programmazione pluriennale Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2016	2° Anno 2017	3° Anno 2018
	1	2	3	4
101 Imposte tasse e proventi assimilati	139.736.514,44	117.805.000,00	117.436.600,00	117.536.600,00
104 Compartecipazioni di tributi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0	0	0,00	0,00
TOTALE	**139.936.514,44**	**118.005.000,00**	**117.636.600,00**	**117.736.600,00**

Imposta unica comunale

La disciplina sulla tassazione degli immobili è stata rivista interamente dalla Legge di Stabilità 2014 che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC). Tale imposta comprende:

I) l'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore dell'immobile con esclusionedelle abitazioni principali;

II) i)una componente riferita ai servizi, articolata in un tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e una tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

IMU

La Legge di Stabilità 2014 ha sancito l'entrata in vigore a regime dell'IMU e la fine della sua natura sperimentale attraverso l'abrogazione dell'IMU sugli immobili non di lusso (ossia iscritti in catasto in categorie diverse da A/1, A/8, A/9) adibiti ad abitazione principale e le relative pertinenze, nonché sulle unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dai soci assegnatari, degli alloggi sociali, ossia agli alloggi realizzati o recuperati da operatori pubblici o privati destinati prevalentemente alla locazione per individui e nuclei familiari svantaggiati, della casa coniugale assegnata all'ex coniuge, dell'unico immobile, posseduto e non locato, dal personale delle Forze armate e altre categorie di soggetti, pur in mancanza dei requisiti richiesti dalla legge per l'abitazione principale. Nel caso di immobili iscritti nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e utilizzati come abitazione principale, si prevede l'applicazione dell'aliquota ridotta pari a 0,4 per cento (con facoltà per i Comuni di variarla in aumento o in diminuzione di 0,2 punti percentuali) e la detrazione annua pari a 200 euro. Tale detrazione per l'abitazione principale si applica anche agli alloggi assegnati dagli IACP e dagli altri enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità degli IACP (ad esempio ATER e ALER). Viene riconosciuta ai Comuni la facoltà di assimilare ad abitazione principale: I) gli immobili, non locati, posseduti a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili ricoverati in istituti di ricovero permanente; II) gli immobili, non locati, posseduti a titolo di proprietà o di usufrutto, da cittadini italiani residenti all'estero; III) gli immobili concessi in comodato ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale.

Al fine di assicurare ai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, delle Regioni Siciliana e Sardegna, il rimborso per il minor gettito IMU, è stato attribuito un contributo di circa 2,3 miliardi per il 2013 e di 75,7 milioni per il 2014. Per i Comuni della Regione a Statuto Speciale del Friuli Venezia Giulia la compensazione del minor gettito IMU è avvenuto attraverso un minor accantonamento a valere sulle quote di compartecipazione ai tributi erariali.

A decorrere dal 2015, sono esentati dall'imposta i **terreni agricoli** nonché quelli non coltivati, ubicati nei comuni classificati dall'Istat come totalmente montani. Per gli stessi terreni ubicati nei comuni classificati come parzialmente montani, l'esenzione è riconosciuta solo se gli stessi sono posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola. Complessivamente la misura determina minori entrate per 0,5 miliardi negli anni 2015-2019.

A decorrere dall'anno d'imposta 2016 la Legge di Stabilità 208/2015 ha introdotto:

- **IMU Terreni agricoli** - esenzione per i terreni nei comuni riportati nella circolare Giugno/1993 come montani o parzialmente montani (in caso di parziale delimitazione - PD - l'esenzione vale solo per i terreni nelle zone parzialmente delimitate). Sono inoltre completamente esentati i terreni di proprietà e condotti da CD e IAP con iscrizione previdenza agricola e i terreni agricoli nelle isole minori. La detrazione di Euro 200,00 introdotta per il 2015 viene eliminata e viene eliminata l'esenzione per i terreni agricoli concessi in fitto o comodato da CD o IAP ad altri CD o IAP.

- **IMU su immobili concessi in comodato gratuito** - nuovo sistema agevolato per i comodati gratuiti per i quali è prevista una riduzione del 50% della base imponibile dell'immobile dato in comodato;"*La base imponibile è ridotta del 50%: per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato*";

- **IMU su immobili di cooperative edilizie** - esenzione IMU estesa agli immobili di cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;

- **IMU sui c.d. "imbullonati"** (ovvero sui macchinari delle imprese) - esclusione dei macchinari cosiddetti "imbullonati" dalla determinazione diretta delle rendite catastali del Gruppo D ed E: "*Sono esclusi dalla stima diretta delle rendite catastali i macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo*". La legge 208/2015 prevede che la riduzione di gettito sui bilanci comunali venga "controbilanciata" mediante l'assegnazione di corrispondenti trasferimenti compensativi ai Comuni da parte dello Stato.

Tabella 25: Gettito IMU anno 2015

Gettito IMU previsto nell'anno 2015	
IMPORTO COMPLESSIVO	52.300.000,00

La valutazione del gettito è stata disposta considerando, per il periodo 2016-2018, aliquote invariate rispetto all'anno precedente.

Tabella 26: Aliquote IMU 2015

Tipologia	Aliquota/ detrazione
- Abitazione principale (cat. A/1, A/8 e A/9) iscritta o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nella quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente - Pertinenze dell'abitazione principale intendendosi per tali quelle esclusivamente classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo - Unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata	3.9 per mille
Unità immobiliari e relative pertinenze locate a persone fisiche che le utilizzino come abitazione principale, quando possedute da enti pubblici operanti nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica, che perseguono lo scopo di concedere alloggi in locazione ai meno abbienti e non rientranti nella definizione di alloggi sociali	4,0 per mille
Abitazione di categoria catastale da A/2 ad A/7 escluse le pertinenze, concessa in comodato gratuito, come risultante da contratto registrato o da apposita autocertificazione redatta ai sensi del Dpr.445 del 28.12.2000, dal soggetto passivo a parenti maggiorenni entro il secondo grado, a condizione che il comodatario vi dimori abitualmente, vi risieda anagraficamente e non abbia alcuna percentuale di proprietà, usufrutto o altro diritto reale su altri immobili destinati ad abitazione principale. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare	5,3 per mille
Immobili ad uso abitativo escluse le pertinenze che vengono dati in locazione mediante la stipulazione di un contratto registrato formato sulla base degli accordi di cui all'articolo 2, comma 3, e articolo 5, comma 1 e 2 della Legge n. 431/98, con decorrenza dalla stipula del contratto	6,5 per mille
Immobili appartenenti alle categoria catastali C1 (negozi) e C3 (laboratori) quando vi è coincidenza tra il proprietario dell'immobile ed il soggetto che esercita l'attività commerciale o artigiana/impresa	5,95 per mille
Aree edificabili	8,5 per mille
- Fabbricati classificati nel gruppo catastale D diversi dai fabbricati rurali quando vi è coincidenza tra il proprietario dell'immobile ed il soggetto che esercita l'attività d'impresa esclusa la categoria D5 (banche ed istituti di credito) – - Applicabile per tre anni, per gli immobili posseduti e utilizzati direttamente ed esclusivamente dalle Piccole e Micro Imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE – recepita con Decreto del Ministero Attività Produttive del 18/04/05 – e dagli Studi professionali, la cui data di costituzione sia successiva alla data di approvazione del presente regolamento. La dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dalla presente agevolazione è a cura dei contribuenti che ne fanno richiesta	7,6 per mille
Immobili appartenenti alla categoria A10 (uffici e studi privati) quando vi è coincidenza tra il proprietario dell'immobile ed il soggetto che svolge l'attività d'ufficio	9,7 per mille
Per tutti gli altri immobili	10,6 per mille

Per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018, mantenendo invariate le aliquota vigenti nel 2015 (si evidenzia che la Legge di stabilità per l'anno 2016 - Legge 208/2015 – dispone l'impossibilità di aumentare le aliquote e le tariffe delle imposte e tasse comunali rispetto a quelle applicate nell'anno 2015) si prevede il seguente gettito per Imposta Municipale Unica (una riduzione di gettito di euro 400.000,00 compensata da un corrispondente trasferimento compensativo erogato dallo Stato).

Tabella 27: Gettito IMU 2016-2018 ad aliquote vigenti e con sforzo fiscale

descrizione	2016	2017	2018
GETTITO IMU ad aliquote invariate	50.500.000,00	50.500.000,00	50.500.000,00

TARI. La Legge di stabilità 2014 ha introdotto il tributo sulla componente relativa alla gestione dei rifiuti (TARI) in sostituzione della TARES. Il gettito TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio del servizio a esclusione del trattamento dei rifiuti speciali non assimilati o non assimilabili. La TARI è determinata per tutte le superfici, comprese le aree scoperte, in quanto suscettibili di produrre rifiuti. Il criterio della superficie calpestabile si applica, per le unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, solo fino al momento in cui potrà essere applicato il criterio della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal DPR 23 marzo 1998, n. 138. Pertanto, quest'ultimo criterio non può essere considerato alternativo, ma solo aggiuntivo ai fini dell'accertamento delle superfici, ove il comune abbia a disposizione tali dati. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte scrivibili nel catasto edilizio urbano, si applica, invece, il criterio della superficie calpestabile. Ai Comuni è consentito introdurre riduzioni o esenzioni nei casi di unico occupante, locali tenuti a disposizione per utilizzo stagionale, soggetti residenti all'estero, fabbricati rurali a uso abitativo.
Il comune può deliberare, con proprio regolamento, ulteriori riduzioni e esenzioni e la relativa perdita di gettito può essere coperta attraverso autorizzazioni di spesa. In questo caso la copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso, senza limiti percentuali.
La TARI non è dovuta per le quantità di rifiuti assimilati che i produttori dimostrino di avere avviato al recupero. Nelle zone in cui non è effettuata la raccolta, la TARI è dovuta in misura non superiore al 40 per cento della tariffa da determinare, anche in maniera graduale, in relazione alla distanza dal più vicino punto di raccolta rientrante nella zona perimetrata o di fatto servita. Con l'introduzione della IUC viene contestualmente soppresso l'art. 14 del D.L. n. 201/2011 che ha introdotto, dal 2013, la disciplina TARES.

Tabella 28: Copertura del costo di servizio gestione rifiuti

Descrizione	Prev. Def. 2015	Previsione		
		2016	2017	2018
Costo servizio gestione rifiuti (PEF)	34.414.000,00	34.414.000,00	34.414.000,00	34.414.000,00
Entrata TARI	34.414.000,00	34.414.000,00	34.414.000,00	34.414.000,00
% di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

TASI. La legge di Stabilità 2014 ha introdotto il tributo per i servizi indivisibili (TASI). La norma istitutiva della TASI demandava ad un regolamento del consiglio comunale l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta. Il presupposto impositivo della TASI in origine era il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'IMU, a eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.
A decorrere dall'anno d'imposta 2016 la Legge di Stabilità 208/2015 ha introdotto le seguenti novità:
- **TASI Abitazione principale**: è stata eliminata la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale. Rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9);
- **TASI Immobili Merce**: per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, l'aliquota è ridotta allo 0,1% (1 per mille). I Comuni possono modificare la suddetta aliquota, in aumento, sino allo 0,25% (2,5 per mille) oppure in diminuzione fino all'azzeramento;
- **TASI altre abitazioni in caso di locazione**: Nel caso in cui l'unità immobiliare è detenuta da un soggetto che la destina ad abitazione principale, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, il possessore versa la TASI nella percentuale stabilita dal comune nel regolamento relativo all'anno 2015.

Il versamento della Tasi avviene mediante modello F24. Questa disposizione consente all'Amministrazione finanziaria di disporre dei dati in tempo reale e non è possibile utilizzare servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali come è invece è previsto per la TARI. Il Comune stabilisce le scadenze di pagamento della TASI e della TARI prevedendo almeno due rate a scadenza semestrale. È consentito il pagamento in un'unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno.Sono esentati dal versamento della Tasi gli immobili che godono già delle esenzioni IMU, ossia:
- i fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali da E/1 a E/9;
- i fabbricati destinati a usi culturali;i fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto e le loro pertinenze;
- i fabbricati di proprietà della Santa Sede;
- i fabbricati appartenenti agli Stati esteri e alle organizzazioni internazionali. Sono perciò esenti gli immobili utilizzati dagli enti pubblici e privati diversi dalle società, non aventi per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale, residenti nel territorio dello Stato, destinati esclusivamente allo svolgimento con modalità non commerciali di attività

assistenziali, previdenziali, sanitarie, di ricerca scientifica, didattiche, ricettive, culturali, ricreative e sportive, nonché di attività di culto. Gli immobili degli enti non commerciali sono, quindi, assoggettati alla TASI solamente sulla parte del bene in cui viene esercitata una attività commerciale. Gli immobili posseduti da partiti politici restano, invece, comunque assoggettati alla TASI, indipendentemente dalla destinazione d'uso dell'immobile.

Le aliquote applicate nel 2015, rispettose della clausola di salvaguardia che consente di aumentare le aliquote IMU/TASI sino ad un massimo dello 0,8% per garantire – attraverso detrazioni o riduzioni – effetti di gettito equivalenti a quelli dell'IMU, sono le seguenti:

Tabella 29: Aliquote TASI 2015

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. da A/2 ad A/7) con rendita da 300,01 a 600 euro	2,5 ‰
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. da A/2 ad A/7) con rendita superiore a 600 euro	3,3 ‰
Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. da A/1 ad A/8)	2,1 ‰
Fabbricati cat D.utilizzati per l'attività economica dal proprietario	2,1 ‰
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice e non venduti – cosiddetti merce	2,5 ‰
Fabbricatii cat . C/1e C/3 utilizzati per l'attività economica dal proprietario	2,5 ‰
Fabbricati rurali strumentali	0,5‰

Tabella 30: Gettito TASI previsto anno 2015

cod. 3958	cod. 3961	TOTALE
abitazione principale	altri fabbricati	
21.907.400,00	2.992.600,00	**24.900.000,00**

Come già detto la Legge di Stabilità per l'anno 2016 ha disposto l'abolizione della TASI sull'abitazione principale, pertanto la quantificazione del gettito TASI iscrivibile sui documenti di bilancio 2016-2018 appare in consistente diminuzione come da tabella seguente (è previsto un contributo compensativo dallo Stato a copertura delle minori entrate).

Tabella 31: Gettito TASI 2016-2018 ad aliquote vigenti e con esenzione abitazione principale

Descrizione	2016	2017	2018
TASI	2.992.600,00	2.992.600,00	2.992.600,00

Addizionale comunale IRPEF. L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti. Nel 2015 le aliquote sono state le seguenti:

Tabella 32: Aliquote Addizionale IRPEF 2015

Reddito imponibile	Valore
• fino a 12.500 euro:	0
• oltre 12.500 euro:	0,80%
Soglia di esenzione	
GETTITO PREVISTO 2015	25.100.000,00

Le previsioni di gettito per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018 sono calcolate con l'applicazione dell'aliquota dello 0,80% per i redditi superiori a 12.500,00; nella tabella seguente la stima del gettito nel triennio 2016-2018.

Tabella 33: Gettito addizionale IRPEF 2016-2018 ad aliquote vigenti e con sforzo fiscale

descrizione	2016	2017	2018
ALIQUOTE	0,80%	0,80%	0,80%
Gettito previsto	25.100.000,00	25.100.000,00	25.100.000,00

Soglia di esenzione fissata ad euro 12.500,00

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria. Le entrate relative al recupero dell'evasione tributaria sono previste, nel 2016-2018 sono riassunte nella tabella seguente.

Tabella 34: Previsione entrate da recupero evasione

TRIBUTO	2016	2017	2018
IMU recupero evasione	400.000,00	500.000,00	700.000,00
ICI recupero evasione	766.000,00	800.000,00	500.000,00
TARSU recupero evasione	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TARES/TARI recupero evasione	1.466.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
TOTALE	**3.132.000,00**	**3.000.000,00**	**2.900.000,00**

Tali stime sono congrue rispetto alla base imponibile catastale ed alle stime del gettito IMU e TASI effettuate attraverso il Portale del Federalismo Fiscale.

1.3.2 Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Tabella 35: Evoluzione delle entrate da trasferimenti correnti

Entrata	Esercizio in corso (2015) (previsioni)	Programmazione pluriennale Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2016	2° Anno 2017	3° Anno 2018
	3	4	5	6
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	154.754.571,84	189.012.417,32	184.772.476,90	185.592.500,84
102 Trasferimenti correnti da famiglie	9.900,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	308.006,71	488.219,45	273.019,45	273.019,45
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e Resto del Monto	27.126,12	53,596,65	621.336,00	446.872,00
TOTALE	**155.099.604,67**	**189564233,42**	**185676832,35**	**186322392,29**

Tabella 36: Dettaglio delle entrate da trasferimenti 2016-2018

	2016	2017	2018
Trasferimentl correnti da Amm. Pubbl.	**189.012.417,32**	**184.772.476,90**	**185.592.500,84**
Trasferimenti correnti da Amm. Centrali	17.129.898,00	12.987.957,84	13.926.957,84
Trasferimenti correnti da Amm. Locali	171.831.269,32	171.733.269,06	171.614.293,00
Trasferimenti correnti da Enti di Previd.	41.250,00	41.250,00	41.250,00
Trasferimenti correnti da organismi int.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti da famiglie	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Trasferimenti correnti da famiglie	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti da imprese	**488.219,45**	**273.019,45**	**273.019,45**
Sponsorizzazioni da imprese	149.220,00	44.520,00	44.520,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	338.999,45	228.499,45	228.499,45
Trasferimenti correnti da istit. soc. priv.	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Trasferimenti correnti da istit.soc. priv.	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Trasferimenti correnti da UE e RDM	**53.596,65**	**621.336,00**	**446.872,00**
Trasferimenti correnti da UE	25.552,65	25.000,00	25.000,00
Trasferimenti correnti da resto del Mondo	28.044,00	596.336,00	421.872,00
TOTALE	**189.564.233,42**	**185.676.832,35**	**186.322.392,29**

1.3.3 Entrate extra-tributarie (Titolo 3.00)

Tabella 37: Evoluzione delle entrate extra-tributarie

Entrata	Esercizio in corso (2015) (previsioni)	Programmazione pluriennale Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2016	2° Anno 2017	3° Anno 2018
	1	2	3	4
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	33.950.537,07	33.453.465,77	33.537.761,77	34.057.761,77
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.873.220,38	4.604.546,28	4.414.446,28	4.414.446,28
300 Interessi attivi	977.000,00	1.161.500,00	1.030.000,00	1.030.000,00
400 Altre entrate da redditi da capitale	11.012.946,00	13.301.000,00	10.827.000,00	10.827.000,00
500 Rimborsi e altre entrate correnti	14.235.732,68	12.701.250,93	11.775.229,93	11.775.229,93
TOTALE	**65.049.436,13**	**65.221.762,98**	**61.584.437,98**	**62.104.437,98**

1.3.4 Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Tabella 38: Evoluzione delle entrate in conto capitale

Entrata	Esercizio in corso (2015) (previsioni)	Programmazione pluriennale Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2016	2° Anno 2017	3° Anno 2018
	1	2	3	4
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	18.000.175,03	14.502.092,25	5.427.313,34	285.698,25
300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.490.000,00	4.967.016,17	29.549.883,53	28.961.126,00
500 Altre entrate in conto capitale	2.219.070,40	1.555.002,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE	**21.709.245,43**	**21.024.110,42**	**36.477.196,87**	**30.746.824,25**

1.3.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Tabella 39: Evoluzione delle entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrata	Esercizio In corso (2015) (previsioni.)	Programmazione pluriennale Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2016	2° Anno 2017	3° Anno 2018
	1	2	3	4
100 Alienazione di attività finanziarie	7.618.834,97	0,00	0,00	0,00
200 Riscossione di crediti di breve termine	352.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	166.666,66	166.666,66	166.666,66	166.666,66
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	22.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE	**8.137.501,63**	**22.716.666,66**	**716.666,66**	**716.666,66**

1.3.6 Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Tabella 40: Evoluzione delle entrate da accensione di prestiti

Entrata	Trend storico Esercizio In corso (2015) (previsione)	Programmazione pluriennale Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2016	2° Anno 2017	3° Anno 2018
	1	2	3	4
300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4.030.651,43	3.234.411,43*	0,00	0,00
TOTALE	**4.030.651,43**	**3.234.411,43**	**0,00**	**0,00**

* Si tratta di una devoluzione di mutuo già contratto dall'amministrazione (pertanto non è nuovo indebitamento).

1.3.7 Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Tabella 41: Evoluzione delle entrate per anticipazioni da istituto tesoriere

	Esercizio In corso (2015) (previsione)	Programmazione pluriennale Bilancio di previsione finanziario 1° Anno 2016	2° Anno 2017	3° Anno 2018
	1	2	3	4
	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE	**40.000.000,00**	**40.000.000,00**	**40.000.000,00**	**40.000.000,00**

La capacità di far fronte al pagamento delle obbligazioni passive con risorse proprie rappresenta un importante indicatore di stabilità finanziaria del bilancio. Per superare temporanee carenze di liquidità l'ordinamento prevede:

- art. 195 del Tuel: la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, vincolando una corrispondente quota dell'anticipazione di tesoreria;
- art. 222 del Tuel: la possibilità di ottenere anticipazioni dal Tesoriere comunale, nei limiti dei 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente.

Tabella 42: Limite anticipazione di tesoreria

Descrizione	Importi
Entrate tributarie	137.804.711,72
Entrate da trasferimenti correnti	140.497.130,30
Entrate extra-tributarie	58.262.197,63
TOTALE ENTRATE CORRENTI 2014	**336.564.039,65**
Limite anticipazione di tesoreria art. 222 del Tuel (3/12)	**84.141.009,91**

2. Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi

La politica tributaria e tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguenti impatto sociale del livello di tassazione. Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva da un lato e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività e al territorio, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze. Tale difficoltà viene ulteriormente acuita da un quadro normativo assolutamente instabile, soprattutto per le decisioni del legislatore in ordine alla tassazione sulla prima casa. Le scelte in ordine alla determinazione dei tributi e delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

a) il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
b) l'ammontare delle risorse provenienti dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
c) il livello di *compliance* dei cittadini in ordine al concorso alle spese locali.La scelta politica in materia tributaria e delle tariffe per il triennio 2016-2018 è quella di non aumentare la pressione tributaria e di procedere alla rivalutazione monetaria delle tariffe solo limitatamente all'aumento dell'indice istat.

3. Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sul patto di stabilità interno e delle nuove regole sul pareggio di bilancio.
Non si prevede l'assunzione di mutui negli anni riferiti al DUP 2016-2018 (l'attuale normativa del Patto di stabilità penalizza il finanziamento degli investimenti con il ricorso al debito) ma si prevede una devoluzione di debito già precedentemente contratto per l'importo di euro 3.240.651,43.

4. Coerenza e compatibilità con le disposizioni del patto di stabilità interno

La legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208) riserva importanti novità per la finanza locale. Infatti dal 2016 il tanto discusso patto di stabilità viene sostituito dal ben più mitigato meccanismo denominato "pareggio di bilancio", già noto agli enti in quanto disciplinato dalla Legge n. 243/2012 (anche se la legge di stabilità 2016 ne modifica le regole). Infatti l'art.1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 della citata legge sostituisce il patto di stabilità, calcolato sul saldo di competenza mista, con il saldo di competenza potenziata.
La normativa regionale (legge regionale n. 18/2005 modificata ed integrata dall'art. 6 della legge regionale 33/2015) recepisce le disposizioni statali sopra richiamate rientranti nella potestà legislativa esclusiva dello Stato e che costituiscono principi di coordinamento della finanza locale nei confronti degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, che sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di pareggio di bilancio.
Il calcolo del saldoCon il pareggio di bilancio gli enti devono conseguire un saldo non negativo (quindi è consentito anche un saldo pari a zero), in termini di competenza, tra le entrate finali (quelle dei titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (quelle dei titoli 1, 2 e 3) del nuovo bilancio armonizzato ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che dal 2016 ha carattere autorizzatorio.Pertanto viene definitivamente abbandonato il discutibile criterio della competenza mista (competenza + cassa) che ha caratterizzato il patto di stabilità ma anche la Legge n.243/2012, quanto meno con riferimento all'art. 9 (quello che tratta il pareggio di bilancio). E' comunque auspicabile che il testo normativo venga migliorato, con particolare riferimento alla vigenza della Legge n. 243/2012.

Schematizziamo quanto visto finora.

Titoli del bilancio INCLUSI dal c.d. pareggio di bilancio

Entrate		Spese	
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Titolo 1	Spese correnti
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Titolo 2	Spese in conto capitale
Titolo 3	Entrate extratributarie	Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie
Titolo 4	Entrate in conto capitale		
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie		

Titoli del bilancio ESCLUSI dal c.d. pareggio di bilancio

Entrate		Spese	
Titolo 6	Accensione prestiti	Titolo 4	Rimborso Prestiti
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro

Come si può notare, il risultato di amministrazione (avanzo o disavanzo) applicato al bilancio non viene considerato nel pareggio di bilancio, così come avveniva già per il patto di stabilità.
Inoltre occorre evidenziare un altro importante aspetto, che però viene previsto per il solo anno 2016, che riguarda il fatto che nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza rilevanti nel pareggio di bilancio deve essere considerato il fondo pluriennale vincolato - FPV di entrata e di spesa, senza considerare però eventuali quote derivanti dal ricorso all'indebitamento. Così come nei calcoli non devono essere considerate il fondo crediti di dubbia esigibilità – FCDE e i fondi per le passività potenziali, in quanto per definizione non possono essere oggetto di impegni di spesa e che confluiscono, in sede di rendiconto, nel risultato di amministrazione. Infatti il meccanismo del pareggio di bilancio considera solo gli accertamenti e gli impegni di competenza.
Anche per il pareggio di bilancio viene previsto, alla stessa stregua del patto di stabilità, l'obbligo di allegare dal prossimo bilancio di previsione e alle successive variazioni di bilancio un prospetto dimostrativo in via previsionale del relativo rispetto, ricordando che, al netto delle succitate voci escluse, le previsioni di entrata (accertamenti c/competenza) e di spesa (impegni c/competenza) non

potranno non coincidere con gli stanziamenti di competenza del bilancio, in ossequio al principio di veridicità delle previsioni contabili. Un'ulteriore esclusione prevista dalla Legge di Stabilità 2016, per il solo anno 2016, riguarda le spese sostenute dagli enti locali per interventi di edilizia scolastica finanziati con l'avanzo di amministrazione o con il ricorso all'indebitamento.
Infine, il comma 20 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2016 prevede, per il solo anno 2016, che non deve essere considerata, tra le entrate finali valide ai fini del pareggio di bilancio, la quota di contributo erariale, di cui al comma 731 dell'art. 1 della Legge n. 147/2013, attribuito ai comuni, in riferimento ai gettiti standard ed effettivi dell'IMU e della TASI.

Rispetto a tale obiettivo, l'ente presenta la seguente situazione:

La compatibilità del bilancio con gli obiettivi del saldo di competenza potenziata

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	**9.931.235,74**		
B) Fondo pluriennale di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	**47.431.265,37**		
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	**118.005.000,00**	**117.636.600,00**	**117.736.600,00**
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	189.564.233,42	185.676.832,35	186.322.392,29
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	637.932,94		
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	**188.926.300,48**	**185.676.832,35**	**186.322.392,29**
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	**(+)**	**65.221.762,98**	**61.584.437,98**	**62.104.437,98**
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	**(+)**	**21.024.110,42**	**36.477.196,87**	**30.746.824,25**
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**(+)**	**22.716.666,66**	**716.666,66**	**716.666,66**
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	**(+)**	**415.893.840,54**	**402.091.733,86**	**397.626.921,18**
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	358.668.599,65	347.459.008,26	347.873.652,33
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)	*3.733.644,77*		
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente [1]	(-)	3.237.390,83	3.447.575,77	4.169.342,01
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) [2]	(-)	-	-	-
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	-		
I7) Restituzione di somme dagli enti locali alla Regione (art. 20, comma 2, L.R. 18/2015) (3)	(-)	-		
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	**359.164.853,59**	**344.011.432,49**	**343.704.310,32**
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	54.601.484,34	40.131.424,24	33.173.233,85
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	*37.975.646,84*		
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale [1]	(-)	-	-	-
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) [2]	(-)	-	-	-
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	**1.041.303,00**		
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	-		
L7) Restituzione di somme dagli enti locali alla Regione (art. 20, comma 2, L.R. 18/2015) (3)	(-)	-		
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	**91.535.828,18**	**40.131.424,24**	**33.173.233,85**
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	**22.555.000,00**	**555.000,00**	**550.000,00**
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		**473.255.681,77**	**384.697.856,73**	**377.427.544,17**
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		**659,89**	**17.393.877,13**	**20.199.377,01**

1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) In corso di verifica con il MEF.

Box 14 - Considerazioni generali sulla compatibilità del bilancio con gli obiettivi del pareggio di bilancio (saldo di competenza potenziata)

Il nuovo saldo di competenza potenziata consentirà:

- ➔ la programmazione pluriennale degli investimenti, riattribuendo al bilancio di previsione la sua originaria funzione anche sotto questo cruciale aspetto;
- ➔ una gestione ordinata del bilancio, senza la necessità di operazioni estemporanee dettate dagli spazi finanziari che nel corso dell'anno si liberano;
- ➔ l'applicazione a bilancio di quote dell'avanzo di amministrazione.

Rispetto alle precedenti regole del Patto, il nuovo saldo di competenza potenziata:

- ➔ dovrebbe favorire una ripresa significativa delle politiche locali rivolte agli investimenti superando gli ostacoli fin qui posti dal Patto;
- ➔ dovrebbe risultare più funzionale al conseguimento degli obblighi di finanza pubblica oltre che in linea con l'applicazione dei principi della nuova contabilità;dovrebbe ridurre le condizioni di costante incertezza determinata dalla regola della competenza mista e dai tempi di definizione delle manovre finanziarie;
- ➔ dovrebbe ridurre il grado di dipendenza da Stato e da Regione, sia sul fronte della riscossione dei trasferimenti in conto capitale, sia con riferimento all'attivazione degli strumenti di regionalizzazione dei vincoli finanziari.

5. Gli obiettivi operativi dell'ente

Sono stati individuati, per ogni singola missione e programma, e con l'evidenza della classificazione strategica che discende dal Programma di Mandato, gli obiettivi operativi da raggiungere nel triennio e il piano dei principali indicatori di prodotto o di processo che comprende anche la proposta di budget per ciascuno di essi. La Sezione Operativa è strutturata in due parti fondamentali:

- ➤ nella Parte 1, sono stati definiti per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi operativi che rappresentano la declinazione degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica. Nell'analisi dei programmi sono indicate anche le risorse di spesa corrente che rappresentano l'attuale proposta di budget per ciascuna struttura organizzativa. Si provvederà successivamente alla loro puntuale quantificazione con il PEG;
- ➤ nella Parte 2, è stata indicata la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche da realizzare, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'ente.

5.1. Indice dei programmi

5.1.1 Missioni – Programmi – Strategia

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2016	2017	2018
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	Trieste Città dell'Innovazione	001007	Tecnologie dell'informazione	480,00	150,00	150,00
				Trieste Città delle Persone	002002	La scelta della partecipazione, della condivisione di obiettivi e della loro valutazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					002005	Le politiche sociali	14.300,00	14.300,00	14.300,00
					002099	Gestione ordinaria	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003099	Gestione ordinaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007003	I Rioni e il Carso	1.337.838,97	1.350.138,97	1.350.138,97
					007099	Gestione ordinaria	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				Le Risorse	009005	La risorsa Comune	2.013.454,60	1.885.667,11	1.885.667,11
					009099	Gestione ordinaria	1.090.328,33	1.094.548,30	1.094.482,11
		02	Segreteria generale	Trieste Città dell'Innovazione	001007	Tecnologie dell'informazione	79.061,91	79.061,91	79.061,91
				Trieste Città di Mare	005002	Recupero del Porto Vecchio	211.000,00	-	-
				Le Risorse	009005	La risorsa Comune	3.443.501,12	3.405.937,38	3.405.663,81
					009099	Gestione ordinaria	984.848,03	984.848,03	984.848,03
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007099	Gestione ordinaria	448.731,77	448.741,53	448.743,43
				Trieste Città Europea	008003	La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento	24.514,80	24.514,80	24.514,80
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	13.536.189,37	13.529.498,68	13.529.360,17
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Trieste Città della Qualità Ambientale	004004	Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio	1.011.351,18	1.011.351,18	1.011.351,18
				Le Risorse	009005	La risorsa Comune	86.800,00	86.800,00	86.800,00
					009099	Gestione ordinaria	44.305.140,94	44.306.327,96	44.306.435,72
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Trieste Città della Qualità Ambientale	004002	I limiti di consumo del suolo	40.000,00	40.000,00	40.000,00
					004006	La diminuzione del ricorso agli automezzi privati	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
				Trieste Città di Mare	005003	Sempre sul mare...	200,00	200,00	200,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	6.680.340,38	6.188.772,31	6.048.041,74
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	662.381,18	644.381,18	644.381,18
		06	Ufficio tecnico	Trieste Città delle Persone	002005	Le politiche sociali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	3.021.789,53	2.988.750,58	2.988.526,94
					007099	Gestione ordinaria	2.578.298,48	2.378.298,48	2.378.298,48
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	809.048,15	783.549,73	783.431,95

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2016	2017	2018
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	5.379.036,53	3.156.615,05	5.034.514,56
		08	Statistica e sistemi informativi	Trieste Città dell'Innovazione	001007	Tecnologie dell'informazione	900,00	900,00	900,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007099	Gestione ordinaria	2.400,00	2.400,00	2.400,00
				Le Risorse	009005	La risorsa Comune	2.543.897,62	2.525.270,37	2.518.313,99
					009099	Gestione ordinaria	507.088,94	506.453,94	506.453,94
		10	Risorse umane	Trieste Città delle Persone	002005	Le politiche sociali	35.320,00	35.320,00	35.320,00
				Le Risorse	009005	La risorsa Comune	2.992.042,19	2.979.964,19	2.979.964,19
					009099	Gestione ordinaria	7.332.917,87	7.444.861,45	7.399.001,35
		11	Altri servizi generali	Trieste Città dell'Innovazione	001007	Tecnologie dell'informazione	536.231,58	452.911,58	452.911,58
					001008	Città digitale	253.947,00	253.947,00	253.947,00
				Trieste Città delle Persone	002005	Le politiche sociali	195.223,51	195.223,51	195.223,51
				Trieste Città della Conoscenza e della Creatività	006004	Trieste produttrice di Cultura	30.680,20	28.000,00	28.000,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	148.048,44	142.385,87	135.066,73
				Trieste Città Europea	008003	La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento	175.620,30	175.067,65	175.067,65
				Le Risorse	009003	Attrezzarsi per un utilizzo ottimale dei fondi europei	29.707,72	28.700,00	28.700,00
					009004	Coinvolgere i cittadini in interventi rivolti al benessere diffuso della comunità con il ricorso al volontariato	7.710,00	7.710,00	7.710,00
					009099	Gestione ordinaria	2.074.749,99	2.069.509,24	2.069.139,47
						Servizi istituzionali, generali e di gestione	**106.242.136,63**	**102.868.094,98**	**104.544.049,50**
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	Trieste Città dell'Innovazione	001008	Città digitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Le Risorse	009005	La risorsa Comune	216.150,00	209.650,00	209.650,00
					009099	Gestione ordinaria	14.401.610,30	14.303.126,37	14.296.266,93
						Ordine pubblico e sicurezza	**14.618.760,30**	**14.513.776,37**	**14.506.916,93**

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2016	2017	2018
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	Trieste Città dell'Innovazione	001008	Città digitale	3.660,00	3.660,00	3.660,00
				Trieste Città delle Persone	002001	Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati sul campo delle politiche sociali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					002006	Le politiche educative	14.107.002,02	13.918.064,41	13.901.735,53
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	266.686,56	266.686,56	266.686,56
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Trieste Città delle Persone	002006	Le politiche educative	7.259.652,71	9.512.481,14	9.456.127,66
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	1.206.771,02	1.206.771,02	1.206.771,02
		04	Istruzione universitaria	Trieste Città delle Persone	002006	Le politiche educative	15.208,30	15.208,30	15.208,30
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	Trieste Città dell'Innovazione	001008	Città digitale	11.600,00	10.100,00	10.100,00
				Trieste Città delle Persone	002002	La scelta della partecipazione, della condivisione di obiettivi e della loro valutazione	141.927,50	111.827,50	96.827,50
					002006	Le politiche educative	12.407.672,07	12.294.318,47	12.359.010,94
				Trieste Città della Conoscenza e della Creatività	006002	La Città Universitaria	130.024,80	72.581,73	67.603,90
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		07	Diritto allo studio	Trieste Città delle Persone	002006	Le politiche educative	551.836,00	551.836,00	551.836,00
						Istruzione e diritto allo studio	**36.114.040,98**	**37.975.535,13**	**37.947.567,41**
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Trieste Città della Conoscenza e della Creatività	006004	Trieste produttrice di Cultura	168.846,30	162.183,38	154.455,20
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Trieste Città della Conoscenza e della Creatività	006004	Trieste produttrice di Cultura	13.840.578,90	13.665.368,31	13.457.650,38
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	831.903,38	831.903,38	831.903,38
						Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	**14.841.328,58**	**14.659.455,07**	**14.444.008,96**
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	Trieste Città delle Persone	002005	Le politiche sociali	6.446.171,69	6.091.150,61	6.039.196,01
				Trieste Città di Mare	005003	Sempre sul mare...	330.907,18	311.198,03	309.079,70
				Trieste Città della Conoscenza e della Creatività	006004	Trieste produttrice di Cultura	53.171,00	53.171,00	53.171,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	29.466,10	29.466,10	29.466,10
		02	Giovani	Trieste Città delle Persone	002006	Le politiche educative	41.000,00	9.000,00	9.000,00
				Trieste Città Europea	008005	Va rafforzata una tecnostruttura nell'ambito dell'amministrazione comunale	4.573,73	4.573,73	4.573,73
						Politiche giovanili, sport e tempo libero	**6.905.289,70**	**6.498.559,47**	**6.444.486,54**

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2016	2017	2018
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003002	Per l'industria e l'artigianato	5.487,00	5.900,00	5.900,00
					003003	Per il turismo	863.730,45	602.336,66	376.451,86
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	50.000,00	50.000,00	50.000,00
						Turismo	**919.217,45**	**658.236,66**	**432.351,86**
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003003	Per il turismo	260.629,27	107.606,97	-
				Trieste Città della Qualità Ambientale	004004	Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio	5.216,01	5.216,01	5.216,01
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007001	Il Piano Regolatore Generale Comunale	888.211,53	873.040,11	849.040,11
					007099	Gestione ordinaria	1.474.402,27	1.321.602,27	1.321.602,27
				Le Risorse	009003	Attrezzarsi per un utilizzo ottimale dei fondi europei	37.844,55	29.434,65	29.434,65
					009099	Gestione ordinaria	203.784,84	105.700,00	105.700,00
						Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**2.870.088,47**	**2.442.600,01**	**2.310.993,04**
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Trieste Città della Qualità Ambientale	004003	La dotazione di aree verdi	2.246.556,14	2.244.110,74	2.223.261,16
				Trieste Città della Qualità Ambientale	004009	La promozione di impianti per l'energia alternativa	61.240,00	25.640,00	25.640,00
				Trieste Città della Qualità Ambientale	004099	Gestione ordinaria	1.000.647,77	945.349,61	945.340,79
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007003	I Rioni e il Carso	2.122.052,53	1.908.000,00	1.043.384,01
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	233.580,00	233.580,00	233.580,00
		03	Rifiuti	Trieste Città della Qualità Ambientale	004004	Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio	33.739.358,66	33.707.358,66	33.707.358,66
		04	Servizio idrico integrato	Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003099	Gestione ordinaria	680,53	297,87	-
				Trieste Città della Qualità Ambientale	004010	La protezione delle risorse ambientali (il mare, il Carso)	73.719,49	67.922,70	56.329,27
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007099	Gestione ordinaria	470.037,06	470.800,00	470.800,00
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	1.010,00	1.010,00	1.010,00
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Trieste Città della Qualità Ambientale	004009	La promozione di impianti per l'energia alternativa	44.818,49	-	-
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Trieste Città della Qualità Ambientale	004001	La qualità dell'acqua e dell'aria	93.668,00	93.668,00	93.668,00
						Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**40.095.368,67**	**39.705.737,58**	**38.808.371,89**
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	03	Trasporto per vie d'acqua	Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	130.000,00	100.000,00	100.000,00
		05	Viabilita' e infrastrutture stradali	Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003099	Gestione ordinaria	36.950,73	46.728,16	47.306,62
				Trieste Città della Qualità Ambientale	004005	L'aumento di zone pedonali	37.790,92	35.000,00	35.000,00
					004006	La diminuzione del ricorso agli automezzi privati	110.000,00	30.000,00	30.000,00
					004010	La protezione delle risorse ambientali (il mare, il Carso)	228,78	374,94	292,87
					004099	Gestione ordinaria	1.273.877,02	1.269.027,91	1.268.941,49
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	200.000,00	200.000,00	200.000,00
					007099	Gestione ordinaria	5.889.489,63	5.857.943,52	5.791.731,88
				Trieste Città Europea	008003	La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento	13.044,00	596.336,00	421.872,00
						Trasporti e diritto alla mobilita'	**7.691.381,08**	**8.135.410,53**	**7.895.144,86**

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2016	2017	2018
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	Trieste Città delle Persone	002005	Le politiche sociali	32.746,14	32.746,14	32.746,14
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007099	Gestione ordinaria	9.500,00	9.500,00	9.500,00
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	13.049,00	13.500,00	13.500,00
						Soccorso civile	**55.295,14**	**55.746,14**	**55.746,14**
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	Trieste Città dell'Innovazione	001008	Città digitale	8.500,00	8.500,00	8.500,00
				Trieste Città delle Persone	002004	Elaborare un vero e proprio "Piano Strategico del Sociale"	149.653,26	106.653,26	106.653,26
					002005	Le politiche sociali	13.255.111,48	10.895.230,14	10.895.230,14
					002006	Le politiche educative	18.348.908,12	18.327.642,12	18.288.893,03
					002099	Gestione ordinaria	24.501,89	17.460,00	17.460,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	133.278,42	133.278,42	133.278,42
		02	Interventi per la disabilità	Trieste Città delle Persone	002003	L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà	1.678.876,00	1.678.876,00	1.678.876,00
					002005	Le politiche sociali	21.016.430,67	20.133.169,39	20.133.169,39
					002099	Gestione ordinaria	420.629,04	405.147,40	389.208,77
		03	Interventi per gli anziani	Trieste Città delle Persone	002003	L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà	2.353.700,00	2.253.700,00	2.253.700,00
					002005	Le politiche sociali	18.219.230,82	15.580.121,00	15.549.103,20
					002099	Gestione ordinaria	257.888,39	258.374,33	257.791,82
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	264.810,65	264.810,65	264.810,65
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Trieste Città delle Persone	002003	L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà	1.158.382,24	371.905,75	371.905,75
					002005	Le politiche sociali	17.781.203,67	17.671.737,51	17.671.737,51
		05	Interventi per le famiglie	Trieste Città delle Persone	002003	L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà	9.769.074,96	7.998.147,36	7.998.147,36
					002005	Le politiche sociali	7.954.352,04	8.033.127,58	8.032.973,60
					002099	Gestione ordinaria	2.063.077,63	2.075.767,06	2.075.735,75
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	2.664.950,87	2.454.950,87	2.454.950,87
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	47.742,86	47.742,86	47.742,86
		06	Interventi per il diritto alla casa	Trieste Città delle Persone	002003	L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà	280.000,00	80.000,00	80.000,00
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi	Trieste Città delle Persone	002005	Le politiche sociali	17.984,00	17.984,00	17.984,00
					002099	Gestione ordinaria	1.299.097,87	1.110.385,31	1.110.389,11
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Trieste Città delle Persone	002005	Le politiche sociali	759.552,90	682.328,10	674.331,00
						Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**119.926.937,78**	**110.607.039,11**	**110.512.572,49**

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2016	2017	2018
14	Sviluppo economico e competitivita'	01	Industria, PMI e Artigianato	Trieste Città dell'Innovazione	001008	Città digitale	200.000,00	574.000,00	574.000,00
		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Trieste Città delle Persone	002001	Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati sul campo delle politiche sociali	27.070,00	28.040,00	28.040,00
				Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003002	Per l'industria e l'artigianato	3.425.215,62	3.414.079,12	3.412.188,19
				Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003004	Per il commercio	132.721,40	92.055,00	70.500,00
				Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003099	Gestione ordinaria	78.193,84	101.973,84	92.900,14
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	28.333,97	28.333,97	28.333,97
				Trieste Città Europea	008003	La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento	280.000,00	-	-
		04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	Trieste Città delle Persone	002001	Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati sul campo delle politiche sociali	2.970.769,78	2.960.769,78	2.960.769,78
				Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003001	Per tutti (i settori dell'imprenditorialità)	268.981,70	268.981,70	268.981,70
				Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003004	Per il commercio	307.580,02	296.802,52	293.210,02
				Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese	003099	Gestione ordinaria	120,00	500,00	500,00
				Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007002	L'edilizia pubblica e sociale	3.918,76	3.918,76	3.918,76
				Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	230.962,00	230.962,00	230.962,00
						Sviluppo economico e competitivita'	**7.953.867,09**	**8.000.416,69**	**7.964.304,56**
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Trieste Città della Qualità Ambientale	004099	Gestione ordinaria	600,00	600,00	600,00
						Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**600,00**	**600,00**	**600,00**
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile	007099	Gestione ordinaria	103.320,34	-	-
						Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**103.320,34**	**-**	**-**
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	829.237,38	1.215.396,72	1.058.673,66
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Le Risorse	009099	Gestione ordinaria	3.237.390,83	3.447.575,77	4.169.342,01
						Fondi e accantonamenti	**4.066.628,21**	**4.662.972,49**	**5.228.015,67**

5.2 I programmi di spesa

5.2.1 Programmazione operativa di dettaglio

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**01**	Organi istituzionali

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
4.469.901,90	4.358.304,38	4.358.238,19

Programma di Mandato

001007 Trieste Città dell'Innovazione - Tecnologie dell'informazione

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma ha lo scopo di far diventare Trieste un'area di opening innovation che combina e scambia conoscenza. Si sviluppa su tre direttrici, di cui le prime due di natura infrastrutturale. La prima tesa all'introduzione di OpenOffice presso gli uffici comunali ha permesso a tutti i dipendenti comunali di avere a disposizione il nuovo strumento software; in tal modo l'Amministrazione ha adottato come suoi i nuovi formati di file (standard aperti). La seconda riguarda il progetto per la migrazione degli applicativi regionali in convenzione e, in una successiva fase, il resto dell'infrastruttura comunale. Nel frattempo, in modo parallelo è iniziata la migrazione in server farm regionale di una parte dei server dell'Amministrazione. Inoltre si è realizzato uno studio di fattibilità per la migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica. La terza direttrice riguarda la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technologies. Il programma prevede, inoltre, di mantenere l'attuale estensione sul territorio della copertura WiFi e di mantenere attiva la federazione del sistema TriesteFreeSpoTS con le reti WiFi dei circuiti EDUROAM, IDEM e FREEITALIAWIFI, estendendo progressivamente la copertura wifi per ampliare la copertura del centro città. Il programma prevedeanche un'attività di erogazione di servizi di relazione e comunicazione per la promozione dei servizi comunali rivolti ai cittadini, ai turisti e agli ospiti tramite gli sportelli e i canali web dell'URP, di Informagiovani e di EuropeDirect. Si occupa della gestione e del monitoraggio delle segnalazioni anche attraverso l'applicazione online Comuni-Chiamo. Di impatto risulta il favorire e l'aumentare la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle attività, ai servizi e alle scelte del Comune tramite i social media, le applicazioni web, le dirette streaming del Consiglio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
480,00	150,00	150,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

M01-P01

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
480,00	150,00	150,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002002 Trieste Città delle Persone - La scelta della partecipazione, della condivisione di obiettivi e della loro valutazione

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le Scuole e le strutture educative comunali devono diventare sempre di più luoghi fondanti del senso e dell'appartenenza alla comunità, 'presidio pedagogico' del territorio, capaci di promuovere, attraverso i percorsi educativi e formativi, nuove relazioni sociali, sviluppo, integrazione e mobilità sociale.□L'obiettivo è quello di arricchire l'offerta educativa e formativa attraverso un lavoro di rete, tra le varie strutture educative, le scuole, gli enti locali, le associazioni e le famiglie presenti sul territorio, per condividere la funzione di 'mediazione' della scuola: un patto per l'educazione e la scuola.□In tale contesto la formazione rappresenterà uno dei principali modi di supportare la crescita professionale degli operatori, consolidando i livelli raggiunti e destinando nuove risorse per promuovere adeguatamente e con efficacia la cultura dell'infanzia e dei servizi della Città.□Si evidenzia come il Tavolo Tecnico n.1 sulle politiche educative abbia dato fondamentale contributo per il miglioramento del servizio a scuole e famiglie--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.000,00	2.000,00	2.000,00

AP000 - Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.000,00	2.000,00	2.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
14.300,00	14.300,00	14.300,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
14.300,00	14.300,00	14.300,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002099 Trieste Città delle Persone - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Con la riorganizzazione dei servizi dell'Area si punterà ad un miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia delle risposte alla cittadinanza, attraverso la semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi di erogazione degli interventi, l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse umane tra la sede centrale e le sedi sul territorio, una maggiore convergenza tra fase gestionale e fase di pianificazione, programmazione e progettazione dei servizi, l'introduzione di un sistema interno all'Area per il controllo di gestione e di qualità dei servizi erogati. Per quanto riguarda il Servizio Sociale Comunale, la presente crisi socio-economica sta mettendo a dura prova la stabilità e l'equilibrio della comunità cittadina si riflette pesantemente nell'attività quotidiana degli operatori del servizio sociale comunale nelle varie figure professionali previste. Si evidenzia quindi una domanda sociale sempre più complessa che investe l'aspetto occupazionale, le relazionali familiari e la rete di riferimento determinando un complessivo impoverimento di larghi strati della popolazione. Tutti elementi da presidiare sia sotto l'aspetto strategico/programmatorio sia dal punto di progettuale/operativo. La riorganizzazione della Macrostruttura dell'Area, approvata nei primi mesi del 2014 ha coinvolto in modo significativo il Servizio Sociale come configurazione dei territori, come tipologia dei responsabili e come revisione dell'attività amministrativa, tutto ciò garantendo la domanda cogente dei cittadini e l'operatività quotidiana resa particolarmente problematica per la carenza di risorse umane. Al fine di dare una risposta a tale criticità è stato avviato e concluso il concorso pubblico per assistenti sociali che andranno ad incrementare un organico in grave difficoltà.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.500,00	1.500,00	1.500,00

AH000 - Area Servizi e Politiche Sociali

Descrizione del Servizio

Attività di direzione e coordinamento, Programmazione direzionale e Coordinamento dei Servizi dell'Area. Programmazione attività comunicazione e sito Web. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Presidio sulla circolarità dell'informazione all'interno dell'Area. Controllo e verifica della gestione dei servizi e delle attività. Collegamento istituzionale con altre Aree comunali. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione. Coordinamento tecnico contabile amministrativo. Laboratorio del Mandato del Sindaco. Rapporti con enti e istituzioni ed Accordi di programma, protocolli, etc.. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Coordinamento degli interventi di integrazione socio sanitaria. Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio. Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Coordinamento Tecnico Amministrativo'; 'Ufficio di Piano'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.500,00	1.500,00	1.500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003099 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Proseguirà l'attività finalizzata all'inserimento nel SUAP dei procedimenti relativi alle strutture ricettive turistiche. Nell'ambito delle attività relative all'agricoltura e alla pesca proseguiranno le attività di partecipazione agli incontri con le realtà istituzionali operanti nel settore. Tra le attività promozionali delle produzioni agricole, di particolare rilievo è il MERCATO DI CAMPAGNA AMICA TRIESTE in collaborazione con l'associazione COLDIRETTI. Continuerà l'attività di Infopoint turistico presso il Parco del Castello di Miramare.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.000,00	2.000,00	2.000,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.000,00	2.000,00	2.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007003 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - I Rioni e il Carso

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Verranno proseguiti i progetti tesi a creare e migliorare le connessioni tra la città ed i rioni carsici. Nelle Circoscrizioni prosegue il supporto alle associazioni rionali ed ai cittadini e l'esame sul nuovo regolamento. Il personale in forza al Servizio Operativo della Polizia Locale continuerà il monitoraggio dello stato dei marciapiedi e della segnaletica al fine di segnalare al Servizio Strade eventuali criticità e possibili miglioramenti. Suggerirà eventuali modifiche alla viabilità ed alla manutenzione del patrimonio viario urbano, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini. Verranno riqualificati gli spazi verdi per abbattere il degrado e provvedere al risanamento paesaggistico dei rioni e del Carso per invertire il processo di abbandono e di emarginazione sociale di questi luoghi. Proseguirà l'attività di valorizzazione degli spazi esistenti sul fronte mare. Si evidenziano i progetti di recupero e riqualificazione del compendio immobiliare fieristico di Montebello e dell'area di Campo Marzio, attualmente sede del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.337.838,97	1.350.138,97	1.350.138,97

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.337.838,97	1.350.138,97	1.350.138,97

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL100.001	Analisi logistica sedi Consigli Circoscrizionali e stesura revisione regolamento	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00118 decentramento (per ciascuna Circoscrizione)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00326	n° pareri espressi (n° atti esaminati dal Consiglio)	231,00	=	=	=
00327	n° pareri richiesti (n° atti sottoposti al Consiglio)	231,00	=	=	=
03579	n° mozioni	195,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
8.000,00	8.000,00	8.000,00

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
4.000,00	4.000,00	4.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AO000 - Area Lavori Pubblici

Descrizione del Servizio

Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti relativi alle opere pubbliche, di natura urbanistica e di progettazione urbana. Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica. Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche. Rendiconti e contributi. Informazione interna. Rapporti con le circoscrizioni: verifica e raccolta delle richieste delle circoscrizioni, accertamento della fattibilità e risposte. Cura dei rapporti con i cittadini e supporto all'Assessore nelle risposte. Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per l'appalto di distribuzione del gas. Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Supporto al Controllo Direzionale, di Coordinamento e Integrazione Amministrativa dei Servizi d'Area

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
4.000,00	4.000,00	4.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.013.454,60	1.885.667,11	1.885.667,11

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SA100 - Segretariato Direzione Generale

Descrizione del Servizio

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo Assistenza Organi istituzionali: attività di segreteria e assistenza (Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione) Gestione Organi istituzionali Gestione e tenuta registro atti consiliari: istruttoria proposte, integrazione efficacia Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali e raccordo con gli altri uffici interessati, raccolta e autentica delle firme; Controllo di gestione: Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi, progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti Controllo strategicoProgrammazione Operativa: Documento Unico di Programmazione Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa Trasparenza Anticorruzione Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Segreteria OIV Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto) Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni Traduzioni ed interpretariato

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività Organi Istituzionali', 'Organizzazione,Trasparenza e Anticorruzione'; 'Programmazione Operativa e Controllo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.975.816,15	1.848.028,66	1.848.028,66

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SA100.005	Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	01/01/2016	31/12/2018
14-SA100.009	Informatizzazione deliberazioni: iter procedimentale deliberazioni giuntali	01/01/2016	31/12/2018
14-SA100.015	Organizzazione	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00023 Assistenza agli organi istituzionali: Consiglio Comunale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00098	Consiglio Comunale: numero deliberazioni adottate	52,00	=	=	=
08013	Numero disservizi nelle attività di assistenza	0,00	=	=	=
08089	rispetto dei tempi procedimentali (per tutti i procedimenti istruiti) - (sì/no)	100,00	=	=	=

00025 Assistenza agli organi istituzionali: Giunta Comunale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00107	Giunta Comunale: numero deliberazioni adottate	654,00	=	=	=
08014	Numero disservizi nelle attività di assistenza	0,00	=	=	=
08090	rispetto dei tempi procedimentali (per tutti i procedimenti istruiti) - (sì/no)	100,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00026 Assistenza agli organi istituzionali: Gruppi Consiliari

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00111	Gruppi consiliari: numero addetti	2,00	=	=	=
05250	Numero Gruppi Consiliari costituiti al 31/12	15,00	=	=	=

00816 nomine e designazioni di rappresentanti del Comune

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08094	tempestività degli adempimenti (sì/no)	100,00	=	=	=

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
30.000,00	30.000,00	30.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AC000 - Area Servizi di Amministrazione

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento dei Servizi dell'Area Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la posizione organizzativa : 'Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7.638,45	7.638,45	7.638,45

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.090.328,33	1.094.548,30	1.094.482,11

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SA200 - Gabinetto del Sindaco

Descrizione del Servizio

Supporto alle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco Attività di segreteria ed assistenza diretta alle sedute del Sindaco Attività di Cerimoniale comprendente: cerimonie presso Enti Territoriali, Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e premi di rappresentanza, onorificenze, decorazioni e riconoscimenti a livello locale comprese la cittadinanza onoraria Logistica all'attività di rappresentanza del Sindaco e autisti del Sindaco Comprende l'ufficio del Portavoce del Sindaco, l'ufficio stampa, attività di fotografia e videoripresa quale testimonianza dell'attività istituzionale corrente dell'EnteGestione contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 Accordi di programma.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la posizione organizzativa: 'Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.018.728,33	1.022.248,30	1.022.182,11

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SA200.002	Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00624 sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento (contributi finanziari)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05840	n° domande presentate nell' anno	6,00	=	=	=
05841	n° domande accolte nell' anno	4,00	=	=	=
09341	n° domande istruite nell'anno	6,00	=	=	=

00625 sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: altre forme agevolative (coppe, medaglie,...)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05847	n° domande presentate nell' anno	18,00	=	=	=
05848	n° domande accolte nell' anno	13,00	=	=	=
09129	n° domande istruite	18,00	=	=	=
09130	n° domande inoltrate ad altri servizi per competenza	0,00	=	=	=

00626 sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: collaborazione (stampa inviti,..)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05843	n° domande presentate nell' anno	3,00	=	=	=
05844	n° domande accolte nell' anno	3,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00627 sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: concessione del patrocinio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05845	n° domande presentate nell' anno	167,00	=	=	=
05846	n° domande accolte nell' anno	115,00	=	=	=
09105	n° domande istruite	167,00	=	=	=
09131	n° domande non accolte nell' anno	52,00	=	=	=

00856 Collaborazione e coorganizzazioni manifestazioni e convegni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08246	Numero collaborazioni e coorganizzazioni (richieste)	6,00	=	=	=
08247	Numero collaborazioni e coorganizzazioni (pratiche istruite)	6,00	=	=	=
09104	Numero collaborazioni e coorganizzazioni (pratiche accolte)	6,00	=	=	=

00857 Comunicati stampa

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08248	Numero comunicati (richiesti)	1.990,00	=	=	=
08249	Numero comunicati (diffusi)	1.990,00	=	=	=

00935 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09621	N. visite fiscali effettuate	2,00	=	=	=
09622	N. visite fiscali richieste	13,00	=	=	=
09623	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	0,00	=	=	=
09624	N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	5,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
68.600,00	69.300,00	69.300,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

AP000 - Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**02**	Segreteria generale

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
4.718.411,06	4.469.847,32	4.469.573,75

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001007 Trieste Città dell'Innovazione - Tecnologie dell'informazione

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma ha lo scopo di far diventare Trieste un'area di opening innovation che combina e scambia conoscenza. Si sviluppa su tre direttrici, di cui le prime due di natura infrastrutturale. La prima tesa all'introduzione di OpenOffice presso gli uffici comunali ha permesso a tutti i dipendenti comunali di avere a disposizione il nuovo strumento software; in tal modo l'Amministrazione ha adottato come suoi i nuovi formati di file (standard aperti). La seconda riguarda il progetto per la migrazione degli applicativi regionali in convenzione e, in una successiva fase, il resto dell'infrastruttura comunale. Nel frattempo, in modo parallelo è iniziata la migrazione in server farm regionale di una parte dei server dell'Amministrazione. Inoltre si è realizzato uno studio di fattibilità per la migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica. La terza direttrice riguarda la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technologies. Il programma prevede, inoltre, di mantenere l'attuale estensione sul territorio della copertura WiFi e di mantenere attiva la federazione del sistema TriesteFreeSpoTS con le reti WiFi dei circuiti EDUROAM, IDEM e FREEITALIAWIFI, estendendo progressivamente la copertura wifi per ampliare la copertura del centro città. Il programma prevedeanche un'attività di erogazione di servizi di relazione e comunicazione per la promozione dei servizi comunali rivolti ai cittadini, ai turisti e agli ospiti tramite gli sportelli e i canali web dell'URP, di Informagiovani e di EuropeDirect. Si occupa della gestione e del monitoraggio delle segnalazioni anche attraverso l'applicazione online Comuni-Chiamo. Di impatto risulta il favorire e l'aumentare la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle attività, ai servizi e alle scelte del Comune tramite i social media, le applicazioni web, le dirette streaming del Consiglio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
79.061,91	79.061,91	79.061,91

SA100 - Segretariato Direzione Generale

Descrizione del Servizio

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo Assistenza Organi istituzionali: attività di segreteria e assistenza (Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione) Gestione Organi istituzionali Gestione e tenuta registro atti consiliari: istruttoria proposte, integrazione efficacia Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali e raccordo con gli altri uffici interessati, raccolta e autentica delle firme; Controllo di gestione: Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi, progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti Controllo strategicoProgrammazione Operativa: Documento Unico di Programmazione Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa Trasparenza Anticorruzione Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Segreteria OIV Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto) Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni Traduzioni ed interpretariato

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività Organi Istituzionali', 'Organizzazione,Trasparenza e Anticorruzione'; 'Programmazione Operativa e Controllo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
79.061,91	79.061,91	79.061,91

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

005002 Trieste Città di Mare - Recupero del Porto Vecchio

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Trattasi delle attività finalizzate all'intavolazione mediante completamento del libro fondiario dei beni immobili facenti parte del compendio del Porto Vecchio di Trieste ed all'assegnazione dei medesimi al patrimonio disponibile del Comune.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
211.000,00	0,00	0,00

SC300 - Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali

Descrizione del Servizio

Analisi delle ricadute correlate allo spostamento del regime giuridico internazionale di punto franco dal Porto vecchio di Trieste ad altre zone individuate in funzione delle attività portuali ai sensi dell'art.1, comma 618, L. n. 190/2014 Impostazione e gestione delle procedure e dei provvedimenti volti alla valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014 ed acquisiti al patrimonio disponibile comunale Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario Comunicazioni obbligatorie-anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica Comunicazioni obbligatorie-anagrafe tributaria dati dei contratti Consulenza interna ed esterna in materia contrattuale, precontrattuale, gare, richieste di certificazioni Coordinamento protocolli decentrati Gestione archivio Generale Consulenza interna ed esterna, copie atti depositati Gestione protocollo generale posta in arrivo e partenza. Rappresentanza legale del Comune nei contratti Gestione Repertorio: repertoriazione contratti del Comune e conservazione dei contratti non rogati dal Segretario Generale Ufficio unico appalti e contratti Indizione aste Emanazione e aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza Attività contrattuale Intavolazione e voltura.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Contratti e Consulenza Contrattuale', 'Procedure Concorsuali', 'Archivio e Protocollo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
211.000,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
15-SC300.002	Intavolazione dei beni immobili e delle realità di proprietà del Comune di Trieste previa attività di censimento e condivisione tecnica del Demanio	01/01/2016	31/12/2016
16-SC300.001	Aggiudicazione definitiva, sottoscrizione del contratto e completamento redazione Linee guida nonché approvazione delle medesime. Adozione provvedimenti per l'attuazione delle stesse Linee	01/01/2016	31/12/2017

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
16-AM000.03	Recupero e riconversione di Portovecchio: definizione problematiche connesse alla sdemanializzazione del Porto vecchio	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
3.443.501,12	3.405.937,38	3.405.663,81

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SC100 -

Descrizione del Servizio

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7,07	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SA100 - Segretariato Direzione Generale

Descrizione del Servizio

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo Assistenza Organi istituzionali: attività di segreteria e assistenza (Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione) Gestione Organi istituzionali Gestione e tenuta registro atti consiliari: istruttoria proposte, integrazione efficacia Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali e raccordo con gli altri uffici interessati, raccolta e autentica delle firme; Controllo di gestione: Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi, progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti Controllo strategicoProgrammazione Operativa: Documento Unico di Programmazione Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa Trasparenza Anticorruzione Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Segreteria OIV Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto) Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni Traduzioni ed interpretariato

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività Organi Istituzionali', 'Organizzazione,Trasparenza e Anticorruzione'; 'Programmazione Operativa e Controllo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
528.428,43	528.420,12	528.411,30

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SA100.002	Valutazione	01/01/2016	31/12/2018
14-SA100.003	Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/01/2016	31/12/2018
14-SA100.006	Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	01/01/2016	31/12/2018
14-SA100.008	Attività normativa per l'attuazione artt. 14,22 e 47 d.lgs. 33/2013)	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00630 Supporto alla valutazione dei dirigenti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
06418	n° dirigenti valutati	34,00	=	=	=
06421	n° ricorsi	0,00	=	=	=

00805 Albo Pretorio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08015	numero deliberazioni adottate	706,00	=	=	=
08016	numero deliberazioni pubblicate	693,00	=	=	=
08091	rispetto dei tempi procedimentali - (sì/no) per integrazione efficacia deliberazioni	100,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AC000 - Area Servizi di Amministrazione

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento dei Servizi dell'Area Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la posizione organizzativa : 'Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
352.127,16	351.877,87	351.613,12

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SC300 - Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali

Descrizione del Servizio

Analisi delle ricadute correlate allo spostamento del regime giuridico internazionale di punto franco dal Porto vecchio di Trieste ad altre zone individuate in funzione delle attività portuali ai sensi dell'art.1, comma 618, L. n. 190/2014 Impostazione e gestione delle procedure e dei provvedimenti volti alla valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014 ed acquisiti al patrimonio disponibile comunale Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario Comunicazioni obbligatorie-anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica Comunicazioni obbligatorie-anagrafe tributaria dati dei contratti Consulenza interna ed esterna in materia contrattuale, precontrattuale, gare, richieste di certificazioni Coordinamento protocolli decentrati Gestione archivio Generale Consulenza interna ed esterna, copie atti depositati Gestione protocollo generale posta in arrivo e partenza. Rappresentanza legale del Comune nei contratti Gestione Repertorio: repertoriazione contratti del Comune e conservazione dei contratti non rogati dal Segretario Generale Ufficio unico appalti e contratti Indizione aste Emanazione e aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza Attività contrattuale Intavolazione e voltura.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Contratti e Consulenza Contrattuale', 'Procedure Concorsuali', 'Archivio e Protocollo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.562.938,46	2.525.639,39	2.525.639,39

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00100 contratti, convenzioni, concessioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
06710	n° complessivo atti stipulati (somma-7001,7002,7003,7004,3566,7005,3567,3568,5505,3569,7006)	2.298,00	=	=	=
08044	n° complessivo richieste di stipulazione	2.452,00	=	=	=
09120	n° atti non stipulati (sospesi/ritirati/archiviati)	154,00	=	=	=

00273 servizio di posta esterna

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03570	n° spedizioni tramite R.R.R. (comprensivo delle racc. smart)	14.760,00	=	=	=
09466	n° raccomandate spedite con il sistema smart	8.700,00	=	=	=
09469	n° pec in partenza	17.705,00	=	=	=

00274 gare di appalto

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
06711	totale gare espletate	78,00	=	=	=
08049	totale gare indette	78,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00356 gestione e valorizzazione fondi archivistici

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03561	metri lineari di materiale riordinato nell'anno	304,00	=	=	=
03562	metri lineari di materiale restaurato nell'anno	0,00	=	=	=
03563	numero oggetti digitalizzati nell'anno	9.054,00	=	=	=

00380 informatizzazione strumenti di corredo per la gestione degli archivi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03564	n° anni informatizzati per registri di protocollo	14,00	=	=	=
03565	n° anni informatizzati per indici	14,00	=	=	=

01100 contratti, convenzioni, concessioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
07001	n° contratti per lavori stipulati (atti di sottomissione, cottimi, ecc.)	88,00	=	=	=
07002	n° contratti per pratiche immobiliari (compravendite, cessioni, servitù, ecc.)	54,00	=	=	=
07003	n° convenzioni urbanistiche	3,00	=	=	=
07007	n° complessivo atti stipulati (somma-7001,7002,7003)	145,00	=	=	=

02100 contratti, convenzioni, concessioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03566	n° contratti di lavoro autonomo stipulati	168,00	=	=	=
03567	n° contratti di locazione stipulati	55,00	=	=	=
03568	n° concessioni stipulate (escluse concessioni cimiteriali)	42,00	=	=	=
03569	n° concessioni cimiteriali stipulate	1.687,00	=	=	=
05505	n° contratti di altra natura - comodati	30,00	=	=	=
07004	n° contratti per servizi e per forniture	50,00	=	=	=
07005	n° convenzioni (escluse le convenzioni urbanistiche)	84,00	=	=	=
07006	n° atti cimiteriali di altra natura	37,00	=	=	=
07008	n° complessivo atti stipulati (somma-7004,3566,7005,3567,3568,5505,3569,7006)	2.153,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
984.848,03	984.848,03	984.848,03

SA100 - Segretariato Direzione Generale

Descrizione del Servizio

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo Assistenza Organi istituzionali: attività di segreteria e assistenza (Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione) Gestione Organi istituzionali Gestione e tenuta registro atti consiliari: istruttoria proposte, integrazione efficacia Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali e raccordo con gli altri uffici interessati, raccolta e autentica delle firme; Controllo di gestione: Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi, progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti Controllo strategicoProgrammazione Operativa: Documento Unico di Programmazione Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa Trasparenza Anticorruzione Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Segreteria OIV Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto) Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni Traduzioni ed interpretariato

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività Organi Istituzionali', 'Organizzazione,Trasparenza e Anticorruzione'; 'Programmazione Operativa e Controllo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
142.427,80	142.427,80	142.427,80

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00505 Traduzioni sloveno/italiano

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09744	N.di cartelle	7.162,00	=	=	=
09745	N.di interpretazioni	14,00	=	=	=
09751	N.di richieste	207,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
842.420,23	842.420,23	842.420,23

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**03**	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
14.009.435,94	14.002.755,01	14.002.618,40

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001002 Trieste Città dell'Innovazione - 2° Piano Strategico di Trieste

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Considerato il reciproco riconoscimento del sussistere di tutti i presupposti di collaborazione istituzionale fra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste, nonché dell'interesse per i rapporti con il territorio e gli enti territoriali per le materie di competenza, prosegue la reciproca collaborazione con il contributo tecnico-scientifico di supporto del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche finalizzata alla stesura del Piano Strategico. La cultura del cambiamento passa altresì attraverso le forme di innovazione nei rapporti con i cittadini che si concretizzano principalmente nella messa in opera di nuove e più agevoli forme di comunicazione. La realizzazione di questo programma prevede un uso sempre più massiccio di Internet, del wireless, del sito della rete civica come punto d'incontro tra l'amministrazione e i cittadini, i network sociali e altre piattaforme. In questo senso l'Amministrazione intende mantenere l'attuale estensione sul territorio della copertura WiFi e di dedicare particolare attenzione all'adozione di architetture basate su standard aperti e infrastrutture pubbliche in linea con le tendenze attuali nel campo delle tecnologie dell'informazione nell'implementazione di nuove soluzioni.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AE000.070 Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
448.731,77	448.741,53	448.743,43

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
448.731,77	448.741,53	448.743,43

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008003 Trieste Città Europea - La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma è volto a cogliere le nuove opportunità di finanziamento previste dai bandi dei progetti comunitari e a gestire i progetti già in essere. Di particolare interesse potranno essere le opportunità offerte dai fondi europei a finanziamento di progetti diretti a favorire lo sviluppo di iniziative imprenditoriali in sinergia con i centri di ricerca e gli altri 'attori' presenti sul territorio.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
24.514,80	24.514,80	24.514,80

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
24.514,80	24.514,80	24.514,80

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
13.536.189,37	13.529.498,68	13.529.360,17

SA100 - Segretariato Direzione Generale

Descrizione del Servizio

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo Assistenza Organi istituzionali: attività di segreteria e assistenza (Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione) Gestione Organi istituzionali Gestione e tenuta registro atti consiliari: istruttoria proposte, integrazione efficacia Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali e raccordo con gli altri uffici interessati, raccolta e autentica delle firme; Controllo di gestione: Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi, progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti Controllo strategicoProgrammazione Operativa: Documento Unico di Programmazione Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa Trasparenza Anticorruzione Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative Segreteria OIV Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto) Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni Traduzioni ed interpretariato

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività Organi Istituzionali', 'Organizzazione,Trasparenza e Anticorruzione'; 'Programmazione Operativa e Controllo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SA100.001	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	01/01/2016	31/12/2018
16-SA100.001	Analisi ed eventuale revisione della attuale classificazione del programma di mandato e della struttura dei centri elementari di costo finalizzata ad attenuare l'impatto sulla gestione derivante dall'introduzione dell'armonizzazione degli schemi contabili	01/01/2017	31/12/2017

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
13.536.189,37	13.529.498,68	13.529.360,17

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-AE000.005	Attività di economato provveditorato	01/01/2016	31/12/2018
14-AE000.006	Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/01/2016	31/12/2018
14-SE100.005	Cronoprogramma dei pagamenti	01/01/2016	31/12/2018
14-SE100.006	Patto di stabilità	01/01/2016	31/12/2018
14-SE100.009	Armonizzazione dei bilanci	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00075 Cassa Economale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02579	numero totale anticipazioni nell'anno	975,00	=	=	=
02580	valore complessivo anticipazioni effettuate	631.854,00	=	=	=

00236 provveditorato: acquisto beni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02592	numero gare effettuate nell'anno	3,00	=	=	=
02594	numero gare aggiudicate nell'anno	3,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00237 provveditorato: acquisto servizi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02600	numero gare effettuate nell'anno	6,00	=	=	=
02602	numero gare aggiudicate nell'anno	4,00	=	=	=

00239 provveditorato: servizi in economia - diversi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02608	n° richieste pervenute (magazzino entrata/uscita, falegnami, tappezzieri, trasporti in economia/esternalizzati)	1.410,00	=	=	=
02609	n° richieste soddisfatte (magazzino entrata/uscita, falegnami, tappezzieri, trasporti in economia/esternalizzati)	1.410,00	=	=	=

00240 provveditorato: servizi in economia - legatoria

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02610	n° richieste pervenute	1.116,00	=	=	=
02611	n° richieste soddisfatte	1.116,00	=	=	=

00241 provveditorato: servizi in economia - stamperia

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02613	n° richieste pervenute	1.521,00	=	=	=
02614	n° richieste soddisfatte	1.521,00	=	=	=

00846 Magazzino cancelleria

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08191	Valore magazzino (inizio anno)	2.638.469,00	=	=	=
08192	Valore magazzino (fine anno)	1.791.289,00	=	=	=
08195	Valore beni acquistati (nell'anno)	18.690.892,00	=	=	=

00986 personale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09727	N. visite fiscali effettuate	1,00	=	=	=
39728	N. visite fiscali richieste	5,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

04262 Servizi Finanziari

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02666	numero professionisti e collaboratori gestiti	757,00	=	=	=
06019	numero professionisti e lavoratori occasionali pagati	173,00	=	=	=
06020	numero collaboratori coordinati e continuativi gestiti e pagati	394,00	=	=	=
06021	numero amministratori gestiti e pagati	189,00	=	=	=

08470 Magazzino vestiario

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08196	Valore magazzino (inizio anno)	6.473.241,00	=	=	=
08197	Valore magazzino (fine anno)	6.096.156,00	=	=	=
08200	Valore beni acquistati (nell'anno)	1.600,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**04**	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
45.403.292,12	45.404.479,14	45.404.586,90

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004004 Trieste Città della Qualità Ambientale - Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Condizione preliminare per la determinazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) è l'approvazione, da parte del Consiglio comunale, del Piano Economico Finanziario (PEF), predisposto dal gestore Acegas- Aps S.p.A. e relativo al servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti, con evidenza dei costi del servizio e degli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile delle tariffe, per le utenze domestiche e non domestiche. Per quanto riguarda le attività di contrasto all'evasione, si darà continuità alla attività di verifica sul regolare assolvimento del pagamento della tassa rifiuti da parte dei contribuenti (in questo ambito è previsto un progetto di cantiere che prevede il potenziamento dell'Ufficio TARI con nuovo personale assegnato alle attività di lotta all'evasione della tassa).--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.011.351,18	1.011.351,18	1.011.351,18

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.011.351,18	1.011.351,18	1.011.351,18

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 | **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
86.800,00	86.800,00	86.800,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
86.800,00	86.800,00	86.800,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SE100.007	Studio, analisi e approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
44.305.140,94	44.306.327,96	44.306.435,72

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
44.305.140,94	44.306.327,96	44.306.435,72

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SE100.004	Gestione IRAP su base commerciale	01/01/2016	31/12/2018
14-SE100.017	Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00983 Gestione tributi: IMU

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09723	totale contribuenti IMU al 31/12	21.204,00	=	=	=
09724	numero unità immobiliari	56.404,00	=	=	=
19725	numero famiglie	20.822,00	=	=	=

01440 Gestione servizi ai contribuenti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08542	n° cartelle esattoriali emesse (ICI/IMU + Tarsu e altri tributi)	164,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

02440 Gestione servizi ai contribuenti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04799	numero domande rimborso ICI evase	55,00	=	=	=
04803	numero accertamenti e liquidazioni ICI eseguite	326,00	=	=	=
04805	numero avvisi preventivi-bollettini ICI/IMU (dato TS-KPI)	21.204,00	=	=	=
04806	numero cartelle/ingiunzioni di pagamento ICI/IMU (dato TS-KPI)	164,00	=	=	=
04810	numero ricorsi ricevuti nell'anno dall'Ente per servizi svolti ICI-IMU (dato TS-KPI)	26,00	=	=	=

03440 Gestione servizi ai contribuenti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04744	numero utenze commerciali	11.463,00	=	=	=
04745	numero seconde case	9.231,00	=	=	=
04801	numero domande rimborso TARSU/TARES/TARI evase	506,00	=	=	=
04804	numero avvisi di accertamento definitivi TARSU/Tares/Tari	672,00	=	=	=
04817	numero cartelle/ingiunzioni di pagamento TARSU/TARES/TARI (dato TS-KPI)	0,00	=	=	=
04834	numero ricorsi ricevuti nell'anno dall'Ente per servizi svolti TARSU/TARES (dato TS-KPI)	0,00	=	=	=
08068	numero abitazioni	101.749,00	=	=	=
09366	numero box -depositi -posti macchina	27.691,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio: **01** Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma di Bilancio: **05** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
8.982.921,56	8.473.353,49	8.332.622,92

Programma di Mandato

004002 Trieste Città della Qualità Ambientale - I limiti di consumo del suolo

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
40.000,00	40.000,00	40.000,00

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
40.000,00	40.000,00	40.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004006 Trieste Città della Qualità Ambientale - La diminuzione del ricorso agli automezzi privati

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

La diminuzione del ricorso agli automezzi privati. Verranno incentivate le modalità di trasporto sostenibile, promuovendo l'accessibilità ai poli scolastici (Pedibus), favorendo servizi per utenza debole come pedoni e ciclisti, sia nelle aree centrali che nei rioni periferici. Nell'ambito dell'attività di Mobility Management con Trieste Trasporti e Trenitalia è in itinere un accordo a favore dei dipendenti. Sono due i programmi mirati alla qualità ambientale nel 2013, con POD 2008 si darà avvio al recupero funzionale e architettonico di via Marenzi, via del Teatro Romano e via Tor Bandena, mentre con il Programma di miglioramento della qualità dell'aria e dell'accessibilità dell'utenza debole del Comune di Trieste - POD 2009 sono stati cofinanziati alcuni interventi di riqualificazione nel centro città: - riqualificazione di via Trento e di Largo Panfili; - pedonalizzazione di Piazza Ponterosso; - riqualificazione della Strada di Fiume in corrispondenza dell'ospedale di Cattinara; - la riqualificazione funzionale della galleria di Montebello. Proseguiranno le attività nell'ambito dei finanziamenti ottenuti attraverso il Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile Pisus. Prosegue il costante monitoraggio della gestione dei servizi di custodia delle autovetture (parcheggi) affidati ad Esatto; inoltre sono in vendita posti auto all¿autorimessa seminterrata Segepark, mentre sono in itinere sul Parcheggio Rotonda del Boschetto le regolarizzazioni catastali per finalizzare la vendita dei posti auto.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

005003 Trieste Città di Mare - Sempre sul mare...

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

L'esercizio della delega alla gestione dei beni del demanio marittimo disposta dalla Regione si esprime attraverso il monitoraggio delle concessioni demaniali vigenti e l'affidamento al Servizio Sport della gestione diretta dei Bagni Marini.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
200,00	200,00	200,00

AC000 - Area Servizi di Amministrazione

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento dei Servizi dell'Area Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la posizione organizzativa : 'Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-AC000.005	Concessione demaniale per la realizzazione parcheggio interrato su demanio stradale e marittimo	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
200,00	200,00	200,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SC200.007	Gestione demanio marittimo	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.680.340,38	6.188.772,31	6.048.041,74

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
6.680.296,44	6.188.717,05	6.047.986,97

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SC200.008	Gestione fabbricati patrimoniali	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00121 destinazione d'uso patrimonio indisponibile

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03272	mq complessivi destinati a uffici comunali	18.473,00	=	=	=

00304 ufficio casa

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03229	numero alloggi disponibili per sfrattati	19,00	=	=	=
03231	numero alloggi per sfrattati assegnati	19,00	=	=	=
03232	numero alloggi per sfrattati accettati	19,00	=	=	=
05240	numero alloggi di emergenza disponibili	1,00	=	=	=
05242	numero alloggi di emergenza assegnati	1,00	=	=	=
05243	numero alloggi di emergenza accettati	1,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00459 Locazioni Attive (terreni)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05018	numero richieste di interventi su alberature su terreni patrimoniali	37,00	=	=	=
06402	numero richieste di interventi di pulizia su terreni patrimoniali	136,00	=	=	=
06403	numero richieste di occupazione temporanea di terreni patrimoniali	6,00	=	=	=
08141	numero pratiche istruite per rinnovo/regolariz./avvio locazioni/concessioni	65,00	=	=	=

00460 Concessioni e Locazioni attive e passive (fabbricati)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05020	numero contratti di locazione attiva ad uso abitativo	360,00	=	=	=
05021	ammontare delle entrate accertate per contratti ad uso abitativo	706.025,00	=	=	=
05026	numero contratti di locazione passiva	7,00	=	=	=

00461 Ufficio Espropri

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05037	numero pratiche di esproprio gestite in corso d'anno	0,00	=	=	=
05038	numero pratiche per le quali è avvenuto il deposito atti all'Albo Pretorio	0,00	=	=	=
05039	numero pratiche per le quali è stata definita l'indennità provvisoria dal Servizio Tecnico	0,00	=	=	=
05040	numero pratiche per le quali è avvenuta la comunicazione dell'indennità provvisoria di esproprio al privato	0,00	=	=	=
05045	numero decreti registrati	0,00	=	=	=
05046	numero decreti pubblicati	0,00	=	=	=
05047	numero decreti notificati	0,00	=	=	=
09497	numero procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0,00	=	=	=

00470 Rilascio pareri tecnici agli altri uffici comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05069	numero sopralluoghi effettuati	450,00	+	=	=
05070	numero istruttorie tecniche eseguite	97,00	+	=	=
05071	numero pareri tecnici rilasciati	20,00	+	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00877 coordinamento rapporti con gli utenti (Unità di Progetto PEEP)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09172	numero di informazioni rilasciate	700,00	-	-	-
09173	numero di richieste pervenute dagli utenti	700,00	-	-	-

00977 contratti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09716	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	10,00	=	=	=

SF800 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Ricerca e studio di soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse . Controllo di gestione tecnica . Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari. Archivio documentale edifici comunali. Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione . Direzione lavori . Sicurezza nei cantieri . Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni . Sorveglianza e verifica lavori appalti. Project financing . Attività correlate alla gestione delle gare . Coordinamento dei Servizi Edilizia Pubblica, Casa e Rioni, Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici, Strade, Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing. Consulenza tecnica . Edilizia scolastica . Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service per gli edifici scolastici Verifiche tecniche . Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Concessioni di costruzione e gestione . Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25). Appalto calore

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti; Appalto Impianti Termici (Contenimento Consumi e Salubrità Ambientale; Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica; Interventi di Partenariato Pubblico Privato

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
43,94	55,26	54,77

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007003 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - I Rioni e il Carso

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Verranno proseguiti i progetti tesi a creare e migliorare le connessioni tra la città ed i rioni carsici. Nelle Circoscrizioni prosegue il supporto alle associazioni rionali ed ai cittadini e l'esame sul nuovo regolamento. Il personale in forza al Servizio Operativo della Polizia Locale continuerà il monitoraggio dello stato dei marciapiedi e della segnaletica al fine di segnalare al Servizio Strade eventuali criticità e possibili miglioramenti. Suggerirà eventuali modifiche alla viabilità ed alla manutenzione del patrimonio viario urbano, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini. Verranno riqualificati gli spazi verdi per abbattere il degrado e provvedere al risanamento paesaggistico dei rioni e del Carso per invertire il processo di abbandono e di emarginazione sociale di questi luoghi. Proseguirà l'attività di valorizzazione degli spazi esistenti sul fronte mare. Si evidenziano i progetti di recupero e riqualificazione del compendio immobiliare fieristico di Montebello e dell'area di Campo Marzio, attualmente sede del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

AC000 - Area Servizi di Amministrazione

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento dei Servizi dell'Area Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la posizione organizzativa : 'Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AC000.006 Valorizzazione aree di Montebello e campo Marzio	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
662.381,18	644.381,18	644.381,18

AC000 - Area Servizi di Amministrazione

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento dei Servizi dell'Area Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la posizione organizzativa : 'Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AC000.007 Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
38.316,95	20.316,95	20.316,95

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SC200.009	Logistica e valorizzazione immobiliare	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00317 uffici tecnici (diversi)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03472	numero addetti (per categoria/profilo)	4,00	+	=	=
03472	numero addetti (per categoria/profilo)	4,00	+	=	=
03473	n° incarichi professionali in corso nell'anno	1,00	=	=	=
03473	n° incarichi professionali in corso nell'anno	1,00	=	=	=

00469 Consultazione Archivio proprietà immobiliari comunali - rapporti con il pubblico

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05067	numero ore di apertura al Pubblico dell'ufficio	200,00	=	=	=
05068	numero richieste di consultazione (sia esterne che interne)	1.960,00	+	=	=

00980 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09717	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	27,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
195.690,00	195.690,00	195.690,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
405.174,23	405.174,23	405.174,23

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF800 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Ricerca e studio di soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse . Controllo di gestione tecnica . Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari. Archivio documentale edifici comunali. Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione . Direzione lavori . Sicurezza nei cantieri . Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni . Sorveglianza e verifica lavori appalti. Project financing . Attività correlate alla gestione delle gare . Coordinamento dei Servizi Edilizia Pubblica, Casa e Rioni, Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici, Strade, Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing. Consulenza tecnica . Edilizia scolastica . Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service per gli edifici scolastici Verifiche tecniche . Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Concessioni di costruzione e gestione . Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25). Appalto calore

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti; Appalto Impianti Termici (Contenimento Consumi e Salubrità Ambientale; Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica; Interventi di Partenariato Pubblico Privato

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	23.200,00	23.200,00	23.200,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SF800.003	Gestione Project Financing	01/01/2016	31/12/2018
15-SF800.016	Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato (appalto calore)	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**06**	Ufficio tecnico

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.410.636,16	6.152.098,79	6.151.757,37

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.500,00	1.500,00	1.500,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SO100 - Servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Descrizione del Servizio

Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti. Gestione Contratto Cimiteri: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas); Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Gestione amministrativa e controllo dei servizi esternalizzati ad Acegas: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale; Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Gestione Contratti di Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.500,00	1.500,00	1.500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SO100.003	Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.021.789,53	2.988.750,58	2.988.526,94

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF500 - Servizio Edilizia Pubblica

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori). Sorveglianza e verifica lavori appalti. Attività di gestione del contratto di Global Service per gli edifici pubblici non scolastici. Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service. Esecuzioni in regia: interventi di manutenzione ordinaria eseguiti dagli operai del Servizio, prevalentemente negli immobili esclusi dall'appalto in Global Service. Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio manutenzioni in regia. Verifiche tecniche. Attività correlate alla gestione delle gare. Gestione emergenze: gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente: Conferenze di servizi, coordinamento pareri tecnici complessi. Promozione e progettazione di interventi di edilizia sociale. Ufficio progetti abitativi. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Programmazione interventi. Attività di ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere anche in base a richieste formulate dall'Amministrazione

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Manutenzione Ordinaria Edifici

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.718.811,94	1.685.772,99	1.685.549,35

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF500.003	Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini,palazzi di giustizia,edifici comunali di civile abitazione, edifici vari con appalti di lavori e servizi (Global Service). Manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrut	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00322 uffici tecnici (diversi)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03617	n° opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare) con incarico interno	1,00	=	=	=
03618	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare)	513.000,00	=	=	=
03619	n° opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo) con incarico esterno	0,00	=	=	=
03620	n° opere nuove progettate nell'anno	13,00	=	=	=
03621	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno	4.073.000,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00608 Manutenzioni ordinarie: gestione appalti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
06332	edifici comunali iva rilevante - n° interventi	8,00	=	=	=
06333	edifici comunali iva non rilevante -n° interventi	21,00	=	=	=
06334	case di civile abitazione - n° interventi	10,00	=	=	=
09370	palazzo di giustizia ed uffici giudiziari - costo complessivo	9.449.425,00	=	=	=
09371	edifici comunali iva rilevante - costo complessivo	1.482.904,00	=	=	=
09372	edifici comunali iva non rilevante - costo complessivo	5.765.963,00	=	=	=
09373	case di civile abitazione - costo complessivo	5.621.891,00	=	=	=

00912 attività di controllo global service

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09433	numero richieste interventi	2.587,00	=	=	=

00913 autorizzazione di opere migliorative global service

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09435	numero interventi realizzati	45,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF800 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Ricerca e studio di soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse . Controllo di gestione tecnica . Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari. Archivio documentale edifici comunali. Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione . Direzione lavori . Sicurezza nei cantieri . Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni . Sorveglianza e verifica lavori appalti. Project financing . Attività correlate alla gestione delle gare . Coordinamento dei Servizi Edilizia Pubblica, Casa e Rioni, Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici, Strade, Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing. Consulenza tecnica . Edilizia scolastica . Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service per gli edifici scolastici Verifiche tecniche . Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Concessioni di costruzione e gestione . Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25). Appalto calore

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti; Appalto Impianti Termici (Contenimento Consumi e Salubrità Ambientale; Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica; Interventi di Partenariato Pubblico Privato

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.302.977,59	1.302.977,59	1.302.977,59

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF800.001	Manutenzione edifici scolastici	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00321 uffici tecnici (diversi)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03639	n° opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno	2,00	=	=	=
03640	n° opere nuove progettate nell'anno con incarico interno	14,00	=	=	=
03642	n° opere nuove aggiudicate nell'anno - gare	16,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.578.298,48	2.378.298,48	2.378.298,48

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF900 - Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Descrizione del Servizio

Attività di contrasto del lavoro nero (inoltro dati alla Prefettura). Coordinamento con U.R.P. e Ufficio Stampa per campagne informative legate alla mobilità. Informazioni all'utenza relazioni con il pubblico e risposte a interrogazioni, mozioni e corrispondenza interna ed esterna. Atti abilitativi: istruttorie e procedimenti relativi all'attività edilizia quali ad esempio denunce di inizio attività, autorizzazioni e permessi di costruire - interfaccia con altri servizi dell'ente quali il SUAP Ricerche d' archivio; Sopralluoghi previsti per legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche. Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie. Gestione archivio corrente. Conformità urbanistiche. Certificati di agibilità e abitabilità. Attestazioni e certificazioni. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Fallimenti. Recupero crediti. Abusivismo edilizio. Pubblica sicurezza: ordinanze per inconvenienti statici, ordinanze per prevenzione incendi ai sensi artt. 50 e 54 T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Attività sanzionatoria: ordinanze/ingiunzioni ex L. 689/81 per illeciti amministrativi; Sopralluoghi previsti dalla Legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio. Affari generali: raccolta contratti di trasferimenti immobiliari ex art. 18 6° co. L. 47/85, gestione contributi pubblici per la manutenzione delle facciate. Edilizia Residenziale Pubblica e housing sociale. Cessione alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata. Peep. Ascensori: assegnazione numeri di matricola, provvedimenti di fermo degli impianti difformi. Attività Giuridico-Amministrativa dell'Urbanistica. Autorizzazioni paesaggistiche. Valutazione inconvenienti statici e manutentivi degli edifici privati ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Stesura regolamento: redazione Regolamento Dehors o compartecipazione alla redazione di altri regolamenti di natura urbanistica. Mobility manager di area. Mobility manager aziendale. Sistema semaforico e convenzione ACEGAS. Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano. Programma Urbano dei Parcheggi. Pianificazione della Mobilità. Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblic. Autorizzazioni per impianti pubblicitari. Indagini e statistiche in tema di mobilità. Informatizzazione del Servizio e delle procedure utilizzate.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: "Interventi Edilizi"; "Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria dell'Edilizia"; "Paesaggio Informatizzazione Statica e Prevenzione Incendi"; "Ufficio Tecnico del Traffico e Gestione della Mobilità"; "Mobility Manager e Pianificazione della Mobilità"

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.006.864,72	1.806.864,72	1.806.864,72

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF900.011	Aggiornamento ed implemetazione FAQ sul sito web	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00001 abusivismo edilizio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09106	numero richieste di accertamento di conformità/n°SCIA in sanatoria presentate	116,00	+	+	+
09111	numero accertamenti di conformità/n° oblazioni versate	0,00	=	=	=

00061 autorizzazioni paesaggistiche

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03323	numero autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno	603,00	=	-	-

00097 permessi di costruire (attività edilizia)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03337	numero permessi di costruire richiesti	54,00	-	-	-
08250	oneri di urbanizzazione pregressi da introitare	0,00	=	=	=
08251	oneri di urbanizzazione pregressi introitati	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00122 denunce di inizio attività (DIA)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03344	numero DIA presentate	1.038,00	-	-	-
06361	numero ordini sospensione lavori DIA	121,00	=	=	=

00609 Certificazioni e attività varie

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03284	numero richieste di visione atti presentate	248,00	=	=	=
03285	numero richieste di visione atti soddisfatte	248,00	=	=	=
03286	numero copie di atti (comprese copie conformi) richieste	477,00	=	=	=
03287	numero copie di atti (comprese copie conformi) rilasciate	314,00	=	=	=
03288	numero certificazioni per idoneità alloggiative richiesti nell'anno	491,00	+	+	+
03289	numero certificazioni per idoneità alloggiative rilasciati fra quelle richieste nell'anno	470,00	+	+	+
03290	numero certificati di abitabilità e agibilità richiesti	469,00	=	=	=
03291	numero certificati di abitabilità e agibilità rilasciati	584,00	=	=	=
03292	numero proroghe e volturazioni richieste	63,00	=	=	=
03293	numero proroghe e volturazioni rilasciate	79,00	=	=	=
09121	numero dei DURC pervenuti	0,00	=	=	=
09122	numero dei DURC verificati	0,00	=	=	=

00950 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09655	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	9,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF800 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Ricerca e studio di soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse . Controllo di gestione tecnica . Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari. Archivio documentale edifici comunali. Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione . Direzione lavori . Sicurezza nei cantieri . Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni . Sorveglianza e verifica lavori appalti. Project financing . Attività correlate alla gestione delle gare . Coordinamento dei Servizi Edilizia Pubblica, Casa e Rioni, Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici, Strade, Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing. Consulenza tecnica . Edilizia scolastica . Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service per gli edifici scolastici Verifiche tecniche . Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Concessioni di costruzione e gestione . Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25). Appalto calore

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti; Appalto Impianti Termici (Contenimento Consumi e Salubrità Ambientale; Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica; Interventi di Partenariato Pubblico Privato

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SF800.002 Piccole manutenzioni edifici scolastici	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF600 - Servizio Strade

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Programmazione interventi: raccolta e verifica delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione dei programmi; indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente. Predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente; Predisposizione degli atti per l'approvazione e finanziamento dei progetti. Direzione lavori: esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento - direttore dei lavori ¿ direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere; Esecuzione delle attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all¿agibilità e fruibilità dell'opera realizzata. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni esterni. Sicurezza nei cantieri. Attività correlate alla gestione delle gare. Manutenzione delle strade comunali in regia diretta. Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, sia pubbliche che private, su indicazione delle autorità preposte . Attività di supporto per eventi e manifestazioni: gestione e realizzazione di modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni di vario genere. Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale. Relazioni con il pubblico. Rilascio autorizzazioni. Coordinamento lavori stradali: gestione del coordinamento tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche. Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie); Funzioni relazionali con la Consulta d'Ambito per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento del piano d'ambito (strumento di programm.tecnico-economica del CATO). Manutenzione della segnaletica stradale in regia diretta e stima entità danni alla segnaletica. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato). Ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori: Gestione rete gas; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi stradali. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Interventi Stradali

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
277.533,52	277.533,52	277.533,52

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SO100 - Servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Descrizione del Servizio

Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti. Gestione Contratto Cimiteri: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas); Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Gestione amministrativa e controllo dei servizi esternalizzati ad Acegas: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale; Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Gestione Contratti di Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
293.900,24	293.900,24	293.900,24

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
809.048,15	783.549,73	783.431,95

SF500 - Servizio Edilizia Pubblica

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori). Sorveglianza e verifica lavori appalti. Attività di gestione del contratto di Global Service per gli edifici pubblici non scolastici. Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service. Esecuzioni in regia: interventi di manutenzione ordinaria eseguiti dagli operai del Servizio, prevalentemente negli immobili esclusi dall'appalto in Global Service. Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio manutenzioni in regia. Verifiche tecniche. Attività correlate alla gestione delle gare. Gestione emergenze: gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente: Conferenze di servizi, coordinamento pareri tecnici complessi. Promozione e progettazione di interventi di edilizia sociale. Ufficio progetti abitativi. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Programmazione interventi. Attività di ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere anche in base a richieste formulate dall'Amministrazione

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Manutenzione Ordinaria Edifici

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
432.711,20	432.711,20	432.711,20

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF500.004	Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00914 gestione interventi eseguiti in regia diretta

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09438	numero interventi effettuati	587,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF800 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Ricerca e studio di soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse . Controllo di gestione tecnica . Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari. Archivio documentale edifici comunali. Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione . Direzione lavori . Sicurezza nei cantieri . Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni . Sorveglianza e verifica lavori appalti. Project financing . Attività correlate alla gestione delle gare . Coordinamento dei Servizi Edilizia Pubblica, Casa e Rioni, Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici, Strade, Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing. Consulenza tecnica . Edilizia scolastica . Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service per gli edifici scolastici Verifiche tecniche . Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Concessioni di costruzione e gestione . Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25). Appalto calore

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti; Appalto Impianti Termici (Contenimento Consumi e Salubrità Ambientale; Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica; Interventi di Partenariato Pubblico Privato

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
376.336,95	350.838,53	350.720,75

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**07**	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.379.036,53	3.156.615,05	5.034.514,56

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
16-SL100.001 Attuazione ANPR	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.379.036,53	3.156.615,05	5.034.514,56

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
3.155.156,53	3.156.615,05	3.156.514,56

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL100.006	Riorganizzazione Uffici Demografici decentrati	01/01/2016	31/12/2018
16-SL100.003	Notificazione atti	01/01/2016	31/12/2018
16-SL100.004	Acquisizione dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)	01/01/2016	31/12/2018
16-SL100.005	Consultazioni elettorali e referendarie 2016	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00016 anagrafe

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00282	n° iscrizioni anagrafiche (immigrazioni)	3.732,00	=	=	=
00283	n° cancellazioni anagrafiche (emigrazioni)	3.067,00	=	=	=
00291	n° pratiche AIRE	4.784,00	=	=	=

00077 centri civici

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00286	n° certificazioni rilasciate	68.322,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00126 elettorale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00311	n° variazioni alle liste elettorali (iscritti e cancellati)	8.659,00	=	=	=
00312	n° variazioni (indirizzo, sezione, generalità)	5.681,00	=	=	=
00317	numero certificazioni elettorali emesse	9.546,00	=	=	=
00318	numero tessere elettorali permanenti emesse (nuove+duplicati)	6.473,00	=	=	=

00212 Notifiche

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00248	n° atti notificati nell'anno su richiesta di uffici comunali	5.069,00	=	=	=
00249	n° atti notificati per conto di altre PA	4.175,00	=	=	=
08201	n° notifiche richieste da uffici comunali	5.069,00	=	=	=
08202	n° notifiche richieste da altre PA	4.175,00	=	=	=

00268 servizi generali: automobilistico e recapito corrispondenza

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00250	n° automezzi in dotazione	2,00	=	=	=
00251	n° autisti	6,00	=	=	=
00252	n° ore complessive di missione	23.035,00	=	=	=
00253	S km percorsi nell'anno	11.568,00	=	=	=

00940 contratti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09631	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	146,00	=	=	=

00941 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09632	N. visite fiscali effettuate	2,00	=	=	=
09633	N. visite fiscali richieste	71,00	=	=	=
09634	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.223.880,00	0,00	1.878.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**08**	Statistica e sistemi informativi

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.054.286,56	3.035.024,31	3.028.067,93

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001002 Trieste Città dell'Innovazione - 2° Piano Strategico di Trieste

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Considerato il reciproco riconoscimento del sussistere di tutti i presupposti di collaborazione istituzionale fra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste, nonché dell'interesse per i rapporti con il territorio e gli enti territoriali per le materie di competenza, prosegue la reciproca collaborazione con il contributo tecnico-scientifico di supporto del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche finalizzata alla stesura del Piano Strategico. La cultura del cambiamento passa altresì attraverso le forme di innovazione nei rapporti con i cittadini che si concretizzano principalmente nella messa in opera di nuove e più agevoli forme di comunicazione. La realizzazione di questo programma prevede un uso sempre più massiccio di Internet, del wireless, del sito della rete civica come punto d'incontro tra l'amministrazione e i cittadini, i network sociali e altre piattaforme. In questo senso l'Amministrazione intende mantenere l'attuale estensione sul territorio della copertura WiFi e di dedicare particolare attenzione all'adozione di architetture basate su standard aperti e infrastrutture pubbliche in linea con le tendenze attuali nel campo delle tecnologie dell'informazione nell'implementazione di nuove soluzioni.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SE300.004 Definizione social media stategy e assetto organizzativo	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001007 Trieste Città dell'Innovazione - Tecnologie dell'informazione

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma ha lo scopo di far diventare Trieste un'area di opening innovation che combina e scambia conoscenza. Si sviluppa su tre direttrici, di cui le prime due di natura infrastrutturale. La prima tesa all'introduzione di OpenOffice presso gli uffici comunali ha permesso a tutti i dipendenti comunali di avere a disposizione il nuovo strumento software; in tal modo l'Amministrazione ha adottato come suoi i nuovi formati di file (standard aperti). La seconda riguarda il progetto per la migrazione degli applicativi regionali in convenzione e, in una successiva fase, il resto dell'infrastruttura comunale. Nel frattempo, in modo parallelo è iniziata la migrazione in server farm regionale di una parte dei server dell'Amministrazione. Inoltre si è realizzato uno studio di fattibilità per la migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica. La terza direttrice riguarda la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technologies. Il programma prevede, inoltre, di mantenere l'attuale estensione sul territorio della copertura WiFi e di mantenere attiva la federazione del sistema TriesteFreeSpoTS con le reti WiFi dei circuiti EDUROAM, IDEM e FREEITALIAWIFI, estendendo progressivamente la copertura wifi per ampliare la copertura del centro città. Il programma prevedeanche un'attività di erogazione di servizi di relazione e comunicazione per la promozione dei servizi comunali rivolti ai cittadini, ai turisti e agli ospiti tramite gli sportelli e i canali web dell'URP, di Informagiovani e di EuropeDirect. Si occupa della gestione e del monitoraggio delle segnalazioni anche attraverso l'applicazione online Comuni-Chiamo. Di impatto risulta il favorire e l'aumentare la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle attività, ai servizi e alle scelte del Comune tramite i social media, le applicazioni web, le dirette streaming del Consiglio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
900,00	900,00	900,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
900,00	900,00	900,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SE300.005	Open Office	01/01/2016	31/12/2018
14-SE300.006	Migrazione di alcuni applicativi regionali in data center FVG	01/01/2016	31/12/2018
14-SE300.007	Consolidamento Federazione IDEM	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00156 informatica: assistenza tecnica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00188	numero interventi di assistenza tecnica eseguiti	5.618,00	=	=	=

00157 informatica: gestione Intranet

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00195	punti di accesso rete dati wan + man	125,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001008 Trieste Città dell'Innovazione - Città digitale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di estendere la gamma dei servizi accessibili 'on-line' per semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici e per ottemperare agli obblighi di trasparenza.La continua e sempre più pressante richiesta, da parte della cittadinanza, di poter disporre di servizi disponibili on-line al fine di acquisire in tempo reale le informazioni e le documentazioni necessarie per il disbrigo di pratiche senza doversi recare personalmente agli sportelli, impone di proseguire nell'azione volta ad amplificare ed aumentare il numero e la qualità dei servizi pubblicati 'in rete' con un puntuale aggiornamento dei diversi siti istituzionali.Prosegue nel triennio il potenziamento dei servizi educativi gestiti on-line, per offrire un servizio migliore alla cittadinanza; tra questi il più significativo è l'iscrizione on line alle strutture educative comunali, senza fare file agli sportelli.Si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema informatico dei Servizi Educativi Integrati, improntato sulla centralità del bambino che accede ai servizi e prosegue il proprio cammino educativo nelle varie strutture con tutti i suoi riferimenti familiari, per la gestione di tutte le procedure afferenti la frequenza ai vari servizi educativi comunali. Nel triennio l'utilizzo si amplierà con sempre maggiori semplificazioni procedurali per l'utenza, a partire dall'attivazione di interfacce per la verifica delle singole posizioni sino ad arrivare alla possibilità di effettuare i pagamenti delle tariffe a livello elettronico.In tale ottica prosegue la ricerca di soluzioni innovative che è in linea con la crescente dematerializzazione ed informatizzazione dei servizi offerti dalla P.A. - possono contribuire a rendere più snello, facile ed efficiente il rapporto tra i cittadini e gli uffici pubblici. Il crescente utilizzo dei social media da parte della cittadinanza e la normativa in materia di trasparenza impone un continuo monitoraggio delle informazioni che devono essere rese pubbliche attraverso gli strumenti informatici a disposizione dell'Ente.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

AD000 - Area Polizia Locale e Sicurezza

Descrizione del Servizio

Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivoGestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'AreaE-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-AD000.001	Partecipazione alla creazione del social media team volontari digitali	01/01/2016	31/12/2018
14-AD000.002	Implementazione dell'utilizzo dei social media nelle comunicazioni con l'utenza	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003001 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Per tutti (i settori dell'imprenditorialità)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

PISUS bando C destinato alle piccole e medie imprese: prosegue l'attività di predisposizione del bando per l'assegnazione dei contributi alle piccole e medie imprese, ricadenti nell'area PISUS, con pubblicazione a seguito della firma della convenzione tra Regione e Comune. L'approvazione della graduatoria è prevista entro il mese di novembre, seguirà l'attività di assegnazione dei contributi. SUAP: prosegue l'attività di implementazione dello sportello e la relativa assistenza agli utenti del portale--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SE300.008 Impostazione modulistica AUA per il portale telematico	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.400,00	2.400,00	2.400,00

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.400,00	2.400,00	2.400,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.543.897,62	2.525.270,37	2.518.313,99

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.543.897,62	2.525.270,37	2.518.313,99

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SE300.012	Supporto alle iniziative di informatizzazione	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00294 telefonia

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00204	numero apparecchi di telefonia mobile	930,00	+	+	+
00205	numero di linee telefoniche migrate a VOIP	100,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD200.010	Implementazione dell'utilizzo del Me.Pa. E convenzioni Consip per l'acquisto di beni e servizi	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
507.088,94	506.453,94	506.453,94

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
507.088,94	506.453,94	506.453,94

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL100.010	Customer satisfaction - approntamento di strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti di servizi pubblici	01/01/2016	31/12/2018
16-SL100.002	Censimento permanente	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00289 statistica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00180	numero interviste annue	229,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**10**	Risorse umane

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
10.360.280,06	10.460.145,64	10.414.285,54

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
35.320,00	35.320,00	35.320,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
35.320,00	35.320,00	35.320,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.992.042,19	2.979.964,19	2.979.964,19

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
709.123,08	697.045,08	697.045,08

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL000.005	Formazione interna ed esterna all'Ente	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.006	Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.009	Piano sulla formazione FVG	01/01/2016	31/12/2016
14-SL000.011	Azioni positive - CUG	01/01/2016	31/12/2018
15-AQ000.024	Valutazione della perfomance collettiva e individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O. in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	01/01/2016	31/12/2017

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00130 formazione del personale a gestione centrale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00375	S gg di formazione esterna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)	2.006,00	=	=	=
00376	S gg di formazione interna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)	9.365,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00231 Procedimenti disciplinari

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00112	Numero dei procedimenti disciplinari avviati dall'UPD nell'anno	14,00	=	=	=
00113	Numero dei procedimenti disciplinari conclusi dall'UPD nell'anno	16,00	=	=	=
08009	Numero dei procedimenti disciplinari avviati dall'UPD nell'anno nel rispetto dei termini procedimentali	14,00	=	=	=
08147	Numero dei procedimenti disciplinari conclusi nell'anno dall'UPD (nel rispetto dei termini)	15,00	=	=	=
08148	Numero dei procedimenti disciplinari nell'anno non conclusi (nel rispetto dei termini)	2,00	-	-	-

00898 Consulenza psicologica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09342	numero richieste di valutazioni di tipo psicologico	2,00	=	=	=
09343	numero di valutazioni di tipo psicologico effettuate	2,00	=	=	=

08485 Formazione interna

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08228	Numero documenti pubblicati nell'intranet	439,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.680.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AD000 - Area Polizia Locale e Sicurezza

Descrizione del Servizio

Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivoGestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'AreaE-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
602.919,11	602.919,11	602.919,11

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-AD000.006	Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
7.332.917,87	7.444.861,45	7.399.001,35

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7.210.409,05	7.325.360,67	7.279.498,67

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL000.012	Piano triennale delle assunzioni	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.013	Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare ai sensi del D.Lgs. 468/1997 e s.m.i.	01/01/2016	31/12/2016
14-SL000.014	Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.015	Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizi ispettivo	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.016	Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00133 gestione del personale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08239	totale richieste (congedi/aspettative)	504,00	=	=	=
08240	totale pratiche istruite (congedi/aspettative)	504,00	=	=	=
08488	numero visite richieste c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa effettuate dall'Amministrazione	11,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

08489	numero visite effettuate c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa richieste da dipendenti	16,00	=	=	=
08527	N° visite fiscali effettuate	3,00	=	=	=
09132	numero visite richieste c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa richieste dall'Amministrazione	11,00	=	=	=
09477	numero visite previste obbligatorie, in base al protocollo sanitario	1.417,00	=	=	=

00243 reclutamento del personale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00368	numero concorsi conclusi nell'anno (graduatorie approvate)	10,00	+	+	+
00371	numero nuovi assunti nell'anno	563,00	-	-	-
00372	numero dipendenti passati in qualifica superiore	0,00	=	=	=

00807 Conciliazione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08045	numero casi	16,00	=	=	=
08046	numero tentativi di conciliazione esperiti	0,00	=	=	=
09185	numero procedure che si sono estinte anticipatamente	0,00	=	=	=

00808 Prerogative sindacali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08051	n° comunicazioni previste dalle norme di riferimento (dovute)	94,00	=	=	=
08052	n° comunicazioni previste dalle norme di riferimento (effettuate)	94,00	=	=	=
09117	n° controlli richiesti dalla normativa vigente (dovuti)	578,00	=	=	=
09118	n° controlli richiesti dalla normativa vigente (espletati)	578,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00809 Gestione relazioni sindacali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08053	n° calendarizzazioni richieste dalle strutture	37,00	=	=	=
08054	n° calendarizzazioni disposte per conto delle strutture	37,00	=	=	=
08055	n° richieste di assistenza da parte delle strutture	530,00	=	=	=
08058	n° interventi di assistenza erogati	530,00	=	=	=
09145	Comunicazioni ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale (dovute)	0,00	=	=	=
09146	Comunicazioni ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale (effettuate)	0,00	=	=	=
09147	Comunicazioni entro i termini tassativi previsti dalla normativa (dovute)	8,00	=	=	=
09148	Comunicazioni entro i termini tassativi previsti dalla normativa (effettuate)	8,00	=	=	=

00810 Cessazione rapporto di lavoro

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08059	tempo medio di definizione riliquidazione pensione	0,00	=	=	=
09090	n° giorni per la definizione delle pratiche di pensione	3,00	=	=	=

00842 Tirocini di formazione e orientamento

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08149	Numero convenzioni attive ad inizio anno	23,00	=	=	=
08150	Numero convenzioni attivate nell'anno	4,00	=	=	=
08151	Numero convenzioni attive a fine anno	27,00	=	=	=
08160	Durata media dei tirocini con laureati e studenti laureati attivi nell'anno (mesi/persona)	0,00	=	=	=
08211	Durata media dei tirocini con studenti universitari attivi nell'anno (mesi/persona)	273,00	=	=	=
08212	Durata media dei tirocini con studenti diplomati attivi nell'anno (mesi/persona)	0,00	=	=	=
08213	Durata media dei tirocini con studenti non diplomati attivi nell'anno (mesi/persona)	65,00	=	=	=

00843 Cantieri di Lavoro

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08182	Numero richieste liquidazione compensi cantieristici pervenute nell'anno	95,00	=	=	=
08183	Numero richieste liquidazione compensi cantieristici evase nell'anno	95,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00844 Incarichi extra lavorativi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08178	Numero nuove richieste di autorizzazione	242,00	=	=	=
08179	Numero richieste evase	242,00	=	=	=

00852 Assistenza fiscale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08230	numero richieste	809,00	=	=	=
08232	tempo medio elaborazione dati (consegna/ritiro modello), in giorni	15,00	=	=	=

00854 Tesserini riconoscimento

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08236	Numero badge conformi al nuovo modello, rilasciati nell'anno, (comprensivi anche di quelli rilasciati perché danneggiati)	1.488,00	=	=	=

00917 Borse Lavoro per persone detenute

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09443	numero richieste liquidazione borse lavoro pervenute nell'anno	18,00	-	-	-
09444	numero richieste liquidazione borse lavoro evase nell'anno	18,00	-	-	-

00918 Progetti di Lavori Socialmente Utili

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09445	numero richieste liquidazione compensi LSU pervenute nell'anno	315,00	=	=	=
09446	numero richieste liquidazione compensi LSU evase nell'anno	315,00	=	=	=
09447	numero rendicontazioni dovute alla Regione FVG nell'ano	55,00	=	=	=
09448	numero rendicontazioni effettuate alla Regione FVG nell'ano	55,00	=	=	=

08430 Part-time

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08167	Numero domande di trasformazione evase nell'anno	28,00	=	=	=
08169	Numero domande di modifica pervenute nell'anno	25,00	=	=	=
08170	Numero domande di modifica evase nell'anno	25,00	=	=	=
08173	Numero domande di rientro a TP pervenute nell'anno	8,00	=	=	=
08174	Numero domande di rientro a TP evase nell'anno	8,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

08474 Supporto al servizio ispettivo

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09101	numero di controlli a campione effettuati	1,00	=	=	=

08476 Applicazione dell'istituto contrattuale del diritto allo studio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09115	n° domande pervenute	25,00	=	=	=
09116	n° domande istruite	25,00	=	=	=

AD000 - Area Polizia Locale e Sicurezza

Descrizione del Servizio

Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivoGestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'AreaE-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
122.508,82	119.500,78	119.502,68

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**01**	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma di Bilancio:	**11**	Altri servizi generali

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.451.918,74	3.353.454,85	3.345.765,94

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

001007 Trieste Città dell'Innovazione - Tecnologie dell'informazione

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma ha lo scopo di far diventare Trieste un'area di opening innovation che combina e scambia conoscenza. Si sviluppa su tre direttrici, di cui le prime due di natura infrastrutturale. La prima tesa all'introduzione di OpenOffice presso gli uffici comunali ha permesso a tutti i dipendenti comunali di avere a disposizione il nuovo strumento software; in tal modo l'Amministrazione ha adottato come suoi i nuovi formati di file (standard aperti). La seconda riguarda il progetto per la migrazione degli applicativi regionali in convenzione e, in una successiva fase, il resto dell'infrastruttura comunale. Nel frattempo, in modo parallelo è iniziata la migrazione in server farm regionale di una parte dei server dell'Amministrazione. Inoltre si è realizzato uno studio di fattibilità per la migrazione dell'infrastruttura di posta elettronica. La terza direttrice riguarda la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technologies. Il programma prevede, inoltre, di mantenere l'attuale estensione sul territorio della copertura WiFi e di mantenere attiva la federazione del sistema TriesteFreeSpoTS con le reti WiFi dei circuiti EDUROAM, IDEM e FREEITALIAWIFI, estendendo progressivamente la copertura wifi per ampliare la copertura del centro città. Il programma prevedeanche un'attività di erogazione di servizi di relazione e comunicazione per la promozione dei servizi comunali rivolti ai cittadini, ai turisti e agli ospiti tramite gli sportelli e i canali web dell'URP, di Informagiovani e di EuropeDirect. Si occupa della gestione e del monitoraggio delle segnalazioni anche attraverso l'applicazione online Comuni-Chiamo. Di impatto risulta il favorire e l'aumentare la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle attività, ai servizi e alle scelte del Comune tramite i social media, le applicazioni web, le dirette streaming del Consiglio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
536.231,58	452.911,58	452.911,58

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
536.231,58	452.911,58	452.911,58

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SB300.001	Promozione servizi comunali tramite sportelli	01/01/2016	31/12/2018
14-SB300.002	Gestione segnalazioni dei cittadini applicazione Comuni-Chiamo	01/01/2016	31/12/2016
14-SB300.004	Diretta streaming Consiglio Comunale	01/01/2016	31/12/2016
14-SB300.005	Social Media Team	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00600 Europe Direct Information Centre - EDIC

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
06313	numero contatti sportello/e-mail/telefono	9.509,00	=	=	=
06316	numero volontari avviati al Servizio Volontariato Europeo	7,00	=	=	=

00601 informagiovani

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
06318	numero contatti sportello/e-mail/telefono	3.127,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
06302	numero contatti sportello/e-mail/telefono	28.732,00	=	=	=
06305	numero reclami pervenuti	1.610,00	=	=	=
06307	numero reclami inoltrati ai Servizi comunali	1.610,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001008 Trieste Città dell'Innovazione - Città digitale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di estendere la gamma dei servizi accessibili 'on-line' per semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici e per ottemperare agli obblighi di trasparenza.La continua e sempre più pressante richiesta, da parte della cittadinanza, di poter disporre di servizi disponibili on-line al fine di acquisire in tempo reale le informazioni e le documentazioni necessarie per il disbrigo di pratiche senza doversi recare personalmente agli sportelli, impone di proseguire nell'azione volta ad amplificare ed aumentare il numero e la qualità dei servizi pubblicati 'in rete' con un puntuale aggiornamento dei diversi siti istituzionali.Prosegue nel triennio il potenziamento dei servizi educativi gestiti on-line, per offrire un servizio migliore alla cittadinanza; tra questi il più significativo è l'iscrizione on line alle strutture educative comunali, senza fare file agli sportelli.Si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema informatico dei Servizi Educativi Integrati, improntato sulla centralità del bambino che accede ai servizi e prosegue il proprio cammino educativo nelle varie strutture con tutti i suoi riferimenti familiari, per la gestione di tutte le procedure afferenti la frequenza ai vari servizi educativi comunali. Nel triennio l'utilizzo si amplierà con sempre maggiori semplificazioni procedurali per l'utenza, a partire dall'attivazione di interfacce per la verifica delle singole posizioni sino ad arrivare alla possibilità di effettuare i pagamenti delle tariffe a livello elettronico.In tale ottica prosegue la ricerca di soluzioni innovative che è in linea con la crescente dematerializzazione ed informatizzazione dei servizi offerti dalla P.A. - possono contribuire a rendere più snello, facile ed efficiente il rapporto tra i cittadini e gli uffici pubblici. Il crescente utilizzo dei social media da parte della cittadinanza e la normativa in materia di trasparenza impone un continuo monitoraggio delle informazioni che devono essere rese pubbliche attraverso gli strumenti informatici a disposizione dell'Ente.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
253.947,00	253.947,00	253.947,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
253.947,00	253.947,00	253.947,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SB300.006	Favorire uso retecivica per la trasparenza e l'accesso	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00602 Rete Civica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09755	Numero pagine visitate	9.321.812,00	=	=	=
09756	Visualizzazione Triestecity/YouTube	78.046,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
195.223,51	195.223,51	195.223,51

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
195.223,51	195.223,51	195.223,51

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL000.001	Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura del rispetto anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.002	Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.003	Politiche di Pace: progetti ed iniziative con realtà nazionali ed internazionali	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.004	Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

006004 Trieste Città della Conoscenza e della Creatività - Trieste produttrice di Cultura

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Produrre cultura significa far crescere delle situazioni attraverso un progetto; a Trieste serve questo: individuare un progetto e portarlo a realizzazione, puntando su un recupero della memoria e su un rafforzamento dell'immagine della Città. Priorità quindi ad un piano strategico per la riorganizzazione sostenibile dei contenitori culturali triestini: un progetto di riordino che tenga conto, non soltanto dei contenitori già in essere, ma anche di quelli potenziali, dal polo museale di via Cumano (che ospita il Museo di Storia Naturale ed il Museo de Henriquez) al Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata preso in carico dal Comune nel 2015, dagli spazi da sdemanializzare del Porto Vecchio ai recuperi di palazzo Carciotti e palazzo Biserini, dalle verifiche di fattibilità sul possibile utilizzo bibliotecario - in senso ampio - dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti al trasferimento dell'Immaginario Scientifico all'ex Meccanografico, un progetto che abbia come obiettivo l'unitarietà nella diversità e che consenta di fare di questo concetto un'efficace strumento di comunicazione. Riorganizzare infatti significa anche conoscere, valorizzare, innovare e comunicare: quindi spazio al lavoro di approfondimento sui materiali conservati nelle collezioni e negli archivi dei musei e delle biblioteche, spazio ad iniziative che consentano di rendere visibile e fruibile tale patrimonio, spazio a modalità innovative di progettazione e allestimento degli spazi culturali ed infine spazio ad un linguaggio di comunicazione coordinato, rinnovato, efficace e moderno, adeguato alla comunicazione sul web - veicolo ormai privilegiato per la diffusione delle informazioni, per immediatezza e ampiezza del numero di fruitori/destinatari - per la navigazione su tablet e smartphone; soltanto così sarà possibile avviare un'effettiva riforma del sistema museale e bibliotecario triestino per rendere l'intero patrimonio culturale cittadino una risorsa sempre più importante ed efficiente per lo sviluppo della vocazione turistica della nostra città.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
30.680,20	28.000,00	28.000,00

AP000 - Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
22.000,00	22.000,00	22.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
8.680,20	6.000,00	6.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
148.048,44	142.385,87	135.066,73

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
148.048,44	142.385,87	135.066,73

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008003 Trieste Città Europea - La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma è volto a cogliere le nuove opportunità di finanziamento previste dai bandi dei progetti comunitari e a gestire i progetti già in essere. Di particolare interesse potranno essere le opportunità offerte dai fondi europei a finanziamento di progetti diretti a favorire lo sviluppo di iniziative imprenditoriali in sinergia con i centri di ricerca e gli altri 'attori' presenti sul territorio.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
175.620,30	175.067,65	175.067,65

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
4.400,00	4.400,00	4.400,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
171.220,30	170.667,65	170.667,65

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009003 Le Risorse - Attrezzarsi per un utilizzo ottimale dei fondi europei

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma si pone l'obiettivo di rafforzare la struttura tecnica dedicata al monitoraggio e progettazione. In particolare cura i servizi di informazione e promozione ai cittadini, alle istituzioni scolastiche, scientifiche e universitarie tramite lo sportello di informazione europea Europe Direct. Favorisce la partecipazione a progetti di mobilità giovanile. Il centro informativo europeo Europe Direct e il Punto Eurodesk contribuiscono alla costruzione di rapporti e relazioni, nonché alla promozione delle opportunità comunitarie offerte ai cittadini, in particolare ai giovani, al mondo della scuola e all'associazionismo.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
29.707,72	28.700,00	28.700,00

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
29.707,72	28.700,00	28.700,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SB300.007	Informazioni su opportunità comunitarie ai cittadini tramite Europe Direct	01/01/2016	31/12/2018
14-SB300.008	Associazione a Eurodesk e newsletter programmi comunitari per i giovani	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009004 Le Risorse - Coinvolgere i cittadini in interventi rivolti al benessere diffuso della comunità con il ricorso al volontariato

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma è volto ad affidare spazi verdi e giardini a gruppi di cittadini affinché si facciano carico del loro funzionamento e a favorire forme di volontariato per gli studenti che prevedano un riconoscimento in termini di agevolazioni e servizi. La prima attività rientra nei compiti istituzionali del Servizio e cioè quelli della cura e della manutenzione del verde pubblico urbano attraverso la partecipazione dell'utenza alla cura del verde; pertanto il progetto prevede di affidare le aree pubbliche a volontari per la loro manutenzione. La seconda attività promuove la mobilità giovanile in particolare dei programmi di volontariato europeo Erasmus.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
7.710,00	7.710,00	7.710,00

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
7.710,00	7.710,00	7.710,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SB300.009 Servizio volontariato europeo: Programma Erasmus +	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.074.749,99	2.069.509,24	2.069.139,47

SA200 - Gabinetto del Sindaco

Descrizione del Servizio

Supporto alle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco Attività di segreteria ed assistenza diretta alle sedute del Sindaco Attività di Cerimoniale comprendente: cerimonie presso Enti Territoriali, Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e premi di rappresentanza, onorificenze, decorazioni e riconoscimenti a livello locale comprese la cittadinanza onoraria Logistica all'attività di rappresentanza del Sindaco e autisti del Sindaco Comprende l'ufficio del Portavoce del Sindaco, l'ufficio stampa, attività di fotografia e videoripresa quale testimonianza dell'attività istituzionale corrente dell'EnteGestione contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 Accordi di programma.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la posizione organizzativa: 'Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
241.288,22	241.288,22	241.288,22

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
871.633,13	871.633,13	871.633,13

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SB100 - Servizio Avvocatura

Descrizione del Servizio

Attività legale: Consulenza Cause Procedimenti speciali, Procedure esecutive, tavolari e fallimentari

Modalità organizzativa del Servizio

Il servizio è costituito dall'avvocato capo Dirigente e, oltre all'ufficio amministrativo di supporto, dalle seguenti posizioni organizzative: "Avvocato Sanzioni Amministrative, Mediazioni, Appalti"; "Avvocato Urbanistica ed Edilizia, Contratti e Appalti"; "Avvocato Demanio e Patrimonio, Cause di Lavoro, Appalti"

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
962.657,59	941.115,59	941.115,59

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SB100.001	Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2016	31/12/2018
14-SB100.002	Attività giudiziaria civile	01/01/2016	31/12/2018
14-SB100.003	Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2016	31/12/2018
14-SB100.004	Attività giudiziaria penale	01/01/2016	31/12/2018
14-SB100.005	Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2016	31/12/2018
14-SB100.006	Espressione di pareri	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00076 cassazione: contenzioso

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00157	numero cause definite al 31/12 davanti alla Cassazione (III grado)	0,00	=	=	=
08218	Numero errori procedurali	0,00	=	=	=

00140 Giudice di pace: contenzioso

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00140	numero cause in corso al 31/12 proposte al giudice di pace	69,00	=	=	=
08219	numero errori procedurali	0,00	=	=	=

00165 magistratura amministrativa contenzioso

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00141	numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura amm.va in I grado	290,00	=	=	=
00145	numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura amm.va in II grado	45,00	=	=	=
08220	numero errori procedurali	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00166 magistratura civile: contenzioso

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00143	numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura civile in I grado	215,00	=	=	=
00147	numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura civile in II grado	27,00	=	=	=
08221	numero errori procedurali	0,00	=	=	=

00221 pareri legali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00174	numero pareri richiesti	43,00	=	=	=
00175	numero pareri rilasciati	43,00	=	=	=

00297 totale contenzioso

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00161	numero cause definite	323,00	=	=	=
08190	Numero errori procedurali	0,00	=	=	=

00937 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09626	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	9,00	=	=	=
09627	N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	13,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
-828,95	15.472,30	15.102,53

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**03**	Ordine pubblico e sicurezza
Programma di Bilancio:	**01**	Polizia locale e amministrativa

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
14.618.760,30	14.513.776,37	14.506.916,93

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001008 Trieste Città dell'Innovazione - Città digitale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di estendere la gamma dei servizi accessibili 'on-line' per semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici e per ottemperare agli obblighi di trasparenza.□La continua e sempre più pressante richiesta, da parte della cittadinanza, di poter disporre di servizi disponibili on-line al fine di acquisire in tempo reale le informazioni e le documentazioni necessarie per il disbrigo di pratiche senza doversi recare personalmente agli sportelli, impone di proseguire nell'azione volta ad amplificare ed aumentare il numero e la qualità dei servizi pubblicati 'in rete' con un puntuale aggiornamento dei diversi siti istituzionali.□Prosegue nel triennio il potenziamento dei servizi educativi gestiti on-line, per offrire un servizio migliore alla cittadinanza; tra questi il più significativo è l'iscrizione on line alle strutture educative comunali, senza fare file agli sportelli.□Si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema informatico dei Servizi Educativi Integrati, improntato sulla centralità del bambino che accede ai servizi e prosegue il proprio cammino educativo nelle varie strutture con tutti i suoi riferimenti familiari, per la gestione di tutte le procedure afferenti la frequenza ai vari servizi educativi comunali. Nel triennio l'utilizzo si amplierà con sempre maggiori semplificazioni procedurali per l'utenza, a partire dall'attivazione di interfacce per la verifica delle singole posizioni sino ad arrivare alla possibilità di effettuare i pagamenti delle tariffe a livello elettronico.□In tale ottica prosegue la ricerca di soluzioni innovative che è in linea con la crescente dematerializzazione ed informatizzazione dei servizi offerti dalla P.A. - possono contribuire a rendere più snello, facile ed efficiente il rapporto tra i cittadini e gli uffici pubblici. Il crescente utilizzo dei social media da parte della cittadinanza e la normativa in materia di trasparenza impone un continuo monitoraggio delle informazioni che devono essere rese pubbliche attraverso gli strumenti informatici a disposizione dell'Ente.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.000,00	1.000,00	1.000,00

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.000,00	1.000,00	1.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD200.006	Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il turismo nella città di Trieste negli ultimi anni denota una crescita costante ed è perciò un settore che deve essere supportato a tutti i livelli affinchè questa crescita non si arresti ma continui con percentuali positive ancora più alte. L'orientamento sarà quello di supportare indistintamente tutti i vari settori del turismo classico: leisure, business, congressi, crocieristica, shopping, scolastico, culturale ed altre forme innovative come la enogastronomia e lo sport, il tutto con un particolare riguardo alla sostenibilità. Di seguito si evidenziano i punti ritenuti fondamentali:□INFRASTRUTTURE: - Castello di Miramare: continuerà l'attività di sensibilizzazione al Ministero dei beni culturali per risolvere il degrado del parco, pessimo biglietto da visita per tutta la città. Proseguirà l'attività dell'InfoPoint sito all'ingresso del Parco, punto nevralgico di offerta ai turisti del servizio di informazione sulle attività presenti in città allo scopo di veicolare i turisti anche verso musei, ristoranti, alberghi e le altre attività del centro cittadino; - Tram di Opicina: la riattivazione della linea nel 2014 è stata molto apprezzata non solo dai cittadini, ma anche dai turisti. L'attività sarà mirata al potenziamento e promozione dell'uso del mezzo quale attrazione turistica di collegamento tra il centro città e il Carso, in particolare in occasione di manifestazioni in programma sull'altopiano; - Cartellonistica: sarà valutato, in base alle risorse disponibili a bilancio e tenuto conto dei risultati dell'analisi dello stato di fatto effettuata lo scorso anno in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, l'avvio di un progetto complessivo di segnaletica turistica nel centro città con indicazioni verso le principali attrazioni turistico-culturali; - Posteggi pullman: è risultata molto utile, nelle giornate di punta di arrivo dei pullman turistici, l'istituzione del nuovo posteggio in piazza Duca degli Abruzzi, permane la necessità di valutare l'individuazione di ulteriori posteggi, anche con modifiche nelle abituali aree di sosta dei pullman di linea, anche in termini di arredo, servizi al turista e pulizia; - Nuovo piano del traffico: promozione delle nuove aree pedonali, incentivando nel contempo l'uso delle biciclette da parte di residenti e turisti; - Mezzi turistici di trasporto: attività finalizzata al ripristino nel 2016 del servizio di bus turistico, che quest'anno il gestore privato non ha riattivato, dandone comunicazione a stagione turistica già avviata; attività finalizzata al potenziamento del trasporto di biciclette sul Delfino Verde nella linea Trieste Grado; - Promozione del territorio allo scopo di attrarre nuovi investimenti nel settore delle strutture ricettive turistiche.□MANIFESTAZIONI: - Barcolana: rimane il fiore all'occhiello di tutte le manifestazioni. Un evento internazionale che deve essere seguito con molta attenzione, come anche la Bavisela (per la prima volta a carattere transfrontaliero con partenza dalla Slovenia) ed altre manifestazioni di carattere turistico-culturale sempre di respiro internazionale. Bisogna supportare le manifestazioni che in città portano turisti, sia quelle ormai consolidate negli anni sia nuove interessanti proposte in co-organizzazione e questo deve essere la misura per la quale poi anche il pubblico dà il proprio contributo; - Color Run: Trieste ospiterà per la seconda volta questa corsa non competitiva, a metà tra sport e divertimento, con i partecipanti che a ogni chilometro vengono cosparsi di polveri colorate e brillantini. L'evento è un'occasione di forte richiamo con partecipanti provenienti da tutta Italia e da Austria, Slovenia e Croazia;-- Next: Salone Europeo dell'Innovazione e della Ricerca Scientifica, realizzato per la prima volta nel 2012 con il sostegno delle più prestigiose istituzioni cittadine del mondo scientifico e della ricerca, che per tre giorni trasforma il capoluogo giuliano in città della scienza, avvicinando il pubblico di tutte le età ad importanti tematiche.- Notte Bianca e Notte dei saldi: analogamente agli anni passati, saranno organizzate a sostegno del comparto di settore, con la collaborazione delle associazioni di categoria.- Organizzazione di iniziative promozionali per la valorizzazione natalizia della città, rivolte a target differenziati (Trieste accende il Natale), in occasione delle tradizionali manifestazioni commerciali del mese di dicembre (Fiera di san Nicolò, Mercatini di Natale): rappresentano un'importante occasione di richiamo turistico della città e vanno promosse nel naturale bacino di utenza della città, che include le vicine Austria, Slovenia, Croazia e le regioni italiane del Nord-Est.- Programmazione di ulteriori manifestazioni culturali, sportive, musicali di valenza internazionale, da ricercare ed individuare in ambiti diversi. Saranno promossi diversi tornei ed eventi sportivi, in particolare rivolti ai giovani (es: Torneo internazionale di calcio giovanile - stadio Rocco).□INIZIATIVE PARTICOLARI: - Centenario dell'inizio della prima guerra mondiale: presso il museo di guerra per la pace 'De Henriquez' si svolgeranno diverse iniziative collegate al centenario. Piazza dell'Unità d'Italia diventa lo scenario del grande evento celebrativo nazionale dell'entrata in guerra dell'Italia nel 2015, 'L'Esercito marciava'.□STRUMENTI INFORMATIVI: DISCOVER TRIESTE: attività finalizzata alla gestione e implementazione della piattaforma turistica web integrata, creata lo scorso anno, a cura di Trieste Città Digitale.Proseguirà l'attività rientrante nella convenzione attivata nel 2014 tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste con la finalità di sviluppo di proposte per il miglioramento e l'innovazione dei servizi offerti ai turisti nei termini di comunicazione e di fruibilità del patrimonio storico-culturale ed architettonico della città, anche con strumenti tecnologicamente innovativi.□COLLABORAZIONE: In questa fase di globalizzazione soltanto chi fa sistema può essere competitivo ed interessante per larghe fasce di portatori d'interesse. È pertanto necessario collaborare con l'Agenzia regionale Turismo FVG, la Provincia di Trieste, il consorzio Promotrieste, i comuni limitrofi, la CCIAA, le associazioni di categoria e i sindacati per elaborare progetti mirati, condivisi e misurabili. In un contesto più ambizioso rientrano in questa collaborazione anche le vicine Austria, Slovenia, Croazia e la Regione Veneto.□TASSA DI SOGGIORNOSaranno ulteriormente valutate eventuali modalità di applicazione e gestione delle correlate entrate a favore dello sviluppo turistico del territorio.□PISUS (Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile)Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prenderanno avvio le diverse iniziative previste dal programma, tra le quali la predisposizione dei cronoprogrammi di ogni intervento, la costituzione delle figure di gestione e di controllo su tutti gli interventi, di selezione di professionalità per l'assistenza tecnica. Proseguirà l'attività di gestione in capo alla Direzione dell'Area Città Territorio e Ambiente. In particolare, nel campo dello sviluppo turistico-economico, saranno avviati i progetti B6-piano di marketing turistico territoriale, B5-azioni di promozione turistica e B9-centro commerciale diffuso, azioni integrate per le attività economiche.-ALTRE ATTIVITÀ:□Proseguirà l'azione di prevenzione e controllo da parte della Polizia Locale, mediante la presenza durante lo svolgimento di manifestazioni/eventi sul territorio, il pattugliamento dei siti di interesse turistico, i controlli presso le strutture ricettive turistiche.Proseguirà l'attività di razionalizzazione e ottimizzazione della gestione di alcuni spazi e immobili di proprietà comunale, con l'obiettivo di sviluppo turistico della città. Sono previste ulteriori modifiche al 'Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con dehors', sia delle Norme che dei Piani di dettaglio, in ragione di adeguamenti che potranno rendersi utili a seguito della pedonalizzazione di spazi pubblici o dell'apertura di nuove attività.

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD100.004	Collaborazione tra la P.O. Promozione Turistica - Ufficio Strutture Ricettive e il Nucleo Accertamenti Tributari al fine di effettuare controlli sulle strutture ricettive.	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008002 Trieste Città Europea - La costruzione di rapporti molto più intensi sia sul piano nazionale sia su quello europeo

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

La sfida imposta dall'attuale momento di crisi economica impone di fronteggiare in modo sempre più efficiente ed efficace i bisogni della cittadinanza, a fronte della contrazione delle risorse umane, economiche e strumentali. Anche in quest'ottica diventano sempre più importanti la costruzione ed il rafforzamento di ipotesi di collaborazione con gli Stati limitrofi e con gli altri attori istituzionali presenti nel panorama nazionale. La collaborazione, intesa come ottimizzazione delle risorse disponibili, scambio di esperienze e conoscenza, fino a progetti realizzati in modo congiunto, può costituire un valido strumento per continuare ad erogare servizi caratterizzati da alti standard di qualità e raggiungere obiettivi fuori dalla portata di un'azione 'isolata'.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AD000 - Area Polizia Locale e Sicurezza

Descrizione del Servizio

Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivoGestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'AreaE-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-AD000.004	Rafforzamento dei rapporti con le altre Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
216.150,00	209.650,00	209.650,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AD000 - Area Polizia Locale e Sicurezza

Descrizione del Servizio

Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivoGestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'AreaE-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AD000.005 Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD100.010 Riorganizzazione delle strutture interne del Servizio Operativo	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	16.150,00	9.650,00	9.650,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD200.009 Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
14.401.610,30	14.303.126,37	14.296.266,93

AD000 - Area Polizia Locale e Sicurezza

Descrizione del Servizio

Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivoGestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'AreaE-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
355.953,46	356.466,99	356.195,95

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
9.190.540,64	9.190.540,64	9.190.540,64

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00104 Corpo PM: sala operativa

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02511	n° chiamate ricevute	58.300,00	=	=	=

00105 Corpo PM: commercio fisso e informazioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02512	n° controlli su esercizi commerciali	227,00	=	=	=
02513	n° infrazioni alle norme in materia di commercio rilevate	32,00	=	=	=
02514	n° controlli su esercizi pubblici	470,00	=	=	=
02515	n° infrazioni alle norme in materia di esercizi pubblici rilevate	78,00	=	=	=
02516	n° controlli su centri polifunzionali per anziani	27,00	=	=	=
02517	n° infrazioni alle norme in materia di centri polifunzionali per anziani rilevate	0,00	=	=	=

00106 Corpo PM: commercio su aree pubbliche

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02522	n° giornate di servizio presso i mercati	300,00	=	=	=

00110 Corpo PM: polizia edilizia ed ambientale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05171	n° totale ore lavorate per attività di polizia edilizia	11.796,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

M03-P01

00111 Corpo PM: servizi operativi e pronto intervento

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02493	numero totale sequestri e fermi amministrativi	746,00	=	=	=
02496	numero totale infrazioni amministrative al Cds rilevate	61.475,00	=	=	=
02503	numero di incidenti rilevati con esito mortale	7,00	=	=	=
02504	numero di incidenti rilevati con danni alle persone	845,00	=	=	=
02505	numero di incidenti rilevati con danni solo alle cose	1.028,00	=	=	=
02506	numero totale interventi per ordine pubblico effettuati	30,00	=	=	=

00112 Corpo PM: servizi pubblici e taxi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02550	n° mezzi per servizio pubblico di trasporto controllati	290,00	=	=	=
02551	n° infrazioni rilevate	5,00	=	=	=

00115 Corpo PM: servizio rimozioni in concessione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05174	n° totale rimozioni effettuate	2.096,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
4.855.116,20	4.756.118,74	4.749.530,34

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD200.011	Attività concessionario Servizio Rimozioni	01/01/2016	31/12/2016
14-SD200.013	Lettere pre ruolo e ruolo relative a sanzioni amministrative non definitive nei termini previsti	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00103 Corpo PM - Parco veicolare

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02487	numero totale di sanzioni amministrative comminate	63.331,00	=	=	=

00107 sistema sanzionatorio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02518	n° controlli sulle residenze anagrafiche	15.603,00	=	=	=

00108 Corpo PM: infrazioni a Regolamenti comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02533	n° sanzioni comminate	1.577,00	=	=	=

00109 Corpo PM: altri servizi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02553	n° addetti amministrativi (dato TS-KPI)	64,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00402 Corpo PM: infrazioni al Codice della Strada

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02497	n° sanzioni elevate per divieto di sosta (dato TS-KPI)	42.554,00	=	=	=
02498	n° sanzioni elevate per ingresso in ZTL (dato TS-KPI)	2.701,00	=	=	=
02537	n° ricorsi al Prefetto trattati	434,00	=	=	=
02538	n° ricorsi al Giudice di Pace trattati	80,00	=	=	=
02539	n° verbali iscritti a ruolo	4.820,00	=	=	=
05187	n° verbali rilevati	55.232,00	=	=	=
09364	n° ricorsi al Giudice di Pace trattati con esito favorevole all'Amministrazione	39,00	=	=	=
09365	n° ricorsi al Prefetto trattati con esito favorevole all'Amministrazione	101,00	=	=	=

00944 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09639	N. visite fiscali effettuate	6,00	=	=	=
09640	N. visite fiscali richieste	138,00	=	=	=
09641	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0,00	=	=	=
09642	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0,00	=	=	=
09643	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	0,00	=	=	=

01103 Corpo PM - Parco veicolare

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02485	numero automezzi in dotazione	56,00	+	=	=
02486	numero chilometri complessivi percorsi	608.247,00	+	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**03**	Ordine pubblico e sicurezza
Programma di Bilancio:	**02**	Sistema integrato di sicurezza urbana

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD200.004	Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	01/01/2016	31/12/2018
14-SD200.005	Progetto di attività socialmente utile svolta da anziani (servizio di vigilanza fuori dalle scuole)	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il turismo nella città di Trieste negli ultimi anni denota una crescita costante ed è perciò un settore che deve essere supportato a tutti i livelli affinchè questa crescita non si arresti ma continui con percentuali positive ancora più alte. L'orientamento sarà quello di supportare indistintamente tutti i vari settori del turismo classico: leisure, business, congressi, crocieristica, shopping, scolastico, culturale ed altre forme innovative come la enogastronomia e lo sport, il tutto con un particolare riguardo alla sostenibilità. Di seguito si evidenziano i punti ritenuti fondamentali:□INFRASTRUTTURE: - Castello di Miramare: continuerà l'attività di sensibilizzazione al Ministero dei beni culturali per risolvere il degrado del parco, pessimo biglietto da visita per tutta la città. Proseguirà l'attività dell'InfoPoint sito all'ingresso del Parco, punto nevralgico di offerta ai turisti del servizio di informazione sulle attività presenti in città allo scopo di veicolare i turisti anche verso musei, ristoranti, alberghi e le altre attività del centro cittadino; - Tram di Opicina: la riattivazione della linea nel 2014 è stata molto apprezzata non solo dai cittadini, ma anche dai turisti. L'attività sarà mirata al potenziamento e promozione dell'uso del mezzo quale attrazione turistica di collegamento tra il centro città e il Carso, in particolare in occasione di manifestazioni in programma sull'altopiano; - Cartellonistica: sarà valutato, in base alle risorse disponibili a bilancio e tenuto conto dei risultati dell'analisi dello stato di fatto effettuata lo scorso anno in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, l'avvio di un progetto complessivo di segnaletica turistica nel centro città con indicazioni verso le principali attrazioni turistico-culturali; - Posteggi pullman: è risultata molto utile, nelle giornate di punta di arrivo dei pullman turistici, l'istituzione del nuovo posteggio in piazza Duca degli Abruzzi, permane la necessità di valutare l'individuazione di ulteriori posteggi, anche con modifiche nelle abituali aree di sosta dei pullman di linea, anche in termini di arredo, servizi al turista e pulizia; - Nuovo piano del traffico: promozione delle nuove aree pedonali, incentivando nel contempo l'uso delle biciclette da parte di residenti e turisti; - Mezzi turistici di trasporto: attività finalizzata al ripristino nel 2016 del servizio di bus turistico, che quest'anno il gestore privato non ha riattivato, dandone comunicazione a stagione turistica già avviata; attività finalizzata al potenziamento del trasporto di biciclette sul Delfino Verde nella linea Trieste Grado; - Promozione del territorio allo scopo di attrarre nuovi investimenti nel settore delle strutture ricettive turistiche.□MANIFESTAZIONI: - Barcolana: rimane il fiore all'occhiello di tutte le manifestazioni. Un evento internazionale che deve essere seguito con molta attenzione, come anche la Bavisela (per la prima volta a carattere transfrontaliero con partenza dalla Slovenia) ed altre manifestazioni di carattere turistico-culturale sempre di respiro internazionale. Bisogna supportare le manifestazioni che in città portano turisti, sia quelle ormai consolidate negli anni sia nuove interessanti proposte in co-organizzazione e questo deve essere la misura per la quale poi anche il pubblico dà il proprio contributo; - Color Run: Trieste ospiterà per la seconda volta questa corsa non competitiva, a metà tra sport e divertimento, con i partecipanti che a ogni chilometro vengono cosparsi di polveri colorate e brillantini. L'evento è un'occasione di forte richiamo con partecipanti provenienti da tutta Italia e da Austria, Slovenia e Croazia;-- Next: Salone Europeo dell'Innovazione e della Ricerca Scientifica, realizzato per la prima volta nel 2012 con il sostegno delle più prestigiose istituzioni cittadine del mondo scientifico e della ricerca, che per tre giorni trasforma il capoluogo giuliano in città della scienza, avvicinando il pubblico di tutte le età ad importanti tematiche.- Notte Bianca e Notte dei saldi: analogamente agli anni passati, saranno organizzate a sostegno del comparto di settore, con la collaborazione delle associazioni di categoria.- Organizzazione di iniziative promozionali per la valorizzazione natalizia della città, rivolte a target differenziati (Trieste accende il Natale), in occasione delle tradizionali manifestazioni commerciali del mese di dicembre (Fiera di san Nicolò, Mercatini di Natale): rappresentano un'importante occasione di richiamo turistico della città e vanno promosse nel naturale bacino di utenza della città, che include le vicine Austria, Slovenia, Croazia e le regioni italiane del Nord-Est.- Programmazione di ulteriori manifestazioni culturali, sportive, musicali di valenza internazionale, da ricercare ed individuare in ambiti diversi. Saranno promossi diversi tornei ed eventi sportivi, in particolare rivolti ai giovani (es: Torneo internazionale di calcio giovanile - stadio Rocco).□INIZIATIVE PARTICOLARI: - Centenario dell'inizio della prima guerra mondiale: presso il museo di guerra per la pace 'De Henriquez' si svolgeranno diverse iniziative collegate al centenario. Piazza dell'Unità d'Italia diventa lo scenario del grande evento celebrativo nazionale dell'entrata in guerra dell'Italia nel 2015, 'L'Esercito marciava'.□STRUMENTI INFORMATIVI: DISCOVER TRIESTE: attività finalizzata alla gestione e implementazione della piattaforma turistica web integrata, creata lo scorso anno, a cura di Trieste Città Digitale.Proseguirà l'attività rientrante nella convenzione attivata nel 2014 tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste con la finalità di sviluppo di proposte per il miglioramento e l'innovazione dei servizi offerti ai turisti nei termini di comunicazione e di fruibilità del patrimonio storico-culturale ed architettonico della città, anche con strumenti tecnologicamente innovativi.□COLLABORAZIONE: In questa fase di globalizzazione soltanto chi fa sistema può essere competitivo ed interessante per larghe fasce di portatori d'interesse. È pertanto necessario collaborare con l'Agenzia regionale Turismo FVG, la Provincia di Trieste, il consorzio Promotrieste, i comuni limitrofi, la CCIAA, le associazioni di categoria e i sindacati per elaborare progetti mirati, condivisi e misurabili. In un contesto più ambizioso rientrano in questa collaborazione anche le vicine Austria, Slovenia, Croazia e la Regione Veneto.□TASSA DI SOGGIORNOSaranno ulteriormente valutate eventuali modalità di applicazione e gestione delle correlate entrate a favore dello sviluppo turistico del territorio.□PISUS (Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile)Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prenderanno avvio le diverse iniziative previste dal programma, tra le quali la predisposizione dei cronoprogrammi di ogni intervento, la costituzione delle figure di gestione e di controllo su tutti gli interventi, di selezione di professionalità per l'assistenza tecnica. Proseguirà l'attività di gestione in capo alla Direzione dell'Area Città Territorio e Ambiente. In particolare, nel campo dello sviluppo turistico-economico, saranno avviati i progetti B6-piano di marketing turistico territoriale, B5-azioni di promozione turistica e B9-centro commerciale diffuso, azioni integrate per le attività economiche.-ALTRE ATTIVITÀ:□Proseguirà l'azione di prevenzione e controllo da parte della Polizia Locale, mediante la presenza durante lo svolgimento di manifestazioni/eventi sul territorio, il pattugliamento dei siti di interesse turistico, i controlli presso le strutture ricettive turistiche.Proseguirà l'attività di razionalizzazione e ottimizzazione della gestione di alcuni spazi e immobili di proprietà comunale, con l'obiettivo di sviluppo turistico della città. Sono previste ulteriori modifiche al 'Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con dehors', sia delle Norme che dei Piani di dettaglio, in ragione di adeguamenti che potranno rendersi utili a seguito della pedonalizzazione di spazi pubblici o dell'apertura di nuove attività.

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD100.002	Pattugliamento e presidio dei siti d'interesse turistico, anche ai fini di garantire la sicurezza dei turisti.	01/01/2016	31/12/2018
14-SD100.003	Controllo mezzi pesanti e pullman turistici.	01/01/2016	31/12/2018
14-SD100.005	Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale.	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004099 Trieste Città della Qualità Ambientale - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Gestione delle problematiche ambientali in relazione alla salute pubblica e dell'ambiente. Gestione delle problematiche in materia di energia mediante azioni, incentivi e verifiche, operando anche in sinergia con A.S.S. A.R.P.A.-F.V.G. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Ministero dello Sviluppo Economico Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Provincia di Trieste ecc. Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite l'A.R.P.A. F.V.G. con successivi provvedimenti sanzionatori per il contrasto dell'inquinamento acustico; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri calmierando ore e rumorosità concessa. Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'A.R.P.A. F.V.G. ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare dischi di aggravamento della situazione di contaminazione;Interventi d'ufficio per la rimozione dei rifiuti previsti dall'art. 250 del Codice dell'ambiente in caso di inadempienza dei soggetti responsabili della contaminazione. Partecipazione alle Conferenze di Servizi sia a livello regionale che a livello ministeriale, per il rilascio di pareri sui siti inquinati. Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto S.p.A. ai sensi della L.10/91, D.lgs. 192/2005 e loro s.m.i..Attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro-termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/90, D.P. R. 392/1994 e loro s.m.i., tramite appositi incarichi professionali. Pareri di compatibilità ambientale da rendersi da parte del Consiglio Comunale in materia di V.I.A. (Valutazione di Impatto Ambientale). Funzione di vigilanza e controllo in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti di esposizione dei campi elettromagnetici degli impianti di telefonia mobile e degli impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) dei gestori degli impianti di telefonia, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 della L.R. 3/2001, munite dei relativi pareri, tra i quali quello dell'A.R.P.A., per l'installazione (riconfigurazione) co-siting di stazioni radio base di telefonia mobile, nonché per installazioni o modifiche di impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche relative al rilascio di Autorizzazioni per installazione ed esercizio di impianti e depositi di stoccaggio di minerali fino alla capacità di 3.000 mc.Attività di vigilanza e controllo relativa all'attuazione dei provvedimenti abilitativi di cui agli artt. 12 e seguenti della L.R. 19/2012 e s.m.i.. UFFICIO ZOOFILO: svolge un'azione di tutela e cura volta al benessere animale in combinazione con la gestione ambientale dell¿ottica di un corretto rapporto uomo, animale, ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero erogando contributi per la tutela animale, ovvero azioni di disinfestazione da zanzare e di derattizzazione urbana.-PROGETTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI□Il programma si attua anche con interventi effettuati dal Servizio Operativo della Polizia Locale che con il proprio Nucleo Polizia Edilizia e Sicurezza Cantieri, prosegue la collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro e l'Azienda Sanitaria l'azione di contrasto e prevenzione di attività abusive e violazione delle norme in materia di sicurezza. Inoltre rientra nell'ambito del programma in argomento l'attività del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico che opera, come meglio descritto nel progetto abbinato al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale, con attività che si continueranno a gestire anche nel corso dei prossimi anni, mediante l'elaborazione di strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile (ad es. la collocazione portabiciclette presso i poli strategici, implementazione dei percorsi ciclopedonali in sinergia con il Servizio Strade); verrà proseguito il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti 'Pedibus'), anche in relazione all'attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano e alla redazione dei Piani particolareggiati per la sua attuazione.Per quanto riguarda il riassetto della circolazione e della sosta, relativamente all'aspetto della sicurezza stradale, l'azione del Servizio continuerà a focalizzarsi su alcune problematiche relative ad alcuni punti nodali della rete viaria urbana (anche attraverso una analisi legata all'incidentalità rilevata), con l'attuazione di provvedimenti a favore della circolazione veicolare e pedonale. In linea più generale, si procederà con un progressivo riassetto della sosta su strada (autovetture, motocicli, disabili e carico/scarico merci), nonché ad alcuni interventi mirati a migliorare lo stato della circolazione su alcune arterie della città, anche con riferimento alle esigenze del trasporto pubblico locale e della mobilità pedonale.Per quanto riguarda il contratto di Servizio con AcegasApsAmga, si procederà alla gestione degli impianti semaforici esistenti ed alla supervisione sul programma di rinnovo in corso.Si continuerà il processo di sviluppo ed utilizzo di opportuni pacchetti applicativi che consentano un migliore monitoraggio della mobilità e delle attività dell'ufficio (informatizzazione archivi, utilizzo software di pianificazione del traffico e implementazione della mappatura del territorio con riferimento alle problematiche legate al traffico, ecc.). L'aggiornamento continuo di un apposito archivio informatico consentirà di proseguire il lavoro di pronta evasione delle richieste e segnalazioni presentate dalla cittadinanza.Si proseguirà, inoltre, a provvedere al costante aggiornamento del sito istituzionale in modo tale da comunicare ai cittadini tutte le informazioni utili e i provvedimenti in linea di viabilità adottati. A tal proposito risulterà particolarmente utile il portale specifico 'infomobilità', attivato l'anno scorso, contenente le informazioni relative a tutti i principali cantieri in città, ordinanze e interventi sulla viabilità (anche in relazione all'attuazione del P.G.T.U. e degli eventi con notevole impatto sulla viabilità), sosta e tariffe in strada e in struttura.Si prevede, inoltre, di proseguire, per quanto riguarda la simulazione del traffico, l'attività di pianificazione del traffico attraverso la macrosimulazione della rete viaria cittadina e la microsimulazione delle aree interessate da nuovi progetti, attraverso i pacchetti software Visum e Vissim.-

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD100.007 Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007001 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Il Piano Regolatore Generale Comunale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma si attua principalmente attraverso l'approvazione del nuovo Piano Regolatore, riconoscendo a tale strumento il ruolo di sintesi delle strategie di riqualificazione, valorizzazione e rinnovamento del territorio e della città improntate a obiettivi di sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia delle risorse presenti. Ai fini dell'approvazione dovranno essere raggiunte le Intese con gli Enti aventi funzioni di pianificazione territoriale in relazione ai fini istituzionali degli stessi e con le Amministrazioni competenti per i beni immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio indisponibile delle Stato e della Regione per i quali il nuovo Piano ha previsto mutamenti di destinazione urbanistica. Tra le principali attività correlate alla redazione del PRGC, si evidenzia la partecipazione in qualità di partner, al progetto USEAct Urban Sustainable Environmental Actions, che si inquadra nel Programma Operativo URBACT II 2007-2013, e che si svilupperà parallelamente alla redazione del nuovo PRGC; la stesura del Regolamento per dei crediti edilizi previsto dal nuovo PRGC; la revisione del Regolamento Edilizio per quanto attiene alle definizioni di parametri urbanistici ed edilizi; la revisione del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors. Il Programma si conclude con lo svolgimento delle attività consolidate che consistono principalmente nell'erogazione dei servizi di competenza ai cittadini ed ai professionisti, alla redazione delle Varianti parziali al PRGC che nel corso dell'anno si rendessero necessarie e contribuendo, nelle diverse sedi, alla formazione di piani e progetti, ovvero all¿istruttoria degli stessi, attinenti alla pianificazione urbanistica di scala urbana e territoriale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018			Arco temporale di riferimento	
14-SD100.008	Presidio del territorio comunale	mediante l'utilizzo di stazioni mobili e controllo sul decoro e degrado urbano	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008001 Trieste Città Europea - La rivendicazione del ruolo effettivo di Capoluogo del FVG

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Trieste, per la specialità che la contraddistingue, deve affermare il proprio peculiare ruolo di Ente capoluogo di Regione, e deve fungere da modello e da 'guida' per le diverse realtà istituzionali presenti sul territorio regionale, mettendo a disposizione la propria esperienza consolidata in diversi campi e le proprie 'buone prassi' anche alla luce della creazione delle Unità Territoriali Intercomunali, per le quali è normativamente previsto l'avvio operativo dal 1° gennaio 2016. Il perseguimento di tale obiettivo deve essere supportato dall'Amministrazione comunale attraverso delle azioni politiche e tecniche finalizzate a consolidare questa funzione nelle varie sedi e realtà istituzionali presenti in Regione.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

AD000 - Area Polizia Locale e Sicurezza

Descrizione del Servizio

Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivoGestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'AreaE-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-AD000.003	Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD200.007	Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD200.014 Razionalizzazione logistica delle strutture periferiche dell'Area	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD300 - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

Descrizione del Servizio

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree/Datori di Lavoro Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio Assistenza a enti terzi per l¿attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici; Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza qualora prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio Prove di evacuazione edifici Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche fino al completamento della formazione specifica per gli addetti della Cultura Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter Aree relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare Gestione del protocollo sanitario: attività referente medico competente Gestione visite mediche soggette alla sorveglianza sanitaria Gestione dell'Appalto

Modalità organizzativa del Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
15-SD300.001	Formazione ed aggiornamento del personale comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'accordo Stato Regioni dd. 21.12.2011 e del D. Lgs 81/2008	01/01/2016	31/12/2018
15-SD300.002	Formazione di tutti gli addetti alle misure di sicurezza antincendio individuati dai datori di lavoro	01/01/2016	31/12/2018
15-SD300.003	Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/01/2016	31/12/2018
15-SD300.004	Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/01/2016	31/12/2018
15-SD300.009	Gestione del nuovo appalto del protocollo sanitario	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**04**	Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio:	**01**	Istruzione prescolastica

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
14.383.348,58	14.194.410,97	14.178.082,09

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001008 Trieste Città dell'Innovazione - Città digitale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di estendere la gamma dei servizi accessibili 'on-line' per semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici e per ottemperare agli obblighi di trasparenza.□La continua e sempre più pressante richiesta, da parte della cittadinanza, di poter disporre di servizi disponibili on-line al fine di acquisire in tempo reale le informazioni e le documentazioni necessarie per il disbrigo di pratiche senza doversi recare personalmente agli sportelli, impone di proseguire nell'azione volta ad amplificare ed aumentare il numero e la qualità dei servizi pubblicati 'in rete' con un puntuale aggiornamento dei diversi siti istituzionali.□Prosegue nel triennio il potenziamento dei servizi educativi gestiti on-line, per offrire un servizio migliore alla cittadinanza; tra questi il più significativo è l'iscrizione on line alle strutture educative comunali, senza fare file agli sportelli.□Si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema informatico dei Servizi Educativi Integrati, improntato sulla centralità del bambino che accede ai servizi e prosegue il proprio cammino educativo nelle varie strutture con tutti i suoi riferimenti familiari, per la gestione di tutte le procedure afferenti la frequenza ai vari servizi educativi comunali. Nel triennio l'utilizzo si amplierà con sempre maggiori semplificazioni procedurali per l'utenza, a partire dall'attivazione di interfacce per la verifica delle singole posizioni sino ad arrivare alla possibilità di effettuare i pagamenti delle tariffe a livello elettronico.□In tale ottica prosegue la ricerca di soluzioni innovative che è in linea con la crescente dematerializzazione ed informatizzazione dei servizi offerti dalla P.A. - possono contribuire a rendere più snello, facile ed efficiente il rapporto tra i cittadini e gli uffici pubblici. Il crescente utilizzo dei social media da parte della cittadinanza e la normativa in materia di trasparenza impone un continuo monitoraggio delle informazioni che devono essere rese pubbliche attraverso gli strumenti informatici a disposizione dell'Ente.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.660,00	3.660,00	3.660,00

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.660,00	3.660,00	3.660,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SI100.001	PROGETTAZIONE E PROGRESSIVA IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002001 Trieste Città delle Persone - Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati sul campo delle politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Nella fase attuativa del Piano di Zona continuerà ad essere prestata una particolare attenzione a garantire il coinvolgimento nel processo pianificatorio di tutti gli Assessorati e di tutte le aree organizzative e del Comune di Trieste al fine di favorire l'integrazione interna all'ente di tutte le politiche di settore e degli interventi che si riflettono in qualche modo sulla qualità della vita delle singole persone e della comunità garantendo il coordinamento degli strumenti di programmazione dell'ente e l'integrazione con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati nel campo delle politiche sociali, evitando il frazionamento degli interventi. In questa prospettiva sarà favorita una visione strategica condivisa delle priorità e dei bisogni emergenti del territorio comunale, verso cui indirizzare le risorse disponibili nell'ambito del sistema integrato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.000,00	6.000,00	6.000,00

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.000,00	6.000,00	6.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina.Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria.Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione.Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori.Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio.Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa.Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
14.107.002,02	13.918.064,41	13.901.735,53

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
13.677.762,32	13.488.824,71	13.472.495,83

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SI100.010	Attivazione e gestione Sportello informativo pubblico - privato 0-3	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00255 scuole materne comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02763	numero utenti potenziali (criterio di stima)	5.068,00	=	=	=
02764	numero domande presentate nell'anno	1.292,00	=	=	=
02768	numero utenti accolti all'inizio dell'anno scolastico	2.482,00	=	=	=
02770	numero utenti accolti in corso d'anno	208,00	=	=	=
02773	numero gg di apertura (periodo) nell'anno scolastico	184,00	=	=	=
02774	numero ore di apertura (orario) nell'anno scolastico	1.748,00	=	=	=
02779	numero posti disponibili	2.482,00	=	=	=
05260	numero scuole materne comunali	29,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00256 scuole materne convenzionate

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02787	numero utenti potenziali (criterio di stima)	251,00	=	=	=
02788	numero domande presentate nell'anno	97,00	=	=	=
02789	numero domande accolte nell'anno	15,00	=	=	=
02803	numero posti disponibili	36,00	=	=	=
05261	numero scuole materne convenzionate	5,00	=	=	=
05733	numero gg di apertura (periodo) (anno solare)	187,00	=	=	=
05734	numero ore di apertura (orario) (anno solare)	1.776,00	=	=	=

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
429.239,70	429.239,70	429.239,70

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SG100.004	RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00125 Istruzione pubblica: strutture

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04830	importo complessivo erogato alle scuole statali per spese di funzionamento	216.490,00	=	=	=
04831	numero Istituti beneficiari dei trasferimenti per spese di funzionamento	18,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
266.686,56	266.686,56	266.686,56

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
99.585,61	99.585,61	99.585,61

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
167.100,95	167.100,95	167.100,95

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

	Arco temporale di riferimento	
14-SI100.016 FORMAZIONE	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**04**	Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio:	**02**	Altri ordini di istruzione non universitaria

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
8.466.423,73	10.719.252,16	10.662.898,68

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina. Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione. Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori. Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio. Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa. Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7.259.652,71	9.512.481,14	9.456.127,66

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
16-SI100.03	Ampliamento servizi educativi integrativi scolastici (nuove convenzioni con gli Istituti Comprensivi	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7.259.652,71	9.512.481,14	9.456.127,66

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.206.771,02	1.206.771,02	1.206.771,02

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.206.771,02	1.206.771,02	1.206.771,02

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
16-AQ000.01 Percorsi di alternanza scuola-lavoro	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**04**	Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio:	**04**	Istruzione universitaria

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
15.208,30	15.208,30	15.208,30

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina. Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione. Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori. Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio. Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa. Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
15.208,30	15.208,30	15.208,30

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
15.208,30	15.208,30	15.208,30

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

006002 Trieste Città della Conoscenza e della Creatività - La Città Universitaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il ruolo internazionale della città nel suo pieno contatto con il modo scientifico ed universitario si esprime con le seguenti attività/iniziative: Trieste Next, Trieste Città Universitaria e Progetti di Cittadinanza Attiva--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	**Arco temporale di riferimento**	
14-SG100.006 SERVIZI E OPPORTUNITA' PER STUDENTI	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**04**	Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio:	**06**	Servizi ausiliari all'istruzione

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
12.697.224,37	12.494.827,70	12.539.542,34

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001008 Trieste Città dell'Innovazione - Città digitale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di estendere la gamma dei servizi accessibili 'on-line' per semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici e per ottemperare agli obblighi di trasparenza.□La continua e sempre più pressante richiesta, da parte della cittadinanza, di poter disporre di servizi disponibili on-line al fine di acquisire in tempo reale le informazioni e le documentazioni necessarie per il disbrigo di pratiche senza doversi recare personalmente agli sportelli, impone di proseguire nell'azione volta ad amplificare ed aumentare il numero e la qualità dei servizi pubblicati 'in rete' con un puntuale aggiornamento dei diversi siti istituzionali.□Prosegue nel triennio il potenziamento dei servizi educativi gestiti on-line, per offrire un servizio migliore alla cittadinanza; tra questi il più significativo è l'iscrizione on line alle strutture educative comunali, senza fare file agli sportelli.□Si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema informatico dei Servizi Educativi Integrati, improntato sulla centralità del bambino che accede ai servizi e prosegue il proprio cammino educativo nelle varie strutture con tutti i suoi riferimenti familiari, per la gestione di tutte le procedure afferenti la frequenza ai vari servizi educativi comunali. Nel triennio l'utilizzo si amplierà con sempre maggiori semplificazioni procedurali per l'utenza, a partire dall'attivazione di interfacce per la verifica delle singole posizioni sino ad arrivare alla possibilità di effettuare i pagamenti delle tariffe a livello elettronico.□In tale ottica prosegue la ricerca di soluzioni innovative che è in linea con la crescente dematerializzazione ed informatizzazione dei servizi offerti dalla P.A. - possono contribuire a rendere più snello, facile ed efficiente il rapporto tra i cittadini e gli uffici pubblici. Il crescente utilizzo dei social media da parte della cittadinanza e la normativa in materia di trasparenza impone un continuo monitoraggio delle informazioni che devono essere rese pubbliche attraverso gli strumenti informatici a disposizione dell'Ente.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
11.600,00	10.100,00	10.100,00

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
11.600,00	10.100,00	10.100,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002002 Trieste Città delle Persone - La scelta della partecipazione, della condivisione di obiettivi e della loro valutazione

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le Scuole e le strutture educative comunali devono diventare sempre di più luoghi fondanti del senso e dell'appartenenza alla comunità, 'presidio pedagogico' del territorio, capaci di promuovere, attraverso i percorsi educativi e formativi, nuove relazioni sociali, sviluppo, integrazione e mobilità sociale.□L'obiettivo è quello di arricchire l'offerta educativa e formativa attraverso un lavoro di rete, tra le varie strutture educative, le scuole, gli enti locali, le associazioni e le famiglie presenti sul territorio, per condividere la funzione di 'mediazione' della scuola: un patto per l'educazione e la scuola.□In tale contesto la formazione rappresenterà uno dei principali modi di supportare la crescita professionale degli operatori, consolidando i livelli raggiunti e destinando nuove risorse per promuovere adeguatamente e con efficacia la cultura dell'infanzia e dei servizi della Città.□Si evidenzia come il Tavolo Tecnico n.1 sulle politiche educative abbia dato fondamentale contributo per il miglioramento del servizio a scuole e famiglie--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
141.927,50	111.827,50	96.827,50

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
57.600,00	52.500,00	37.500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SI100.004 SERVIZI EDUCATIVI APERTI	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
84.327,50	59.327,50	59.327,50

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina. Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione. Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori. Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio. Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa. Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
12.407.672,07	12.294.318,47	12.359.010,94

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
8.968.344,48	8.850.319,38	8.916.060,40

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-AP000.005	MENSA SCOLASTICA	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02838	numero sedi mense scolastiche	108,00	=	=	=
02839	numero pasti erogati	1.431.480,00	=	=	=
02843	numero domande presentate	10.258,00	+	+	+
02844	numero domande soddisfatte	10.258,00	+	+	+
06051	provento totale (anno scolastico chiuso)	300.574.831,00	=	=	=

01244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09378	n° pasti scuole dell'infanzia statali	214.858,00	=	=	=

02244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09379	n° pasti scuole primarie	524.654,00	=	=	=

03244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09380	n° pasti scuole medie	30.490,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

04244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09377	n° pasti scuole dell'infanzia comunali	337.929,00	=	=	=

05244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09376	n° pasti asili nido	124.541,00	=	=	=

06244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09381	n° pasti S.I.S.	178.394,00	=	=	=

07244 refezione scolastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09382	n° pasti centri estivi	20.614,00	+	+	+

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
3.107.232,59	3.111.839,09	3.110.790,54

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00057 attività diurne estive

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02901	n° sedi centri estivi	13,00	=	=	=
02902	n° ricreatori al mattino	11,00	=	=	=
02908	provento totale (dei centri estivi)	13.489.098,00	=	=	=
04818	Provento totale (Ricreatori al mattino)	189.525,00	=	=	=
05799	numero domande accolte centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	3.240,00	=	=	=
05800	numero domande accolte ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	3.069,00	=	=	=
05801	numero domande presentate centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	5.072,00	=	=	=
05802	numero domande presentate ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	3.088,00	=	=	=
05803	numero utenti frequentanti centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	3.110,00	=	=	=
05804	numero utenti frequentanti ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	2.950,00	=	=	=

00251 ricreatori comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02925	numero ricreatori	12,00	=	=	=
04833	numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F)	1.394,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00280 Servizio Integrativo Scolastico-SIS

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02875	numero posti disponibili	1.280,00	=	=	=
02877	numero sedi di SIS	13,00	=	=	=
02879	numero domande presentate nell'anno	1.381,00	=	=	=
02880	numero domande accolte nell'anno	1.169,00	=	=	=

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
332.095,00	332.160,00	332.160,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

006002 Trieste Città della Conoscenza e della Creatività - La Città Universitaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il ruolo internazionale della città nel suo pieno contatto con il modo scientifico ed universitario si esprime con le seguenti attività/iniziative: Trieste Next, Trieste Città Universitaria e Progetti di Cittadinanza Attiva--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
130.024,80	72.581,73	67.603,90

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
130.024,80	72.581,73	67.603,90

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.000,00	6.000,00	6.000,00

SA200 - Gabinetto del Sindaco

Descrizione del Servizio

Supporto alle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco Attività di segreteria ed assistenza diretta alle sedute del Sindaco Attività di Cerimoniale comprendente: cerimonie presso Enti Territoriali, Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e premi di rappresentanza, onorificenze, decorazioni e riconoscimenti a livello locale comprese la cittadinanza onoraria Logistica all'attività di rappresentanza del Sindaco e autisti del Sindaco Comprende l'ufficio del Portavoce del Sindaco, l'ufficio stampa, attività di fotografia e videoripresa quale testimonianza dell'attività istituzionale corrente dell'EnteGestione contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 Accordi di programma.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la posizione organizzativa: 'Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.000,00	6.000,00	6.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**04**	Istruzione e diritto allo studio
Programma di Bilancio:	**07**	Diritto allo studio

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
551.836,00	551.836,00	551.836,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina. Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione. Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori. Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio. Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa. Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
551.836,00	551.836,00	551.836,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
551.836,00	551.836,00	551.836,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

	Arco temporale di riferimento	
14-SG100.005 DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00162 Istruzione pubblica: provvidenze

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04819	numero complessivo scuole beneficiarie dei contributi per materiale didattico	120,00	=	=	=
04820	importo complessivo erogato per contributi alle scuole per materiale didattico	260.000,00	+	+	+
04821	numero beneficiari di abbonamenti bus gratuiti	628,00	+	+	+
04822	numero domande di abbonamenti bus gratuiti	776,00	+	+	+
04823	numero beneficiari rimborso libri di testo per scuole medie	450,00	+	+	+
04824	importo complessivo rimborso libri di testo per scuole medie	65.000,00	+	+	+
04825	numero beneficiari borse di studio	23,00	-	-	-
04826	importo complessivo borse di studio	6.252,00	-	-	-
04827	numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo	6.648,00	-	-	-
04828	importo complessivo per erogazione gratuite libri di testo	27.670.299,00	+	+	+
08560	n° alunni portatori di handicap assistiti	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**05**	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali
Programma di Bilancio:	**01**	Valorizzazione dei beni di interesse storico

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
168.846,30	162.183,38	154.455,20

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il turismo nella città di Trieste negli ultimi anni denota una crescita costante ed è perciò un settore che deve essere supportato a tutti i livelli affinchè questa crescita non si arresti ma continui con percentuali positive ancora più alte. L'orientamento sarà quello di supportare indistintamente tutti i vari settori del turismo classico: leisure, business, congressi, crocieristica, shopping, scolastico, culturale ed altre forme innovative come la enogastronomia e lo sport, il tutto con un particolare riguardo alla sostenibilità. Di seguito si evidenziano i punti ritenuti fondamentali:□INFRASTRUTTURE: - Castello di Miramare: continuerà l'attività di sensibilizzazione al Ministero dei beni culturali per risolvere il degrado del parco, pessimo biglietto da visita per tutta la città. Proseguirà l'attività dell'InfoPoint sito all'ingresso del Parco, punto nevralgico di offerta ai turisti del servizio di informazione sulle attività presenti in città allo scopo di veicolare i turisti anche verso musei, ristoranti, alberghi e le altre attività del centro cittadino; - Tram di Opicina: la riattivazione della linea nel 2014 è stata molto apprezzata non solo dai cittadini, ma anche dai turisti. L'attività sarà mirata al potenziamento e promozione dell'uso del mezzo quale attrazione turistica di collegamento tra il centro città e il Carso, in particolare in occasione di manifestazioni in programma sull'altopiano; - Cartellonistica: sarà valutato, in base alle risorse disponibili a bilancio e tenuto conto dei risultati dell'analisi dello stato di fatto effettuata lo scorso anno in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, l'avvio di un progetto complessivo di segnaletica turistica nel centro città con indicazioni verso le principali attrazioni turistico-culturali; - Posteggi pullman: è risultata molto utile, nelle giornate di punta di arrivo dei pullman turistici, l'istituzione del nuovo posteggio in piazza Duca degli Abruzzi, permane la necessità di valutare l'individuazione di ulteriori posteggi, anche con modifiche nelle abituali aree di sosta dei pullman di linea, anche in termini di arredo, servizi al turista e pulizia; - Nuovo piano del traffico: promozione delle nuove aree pedonali, incentivando nel contempo l'uso delle biciclette da parte di residenti e turisti; - Mezzi turistici di trasporto: attività finalizzata al ripristino nel 2016 del servizio di bus turistico, che quest'anno il gestore privato non ha riattivato, dandone comunicazione a stagione turistica già avviata; attività finalizzata al potenziamento del trasporto di biciclette sul Delfino Verde nella linea Trieste Grado; - Promozione del territorio allo scopo di attrarre nuovi investimenti nel settore delle strutture ricettive turistiche.□MANIFESTAZIONI: - Barcolana: rimane il fiore all'occhiello di tutte le manifestazioni. Un evento internazionale che deve essere seguito con molta attenzione, come anche la Bavisela (per la prima volta a carattere transfrontaliero con partenza dalla Slovenia) ed altre manifestazioni di carattere turistico-culturale sempre di respiro internazionale. Bisogna supportare le manifestazioni che in città portano turisti, sia quelle ormai consolidate negli anni sia nuove interessanti proposte in co-organizzazione e questo deve essere la misura per la quale poi anche il pubblico dà il proprio contributo; - Color Run: Trieste ospiterà per la seconda volta questa corsa non competitiva, a metà tra sport e divertimento, con i partecipanti che a ogni chilometro vengono cosparsi di polveri colorate e brillantini. L'evento è un'occasione di forte richiamo con partecipanti provenienti da tutta Italia e da Austria, Slovenia e Croazia;-- Next: Salone Europeo dell'Innovazione e della Ricerca Scientifica, realizzato per la prima volta nel 2012 con il sostegno delle più prestigiose istituzioni cittadine del mondo scientifico e della ricerca, che per tre giorni trasforma il capoluogo giuliano in città della scienza, avvicinando il pubblico di tutte le età ad importanti tematiche.- Notte Bianca e Notte dei saldi: analogamente agli anni passati, saranno organizzate a sostegno del comparto di settore, con la collaborazione delle associazioni di categoria.- Organizzazione di iniziative promozionali per la valorizzazione natalizia della città, rivolte a target differenziati (Trieste accende il Natale), in occasione delle tradizionali manifestazioni commerciali del mese di dicembre (Fiera di san Nicolò, Mercatini di Natale): rappresentano un'importante occasione di richiamo turistico della città e vanno promosse nel naturale bacino di utenza della città, che include le vicine Austria, Slovenia, Croazia e le regioni italiane del Nord-Est.- Programmazione di ulteriori manifestazioni culturali, sportive, musicali di valenza internazionale, da ricercare ed individuare in ambiti diversi. Saranno promossi diversi tornei ed eventi sportivi, in particolare rivolti ai giovani (es: Torneo internazionale di calcio giovanile - stadio Rocco).□INIZIATIVE PARTICOLARI: - Centenario dell'inizio della prima guerra mondiale: presso il museo di guerra per la pace 'De Henriquez' si svolgeranno diverse iniziative collegate al centenario. Piazza dell'Unità d'Italia diventa lo scenario del grande evento celebrativo nazionale dell'entrata in guerra dell'Italia nel 2015, 'L'Esercito marciava'.□STRUMENTI INFORMATIVI: DISCOVER TRIESTE: attività finalizzata alla gestione e implementazione della piattaforma turistica web integrata, creata lo scorso anno, a cura di Trieste Città Digitale.Proseguirà l'attività rientrante nella convenzione attivata nel 2014 tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste con la finalità di sviluppo di proposte per il miglioramento e l'innovazione dei servizi offerti ai turisti nei termini di comunicazione e di fruibilità del patrimonio storico-culturale ed architettonico della città, anche con strumenti tecnologicamente innovativi.□COLLABORAZIONE: In questa fase di globalizzazione soltanto chi fa sistema può essere competitivo ed interessante per larghe fasce di portatori d'interesse. È pertanto necessario collaborare con l'Agenzia regionale Turismo FVG, la Provincia di Trieste, il consorzio Promotrieste, i comuni limitrofi, la CCIAA, le associazioni di categoria e i sindacati per elaborare progetti mirati, condivisi e misurabili. In un contesto più ambizioso rientrano in questa collaborazione anche le vicine Austria, Slovenia, Croazia e la Regione Veneto.□TASSA DI SOGGIORNOSaranno ulteriormente valutate eventuali modalità di applicazione e gestione delle correlate entrate a favore dello sviluppo turistico del territorio.□PISUS (Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile)Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prenderanno avvio le diverse iniziative previste dal programma, tra le quali la predisposizione dei cronoprogrammi di ogni intervento, la costituzione delle figure di gestione e di controllo su tutti gli interventi, di selezione di professionalità per l'assistenza tecnica. Proseguirà l'attività di gestione in capo alla Direzione dell'Area Città Territorio e Ambiente. In particolare, nel campo dello sviluppo turistico-economico, saranno avviati i progetti B6-piano di marketing turistico territoriale, B5-azioni di promozione turistica e B9-centro commerciale diffuso, azioni integrate per le attività economiche.-ALTRE ATTIVITÀ:□Proseguirà l'azione di prevenzione e controllo da parte della Polizia Locale, mediante la presenza durante lo svolgimento di manifestazioni/eventi sul territorio, il pattugliamento dei siti di interesse turistico, i controlli presso le strutture ricettive turistiche.Proseguirà l'attività di razionalizzazione e ottimizzazione della gestione di alcuni spazi e immobili di proprietà comunale, con l'obiettivo di sviluppo turistico della città. Sono previste ulteriori modifiche al 'Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con dehors', sia delle Norme che dei Piani di dettaglio, in ragione di adeguamenti che potranno rendersi utili a seguito della pedonalizzazione di spazi pubblici o dell'apertura di nuove attività.

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AC000 - Area Servizi di Amministrazione

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento dei Servizi dell'Area Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la posizione organizzativa : 'Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AC000.001 Razionalizzazione della spesa per l'uso degli spazi museali	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

006004 Trieste Città della Conoscenza e della Creatività - Trieste produttrice di Cultura

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Produrre cultura significa far crescere delle situazioni attraverso un progetto; a Trieste serve questo: individuare un progetto e portarlo a realizzazione, puntando su un recupero della memoria e su un rafforzamento dell'immagine della Città. Priorità quindi ad un piano strategico per la riorganizzazione sostenibile dei contenitori culturali triestini: un progetto di riordino che tenga conto, non soltanto dei contenitori già in essere, ma anche di quelli potenziali, dal polo museale di via Cumano (che ospita il Museo di Storia Naturale ed il Museo de Henriquez) al Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata preso in carico dal Comune nel 2015, dagli spazi da sdemanializzare del Porto Vecchio ai recuperi di palazzo Carciotti e palazzo Biserini, dalle verifiche di fattibilità sul possibile utilizzo bibliotecario - in senso ampio - dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti al trasferimento dell'Immaginario Scientifico all'ex Meccanografico, un progetto che abbia come obiettivo l'unitarietà nella diversità e che consenta di fare di questo concetto un'efficace strumento di comunicazione. Riorganizzare infatti significa anche conoscere, valorizzare, innovare e comunicare: quindi spazio al lavoro di approfondimento sui materiali conservati nelle collezioni e negli archivi dei musei e delle biblioteche, spazio ad iniziative che consentano di rendere visibile e fruibile tale patrimonio, spazio a modalità innovative di progettazione e allestimento degli spazi culturali ed infine spazio ad un linguaggio di comunicazione coordinato, rinnovato, efficace e moderno, adeguato alla comunicazione sul web - veicolo ormai privilegiato per la diffusione delle informazioni, per immediatezza e ampiezza del numero di fruitori/destinatari - per la navigazione su tablet e smartphone; soltanto così sarà possibile avviare un'effettiva riforma del sistema museale e bibliotecario triestino per rendere l'intero patrimonio culturale cittadino una risorsa sempre più importante ed efficiente per lo sviluppo della vocazione turistica della nostra città.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
168.846,30	162.183,38	154.455,20

AP000 - Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
168.846,30	162.183,38	154.455,20

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG600 - Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione Progetti Culturali

Descrizione del Servizio

Conservazione beni: mantenimento dell'integrità e dell'ordine delle collezioni civiche di beni artistici, librari e archivistici. Interventi di manutenzione e restauro specialistico su opere d'arte, oggetti e documenti di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento del patrimonio delle raccolte tramite donazioni, legati, acquisti di oggetti e documenti di particolare valore storico e artistico. Catalogazione. Attività di studio e ricerca finalizzata alla divulgazione dei contenuti del patrimonio museale. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico. Ideazione e organizzazione di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale. Pubblicazioni: libri, cataloghi e materiale didattico per divulgare la conoscenza delle collezioni. Gestione sala auditorium: manifestazioni culturali proprie o del Comune (convegni, conferenze, spettacoli) e ospitalità di manifestazioni culturali di terzi. Manutenzione, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti. Promozione e sostegno economico di attività e di iniziative culturali, realizzate da organismi pubblici e privati senza fini di lucro nei settori della cultura e dello spettacolo (L-R- 24/06 articolo 25). Ricerca di contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni. Sostegno di attività ed eventi culturali: concessione di contributi annuali, Coorganizzazioni. Organizzazione di attività culturali: Gestione di sale comunali (Sala Comunale d'Arte, Sala Costanzi, sala ex Albo Pretorio), Convegni, concerti, spettacoli, mostre, altre manifestazioni o grandi eventi culturali, anche in collaborazione con soggetti terzi, Collaborazione nell' organizzazione di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale nelle sedi

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Responsabile dei Civici Musei d'Arte; Responsabile del Museo Teatrale Schmidl, OrganizzazIone Eventi e Spettacoli; Responsabile Civici Musei Henriquez e Risorgimento; Coordinamento Amministrativo e Organizzativo delle Attività Culturali

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
16-SG600.01	Valorizzazione del patrimonio artistico del Museo Sartorio	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**05**	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali
Programma di Bilancio:	**02**	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
14.672.482,28	14.497.271,69	14.289.553,76

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SG500.006 MANIFESTAZIONI	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

006004 Trieste Città della Conoscenza e della Creatività - Trieste produttrice di Cultura

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Produrre cultura significa far crescere delle situazioni attraverso un progetto; a Trieste serve questo: individuare un progetto e portarlo a realizzazione, puntando su un recupero della memoria e su un rafforzamento dell'immagine della Città. Priorità quindi ad un piano strategico per la riorganizzazione sostenibile dei contenitori culturali triestini: un progetto di riordino che tenga conto, non soltanto dei contenitori già in essere, ma anche di quelli potenziali, dal polo museale di via Cumano (che ospita il Museo di Storia Naturale ed il Museo de Henriquez) al Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata preso in carico dal Comune nel 2015, dagli spazi da sdemanializzare del Porto Vecchio ai recuperi di palazzo Carciotti e palazzo Biserini, dalle verifiche di fattibilità sul possibile utilizzo bibliotecario - in senso ampio - dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti al trasferimento dell'Immaginario Scientifico all'ex Meccanografico, un progetto che abbia come obiettivo l'unitarietà nella diversità e che consenta di fare di questo concetto un'efficace strumento di comunicazione. Riorganizzare infatti significa anche conoscere, valorizzare, innovare e comunicare: quindi spazio al lavoro di approfondimento sui materiali conservati nelle collezioni e negli archivi dei musei e delle biblioteche, spazio ad iniziative che consentano di rendere visibile e fruibile tale patrimonio, spazio a modalità innovative di progettazione e allestimento degli spazi culturali ed infine spazio ad un linguaggio di comunicazione coordinato, rinnovato, efficace e moderno, adeguato alla comunicazione sul web - veicolo ormai privilegiato per la diffusione delle informazioni, per immediatezza e ampiezza del numero di fruitori/destinatari - per la navigazione su tablet e smartphone; soltanto così sarà possibile avviare un'effettiva riforma del sistema museale e bibliotecario triestino per rendere l'intero patrimonio culturale cittadino una risorsa sempre più importante ed efficiente per lo sviluppo della vocazione turistica della nostra città.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
13.840.578,90	13.665.368,31	13.457.650,38

SA200 - Gabinetto del Sindaco

Descrizione del Servizio

Supporto alle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco Attività di segreteria ed assistenza diretta alle sedute del Sindaco Attività di Cerimoniale comprendente: cerimonie presso Enti Territoriali, Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e premi di rappresentanza, onorificenze, decorazioni e riconoscimenti a livello locale comprese la cittadinanza onoraria Logistica all'attività di rappresentanza del Sindaco e autisti del Sindaco Comprende l'ufficio del Portavoce del Sindaco, l'ufficio stampa, attività di fotografia e videoripresa quale testimonianza dell'attività istituzionale corrente dell'EnteGestione contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 Accordi di programma.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la posizione organizzativa: 'Coordinamento Amministrativo'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
636.548,33	636.548,33	636.548,33

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SA200.001	Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF500 - Servizio Edilizia Pubblica

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori). Sorveglianza e verifica lavori appalti. Attività di gestione del contratto di Global Service per gli edifici pubblici non scolastici. Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service. Esecuzioni in regia: interventi di manutenzione ordinaria eseguiti dagli operai del Servizio, prevalentemente negli immobili esclusi dall'appalto in Global Service. Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio manutenzioni in regia. Verifiche tecniche. Attività correlate alla gestione delle gare. Gestione emergenze: gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente: Conferenze di servizi, coordinamento pareri tecnici complessi. Promozione e progettazione di interventi di edilizia sociale. Ufficio progetti abitativi. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Programmazione interventi. Attività di ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere anche in base a richieste formulate dall'Amministrazione

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Manutenzione Ordinaria Edifici

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF500.002	Manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione patrimonio museale con appalti	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AP000 - Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
3.132.436,25	3.077.507,98	3.067.623,70

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-AP000.001	PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	01/01/2016	31/12/2018
14-AP000.002	ATTIVITA' CONSOLIDATA	01/01/2016	31/12/2018
14-AP000.003	FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00070 Cappella Civica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04961	numero manifestazioni	0,00	=	=	=

00169 altri eventi (Grandi Mostre)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02953	numero eventi (mostre nell'ex Pescheria)	2,00	=	=	=
02956	numero presenze complessive (mostre nell'ex Pescheria)	75.858,00	+	=	=

00907 Eventi riservati all'Area o realizzati in collaborazione con altri Servizi dell'Area

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09500	numero eventi	49,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.384.404,24	2.347.780,39	2.344.100,85

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SG100.001	VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'	01/01/2016	31/12/2018
14-SG100.002	VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	01/01/2016	31/12/2018
14-SG100.003	PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00063 Biblioteca Civica: fruizione delle collezioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03150	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	294,00	=	=	=
03152	numero iscritti	1.420,00	=	=	=
03153	numero prestiti	18.985,00	=	=	=
03154	numero consultazioni	15.796,00	=	=	=
03155	numero presenze	190.105,00	=	=	=

00064 Biblioteca Civica: gestione delle collezioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03158	numero totale volumi posseduti	483.233,00	+	+	+
03161	metri lineari disponibili	17.500,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00065 sistema bibliotecario urbano: biblioteca Quarantotti Gambini

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03175	numero totale volumi posseduti	44.859,00	+	+	+
03182	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	281,00	=	=	=
05193	numero volumi in consultazione libera	41.523,00	+	+	+
05196	numero prestiti	83.329,00	+	+	+
05198	numero presenze	142.997,00	+	+	+
05199	numero iscritti	6.517,00	+	+	+
06708	numero ore di apertura settimanale	46,00	=	=	=
06709	numero iscritti attivi	6.517,00	=	=	=

00198 Museo Joyceiano

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02373	numero complessivo visitatori nell'anno	4.979,00	-	-	-
02374	numero esposizioni temporanee organizzate nell'anno	1,00	=	=	=

00207 Museo Sveviano

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02366	numero complessivo visitatori nell'anno	4.979,00	-	-	-
02368	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	292,00	=	=	=

00485 Altre attività

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05210	numero spettacoli organizzati nell'anno	4,00	+	+	+
05212	numero eventi organizzati nell'anno	16,00	=	=	=

00502 museo petrarchesco piccolomineo

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05616	esposizioni	1,00	=	=	=
08069	numero complessivo di visitatori nell'anno	853,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00863 sistema bibliotecario urbano: biblioteca Stelio Mattioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09308	numero totale volumi posseduti	32.721,00	=	=	=
09310	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	277,00	=	=	=
09312	numero volumi in consultazione libera	31.773,00	=	=	=
09315	numero prestiti	57.040,00	=	=	=
09316	numero presenze	35.710,00	=	=	=
09317	numero iscritti	4.244,00	=	=	=
09323	numero ore di apertura settimanale	33,00	=	=	=
09324	numero iscritti attivi	4.244,00	=	=	=

00903 Biblioteca Civica: Emeroteca Piazza Hortis

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09368	n° ore di apertura settimanale	91,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG300 - Servizio Musei Scientifici

Descrizione del Servizio

Conservazione beni: Azioni rivolte ad assicurare il mantenimento dell'integrità e dell'ordine delle collezioni e dei beni civici museali, naturalistici, scientifici, archivistici storici. Restauro, tassidermia: Interventi di manutenzione e restauro specialistico rivolti alla conservazione del patrimonio e alla naturalizzazione di singoli reperti delle collezioni. Incremento raccolte: Iniziative rivolte all'incremento del patrimonio tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore naturalistico, scientifico, archivistico storico. Catalogazione: Analisi delle raccolte e classificazione delle collezioni naturalistiche e delle biblioteche scientifiche specializzate in funzione della conoscenza e del controllo del patrimonio, Schedatura anche su supporto informatico. Studi, ricerche e formazione: Ricerche e studi scientifici sulla fauna carsica e sugli ambienti carsici, Studi rivolti alla valorizzazione e divulgazione delle collezioni anche attraverso tesi di laurea. Didattica e divulgazione scientifica: Lezioni, incontri, conferenze, proiezioni, visite guidate rivolte alle scuole ed al pubblico in generale. Mostre e manifestazioni: Ideazione, organizzazione ed allestimento di mostre finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio mussale,Gestione di manifestazioni scientifico culturali. Pubblicazioni: libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione della conoscenza scientifica e delle collezioni. Sala didattica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Sviluppo e Valorizzazione Musei Scientifici; Coordinamento Amministrativo Musei Scientifici

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.926.386,02	2.857.058,54	2.828.322,34

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SG300.001	ACQUISIZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DI TESTIMONIANZE E DOCUMENTI DI INTERESSE LOCALE	01/01/2016	31/12/2018
14-SG300.002	ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DI MOSTRE SCIENTIFICHE E DIVULGATIVE	01/01/2016	31/12/2018
14-SG300.003	INCREMENTO PERFORMANCE CIVICI MUSEI SCIENTIFICI	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00006 "Civico Acquario Marino"

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02385	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	315,00	=	=	=
02387	numero complessivo visitatori nell'anno	47.497,00	-	=	=

00187 Museo del Mare

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02398	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	314,00	=	=	=
02974	numero complessivo visitatori nell'anno	5.018,00	-	=	=

00188 Museo del Mare: biblioteca

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02981	numero totale volumi/monografie/periodici/posseduti/posseduti	92.752,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00192 Museo di Storia Naturale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02986	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	318,00	=	=	=
02988	numero complessivo visitatori nell'anno	20.301,00	-	=	=

00193 Museo di Storia Naturale: biblioteca scientifica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03000	numero totale volumi/monografie/periodici/posseduti	126.419,00	=	=	=

00196 Museo di Storia Naturale: sale da conferenza

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02993	numero domande di utilizzo pervenute (interne/esterne)	0,00	=	=	=
02994	numero domande di utilizzo soddisfatte	0,00	=	=	=

00214 Orto Botanico

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03003	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	253,00	=	=	=
03006	numero complessivo visitatori nell'anno (esposizione permanente)	7.520,00	=	=	=

00975 contratti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09705	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	79,00	-	=	=

00976 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09706	N. visite fiscali effettuate	2,00	-	=	=
09707	N. visite fiscali richieste	2,00	-	=	=
09708	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0,00	-	-	-
09709	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	1,00	=	=	=

00979 eventi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09715	n. eventi cilturali organizzati direttamente o patrocinati	42,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09092	n° domande di utilizzo pervenute (interne)	0,00	=	=	=
09093	n° domande di utilizzo pervenute (esterne)	0,00	=	=	=
09094	n° domande di utilizzo soddisfatte	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG600 - Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione Progetti Culturali

Descrizione del Servizio

Conservazione beni: mantenimento dell'integrità e dell'ordine delle collezioni civiche di beni artistici, librari e archivistici. Interventi di manutenzione e restauro specialistico su opere d'arte, oggetti e documenti di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento del patrimonio delle raccolte tramite donazioni, legati, acquisti di oggetti e documenti di particolare valore storico e artistico. Catalogazione. Attività di studio e ricerca finalizzata alla divulgazione dei contenuti del patrimonio museale. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico. Ideazione e organizzazione di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale. Pubblicazioni: libri, cataloghi e materiale didattico per divulgare la conoscenza delle collezioni. Gestione sala auditorium: manifestazioni culturali proprie o del Comune (convegni, conferenze, spettacoli) e ospitalità di manifestazioni culturali di terzi. Manutenzione, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti. Promozione e sostegno economico di attività e di iniziative culturali, realizzate da organismi pubblici e privati senza fini di lucro nei settori della cultura e dello spettacolo (L-R- 24/06 articolo 25). Ricerca di contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni. Sostegno di attività ed eventi culturali: concessione di contributi annuali, Coorganizzazioni. Organizzazione di attività culturali: Gestione di sale comunali (Sala Comunale d'Arte, Sala Costanzi, sala ex Albo Pretorio), Convegni, concerti, spettacoli, mostre, altre manifestazioni o grandi eventi culturali, anche in collaborazione con soggetti terzi, Collaborazione nell' organizzazione di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale nelle sedi

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Responsabile dei Civici Musei d'Arte; Responsabile del Museo Teatrale Schmidl, OrganizzazIone Eventi e Spettacoli; Responsabile Civici Musei Henriquez e Risorgimento; Coordinamento Amministrativo e Organizzativo delle Attività Culturali

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
4.422.617,06	4.434.611,07	4.269.193,16

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SG600.001	PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, CO-ORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	01/01/2016	31/12/2018
14-SG600.002	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO DEL MUSEO REVOLTELLA	01/01/2016	31/12/2018
14-SG600.003	ATTIVITÀ DIDATTICA RIVOLTA AL PUBBLICO ADULTO: CORSI DI STORIA DELL'ARTE MODERNA	01/01/2016	31/12/2018
14-SG600.004	CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ'- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITà PER IL PROSIEGUO DELL'ALLESTIMENTO, ATTIVITA' DI CARATTERE SCIENTIFICO, DIDATTICO E PROMOZIONALE	01/01/2016	31/12/2018
14-SG600.005	CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DELLA STRUTTURA, ATTIVITA' DI CARATTERE SCIENTIFICO, DIDATTICO E PROMOZIONALE	01/01/2016	31/12/2018
14-SG600.006	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEL CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE	01/01/2016	31/12/2018
14-SG600.007	ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA, MONUMENTO NAZIONALE	01/01/2016	31/12/2018
14-SG600.008	COLLABORAZIONE CON L'AREA LAVORI PUBBLICI AI FINI DELL'ADEGUAMENTO DELLA RISIERA DI SAN SABBA ALLE NORME DI SICUREZZA RELATIVE AGLI ESERCIZI APERTI AL PUBBLICO E AI LUOGHI DI LAVORO	01/01/2016	31/12/2018
16-SG600.02	Riorganizzazione del Servizio didattico	01/01/2016	31/12/2016
16-SG600.03	Interventi e attività di valorizzazione del patrimonio del Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl'	01/01/2016	31/12/2018
16-SG600.04	Interventi e attività di valorizzazione del Castello di San Giusto	01/01/2016	31/12/2018
16-SG600.05	Interventi e attività di gestione del Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata	01/01/2016	31/12/2018

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

16-SG600.06	Civico Museo di Storia Patria e Collezione Stavropulos - Studio di fattibilità di un progetto per lo spostamento in altre sedi museali del patrimonio storico-artistico e archivistico	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00083 CMSA: Civico Museo di Storia e Arte ed Orto Lapidario

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02957	proventi totali	1.572.025,00	=	=	=
02961	numero complessivo visitatori nell'anno (esposizione permanente)	8.847,00	=	=	=
04003	giorni complessivi di apertura nell'anno (compresi festivi)	292,00	-	-	-

00084 CMSA: biblioteca e fototeca

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00400	numero totale fotografie possedute	2.538.960,00	+	+	+
02968	numero totale volumi posseduti	59.300,00	+	+	+
06338	numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno	1.452,00	+	+	+

00201 Museo Revoltella: esposizione permanente

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04641	numero complessivo visitatori nell'anno	26.000,00	=	=	=
04652	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	310,00	=	=	=
04665	numero opere catalogate nell'anno (inclusi gli aggiornamenti)	50,00	=	=	=
04672	numero opere restaurate nell'anno	40,00	=	=	=

00202 Museo Revoltella: biblioteca

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05428	numero utenti accolti nell' anno	357,00	=	=	=
05429	numero iscrizioni utenti nell' anno	45,00	=	=	=

00205 Museo Revoltella: auditorium

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02970	numero domande di utilizzo pervenute (interne/esterne)	61,00	=	=	=
02971	numero domande di utilizzo soddisfatte	61,00	=	=	=
02972	numero complessivo di giornate di utilizzo per conferenze (e assimilabili)	147,00	=	=	=
05434	proventi noleggio sala	204.439,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00328 CMSA:Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04523	numero complessivo visitatori nell'anno	9.997,00	-	-	-
04534	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	297,00	+	+	+
06351	proventi totali	2.861.725,00	+	+	+

00329 Castello di San Giusto

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00393	proventi totali	11.876.267,00	=	=	=
00394	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	314,00	+	+	+
00396	numero complessivo visitatori nell'anno	57.430,00	=	=	=

00334 Civico Museo Teatrale Schmidl: archivi, biblioteca, fototeca e centro di documentazione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00399	numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno	2.001,00	=	=	=
03495	numero posti disponibili nelle sale di lettura	8,00	=	=	=

00338 CMSA:Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez: biblioteca

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03498	numero totale volumi posseduti	12.950,00	+	+	+
03499	numero posti disponibili nelle sale di lettura	18,00	=	=	=
06352	numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno	51,00	+	+	+

00410 CMSA: tipologia (Gruppo Civici Musei di Storia ed Arte)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02966	numero istituzioni	11,00	+	+	+
06336	numero esposizioni temporanee organizzate nell'anno e manifestazioni	89,00	=	=	=
06337	numero volumi/quaderni pubblicati nell'anno o ristampati	2,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00414 Civico Museo Teatrale Schmidl

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04586	numero complessivo visitatori nell'anno	4.878,00	=	=	=
04593	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	292,00	-	-	-
06353	numero opere esposte	4.010,00	=	=	=
06354	numero opere possedute al 31/12	5.090,00	=	=	=

00418 Sala comunale d'arte di P.zza Unità

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00402	numero domande pervenute per mostre personali	39,00	-	-	-
00403	numero domande accolte per mostre personali	15,00	-	-	-
03509	numero giorni di apertura nell'anno	323,00	=	=	=

00419 Sala espositiva di Palazzo Costanzi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03500	numero giorni di apertura nell'anno	279,00	=	=	=
03504	numero complessivo di visitatori nell'anno	25.471,00	=	=	=

00420 Sala espositiva dell'Albo Pretorio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00405	numero giorni di apertura nell'anno	179,00	=	=	=
00407	numero complessivo visitatori nell'anno	10.012,00	=	=	=

00421 sostegno economico (cod. 452) mediante: sostegno economico all'attività di associazioni culturali e sportive

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04962	numero domande pervenute	0,00	=	=	=

00429 CMSA:Civico Museo Morpurgo

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04417	numero complessivo visitatori nell'anno	808,00	=	=	=
04426	giorni complessivi di apertura nell'anno (compresi festivi)	53,00	=	=	=
06350	proventi da sbigliettamento	0,00	=	=	=
09151	proventi da utilizzo spazi	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00430 CMSA:Civico Museo di Storia Patria (Archivio consultabile a richiesta)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04365	numero complessivo utenti nell'anno (consultazione archivio)	75,00	=	=	=
04374	giorni complessivi di apertura nell'anno inclusi festivi (museo più archivi)	53,00	=	=	=
09097	visitatori museo	808,00	=	=	=

00431 CMSA:Civico Museo del Risorgimento

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04313	numero complessivo visitatori nell'anno	200,00	=	=	=
04322	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	83,00	=	=	=
06347	proventi totali	0,00	=	=	=

00432 CMSA:Civico Museo Sartorio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04261	numero complessivo visitatori nell'anno	3.902,00	-	-	-
04270	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	292,00	-	-	-
05356	proventi da sbigliettamento	1.109.913,00	-	-	-
09152	proventi da utilizzo spazi e/o sponsorizzazioni	264.655,00	=	=	=

00433 CMSA:Civico Museo del Castello di San Giusto

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04209	numero complessivo visitatori nell'anno	57.430,00	=	=	=
04218	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	314,00	+	+	+

00435 CMSA:Civico Museo di Arte Orientale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04049	proventi totali	1.104.524,00	-	-	-
04053	numero complessivo visitatori nell'anno	5.053,00	-	-	-
04062	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	292,00	-	-	-

00436 CMSA:Lapidario tergestino al Bastione Lalio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04469	numero complessivo visitatori nell'anno	9.508,00	-	=	=
04478	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	171,00	-	-	-

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00437 CMSA:Civico Museo della Risiera di San Sabba

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04157	numero complessivo visitatori nell'anno	103.705,00	=	=	=
04166	giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	363,00	=	=	=
05358	proventi totali	2.530.072,00	=	=	=

00451 sostegno economico (cod. 452) mediante: contributi finanziari

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04977	numero domande accolte nell'anno	12,00	-	-	-
05188	numero domande presentate nell'anno	37,00	-	-	-

00453 sostegno economico (cod. 452) mediante: altre forme agevolative (coppe, medaglie, targhe, trofei, attestazioni e similari)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04980	numero domande presentate nell'anno	0,00	-	-	-
04981	numero domande accolte nell'anno	0,00	-	-	-

00454 sostegno economico (cod. 452) mediante: copertura di spese di straordinaria manutenzione o per nuove opere di miglioria o ampliamento di impianti in concessione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04983	numero domande presentate nell'anno	0,00	=	=	=
04984	numero domande accolte nell'anno	0,00	=	=	=

00455 sostegno economico ad istituti bibliotecari

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04987	numero domande presentate nell'anno	0,00	=	=	=
04988	numero domande accolte nell'anno	0,00	=	=	=

00503 dati finanziari complessivi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05440	proventi biglietteria e bookshop	11.122.324,00	=	=	=

00504 sostegno economico (cod. 452) mediante: organizzazione congiunta di manifestazioni

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05444	n° domande accolte	5,00	=	=	=
05445	n° domande presentate	12,00	-	-	-

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00849 Foiba di Basovizza

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08205	numero visitatori (solo servizio didattico)	1.148,00	=	=	=
08487	numero visitatori (non paganti)	85.388,00	=	=	=

00922 CMSA:servizio didattico

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09456	Numero richieste visite per servizio didattico pervenute e non disdette	953,00	=	=	=
09457	Numero richieste visite per servizio didattico evase	953,00	=	=	=

00971 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09694	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	20,00	+	+	+
09695	N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	48,00	+	+	+

00973 servizi per la cultura

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09698	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	2,00	=	=	=
09699	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
338.187,00	311.862,00	311.862,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
831.903,38	831.903,38	831.903,38

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
150.000,00	150.000,00	150.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AP000 - Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
681.903,38	681.903,38	681.903,38

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**06**	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma di Bilancio:	**01**	Sport e tempo libero

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.859.715,97	6.484.985,74	6.430.912,81

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
6.446.171,69	6.091.150,61	6.039.196,01

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
6.446.171,69	6.091.150,61	6.039.196,01

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SG500.004	MANUTENZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2016	31/12/2018
14-SG500.005	CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00102 contributi per attività sportive

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03018	numero domande presentate nell'anno	39,00	=	=	=
03019	numero domande accolte nell'anno	33,00	=	=	=
03020	importo complessivo per contributi erogato nell'anno	235.057,00	=	=	=

00141 grandi impianti sportivi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03034	numero di grandi impianti sportivi	4,00	=	=	=

00142 grandi impianti sportivi (palatrieste)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03043	numero utenti pubblico (gare/manifestazioni)	68.000,00	=	=	=
03044	numero utenti società (allenamenti)	20.000,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00143 grandi impianti sportivi (palazzetto Chiarbola)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03057	numero utenti pubblico (gare/manifestazioni)	14.000,00	=	=	=
03058	numero utenti società (allenamenti)	40.000,00	=	=	=

00144 grandi impianti sportivi (stadio Grezar)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03071	numero utenti pubblico (gare/manifestazioni)	0,00	=	=	=
03072	numero utenti società (allenamenti)	8.000,00	=	=	=

00145 grandi impianti sportivi (stadio Rocco)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03085	numero utenti pubblico (gare/manifestazioni)	2.000,00	=	=	=
03086	numero utenti società (allenamenti)	0,00	=	=	=

00149 altri impianti sportivi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05345	proventi totali da altri impianti sportivi	250.000,00	=	=	=
05346	costo totale diretto altri impianti sportivi	350.000,00	=	=	=
05347	numero utenti altri impianti sportivi	0,00	=	=	=

00152 impianti sportivi in concessione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03097	numero utenti pubblico	134.000,00	=	=	=
03098	numero utenti scuole	26,00	=	=	=
03099	numero utenti società	205,00	=	=	=
03100	numero di impianti sportivi (in concessione)	46,00	=	=	=

00227 piscine

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03120	numero utenti società	92.000,00	=	=	=
03121	numero utenti scuole	45.000,00	=	=	=
03122	numero utenti liberi	178.000,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

005003 Trieste Città di Mare - Sempre sul mare...

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

L'esercizio della delega alla gestione dei beni del demanio marittimo disposta dalla Regione si esprime attraverso il monitoraggio delle concessioni demaniali vigenti e l'affidamento al Servizio Sport della gestione diretta dei Bagni Marini.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
330.907,18	311.198,03	309.079,70

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
330.907,18	311.198,03	309.079,70

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00062 bagni pubblici

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03106	giorni di apertura totali (periodo)	207,00	=	=	=
03109	numero totale presenze	3.250,00	=	=	=
03118	provento totale	1.188.575,00	=	=	=
06431	numero utenti	3.100,00	=	=	=

00288 stabilimenti balneari

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03022	giorni di apertura totali (periodo)	342,00	=	=	=
03025	numero totale presenze	159.000,00	=	=	=
03032	provento totale	153.942,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

006004 Trieste Città della Conoscenza e della Creatività - Trieste produttrice di Cultura

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Produrre cultura significa far crescere delle situazioni attraverso un progetto; a Trieste serve questo: individuare un progetto e portarlo a realizzazione, puntando su un recupero della memoria e su un rafforzamento dell'immagine della Città. Priorità quindi ad un piano strategico per la riorganizzazione sostenibile dei contenitori culturali triestini: un progetto di riordino che tenga conto, non soltanto dei contenitori già in essere, ma anche di quelli potenziali, dal polo museale di via Cumano (che ospita il Museo di Storia Naturale ed il Museo de Henriquez) al Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata preso in carico dal Comune nel 2015, dagli spazi da sdemanializzare del Porto Vecchio ai recuperi di palazzo Carciotti e palazzo Biserini, dalle verifiche di fattibilità sul possibile utilizzo bibliotecario - in senso ampio - dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti al trasferimento dell'Immaginario Scientifico all'ex Meccanografico, un progetto che abbia come obiettivo l'unitarietà nella diversità e che consenta di fare di questo concetto un'efficace strumento di comunicazione. Riorganizzare infatti significa anche conoscere, valorizzare, innovare e comunicare: quindi spazio al lavoro di approfondimento sui materiali conservati nelle collezioni e negli archivi dei musei e delle biblioteche, spazio ad iniziative che consentano di rendere visibile e fruibile tale patrimonio, spazio a modalità innovative di progettazione e allestimento degli spazi culturali ed infine spazio ad un linguaggio di comunicazione coordinato, rinnovato, efficace e moderno, adeguato alla comunicazione sul web - veicolo ormai privilegiato per la diffusione delle informazioni, per immediatezza e ampiezza del numero di fruitori/destinatari - per la navigazione su tablet e smartphone; soltanto così sarà possibile avviare un'effettiva riforma del sistema museale e bibliotecario triestino per rendere l'intero patrimonio culturale cittadino una risorsa sempre più importante ed efficiente per lo sviluppo della vocazione turistica della nostra città.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
53.171,00	53.171,00	53.171,00

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
53.171,00	53.171,00	53.171,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
29.466,10	29.466,10	29.466,10

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
29.466,10	29.466,10	29.466,10

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**06**	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma di Bilancio:	**02**	Giovani

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
45.573,73	13.573,73	13.573,73

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina. Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione. Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori. Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio. Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa. Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
41.000,00	9.000,00	9.000,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
41.000,00	9.000,00	9.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008005 Trieste Città Europea - Va rafforzata una tecnostruttura nell'ambito dell'amministrazione comunale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
4.573,73	4.573,73	4.573,73

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
4.573,73	4.573,73	4.573,73

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**07**	Turismo
Programma di Bilancio:	**01**	Sviluppo e valorizzazione del turismo

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
919.217,45	658.236,66	432.351,86

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001002 Trieste Città dell'Innovazione - 2° Piano Strategico di Trieste

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Considerato il reciproco riconoscimento del sussistere di tutti i presupposti di collaborazione istituzionale fra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste, nonché dell'interesse per i rapporti con il territorio e gli enti territoriali per le materie di competenza, prosegue la reciproca collaborazione con il contributo tecnico-scientifico di supporto del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche finalizzata alla stesura del Piano Strategico. La cultura del cambiamento passa altresì attraverso le forme di innovazione nei rapporti con i cittadini che si concretizzano principalmente nella messa in opera di nuove e più agevoli forme di comunicazione. La realizzazione di questo programma prevede un uso sempre più massiccio di Internet, del wireless, del sito della rete civica come punto d'incontro tra l'amministrazione e i cittadini, i network sociali e altre piattaforme. In questo senso l'Amministrazione intende mantenere l'attuale estensione sul territorio della copertura WiFi e di dedicare particolare attenzione all'adozione di architetture basate su standard aperti e infrastrutture pubbliche in linea con le tendenze attuali nel campo delle tecnologie dell'informazione nell'implementazione di nuove soluzioni.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AE000.007 Pianificazione Strategica (Rapporti Università e sviluppo economico-turistico)	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003002 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Per l'industria e l'artigianato

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

L'attività programmata è volta all'adeguamento dei siti alla normativa vigente in materia di sicurezza e ad una razionalizzazione delle modalità di funzionamento dei Mercati all'ingrosso ed al dettaglio, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, provvederà a garantire la funzionalità delle strutture interessate e sostenere le attività economiche del territorio. Verranno inoltre riconsiderati gli orari e le modalità di accesso alle strutture mercatali, al fine di adeguarli ai mutamenti normativi e di utilizzo intervenuti. Proseguirà l'attività nell'ambito della regolamentazione per il settore dell'artigianato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.487,00	5.900,00	5.900,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.487,00	5.900,00	5.900,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il turismo nella città di Trieste negli ultimi anni denota una crescita costante ed è perciò un settore che deve essere supportato a tutti i livelli affinchè questa crescita non si arresti ma continui con percentuali positive ancora più alte. L'orientamento sarà quello di supportare indistintamente tutti i vari settori del turismo classico: leisure, business, congressi, crocieristica, shopping, scolastico, culturale ed altre forme innovative come la enogastronomia e lo sport, il tutto con un particolare riguardo alla sostenibilità. Di seguito si evidenziano i punti ritenuti fondamentali:□INFRASTRUTTURE: - Castello di Miramare: continuerà l'attività di sensibilizzazione al Ministero dei beni culturali per risolvere il degrado del parco, pessimo biglietto da visita per tutta la città. Proseguirà l'attività dell'InfoPoint sito all'ingresso del Parco, punto nevralgico di offerta ai turisti del servizio di informazione sulle attività presenti in città allo scopo di veicolare i turisti anche verso musei, ristoranti, alberghi e le altre attività del centro cittadino; - Tram di Opicina: la riattivazione della linea nel 2014 è stata molto apprezzata non solo dai cittadini, ma anche dai turisti. L'attività sarà mirata al potenziamento e promozione dell'uso del mezzo quale attrazione turistica di collegamento tra il centro città e il Carso, in particolare in occasione di manifestazioni in programma sull'altopiano; - Cartellonistica: sarà valutato, in base alle risorse disponibili a bilancio e tenuto conto dei risultati dell'analisi dello stato di fatto effettuata lo scorso anno in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, l'avvio di un progetto complessivo di segnaletica turistica nel centro città con indicazioni verso le principali attrazioni turistico-culturali; - Posteggi pullman: è risultata molto utile, nelle giornate di punta di arrivo dei pullman turistici, l'istituzione del nuovo posteggio in piazza Duca degli Abruzzi, permane la necessità di valutare l'individuazione di ulteriori posteggi, anche con modifiche nelle abituali aree di sosta dei pullman di linea, anche in termini di arredo, servizi al turista e pulizia; - Nuovo piano del traffico: promozione delle nuove aree pedonali, incentivando nel contempo l'uso delle biciclette da parte di residenti e turisti; - Mezzi turistici di trasporto: attività finalizzata al ripristino nel 2016 del servizio di bus turistico, che quest'anno il gestore privato non ha riattivato, dandone comunicazione a stagione turistica già avviata; attività finalizzata al potenziamento del trasporto di biciclette sul Delfino Verde nella linea Trieste Grado; - Promozione del territorio allo scopo di attrarre nuovi investimenti nel settore delle strutture ricettive turistiche.□MANIFESTAZIONI: - Barcolana: rimane il fiore all'occhiello di tutte le manifestazioni. Un evento internazionale che deve essere seguito con molta attenzione, come anche la Bavisela (per la prima volta a carattere transfrontaliero con partenza dalla Slovenia) ed altre manifestazioni di carattere turistico-culturale sempre di respiro internazionale. Bisogna supportare le manifestazioni che in città portano turisti, sia quelle ormai consolidate negli anni sia nuove interessanti proposte in co-organizzazione e questo deve essere la misura per la quale poi anche il pubblico dà il proprio contributo; - Color Run: Trieste ospiterà per la seconda volta questa corsa non competitiva, a metà tra sport e divertimento, con i partecipanti che a ogni chilometro vengono cosparsi di polveri colorate e brillantini. L'evento è un'occasione di forte richiamo con partecipanti provenienti da tutta Italia e da Austria, Slovenia e Croazia;-- Next: Salone Europeo dell'Innovazione e della Ricerca Scientifica, realizzato per la prima volta nel 2012 con il sostegno delle più prestigiose istituzioni cittadine del mondo scientifico e della ricerca, che per tre giorni trasforma il capoluogo giuliano in città della scienza, avvicinando il pubblico di tutte le età ad importanti tematiche.- Notte Bianca e Notte dei saldi: analogamente agli anni passati, saranno organizzate a sostegno del comparto di settore, con la collaborazione delle associazioni di categoria.- Organizzazione di iniziative promozionali per la valorizzazione natalizia della città, rivolte a target differenziati (Trieste accende il Natale), in occasione delle tradizionali manifestazioni commerciali del mese di dicembre (Fiera di san Nicolò, Mercatini di Natale): rappresentano un'importante occasione di richiamo turistico della città e vanno promosse nel naturale bacino di utenza della città, che include le vicine Austria, Slovenia, Croazia e le regioni italiane del Nord-Est.- Programmazione di ulteriori manifestazioni culturali, sportive, musicali di valenza internazionale, da ricercare ed individuare in ambiti diversi. Saranno promossi diversi tornei ed eventi sportivi, in particolare rivolti ai giovani (es: Torneo internazionale di calcio giovanile - stadio Rocco).□INIZIATIVE PARTICOLARI: - Centenario dell'inizio della prima guerra mondiale: presso il museo di guerra per la pace 'De Henriquez' si svolgeranno diverse iniziative collegate al centenario. Piazza dell'Unità d'Italia diventa lo scenario del grande evento celebrativo nazionale dell'entrata in guerra dell'Italia nel 2015, 'L'Esercito marciava'.□STRUMENTI INFORMATIVI: DISCOVER TRIESTE: attività finalizzata alla gestione e implementazione della piattaforma turistica web integrata, creata lo scorso anno, a cura di Trieste Città Digitale.Proseguirà l'attività rientrante nella convenzione attivata nel 2014 tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste con la finalità di sviluppo di proposte per il miglioramento e l'innovazione dei servizi offerti ai turisti nei termini di comunicazione e di fruibilità del patrimonio storico-culturale ed architettonico della città, anche con strumenti tecnologicamente innovativi.□COLLABORAZIONE: In questa fase di globalizzazione soltanto chi fa sistema può essere competitivo ed interessante per larghe fasce di portatori d'interesse. È pertanto necessario collaborare con l'Agenzia regionale Turismo FVG, la Provincia di Trieste, il consorzio Promotrieste, i comuni limitrofi, la CCIAA, le associazioni di categoria e i sindacati per elaborare progetti mirati, condivisi e misurabili. In un contesto più ambizioso rientrano in questa collaborazione anche le vicine Austria, Slovenia, Croazia e la Regione Veneto.□TASSA DI SOGGIORNOSaranno ulteriormente valutate eventuali modalità di applicazione e gestione delle correlate entrate a favore dello sviluppo turistico del territorio.□PISUS (Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile)Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prenderanno avvio le diverse iniziative previste dal programma, tra le quali la predisposizione dei cronoprogrammi di ogni intervento, la costituzione delle figure di gestione e di controllo su tutti gli interventi, di selezione di professionalità per l'assistenza tecnica. Proseguirà l'attività di gestione in capo alla Direzione dell'Area Città Territorio e Ambiente. In particolare, nel campo dello sviluppo turistico-economico, saranno avviati i progetti B6-piano di marketing turistico territoriale, B5-azioni di promozione turistica e B9-centro commerciale diffuso, azioni integrate per le attività economiche.-ALTRE ATTIVITÀ:□Proseguirà l'azione di prevenzione e controllo da parte della Polizia Locale, mediante la presenza durante lo svolgimento di manifestazioni/eventi sul territorio, il pattugliamento dei siti di interesse turistico, i controlli presso le strutture ricettive turistiche.Proseguirà l'attività di razionalizzazione e ottimizzazione della gestione di alcuni spazi e immobili di proprietà comunale, con l'obiettivo di sviluppo turistico della città. Sono previste ulteriori modifiche al 'Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con dehors', sia delle Norme che dei Piani di dettaglio, in ragione di adeguamenti che potranno rendersi utili a seguito della pedonalizzazione di spazi pubblici o dell'apertura di nuove attività.

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
863.730,45	602.336,66	376.451,86

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
863.730,45	602.336,66	376.451,86

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-AE000.009	Promozione turistica della città	01/01/2016	31/12/2018
14-AE000.010	Promozione della città per lo sviluppo crocieristico	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00868 Strutture ricettive turistiche

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09254	n° strutture attive	772,00	+	+	+

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
50.000,00	50.000,00	50.000,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
50.000,00	50.000,00	50.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**08**	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma di Bilancio:	**01**	Urbanistica e assetto del territorio

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.870.088,47	2.442.600,01	2.310.993,04

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il turismo nella città di Trieste negli ultimi anni denota una crescita costante ed è perciò un settore che deve essere supportato a tutti i livelli affinchè questa crescita non si arresti ma continui con percentuali positive ancora più alte. L'orientamento sarà quello di supportare indistintamente tutti i vari settori del turismo classico: leisure, business, congressi, crocieristica, shopping, scolastico, culturale ed altre forme innovative come la enogastronomia e lo sport, il tutto con un particolare riguardo alla sostenibilità. Di seguito si evidenziano i punti ritenuti fondamentali:□INFRASTRUTTURE: - Castello di Miramare: continuerà l'attività di sensibilizzazione al Ministero dei beni culturali per risolvere il degrado del parco, pessimo biglietto da visita per tutta la città. Proseguirà l'attività dell'InfoPoint sito all'ingresso del Parco, punto nevralgico di offerta ai turisti del servizio di informazione sulle attività presenti in città allo scopo di veicolare i turisti anche verso musei, ristoranti, alberghi e le altre attività del centro cittadino; - Tram di Opicina: la riattivazione della linea nel 2014 è stata molto apprezzata non solo dai cittadini, ma anche dai turisti. L'attività sarà mirata al potenziamento e promozione dell'uso del mezzo quale attrazione turistica di collegamento tra il centro città e il Carso, in particolare in occasione di manifestazioni in programma sull'altopiano; - Cartellonistica: sarà valutato, in base alle risorse disponibili a bilancio e tenuto conto dei risultati dell'analisi dello stato di fatto effettuata lo scorso anno in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, l'avvio di un progetto complessivo di segnaletica turistica nel centro città con indicazioni verso le principali attrazioni turistico-culturali; - Posteggi pullman: è risultata molto utile, nelle giornate di punta di arrivo dei pullman turistici, l'istituzione del nuovo posteggio in piazza Duca degli Abruzzi, permane la necessità di valutare l'individuazione di ulteriori posteggi, anche con modifiche nelle abituali aree di sosta dei pullman di linea, anche in termini di arredo, servizi al turista e pulizia; - Nuovo piano del traffico: promozione delle nuove aree pedonali, incentivando nel contempo l'uso delle biciclette da parte di residenti e turisti; - Mezzi turistici di trasporto: attività finalizzata al ripristino nel 2016 del servizio di bus turistico, che quest'anno il gestore privato non ha riattivato, dandone comunicazione a stagione turistica già avviata; attività finalizzata al potenziamento del trasporto di biciclette sul Delfino Verde nella linea Trieste Grado; - Promozione del territorio allo scopo di attrarre nuovi investimenti nel settore delle strutture ricettive turistiche.□MANIFESTAZIONI: - Barcolana: rimane il fiore all'occhiello di tutte le manifestazioni. Un evento internazionale che deve essere seguito con molta attenzione, come anche la Bavisela (per la prima volta a carattere transfrontaliero con partenza dalla Slovenia) ed altre manifestazioni di carattere turistico-culturale sempre di respiro internazionale. Bisogna supportare le manifestazioni che in città portano turisti, sia quelle ormai consolidate negli anni sia nuove interessanti proposte in co-organizzazione e questo deve essere la misura per la quale poi anche il pubblico dà il proprio contributo; - Color Run: Trieste ospiterà per la seconda volta questa corsa non competitiva, a metà tra sport e divertimento, con i partecipanti che a ogni chilometro vengono cosparsi di polveri colorate e brillantini. L'evento è un'occasione di forte richiamo con partecipanti provenienti da tutta Italia e da Austria, Slovenia e Croazia;-- Next: Salone Europeo dell'Innovazione e della Ricerca Scientifica, realizzato per la prima volta nel 2012 con il sostegno delle più prestigiose istituzioni cittadine del mondo scientifico e della ricerca, che per tre giorni trasforma il capoluogo giuliano in città della scienza, avvicinando il pubblico di tutte le età ad importanti tematiche.- Notte Bianca e Notte dei saldi: analogamente agli anni passati, saranno organizzate a sostegno del comparto di settore, con la collaborazione delle associazioni di categoria.- Organizzazione di iniziative promozionali per la valorizzazione natalizia della città, rivolte a target differenziati (Trieste accende il Natale), in occasione delle tradizionali manifestazioni commerciali del mese di dicembre (Fiera di san Nicolò, Mercatini di Natale): rappresentano un'importante occasione di richiamo turistico della città e vanno promosse nel naturale bacino di utenza della città, che include le vicine Austria, Slovenia, Croazia e le regioni italiane del Nord-Est.- Programmazione di ulteriori manifestazioni culturali, sportive, musicali di valenza internazionale, da ricercare ed individuare in ambiti diversi. Saranno promossi diversi tornei ed eventi sportivi, in particolare rivolti ai giovani (es: Torneo internazionale di calcio giovanile - stadio Rocco).□INIZIATIVE PARTICOLARI: - Centenario dell'inizio della prima guerra mondiale: presso il museo di guerra per la pace 'De Henriquez' si svolgeranno diverse iniziative collegate al centenario. Piazza dell'Unità d'Italia diventa lo scenario del grande evento celebrativo nazionale dell'entrata in guerra dell'Italia nel 2015, 'L'Esercito marciava'.□STRUMENTI INFORMATIVI: DISCOVER TRIESTE: attività finalizzata alla gestione e implementazione della piattaforma turistica web integrata, creata lo scorso anno, a cura di Trieste Città Digitale.Proseguirà l'attività rientrante nella convenzione attivata nel 2014 tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste con la finalità di sviluppo di proposte per il miglioramento e l'innovazione dei servizi offerti ai turisti nei termini di comunicazione e di fruibilità del patrimonio storico-culturale ed architettonico della città, anche con strumenti tecnologicamente innovativi.□COLLABORAZIONE: In questa fase di globalizzazione soltanto chi fa sistema può essere competitivo ed interessante per larghe fasce di portatori d'interesse. È pertanto necessario collaborare con l'Agenzia regionale Turismo FVG, la Provincia di Trieste, il consorzio Promotrieste, i comuni limitrofi, la CCIAA, le associazioni di categoria e i sindacati per elaborare progetti mirati, condivisi e misurabili. In un contesto più ambizioso rientrano in questa collaborazione anche le vicine Austria, Slovenia, Croazia e la Regione Veneto.□TASSA DI SOGGIORNOSaranno ulteriormente valutate eventuali modalità di applicazione e gestione delle correlate entrate a favore dello sviluppo turistico del territorio.□PISUS (Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile)Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prenderanno avvio le diverse iniziative previste dal programma, tra le quali la predisposizione dei cronoprogrammi di ogni intervento, la costituzione delle figure di gestione e di controllo su tutti gli interventi, di selezione di professionalità per l'assistenza tecnica. Proseguirà l'attività di gestione in capo alla Direzione dell'Area Città Territorio e Ambiente. In particolare, nel campo dello sviluppo turistico-economico, saranno avviati i progetti B6-piano di marketing turistico territoriale, B5-azioni di promozione turistica e B9-centro commerciale diffuso, azioni integrate per le attività economiche.-ALTRE ATTIVITÀ:□Proseguirà l'azione di prevenzione e controllo da parte della Polizia Locale, mediante la presenza durante lo svolgimento di manifestazioni/eventi sul territorio, il pattugliamento dei siti di interesse turistico, i controlli presso le strutture ricettive turistiche.Proseguirà l'attività di razionalizzazione e ottimizzazione della gestione di alcuni spazi e immobili di proprietà comunale, con l'obiettivo di sviluppo turistico della città. Sono previste ulteriori modifiche al 'Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico con dehors', sia delle Norme che dei Piani di dettaglio, in ragione di adeguamenti che potranno rendersi utili a seguito della pedonalizzazione di spazi pubblici o dell'apertura di nuove attività.

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
260.629,27	107.606,97	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
260.629,27	107.606,97	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004004 Trieste Città della Qualità Ambientale - Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Condizione preliminare per la determinazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) è l'approvazione, da parte del Consiglio comunale, del Piano Economico Finanziario (PEF), predisposto dal gestore Acegas- Aps S.p.A. e relativo al servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti, con evidenza dei costi del servizio e degli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile delle tariffe, per le utenze domestiche e non domestiche. Per quanto riguarda le attività di contrasto all'evasione, si darà continuità alla attività di verifica sul regolare assolvimento del pagamento della tassa rifiuti da parte dei contribuenti (in questo ambito è previsto un progetto di cantiere che prevede il potenziamento dell'Ufficio TARI con nuovo personale assegnato alle attività di lotta all'evasione della tassa).--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.216,01	5.216,01	5.216,01

SF100 - Servizio Pianificazione Urbana

Descrizione del Servizio

Gestione delle manutenzioni degli uffici. Informazioni all' utenza. Attività Giuridico Amministrative dell' Urbanistica. Piano regolatore generale comunale. Pianificazione attuativa pubblica. Piani di settore. Deposito e visura strumenti urbanistici: raccolta, catalogazione e deposito, libera visione degli strumenti urbanistici vigenti. Archiviazione progetti edilizi. Archiviazione frazionamenti catastali. Pianificazione Attuativa di iniziativa privata. Sistema informativo territoriale. Aggiornamento cartografico con l' inserimento dei progetti approvati. Stesura di regolamenti. Accordi di programma. Studi preliminari e planivolumetrici. Valutazione Ambientale Strategica. Approvazione progetti di opere pubbliche con procedura accelerata. Accesso ai documenti: esame ed evasione delle richieste di accesso alla documentazione agli atti da parte di privati e di consiglieri comunali.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Pianificazione Attuativa'; 'SITU e VAS'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.216,01	5.216,01	5.216,01

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004006 Trieste Città della Qualità Ambientale - La diminuzione del ricorso agli automezzi privati

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

La diminuzione del ricorso agli automezzi privati. Verranno incentivate le modalità di trasporto sostenibile, promuovendo l'accessibilità ai poli scolastici (Pedibus), favorendo servizi per utenza debole come pedoni e ciclisti, sia nelle aree centrali che nei rioni periferici. Nell'ambito dell'attività di Mobility Management con Trieste Trasporti e Trenitalia è in itinere un accordo a favore dei dipendenti. Sono due i programmi mirati alla qualità ambientale nel 2013, con POD 2008 si darà avvio al recupero funzionale e architettonico di via Marenzi, via del Teatro Romano e via Tor Bandena, mentre con il Programma di miglioramento della qualità dell'aria e dell'accessibilità dell'utenza debole del Comune di Trieste - POD 2009 sono stati cofinanziati alcuni interventi di riqualificazione nel centro città: - riqualificazione di via Trento e di Largo Panfili; - pedonalizzazione di Piazza Ponterosso; - riqualificazione della Strada di Fiume in corrispondenza dell'ospedale di Cattinara; - la riqualificazione funzionale della galleria di Montebello. Proseguiranno le attività nell'ambito dei finanziamenti ottenuti attraverso il Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile Pisus. Prosegue il costante monitoraggio della gestione dei servizi di custodia delle autovetture (parcheggi) affidati ad Esatto; inoltre sono in vendita posti auto all¿autorimessa seminterrata Segepark, mentre sono in itinere sul Parcheggio Rotonda del Boschetto le regolarizzazioni catastali per finalizzare la vendita dei posti auto.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AM000.003 POD	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007001 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Il Piano Regolatore Generale Comunale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma si attua principalmente attraverso l'approvazione del nuovo Piano Regolatore, riconoscendo a tale strumento il ruolo di sintesi delle strategie di riqualificazione, valorizzazione e rinnovamento del territorio e della città improntate a obiettivi di sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia delle risorse presenti. Ai fini dell'approvazione dovranno essere raggiunte le Intese con gli Enti aventi funzioni di pianificazione territoriale in relazione ai fini istituzionali degli stessi e con le Amministrazioni competenti per i beni immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio indisponibile delle Stato e della Regione per i quali il nuovo Piano ha previsto mutamenti di destinazione urbanistica. Tra le principali attività correlate alla redazione del PRGC, si evidenzia la partecipazione in qualità di partner, al progetto USEAct Urban Sustainable Environmental Actions, che si inquadra nel Programma Operativo URBACT II 2007-2013, e che si svilupperà parallelamente alla redazione del nuovo PRGC; la stesura del Regolamento per dei crediti edilizi previsto dal nuovo PRGC; la revisione del Regolamento Edilizio per quanto attiene alle definizioni di parametri urbanistici ed edilizi; la revisione del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors. Il Programma si conclude con lo svolgimento delle attività consolidate che consistono principalmente nell'erogazione dei servizi di competenza ai cittadini ed ai professionisti, alla redazione delle Varianti parziali al PRGC che nel corso dell'anno si rendessero necessarie e contribuendo, nelle diverse sedi, alla formazione di piani e progetti, ovvero all¿istruttoria degli stessi, attinenti alla pianificazione urbanistica di scala urbana e territoriale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
888.211,53	873.040,11	849.040,11

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-AM000.011	Piano Regolatore Generale Comunale	01/01/2016	31/12/2016
16-AM000.02	Ezit: analisi problematiche di messa in liquidazione dell'ente con riferimento all'approvazione del nuovo PRGC	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF100 - Servizio Pianificazione Urbana

Descrizione del Servizio

Gestione delle manutenzioni degli uffici. Informazioni all' utenza. Attività Giuridico Amministrative dell' Urbanistica. Piano regolatore generale comunale. Pianificazione attuativa pubblica. Piani di settore. Deposito e visura strumenti urbanistici: raccolta, catalogazione e deposito, libera visione degli strumenti urbanistici vigenti. Archiviazione progetti edilizi. Archiviazione frazionamenti catastali. Pianificazione Attuativa di iniziativa privata. Sistema informativo territoriale. Aggiornamento cartografico con l' inserimento dei progetti approvati. Stesura di regolamenti. Accordi di programma. Studi preliminari e planivolumetrici. Valutazione Ambientale Strategica. Approvazione progetti di opere pubbliche con procedura accelerata. Accesso ai documenti: esame ed evasione delle richieste di accesso alla documentazione agli atti da parte di privati e di consiglieri comunali.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Pianificazione Attuativa'; 'SITU e VAS'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
888.211,53	873.040,11	849.040,11

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF100.001	Il PRGC	01/01/2016	31/12/2016
14-SF100.002	Regolamento crediti	01/01/2016	31/12/2016
14-SF100.006	Piani attuativi e accordi di Programma	01/01/2016	31/12/2018
14-SF100.007	Piani infraregionali	01/01/2016	31/12/2016
14-SF100.008	Varianti puntuali PRGC	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00226 pianificazione urbana

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03317	numero certificati di destinazione urbanistica richiesti	550,00	=	=	=
03318	numero certificati di destinazione urbanistica rilasciati	547,00	=	=	=

00945 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09644	N. visite fiscali effettuate	0,00	=	=	=
09645	N. visite fiscali richieste	2,00	=	=	=
09646	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	9,00	=	=	=
09647	N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

01226 pianificazione urbana

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03304	anni intercorsi dall'approvazione dell'ultimo PRG	18,00	=	=	=

01475 Pianificazione urbanistica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05093	numero piani particolareggiati d'iniziativa pubblica adottati	0,00	=	=	=
05094	numero piani particolareggiati d'iniziativa privata adottati	0,00	=	=	=
05095	numero piani particolareggiati d'iniziativa pubblica approvati	0,00	=	=	=
05096	numero piani particolareggiati d'iniziativa privata approvati	0,00	=	=	=
05097	numero piani particolareggiati in istruttoria	31,00	=	=	=
05098	numero piani particolareggiati presentati	0,00	=	=	=
06356	numero progetti planivolumetrici in istruttoria	1,00	=	=	=
06357	numero progetti planivolumetrici approvati	1,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.474.402,27	1.321.602,27	1.321.602,27

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	457.624,52	472.624,52	472.624,52

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-AM000.004	Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/01/2016	31/12/2018
14-AM000.005	PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/01/2016	31/12/2018
14-AM000.006	Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot. d'intesa con MIT	01/01/2016	31/12/2018
14-AM000.007	Regolamento dehors	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00223 pianificazione territoriale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09483	N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio	0,00	=	=	=

00352 pianificazione, impulso, coordinamento, supervisione servizi dell'area

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03524	grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei servizi dell'area	100,00	=	=	=

00859 Programmi complessi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08254	Numero programmi di riqualificazione e sviluppo (predisposti)	1,00	=	-	-
08255	Numero programmi innovativi in ambito urbano (predisposti)	1,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00934 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09619	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	6,00	=	=	=
09620	N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	0,00	=	=	=

SF100 - Servizio Pianificazione Urbana

Descrizione del Servizio

Gestione delle manutenzioni degli uffici. Informazioni all' utenza. Attività Giuridico Amministrative dell' Urbanistica. Piano regolatore generale comunale. Pianificazione attuativa pubblica. Piani di settore. Deposito e visura strumenti urbanistici: raccolta, catalogazione e deposito, libera visione degli strumenti urbanistici vigenti. Archiviazione progetti edilizi. Archiviazione frazionamenti catastali. Pianificazione Attuativa di iniziativa privata. Sistema informativo territoriale. Aggiornamento cartografico con l' inserimento dei progetti approvati. Stesura di regolamenti. Accordi di programma. Studi preliminari e planivolumetrici. Valutazione Ambientale Strategica. Approvazione progetti di opere pubbliche con procedura accelerata. Accesso ai documenti: esame ed evasione delle richieste di accesso alla documentazione agli atti da parte di privati e di consiglieri comunali.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Pianificazione Attuativa'; 'SITU e VAS'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SF100.010	Regolamento dehors	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AO000 - Area Lavori Pubblici

Descrizione del Servizio

Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti relativi alle opere pubbliche, di natura urbanistica e di progettazione urbana. Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica. Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche. Rendiconti e contributi. Informazione interna. Rapporti con le circoscrizioni: verifica e raccolta delle richieste delle circoscrizioni, accertamento della fattibilità e risposte. Cura dei rapporti con i cittadini e supporto all'Assessore nelle risposte. Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per l'appalto di distribuzione del gas. Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Supporto al Controllo Direzionale, di Coordinamento e Integrazione Amministrativa dei Servizi d'Area

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	1.016.777,75	848.977,75	848.977,75

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AO000.003 Monitoraggio lavori pubblici Piano Città	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009003 Le Risorse - Attrezzarsi per un utilizzo ottimale dei fondi europei

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma si pone l'obiettivo di rafforzare la struttura tecnica dedicata al monitoraggio e progettazione. In particolare cura i servizi di informazione e promozione ai cittadini, alle istituzioni scolastiche, scientifiche e universitarie tramite lo sportello di informazione europea Europe Direct. Favorisce la partecipazione a progetti di mobilità giovanile. Il centro informativo europeo Europe Direct e il Punto Eurodesk contribuiscono alla costruzione di rapporti e relazioni, nonché alla promozione delle opportunità comunitarie offerte ai cittadini, in particolare ai giovani, al mondo della scuola e all'associazionismo.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
37.844,55	29.434,65	29.434,65

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
37.844,55	29.434,65	29.434,65

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
203.784,84	105.700,00	105.700,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.700,00	5.700,00	5.700,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF800 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Ricerca e studio di soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse . Controllo di gestione tecnica . Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari. Archivio documentale edifici comunali. Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione . Direzione lavori . Sicurezza nei cantieri . Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni . Sorveglianza e verifica lavori appalti. Project financing . Attività correlate alla gestione delle gare . Coordinamento dei Servizi Edilizia Pubblica, Casa e Rioni, Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici, Strade, Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing. Consulenza tecnica . Edilizia scolastica . Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service per gli edifici scolastici Verifiche tecniche . Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Concessioni di costruzione e gestione . Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25). Appalto calore

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti; Appalto Impianti Termici (Contenimento Consumi e Salubrità Ambientale; Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica; Interventi di Partenariato Pubblico Privato

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
198.084,84	100.000,00	100.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio: **09** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma di Bilancio: **01** Difesa del suolo

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Programma di Mandato

007001 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Il Piano Regolatore Generale Comunale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma si attua principalmente attraverso l'approvazione del nuovo Piano Regolatore, riconoscendo a tale strumento il ruolo di sintesi delle strategie di riqualificazione, valorizzazione e rinnovamento del territorio e della città improntate a obiettivi di sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia delle risorse presenti. Ai fini dell'approvazione dovranno essere raggiunte le Intese con gli Enti aventi funzioni di pianificazione territoriale in relazione ai fini istituzionali degli stessi e con le Amministrazioni competenti per i beni immobili appartenenti al demanio ed al patrimonio indisponibile delle Stato e della Regione per i quali il nuovo Piano ha previsto mutamenti di destinazione urbanistica. Tra le principali attività correlate alla redazione del PRGC, si evidenzia la partecipazione in qualità di partner, al progetto USEAct Urban Sustainable Environmental Actions, che si inquadra nel Programma Operativo URBACT II 2007-2013, e che si svilupperà parallelamente alla redazione del nuovo PRGC; la stesura del Regolamento per dei crediti edilizi previsto dal nuovo PRGC; la revisione del Regolamento Edilizio per quanto attiene alle definizioni di parametri urbanistici ed edilizi; la revisione del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors. Il Programma si conclude con lo svolgimento delle attività consolidate che consistono principalmente nell'erogazione dei servizi di competenza ai cittadini ed ai professionisti, alla redazione delle Varianti parziali al PRGC che nel corso dell'anno si rendessero necessarie e contribuendo, nelle diverse sedi, alla formazione di piani e progetti, ovvero all¿istruttoria degli stessi, attinenti alla pianificazione urbanistica di scala urbana e territoriale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

SF100 - Servizio Pianificazione Urbana

Descrizione del Servizio

Gestione delle manutenzioni degli uffici. Informazioni all' utenza. Attività Giuridico Amministrative dell' Urbanistica. Piano regolatore generale comunale. Pianificazione attuativa pubblica. Piani di settore. Deposito e visura strumenti urbanistici: raccolta, catalogazione e deposito, libera visione degli strumenti urbanistici vigenti. Archiviazione progetti edilizi. Archiviazione frazionamenti catastali. Pianificazione Attuativa di iniziativa privata. Sistema informativo territoriale. Aggiornamento cartografico con l' inserimento dei progetti approvati. Stesura di regolamenti. Accordi di programma. Studi preliminari e planivolumetrici. Valutazione Ambientale Strategica. Approvazione progetti di opere pubbliche con procedura accelerata. Accesso ai documenti: esame ed evasione delle richieste di accesso alla documentazione agli atti da parte di privati e di consiglieri comunali.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Pianificazione Attuativa'; 'SITU e VAS'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
16-SF100.01	Microzonazione sismica	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**09**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di Bilancio:	**02**	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.664.076,44	5.356.680,35	4.471.205,96

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004003 Trieste Città della Qualità Ambientale - La dotazione di aree verdi

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

L'obiettivo che il Servizio Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici persegue è quello di migliorare e incrementare gli spazi verdi pubblici attraverso la riqualificazione degli stessi e l'espletamento di attività consolidate dirette alla costante manutenzione delle aree verdi.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.246.556,14	2.244.110,74	2.223.261,16

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SC200.005 Gestione aree verdi patrimoniali	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF700 - Servizio Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici

Descrizione del Servizio

Procedimenti afferenti gli artt. 16-17-18-19-25-26-38 del Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste: autorizzazioni, sopralluoghi, stime danni. Censimento alberature. Pianificazione aree verdi in ambito urbano. Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza delle attrezzature gioco: verifiche periodiche e tenuta registro controlli attrezzature gioco. Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, pulizie, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione, opere da fabbro, falegname e pittore; allestimenti di rappresentanza, manutenzione mezzi, motomezzi e attrezzature a mezzo appalti di servizi; collaudo di mezzi speciali, bolli e revisioni automezzi e motomezzi, attività di gestione appalti di forniture. Attività di guardiania: presidio, apertura, chiusura giardini recintati. Relazioni con il pubblico. Progettazione. Direzione lavori: attuazione dei contratti, tenuta degli atti contabili, emissione certificati di regolare esecuzione. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazione e direzione lavori incarichi esterni. Consulenza tecnica. Programmazione interventi. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Attività correlate alla gestione delle gare. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Interventi sul Verde

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.246.556,14	2.244.110,74	2.223.261,16

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF700.001	Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/01/2016	31/12/2018
14-SF700.002	Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/01/2016	31/12/2018
14-SF700.003	Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/01/2016	31/12/2018
14-SF700.006	Panchine: approvazione del progetto esecutivo	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00220 parchi, giardini, verde pubblico (patrimonio di)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03271	numero macchine operatrici (incluse attrezzature a motore)	73,00	=	=	=
08079	numero cittadini volontari per la gestione delle aree verdi	3,00	=	=	=

00386 manutenzione delle aree di sosta

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03590	numero di aree di sosta esistenti (panchine)	1.547,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00388 manutenzione degli alberi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03263	numero alberi censiti nelle aree di verde pubblico	16.517,00	=	=	=
03267	numero interventi di potatura	1.174,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004009 Trieste Città della Qualità Ambientale - La promozione di impianti per l'energia alternativa

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma in argomento, viene sviluppato mediante iniziative di diverso genere con l'obiettivo di miglioramento dell'habitat ambientale per la promozione delle strategie per il risparmio energetico mediante l'utilizzo delle fonti rinnovabili ed energie alternative e l'attivazione di un servizio di consulenza da offrire ai cittadini. A tal fine si è aderito al progetto FIESTA promosso dalla Comunità Europea, che oltre a prevedere manifestazioni pubbliche nazionali e internazionali ai fini della valorizzazione del risparmio energetico, prevede la presenza di un ingegnere allo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ed una serie di attività e azioni mirate alla sensibilizzazione della popolazione. È in corso una convenzione con l'AREA di Ricerca per un'attività da svolgersi mediante la collaborazione di un assegnista e da parte di un coordinatore scientifico quale: - contributo alla raccolta dei dati relativi ai monitoraggi riferiti alle varie azioni indicate nel PAES del Comune di Trieste, dagli Enti ed Uffici ivi indicati, riferita ai singoli anni solari successivi al 2011; - elaborazione dei dati di cui al punto precedente con individuazione delle conseguenti percentuali di riduzione di CO_2 ed ogni altra attività compresa la redazione del rapporto biennale sull'attuazione del PAES da rendere disponibili al Comune entro il 15.1.2016; - analisi comparata delle più recenti tecnologie innovative in tema di efficienza e risparmio energetici e uso di fonti di energia rinnovabili con particolare attenzione alle necessità di edifici pubblici (uffici, laboratori, scuole ecc.); - analisi delle emissioni di CO_2 sul territorio comunale e conseguente identificazione di possibili interventi per la loro riduzione, svolgendo un'analisi costi/benefici e l'individuazione di possibili nuovi interventi o azioni correttive; - attività di informazione, sensibilizzazione dell'utenza richiedente su temi sopra indicati sia mediante l'organizzazione di workshop, sia tramite gestione di apposito sportello per il risparmio energetico e l'utilizzo di energia alternative in collaborazione con il Servizio Ambiente ed Energia Ufficio Energia ed Impianti del Comune, sia a supporto tecnico degli amministratori ed organi istituzionali, secondo un piano di lavoro concordato tra le parti; - attività di supporto tecnico scientifico al Servizio Pianificazione Urbana del Comune per l'individuazione della metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche da introdurre nel nuovo Regolamento per la disciplina dei crediti edilizi, con particolare riferimento ai requisiti della riqualificazione energetica ed alle modalità di calcolo e di attribuzione dei premi in relazione al miglioramento energetico prodotto; - individuazione su base locale, nazionale e comunitaria di contributi per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico ed energie alternative; - realizzazione sotto la stretta supervisione del coordinatore scientifico, di un corso di formazione della durata massima di una giornata, per i dipendenti del Comune su tematiche di efficienza e risparmi energetici ed uso di fonti di energia rinnovabili. Il programma viene svolto inoltre con altre azioni facenti riferimento all'obiettivo di favorire il risparmio energetico quali l'adesione all'iniziativa promossa dal programma della Rai Caterpillar denominata M'ILLUMINO DI MENO e l'adesione all'iniziativa promossa dal WWF denominata EARTH HOUR che prevedono azioni mirate alla promozione del risparmio energetico.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
61.240,00	25.640,00	25.640,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
61.240,00	25.640,00	25.640,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

004099 Trieste Città della Qualità Ambientale - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Gestione delle problematiche ambientali in relazione alla salute pubblica e dell'ambiente. Gestione delle problematiche in materia di energia mediante azioni, incentivi e verifiche, operando anche in sinergia con A.S.S. A.R.P.A.-F.V.G. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Ministero dello Sviluppo Economico Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Provincia di Trieste ecc. Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite l'A.R.P.A. F.V.G. con successivi provvedimenti sanzionatori per il contrasto dell'inquinamento acustico; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri calmierando ore e rumorosità concessa. Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'A.R.P.A. F.V.G. ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare dischi di aggravamento della situazione di contaminazione;Interventi d'ufficio per la rimozione dei rifiuti previsti dall'art. 250 del Codice dell'ambiente in caso di inadempienza dei soggetti responsabili della contaminazione. Partecipazione alle Conferenze di Servizi sia a livello regionale che a livello ministeriale, per il rilascio di pareri sui siti inquinati. Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto S.p.A. ai sensi della L.10/91, D.lgs. 192/2005 e loro s.m.i..Attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro-termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/90, D.P. R. 392/1994 e loro s.m.i., tramite appositi incarichi professionali. Pareri di compatibilità ambientale da rendersi da parte del Consiglio Comunale in materia di V.I.A. (Valutazione di Impatto Ambientale). Funzione di vigilanza e controllo in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti di esposizione dei campi elettromagnetici degli impianti di telefonia mobile e degli impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) dei gestori degli impianti di telefonia, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 della L.R. 3/2001, munite dei relativi pareri, tra i quali quello dell'A.R.P.A., per l'installazione (riconfigurazione) co-siting di stazioni radio base di telefonia mobile, nonché per installazioni o modifiche di impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche relative al rilascio di Autorizzazioni per installazione ed esercizio di impianti e depositi di stoccaggio di minerali fino alla capacità di 3.000 mc.Attività di vigilanza e controllo relativa all'attuazione dei provvedimenti abilitativi di cui agli artt. 12 e seguenti della L.R. 19/2012 e s.m.i.. UFFICIO ZOOFILO: svolge un'azione di tutela e cura volta al benessere animale in combinazione con la gestione ambientale dell¿ottica di un corretto rapporto uomo, animale, ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero erogando contributi per la tutela animale, ovvero azioni di disinfestazione da zanzare e di derattizzazione urbana.-PROGETTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI□Il programma si attua anche con interventi effettuati dal Servizio Operativo della Polizia Locale che con il proprio Nucleo Polizia Edilizia e Sicurezza Cantieri, prosegue la collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro e l'Azienda Sanitaria l'azione di contrasto e prevenzione di attività abusive e violazione delle norme in materia di sicurezza. Inoltre rientra nell'ambito del programma in argomento l'attività del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico che opera, come meglio descritto nel progetto abbinato al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale, con attività che si continueranno a gestire anche nel corso dei prossimi anni, mediante l'elaborazione di strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile (ad es. la collocazione portabiciclette presso i poli strategici, implementazione dei percorsi ciclopedonali in sinergia con il Servizio Strade); verrà proseguito il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti 'Pedibus'), anche in relazione all'attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano e alla redazione dei Piani particolareggiati per la sua attuazione.Per quanto riguarda il riassetto della circolazione e della sosta, relativamente all'aspetto della sicurezza stradale, l'azione del Servizio continuerà a focalizzarsi su alcune problematiche relative ad alcuni punti nodali della rete viaria urbana (anche attraverso una analisi legata all'incidentalità rilevata), con l'attuazione di provvedimenti a favore della circolazione veicolare e pedonale. In linea più generale, si procederà con un progressivo riassetto della sosta su strada (autovetture, motocicli, disabili e carico/scarico merci), nonché ad alcuni interventi mirati a migliorare lo stato della circolazione su alcune arterie della città, anche con riferimento alle esigenze del trasporto pubblico locale e della mobilità pedonale.Per quanto riguarda il contratto di Servizio con AcegasApsAmga, si procederà alla gestione degli impianti semaforici esistenti ed alla supervisione sul programma di rinnovo in corso.Si continuerà il processo di sviluppo ed utilizzo di opportuni pacchetti applicativi che consentano un migliore monitoraggio della mobilità e delle attività dell'ufficio (informatizzazione archivi, utilizzo software di pianificazione del traffico e implementazione della mappatura del territorio con riferimento alle problematiche legate al traffico, ecc.). L'aggiornamento continuo di un apposito archivio informatico consentirà di proseguire il lavoro di pronta evasione delle richieste e segnalazioni presentate dalla cittadinanza.Si proseguirà, inoltre, a provvedere al costante aggiornamento del sito istituzionale in modo tale da comunicare ai cittadini tutte le informazioni utili e i provvedimenti in linea di viabilità adottati. A tal proposito risulterà particolarmente utile il portale specifico 'infomobilità', attivato l'anno scorso, contenente le informazioni relative a tutti i principali cantieri in città, ordinanze e interventi sulla viabilità (anche in relazione all'attuazione del P.G.T.U. e degli eventi con notevole impatto sulla viabilità), sosta e tariffe in strada e in struttura.Si prevede, inoltre, di proseguire, per quanto riguarda la simulazione del traffico, l'attività di pianificazione del traffico attraverso la macrosimulazione della rete viaria cittadina e la microsimulazione delle aree interessate da nuovi progetti, attraverso i pacchetti software Visum e Vissim.-

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.000.647,77	945.349,61	945.340,79

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.000.647,77	945.349,61	945.340,79

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00305 Ufficio Zoofilo

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09088	n° richieste di accoglimento dei cani presentate	6,00	=	=	=
09089	n° richieste di accoglimento cani evase dall'ufficio zoofilo	5,00	=	=	=
09473	n° contatti medi giornalieri con l'utenza	18,00	+	+	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007003 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - I Rioni e il Carso

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Verranno proseguiti i progetti tesi a creare e migliorare le connessioni tra la città ed i rioni carsici. Nelle Circoscrizioni prosegue il supporto alle associazioni rionali ed ai cittadini e l'esame sul nuovo regolamento. Il personale in forza al Servizio Operativo della Polizia Locale continuerà il monitoraggio dello stato dei marciapiedi e della segnaletica al fine di segnalare al Servizio Strade eventuali criticità e possibili miglioramenti. Suggerirà eventuali modifiche alla viabilità ed alla manutenzione del patrimonio viario urbano, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini. Verranno riqualificati gli spazi verdi per abbattere il degrado e provvedere al risanamento paesaggistico dei rioni e del Carso per invertire il processo di abbandono e di emarginazione sociale di questi luoghi. Proseguirà l'attività di valorizzazione degli spazi esistenti sul fronte mare. Si evidenziano i progetti di recupero e riqualificazione del compendio immobiliare fieristico di Montebello e dell'area di Campo Marzio, attualmente sede del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.122.052,53	1.908.000,00	1.043.384,01

AM000 - Area Città, Territorio e Ambiente

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale. Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp. Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l' attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici. Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana. Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie. Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici. Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie; Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico; Monitoraggio e controlli.

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: 'Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico'.

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
16-AM000.01	Progetto di riqualificazione delle periferie	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF700 - Servizio Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici

Descrizione del Servizio

Procedimenti afferenti gli artt. 16-17-18-19-25-26-38 del Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste: autorizzazioni, sopralluoghi, stime danni. Censimento alberature. Pianificazione aree verdi in ambito urbano. Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza delle attrezzature gioco: verifiche periodiche e tenuta registro controlli attrezzature gioco. Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, pulizie, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione, opere da fabbro, falegname e pittore; allestimenti di rappresentanza, manutenzione mezzi, motomezzi e attrezzature a mezzo appalti di servizi; collaudo di mezzi speciali, bolli e revisioni automezzi e motomezzi, attività di gestione appalti di forniture. Attività di guardiania: presidio, apertura, chiusura giardini recintati. Relazioni con il pubblico. Progettazione. Direzione lavori: attuazione dei contratti, tenuta degli atti contabili, emissione certificati di regolare esecuzione. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazione e direzione lavori incarichi esterni. Consulenza tecnica. Programmazione interventi. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Attività correlate alla gestione delle gare. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Interventi sul Verde

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.122.052,53	1.908.000,00	1.043.384,01

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF700.004	Approvazione dei progetti, prenotazione della spesa, aggiudicazione dei lavori finalizzati alla manutenzione delle aree verdi	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00319 uffici tecnici (diversi)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03720	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare)	0,00	=	=	=
03723	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo)	130.945.347,00	=	=	=
03726	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno	167.775.347,00	=	=	=

00954 contratti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09661	N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	10,00	=	=	=

00955 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09662	N. visite fiscali effettuate	0,00	=	=	=
09663	N. visite fiscali richieste	10,00	=	=	=
09664	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
233.580,00	233.580,00	233.580,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
233.580,00	233.580,00	233.580,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**09**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di Bilancio:	**03**	Rifiuti

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
33.739.358,66	33.707.358,66	33.707.358,66

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004004 Trieste Città della Qualità Ambientale - Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Condizione preliminare per la determinazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) è l'approvazione, da parte del Consiglio comunale, del Piano Economico Finanziario (PEF), predisposto dal gestore Acegas- Aps S.p.A. e relativo al servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti, con evidenza dei costi del servizio e degli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile delle tariffe, per le utenze domestiche e non domestiche. Per quanto riguarda le attività di contrasto all'evasione, si darà continuità alla attività di verifica sul regolare assolvimento del pagamento della tassa rifiuti da parte dei contribuenti (in questo ambito è previsto un progetto di cantiere che prevede il potenziamento dell'Ufficio TARI con nuovo personale assegnato alle attività di lotta all'evasione della tassa).--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
33.739.358,66	33.707.358,66	33.707.358,66

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
33.739.358,66	33.707.358,66	33.707.358,66

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF300.003	Approvazione Piano Economico Finanziario del gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/01/2016	31/12/2018
14-SF300.004	Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00147 igiene urbana

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08557	percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	361,00	+	=	=

00148 igiene urbana: funzioni residue comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05123	numero reclami/segnalazioni gestiti	908,00	+	=	=
05124	numero interrogazioni e mozioni	31,00	=	=	=
05125	numero atti (delibere/determine) approvati	12,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00477 igiene urbana: Osservatorio ambientale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05117	numero giornate di verifica	1.270,00	=	=	=
05120	importo totale sanzioni	43.700,00	=	=	=

00478 Inceneritore: conduzione del contratto di servizio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05126	numero liquidazioni fatture smaltimento rifiuti	9,00	+	=	=
05127	importo liquidato	549.156.818,00	-	=	=

00489 rimozione di rifiuti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05792	n° richieste d' ordinanza	22,00	=	=	=
05793	n° ordinanze emesse	20,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**09**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di Bilancio:	**04**	Servizio idrico integrato

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
545.447,08	540.030,57	528.139,27

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003099 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Proseguirà l'attività finalizzata all'inserimento nel SUAP dei procedimenti relativi alle strutture ricettive turistiche. Nell'ambito delle attività relative all'agricoltura e alla pesca proseguiranno le attività di partecipazione agli incontri con le realtà istituzionali operanti nel settore. Tra le attività promozionali delle produzioni agricole, di particolare rilievo è il MERCATO DI CAMPAGNA AMICA TRIESTE in collaborazione con l'associazione COLDIRETTI. Continuerà l'attività di Infopoint turistico presso il Parco del Castello di Miramare.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
680,53	297,87	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
680,53	297,87	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00010 servizio idrico integrato (acqua, acquedotti, fognatura)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00023	mc di acqua erogata	24.218.633,00	=	=	=
00024	numero abitanti serviti	204.419,00	=	=	=
00028	lunghezza della rete di distribuzione (in km)	8.725,00	=	=	=
00029	lunghezza della rete di adduzione (in km)	376,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004010 Trieste Città della Qualità Ambientale - La protezione delle risorse ambientali (il mare, il Carso)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma prevede, oltre alla realizzazione della progettazione esecutiva delle opere inserite nel piano triennale dei Lavori Pubblici attinenti all'integrazione della rete di smaltimento delle acque meteoriche e di pulizia dei torrenti scoperti nell'ambito del centro abitato, il completamento di tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria già progettate ed iniziate.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
73.719,49	67.922,70	56.329,27

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF600 - Servizio Strade

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Programmazione interventi: raccolta e verifica delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione dei programmi; indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente. Predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente; Predisposizione degli atti per l'approvazione e finanziamento dei progetti. Direzione lavori: esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento - direttore dei lavori ¿ direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere; Esecuzione delle attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all¿agibilità e fruibilità dell'opera realizzata. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni esterni. Sicurezza nei cantieri. Attività correlate alla gestione delle gare. Manutenzione delle strade comunali in regia diretta. Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, sia pubbliche che private, su indicazione delle autorità preposte . Attività di supporto per eventi e manifestazioni: gestione e realizzazione di modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni di vario genere. Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale. Relazioni con il pubblico. Rilascio autorizzazioni. Coordinamento lavori stradali: gestione del coordinamento tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche. Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie); Funzioni relazionali con la Consulta d'Ambito per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento del piano d'ambito (strumento di programm.tecnico-economica del CATO). Manutenzione della segnaletica stradale in regia diretta e stima entità danni alla segnaletica. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato). Ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori: Gestione rete gas; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi stradali. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Interventi Stradali

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	73.719,49	67.922,70	56.329,27

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF600.001	Manutenzione torrenti e smaltimento acque	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00120 depurazione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00032	numero impianti di depurazione (e capacità relativa)	4,00	=	=	=
00034	capacità produttiva complessiva degli impianti (in abitanti equivalenti)	295.700,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
470.037,06	470.800,00	470.800,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
92.800,00	92.800,00	92.800,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SO100 - Servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Descrizione del Servizio

Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti. Gestione Contratto Cimiteri: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas); Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Gestione amministrativa e controllo dei servizi esternalizzati ad Acegas: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale; Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Gestione Contratti di Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
377.237,06	378.000,00	378.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.010,00	1.010,00	1.010,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.010,00	1.010,00	1.010,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**09**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di Bilancio:	**05**	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
52.818,49	8.000,00	8.000,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004009 Trieste Città della Qualità Ambientale - La promozione di impianti per l'energia alternativa

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma in argomento, viene sviluppato mediante iniziative di diverso genere con l'obiettivo di miglioramento dell'habitat ambientale per la promozione delle strategie per il risparmio energetico mediante l'utilizzo delle fonti rinnovabili ed energie alternative e l'attivazione di un servizio di consulenza da offrire ai cittadini. A tal fine si è aderito al progetto FIESTA promosso dalla Comunità Europea, che oltre a prevedere manifestazioni pubbliche nazionali e internazionali ai fini della valorizzazione del risparmio energetico, prevede la presenza di un ingegnere allo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ed una serie di attività e azioni mirate alla sensibilizzazione della popolazione. È in corso una convenzione con l'AREA di Ricerca per un'attività da svolgersi mediante la collaborazione di un assegnista e da parte di un coordinatore scientifico quale: - contributo alla raccolta dei dati relativi ai monitoraggi riferiti alle varie azioni indicate nel PAES del Comune di Trieste, dagli Enti ed Uffici ivi indicati, riferita ai singoli anni solari successivi al 2011; - elaborazione dei dati di cui al punto precedente con individuazione delle conseguenti percentuali di riduzione di CO_2 ed ogni altra attività compresa la redazione del rapporto biennale sull'attuazione del PAES da rendere disponibili al Comune entro il 15.1.2016; - analisi comparata delle più recenti tecnologie innovative in tema di efficienza e risparmio energetici e uso di fonti di energia rinnovabili con particolare attenzione alle necessità di edifici pubblici (uffici, laboratori, scuole ecc.); - analisi delle emissioni di CO_2 sul territorio comunale e conseguente identificazione di possibili interventi per la loro riduzione, svolgendo un'analisi costi/benefici e l'individuazione di possibili nuovi interventi o azioni correttive; - attività di informazione, sensibilizzazione dell'utenza richiedente su temi sopra indicati sia mediante l'organizzazione di workshop, sia tramite gestione di apposito sportello per il risparmio energetico e l'utilizzo di energia alternative in collaborazione con il Servizio Ambiente ed Energia Ufficio Energia ed Impianti del Comune, sia a supporto tecnico degli amministratori ed organi istituzionali, secondo un piano di lavoro concordato tra le parti; - attività di supporto tecnico scientifico al Servizio Pianificazione Urbana del Comune per l'individuazione della metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche da introdurre nel nuovo Regolamento per la disciplina dei crediti edilizi, con particolare riferimento ai requisiti della riqualificazione energetica ed alle modalità di calcolo e di attribuzione dei premi in relazione al miglioramento energetico prodotto; - individuazione su base locale, nazionale e comunitaria di contributi per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico ed energie alternative; - realizzazione sotto la stretta supervisione del coordinatore scientifico, di un corso di formazione della durata massima di una giornata, per i dipendenti del Comune su tematiche di efficienza e risparmi energetici ed uso di fonti di energia rinnovabili. Il programma viene svolto inoltre con altre azioni facenti riferimento all'obiettivo di favorire il risparmio energetico quali l'adesione all'iniziativa promossa dal programma della Rai Caterpillar denominata M'ILLUMINO DI MENO e l'adesione all'iniziativa promossa dal WWF denominata EARTH HOUR che prevedono azioni mirate alla promozione del risparmio energetico.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
44.818,49	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
44.818,49	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
8.000,00	8.000,00	8.000,00

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
8.000,00	8.000,00	8.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**09**	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma di Bilancio:	**08**	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
93.668,00	93.668,00	93.668,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

004001 Trieste Città della Qualità Ambientale - La qualità dell'acqua e dell'aria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il Programma in argomento viene svolto mediante una serie di azioni e attività che hanno particolare riguardo alle emissioni provenienti dalla Ferriera di Servola ai fini della tutela dell'igiene e della salute pubblica, nonché di salvaguardia e protezione dell'ambiente. In particolare al fine di poter valutare l'inquinamento atmosferico prodotto dallo stabilimento siderurgico della Ferriera di Servola, che ha proseguito la propria attività con la gestione della Siderurgica Triestina s.r.l. subentrata alla Lucchini Sp.A., il Comune di Trieste provvede tramite la stipula di apposite convenzioni con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli-Venezia Giulia a verificare lo stato di inquinamento della zona in argomento. Viene verificato lo stato dell'aria mediante un monitoraggio delle Polveri Sottili (PM10) e degli IPA (Idrocarburi-Policiclici-Aromatici) presenti nelle stesse effettuato nei pressi della Stazione di Servola, e mediante un monitoraggio delle emissioni in atmosfera di sostanze odorigene provenienti da attività produttive ed in particolare dalla Ferriera di Servola. Inoltre ai fini della valutazione complessiva della relazione tra gli elementi di stress nella popolazione dell'area di Servola e la situazione ambientale è in essere una convenzione con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 Triestina per un'indagine mirata a rilevare lo stato di salute della popolazione dell'area suddetta in un contesto ambientale caratterizzato dalla presenza di rilevanti insediamenti produttivi. Ulteriori attività svolte per l'attuazione del Programma in argomento, sono le seguenti: - partecipazione in rappresentanza del Comune di Trieste alle Conferenze dei Servizi promosse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il riesame dell'A.I.A. per lo stabilimento siderurgico di Servola, ai sensi dell'art. 5 commi 10 e 11 del D. Lgs. 18.02.2005 n. 59, come novellato dall'art. 29-octies del D.Lg. 152/2006 e s.m.i.; - partecipazione alle Conferenze di Servizi indette dalla Provincia di Trieste per il rilascio di pareri sulle autorizzazioni ai sensi della Parte V del D. Lgs. 152/06 e s.m.i.; - azioni mirate al contenimento e prevenzione dagli episodi acuti di inquinamento atmosferico previste tra l'altro dal Piano di Azione Comunale, quali le ordinanze di chiusura al traffico e obbligo per la cittadinanza di provvedere alla riduzione dell'attivazione degli impianti di riscaldamento; partecipazione dell'Assessorato all'Ambiente agli appositi incontri indetti dal Ministero dell'Ambiente o dal Ministero dello Sviluppo Economico ai fini della verifica attuativa dell'Accordo di Programma sulla Ferriera di Servola, di cui all'art. 252 bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
93.668,00	93.668,00	93.668,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
93.668,00	93.668,00	93.668,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF300.001	Convezione ARPA per monitoraggio PM10 e IPA	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00159 Pianificazione del territorio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03380	numero gg in cui si superano le soglie previste di monossido di carbonio (CO)	0,00	=	=	=
05785	numero gg in cui si superano le soglie di informazione per ozono (O3)	1,00	=	=	=
05786	numero gg in cui si superano le soglie di allarme per ozono (O3)	0,00	=	=	=
05787	numero gg in cui si superano le soglie previste di polveri sottili (PM10)	17,00	=	-	=

00488 salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05789	n° richieste d' ordinanza	5,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00490 autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05288	numero autorizzazioni richieste	34,00	=	=	=
05289	numero autorizzazioni rilasciate	31,00	=	=	=

00491 autorizzazioni per cantieri rumorosi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05290	numero autorizzazioni richieste	71,00	=	=	=
05291	numero autorizzazioni rilasciate	69,00	=	=	=

00982 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09719	N. visite fiscali effettuate	4,00	=	=	=
09720	N. visite fiscali richieste	38,00	+	=	=
09721	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	26,00	=	=	=
09722	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

004099 Trieste Città della Qualità Ambientale - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Gestione delle problematiche ambientali in relazione alla salute pubblica e dell'ambiente. Gestione delle problematiche in materia di energia mediante azioni, incentivi e verifiche, operando anche in sinergia con A.S.S. A.R.P.A.-F.V.G. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Ministero dello Sviluppo Economico Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Provincia di Trieste ecc. Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite l'A.R.P.A. F.V.G. con successivi provvedimenti sanzionatori per il contrasto dell'inquinamento acustico; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri calmierando ore e rumorosità concessa. Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'A.R.P.A. F.V.G. ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare dischi di aggravamento della situazione di contaminazione;Interventi d'ufficio per la rimozione dei rifiuti previsti dall'art. 250 del Codice dell'ambiente in caso di inadempienza dei soggetti responsabili della contaminazione. Partecipazione alle Conferenze di Servizi sia a livello regionale che a livello ministeriale, per il rilascio di pareri sui siti inquinati. Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto S.p.A. ai sensi della L.10/91, D.lgs. 192/2005 e loro s.m.i..Attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro-termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/90, D.P. R. 392/1994 e loro s.m.i., tramite appositi incarichi professionali. Pareri di compatibilità ambientale da rendersi da parte del Consiglio Comunale in materia di V.I.A. (Valutazione di Impatto Ambientale). Funzione di vigilanza e controllo in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti di esposizione dei campi elettromagnetici degli impianti di telefonia mobile e degli impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) dei gestori degli impianti di telefonia, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 della L.R. 3/2001, munite dei relativi pareri, tra i quali quello dell'A.R.P.A., per l'installazione (riconfigurazione) co-siting di stazioni radio base di telefonia mobile, nonché per installazioni o modifiche di impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche relative al rilascio di Autorizzazioni per installazione ed esercizio di impianti e depositi di stoccaggio di minerali fino alla capacità di 3.000 mc.Attività di vigilanza e controllo relativa all'attuazione dei provvedimenti abilitativi di cui agli artt. 12 e seguenti della L.R. 19/2012 e s.m.i.. UFFICIO ZOOFILO: svolge un'azione di tutela e cura volta al benessere animale in combinazione con la gestione ambientale dell¿ottica di un corretto rapporto uomo, animale, ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero erogando contributi per la tutela animale, ovvero azioni di disinfestazione da zanzare e di derattizzazione urbana.-PROGETTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI□Il programma si attua anche con interventi effettuati dal Servizio Operativo della Polizia Locale che con il proprio Nucleo Polizia Edilizia e Sicurezza Cantieri, prosegue la collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro e l'Azienda Sanitaria l'azione di contrasto e prevenzione di attività abusive e violazione delle norme in materia di sicurezza. Inoltre rientra nell'ambito del programma in argomento l'attività del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico che opera, come meglio descritto nel progetto abbinato al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale, con attività che si continueranno a gestire anche nel corso dei prossimi anni, mediante l'elaborazione di strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile (ad es. la collocazione portabiciclette presso i poli strategici, implementazione dei percorsi ciclopedonali in sinergia con il Servizio Strade); verrà proseguito il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti 'Pedibus'), anche in relazione all'attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano e alla redazione dei Piani particolareggiati per la sua attuazione.Per quanto riguarda il riassetto della circolazione e della sosta, relativamente all'aspetto della sicurezza stradale, l'azione del Servizio continuerà a focalizzarsi su alcune problematiche relative ad alcuni punti nodali della rete viaria urbana (anche attraverso una analisi legata all'incidentalità rilevata), con l'attuazione di provvedimenti a favore della circolazione veicolare e pedonale. In linea più generale, si procederà con un progressivo riassetto della sosta su strada (autovetture, motocicli, disabili e carico/scarico merci), nonché ad alcuni interventi mirati a migliorare lo stato della circolazione su alcune arterie della città, anche con riferimento alle esigenze del trasporto pubblico locale e della mobilità pedonale.Per quanto riguarda il contratto di Servizio con AcegasApsAmga, si procederà alla gestione degli impianti semaforici esistenti ed alla supervisione sul programma di rinnovo in corso.Si continuerà il processo di sviluppo ed utilizzo di opportuni pacchetti applicativi che consentano un migliore monitoraggio della mobilità e delle attività dell'ufficio (informatizzazione archivi, utilizzo software di pianificazione del traffico e implementazione della mappatura del territorio con riferimento alle problematiche legate al traffico, ecc.). L'aggiornamento continuo di un apposito archivio informatico consentirà di proseguire il lavoro di pronta evasione delle richieste e segnalazioni presentate dalla cittadinanza.Si proseguirà, inoltre, a provvedere al costante aggiornamento del sito istituzionale in modo tale da comunicare ai cittadini tutte le informazioni utili e i provvedimenti in linea di viabilità adottati. A tal proposito risulterà particolarmente utile il portale specifico 'infomobilità', attivato l'anno scorso, contenente le informazioni relative a tutti i principali cantieri in città, ordinanze e interventi sulla viabilità (anche in relazione all'attuazione del P.G.T.U. e degli eventi con notevole impatto sulla viabilità), sosta e tariffe in strada e in struttura.Si prevede, inoltre, di proseguire, per quanto riguarda la simulazione del traffico, l'attività di pianificazione del traffico attraverso la macrosimulazione della rete viaria cittadina e la microsimulazione delle aree interessate da nuovi progetti, attraverso i pacchetti software Visum e Vissim.-

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF300.007	Piano Comunale di Classificazione Acustica della Città di Trieste	01/01/2016	31/12/2018
14-SF300.009	Installazione stazioni radio base per telefonia cellulare	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio: **10** Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma di Bilancio: **03** Trasporto per vie d'acqua

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
130.000,00	100.000,00	100.000,00

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
130.000,00	100.000,00	100.000,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
130.000,00	100.000,00	100.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**10**	Trasporti e diritto alla mobilita'
Programma di Bilancio:	**05**	Viabilita' e infrastrutture stradali

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
7.561.381,08	8.035.410,53	7.795.144,86

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003099 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Proseguirà l'attività finalizzata all'inserimento nel SUAP dei procedimenti relativi alle strutture ricettive turistiche. Nell'ambito delle attività relative all'agricoltura e alla pesca proseguiranno le attività di partecipazione agli incontri con le realtà istituzionali operanti nel settore. Tra le attività promozionali delle produzioni agricole, di particolare rilievo è il MERCATO DI CAMPAGNA AMICA TRIESTE in collaborazione con l'associazione COLDIRETTI. Continuerà l'attività di Infopoint turistico presso il Parco del Castello di Miramare.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
36.950,73	46.728,16	47.306,62

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
36.950,73	46.728,16	47.306,62

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004004 Trieste Città della Qualità Ambientale - Modalità di trattamento dei rifiuti improntate a criteri di riduzione e di riciclaggio

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Condizione preliminare per la determinazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) è l'approvazione, da parte del Consiglio comunale, del Piano Economico Finanziario (PEF), predisposto dal gestore Acegas- Aps S.p.A. e relativo al servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti, con evidenza dei costi del servizio e degli elementi necessari alla relativa attribuzione della parte fissa e di quella variabile delle tariffe, per le utenze domestiche e non domestiche. Per quanto riguarda le attività di contrasto all'evasione, si darà continuità alla attività di verifica sul regolare assolvimento del pagamento della tassa rifiuti da parte dei contribuenti (in questo ambito è previsto un progetto di cantiere che prevede il potenziamento dell'Ufficio TARI con nuovo personale assegnato alle attività di lotta all'evasione della tassa).--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF900 - Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Descrizione del Servizio

Attività di contrasto del lavoro nero (inoltro dati alla Prefettura). Coordinamento con U.R.P. e Ufficio Stampa per campagne informative legate alla mobilità. Informazioni all'utenza relazioni con il pubblico e risposte a interrogazioni, mozioni e corrispondenza interna ed esterna. Atti abilitativi: istruttorie e procedimenti relativi all'attività edilizia quali ad esempio denunce di inizio attività, autorizzazioni e permessi di costruire - interfaccia con altri servizi dell'ente quali il SUAP Ricerche d' archivio; Sopralluoghi previsti per legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche. Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie. Gestione archivio corrente. Conformità urbanistiche. Certificati di agibilità e abitabilità. Attestazioni e certificazioni. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Fallimenti. Recupero crediti. Abusivismo edilizio. Pubblica sicurezza: ordinanze per inconvenienti statici, ordinanze per prevenzione incendi ai sensi artt. 50 e 54 T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Attività sanzionatoria: ordinanze/ingiunzioni ex L. 689/81 per illeciti amministrativi; Sopralluoghi previsti dalla Legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio. Affari generali: raccolta contratti di trasferimenti immobiliari ex art. 18 6° co. L. 47/85, gestione contributi pubblici per la manutenzione delle facciate. Edilizia Residenziale Pubblica e housing sociale. Cessione alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata. Peep. Ascensori: assegnazione numeri di matricola, provvedimenti di fermo degli impianti difformi. Attività Giuridico-Amministrativa dell'Urbanistica. Autorizzazioni paesaggistiche. Valutazione inconvenienti statici e manutentivi degli edifici privati ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Stesura regolamento: redazione Regolamento Dehors o compartecipazione alla redazione di altri regolamenti di natura urbanistica. Mobility manager di area. Mobility manager aziendale. Sistema semaforico e convenzione ACEGAS. Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano. Programma Urbano dei Parcheggi. Pianificazione della Mobilità. Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblic. Autorizzazioni per impianti pubblicitari. Indagini e statistiche in tema di mobilità. Informatizzazione del Servizio e delle procedure utilizzate.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: "Interventi Edilizi"; "Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria dell'Edilizia"; "Paesaggio Informatizzazione Statica e Prevenzione Incendi"; "Ufficio Tecnico del Traffico e Gestione della Mobilità"; "Mobility Manager e Pianificazione della Mobilità"

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SF900.004	Progetto Pedibus scuole	01/01/2016	31/12/2018
14-SF900.005	Stalli per biciclette da donatori	01/01/2016	31/12/2018
14-SF900.006	Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/01/2016	31/12/2018
14-SF900.007	Settimana della mobilità	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004005 Trieste Città della Qualità Ambientale - L'aumento di zone pedonali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Gli spostamenti effettuati a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici, rappresentano modalità di trasporto sostenibile che, oltre a ridurre le emissioni di gas climalteranti, l'inquinamento acustico e la congestione, possono giocare un ruolo importante per il benessere fisico e mentale di tutti. A tal fine si intende quindi proseguire con le iniziative volte al miglioramento della qualità della vita attraverso la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico. Si intende procedere alla creazione di nuove aree pedonali e itinerari ciclabili nel centro urbano e nelle zone periferiche e all'attuazione di zone 30.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
37.790,92	35.000,00	35.000,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF900 - Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Descrizione del Servizio

Attività di contrasto del lavoro nero (inoltro dati alla Prefettura). Coordinamento con U.R.P. e Ufficio Stampa per campagne informative legate alla mobilità. Informazioni all'utenza relazioni con il pubblico e risposte a interrogazioni, mozioni e corrispondenza interna ed esterna. Atti abilitativi: istruttorie e procedimenti relativi all'attività edilizia quali ad esempio denunce di inizio attività, autorizzazioni e permessi di costruire - interfaccia con altri servizi dell'ente quali il SUAP Ricerche d' archivio; Sopralluoghi previsti per legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche. Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie. Gestione archivio corrente. Conformità urbanistiche. Certificati di agibilità e abitabilità. Attestazioni e certificazioni. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Fallimenti. Recupero crediti. Abusivismo edilizio. Pubblica sicurezza: ordinanze per inconvenienti statici, ordinanze per prevenzione incendi ai sensi artt. 50 e 54 T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Attività sanzionatoria: ordinanze/ingiunzioni ex L. 689/81 per illeciti amministrativi; Sopralluoghi previsti dalla Legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio. Affari generali: raccolta contratti di trasferimenti immobiliari ex art. 18 6° co. L. 47/85, gestione contributi pubblici per la manutenzione delle facciate. Edilizia Residenziale Pubblica e housing sociale. Cessione alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata. Peep. Ascensori: assegnazione numeri di matricola, provvedimenti di fermo degli impianti difformi. Attività Giuridico-Amministrativa dell'Urbanistica. Autorizzazioni paesaggistiche. Valutazione inconvenienti statici e manutentivi degli edifici privati ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Stesura regolamento: redazione Regolamento Dehors o compartecipazione alla redazione di altri regolamenti di natura urbanistica. Mobility manager di area. Mobility manager aziendale. Sistema semaforico e convenzione ACEGAS. Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano. Programma Urbano dei Parcheggi. Pianificazione della Mobilità. Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblic. Autorizzazioni per impianti pubblicitari. Indagini e statistiche in tema di mobilità. Informatizzazione del Servizio e delle procedure utilizzate.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: "Interventi Edilizi"; "Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria dell'Edilizia"; "Paesaggio Informatizzazione Statica e Prevenzione Incendi"; "Ufficio Tecnico del Traffico e Gestione della Mobilità"; "Mobility Manager e Pianificazione della Mobilità"

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	37.790,92	35.000,00	35.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF900.008	Piani particolareggiati	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00806 pianificazione traffico e trasporti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08028	anno dell'ultimo aggiornamento al PGTU	2.013,00	=	=	=
08038	superficie totale delle aree pedonali urbane (in mq)	97.026,00	+	+	+
08039	superficie totale delle zone pedonali a traffico limitato (in mq)	18.976,00	+	+	+

00947 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09649	N. visite fiscali effettuate	1,00	=	=	=
09650	N. visite fiscali richieste	8,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004006 Trieste Città della Qualità Ambientale - La diminuzione del ricorso agli automezzi privati

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

La diminuzione del ricorso agli automezzi privati. Verranno incentivate le modalità di trasporto sostenibile, promuovendo l'accessibilità ai poli scolastici (Pedibus), favorendo servizi per utenza debole come pedoni e ciclisti, sia nelle aree centrali che nei rioni periferici. Nell'ambito dell'attività di Mobility Management con Trieste Trasporti e Trenitalia è in itinere un accordo a favore dei dipendenti. Sono due i programmi mirati alla qualità ambientale nel 2013, con POD 2008 si darà avvio al recupero funzionale e architettonico di via Marenzi, via del Teatro Romano e via Tor Bandena, mentre con il Programma di miglioramento della qualità dell'aria e dell'accessibilità dell'utenza debole del Comune di Trieste - POD 2009 sono stati cofinanziati alcuni interventi di riqualificazione nel centro città: - riqualificazione di via Trento e di Largo Panfili; - pedonalizzazione di Piazza Ponterosso; - riqualificazione della Strada di Fiume in corrispondenza dell'ospedale di Cattinara; - la riqualificazione funzionale della galleria di Montebello. Proseguiranno le attività nell'ambito dei finanziamenti ottenuti attraverso il Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile Pisus. Prosegue il costante monitoraggio della gestione dei servizi di custodia delle autovetture (parcheggi) affidati ad Esatto; inoltre sono in vendita posti auto all¿autorimessa seminterrata Segepark, mentre sono in itinere sul Parcheggio Rotonda del Boschetto le regolarizzazioni catastali per finalizzare la vendita dei posti auto.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
110.000,00	30.000,00	30.000,00

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SC200.006 Gestione parcheggi	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD100.006 Adempimenti operativi inerenti le misure di attuazione del Piano del Traffico, ztl ed aree pedonali	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF900 - Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Descrizione del Servizio

Attività di contrasto del lavoro nero (inoltro dati alla Prefettura). Coordinamento con U.R.P. e Ufficio Stampa per campagne informative legate alla mobilità. Informazioni all'utenza relazioni con il pubblico e risposte a interrogazioni, mozioni e corrispondenza interna ed esterna. Atti abilitativi: istruttorie e procedimenti relativi all'attività edilizia quali ad esempio denunce di inizio attività, autorizzazioni e permessi di costruire - interfaccia con altri servizi dell'ente quali il SUAP Ricerche d' archivio; Sopralluoghi previsti per legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche. Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie. Gestione archivio corrente. Conformità urbanistiche. Certificati di agibilità e abitabilità. Attestazioni e certificazioni. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Fallimenti. Recupero crediti. Abusivismo edilizio. Pubblica sicurezza: ordinanze per inconvenienti statici, ordinanze per prevenzione incendi ai sensi artt. 50 e 54 T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Attività sanzionatoria: ordinanze/ingiunzioni ex L. 689/81 per illeciti amministrativi; Sopralluoghi previsti dalla Legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio. Affari generali: raccolta contratti di trasferimenti immobiliari ex art. 18 6° co. L. 47/85, gestione contributi pubblici per la manutenzione delle facciate. Edilizia Residenziale Pubblica e housing sociale. Cessione alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata. Peep. Ascensori: assegnazione numeri di matricola, provvedimenti di fermo degli impianti difformi. Attività Giuridico-Amministrativa dell'Urbanistica. Autorizzazioni paesaggistiche. Valutazione inconvenienti statici e manutentivi degli edifici privati ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Stesura regolamento: redazione Regolamento Dehors o compartecipazione alla redazione di altri regolamenti di natura urbanistica. Mobility manager di area. Mobility manager aziendale. Sistema semaforico e convenzione ACEGAS. Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano. Programma Urbano dei Parcheggi. Pianificazione della Mobilità. Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblic. Autorizzazioni per impianti pubblicitari. Indagini e statistiche in tema di mobilità. Informatizzazione del Servizio e delle procedure utilizzate.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: "Interventi Edilizi"; "Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria dell'Edilizia"; "Paesaggio Informatizzazione Statica e Prevenzione Incendi"; "Ufficio Tecnico del Traffico e Gestione della Mobilità"; "Mobility Manager e Pianificazione della Mobilità"

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	110.000,00	30.000,00	30.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004010 Trieste Città della Qualità Ambientale - La protezione delle risorse ambientali (il mare, il Carso)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma prevede, oltre alla realizzazione della progettazione esecutiva delle opere inserite nel piano triennale dei Lavori Pubblici attinenti all'integrazione della rete di smaltimento delle acque meteoriche e di pulizia dei torrenti scoperti nell'ambito del centro abitato, il completamento di tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria già progettate ed iniziate.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
228,78	374,94	292,87

SF600 - Servizio Strade

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Programmazione interventi: raccolta e verifica delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione dei programmi; indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente. Predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente; Predisposizione degli atti per l'approvazione e finanziamento dei progetti. Direzione lavori: esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento - direttore dei lavori ¿ direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere; Esecuzione delle attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all¿agibilità e fruibilità dell'opera realizzata. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni esterni. Sicurezza nei cantieri. Attività correlate alla gestione delle gare. Manutenzione delle strade comunali in regia diretta. Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, sia pubbliche che private, su indicazione delle autorità preposte . Attività di supporto per eventi e manifestazioni: gestione e realizzazione di modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni di vario genere. Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale. Relazioni con il pubblico. Rilascio autorizzazioni. Coordinamento lavori stradali: gestione del coordinamento tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche. Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie); Funzioni relazionali con la Consulta d'Ambito per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento del piano d'ambito (strumento di programm.tecnico-economica del CATO). Manutenzione della segnaletica stradale in regia diretta e stima entità danni alla segnaletica. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato). Ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori: Gestione rete gas; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi stradali. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Interventi Stradali

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
228,78	374,94	292,87

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

004099 Trieste Città della Qualità Ambientale - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Gestione delle problematiche ambientali in relazione alla salute pubblica e dell'ambiente. Gestione delle problematiche in materia di energia mediante azioni, incentivi e verifiche, operando anche in sinergia con A.S.S. A.R.P.A.-F.V.G. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Ministero dello Sviluppo Economico Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Provincia di Trieste ecc. Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite l'A.R.P.A. F.V.G. con successivi provvedimenti sanzionatori per il contrasto dell'inquinamento acustico; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri calmierando ore e rumorosità concessa. Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'A.R.P.A. F.V.G. ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare dischi di aggravamento della situazione di contaminazione;Interventi d'ufficio per la rimozione dei rifiuti previsti dall'art. 250 del Codice dell'ambiente in caso di inadempienza dei soggetti responsabili della contaminazione. Partecipazione alle Conferenze di Servizi sia a livello regionale che a livello ministeriale, per il rilascio di pareri sui siti inquinati. Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto S.p.A. ai sensi della L.10/91, D.lgs. 192/2005 e loro s.m.i..Attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro-termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/90, D.P. R. 392/1994 e loro s.m.i., tramite appositi incarichi professionali. Pareri di compatibilità ambientale da rendersi da parte del Consiglio Comunale in materia di V.I.A. (Valutazione di Impatto Ambientale). Funzione di vigilanza e controllo in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti di esposizione dei campi elettromagnetici degli impianti di telefonia mobile e degli impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) dei gestori degli impianti di telefonia, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 della L.R. 3/2001, munite dei relativi pareri, tra i quali quello dell'A.R.P.A., per l'installazione (riconfigurazione) co-siting di stazioni radio base di telefonia mobile, nonché per installazioni o modifiche di impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche relative al rilascio di Autorizzazioni per installazione ed esercizio di impianti e depositi di stoccaggio di minerali fino alla capacità di 3.000 mc.Attività di vigilanza e controllo relativa all'attuazione dei provvedimenti abilitativi di cui agli artt. 12 e seguenti della L.R. 19/2012 e s.m.i.. UFFICIO ZOOFILO: svolge un'azione di tutela e cura volta al benessere animale in combinazione con la gestione ambientale dell¿ottica di un corretto rapporto uomo, animale, ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero erogando contributi per la tutela animale, ovvero azioni di disinfestazione da zanzare e di derattizzazione urbana.-PROGETTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI□Il programma si attua anche con interventi effettuati dal Servizio Operativo della Polizia Locale che con il proprio Nucleo Polizia Edilizia e Sicurezza Cantieri, prosegue la collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro e l'Azienda Sanitaria l'azione di contrasto e prevenzione di attività abusive e violazione delle norme in materia di sicurezza. Inoltre rientra nell'ambito del programma in argomento l'attività del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico che opera, come meglio descritto nel progetto abbinato al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale, con attività che si continueranno a gestire anche nel corso dei prossimi anni, mediante l'elaborazione di strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile (ad es. la collocazione portabiciclette presso i poli strategici, implementazione dei percorsi ciclopedonali in sinergia con il Servizio Strade); verrà proseguito il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti 'Pedibus'), anche in relazione all'attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano e alla redazione dei Piani particolareggiati per la sua attuazione.Per quanto riguarda il riassetto della circolazione e della sosta, relativamente all'aspetto della sicurezza stradale, l'azione del Servizio continuerà a focalizzarsi su alcune problematiche relative ad alcuni punti nodali della rete viaria urbana (anche attraverso una analisi legata all'incidentalità rilevata), con l'attuazione di provvedimenti a favore della circolazione veicolare e pedonale. In linea più generale, si procederà con un progressivo riassetto della sosta su strada (autovetture, motocicli, disabili e carico/scarico merci), nonché ad alcuni interventi mirati a migliorare lo stato della circolazione su alcune arterie della città, anche con riferimento alle esigenze del trasporto pubblico locale e della mobilità pedonale.Per quanto riguarda il contratto di Servizio con AcegasApsAmga, si procederà alla gestione degli impianti semaforici esistenti ed alla supervisione sul programma di rinnovo in corso.Si continuerà il processo di sviluppo ed utilizzo di opportuni pacchetti applicativi che consentano un migliore monitoraggio della mobilità e delle attività dell'ufficio (informatizzazione archivi, utilizzo software di pianificazione del traffico e implementazione della mappatura del territorio con riferimento alle problematiche legate al traffico, ecc.). L'aggiornamento continuo di un apposito archivio informatico consentirà di proseguire il lavoro di pronta evasione delle richieste e segnalazioni presentate dalla cittadinanza.Si proseguirà, inoltre, a provvedere al costante aggiornamento del sito istituzionale in modo tale da comunicare ai cittadini tutte le informazioni utili e i provvedimenti in linea di viabilità adottati. A tal proposito risulterà particolarmente utile il portale specifico 'infomobilità', attivato l'anno scorso, contenente le informazioni relative a tutti i principali cantieri in città, ordinanze e interventi sulla viabilità (anche in relazione all'attuazione del P.G.T.U. e degli eventi con notevole impatto sulla viabilità), sosta e tariffe in strada e in struttura.Si prevede, inoltre, di proseguire, per quanto riguarda la simulazione del traffico, l'attività di pianificazione del traffico attraverso la macrosimulazione della rete viaria cittadina e la microsimulazione delle aree interessate da nuovi progetti, attraverso i pacchetti software Visum e Vissim.-

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.273.877,02	1.269.027,91	1.268.941,49

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF900 - Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Descrizione del Servizio

Attività di contrasto del lavoro nero (inoltro dati alla Prefettura). Coordinamento con U.R.P. e Ufficio Stampa per campagne informative legate alla mobilità. Informazioni all'utenza relazioni con il pubblico e risposte a interrogazioni, mozioni e corrispondenza interna ed esterna. Atti abilitativi: istruttorie e procedimenti relativi all'attività edilizia quali ad esempio denunce di inizio attività, autorizzazioni e permessi di costruire - interfaccia con altri servizi dell'ente quali il SUAP Ricerche d' archivio; Sopralluoghi previsti per legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche. Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie. Gestione archivio corrente. Conformità urbanistiche. Certificati di agibilità e abitabilità. Attestazioni e certificazioni. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Fallimenti. Recupero crediti. Abusivismo edilizio. Pubblica sicurezza: ordinanze per inconvenienti statici, ordinanze per prevenzione incendi ai sensi artt. 50 e 54 T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Attività sanzionatoria: ordinanze/ingiunzioni ex L. 689/81 per illeciti amministrativi; Sopralluoghi previsti dalla Legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio. Affari generali: raccolta contratti di trasferimenti immobiliari ex art. 18 6° co. L. 47/85, gestione contributi pubblici per la manutenzione delle facciate. Edilizia Residenziale Pubblica e housing sociale. Cessione alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata. Peep. Ascensori: assegnazione numeri di matricola, provvedimenti di fermo degli impianti difformi. Attività Giuridico-Amministrativa dell'Urbanistica. Autorizzazioni paesaggistiche. Valutazione inconvenienti statici e manutentivi degli edifici privati ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Stesura regolamento: redazione Regolamento Dehors o compartecipazione alla redazione di altri regolamenti di natura urbanistica. Mobility manager di area. Mobility manager aziendale. Sistema semaforico e convenzione ACEGAS. Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano. Programma Urbano dei Parcheggi. Pianificazione della Mobilità. Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblic. Autorizzazioni per impianti pubblicitari. Indagini e statistiche in tema di mobilità. Informatizzazione del Servizio e delle procedure utilizzate.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: "Interventi Edilizi"; "Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria dell'Edilizia"; "Paesaggio Informatizzazione Statica e Prevenzione Incendi"; "Ufficio Tecnico del Traffico e Gestione della Mobilità"; "Mobility Manager e Pianificazione della Mobilità"

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	1.273.877,02	1.269.027,91	1.268.941,49

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
200.000,00	200.000,00	200.000,00

SC200 - Servizio Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Descrizione del Servizio

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile); Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006) Amministrazione immobili di terzi in disponibilità Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permute, costituzione di diritti reali Logistica Ufficio casa Usi civici e proprietà collettive Catasto Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù Rettifiche di mappa Completamento del Libro Fondiario Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni)Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77". Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Attività e Servizi Tecnici', 'Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare', 'Archivio Patrimoniale'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
130.000,00	130.000,00	130.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF500 - Servizio Edilizia Pubblica

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori). Sorveglianza e verifica lavori appalti. Attività di gestione del contratto di Global Service per gli edifici pubblici non scolastici. Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service. Esecuzioni in regia: interventi di manutenzione ordinaria eseguiti dagli operai del Servizio, prevalentemente negli immobili esclusi dall'appalto in Global Service. Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio manutenzioni in regia. Verifiche tecniche. Attività correlate alla gestione delle gare. Gestione emergenze: gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente: Conferenze di servizi, coordinamento pareri tecnici complessi. Promozione e progettazione di interventi di edilizia sociale. Ufficio progetti abitativi. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Programmazione interventi. Attività di ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere anche in base a richieste formulate dall'Amministrazione

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Manutenzione Ordinaria Edifici

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
70.000,00	70.000,00	70.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007003 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - I Rioni e il Carso

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Verranno proseguiti i progetti tesi a creare e migliorare le connessioni tra la città ed i rioni carsici. Nelle Circoscrizioni prosegue il supporto alle associazioni rionali ed ai cittadini e l'esame sul nuovo regolamento. Il personale in forza al Servizio Operativo della Polizia Locale continuerà il monitoraggio dello stato dei marciapiedi e della segnaletica al fine di segnalare al Servizio Strade eventuali criticità e possibili miglioramenti. Suggerirà eventuali modifiche alla viabilità ed alla manutenzione del patrimonio viario urbano, al fine di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini. Verranno riqualificati gli spazi verdi per abbattere il degrado e provvedere al risanamento paesaggistico dei rioni e del Carso per invertire il processo di abbandono e di emarginazione sociale di questi luoghi. Proseguirà l'attività di valorizzazione degli spazi esistenti sul fronte mare. Si evidenziano i progetti di recupero e riqualificazione del compendio immobiliare fieristico di Montebello e dell'area di Campo Marzio, attualmente sede del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD100.009 Controllo e monitoraggio della congruità della segnaletica stradale.	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.889.489,63	5.857.943,52	5.791.731,88

SL100 - Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Descrizione del Servizio

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction). Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Notificazione di atti amministrativi e tributari. Verifiche anagrafiche. Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. Autisti per ritiro e consegna della posta. Gestione Uscieri. Supporto informatico statistico ai servizi demografici; laborazioni di statistica demograficamensile Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali. Stato civile. Gestione Centri Civici. Gestione del contratto dei servizi funerari. Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri. Anagrafe. Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Sperimentazione in materia elettorale. Attestazioni per voto assistito. Gestione di controllo su attività elettorali . Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste. Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni. Funzioni di organo periferico del SISTAN. Gestione rilevazione prezzi. Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici, Statistica e Toponomastica, Servizi Generali e Notifiche

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
100.398,97	100.398,97	100.398,97

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL100.002	Verifica e validazione stradario comunale.	01/01/2016	31/12/2018
14-SL100.003	Intitolazione aree e manutenzione targhe viarie	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00296 toponomastica

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00186	Nuove intitolazioni viarie	5,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.632.298,33	2.647.186,29	2.633.253,93

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00150 illuminazione strade cittadine

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00074	lunghezza strade comunali illuminate (in km)	23.844,00	=	=	=
00075	numero di punti luce	23.192,00	=	=	=
00076	energia consumata (in kwh)	1.852.468,00	=	=	=
09249	efficienza energetica	10.468,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF600 - Servizio Strade

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Programmazione interventi: raccolta e verifica delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione dei programmi; indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente. Predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente; Predisposizione degli atti per l'approvazione e finanziamento dei progetti. Direzione lavori: esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento - direttore dei lavori ¿ direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere; Esecuzione delle attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all¿agibilità e fruibilità dell'opera realizzata. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni esterni. Sicurezza nei cantieri. Attività correlate alla gestione delle gare. Manutenzione delle strade comunali in regia diretta. Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, sia pubbliche che private, su indicazione delle autorità preposte . Attività di supporto per eventi e manifestazioni: gestione e realizzazione di modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni di vario genere. Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale. Relazioni con il pubblico. Rilascio autorizzazioni. Coordinamento lavori stradali: gestione del coordinamento tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche. Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie); Funzioni relazionali con la Consulta d'Ambito per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento del piano d'ambito (strumento di programm.tecnico-economica del CATO). Manutenzione della segnaletica stradale in regia diretta e stima entità danni alla segnaletica. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato). Ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori: Gestione rete gas; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi stradali. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Interventi Stradali

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	1.997.842,21	1.951.358,26	1.899.078,98

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF600.002	Manutenzione strade, piazze e segnaletica	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00170 manutenzione stradale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03235	lunghezza totale rete stradale comunale (in km)	381,00	=	=	=
09458	n. interventi di manutenzione strade eseguiti nell'anno (in regia diretta)	6.542,00	=	=	=

00259 segnaletica stradale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02402	mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova	75.187,00	=	=	=
02404	numero segnaletica verticale sostituita + nuova	1.622,00	=	=	=
09459	n. interventi di manutenzione segnaletica eseguiti nell'anno (in regia diretta)	1.203,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00318 uffici tecnici (diversi)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03737	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare)	0,00	=	=	=
03740	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo)	0,00	=	=	=
03743	importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno	457.545.976,00	=	=	=
03745	importo complessivo di opere nuove aggiudicate nell'anno -gare	238.455.759,00	=	=	=
03747	importo complessivo per varianti ad opere in corso approvate nell'anno	0,00	=	=	=
03751	importo complessivo per riserve ad opere in corso accolte nell'anno	0,00	=	=	=

00952 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09657	N. visite fiscali effettuate	0,00	=	=	=
09658	N. visite fiscali richieste	7,00	=	=	=
09659	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	0,00	=	=	=

SO100 - Servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Descrizione del Servizio

Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti. Gestione Contratto Cimiteri: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas); Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Gestione amministrativa e controllo dei servizi esternalizzati ad Acegas: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale; Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Gestione Contratti di Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.158.950,12	1.159.000,00	1.159.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008003 Trieste Città Europea - La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma è volto a cogliere le nuove opportunità di finanziamento previste dai bandi dei progetti comunitari e a gestire i progetti già in essere. Di particolare interesse potranno essere le opportunità offerte dai fondi europei a finanziamento di progetti diretti a favorire lo sviluppo di iniziative imprenditoriali in sinergia con i centri di ricerca e gli altri 'attori' presenti sul territorio.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
13.044,00	596.336,00	421.872,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	35.000,00	35.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF900 - Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Descrizione del Servizio

Attività di contrasto del lavoro nero (inoltro dati alla Prefettura). Coordinamento con U.R.P. e Ufficio Stampa per campagne informative legate alla mobilità. Informazioni all'utenza relazioni con il pubblico e risposte a interrogazioni, mozioni e corrispondenza interna ed esterna. Atti abilitativi: istruttorie e procedimenti relativi all'attività edilizia quali ad esempio denunce di inizio attività, autorizzazioni e permessi di costruire - interfaccia con altri servizi dell'ente quali il SUAP Ricerche d' archivio; Sopralluoghi previsti per legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche. Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie. Gestione archivio corrente. Conformità urbanistiche. Certificati di agibilità e abitabilità. Attestazioni e certificazioni. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Fallimenti. Recupero crediti. Abusivismo edilizio. Pubblica sicurezza: ordinanze per inconvenienti statici, ordinanze per prevenzione incendi ai sensi artt. 50 e 54 T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Attività sanzionatoria: ordinanze/ingiunzioni ex L. 689/81 per illeciti amministrativi; Sopralluoghi previsti dalla Legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio. Affari generali: raccolta contratti di trasferimenti immobiliari ex art. 18 6° co. L. 47/85, gestione contributi pubblici per la manutenzione delle facciate. Edilizia Residenziale Pubblica e housing sociale. Cessione alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata. Peep. Ascensori: assegnazione numeri di matricola, provvedimenti di fermo degli impianti difformi. Attività Giuridico-Amministrativa dell'Urbanistica. Autorizzazioni paesaggistiche. Valutazione inconvenienti statici e manutentivi degli edifici privati ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U. adottato con D.Lgs 267/00. Stesura regolamento: redazione Regolamento Dehors o compartecipazione alla redazione di altri regolamenti di natura urbanistica. Mobility manager di area. Mobility manager aziendale. Sistema semaforico e convenzione ACEGAS. Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano. Programma Urbano dei Parcheggi. Pianificazione della Mobilità. Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblic. Autorizzazioni per impianti pubblicitari. Indagini e statistiche in tema di mobilità. Informatizzazione del Servizio e delle procedure utilizzate.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: "Interventi Edilizi"; "Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria dell'Edilizia"; "Paesaggio Informatizzazione Statica e Prevenzione Incendi"; "Ufficio Tecnico del Traffico e Gestione della Mobilità"; "Mobility Manager e Pianificazione della Mobilità"

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
13.044,00	561.336,00	386.872,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**11**	Soccorso civile
Programma di Bilancio:	**01**	Sistema di protezione civile

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
55.295,14	55.746,14	55.746,14

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
32.746,14	32.746,14	32.746,14

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
32.746,14	32.746,14	32.746,14

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SD200.001	Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale	01/01/2016	31/12/2018
14-SD200.002	Procedure di acquisizione di un autobotte pompa per le necessità operative del Gruppo Comunale di protezione civile	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
9.500,00	9.500,00	9.500,00

SF600 - Servizio Strade

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Programmazione interventi: raccolta e verifica delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione dei programmi; indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente. Predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente; Predisposizione degli atti per l'approvazione e finanziamento dei progetti. Direzione lavori: esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento - direttore dei lavori ¿ direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere; Esecuzione delle attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all¿agibilità e fruibilità dell'opera realizzata. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni esterni. Sicurezza nei cantieri. Attività correlate alla gestione delle gare. Manutenzione delle strade comunali in regia diretta. Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, sia pubbliche che private, su indicazione delle autorità preposte . Attività di supporto per eventi e manifestazioni: gestione e realizzazione di modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni di vario genere. Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale. Relazioni con il pubblico. Rilascio autorizzazioni. Coordinamento lavori stradali: gestione del coordinamento tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche. Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie); Funzioni relazionali con la Consulta d'Ambito per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento del piano d'ambito (strumento di programm.tecnico-economica del CATO). Manutenzione della segnaletica stradale in regia diretta e stima entità danni alla segnaletica. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato). Ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori: Gestione rete gas; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi stradali. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Interventi Stradali

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
9.500,00	9.500,00	9.500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
13.049,00	13.500,00	13.500,00

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
13.049,00	13.500,00	13.500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SD200.012	Consolidamento delle sinergie tra Ufficio Protezione Civile e Logistica, Area LLPP e la struttura competente per i Servizi Informativi, per il completamento e l'allestimento della nuova caserma di via Revoltella	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**01**	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
31.919.953,17	29.488.763,94	29.450.014,85

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001008 Trieste Città dell'Innovazione - Città digitale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di estendere la gamma dei servizi accessibili 'on-line' per semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici e per ottemperare agli obblighi di trasparenza.La continua e sempre più pressante richiesta, da parte della cittadinanza, di poter disporre di servizi disponibili on-line al fine di acquisire in tempo reale le informazioni e le documentazioni necessarie per il disbrigo di pratiche senza doversi recare personalmente agli sportelli, impone di proseguire nell'azione volta ad amplificare ed aumentare il numero e la qualità dei servizi pubblicati 'in rete' con un puntuale aggiornamento dei diversi siti istituzionali.Prosegue nel triennio il potenziamento dei servizi educativi gestiti on-line, per offrire un servizio migliore alla cittadinanza; tra questi il più significativo è l'iscrizione on line alle strutture educative comunali, senza fare file agli sportelli.Si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema informatico dei Servizi Educativi Integrati, improntato sulla centralità del bambino che accede ai servizi e prosegue il proprio cammino educativo nelle varie strutture con tutti i suoi riferimenti familiari, per la gestione di tutte le procedure afferenti la frequenza ai vari servizi educativi comunali. Nel triennio l'utilizzo si amplierà con sempre maggiori semplificazioni procedurali per l'utenza, a partire dall'attivazione di interfacce per la verifica delle singole posizioni sino ad arrivare alla possibilità di effettuare i pagamenti delle tariffe a livello elettronico.In tale ottica prosegue la ricerca di soluzioni innovative che è in linea con la crescente dematerializzazione ed informatizzazione dei servizi offerti dalla P.A. - possono contribuire a rendere più snello, facile ed efficiente il rapporto tra i cittadini e gli uffici pubblici. Il crescente utilizzo dei social media da parte della cittadinanza e la normativa in materia di trasparenza impone un continuo monitoraggio delle informazioni che devono essere rese pubbliche attraverso gli strumenti informatici a disposizione dell'Ente.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
8.500,00	8.500,00	8.500,00

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
8.500,00	8.500,00	8.500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002004 Trieste Città delle Persone - Elaborare un vero e proprio "Piano Strategico del Sociale"

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il superamento della frammentazione degli interventi e l'integrazione delle politiche sociali appare indispensabile per fronteggiare la crisi che investe il sistema di welfare attualmente praticato. Tale risultato può essere raggiunto soltanto con l'elaborazione tramite il Piano di Zona di un 'Piano strategico del sociale', condiviso con tutti gli attori pubblici e privati del territorio, che delinei obiettivi e azioni di breve, medio e lungo periodo per affrontare priorità ed emergenze sociali e che indirizzi e coordini tutte le politiche che impattano sulle persone e sulle famiglie in materia di casa, lavoro, reddito, salute, istruzione, formazione, socialità, ambiente. Particolare attenzione sarà riservata alla qualità dei servizi offerti ed al potenziamento del sistema di miglioramento continuo interno introdotto con la 'Carta dei Servizi' dell'Area, rafforzando il sistema informativo interno e sviluppando un sistema di controllo di gestione che possa favorire l'efficacia e l'efficienza a livello gestionale e quindi un'ottimale allocazione delle risorse a fronte di una domanda crescente di servizi da parte delle fasce fragili della popolazione.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
149.653,26	106.653,26	106.653,26

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
149.653,26	106.653,26	106.653,26

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SH200.008 Integrazione sociosanitaria: prosecuzione attività connesse al Piano di Zona	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
13.255.111,48	10.895.230,14	10.895.230,14

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
5.333.634,87	5.839.478,42	5.839.478,42

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SH200.004	Sostegno a bambine, bambini, adolescenti in difficoltà e alle famiglie	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00015 Minori - Progetti di contrasto all'istituzionalizzazione impropria con interventi a favore di persone a rischio di esclusione sociale, anche di minore età

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05878	N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone minorenni	51,00	-	-	-
05881	N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone infra21enni	24,00	-	-	-

00275 servizio di sostegno socio educativo minori

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05874	numero utenti (individuali) nell'anno	140,00	+	+	+

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7.921.476,61	5.055.751,72	5.055.751,72

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00005 accoglienza minori non accompagnati

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00896	numero utenti nell'anno	349,00	+	+	+
00901	numero strutture	16,00	+	+	+

00036 assistenza economica: assegno di maternità

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05862	numero assegni erogati	214,00	=	=	=
05863	numero utenti	229,00	=	=	=

00039 Sostegno del figlio minore

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05866	numero domande presentate	31,00	=	=	=
05867	numero domande accolte	21,00	=	=	=

00051 assistenza economica: interventi didattici e logopedici

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01865	numero domande presentate nell'anno	15,00	=	=	=
01866	numero domande accolte nell'anno	15,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina.Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria.Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione.Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori.Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio.Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa.Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
18.348.908,12	18.327.642,12	18.288.893,03

AP000 - Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport

Descrizione del Servizio

Programmazione direzionale, Coordinamento e integrazione servizi dell'area. Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Ex Pescheria. Coordinamento attività comunicazione e sito Web. Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi. Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile. Next

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo; Coordinamento della Sicurezza; Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi; Appalto Mensa Scolastica

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
748.585,73	791.759,19	791.759,19

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AP000.004 RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
17.584.822,39	17.535.882,93	17.497.133,84

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SI100.002	AUMENTO POSTI NIDO CONVENZIONATI	01/01/2016	31/12/2018
14-SI100.012	ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ VOLTA A GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO NEI SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI	01/01/2016	31/12/2016
14-SI100.013	FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI DOMICILIARI	01/01/2016	31/12/2016
16-SI100.01	Regolamento per la concessione di contributi alle famiglie per la frequenza dei propri figli di servizi educativi 0/3 anni a gestione privata e di sezioni primavera	01/01/2016	31/12/2018
16-SI100.02	Attivazione nuovi orari flessibili sperimentali nei nidi d'infanzia di via Tigor 24	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00020 asili nido comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02682	numero domande presentate nell'anno	1.047,00	=	=	=
02683	numero domande accolte nell'anno	801,00	=	=	=
02684	numero utenti accolti all'inizio dell'anno scolastico	420,00	=	=	=
02686	numero utenti accolti in corso d'anno	440,00	=	=	=
02687	numero posti disponibili	778,00	=	=	=
02694	numero gg di apertura (periodo) nell'anno scolastico	217,00	=	=	=
02695	numero ore di apertura (orario) nell'anno scolastico	2.170,00	=	=	=
02699	retta standard asili nido tempo pieno senza riduzioni ISEE (dato TS-KPI)	50.099,00	=	=	=
02704	costo totale diretto	9.672.890,00	=	=	=
02705	provento totale	1.539.553,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

M12-P01

00021 asili nido in convenzione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02724	numero posti disponibili	155,00	=	=	=
02725	numero asili nido convenzionati	13,00	=	=	=

00211 nido leggero

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02733	numero domande presentate nell'anno (cfr. nidi)	1.047,00	=	=	=
02734	numero domande accolte nell'anno (cfr. nidi)	801,00	=	=	=
02745	numero posti disponibili	30,00	=	=	=
02751	numero nidi leggeri	3,00	=	=	=

SG100 - Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili

Descrizione del Servizio

Conservazione beni . Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte . Catalogazione elettronica delle collezioni . Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede. Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia. Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all¿integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche. Mostre e manifestazioni. Progetti educativi di rete. Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Diritto allo studio. Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile; Diritto allo Studio Università e Ricerca; Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
15.500,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002099 Trieste Città delle Persone - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Con la riorganizzazione dei servizi dell'Area si punterà ad un miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia delle risposte alla cittadinanza, attraverso la semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi di erogazione degli interventi, l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse umane tra la sede centrale e le sedi sul territorio, una maggiore convergenza tra fase gestionale e fase di pianificazione, programmazione e progettazione dei servizi, l'introduzione di un sistema interno all'Area per il controllo di gestione e di qualità dei servizi erogati. Per quanto riguarda il Servizio Sociale Comunale, la presente crisi socio-economica sta mettendo a dura prova la stabilità e l'equilibrio della comunità cittadina si riflette pesantemente nell'attività quotidiana degli operatori del servizio sociale comunale nelle varie figure professionali previste. Si evidenzia quindi una domanda sociale sempre più complessa che investe l'aspetto occupazionale, le relazionali familiari e la rete di riferimento determinando un complessivo impoverimento di larghi strati della popolazione. Tutti elementi da presidiare sia sotto l'aspetto strategico/programmatorio sia dal punto di progettuale/operativo. La riorganizzazione della Macrostruttura dell'Area, approvata nei primi mesi del 2014 ha coinvolto in modo significativo il Servizio Sociale come configurazione dei territori, come tipologia dei responsabili e come revisione dell'attività amministrativa, tutto ciò garantendo la domanda cogente dei cittadini e l'operatività quotidiana resa particolarmente problematica per la carenza di risorse umane. Al fine di dare una risposta a tale criticità è stato avviato e concluso il concorso pubblico per assistenti sociali che andranno ad incrementare un organico in grave difficoltà.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
24.501,89	17.460,00	17.460,00

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
24.501,89	17.460,00	17.460,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
133.278,42	133.278,42	133.278,42

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
133.278,42	133.278,42	133.278,42

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**02**	Interventi per la disabilità

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
23.115.935,71	22.217.192,79	22.201.254,16

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002003 Trieste Città delle Persone - L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il contrasto alla povertà passa inevitabilmente per la possibilità di accesso al mercato del lavoro ed all'offerta abitativa, pur essendo la povertà legata anche a bassi livelli di istruzione, lavori precari e saltuari, povertà dei contesti sociali e di relazione. L'attuale contesto di riferimento è caratterizzato da una crescente precarietà lavorativa, vulnerabilità sociale e decremento dell'offerta abitativa accessibile al cd. ceto medio, da cui deriva un ampliamento significativo della fascia di popolazione che si trova in situazioni di emergenza economica e abitativa. Le politiche e gli interventi che saranno attivati nel corso dell'anno saranno prioritariamente finalizzati a dare una risposta a questi bisogni, che costituiscono obiettivi strategici anche del Piano di Zona, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di misure di contrasto alla povertà, anche nel campo delle politiche abitative, in integrazione con l'Azienda Sanitaria, i Centri per l'Impiego della Provincia e gli altri soggetti istituzionali e non del welfare locale. Si rende comunque necessario ripensare il quadro delle azioni di contrasto alla povertà. Pur cercando di mantenere, per quanto possibile, le quote di erogazioni monetarie, bisogna iniziare, nel contempo, ad elaborare soluzioni alternative in termini di servizi, di opportunità, di costruzione di reti di auto mutuo aiuto, di forme di accompagnamento alla persona, in grado di supportare in maniera più incisiva i percorsi di uscita dalla povertà e dall'inclusione ed evitare la cronicizzazione del disagio. L'applicazione del regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica proseguirà con l'obiettivo di valutarne la congruenza con la sostenibilità della domanda che è complessa e pressante. Si conferma la positività di poter contare su criteri chiari di accesso alle misure di sostegno che permettono una conseguente diminuzione della discrezionalità nella valutazione degli interventi da proporre, una maggiore omogeneità e 'ordine' negli stessi, nonché un filtro più puntuale della domanda. Il metodo di lavoro prevede una progettualità che, nonostante la criticità delle risorse a disposizione, possa sviluppare un percorso di autonomia a favore dei beneficiari. Gli interventi di supporto economico si orienteranno a garantire il soddisfacimento di bisogni primari, in primis il mantenimento della casa, che comporta l'erogazione di importi onerosi stante la tipologia dei canoni di affitto e delle morosità presenti. Si valuta che per affrontare l'attuale momento storico, stante le risorse in diminuzione, possa trovare risposta soltanto attraverso un incremento delle collaborazioni e delle sinergie già presenti in città, attraverso la stipula di appositi protocolli atti da un lato a razionalizzare gli interventi e dall'altro a perseguire obiettivi di equità sociale, oltre che con specifiche iniziative innovative. Particolare attenzione sarà riservata agli interventi specifici a favore delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio considerato che il trend risulta in costante aumento ed essendo emersa ormai da tempo la necessità di ampliare e rendere stabile nel corso di tutto l'anno il sistema di accoglienza temporanea con nuove progettualità. La Polizia Locale proseguirà nelle attività di tutela delle fasce deboli in un'ottica sia preventiva che repressiva di eventuali comportamenti illeciti rivolti alle categorie più disagiate, con particolare attenzione alle persone che vivono nelle residenze polifunzionali e nelle case di riposo.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.678.876,00	1.678.876,00	1.678.876,00

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.678.876,00	1.678.876,00	1.678.876,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
21.016.430,67	20.133.169,39	20.133.169,39

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD100.001 Analisi per zone dell'utilizzo degli spazi per persone disabili	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF500 - Servizio Edilizia Pubblica

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori). Sorveglianza e verifica lavori appalti. Attività di gestione del contratto di Global Service per gli edifici pubblici non scolastici. Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service. Esecuzioni in regia: interventi di manutenzione ordinaria eseguiti dagli operai del Servizio, prevalentemente negli immobili esclusi dall'appalto in Global Service. Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio manutenzioni in regia. Verifiche tecniche. Attività correlate alla gestione delle gare. Gestione emergenze: gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente: Conferenze di servizi, coordinamento pareri tecnici complessi. Promozione e progettazione di interventi di edilizia sociale. Ufficio progetti abitativi. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Programmazione interventi. Attività di ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere anche in base a richieste formulate dall'Amministrazione

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Manutenzione Ordinaria Edifici

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF500.001	Manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione delle strutture assistenziali con appalti	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.652.362,47	1.903.238,45	1.903.238,45

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
18.364.068,20	18.229.930,94	18.229.930,94

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SH400.012	Sviluppo dei progetti di vita indipendente negli appartamenti domotici di Via Capitolina e Via Soncini	01/01/2016	31/12/2016
14-SH400.015	Relazione di fattibilità per la costituzione di una Fondazione di Partecipazione	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00038 assistenza economica: barriere architettoniche

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01796	numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	22,00	=	=	=
01797	numero domande presentate nell'anno	26,00	=	=	=
01798	numero domande evase nell'anno	33,00	=	=	=

00045 assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per disabili

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01814	numero domande presentate nell'anno	23,00	=	=	=
01815	numero domande accolte nell'anno	10,00	=	=	=
01821	numero utenti al 31/12	77,00	=	=	=

00047 assistenza economica: contributi finalizzati disabili

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01830	numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	0,00	=	=	=
01831	numero domande presentate nell'anno	131,00	=	=	=
01832	numero domande accolte nell'anno	131,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00079 centri diurni per disabili convenzionati

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01920	numero domande presentate nell'anno	17,00	=	=	=
01921	numero domande accolte nell'anno	17,00	=	=	=
01929	numero utenti al 31/12	181,00	=	=	=

00278 servizio di trasporto attrezzato + taxi esternalizzati: contributi

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02286	numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	0,00	=	=	=
02287	numero domande presentate nell'anno	36,00	=	=	=
02288	numero domande accolte nell'anno	36,00	=	=	=

00283 sostegno educativo per disabili minori e adulti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02445	domande inevase nell'anno	1,00	=	=	=

00285 sostegno educativo per disabili scolastico

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02462	numero domande presentate nell'anno	357,00	=	=	=
02463	numero domande accolte nell'anno	357,00	=	=	=
02469	numero utenti al 31/12	357,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002099 Trieste Città delle Persone - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Con la riorganizzazione dei servizi dell'Area si punterà ad un miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia delle risposte alla cittadinanza, attraverso la semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi di erogazione degli interventi, l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse umane tra la sede centrale e le sedi sul territorio, una maggiore convergenza tra fase gestionale e fase di pianificazione, programmazione e progettazione dei servizi, l'introduzione di un sistema interno all'Area per il controllo di gestione e di qualità dei servizi erogati. Per quanto riguarda il Servizio Sociale Comunale, la presente crisi socio-economica sta mettendo a dura prova la stabilità e l'equilibrio della comunità cittadina si riflette pesantemente nell'attività quotidiana degli operatori del servizio sociale comunale nelle varie figure professionali previste. Si evidenzia quindi una domanda sociale sempre più complessa che investe l'aspetto occupazionale, le relazionali familiari e la rete di riferimento determinando un complessivo impoverimento di larghi strati della popolazione. Tutti elementi da presidiare sia sotto l'aspetto strategico/programmatorio sia dal punto di progettuale/operativo. La riorganizzazione della Macrostruttura dell'Area, approvata nei primi mesi del 2014 ha coinvolto in modo significativo il Servizio Sociale come configurazione dei territori, come tipologia dei responsabili e come revisione dell'attività amministrativa, tutto ciò garantendo la domanda cogente dei cittadini e l'operatività quotidiana resa particolarmente problematica per la carenza di risorse umane. Al fine di dare una risposta a tale criticità è stato avviato e concluso il concorso pubblico per assistenti sociali che andranno ad incrementare un organico in grave difficoltà.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
420.629,04	405.147,40	389.208,77

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
420.629,04	405.147,40	389.208,77

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 | **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**03**	Interventi per gli anziani

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
21.095.629,86	18.357.005,98	18.325.405,67

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002003 Trieste Città delle Persone - L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il contrasto alla povertà passa inevitabilmente per la possibilità di accesso al mercato del lavoro ed all'offerta abitativa, pur essendo la povertà legata anche a bassi livelli di istruzione, lavori precari e saltuari, povertà dei contesti sociali e di relazione. L'attuale contesto di riferimento è caratterizzato da una crescente precarietà lavorativa, vulnerabilità sociale e decremento dell'offerta abitativa accessibile al cd. ceto medio, da cui deriva un ampliamento significativo della fascia di popolazione che si trova in situazioni di emergenza economica e abitativa. Le politiche e gli interventi che saranno attivati nel corso dell'anno saranno prioritariamente finalizzati a dare una risposta a questi bisogni, che costituiscono obiettivi strategici anche del Piano di Zona, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di misure di contrasto alla povertà, anche nel campo delle politiche abitative, in integrazione con l'Azienda Sanitaria, i Centri per l'Impiego della Provincia e gli altri soggetti istituzionali e non del welfare locale. Si rende comunque necessario ripensare il quadro delle azioni di contrasto alla povertà. Pur cercando di mantenere, per quanto possibile, le quote di erogazioni monetarie, bisogna iniziare, nel contempo, ad elaborare soluzioni alternative in termini di servizi, di opportunità, di costruzione di reti di auto mutuo aiuto, di forme di accompagnamento alla persona, in grado di supportare in maniera più incisiva i percorsi di uscita dalla povertà e dall'inclusione ed evitare la cronicizzazione del disagio. L'applicazione del regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica proseguirà con l'obiettivo di valutarne la congruenza con la sostenibilità della domanda che è complessa e pressante. Si conferma la positività di poter contare su criteri chiari di accesso alle misure di sostegno che permettono una conseguente diminuzione della discrezionalità nella valutazione degli interventi da proporre, una maggiore omogeneità e 'ordine' negli stessi, nonché un filtro più puntuale della domanda. Il metodo di lavoro prevede una progettualità che, nonostante la criticità delle risorse a disposizione, possa sviluppare un percorso di autonomia a favore dei beneficiari. Gli interventi di supporto economico si orienteranno a garantire il soddisfacimento di bisogni primari, in primis il mantenimento della casa, che comporta l'erogazione di importi onerosi stante la tipologia dei canoni di affitto e delle morosità presenti. Si valuta che per affrontare l'attuale momento storico, stante le risorse in diminuzione, possa trovare risposta soltanto attraverso un incremento delle collaborazioni e delle sinergie già presenti in città, attraverso la stipula di appositi protocolli atti da un lato a razionalizzare gli interventi e dall'altro a perseguire obiettivi di equità sociale, oltre che con specifiche iniziative innovative. Particolare attenzione sarà riservata agli interventi specifici a favore delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio considerato che il trend risulta in costante aumento ed essendo emersa ormai da tempo la necessità di ampliare e rendere stabile nel corso di tutto l'anno il sistema di accoglienza temporanea con nuove progettualità. La Polizia Locale proseguirà nelle attività di tutela delle fasce deboli in un'ottica sia preventiva che repressiva di eventuali comportamenti illeciti rivolti alle categorie più disagiate, con particolare attenzione alle persone che vivono nelle residenze polifunzionali e nelle case di riposo.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.353.700,00	2.253.700,00	2.253.700,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
3.700,00	3.700,00	3.700,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00035 assistenza economica: Fondo per l'Autonomia Possibile

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00575	N. progetti a favore di anziani	805,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.350.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
18.219.230,82	15.580.121,00	15.549.103,20

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
6.878.067,08	3.869.855,04	3.869.855,04

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00078 contribuzione per frequenza centri diurni per anziani

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00606	n° persone autosufficienti nei centri diurni cittadini (strutture soggette a contributo del comune) nel corso dell'anno	513,00	=	=	=
04870	numero centri diurni per persone autosufficienti	3,00	=	=	=

00899 Anziani -Servizi Domiciliari

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09348	Totale utenti servizi domiciliari nell'anno (compresi pulizie e pasti)	516,00	=	=	=
09349	N° totale pasti (SAD+ADI)	45.984,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
11.341.163,74	11.710.265,96	11.679.248,16

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SH400.019	Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00043 assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani in strutture non comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01546	numero utenti al 31/12 dell'anno in corso	260,00	=	=	=

00068 CAD: residenti anziani

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01571	numero domande presentate nell'anno	13,00	=	=	=
01572	numero domande accolte nell'anno	13,00	=	=	=
01578	numero strutture	6,00	=	=	=
01579	numero posti letto disponibili (n° alloggi)	84,00	=	=	=

00069 CAD: residenti sociale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01586	numero utenti al 31/12 dell'anno in corso	40,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00072 case di riposo: casa Gregoretti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01693	numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	135,00	=	=	=
01695	numero domande presentate nell'anno	26,00	=	=	=
01696	numero domande accolte nell'anno	17,00	=	=	=
01721	giorni-letto disponibili	32.630,00	=	=	=
05349	n° posti letto disponibili	91,00	=	=	=

00073 case di riposo: centro per l'anziano

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01591	numero domande presentate nell'anno	91,00	=	=	=
01592	numero domande accolte nell'anno	94,00	=	=	=
01616	numero strutture	1,00	=	=	=
05350	n° posti letto disponibili	196,00	=	=	=

00074 case di riposo: totali (somma di tutte le strutture escluso CAD)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05296	numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	54,00	=	=	=
05298	numero domande presentate nell'anno	100,00	=	=	=
05299	numero domande accolte nell'anno	100,00	=	=	=
05306	numero utenti al 31/12	278,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002099 Trieste Città delle Persone - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Con la riorganizzazione dei servizi dell'Area si punterà ad un miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia delle risposte alla cittadinanza, attraverso la semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi di erogazione degli interventi, l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse umane tra la sede centrale e le sedi sul territorio, una maggiore convergenza tra fase gestionale e fase di pianificazione, programmazione e progettazione dei servizi, l'introduzione di un sistema interno all'Area per il controllo di gestione e di qualità dei servizi erogati. Per quanto riguarda il Servizio Sociale Comunale, la presente crisi socio-economica sta mettendo a dura prova la stabilità e l'equilibrio della comunità cittadina si riflette pesantemente nell'attività quotidiana degli operatori del servizio sociale comunale nelle varie figure professionali previste. Si evidenzia quindi una domanda sociale sempre più complessa che investe l'aspetto occupazionale, le relazionali familiari e la rete di riferimento determinando un complessivo impoverimento di larghi strati della popolazione. Tutti elementi da presidiare sia sotto l'aspetto strategico/programmatorio sia dal punto di progettuale/operativo. La riorganizzazione della Macrostruttura dell'Area, approvata nei primi mesi del 2014 ha coinvolto in modo significativo il Servizio Sociale come configurazione dei territori, come tipologia dei responsabili e come revisione dell'attività amministrativa, tutto ciò garantendo la domanda cogente dei cittadini e l'operatività quotidiana resa particolarmente problematica per la carenza di risorse umane. Al fine di dare una risposta a tale criticità è stato avviato e concluso il concorso pubblico per assistenti sociali che andranno ad incrementare un organico in grave difficoltà.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
257.888,39	258.374,33	257.791,82

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
257.888,39	258.374,33	257.791,82

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 | **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
264.810,65	264.810,65	264.810,65

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
264.810,65	264.810,65	264.810,65

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00060 Autorizzazione al funzionamento delle strutture di accoglimento assistenziale

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00598	numero domande presentate nell'anno	0,00	=	=	=
00599	numero domande accolte nell'anno	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**04**	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
18.939.585,91	18.043.643,26	18.043.643,26

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002003 Trieste Città delle Persone - L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il contrasto alla povertà passa inevitabilmente per la possibilità di accesso al mercato del lavoro ed all'offerta abitativa, pur essendo la povertà legata anche a bassi livelli di istruzione, lavori precari e saltuari, povertà dei contesti sociali e di relazione. L'attuale contesto di riferimento è caratterizzato da una crescente precarietà lavorativa, vulnerabilità sociale e decremento dell'offerta abitativa accessibile al cd. ceto medio, da cui deriva un ampliamento significativo della fascia di popolazione che si trova in situazioni di emergenza economica e abitativa. Le politiche e gli interventi che saranno attivati nel corso dell'anno saranno prioritariamente finalizzati a dare una risposta a questi bisogni, che costituiscono obiettivi strategici anche del Piano di Zona, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di misure di contrasto alla povertà, anche nel campo delle politiche abitative, in integrazione con l'Azienda Sanitaria, i Centri per l'Impiego della Provincia e gli altri soggetti istituzionali e non del welfare locale. Si rende comunque necessario ripensare il quadro delle azioni di contrasto alla povertà. Pur cercando di mantenere, per quanto possibile, le quote di erogazioni monetarie, bisogna iniziare, nel contempo, ad elaborare soluzioni alternative in termini di servizi, di opportunità, di costruzione di reti di auto mutuo aiuto, di forme di accompagnamento alla persona, in grado di supportare in maniera più incisiva i percorsi di uscita dalla povertà e dall'inclusione ed evitare la cronicizzazione del disagio. L'applicazione del regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica proseguirà con l'obiettivo di valutarne la congruenza con la sostenibilità della domanda che è complessa e pressante. Si conferma la positività di poter contare su criteri chiari di accesso alle misure di sostegno che permettono una conseguente diminuzione della discrezionalità nella valutazione degli interventi da proporre, una maggiore omogeneità e 'ordine' negli stessi, nonché un filtro più puntuale della domanda. Il metodo di lavoro prevede una progettualità che, nonostante la criticità delle risorse a disposizione, possa sviluppare un percorso di autonomia a favore dei beneficiari. Gli interventi di supporto economico si orienteranno a garantire il soddisfacimento di bisogni primari, in primis il mantenimento della casa, che comporta l'erogazione di importi onerosi stante la tipologia dei canoni di affitto e delle morosità presenti. Si valuta che per affrontare l'attuale momento storico, stante le risorse in diminuzione, possa trovare risposta soltanto attraverso un incremento delle collaborazioni e delle sinergie già presenti in città, attraverso la stipula di appositi protocolli atti da un lato a razionalizzare gli interventi e dall'altro a perseguire obiettivi di equità sociale, oltre che con specifiche iniziative innovative. Particolare attenzione sarà riservata agli interventi specifici a favore delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio considerato che il trend risulta in costante aumento ed essendo emersa ormai da tempo la necessità di ampliare e rendere stabile nel corso di tutto l'anno il sistema di accoglienza temporanea con nuove progettualità. La Polizia Locale proseguirà nelle attività di tutela delle fasce deboli in un'ottica sia preventiva che repressiva di eventuali comportamenti illeciti rivolti alle categorie più disagiate, con particolare attenzione alle persone che vivono nelle residenze polifunzionali e nelle case di riposo.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.158.382,24	371.905,75	371.905,75

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.128.182,24	341.705,75	341.705,75

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SH200.005	La povertà economica e dei contesti di vita - Consolidamento ed ampliamento delle collaborazioni	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00042 assistenza economica: cittadini residenti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01121	numero domande presentate nell'anno	5.617,00	-	-	-
01122	numero domande accolte nell'anno	5.043,00	-	-	-
01129	importo complessivo erogato per sussidi	158.886.769,00	-	-	-
05571	nuclei assistiti nell'anno	2.272,00	-	-	-

00171 mensa (refettorio v. Venezian)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
01361	totale unità di prestazione (numero complessivo di pasti erogati)	7.858,00	+	+	+
05585	numero utenti raggiunti nell' anno	101,00	+	+	+

00902 assistenza economica: fondo povertà

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09362	n° domande accolte	1.087,00	=	=	=
09363	importo erogato	1.813.386,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
30.200,00	30.200,00	30.200,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00008 accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio (Progetti Casa)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05522	N° nucleo familiare accolti progetto ABC	12,00	=	=	=
05523	N° persone accolte progetto ABC	68,00	=	=	=

00272 servizio di integrazione ed inserimento lavorativo

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02247	numero domande presentate nell'anno	58,00	+	+	+
02248	numero domande accolte nell'anno	36,00	+	+	+

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
17.781.203,67	17.671.737,51	17.671.737,51

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AH000 - Area Servizi e Politiche Sociali

Descrizione del Servizio

Attività di direzione e coordinamento, Programmazione direzionale e Coordinamento dei Servizi dell'Area. Programmazione attività comunicazione e sito Web. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Presidio sulla circolarità dell'informazione all'interno dell'Area. Controllo e verifica della gestione dei servizi e delle attività. Collegamento istituzionale con altre Aree comunali. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione. Coordinamento tecnico contabile amministrativo. Laboratorio del Mandato del Sindaco. Rapporti con enti e istituzioni ed Accordi di programma, protocolli, etc.. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Coordinamento degli interventi di integrazione socio sanitaria. Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio. Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Coordinamento Tecnico Amministrativo'; 'Ufficio di Piano'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
5.400,00	5.400,00	5.400,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00905 Strutture Assistenziali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08522	n° strutture socio-sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	91,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
15.928.892,55	15.819.426,39	15.819.426,39

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00027 assistenza domiciliare - SAD e SAD con prodotti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09375	n° utenti nell'anno	224,00	=	=	=
09390	n° totale ore di assistenza erogate in SAD (dato TS-KPI)	140.051,00	=	=	=
19376	n° utenti adulti assistiti	30,00	=	=	=
19377	n° utenti minori assistiti	0,00	=	=	=

00031 assistenza domiciliare: utenti con soli pasti a domicilio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09351	numero utenti nell'anno	33,00	=	=	=

00032 assistenza domiciliare: utenti con sole pulizie

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09352	numero utenti nell'anno	83,00	=	=	=

00033 assistenza domiciliare: utenti con solo pasti + pulizie

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
19354	numero utenti nell'anno	26,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00839 Pronto Intervento Domiciliare

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08131	n° ricoveri anziani	59,00	=	=	=
08132	n° ricoveri adulti	8,00	=	=	=
08134	numero utenti nell'anno (interventi + ricoveri)	159,00	=	=	=
08139	n° utenti adulti nell'anno DOMICILIARE	7,00	=	=	=
09374	n° pasti erogati nell'anno	902,00	=	=	=

00840 ADI per non autosufficienti- appalto

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09355	numero utenti nell'anno	150,00	=	=	=

00962 assistenza

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09672	N. anziani assistiti -TOTALE	3.351,00	=	=	=
09673	N. disabili assistiti -TOTALE	1.085,00	=	=	=
09674	N. minori assistiti -TOTALE	1.153,00	+	+	+
09675	N. adulti in difficoltà assistiti - TOTALE	4.602,00	=	=	=

00964 Funzionamento - gestione del personale (Relazione Conto)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09681	N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	81,00	=	=	=
09682	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0,00	=	=	=
09683	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.846.911,12	1.846.911,12	1.846.911,12

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00002 accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio: stranieri residenti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00818	numero strutture di accoglienza	2,00	=	=	=
05861	numero utenti nell'anno	104,00	=	=	=

00003 accoglienza adulti in situazione di disagio: progetto SPRAR

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00850	numero utenti al 31/12 dell'anno in corso	111,00	+	+	+

00004 accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio:residenti

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00764	numero utenti al 31/12 dell'anno in corso	15,00	=	=	=
00775	numero strutture di accoglienza	2,00	=	=	=

00007 accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05521	N° persone accolte (Centro Diurno a bassa soglia)	1.942,00	+	+	+
05526	N° persone accolte (progetto accoglienza nord est - emergenza freddo)	608,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00245 residenza Campanelle

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02081	numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	0,00	=	=	=
02082	numero domande presentate nell'anno	0,00	=	=	=
02083	numero domande accolte nell'anno	0,00	=	=	=

00246 residenza campanelle: centro diurno (CEM)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02132	numero domande presentate nell'anno	0,00	=	=	=
02133	numero domande accolte nell'anno	0,00	=	=	=

00247 residenze e comunità convenzionate

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02142	numero domande presentate nell'anno	13,00	=	=	=
02143	numero domande accolte nell'anno	13,00	=	=	=
02153	N° posti letto	50,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

SD100 - Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile Programmazione e coordinamento sicurezza Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli Sorveglianza del territorio Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Polizia di Prossimità', 'Sicurezza Integrata', 'Polizia Specialistica', 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili', 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SD100.011	Attività finalizzata al contrasto alla violenza di genere	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**05**	Interventi per le famiglie

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
22.499.198,36	20.609.735,73	20.609.550,44

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002003 Trieste Città delle Persone - L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il contrasto alla povertà passa inevitabilmente per la possibilità di accesso al mercato del lavoro ed all'offerta abitativa, pur essendo la povertà legata anche a bassi livelli di istruzione, lavori precari e saltuari, povertà dei contesti sociali e di relazione. L'attuale contesto di riferimento è caratterizzato da una crescente precarietà lavorativa, vulnerabilità sociale e decremento dell'offerta abitativa accessibile al cd. ceto medio, da cui deriva un ampliamento significativo della fascia di popolazione che si trova in situazioni di emergenza economica e abitativa. Le politiche e gli interventi che saranno attivati nel corso dell'anno saranno prioritariamente finalizzati a dare una risposta a questi bisogni, che costituiscono obiettivi strategici anche del Piano di Zona, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di misure di contrasto alla povertà, anche nel campo delle politiche abitative, in integrazione con l'Azienda Sanitaria, i Centri per l'Impiego della Provincia e gli altri soggetti istituzionali e non del welfare locale. Si rende comunque necessario ripensare il quadro delle azioni di contrasto alla povertà. Pur cercando di mantenere, per quanto possibile, le quote di erogazioni monetarie, bisogna iniziare, nel contempo, ad elaborare soluzioni alternative in termini di servizi, di opportunità, di costruzione di reti di auto mutuo aiuto, di forme di accompagnamento alla persona, in grado di supportare in maniera più incisiva i percorsi di uscita dalla povertà e dall'inclusione ed evitare la cronicizzazione del disagio. L'applicazione del regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica proseguirà con l'obiettivo di valutarne la congruenza con la sostenibilità della domanda che è complessa e pressante. Si conferma la positività di poter contare su criteri chiari di accesso alle misure di sostegno che permettono una conseguente diminuzione della discrezionalità nella valutazione degli interventi da proporre, una maggiore omogeneità e 'ordine' negli stessi, nonché un filtro più puntuale della domanda. Il metodo di lavoro prevede una progettualità che, nonostante la criticità delle risorse a disposizione, possa sviluppare un percorso di autonomia a favore dei beneficiari. Gli interventi di supporto economico si orienteranno a garantire il soddisfacimento di bisogni primari, in primis il mantenimento della casa, che comporta l'erogazione di importi onerosi stante la tipologia dei canoni di affitto e delle morosità presenti. Si valuta che per affrontare l'attuale momento storico, stante le risorse in diminuzione, possa trovare risposta soltanto attraverso un incremento delle collaborazioni e delle sinergie già presenti in città, attraverso la stipula di appositi protocolli atti da un lato a razionalizzare gli interventi e dall'altro a perseguire obiettivi di equità sociale, oltre che con specifiche iniziative innovative. Particolare attenzione sarà riservata agli interventi specifici a favore delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio considerato che il trend risulta in costante aumento ed essendo emersa ormai da tempo la necessità di ampliare e rendere stabile nel corso di tutto l'anno il sistema di accoglienza temporanea con nuove progettualità. La Polizia Locale proseguirà nelle attività di tutela delle fasce deboli in un'ottica sia preventiva che repressiva di eventuali comportamenti illeciti rivolti alle categorie più disagiate, con particolare attenzione alle persone che vivono nelle residenze polifunzionali e nelle case di riposo.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
9.769.074,96	7.998.147,36	7.998.147,36

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
80.230,21	60.406,70	60.406,70

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
9.688.844,75	7.937.740,66	7.937.740,66

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SH400.001	Piano di Zona: osservatorio stabile sui bisogni abitativi	01/01/2016	31/12/2016
14-SH400.007	Sviluppo condomini solidali	01/01/2016	31/12/2016
16-SH400.001	Gestione Help Center	01/01/2016	31/12/2018
16-SH400.002	Predisposizione proposta di gestione dormitorio per persone senza fissa dimora	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
7.954.352,04	8.033.127,58	8.032.973,60

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SG500 - Servizio Sport

Descrizione del Servizio

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d¿uso. Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Bagni diurni: Gestione amministrativa. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l¿appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento. Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi, Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva (L.R. 24/06). Commissione pubblici spettacoli comunale. Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc., Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico, Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni, Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Manifestazioni Sportive; Impianti Sportivi

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
220.886,12	220.800,55	220.711,94

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7.733.465,92	7.812.327,03	7.812.261,66

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SH200.001	Rafforzare l'assistenza domiciliare	01/01/2016	31/12/2018
14-SH200.003	Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00446 UTS N° 1 - (area professionale)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04902	N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	7,00	=	=	=

00447 UTS N° 2 - (area professionale)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04935	N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	18,00	=	=	=

00448 UTS N° 3 - (area professionale)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04942	N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	20,00	=	=	=

00449 UTS N° 4 - (area professionale)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
04953	N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	13,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002006 Trieste Città delle Persone - Le politiche educative

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Obiettivo prioritario è rafforzare e ampliare l'offerta educativa dei servizi comunali, sia dal punto di vista della qualità del servizio erogato, sia cercando di incrementare i posti disponibili nelle strutture educative comunali, riconoscendo a questi istituti una duplice funzione, educativa, al fine di favorire la socializzazione e la formazione dei bambini, e di sostegno alle politiche di conciliazione dei tempi di vita, lavoro e cura che gravano oggi sulle famiglie e sui genitori. Verrà dato forte slancio alla promozione e valorizzazione dell'integrazione e della continuità educativa, attraverso la condivisione di relazioni, passaggi, scambi, spazi comuni tra Nido, Scuola dell'Infanzia, Ricreatorio/S.I.S. e scuola statale: servizi educativi e scuole che diventino luogo della e per la comunità cittadina. Verrà mantenuta la proposta dei centri estivi e dei 'ricrestate', al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo e quale risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini nonché quale supporto alla conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative per le fasce di età di nido e scuola dell'infanzia e scuola primaria. Nell'ottica del supporto alla conciliazione dei tempi di lavoro sempre più flessibili delle famiglie con i tempi di vita e di cura dei figli si attiveranno in via sperimentale nuovi moduli orari di frequenza nel servizio dei nidi d'infanzia che ne allunghino la possibilità di fruizione. Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati, finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio, con progressivo incremento dell'offerta di posti, soprattutto convenzionati, mantenimento degli avviati punti informativi dedicati (Sportello 0-3) e collaborazione con i gestori privati nelle funzioni di controllo, supervisione delle attività e formazione degli operatori. Particolare attenzione verrà dedicata al servizio dei Ricreatori e dei SIS. I primi analizzeranno il proprio scenario pedagogico e i relativi contesti organizzativi, onde coglierne punti di forza e di debolezza per individuare proposte e soluzioni sempre più rispondenti alle specificità territoriali. I SIS avranno l'obiettivo di potenziare l'attuale offerta e di ipotizzare nuove coprogettazioni con gli istituti scolastici, per attivare ulteriori complementarietà qualificate al tempo scuola anche attraverso una più fattiva collaborazione con le agenzie formative, scientifiche e sportive del territorio. Al fine della progressiva sempre maggiore integrazione tra i servizi educativi comunali verrà rafforzato lo sviluppo dei coordinamenti territoriali integrati (nidi-scuole dell'infanzia-ricreatori/SIS), con la formulazione di piani dell'offerta formativa tendenzialmente unitari per le tre tipologie di servizio all'interno di un'unica cornice educativa volta alla promozione della partecipazione delle famiglie, alla valorizzazione della continuità educativa tra i servizi, alla loro qualità pedagogica, attesa e percepita, gestionale ed organizzativa. Saranno curate iniziative nell'ambito dei progetti di Cittadinanza Attiva, della Giornata della Memoria e Progetto Promemoria Auschwitz.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

SI100 - Servizi educativi integrati

Descrizione del Servizio

Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio . Gestione graduatorie utenti . Centri estivi . Gestione supplenze . Trasporto scolastico . Programmazione, coordinamento e integrazione dei servizi educativi. Gestione e organizzazione attività educative . Aggiornamento professionale. Progetto pedagogico 0-18. Attività ricreativa, manifestazioni, mostre, festival. Rapporti in convenzione con Scuole Statali . Cura della formazione del personale . Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Progetti U.E. . Progetti educativi e speciali. Qualità, partecipazione e formazione specialistica . Gestione servizio mense e progetti correlati

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi; Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi; Organizzaizone e Coordinamento dei Servizi Educativi; Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione; Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-SI100.015	REVISIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI/GESTIONALI DEI SERVIZI EDUCATIVI	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002099 Trieste Città delle Persone - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Con la riorganizzazione dei servizi dell'Area si punterà ad un miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia delle risposte alla cittadinanza, attraverso la semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi di erogazione degli interventi, l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse umane tra la sede centrale e le sedi sul territorio, una maggiore convergenza tra fase gestionale e fase di pianificazione, programmazione e progettazione dei servizi, l'introduzione di un sistema interno all'Area per il controllo di gestione e di qualità dei servizi erogati. Per quanto riguarda il Servizio Sociale Comunale, la presente crisi socio-economica sta mettendo a dura prova la stabilità e l'equilibrio della comunità cittadina si riflette pesantemente nell'attività quotidiana degli operatori del servizio sociale comunale nelle varie figure professionali previste. Si evidenzia quindi una domanda sociale sempre più complessa che investe l'aspetto occupazionale, le relazionali familiari e la rete di riferimento determinando un complessivo impoverimento di larghi strati della popolazione. Tutti elementi da presidiare sia sotto l'aspetto strategico/programmatorio sia dal punto di progettuale/operativo. La riorganizzazione della Macrostruttura dell'Area, approvata nei primi mesi del 2014 ha coinvolto in modo significativo il Servizio Sociale come configurazione dei territori, come tipologia dei responsabili e come revisione dell'attività amministrativa, tutto ciò garantendo la domanda cogente dei cittadini e l'operatività quotidiana resa particolarmente problematica per la carenza di risorse umane. Al fine di dare una risposta a tale criticità è stato avviato e concluso il concorso pubblico per assistenti sociali che andranno ad incrementare un organico in grave difficoltà.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.063.077,63	2.075.767,06	2.075.735,75

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.754.472,44	1.768.843,35	1.768.804,44

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SH200.007 Riorganizzazione assetto uffici amministrativi	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
308.605,19	306.923,71	306.931,31

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00889 Carta famiglia

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09454	numero totale domande nell'anno	417,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.664.950,87	2.454.950,87	2.454.950,87

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.664.950,87	2.454.950,87	2.454.950,87

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00009 contributo affitti privati

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05524	Utenti beneficiari del contributo	1.208,00	=	=	=
05525	importo complessivo erogato sotto forma di trasferimenti	288.116.281,00	=	=	=

01884 ufficio casa - gestione

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09510	numero domande alloggi per sfrattati pervenute	35,00	=	=	=
09511	numero domande alloggi di emergenza pervenute	5,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
47.742,86	47.742,86	47.742,86

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
45.946,00	45.946,00	45.946,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.796,86	1.796,86	1.796,86

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**06**	Interventi per il diritto alla casa

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
280.000,00	80.000,00	80.000,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002003 Trieste Città delle Persone - L'attenzione prioritaria e trasversale (in tutti i settori) alle povertà

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il contrasto alla povertà passa inevitabilmente per la possibilità di accesso al mercato del lavoro ed all'offerta abitativa, pur essendo la povertà legata anche a bassi livelli di istruzione, lavori precari e saltuari, povertà dei contesti sociali e di relazione. L'attuale contesto di riferimento è caratterizzato da una crescente precarietà lavorativa, vulnerabilità sociale e decremento dell'offerta abitativa accessibile al cd. ceto medio, da cui deriva un ampliamento significativo della fascia di popolazione che si trova in situazioni di emergenza economica e abitativa. Le politiche e gli interventi che saranno attivati nel corso dell'anno saranno prioritariamente finalizzati a dare una risposta a questi bisogni, che costituiscono obiettivi strategici anche del Piano di Zona, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di misure di contrasto alla povertà, anche nel campo delle politiche abitative, in integrazione con l'Azienda Sanitaria, i Centri per l'Impiego della Provincia e gli altri soggetti istituzionali e non del welfare locale. Si rende comunque necessario ripensare il quadro delle azioni di contrasto alla povertà. Pur cercando di mantenere, per quanto possibile, le quote di erogazioni monetarie, bisogna iniziare, nel contempo, ad elaborare soluzioni alternative in termini di servizi, di opportunità, di costruzione di reti di auto mutuo aiuto, di forme di accompagnamento alla persona, in grado di supportare in maniera più incisiva i percorsi di uscita dalla povertà e dall'inclusione ed evitare la cronicizzazione del disagio. L'applicazione del regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica proseguirà con l'obiettivo di valutarne la congruenza con la sostenibilità della domanda che è complessa e pressante. Si conferma la positività di poter contare su criteri chiari di accesso alle misure di sostegno che permettono una conseguente diminuzione della discrezionalità nella valutazione degli interventi da proporre, una maggiore omogeneità e 'ordine' negli stessi, nonché un filtro più puntuale della domanda. Il metodo di lavoro prevede una progettualità che, nonostante la criticità delle risorse a disposizione, possa sviluppare un percorso di autonomia a favore dei beneficiari. Gli interventi di supporto economico si orienteranno a garantire il soddisfacimento di bisogni primari, in primis il mantenimento della casa, che comporta l'erogazione di importi onerosi stante la tipologia dei canoni di affitto e delle morosità presenti. Si valuta che per affrontare l'attuale momento storico, stante le risorse in diminuzione, possa trovare risposta soltanto attraverso un incremento delle collaborazioni e delle sinergie già presenti in città, attraverso la stipula di appositi protocolli atti da un lato a razionalizzare gli interventi e dall'altro a perseguire obiettivi di equità sociale, oltre che con specifiche iniziative innovative. Particolare attenzione sarà riservata agli interventi specifici a favore delle persone senza fissa dimora presenti sul territorio considerato che il trend risulta in costante aumento ed essendo emersa ormai da tempo la necessità di ampliare e rendere stabile nel corso di tutto l'anno il sistema di accoglienza temporanea con nuove progettualità. La Polizia Locale proseguirà nelle attività di tutela delle fasce deboli in un'ottica sia preventiva che repressiva di eventuali comportamenti illeciti rivolti alle categorie più disagiate, con particolare attenzione alle persone che vivono nelle residenze polifunzionali e nelle case di riposo.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
280.000,00	80.000,00	80.000,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH200 - Servizio Sociale Comunale

Descrizione del Servizio

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006. Programmazione e organizzazione dell¿attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell¿attività integrata socio-sanitaria, Attuazione protocolli. Gestione delle procedure d¿accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all¿accesso ai servizi, Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali, Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni, Accordi di programma, protocolli, ecc, Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno, Affidi diurni, Semiconvitti e semiresidenzialità, Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Servizio Malab, Contributi finalizzati minori. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati, Fondo sociale Ater. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani). Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Adulti UOT 1'; 'Non Autosufficienza UOT 1'; 'Minori UOT 1 '; 'Adulti UOT 2'; 'Non Autosufficienza UOT 2'; 'Minori UOT 2'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
280.000,00	80.000,00	80.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**07**	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.317.081,87	1.128.369,31	1.128.373,11

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002004 Trieste Città delle Persone - Elaborare un vero e proprio "Piano Strategico del Sociale"

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il superamento della frammentazione degli interventi e l'integrazione delle politiche sociali appare indispensabile per fronteggiare la crisi che investe il sistema di welfare attualmente praticato. Tale risultato può essere raggiunto soltanto con l'elaborazione tramite il Piano di Zona di un 'Piano strategico del sociale', condiviso con tutti gli attori pubblici e privati del territorio, che delinei obiettivi e azioni di breve, medio e lungo periodo per affrontare priorità ed emergenze sociali e che indirizzi e coordini tutte le politiche che impattano sulle persone e sulle famiglie in materia di casa, lavoro, reddito, salute, istruzione, formazione, socialità, ambiente. Particolare attenzione sarà riservata alla qualità dei servizi offerti ed al potenziamento del sistema di miglioramento continuo interno introdotto con la 'Carta dei Servizi' dell'Area, rafforzando il sistema informativo interno e sviluppando un sistema di controllo di gestione che possa favorire l'efficacia e l'efficienza a livello gestionale e quindi un'ottimale allocazione delle risorse a fronte di una domanda crescente di servizi da parte delle fasce fragili della popolazione.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

AH000 - Area Servizi e Politiche Sociali

Descrizione del Servizio

Attività di direzione e coordinamento, Programmazione direzionale e Coordinamento dei Servizi dell'Area. Programmazione attività comunicazione e sito Web. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Presidio sulla circolarità dell'informazione all'interno dell'Area. Controllo e verifica della gestione dei servizi e delle attività. Collegamento istituzionale con altre Aree comunali. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione. Coordinamento tecnico contabile amministrativo. Laboratorio del Mandato del Sindaco. Rapporti con enti e istituzioni ed Accordi di programma, protocolli, etc.. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Coordinamento degli interventi di integrazione socio sanitaria. Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio. Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Coordinamento Tecnico Amministrativo'; 'Ufficio di Piano'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018		Arco temporale di riferimento	
14-AH000.001	Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona 2013-2015	01/01/2016	31/12/2018
14-AH000.002	Aggiornamento e monitoraggio degli indicatori per la rendicontazione della spesa sociale	01/01/2016	31/12/2018
14-AH000.004	Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi dell'Area Servizi e Politiche Sociali	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
17.984,00	17.984,00	17.984,00

AH000 - Area Servizi e Politiche Sociali

Descrizione del Servizio

Attività di direzione e coordinamento, Programmazione direzionale e Coordinamento dei Servizi dell'Area. Programmazione attività comunicazione e sito Web. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Presidio sulla circolarità dell'informazione all'interno dell'Area. Controllo e verifica della gestione dei servizi e delle attività. Collegamento istituzionale con altre Aree comunali. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione. Coordinamento tecnico contabile amministrativo. Laboratorio del Mandato del Sindaco. Rapporti con enti e istituzioni ed Accordi di programma, protocolli, etc.. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Coordinamento degli interventi di integrazione socio sanitaria. Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio. Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Coordinamento Tecnico Amministrativo'; 'Ufficio di Piano'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
17.984,00	17.984,00	17.984,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002099 Trieste Città delle Persone - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Con la riorganizzazione dei servizi dell'Area si punterà ad un miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia delle risposte alla cittadinanza, attraverso la semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi di erogazione degli interventi, l'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse umane tra la sede centrale e le sedi sul territorio, una maggiore convergenza tra fase gestionale e fase di pianificazione, programmazione e progettazione dei servizi, l'introduzione di un sistema interno all'Area per il controllo di gestione e di qualità dei servizi erogati. Per quanto riguarda il Servizio Sociale Comunale, la presente crisi socio-economica sta mettendo a dura prova la stabilità e l'equilibrio della comunità cittadina si riflette pesantemente nell'attività quotidiana degli operatori del servizio sociale comunale nelle varie figure professionali previste. Si evidenzia quindi una domanda sociale sempre più complessa che investe l'aspetto occupazionale, le relazionali familiari e la rete di riferimento determinando un complessivo impoverimento di larghi strati della popolazione. Tutti elementi da presidiare sia sotto l'aspetto strategico/programmatorio sia dal punto di progettuale/operativo. La riorganizzazione della Macrostruttura dell'Area, approvata nei primi mesi del 2014 ha coinvolto in modo significativo il Servizio Sociale come configurazione dei territori, come tipologia dei responsabili e come revisione dell'attività amministrativa, tutto ciò garantendo la domanda cogente dei cittadini e l'operatività quotidiana resa particolarmente problematica per la carenza di risorse umane. Al fine di dare una risposta a tale criticità è stato avviato e concluso il concorso pubblico per assistenti sociali che andranno ad incrementare un organico in grave difficoltà.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.299.097,87	1.110.385,31	1.110.389,11

AH000 - Area Servizi e Politiche Sociali

Descrizione del Servizio

Attività di direzione e coordinamento, Programmazione direzionale e Coordinamento dei Servizi dell'Area. Programmazione attività comunicazione e sito Web. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Presidio sulla circolarità dell'informazione all'interno dell'Area. Controllo e verifica della gestione dei servizi e delle attività. Collegamento istituzionale con altre Aree comunali. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione. Coordinamento tecnico contabile amministrativo. Laboratorio del Mandato del Sindaco. Rapporti con enti e istituzioni ed Accordi di programma, protocolli, etc.. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Coordinamento degli interventi di integrazione socio sanitaria. Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio. Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Coordinamento Tecnico Amministrativo'; 'Ufficio di Piano'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
1.299.097,87	1.110.385,31	1.110.389,11

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**08**	Cooperazione e associazionismo

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD200.003 Utilizzo dei social media per l'attività di emergenza di Protezione Civile	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

AH000 - Area Servizi e Politiche Sociali

Descrizione del Servizio

Attività di direzione e coordinamento, Programmazione direzionale e Coordinamento dei Servizi dell'Area. Programmazione attività comunicazione e sito Web. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Presidio sulla circolarità dell'informazione all'interno dell'Area. Controllo e verifica della gestione dei servizi e delle attività. Collegamento istituzionale con altre Aree comunali. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione. Coordinamento tecnico contabile amministrativo. Laboratorio del Mandato del Sindaco. Rapporti con enti e istituzioni ed Accordi di programma, protocolli, etc.. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Coordinamento degli interventi di integrazione socio sanitaria. Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio. Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Coordinamento Tecnico Amministrativo'; 'Ufficio di Piano'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AH000.008 Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SH400.003 Sviluppo agricoltura sociale	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**12**	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma di Bilancio:	**09**	Servizio necroscopico e cimiteriale

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
759.552,90	682.328,10	674.331,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002005 Trieste Città delle Persone - Le politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Le politiche comunali che saranno attivate nel corso del triennio, coerentemente con quanto previsto nel Piano di Zona, saranno finalizzate a mettere al centro delle azioni politiche le persone con le loro esigenze ed i loro diritti per attivare un generale cambio culturale. Principi guida delle politiche sociali saranno rappresentati dalla promozione dei diritti di cittadinanza della comunità sociale, sostenendo e contrastando le situazioni di disagio che possano comprometterne l'esercizio, dall'attivazione di interventi che possano favorire lo sviluppo di un welfare di comunità, dalla valorizzazione e promozione dell'apporto al sistema integrato da parte delle istituzioni, le organizzazioni sindacali, gli ordini professionali, le associazioni di categoria, il terzo settore in tutte le sue espressioni (associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, cooperazione sociale) ed altre realtà private che operano sul territorio cittadino non solo sul terreno strettamente sociale e sanitario, puntando a creare un sistema che assume la partecipazione come metodo di programmazione ed esce dalle logiche settoriali. I principali obiettivi strategici saranno il rafforzamento della rete sociale attraverso la creazione di nuove sinergie e modalità di collaborazione con le varie espressioni del Terzo Settore che operano sul territorio anche attraverso forme innovative quali il sistema dei social media team (volontari digitali) nell'ambito della Protezione Civile, lo sviluppo della domiciliarità anche attraverso forme innovative di presa in carico dei soggetti fragili, il miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti, con particolare attenzione alle strutture comunali, l'introduzione di criteri di maggiore equità nell'accesso ed erogazione degli interventi, l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e la promozione di nuove opportunità di occupazione e sviluppo sul territorio, il miglioramento della qualità della vita delle persone con invalidità motoria, attraverso l'attività della Polizia Locale relativa agli spazi di sosta dedicati alle persone disabili, con rilascio anche dei contrassegni autorizzatori, formazione di giovani e contrasto a fenomeni di discriminazione ed emarginazione. Per quanto riguarda le politiche e gli interventi a sostegno dell'immigrazione, va premesso che il sistema italiano dell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati ha dovuto operare in brevissimo tempo un forte salto di qualità per rispondere, anche in termini ricettivi, alle nuove sfide rappresentate dalla trasformazione dell'Italia in un paese di destinazione di un elevato numero di rifugiati. In quest'ottica è stato previsto l'ampliamento di 29 posti di accoglienza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati. In ambito sportivo, tenuto conto dell'elevato contenuto sociale dello sport, sarà tenuto particolarmente in considerazione il sostegno delle iniziative promosse a favore di persone diversamente abili come pure verrà posta particolare attenzione alle iniziative rivolte alla promozione dell'educazione sportiva dei più giovani ed anche le iniziative che coinvolgono soggetti di età anagrafica più elevata. Proseguirà l'azione propositiva ed informativa ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità per ridurre le disuguaglianze e promuovere le uguaglianze e promuovere la parità tra le donne e gli uomini, stimolare il rispetto e la valorizzazione delle diversità e dei diritti umani, educare tutti i cittadini alla solidarietà tra i popoli.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
759.552,90	682.328,10	674.331,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF800 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Descrizione del Servizio

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Ricerca e studio di soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse . Controllo di gestione tecnica . Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari. Archivio documentale edifici comunali. Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione . Direzione lavori . Sicurezza nei cantieri . Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni . Sorveglianza e verifica lavori appalti. Project financing . Attività correlate alla gestione delle gare . Coordinamento dei Servizi Edilizia Pubblica, Casa e Rioni, Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici, Strade, Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing. Consulenza tecnica . Edilizia scolastica . Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service per gli edifici scolastici Verifiche tecniche . Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Concessioni di costruzione e gestione . Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25). Appalto calore

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti; Appalto Impianti Termici (Contenimento Consumi e Salubrità Ambientale; Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica; Interventi di Partenariato Pubblico Privato

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
180.639,90	173.415,10	165.418,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SO100 - Servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Descrizione del Servizio

Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti. Gestione Contratto Cimiteri: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas); Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Gestione amministrativa e controllo dei servizi esternalizzati ad Acegas: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale; Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio è delegata la seguente posizione organizzativa: Gestione Contratti di Servizio

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
578.913,00	508.913,00	508.913,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00151 illuminazioni votive

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
00077	numero domande presentate	622,00	=	=	=
00078	numero domande soddisfatte	622,00	=	=	=

00480 Servizi funerari: conduzione del contratto di servizio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
05141	numero standard verificati	20,00	=	=	=
05142	numero sanzioni su standard	0,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**14**	Sviluppo economico e competitivita'
Programma di Bilancio:	**01**	Industria, PMI e Artigianato

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
200.000,00	574.000,00	574.000,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

001008 Trieste Città dell'Innovazione - Città digitale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di estendere la gamma dei servizi accessibili 'on-line' per semplificare così la vita dei cittadini e l'attività degli uffici e per ottemperare agli obblighi di trasparenza.La continua e sempre più pressante richiesta, da parte della cittadinanza, di poter disporre di servizi disponibili on-line al fine di acquisire in tempo reale le informazioni e le documentazioni necessarie per il disbrigo di pratiche senza doversi recare personalmente agli sportelli, impone di proseguire nell'azione volta ad amplificare ed aumentare il numero e la qualità dei servizi pubblicati 'in rete' con un puntuale aggiornamento dei diversi siti istituzionali.Prosegue nel triennio il potenziamento dei servizi educativi gestiti on-line, per offrire un servizio migliore alla cittadinanza; tra questi il più significativo è l'iscrizione on line alle strutture educative comunali, senza fare file agli sportelli.Si consoliderà l'utilizzo del nuovo sistema informatico dei Servizi Educativi Integrati, improntato sulla centralità del bambino che accede ai servizi e prosegue il proprio cammino educativo nelle varie strutture con tutti i suoi riferimenti familiari, per la gestione di tutte le procedure afferenti la frequenza ai vari servizi educativi comunali. Nel triennio l'utilizzo si amplierà con sempre maggiori semplificazioni procedurali per l'utenza, a partire dall'attivazione di interfacce per la verifica delle singole posizioni sino ad arrivare alla possibilità di effettuare i pagamenti delle tariffe a livello elettronico.In tale ottica prosegue la ricerca di soluzioni innovative che è in linea con la crescente dematerializzazione ed informatizzazione dei servizi offerti dalla P.A. - possono contribuire a rendere più snello, facile ed efficiente il rapporto tra i cittadini e gli uffici pubblici. Il crescente utilizzo dei social media da parte della cittadinanza e la normativa in materia di trasparenza impone un continuo monitoraggio delle informazioni che devono essere rese pubbliche attraverso gli strumenti informatici a disposizione dell'Ente.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
200.000,00	574.000,00	574.000,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
56.000,00	418.000,00	418.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AO000 - Area Lavori Pubblici

Descrizione del Servizio

Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti relativi alle opere pubbliche, di natura urbanistica e di progettazione urbana. Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica. Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche. Rendiconti e contributi. Informazione interna. Rapporti con le circoscrizioni: verifica e raccolta delle richieste delle circoscrizioni, accertamento della fattibilità e risposte. Cura dei rapporti con i cittadini e supporto all'Assessore nelle risposte. Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per l'appalto di distribuzione del gas. Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Supporto al Controllo Direzionale, di Coordinamento e Integrazione Amministrativa dei Servizi d'Area

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
144.000,00	156.000,00	156.000,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008003 Trieste Città Europea - La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma è volto a cogliere le nuove opportunità di finanziamento previste dai bandi dei progetti comunitari e a gestire i progetti già in essere. Di particolare interesse potranno essere le opportunità offerte dai fondi europei a finanziamento di progetti diretti a favorire lo sviluppo di iniziative imprenditoriali in sinergia con i centri di ricerca e gli altri 'attori' presenti sul territorio.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AE000.008 Progettazione europea	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**14**	Sviluppo economico e competitivita'
Programma di Bilancio:	**02**	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.971.534,83	3.664.481,93	3.631.962,30

Programma di Mandato

002001 Trieste Città delle Persone - Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati sul campo delle politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Nella fase attuativa del Piano di Zona continuerà ad essere prestata una particolare attenzione a garantire il coinvolgimento nel processo pianificatorio di tutti gli Assessorati e di tutte le aree organizzative e del Comune di Trieste al fine di favorire l'integrazione interna all'ente di tutte le politiche di settore e degli interventi che si riflettono in qualche modo sulla qualità della vita delle singole persone e della comunità garantendo il coordinamento degli strumenti di programmazione dell'ente e l'integrazione con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati nel campo delle politiche sociali, evitando il frazionamento degli interventi. In questa prospettiva sarà favorita una visione strategica condivisa delle priorità e dei bisogni emergenti del territorio comunale, verso cui indirizzare le risorse disponibili nell'ambito del sistema integrato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
27.070,00	28.040,00	28.040,00

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
27.070,00	28.040,00	28.040,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003002 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Per l'industria e l'artigianato

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

L'attività programmata è volta all'adeguamento dei siti alla normativa vigente in materia di sicurezza e ad una razionalizzazione delle modalità di funzionamento dei Mercati all'ingrosso ed al dettaglio, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili, provvederà a garantire la funzionalità delle strutture interessate e sostenere le attività economiche del territorio. Verranno inoltre riconsiderati gli orari e le modalità di accesso alle strutture mercatali, al fine di adeguarli ai mutamenti normativi e di utilizzo intervenuti. Proseguirà l'attività nell'ambito della regolamentazione per il settore dell'artigianato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.425.215,62	3.414.079,12	3.412.188,19

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
3.425.215,62	3.414.079,12	3.412.188,19

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-AE000.001	Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00090 commercio ambulante (mercati area pubblica)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03419	totale autorizzazioni	90,00	=	=	=

00172 mercati all'ingrosso:ortofrutticolo

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03440	proventi totale	30.070.358,00	=	=	=

00173 mercati all'ingrosso: ittico

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03404	proventi totali	18.221.571,00	+	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00174 mercati coperti: Silos

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03443	totale mq di superficie occupata dai mercati	51,00	=	=	=
03449	proventi totali	0,00	=	=	=

00176 mercati coperti: v. Carducci e B.go S. Sergio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03466	provento totali	11.686.326,00	=	=	=

00314 mercati coperti: Borgo San Sergio

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
03458	provento totali	670.784,00	=	=	=

00871 Attività artigianali (barbieri, parrucchieri, estetisti)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09241	Apertura nuove attività -n° autorizzazioni	15,00	+	+	+
09243	Cessazioni attività - n° comunicazioni	23,00	+	+	+

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003004 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Per il commercio

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Proseguiranno le attività di valorizzazione del territorio a sostegno del settore economico/commerciale delle realtà locali, con il coinvolgimento delle categorie economiche e dei consumatori. In particolare si tenderà alla predisposizione di un calendario annuo di iniziative commerciali di eccellenza che possano diventare tradizioni nel tempo, capaci di promuovere le peculiarità della città di Trieste. Verrà predisposto l'adeguamento al Piano del Commercio.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
132.721,40	92.055,00	70.500,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
132.721,40	92.055,00	70.500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-AE000.012	attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino	01/01/2016	31/12/2018
14-AE000.013	Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/01/2016	31/12/2018
14-SE300.010	Adeguamento Piano del Commercio (Complessi Commerciali)	01/01/2016	31/12/2016

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00870 Esercizi pubblici

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09244	Apertura nuovi esercizi pubblici - n° autorizzazioni	59,00	+	+	+

00872 Esercizi commerciali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09238	Apertura nuovi esercizi commerciali - n° D.I.A.	158,00	+	+	+
09240	Cessazioni di attività - n° comunicazioni	205,00	+	+	+

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

00985 Funzionamento-gestine del personale (Relazione al Conto Annuale)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
29728	N.visite fiscali effettuate	0,00	=	=	=

08490 Autorizzazioni per grandi strutture commerciali (1500mq<sup<15000di superficie coperta)

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09757	n.autorizzazioni richieste	0,00	+	+	+
09759	n. autorizzazioni rilasciate nell'anno	0,00	+	+	+

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003099 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Proseguirà l'attività finalizzata all'inserimento nel SUAP dei procedimenti relativi alle strutture ricettive turistiche. Nell'ambito delle attività relative all'agricoltura e alla pesca proseguiranno le attività di partecipazione agli incontri con le realtà istituzionali operanti nel settore. Tra le attività promozionali delle produzioni agricole, di particolare rilievo è il MERCATO DI CAMPAGNA AMICA TRIESTE in collaborazione con l'associazione COLDIRETTI. Continuerà l'attività di Infopoint turistico presso il Parco del Castello di Miramare.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
78.193,84	101.973,84	92.900,14

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
78.193,84	101.973,84	92.900,14

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-AE000.014 Agricoltura e pesca	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
28.333,97	28.333,97	28.333,97

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
28.333,97	28.333,97	28.333,97

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

008003 Trieste Città Europea - La promozione di progetti europei che vedano il nostro pieno inserimento

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma è volto a cogliere le nuove opportunità di finanziamento previste dai bandi dei progetti comunitari e a gestire i progetti già in essere. Di particolare interesse potranno essere le opportunità offerte dai fondi europei a finanziamento di progetti diretti a favorire lo sviluppo di iniziative imprenditoriali in sinergia con i centri di ricerca e gli altri 'attori' presenti sul territorio.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
280.000,00	0,00	0,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
280.000,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**14**	Sviluppo economico e competitivita'
Programma di Bilancio:	**04**	Reti e altri servizi di pubblica utilita'

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.782.332,26	3.761.934,76	3.758.342,26

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

002001 Trieste Città delle Persone - Il lavoro integrato e coordinato degli assessorati e degli apparati dell'amministrazione comunale e quello integrato con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati sul campo delle politiche sociali

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Nella fase attuativa del Piano di Zona continuerà ad essere prestata una particolare attenzione a garantire il coinvolgimento nel processo pianificatorio di tutti gli Assessorati e di tutte le aree organizzative e del Comune di Trieste al fine di favorire l'integrazione interna all'ente di tutte le politiche di settore e degli interventi che si riflettono in qualche modo sulla qualità della vita delle singole persone e della comunità garantendo il coordinamento degli strumenti di programmazione dell'ente e l'integrazione con gli altri soggetti pubblici e privati impegnati nel campo delle politiche sociali, evitando il frazionamento degli interventi. In questa prospettiva sarà favorita una visione strategica condivisa delle priorità e dei bisogni emergenti del territorio comunale, verso cui indirizzare le risorse disponibili nell'ambito del sistema integrato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
2.970.769,78	2.960.769,78	2.960.769,78

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
2.970.769,78	2.960.769,78	2.960.769,78

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00883 Farmacie comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
08521	n° farmacie comunali	2,00	=	=	=

01883 Farmacie comunali

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
09486	Farmacia al Cammello - Rapporto tra le vendite di medicinali con ricette rimborsabili dalle mutue e l'ammontare delle vendite per contanti nelle Farmacie comunali	75,00	=	=	=
09488	Farmacia al Cammello - Importo totale delle vendite di medicinali con ricette rimborsabili dalle mutue	64.483.173,00	+	+	+
09498	Farmacia al Cammello - Giornate annue di apertura	299,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003001 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Per tutti (i settori dell'imprenditorialità)

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

PISUS bando C destinato alle piccole e medie imprese: prosegue l'attività di predisposizione del bando per l'assegnazione dei contributi alle piccole e medie imprese, ricadenti nell'area PISUS, con pubblicazione a seguito della firma della convenzione tra Regione e Comune. L'approvazione della graduatoria è prevista entro il mese di novembre, seguirà l'attività di assegnazione dei contributi. SUAP: prosegue l'attività di implementazione dello sportello e la relativa assistenza agli utenti del portale--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
268.981,70	268.981,70	268.981,70

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
268.981,70	268.981,70	268.981,70

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

00089 SUAP

		Consuntivo	Previsione 2016	Previsione 2017	Previsione 2018
02451	N. complessivo pratiche presentate nell'anno	2.087,00	=	=	=

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003004 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Per il commercio

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Proseguiranno le attività di valorizzazione del territorio a sostegno del settore economico/commerciale delle realtà locali, con il coinvolgimento delle categorie economiche e dei consumatori. In particolare si tenderà alla predisposizione di un calendario annuo di iniziative commerciali di eccellenza che possano diventare tradizioni nel tempo, capaci di promuovere le peculiarità della città di Trieste. Verrà predisposto l'adeguamento al Piano del Commercio.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
307.580,02	296.802,52	293.210,02

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
307.580,02	296.802,52	293.210,02

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

003099 Trieste Città delle Opportunità e delle Imprese - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Proseguirà l'attività finalizzata all'inserimento nel SUAP dei procedimenti relativi alle strutture ricettive turistiche. Nell'ambito delle attività relative all'agricoltura e alla pesca proseguiranno le attività di partecipazione agli incontri con le realtà istituzionali operanti nel settore. Tra le attività promozionali delle produzioni agricole, di particolare rilievo è il MERCATO DI CAMPAGNA AMICA TRIESTE in collaborazione con l'associazione COLDIRETTI. Continuerà l'attività di Infopoint turistico presso il Parco del Castello di Miramare.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
120,00	500,00	500,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
120,00	500,00	500,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 — **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007002 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - L'edilizia pubblica e sociale

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Si è conclusa l'attività dell'Unità di progetto PEEP per la sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari nell'ambito dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Proseguirà il tavolo tecnico in collaborazione con ATER relativo alle iniziative previste a rafforzamento delle politiche abitative, quali progetti di 'autorecupero' e di 'automanutenzione' di singoli alloggi. Prosegue la gestione delle Convenzioni ATER e Convenzione Fondazione Caccia Burlo Garofolo. Prosegue la manutenzione ordinaria negli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni Pubblici, mediante l'appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Si esegue la manutenzione straordinaria, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione, relative a tutto il patrimonio immobiliare del Comune, diverso da quello scolastico e sportivo (Uffici, Chiese, Servizi igienici pubblici, Terreni comunali patrimoniali, Mercati, Case di civile abitazione, altri Edifici). Si esegue la manutenzione ordinaria negli edifici Scolastici, mediante l¿appalto pluriennale di servizi denominato Global Service. Continua la valorizzazione dei terreni patrimoniali di proprietà comunale e il progetto della Casa Circondariale, i borsisti/cassaintegrati i Lavoratori di Pubblica Utilità, anche con piccoli lavori di manutenzione edile. Si sta proseguendo nell'attività volta a ridimensionare le spese per la locazione/concessione passiva, ancora in essere, mediante la razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali destinati a uffici e servizi comunali; verranno posti in essere altri interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi da destinare agli uffici e servizi comunali ed a funzioni pubbliche destinate al Comune, mediante la redazione di interventi mirati per la logistica. Si ha in programma la procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili ad uso diverso dall'abitativo. Nell¿attività ordinaria si attua il costante monitoraggio delle entrate e delle gestioni condominiali. Si sta ponendo particolare attenzione ed impegno circa l'attività svolta con la Ragioneria al fine dell'attuazione dell'armonizzazione contabile. Studio ed applicazione nuove modalità concernenti la fatturazione elettronica. Per l'avvio di eventuali iniziative ci si avvale del supporto dell'ufficio tecnico del Servizio, per definire aspetti catastali, tavolari, rilievi, sopralluoghi nonché accertamenti sui temi tecnici e urbanistici con altri Servizi ed Enti esterni coinvolti.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.918,76	3.918,76	3.918,76

SH400 - Servizio Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Descrizione del Servizio

Rapporti enti ed istituzioni. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali. Gestione strutture residenziali (per anziani). Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili). Interventi economici. Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro. Gestione strutture residenziali (per disabili). Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi Unità di strada Interventi di contrasto al disagio abitativo. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio

All' interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Gestione Attività Amministrative'; 'Gestione Attività Amministrative delle Residenze'; 'Persone con Disabilità'; 'Casa e Accoglienza'; 'S.I.I.L.'; 'Residenze Gregoretti -Capon'; 'Residenze Centro per l'Anziano'; 'Farmacia al Cedro'; 'Farmacia al Cammello'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.918,76	3.918,76	3.918,76

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
230.962,00	230.962,00	230.962,00

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
230.962,00	230.962,00	230.962,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**15**	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma di Bilancio:	**02**	Formazione professionale

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

009005 Le Risorse - La risorsa Comune

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Lo scopo del programma è di investire sulla valorizzazione delle risorse umane del Comune. In questo particolare momento, nel quale le pressioni sociali e normative impongono un rigore sempre crescente nel mantenimento di standard di efficienza e qualità elevati relativi ai servizi erogati, diventa sempre più importante, anche a fronte della contemporanea contrazione delle risorse finanziarie ed umane disponibili, porre la massima attenzione alla valorizzazione e motivazione del personale, chiamato a confrontarsi con sfide via via più difficili. Fondamentale importanza deve essere data alla comunicazione verticale ed orizzontale, alla condivisione di obiettivi e progetti, e al giusto riconoscimento dei meriti individuali. Nell'ambito della Polizia Locale il mantenimento di un grado di efficienza rispondente alle crescenti istanze della comunità passa attraverso un'adeguata attività di formazione. La contrazione di risorse, unita alla richiesta di sempre più numerosi servizi da parte della cittadinanza, presuppone una nuova organizzazione del lavoro, che sia efficace ed efficiente.Il panorama normativo e le aspettative dell'utenza impongono di mantenere costante e, ove possibile, di implementare l'utilizzo degli strumenti e delle procedure informatiche nella gestione dei processi, nelle comunicazioni interne / esterne e nell'offerta di servizi. Sulla base dell'esperienza acquisita si realizzeranno procedure standardizzate per la gestione delle gare di acquisto di beni e servizi sulle piattaforme on line a ciò dedicate, e si miglioreranno e razionalizzeranno le modalità di dematerializzazione e trasmissione di dati all'interno del Servizio e di tutta l'Area. Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, l'individuazione e valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori come previsto nella Direttiva Ministeriale 23 maggio 2007. A tal fine continueranno le azioni del Piano delle Azioni Positive (PAP) per assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro. Si continuerà nell¿attività tesa a introdurre strumenti innovativi ed a garantire i servizi di assistenza informatica ed i servizi di tlc rivolti agli utenti interni dell'Ente, consolidando la rete di collegamenti proprietari tra le varie sedi dell'Ente, l'infrastruttura pubblica a banda larga e l'estensione della fruizione di servizi basati sull'infrastruttura informativa regionale (sia dal punto di vista della ridondanza fisica dei collegamenti, sia dal punto di vista dei servizi erogati analisi dell'ipotesi di passaggio al VoIP regionale). Proseguirà inoltre l'aggiornamento professionale degli addetti in relazione alle innovazioni per garantire e migliorare costantemente il livello di prestazioni rese all'utenza. I temi della valutazione della prestazione, dell'integrità, della trasparenza, dell¿anticorruzione e dei controlli interni, restano attuali alla luce delle prossime riforme sulla pubblica amministrazione. Conseguentemente il Piano della Prestazione è orientato verso l'integrazione della valutazione delle prestazioni complessive dell'ente, della dirigenza e del personale, sia sul piano individuale sia sul piano organizzativo, con le altre discipline indicate sopra. Dal 2016 verrà utilizzata la nuova scheda delle competenze organizzative dirigenziali ai fini valutativi e di prevenzione di eventuali irregolarità.-L'utilizzo degli strumenti previsti dalle norme in materia di integrità, innovazione, anticorruzione e trasparenza, nonché dei controlli interni ha già comportato una consistente attività di adeguamento progressivo di diverse procedure per l'immediata attuazione degli stessi. Sviluppata la fase della programmazione, le maggiori energie andranno quindi alla fase di attuazione e di rendicontazione. Si proseguirà sulla strada dei controlli interni aggiornando il piano di auditing. La formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo concreto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. Questo si pone come strategia motivazionale verso le risorse umane che hanno avuto un notevole incremento nel 2015 attraverso nuove assunzioni di personale assegnato ai servizi educativi.Per il triennio 2016-18 il Piano di Formazione avrà una programmazione annuale, a fronte del coordinamento dell'intera attività formativa del Comparto a cura della Regione Friuli Venezia Giulia. A partire dal modello organizzativo attuale del sistema integrato, attraverso i percorsi intrapresi recentemente nell'ottica territoriale, con l'intenzione di integrare i fabbisogni formativi di tutti i soggetti coinvolti, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse. Per l'anno 2015 e attraverso un percorso con caratteristiche di continuità negli anni 2016 e 2017, si prevede infatti un processo di ricerca promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, volto ad introdurre sperimentazioni su approcci pedagogici innovativi che stimolino nuovi modi di fare educazione ed a rinnovare le pratiche didattiche esistenti. Attraverso quindi la convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di studi Umanistici, si intende sviluppare le interazioni tra la pratica dei servizi ed il contesto della ricerca accademica del dipartimento.La qualità di un servizio educativo è connessa anche ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione e aggiornamento su tematiche fondamentali nella crescita dei bambini con la collaborazione sistematica con i servizi sanitari di base.-

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SD200 - Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Descrizione del Servizio

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Programmazione attività di formazione del personale dell'Area. Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Sviluppo direttive del CED a livello locale. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicoli. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.. Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari. Logistica e manutenzione sedi dell'Area. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell¿area. Gestione dell'autoparco.

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Protezione Civile e Logistica'; 'Gestione Attività Amministrative e Contabili'; 'Gestione Sistema Sanzionatorio'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
14-SD200.008 Formazione del personale appartenente all'Area	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**15**	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma di Bilancio:	**03**	Sostegno all'occupazione

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

AQ000 - Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino

Descrizione del Servizio

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Relazioni sindacali. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane. Gestione giuridica del personale dipendente dell¿Ente e regolamentazione. Applicazione CCRL. Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale;. Valutazione del personale. Protocollo sanitario. Recupero danni per fatto illecito di terzi. Predisposizione Piano di Formazione. Formazione e aggiornamento del personale. Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico. Sviluppo del benessere organizzativo. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale . Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego. Gestione relazioni sindacali. Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali. Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate. Gestione contenzioso. Erogazione stipendi. Predisposizione rilevazione trimestrale e conto annuale. Applicazione economica CCRL. Rapporti con INAIL. Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro. Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA. Procedimenti disciplinari. Azioni formative di sviluppo. Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Comunicazione dati enti esterni. Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG). Assistenza istituti di partecipazione. Ufficio per la Pace. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini. Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Garanzia dell¿esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000. Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi. Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna, Gestione del Fabbisogno di Personale, Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo, Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative, Comunicazione, Formazione, Qualità e Sviluppo, Procedimenti Disciplinari, Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SL000.017	Gestione amministrativa di progetti di formazione all'etica del lavoro in favore di persone in esecuzione penale ammesse al lavoro all'esterno o a misure alternative	01/01/2016	31/12/2018
14-SL000.018	Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare su contributo regionale	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**16**	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma di Bilancio:	**01**	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
600,00	600,00	600,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

004099 Trieste Città della Qualità Ambientale - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Gestione delle problematiche ambientali in relazione alla salute pubblica e dell'ambiente. Gestione delle problematiche in materia di energia mediante azioni, incentivi e verifiche, operando anche in sinergia con A.S.S. A.R.P.A.-F.V.G. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Ministero dello Sviluppo Economico Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Provincia di Trieste ecc. Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite l'A.R.P.A. F.V.G. con successivi provvedimenti sanzionatori per il contrasto dell'inquinamento acustico; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri calmierando ore e rumorosità concessa. Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'A.R.P.A. F.V.G. ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare dischi di aggravamento della situazione di contaminazione;Interventi d'ufficio per la rimozione dei rifiuti previsti dall'art. 250 del Codice dell'ambiente in caso di inadempienza dei soggetti responsabili della contaminazione. Partecipazione alle Conferenze di Servizi sia a livello regionale che a livello ministeriale, per il rilascio di pareri sui siti inquinati. Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto S.p.A. ai sensi della L.10/91, D.lgs. 192/2005 e loro s.m.i..Attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro-termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/90, D.P. R. 392/1994 e loro s.m.i., tramite appositi incarichi professionali. Pareri di compatibilità ambientale da rendersi da parte del Consiglio Comunale in materia di V.I.A. (Valutazione di Impatto Ambientale). Funzione di vigilanza e controllo in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti di esposizione dei campi elettromagnetici degli impianti di telefonia mobile e degli impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) dei gestori degli impianti di telefonia, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 della L.R. 3/2001, munite dei relativi pareri, tra i quali quello dell'A.R.P.A., per l'installazione (riconfigurazione) co-siting di stazioni radio base di telefonia mobile, nonché per installazioni o modifiche di impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche relative al rilascio di Autorizzazioni per installazione ed esercizio di impianti e depositi di stoccaggio di minerali fino alla capacità di 3.000 mc.Attività di vigilanza e controllo relativa all'attuazione dei provvedimenti abilitativi di cui agli artt. 12 e seguenti della L.R. 19/2012 e s.m.i.. UFFICIO ZOOFILO: svolge un'azione di tutela e cura volta al benessere animale in combinazione con la gestione ambientale dell¿ottica di un corretto rapporto uomo, animale, ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero erogando contributi per la tutela animale, ovvero azioni di disinfestazione da zanzare e di derattizzazione urbana.-PROGETTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI□Il programma si attua anche con interventi effettuati dal Servizio Operativo della Polizia Locale che con il proprio Nucleo Polizia Edilizia e Sicurezza Cantieri, prosegue la collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro e l'Azienda Sanitaria l'azione di contrasto e prevenzione di attività abusive e violazione delle norme in materia di sicurezza. Inoltre rientra nell'ambito del programma in argomento l'attività del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico che opera, come meglio descritto nel progetto abbinato al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale, con attività che si continueranno a gestire anche nel corso dei prossimi anni, mediante l'elaborazione di strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile (ad es. la collocazione portabiciclette presso i poli strategici, implementazione dei percorsi ciclopedonali in sinergia con il Servizio Strade); verrà proseguito il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti 'Pedibus'), anche in relazione all'attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano e alla redazione dei Piani particolareggiati per la sua attuazione.Per quanto riguarda il riassetto della circolazione e della sosta, relativamente all'aspetto della sicurezza stradale, l'azione del Servizio continuerà a focalizzarsi su alcune problematiche relative ad alcuni punti nodali della rete viaria urbana (anche attraverso una analisi legata all'incidentalità rilevata), con l'attuazione di provvedimenti a favore della circolazione veicolare e pedonale. In linea più generale, si procederà con un progressivo riassetto della sosta su strada (autovetture, motocicli, disabili e carico/scarico merci), nonché ad alcuni interventi mirati a migliorare lo stato della circolazione su alcune arterie della città, anche con riferimento alle esigenze del trasporto pubblico locale e della mobilità pedonale.Per quanto riguarda il contratto di Servizio con AcegasApsAmga, si procederà alla gestione degli impianti semaforici esistenti ed alla supervisione sul programma di rinnovo in corso.Si continuerà il processo di sviluppo ed utilizzo di opportuni pacchetti applicativi che consentano un migliore monitoraggio della mobilità e delle attività dell'ufficio (informatizzazione archivi, utilizzo software di pianificazione del traffico e implementazione della mappatura del territorio con riferimento alle problematiche legate al traffico, ecc.). L'aggiornamento continuo di un apposito archivio informatico consentirà di proseguire il lavoro di pronta evasione delle richieste e segnalazioni presentate dalla cittadinanza.Si proseguirà, inoltre, a provvedere al costante aggiornamento del sito istituzionale in modo tale da comunicare ai cittadini tutte le informazioni utili e i provvedimenti in linea di viabilità adottati. A tal proposito risulterà particolarmente utile il portale specifico 'infomobilità', attivato l'anno scorso, contenente le informazioni relative a tutti i principali cantieri in città, ordinanze e interventi sulla viabilità (anche in relazione all'attuazione del P.G.T.U. e degli eventi con notevole impatto sulla viabilità), sosta e tariffe in strada e in struttura.Si prevede, inoltre, di proseguire, per quanto riguarda la simulazione del traffico, l'attività di pianificazione del traffico attraverso la macrosimulazione della rete viaria cittadina e la microsimulazione delle aree interessate da nuovi progetti, attraverso i pacchetti software Visum e Vissim.-

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
600,00	600,00	600,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
600,00	600,00	600,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio:	**17**	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma di Bilancio:	**01**	Fonti energetiche

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
103.320,34	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

004009 Trieste Città della Qualità Ambientale - La promozione di impianti per l'energia alternativa

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma in argomento, viene sviluppato mediante iniziative di diverso genere con l'obiettivo di miglioramento dell'habitat ambientale per la promozione delle strategie per il risparmio energetico mediante l'utilizzo delle fonti rinnovabili ed energie alternative e l'attivazione di un servizio di consulenza da offrire ai cittadini. A tal fine si è aderito al progetto FIESTA promosso dalla Comunità Europea, che oltre a prevedere manifestazioni pubbliche nazionali e internazionali ai fini della valorizzazione del risparmio energetico, prevede la presenza di un ingegnere allo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ed una serie di attività e azioni mirate alla sensibilizzazione della popolazione. È in corso una convenzione con l'AREA di Ricerca per un'attività da svolgersi mediante la collaborazione di un assegnista e da parte di un coordinatore scientifico quale: - contributo alla raccolta dei dati relativi ai monitoraggi riferiti alle varie azioni indicate nel PAES del Comune di Trieste, dagli Enti ed Uffici ivi indicati, riferita ai singoli anni solari successivi al 2011; - elaborazione dei dati di cui al punto precedente con individuazione delle conseguenti percentuali di riduzione di CO_2 ed ogni altra attività compresa la redazione del rapporto biennale sull'attuazione del PAES da rendere disponibili al Comune entro il 15.1.2016; - analisi comparata delle più recenti tecnologie innovative in tema di efficienza e risparmio energetici e uso di fonti di energia rinnovabili con particolare attenzione alle necessità di edifici pubblici (uffici, laboratori, scuole ecc.); - analisi delle emissioni di CO_2 sul territorio comunale e conseguente identificazione di possibili interventi per la loro riduzione, svolgendo un'analisi costi/benefici e l'individuazione di possibili nuovi interventi o azioni correttive; - attività di informazione, sensibilizzazione dell'utenza richiedente su temi sopra indicati sia mediante l'organizzazione di workshop, sia tramite gestione di apposito sportello per il risparmio energetico e l'utilizzo di energia alternative in collaborazione con il Servizio Ambiente ed Energia Ufficio Energia ed Impianti del Comune, sia a supporto tecnico degli amministratori ed organi istituzionali, secondo un piano di lavoro concordato tra le parti; - attività di supporto tecnico scientifico al Servizio Pianificazione Urbana del Comune per l'individuazione della metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche da introdurre nel nuovo Regolamento per la disciplina dei crediti edilizi, con particolare riferimento ai requisiti della riqualificazione energetica ed alle modalità di calcolo e di attribuzione dei premi in relazione al miglioramento energetico prodotto; - individuazione su base locale, nazionale e comunitaria di contributi per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico ed energie alternative; - realizzazione sotto la stretta supervisione del coordinatore scientifico, di un corso di formazione della durata massima di una giornata, per i dipendenti del Comune su tematiche di efficienza e risparmi energetici ed uso di fonti di energia rinnovabili. Il programma viene svolto inoltre con altre azioni facenti riferimento all'obiettivo di favorire il risparmio energetico quali l'adesione all'iniziativa promossa dal programma della Rai Caterpillar denominata M'ILLUMINO DI MENO e l'adesione all'iniziativa promossa dal WWF denominata EARTH HOUR che prevedono azioni mirate alla promozione del risparmio energetico.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF300.006	Accordo quadro e Convenzione con AREA di ricerca scientifica e teconologia in materia di fonti rinnovabili di energia	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

004099 Trieste Città della Qualità Ambientale - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Gestione delle problematiche ambientali in relazione alla salute pubblica e dell'ambiente. Gestione delle problematiche in materia di energia mediante azioni, incentivi e verifiche, operando anche in sinergia con A.S.S. A.R.P.A.-F.V.G. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Ministero dello Sviluppo Economico Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Provincia di Trieste ecc. Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite l'A.R.P.A. F.V.G. con successivi provvedimenti sanzionatori per il contrasto dell'inquinamento acustico; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri calmierando ore e rumorosità concessa. Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'A.R.P.A. F.V.G. ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare dischi di aggravamento della situazione di contaminazione;Interventi d'ufficio per la rimozione dei rifiuti previsti dall'art. 250 del Codice dell'ambiente in caso di inadempienza dei soggetti responsabili della contaminazione. Partecipazione alle Conferenze di Servizi sia a livello regionale che a livello ministeriale, per il rilascio di pareri sui siti inquinati. Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto S.p.A. ai sensi della L.10/91, D.lgs. 192/2005 e loro s.m.i..Attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro-termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/90, D.P. R. 392/1994 e loro s.m.i., tramite appositi incarichi professionali. Pareri di compatibilità ambientale da rendersi da parte del Consiglio Comunale in materia di V.I.A. (Valutazione di Impatto Ambientale). Funzione di vigilanza e controllo in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti di esposizione dei campi elettromagnetici degli impianti di telefonia mobile e degli impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) dei gestori degli impianti di telefonia, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 26 della L.R. 3/2001, munite dei relativi pareri, tra i quali quello dell'A.R.P.A., per l'installazione (riconfigurazione) co-siting di stazioni radio base di telefonia mobile, nonché per installazioni o modifiche di impianti di radiodiffusione televisiva e sonora. Istruttorie tecniche relative al rilascio di Autorizzazioni per installazione ed esercizio di impianti e depositi di stoccaggio di minerali fino alla capacità di 3.000 mc.Attività di vigilanza e controllo relativa all'attuazione dei provvedimenti abilitativi di cui agli artt. 12 e seguenti della L.R. 19/2012 e s.m.i.. UFFICIO ZOOFILO: svolge un'azione di tutela e cura volta al benessere animale in combinazione con la gestione ambientale dell¿ottica di un corretto rapporto uomo, animale, ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero erogando contributi per la tutela animale, ovvero azioni di disinfestazione da zanzare e di derattizzazione urbana.-PROGETTI RIFERITI AD ALTRI SERVIZI□Il programma si attua anche con interventi effettuati dal Servizio Operativo della Polizia Locale che con il proprio Nucleo Polizia Edilizia e Sicurezza Cantieri, prosegue la collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro, l'Ispettorato del Lavoro e l'Azienda Sanitaria l'azione di contrasto e prevenzione di attività abusive e violazione delle norme in materia di sicurezza. Inoltre rientra nell'ambito del programma in argomento l'attività del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico che opera, come meglio descritto nel progetto abbinato al Tavolo di Coordinamento della Mobilità Aziendale, con attività che si continueranno a gestire anche nel corso dei prossimi anni, mediante l'elaborazione di strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile (ad es. la collocazione portabiciclette presso i poli strategici, implementazione dei percorsi ciclopedonali in sinergia con il Servizio Strade); verrà proseguito il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti 'Pedibus'), anche in relazione all'attuazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano e alla redazione dei Piani particolareggiati per la sua attuazione.Per quanto riguarda il riassetto della circolazione e della sosta, relativamente all'aspetto della sicurezza stradale, l'azione del Servizio continuerà a focalizzarsi su alcune problematiche relative ad alcuni punti nodali della rete viaria urbana (anche attraverso una analisi legata all'incidentalità rilevata), con l'attuazione di provvedimenti a favore della circolazione veicolare e pedonale. In linea più generale, si procederà con un progressivo riassetto della sosta su strada (autovetture, motocicli, disabili e carico/scarico merci), nonché ad alcuni interventi mirati a migliorare lo stato della circolazione su alcune arterie della città, anche con riferimento alle esigenze del trasporto pubblico locale e della mobilità pedonale.Per quanto riguarda il contratto di Servizio con AcegasApsAmga, si procederà alla gestione degli impianti semaforici esistenti ed alla supervisione sul programma di rinnovo in corso.Si continuerà il processo di sviluppo ed utilizzo di opportuni pacchetti applicativi che consentano un migliore monitoraggio della mobilità e delle attività dell'ufficio (informatizzazione archivi, utilizzo software di pianificazione del traffico e implementazione della mappatura del territorio con riferimento alle problematiche legate al traffico, ecc.). L'aggiornamento continuo di un apposito archivio informatico consentirà di proseguire il lavoro di pronta evasione delle richieste e segnalazioni presentate dalla cittadinanza.Si proseguirà, inoltre, a provvedere al costante aggiornamento del sito istituzionale in modo tale da comunicare ai cittadini tutte le informazioni utili e i provvedimenti in linea di viabilità adottati. A tal proposito risulterà particolarmente utile il portale specifico 'infomobilità', attivato l'anno scorso, contenente le informazioni relative a tutti i principali cantieri in città, ordinanze e interventi sulla viabilità (anche in relazione all'attuazione del P.G.T.U. e degli eventi con notevole impatto sulla viabilità), sosta e tariffe in strada e in struttura.Si prevede, inoltre, di proseguire, per quanto riguarda la simulazione del traffico, l'attività di pianificazione del traffico attraverso la macrosimulazione della rete viaria cittadina e la microsimulazione delle aree interessate da nuovi progetti, attraverso i pacchetti software Visum e Vissim.-

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

SF300 - Servizio Ambiente ed Energia

Descrizione del Servizio

Procedimenti fallimentari. Verbali conferenze servizi. Ufficio Ambiente. Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione. Ufficio Energia: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13); Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all' installazione e all' esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all' esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21). Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d' ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290). Controllo efficienza manutentiva impianti termici. Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza. Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale. Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio; Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: 'Energia e Impianti'; 'Ambiente'; 'Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana'

	Budget riferito al Servizio		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

		Arco temporale di riferimento	
14-SF300.008	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

007099 Per una Trieste ancora più bella moderna e vivibile - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma che include attività trasversali, in quanto coinvolge più servizi, è orientato al miglioramento delle infrastrutture pubbliche e dello spazio urbano. L'attività di gestione ordinaria prevede il controllo sull'attività edilizia nel territorio comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, piazze, marciapiedi, muri di sostegno, scalinate, gallerie, percorsi speciali per disabili e segnaletica orizzontale e verticale, targhe viarie e targhette civiche. Proseguiranno numerosi interventi sul tessuto urbano finalizzati alla riqualificazione delle aree urbane mediante la realizzazione di opere strategiche ed interventi in grado di costituire un volano per la riqualificazione delle aree in cui si collocano, quali il P.R.U.S.S.T. Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio e il Programma Innovativo Porti e Stazioni con la riqualificazione di piazza Libertà, nonché il Piano città 2012 che prevede il recupero e la trasformazione delle ex caserme 'Duca delle Puglie' e 'Beleno' rispettivamente in sede museale e archivio comunale.--

Budget riferito al Programma di mandato

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
103.320,34	0,00	0,00

AS000 - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia. Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government . Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali. Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale. Gestione e conduzione del sistema informatico comunale . Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati . Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite . Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Assistenza informatica all'utenza . Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali. Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP . Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile . Social Media. Intranet comunale. Sicurezza informatica e continuità operativa. Wi-fi cittadino outdoor e indoor . Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali . Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Regolamenti nelle materie di competenza. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande. Locali di Pubblico Spettacolo. Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza. Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici . Osmizze. Vendita diretta produttori agricoli. Autotrasporti pubblici non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio senza conducente); Occupazione suolo pubblico. Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale . Commercio stampa quotidiana e periodica. Commercializzazione del gioco lecito. Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna; . Rete impianti di carburante. SUAP-Sportello Unico Attività Produttive; Gestione SUAP e portale telematico. Diritto di accesso SUAP. Pagamenti SUAP. Procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale. Semplicifazione procedimenti SUAP e AUA. Pesca e Agricoltura . Pianificazione Strategica. Sostegno di attività ed eventi culturali. Marketing Territoriale (promozione attività turistiche). Promozione attività economiche. Attività mercatali all'ingrosso. Gestione mercati all'ingrosso. Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Direzione Amministrativa Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Amministrazione Digitale, Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica, SUAP Sportello Unico Attività Produttive, Occupazione Suolo Pubblico, Promozione Economica, Promozione Turistica, Commercio, Mercati

Budget riferito al Servizio

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
103.320,34	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018

Arco temporale di riferimento

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

AO000 - Area Lavori Pubblici

Descrizione del Servizio

Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti relativi alle opere pubbliche, di natura urbanistica e di progettazione urbana. Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica. Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche. Rendiconti e contributi. Informazione interna. Rapporti con le circoscrizioni: verifica e raccolta delle richieste delle circoscrizioni, accertamento della fattibilità e risposte. Cura dei rapporti con i cittadini e supporto all'Assessore nelle risposte. Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per l'appalto di distribuzione del gas. Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Supporto al Controllo Direzionale, di Coordinamento e Integrazione Amministrativa dei Servizi d'Area

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
0,00	0,00	0,00

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018	Arco temporale di riferimento	
15-AO000.013 Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato (Gara GAS)	01/01/2016	31/12/2018

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio: **20** Fondi e accantonamenti

Programma di Bilancio: **01** Fondo di riserva

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
829.237,38	1.215.396,72	1.058.673,66

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
829.237,38	1.215.396,72	1.058.673,66

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
829.237,38	1.215.396,72	1.058.673,66

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

Missione di Bilancio: **20** Fondi e accantonamenti

Programma di Bilancio: **02** Fondo crediti di dubbia esigibilità

Budget riferito alla Missione-Programma		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.237.390,83	3.447.575,77	4.169.342,01

Programma di Mandato

009099 Le Risorse - Gestione ordinaria

Principali risultati attesi per il triennio 2016 - 2018

Il programma 'Le risorse - Gestione ordinaria' prevede il coinvolgimento di più Servizi e Uffici con lo svolgimento di numerosi progetti tendenti, in prevalenza, ad assicurare una regolare ed efficiente gestione amministrativa, contabile e tecnica dell'azione dell'Ente nel perseguimento del programma di mandato.--

Budget riferito al Programma di mandato		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.237.390,83	3.447.575,77	4.169.342,01

AR000 - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Descrizione del Servizio

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza. Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità, regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato; Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti. Tributi locali: tariffe, aliquote. Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU. Gestione Contenzioso. Pubblicità e affissioni. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare . Gestione delle partecipazioni. Supporto al CATO OT. Pianificazione strategica. Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito). Programmazione finanziaria - Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere. Gestione contabilità finanziaria. Riscossioni entrate. Gestione contabilità fiscale ed ispettorato. Patto di stabilità; Gestione di cassa. Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità . Regolamento per l'esercizio delle funzioni di provveditorato. Provveditorato-procedure acquisto beni dell'Ente in forma accentrata. Gestione Appalti di servizi/fornitura. Servizi economali; Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cassa economale ed oggetti rinvenuti. Gestione parco veicoli. Gestione dei servizi interni in appalto

Modalità organizzativa del Servizio

All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative: Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo, TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale, Bilanci, Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria, Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato, Entrate e Spese, Redditi Assimilati e Autonomi, Contabilità Finanziaria, Servizi Economali e Provveditorato, Appalti di Servizi, Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Budget riferito al Servizio		
Anno 2016	**Anno 2017**	**Anno 2018**
3.237.390,83	3.447.575,77	4.169.342,01

Obiettivi del Servizio per il triennio 2016 - 2018 **Arco temporale di riferimento**

Principali indicatori di prodotto o di processo - Previsione per il triennio 2016 - 2018 (*)

(*) sostanziale mantenimento (=) riduzione (-) aumento (+)

DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE

Sezione Operativa (SeO)
parte seconda

1. Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP. Di seguito viene proposta la programmazione dei lavori pubblici secondo lo schema approvato con il DM 24/10/2014 che prevede il Programma Triennale 2016-2018 delle Opere Pubbliche e l'Elenco annuale 2016 riportati di seguito.

1.1 Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2016-2018

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018

INDICE PER CATEGORIA DI INTERVENTO

CATEGORIA DI INTERVENTO	PAGINA
CATEGORIA A0101 - STRADALI	492 - 515
CATEGORIA A0188 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO	516 - 517
CATEGORIA A0211 - OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	517 - 519
CATEGORIA A0299 - ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	519 - 526
CATEGORIA A0306 - PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	527 - 529
CATEGORIA A0440 - ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	530 - 531
CATEGORIA A0508 - EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	532 - 545
CATEGORIA A0509 - ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	545 - 552
CATEGORIA A0510 - EDILIZIA ABITATIVA	552 - 558
CATEGORIA A0511 - BENI CULTURALI	558 - 564
CATEGORIA A0512 - SPORT E SPETTACOLO	565 - 568
CATEGORIA A0530 - EDILIZIA SANITARIA	568 - 573
CATEGORIA A0531 - CULTO	574 - 575
CATEGORIA A0533 - DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO	575 - 580
CATEGORIA A0690 - ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	581 - 585
RIEPILOGHI	586 - 587

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14006

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzioni straordinarie strade - Anno 2016 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**150.000,00**		
Altro			
TOTALI	**150.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15005

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzioni straordinarie strade - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16005

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzioni straordinarie strade - Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 175.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**175.000,00**
Altro			
TOTALI			**175.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14008

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - Anno 2016 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**200.000,00**		
Altro			
TOTALI	**200.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15006

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16006

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 170.452,47

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**170.452,47**
Altro			
TOTALI			**170.452,47**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15008

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Interventi per migliorare la sicurezza stradale (pavimentazioni speciali) anche con riferimento alla sicurezza dei motociclisti - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 210.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**210.000,00**		
Altro			
TOTALI	**210.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15009

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Interventi per migliorare la sicurezza stradale (pavimentazioni speciali) anche con riferimento alla sicurezza dei motociclisti - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15011

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Risanamenti stradali - Anno 2016 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**250.000,00**		
Altro			
TOTALI	**250.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15012

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Risanamenti stradali - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15014

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzioni straordinarie strade (da effettuare su proposte delle Circoscrizioni) - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**100.000,00**	
Altro			
TOTALI		**100.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15016

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Sistemazione strade in cubetti in località disagiate - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15019

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona Nord – Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 485.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**485.000,00**	
Altro			
TOTALI		**485.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16007

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona Nord – Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**150.000,00**
Altro			
TOTALI			**150.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15021

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona Sud – Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 450.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**450.000,00**	
Altro			
TOTALI		**450.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16008

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona Sud – Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**150.000,00**
Altro			
TOTALI			**150.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15024

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Risanamento delle scalinate - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15026

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - Anno 2016 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 60.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**60.000,00**		
Altro			
TOTALI	**60.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15027

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 60.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**60.000,00**	
Altro			
TOTALI		**60.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15029

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Rifacimento muri di sostegno - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16009

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Rifacimento muri di sostegno - Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15032

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria barriere di sicurezza, ringhiere e corrimani - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16033

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria barriere di sicurezza, ringhiere e corrimani - Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**500.000,00**
Altro			
TOTALI			**500.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15033

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**150.000,00**		
Altro			
TOTALI	**150.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15034

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 350.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**350.000,00**	
Altro			
TOTALI		**350.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16010

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 350.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**350.000,00**
Altro			
TOTALI			**350.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15036

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Asfaltatura aree di pertinenza di edifici e giardini comunali - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 90.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**90.000,00**	
Altro			
TOTALI		**90.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15038

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - Anno 2016 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15039

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straortdinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16011

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15041

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15042

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Attuazione di interventi per la mobilità e traffico (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**200.000,00**		
Altro			
TOTALI	**200.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16012

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - Anno 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16034

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Realizzazione di una zona 30 nel Borgo Carsico (00703-00005)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**200.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**200.000,00**		
Altro			
TOTALI	**400.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14009

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Riqualificazione Sponde canale Ponterosso via S. Spiridione – 2° lotto - (ex op. 01051 – 08130- via capitelli) (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 725.408,93

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI			
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15045

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Rifacimento segnaletica orizzontale - Anno 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0101 - Stradali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 13039

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Trenovia Trieste Opicina - Manutenzioni straordinarie - Anno 2017 (00303-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0188 - Altre modalità di trasporto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 736.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**736.000,00**	
Altro			
TOTALI		**736.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**1/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16013

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Trenovia Trieste Opicina - Manutenzioni straordinarie - Anno 2018 (00303-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0188 - Altre modalità di trasporto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**500.000,00**
Altro			
TOTALI			**500.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16035

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria nei parcheggi comunali – Anno 2016 (00406-00004)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0188 - Altre modalità di trasporto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16036

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria nei parcheggi comunali – Anno 2017 (00406-00004)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0188 - Altre modalità di trasporto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**100.000,00**	
Altro			
TOTALI		**100.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16037

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria nei parcheggi comunali – Anno 2018 (00406-00004)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0188 - Altre modalità di trasporto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15048

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria e pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe - Anno 2017 (00401-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0211 - Opere di protezione dell'ambiente

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16038

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria e pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe - Anno 2018 (00401-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0211 - Opere di protezione dell'ambiente

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**300.000,00**
Altro			
TOTALI			**300.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15051

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Interventi di smaltimento acque meteoriche - Anno 2017 (00401-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0211 - Opere di protezione dell'ambiente

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**100.000,00**	
Altro			
TOTALI		**100.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16039

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Interventi di smaltimento acque meteoriche - Anno 2018 (00401-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0211 - Opere di protezione dell'ambiente

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16030

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Opere di sistemazione e manutenzione idraulica della rete idrografica minore in Comune di Trieste (00401-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0211 - Opere di protezione dell'ambiente

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 195.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**195.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**195.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16031

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Opere di sistemazione e manutenzione idraulica della rete idrografica minore in Comune di Trieste - Anno 2017 (00401-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0211 - Opere di protezione dell'ambiente

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		**200.000,00**	
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16032

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Opere di sistemazione e manutenzione idraulica della rete idrografica minore in Comune di Trieste - Anno 2018 (00401-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0211 - Opere di protezione dell'ambiente

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			**200.000,00**
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14013

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria parchi cittadini - Anno 2016 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 50.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**50.000,00**		
Altro			
TOTALI	**50.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15052

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria parchi cittadini - Anno 2017 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16040

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria parchi cittadini - Anno 2018 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15054

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria aree gioco - Anno 2016 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15055

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria aree gioco - Anno 2017 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16041

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria aree gioco - Anno 2018 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15057

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria scalinate - Anno 2017 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**100.000,00**	
Altro			
TOTALI		**100.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16042

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria scalinate - Anno 2018 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15059

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - Anno 2016 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15060

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - Anno 2017 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16043

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - Anno 2018 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15062

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria giardini - Anno 2016 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15063

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria giardini - Anno 2017 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16044

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria giardini - Anno 2018 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**150.000,00**
Altro			
TOTALI			**150.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15064

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria siti strategici - Anno 2016 (00403-00001)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15065

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria siti strategici - Anno 2017 (00403-00001)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16045

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria siti strategici - Anno 2018 (00403-00001)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**300.000,00**
Altro			
TOTALI			**300.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15066

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico - Anno 2016 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15067

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico - Anno 2017 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**250.000,00**	
Altro			
TOTALI		**250.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16046

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico - Anno 2018 (00703-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**250.000,00**
Altro			
TOTALI			**250.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16047

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Rinnovo patrimonio arborio – anno 2017 (00403-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**100.000,00**	
Altro			
TOTALI		**100.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16048

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Rinnovo patrimonio arborio – anno 2018 (00403-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2019	**2/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16049

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Intervento urgente di protezione civile a difesa della linea di costa in prossimità dei circoli sportivi - zona Barcola -integrazione contributo regionale (00503-00001)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0299 - Altre infrastruuture per ambiente e territorio

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 20.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**20.000,00**		
Altro			
TOTALI	**20.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14017

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Illuminazione pubblica - Rinnovo 2016 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 01 - Nuova Costruzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0306 - Produzione e distribuzione di energia elettrica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.600.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**1.600.000,00**		
Altro			
TOTALI	**1.600.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**1/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15070

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Illuminazione pubblica - Rinnovo 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 01 - Nuova Costruzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0306 - Produzione e distribuzione di energia elettrica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.600.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.600.000,00**	
Altro			
TOTALI		**1.600.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16014

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Illuminazione pubblica - Rinnovo 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 01 - Nuova Costruzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0306 - Produzione e distribuzione di energia elettrica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.600.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**1.600.000,00**
Altro			
TOTALI			**1.600.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14018

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Illuminazione pubblica: Manutenzioni straordinarie 2016 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0306 - Produzione e distribuzione di energia elettrica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.874.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**1.874.000,00**		
Altro			
TOTALI	**1.874.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**1/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15071

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Illuminazione pubblica: Manutenzioni straordinarie 2017 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0306 - Produzione e distribuzione di energia elettrica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.874.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.874.000,00**	
Altro			
TOTALI		**1.874.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16015

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Illuminazione pubblica: Manutenzioni straordinarie 2018 (00799-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0306 - Produzione e distribuzione di energia elettrica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.874.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**1.874.000,00**
Altro			
TOTALI			**1.874.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15073

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Mercati: Manutenzione straordinaria - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0440 - Annona, commercio e artigianato

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**300.000,00**		
Altro			
TOTALI	**300.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15074

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Mercati: Manutenzione straordinaria - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0440 - Annona, comnmercio e artigianato

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**250.000,00**	
Altro			
TOTALI		**250.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16016

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Mercati: Manutenzione straordinaria - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0440 - Annona, comnmercio e artigianato

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**250.000,00**
Altro			
TOTALI			**250.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14019

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Mercato ittico presso la ex Gaslini - intervento di risanamento del tetto (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0440 - Annona, comnmercio e artigianato

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		**1.200.000,00**	
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI		**1.200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16050

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Nuova sede mercato ortofrutticolo (ex. Ingross) (00701-00006)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 03 - Recupero

CATEGORIA INTERVENTO: A0440 - Annona, comnmercio e artigianato

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 5.000.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**5.000.000,00**	
Altro			
TOTALI		**5.000.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16051

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Nuova sede mercato ortofrutticolo (ex. Ingross) (00701-00006)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 03 - Recupero

CATEGORIA INTERVENTO: A0440 - Annona, comnmercio e artigianato

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 7.000.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**7.000.000,00**
Altro			
TOTALI			**7.000.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**2/2021**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 11034

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici scolastici ed assimilabili - Anno 2016 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 322.611,40

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**322.611,40**		
Altro			
TOTALI	**322.611,40**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**3/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 11034

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici scolastici ed assimilabili - Anno 2017 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 322.611,40

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**322.611,40**	
Altro			
TOTALI		**322.611,40**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 11034

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici scolastici ed assimilabili - Anno 2018 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 322.611,40

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**322.611,40**
Altro			
TOTALI			**322.611,40**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15076

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Impianti edilizia scolastica - Anno 2017 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16017

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Impianti edilizia scolastica - Anno 2018 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15078

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuole primarie: Manutenzioni straordinarie - Anno 2017 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**400.000,00**	
Altro			
TOTALI		**400.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16018

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuole primarie: Manutenzioni straordinarie - Anno 2018 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15081

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuole secondarie di primo grado: Manutenzioni straordinarie - Anno 2017 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**400.000,00**	
Altro			
TOTALI		**400.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16019

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuole secondarie di primo grado: Manutenzioni straordinarie - Anno 2018 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15084

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuola Fonda Savio - Ristrutturazione e messa a norma per CPI - anno 2016 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 800.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**800.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**800.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15086

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuola Caprin - Adeguamento norme, eliminazione amianto e messa in sicurezza - anno 2016 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**200.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**200.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**3/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16052

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuola Caprin – riduzione di consumi di energia primaria – bando POR FESR anno 2014-2020 (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.275.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**1.275.000,00**		
Altro			
TOTALI	**1.275.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**1/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16053

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuola Caprin – Opere di adeguamento sismico, antincendio e di sicurezza (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 2.200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**2.200.000,00**		
Altro			
TOTALI	**2.200.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15087

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuola secondaria di 1° grado e Liceo ginnasio D. Alighieri – adeguamento impianti elettrici e tecnologici (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 387.992,52

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**387.992,52**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**387.992,52**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14021

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Adeguamento norme, eliminazione amianto e messa in sicurezza edifici scolastici (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 536.181,74

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**536.181,74**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**536.181,74**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14002

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici assistenziali - Anno 2016 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 40.148,50

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**40.148,50**		
Altro			
TOTALI	**40.148,50**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15002

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici assistenziali - Anno 2017 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 40.285,84

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**40.285,84**	
Altro			
TOTALI		**40.285,84**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16002

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici assistenziali - Anno 2018 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 40.285,84

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**40.285,84**
Altro			
TOTALI			**40.285,84**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15096

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - Anno 2017 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16054

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - Anno 2018 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15097

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Piscina terapeutica: manutenzione straordinaria (contributo) - anno 2016 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 35.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**35.000,00**		
Altro			
TOTALI	**35.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15098

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Piscina terapeutica: manutenzione straordinaria (contributo) - anno 2017 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 35.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**35.000,00**	
Altro			
TOTALI		**35.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16020

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Piscina terapeutica: manutenzione straordinaria (contributo) - anno 2018 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 35.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**35.000,00**
Altro			
TOTALI			**35.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16055

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Piscina terapeutica: adeguamenti ad uso disabili (contributo) (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 40.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**40.000,00**		
Altro			
TOTALI	**40.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2016	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15171

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Sostituzione e Manutenzione serramenti Scuola Media Stock (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16056

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Nido d'infanzia Colibrì (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**3/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16057

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Nido d'infanzia Semidimela e La Nuvola (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**1.150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**3/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16058

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Nido Tuttibimbi (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**1.200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**3/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16059

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: SCIA – NIDI (La Barchetta e scuola inf. Del Sole- Piccoli Passi e scuola inf. Arcobaleno ed altri (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16060

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Edifici scolastici - ripristino solai/controsoffitti a seguito esito indagini (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**300.000,00**		
Altro			
TOTALI	**300.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16061

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Edifici scolastici - eliminazione amianto e messa in sicurezza (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 60.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**60.000,00**		
Altro			
TOTALI	**60.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2016	**2/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16062

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuola Suvich completamento vani scale (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 40.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**40.000,00**		
Altro			
TOTALI	**40.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2016	**2/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16063

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Scuola Dardi – serramenti 1° lotto (00206-00017)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0508 - Edilizia sociale e scolastica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**200.000,00**		
Altro			
TOTALI	**200.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15102

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.A. - Anno 2016 (00302-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 170.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**170.000,00**		
Altro			
TOTALI	**170.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**1/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15103

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.A. - Anno 2017 (00302-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**250.000,00**	
Altro			
TOTALI		**250.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16021

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.A. - Anno 2018 (00302-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**250.000,00**
Altro			
TOTALI			**250.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15105

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.A. - Broletto Anno 2016 (00302-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15106

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.A. - Broletto Anno 2017 (00302-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**100.000,00**	
Altro			
TOTALI		**100.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16022

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.A. - Broletto Anno 2018 (00302-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 13041

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria sugli immobili del Progetto Urban destinati ad ospitare studenti universitari (ad opera E.R.Di.S.U. - periodo 15.10.2013 - 14.10.2017) - Anno 2016 (00602-00004)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 32.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**32.000,00**		
Altro			
TOTALI	**32.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2016	**3/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15107

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria sugli immobili del Progetto Urban destinati ad ospitare studenti universitari (ad opera E.R.Di.S.U. - periodo 15.10.2013 - 14.10.2017) - Anno 2017 (00602-00004)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 44.396,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**44.396,00**	
Altro			
TOTALI		**44.396,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15108

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili comunali in gestione Fondazione Caccia Burlo - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 120.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**120.000,00**		
Altro			
TOTALI	**120.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15109

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili comunali in gestione Fondazione Caccia Burlo - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 120.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**120.000,00**	
Altro			
TOTALI		**120.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16023

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili comunali in gestione Fondazione Caccia Burlo - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 120.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**120.000,00**
Altro			
TOTALI			**120.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15164

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Palazzo Municipale - Consolidamento e restauro elementi lapidei e metallici sezione centrale facciata (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15165

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Palazzo Municipale - Consolidamento e restauro elementi lapidei e metallici sezione laterale facciata (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 280.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**280.000,00**	
Altro			
TOTALI		**280.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 09142

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Proposta progetto manutenzione straord. edifici residenziali via Franca e v.le D'Annunzio 16 – in attesa di destinazione N-OP12124 – 34-09/5967 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 630.858,44

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**630.858,44**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**630.858,44**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**3/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15168

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Padiglione Ralli – Sistemazione esterna (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0509 - Altra edilizia pubblica

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 120.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**120.000,00**	
Altro			
TOTALI		**120.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14069

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Monumento ai Caduti già presente nel poligono di Opicina - Completamento (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 01 - Nuova Costruzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 80.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**80.000,00**		
Altro			
TOTALI	**80.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2016	**2/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15111

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Beni patrimoniali ed alloggi sfitti: Manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 110.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**110.000,00**		
Altro			
TOTALI	**110.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15112

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Beni patrimoniali ed alloggi sfitti: Manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**400.000,00**	
Altro			
TOTALI		**400.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16024

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Beni patrimoniali ed alloggi sfitti: Manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**400.000,00**
Altro			
TOTALI			**400.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16064

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Legge Regionale 80/2014 – recupero alloggi di edilizia residenziale pubblica (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 240.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**200.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**40.000,00**		
Altro			
TOTALI	**240.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15117

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Impianti beni patrimoniali - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16025

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Impianti beni patrimoniali - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**150.000,00**
Altro			
TOTALI			**150.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14027

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili - Convenzione ATER - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**200.000,00**		
Altro			
TOTALI	**200.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15120

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili - Convenzione ATER - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16026

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria immobili - Convenzione ATER - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16065

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria OPP ed altri condomini uso pubblico – anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 10.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**10.000,00**		
Altro			
TOTALI	**10.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16066

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria 663 alloggi sfrattati – ATER – Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16067

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria 663 alloggi sfrattati – ATER – Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16068

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria 663 alloggi sfrattati – ATER – Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16069

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria unità condominiali - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 12.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**12.000,00**		
Altro			
TOTALI	**12.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16070

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria unità condominiali - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 20.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**20.000,00**	
Altro			
TOTALI		**20.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16071

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria unità condominiali - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 20.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**20.000,00**
Altro			
TOTALI			**20.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16072

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria condomini uso pubblico – Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 30.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**30.000,00**		
Altro			
TOTALI	**30.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16073

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria condomini uso pubblico – Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 30.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**30.000,00**	
Altro			
TOTALI		**30.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16074

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria condomini uso pubblico – Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 30.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**30.000,00**
Altro			
TOTALI			**30.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15166

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Immobile di v. Pietro della Francesca 4 - ristrutturazione in regime di autorecupero (00702-00009)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0510 - Edilizia abitativa

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 684.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**239.400,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	**444.600,00**		
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**684.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14003

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici museali - Anno 2016 (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 83.064,85

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**83.064,85**		
Altro			
TOTALI	**83.064,85**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15003

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici museali - Anno 2017 (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 87.768,75

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**87.768,75**	
Altro			
TOTALI		**87.768,75**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16003

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici museali - Anno 2018 (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 87.768,75

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**87.768,75**
Altro			
TOTALI			**87.768,75**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15123

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Musei e teatri: manutenzioni straordinarie - Anno 2017 (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**400.000,00**	
Altro			
TOTALI		**400.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16075

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Musei e teatri: manutenzioni straordinarie - Anno 2018 (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**400.000,00**
Altro			
TOTALI			**400.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 11124

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Sostenibilità energetica - Ex Pescheria Riva Nazario Sauro 1 - Installazione guaina fotovoltaica su copertura (PISUS A6 - spesa complessiva € 500.000,00 di cui 140.750,00 imp. 2011/08100 ora 16/672) (00104-00002)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 01 - Nuova Costruzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 359.250,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**359.250,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**359.250,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 11125

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Palazzo Biserini di Piazza Hortis 4 - Riqualificazione piano terra (PISUS A7 - spesa complessiva € 2.500.000,00 di cui 588.750,00 impp. 2011/08101 ora 16/675 e 17/505 e 2011/08102 ora 17/507) (00604-00015)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.911.250,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**1.911.250,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**1.911.250,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**1/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 12166

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Realizzazione di un polo scientifico museale e culturale presso il comprensorio ex Meccanografico – tot. Spesa €. 3.000.000,00 di cui impp. 16/2003-4 (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 01 - Nuova Costruzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 2.885.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**2.885.000,00**		
Altro			
TOTALI	**2.885.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**1/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15125

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Palazzo Biserini – restauro facciata lato chiesa (00604-00015)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 05 - Restauro

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**250.000,00**	
Altro			
TOTALI		**250.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15157

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Ristrutturazione ed ampliamento dell'Acquario Comunale (00604-00009)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 415.870,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**415.870,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**415.870,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**3/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15162

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Adeguamento antincendio Risiera di S.Saba (00604-00010)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 750.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		**750.000,00**	
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI		**750.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15163

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria ed adeguamento antincendio edifici Museali (00604-00014)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**400.000,00**	
Altro			
TOTALI		**400.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15170

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione urgente messa in sicurezza tetto e facciate del palazzo Biserini (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**250.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**250.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15183

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Museo De Henriquez - opere di completamento (00604-00010)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0511 - Beni culturali

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**250.000,00**	
Altro			
TOTALI		**250.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15128

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Impianti sportivi: Manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme - Anno 2017 (00205-00022)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 09154

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Campo di calcio di Campanelle - completamento (00205-00022)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 07 - Completamento

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 520.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**520.000,00**		
Altro			
TOTALI	**520.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14004

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione bagni marini "Topolini", "Lanterna" e bagno Veronese - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 3.781,97

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**3.781,97**		
Altro			
TOTALI	**3.781,97**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15004

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione bagni marini "Topolini", "Lanterna" e bagno Veronese - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 3.781,97

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**3.781,97**	
Altro			
TOTALI		**3.781,97**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16004

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione bagni marini "Topolini", "Lanterna" e bagno Veronese - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 3.781,97

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**3.781,97**
Altro			
TOTALI			**3.781,97**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15182

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Sistemazione campo di calcio A11 di via Raffaello Sanzio (00205-00022)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**400.000,00**		
Altro			
TOTALI	**400.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16076

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzioni campi di calcio (00205-00022)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 50.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**50.000,00**		
Altro			
TOTALI	**50.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N		S/N	

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15129

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria gruppo frigorifero del Teatro G.Verdi (contributo) – Completamento (00604-00007)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: A0512 - Sport e spettacolo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 80.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**80.000,00**		
Altro			
TOTALI	**80.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
-	**-**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15132

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali - Anno 2017 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2017	**3/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16027

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali - Anno 2018 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**100.000,00**
Altro			
TOTALI			**100.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2018	**3/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15133

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria Campo 11° - 1° lotto – areazione loculi (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2017	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15134

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria Campo 11° - 2° lotto – areazione loculi (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**150.000,00**
Altro			
TOTALI			**150.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**2/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14040

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Cimitero austro-ungarico di Prosecco - Realizzazione opere di ingresso, piazzale, sosta, vialetti di accesso, acquisto dei terreni, ecc. (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**500.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**500.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15135

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Colonnato monumentale Cimitero di S.Anna Riqualificazione e risanamento - 2° lotto (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 129.660,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**129.660,00**		
Altro			
TOTALI	**129.660,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2016	**2/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15136

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Colonnato monumentale Cimitero di S.Anna Riqualificazione e risanamento - 3° lotto (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 715.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**715.000,00**	
Altro			
TOTALI		**715.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
2/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15137

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Aggiornamento Piani Cimiteriali – Sant'Anna (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 100.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**100.000,00**		
Altro			
TOTALI	**100.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
-	-

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15139

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Realizzazione loculi ossari/cinerari in cimiteri rurali e suburbani - anno 2017 (00205-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 01 - Nuova Costruzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0530 - Edilizia sanitaria

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
4/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 10082

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Chiesa di S.Antonio Nuovo: messa in sicurezza strutturale e sistemazione facciate - 2° lotto (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0531 - Culto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 890.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	**500.000,00**		
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**380.000,00**		
Altro			
TOTALI	**890.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15142

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Chiese: Manutenzioni straordinarie - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0531 - Culto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16077

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Chiese: Manutenzioni straordinarie - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0531 - Culto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**300.000,00**
Altro			
TOTALI			**300.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16078

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Restauro intonaci esterni chiesa di Sant'Ermacora e Fortunato – Roiano (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 05 - Restauro

CATEGORIA INTERVENTO: A0531 - Culto

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 420.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**420.000,00**	
Altro			
TOTALI		**420.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14001

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici destinati ad uffici - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 90.749,57

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**90.749,57**		
Altro			
TOTALI	**90.749,57**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15001

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici destinati ad uffici - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 90.749,57

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**90.749,57**	
Altro			
TOTALI		**90.749,57**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2018	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16001

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Global Service - Interventi conservativi e di progettazione, nonché strumentali di base edifici destinati ad uffici - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 90.749,57

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**90.749,57**
Altro			
TOTALI			**90.749,57**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2019	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15143

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: Uffici Municipali, Centri Civici, Luoghi di lavoro - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio	**150.000,00**		
Altro			
TOTALI	**150.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15144

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: Uffici Municipali, Centri Civici, Luoghi di lavoro - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**400.000,00**	
Altro			
TOTALI		**400.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16079

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: Uffici Municipali, Centri Civici, Luoghi di lavoro - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 400.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**400.000,00**
Altro			
TOTALI			**400.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 01325

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Edificio municipale Piazza Unità: Opere di risanamento statico e miglioramento sismico del palazzo (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**1.500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 12074

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Lavori urgenti di messa a norma antincendio del palazzo municipale di Piazza Unità - 3° lotto (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ:
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 300.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**300.000,00**	
Altro			
TOTALI		**300.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15146

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Lavori urgenti di messa a norma antincendio del palazzo municipale di Passo Costanzi 1 e Passo Costanzi 2 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**1.500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15158

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Restauro parte anteriore Palazzo Carciotti (ex Capitaneria di Porto) (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 04 - Ristrutturazione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 14.000.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.000.000,00**	**13.000.000,00**
Altro			
TOTALI		**1.000.000,00**	**13.000.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2021**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15160

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Centro Civico di via Macelli (00702-00008)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 360.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**360.000,00**
Altro			
TOTALI			**360.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16080

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Immobile di Via del Teatro Romano (ex Carli)- Riconversione termica nuovi uffici ed adeguamento archivio (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0533 - Direzionale e amministrativo

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 1.500.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**1.500.000,00**	
Altro			
TOTALI		**1.500.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2017	**4/2018**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	SI	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15149

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Sondaggi e verifiche strutturali e antisismiche patrimonio comunale- Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0690 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**200.000,00**	
Altro			
TOTALI		**200.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16081

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Sondaggi e verifiche strutturali e antisismiche patrimonio comunale-Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0690 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 200.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**200.000,00**
Altro			
TOTALI			**200.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15150

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Ex-Gasometro: messa in sicurezza copertura (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0690 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 250.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**250.000,00**	
Altro			
TOTALI		**250.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**3/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	SI

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15153

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Ascensori edilizia pubblica - Manutenzione straordinaria - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0690 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio		**150.000,00**	
Altro			
TOTALI		**150.000,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2018	**4/2019**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 16028

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Ascensori edilizia pubblica - Manutenzione straordinaria - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: 06 - Manutenzione

CATEGORIA INTERVENTO: A0690 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 150.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			**150.000,00**
Altro			
TOTALI			**150.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
3/2019	**4/2020**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	NO	S/N	NO

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 14034

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Fondo per accordi bonari - Anno 2016 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: - -

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 50.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI	**50.000,00**		
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010	**50.000,00**		

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2016	**4/2016**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018 LAVORO N. 15154

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Fondo per accordi bonari - Anno 2017 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: - -

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 34.500,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI		**34.500,00**	
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010		**34.500,00**	

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

ENTE: COMUNE DI TRIESTE

PROGRAMMA TRIENNALE
DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018
LAVORO N. 16029

CODICE C.U.P

OGGETTO INTERVENTO: Fondo per accordi bonari - Anno 2018 (00702-00099)

TIPOLOGIA INTERVENTO: - -

CATEGORIA INTERVENTO: - -

PRIORITÀ: 1
(espressa in tre livelli: 1=massima priorità, 3=minima priorità)

COSTO PRESUNTO: € 50.000,00

DISPONIBILITA' FINANZIARIA:

Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	**Anno 2017** Disponibilità finanziaria €	**Anno 2018** Disponibilità finanziaria €
Entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati			
Trasferimento di immobili art. 53 c. 6-7 D.Lgs 163/06			
Stanziamento di bilancio			
Altro			
TOTALI			**50.000,00**
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010			**50.000,00**

STIMA TEMPI DI ESECUZIONE:

Trim/Anno Inizio lavori	Trim/Anno Fine lavori
1/2017	**4/2017**

CONFORMITÀ / VERIFICA:

Conformità urbanistica		Verifica vincoli ambientali	
S/N	-	S/N	-

riepilogo per categoria di intervento

CATEGORIA DI INTERVENTO	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
CATEGORIA A0101 - STRADALI	1.720.000,00	5.035.000,00	1.895.452,47
CATEGORIA A0188 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	100.000,00	836.000,00	600.000,00
CATEGORIA A0211 - OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	195.000,00	600.000,00	600.000,00
CATEGORIA A0299 - ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO	570.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
CATEGORIA A0306 - PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	3.474.000,00	3.474.000,00	3.474.000,00
CATEGORIA A0440 - ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	300.000,00	6.450.000,00	7.250.000,00
CATEGORIA A0508 - EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	6.436.934,16	4.947.897,24	897.897,24
CATEGORIA A0509 - ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	1.132.858,44	1.064.396,00	470.000,00
CATEGORIA A0510 - EDILIZIA ABITATIVA	1.386.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
CATEGORIA A0511 - BENI CULTURALI	5.904.434,85	2.137.768,75	487.768,75
CATEGORIA A0512 - SPORT E SPETTACOLO	1.053.781,97	153.781,97	3.781,97
CATEGORIA A0530 - EDILIZIA SANITARIA	729.660,00	1.365.000,00	250.000,00
CATEGORIA A0531 - CULTO	890.000,00	720.000,00	300.000,00
CATEGORIA A0533 - DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO	240.749,57	6.290.749,57	13.850.749,57
CATEGORIA A0690 - ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	0	600.000,00	350.000,00
TOTALE	**24.133.418,99**	**36.174.593,53**	**32.929.650,00**
ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 12 COMMA 1 DEL DPR 207/2010	50.000,00	34.500,00	50.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	**24.183.418,99**	**36.209.093,53**	**32.979.650,00**

riepilogo risorse disponibili

	RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del programma		
		Anno 2016 Disponibilità finanziaria €	Anno 2017 Disponibilità finanziaria €	Anno 2018 Disponibilità finanziaria €
1	ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	9.430.802,70	3.650.000,00	200.000,00
2	ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONI DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
3	ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	444.600,00	0,00	0,00
4	TRASFERIMENTO DI IMMOBILI ART. 53 COMMI 6-7 D.LGS.N. 163/2006	0,00	0,00	0,00
5	STANZIAMENTI DI BILANCIO	14.258.016,29	32.524.593,53	32.729.650,00
6	ALTRO	0,00	0,00	0,00
7	**TOTALE**	**24.133.418,99**	**36.174.593,53**	**32.929.650,00**
8	ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 12 COMMA 1 DEL DPR 207/2010	50.000,00	34.500,00	50.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO	**24.183.418,99**	**36.209.093,53**	**32.979.650,00**

2. Programmazione del fabbisogno di personale

Ai sensi degli articoli 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97.

L'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

L'art. 17 della L.R. 15 aprile 2005, n. 8 dispone che i comuni provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e alla gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, nei limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità e crescita, definiti dalla Regione.

Facendo seguito a quanto disposto dalle vigenti normative, la Giunta comunale ha interpellato i vari dirigenti/responsabili ed ha discusso con loro le criticità e le necessità di fabbisogno di personale, legate alle rispettive aree. Dalle valutazioni sopra svolte è emersa la stesura di un documento finale riguardante il piano triennale del fabbisogno a tempo indeterminato di seguito riportato.

Tabella 43: Programmazione triennale del fabbisogno del personale Anno 2016

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	DIR	4 Dirigente	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	DIR	1 Dirigente	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Città, Territorio e Ambiente	DIR	1 Dirigente	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	DIR	1 Dirigente	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi di Amministrazione	DIR	1 Dirigente	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	D	7 Funzionario Direttivo – Coord. Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Città, Territorio e Ambiente	D	1 Funzionario Direttivo (Ingegnere)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Innovazione e Sviluppo Economico	D	2 Funzionario Direttivo (Analista Programmatore)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	D	2 Funzionario Direttivo (Affari Comunitari)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Aree Varie	D	5 Funzionario Direttivo (Amministrativo)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	D	6 Funzionario Direttivo (Farmacista)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Polizia Locale e Sicurezza	PLA	5 Agente di Polizia Locale	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	C	5 Istruttore Educatore (Servizi educativi Territoriali e/ o Comunitari)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino	C	2 Istruttore Addetto U.R.P.	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Città, Territorio e Ambiente	C	1 Istruttore Tecnico (Geometra)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	C	1 Istruttore Culturale (Preparatore Vertebrati)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	D	8 Funzionario Direttivo (Assistente Sociale)	Scorrimento graduatoria selezione pubblica	
Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino	D	2 Funzionario Direttivo per l'ufficio Europe Direct	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi di Amministrazione	D	1 Funzionario Direttivo (Avvocato)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	D	1 Funzionario Direttivo (Coord. Servizi educativi Territoriali)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	D	2 Funzionario Direttivo (Conservatore)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Città Territorio Ambiente	D	1 Funzionario direttivo (Ingegnere)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Città Territorio Ambiente	D	1 Funzionario Direttivo (Tecnico)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Aree varie	C	15 Istruttore Amministrativo	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	D	1 Funzionario Direttivo (Esperto in Sviluppo della comunità)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	C	1 Istruttore (Operatore Sociale)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	C	14 Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	C	11 Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	C	22 Istruttore Educativo (Asili Nido pt 18 ore)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	C	14 Istruttore Educativo (Asili Nido)	Trasformazione rapporto di lavoro da part time 18 a tempo pieno	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	B	14 Collaboratore dell'Infanzia	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	B	6 Collaboratore dell'Infanzia part-time 18 ore	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	A	13 Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	A	4 Esecutore Socio-Sanitario (Inserviente part-time 18 ore)	Stabilizzazioni ai sensi dell'art. 12 comma 10 punto 1 della L.R. 15 dd. 04.08.2014	
Aree Varie		11 unità di personale con profili vari	Mobilità da E.Z.I.T.	
Aree Varie	B	8 Collaboratore Professionale Amministrativo	Tirocini finalizzati all'assunzione ai sensi dell'art. 11 della L. 68/1999 e dell'art. 39 del D. Lgs. 165/2001	
Area Lavori Pubblici	DIR	1 Dirigente	Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000	
Area Città Territorio Ambiente	DIR	1 Dirigente	Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000	
Area Polizia Locale e Sicurezza	DIR	1 Dirigente	Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000	
Area Servizi e Politiche Sociali	D	6 Funzionario Direttivo (Farmacista)	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000	Fino fine maggio poi stabilizzazione
Area Servizi e Politiche Sociali	D	1 Funzionario Direttivo (Esperto in Sviluppo della comunità)	Assunzione a tempo determinato	Fino fine maggio poi stabilizzazione
Area Servizi e Politiche Sociali	D	1 Funzionario Direttivo (Esperto in Sviluppo della comunità)	Assunzione a tempo determinato	
Area Servizi e Politiche Sociali	D	10 Funzionario Direttivo (Assistente Sociale)	Assunzione a tempo determinato	

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Area Servizi e Politiche Sociali	C	1 Istruttore (Operatore Sociale)	Assunzione a tempo determinato	Fino fine maggio poi stabilizzazione
Gabinetto del Sindaco	C	1 Istruttore Amministrativo	Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000	
Area Servizi e Politiche Sociali		3 unità di personale con profili vari per il SIL	Assunzione a tempo determinato	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport		Personale educativo ed ausiliario necessario ad assicurare i rapporti numerici personale/utenza	Assunzioni a tempo determinato	

ANNO 2017

Il piano dovrà essere completato, tenuto conto del passaggio delle funzioni e del personale dalla Provincia, nonché dello stato di avanzamento del processo di attuazione previsto per l'UTI giuliana.

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino	DIR	1 Dirigente	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Lavori Pubblici	DIR	1 Dirigente	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Servizi e Politiche Sociali	D	14 Funzionario Direttivo (Assistente Sociale)	Scorrimento graduatoria selezione pubblica	
Area Lavori Pubblici	D	2 Funzionario Direttivo (Amministrativo)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Lavori Pubblici	D	1 Funzionario Direttivo (Tecnico)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Lavori Pubblici	C	2 Istruttore Tecnico (Agrario)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Aree Varie	D	10 Funzionario Direttivo (Amministrativo)	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Aree Varie	C	10 Istruttore Amministrativo	Mobilità ai sensi dell'art. 4 comma 6 della L.R. n. 12 del 26.06.2014	
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport		Personale educativo ed ausiliario necessario ad assicurare i rapporti numerici personale/utenza	Assunzioni a tempo determinato	

ANNO 2018

Compatibilmente con le norme di contenimento delle spese di personale, si provvederà alla sostituzione del personale che cesserà dal servizio in ambito sociale ed educativo. Potranno inoltre essere distribuite nel triennio 2016-2018 le assunzioni indicate negli anni 2016 e 2017.

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport		Personale educativo ed ausiliario necessario ad assicurare i rapporti numerici personale/utenza	Assunzioni a tempo determinato	

Al verificarsi degli eventi generanti fabbisogno di personale aggiuntivo a tempo determinato o tramite convenzioni/comandi si provvederà ad effettuare una opportuna valutazione delle possibili soluzioni da adottare.Si precisa che in sede di programmazione sono stati verificati i seguenti aspetti:

- **il rispetto dell'iter e degli adempimenti procedurali e atti propedeutici** previsti dalla normativa in vigore:
  - ✓ approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198;
  - ✓ approvazione della ricognizione delle eccedenze di personale come sopra descritto, e non si sono rilevate situazioni né di eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, né di soprannumero di personale rispetto alla dotazione organica vigente;
  - ✓ approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 – 2017 e approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
  - ✓ del Piano triennale del fabbisogno del personale sarà data informazione alle OO.SS. e RSU ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCRL 1.8.2002;
- **il rispetto dei vincoli di spesa ed assunzionali** e precisamente:
  - ✓ il comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria ed è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2014;
  - ✓ la coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio nel suo complesso;
  - ✓ l'attuazione delle previsioni del piano è comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno;

✓ la programmazione triennale del fabbisogno del personale è coerente con le norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione programmata della spesa di personale ai sensi dell'art 12, commi da 25 a 27 bis, della LR 17/2008 e succ. mod.

3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 (conv. dalla L. n. 133/2008) deve essere redatto l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'inserimento dei beni nel suddetto piano deve avvenire a seguito di apposita ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale. I beni inclusi nel piano possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale. Il piano è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono entra trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi enti, la predetta classificazione è resa definitiva.
Nel corso del 2015 sono state svolte ulteriori approfondite procedure di ricognizione del patrimonio immobiliare comunale, con l'obiettivo di razionalizzare e valorizzare i propri cespiti, sia mediante un loro migliore e più razionale utilizzo, sia mediante la loro alienazione o altra modalità di valorizzazione, da attuarsi anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi.Dalle verifiche effettuate non sono risultati ulteriori immobili di proprietà comunale per i quali sia prevedibile a breve o medio termine un migliore e più razionale utilizzo, sia mediante la loro alienazione o altra modalità di valorizzazione, da attuarsi eventualmente anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi.

In particolare si fa presente che la vendita di p.zzo Carciotti è subordinata alla tempistica di trasferimento degli uffici ivi accolti presso altre strutture comunali, secondo la D.G. n.292 dd. 06/07/2015 – interventi di razionalizzazione della logistica.La vendita dell'attuale mercato ortofrutticolo e delle aree contermini sono correlate alla possibile individuazione di altra struttura idonea ad ospitare sia il mercato ortofrutticolo che il mercato ittico; per tale necessità è in itinere apposita istruttoria.La vendita del comprensorio del Broletto, collegato alla gestione del trasporto pubblico locale, è subordinata all'andamento della gara indetta dalla Regione FVG proprio su tale servizio.
Si è accertato che il Piano Vendite dell'ATER (che prevede l'alienazione di alloggi comunali di edilizia sovvenzionata e locali di proprietà comunale in gestione ATER), approvato con deliberazione giuntale n. 597 dd. 29.12.2011 non necessita di aggiornamenti.
In relazione alle procedure connesse ai Piani delle Alienazioni approvati nel corso degli esercizi precedenti, è stata effettuata una ulteriore valutazione sulla tempistica delle operazioni di dismissione o valorizzazione, tenendo conto delle esigenze istruttorie introdotte anche da recenti innovazioni legislative.
Pertanto la predisposizione del prospetto per ciascuna delle annualità 2016-2017 e 2018, degli importi che si prevede di ottenere dalle alienazioni in termini di competenza e cassa, deriva dalla ricognizione operativa sopra richiamata; un tanto viste le finalità correlate ai vincoli di finanza pubblica – patto di stabilità e crono-programma dei pagamenti 2016-2018.
Si precisa che gli importi dei valori immobiliari indicati nel prospetto risultano da una stima tecnicamente completa, oppure possono consistere in una valutazione previsionale di massima e che le indicazioni predette vengono formulate, per ciascun cespite, con riferimento all'importo che al momento attuale si intende porre a base di gara; tale importo dovrà essere eventualmente rettificato, in relazione all'andamento generale del mercato immobiliare.

3.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2016/2018

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE - SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE E NON DISPONIBILE DESTINATI ALL'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2016-2018 (EDIFICI, TERRENI E PEEP)

EDIFICI		2016		2017		2018	
Indirizzo	Utilizzazione	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
Basovizza (via di) n. 60 (*)	autofficina ed area di pertinenza	€ 213.600,00	€ 213.600,00				
Biasoletto (via) n. 71 (*)	box auto	€ 28.256,00	€ 28.256,00				
Campo Marzio (via) n. 7-9-11-13	locali d'affari			€ 824.000,00	€ 824.000,00		
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea (6 posti auto venduti nel 2014, 4 posti auto venduti nel 2015	posti auto	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00
Flavia di Stramare (via) n. 6-8 (ex macello comunale)	inutilizzato					€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
Foscolo (via) n. 5 – 7 (*)	locale d'affari	€ 189.500,00	€ 189.500,00				
ex Officine HOLT (valore di vendita aggiornato-protocollo d'intesa con Cassa Depositi e Prestiti	inutilizzato	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00				
Giulia n. 85 (via) parcheggio interrato di rotonda del boschetto	posti auto e posti moto	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00
Ospitale (via) n. 12	inutilizzato	€ 860.900,00	€ 860.900,00				
S. Croce 379 (*)	inutilizzato	€ 92.500,00	€ 92.500,00				
S.Marco (via) 52 (*)	inutilizzato	€ 380.747,00	€ 380.747,00				
Servola (via di) n.67 (*)	inutilizzato	€ 144.264,00	€ 144.264,00				
Strada Statale della Venezia Giulia n. 249 (ex strada per Basovizza 112)	inutilizzato			€ 64.400,00	€ 64.400,00		
Viale Sanzio (Via) n. 33 parcheggio	posti auto	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
via Genova 11	magazzino			€ 28.300,00	€ 28.300,00		
corso Saba 20 (*)	locale d'affari inutilizzato	€ 102.700,00	€ 102.700,00				
P.zzo Carciotti	Uffici,parzialmente non utilizzato			€ 17.100.000,00	€ 17.100.000,00		
Via Biasoletto 29/1	locale d'affari inutilizzato			€ 22.300,00	€ 22.300,00		
via Caduti sul Lavoro (comprensorio del Broletto)	locato	€ 7.083.561,00			€ 7.083.561,00		
Deposito bus località Prosecco	locato						
via Giulio Cesare 2, via Ottaviano Augusto 10 -12 (attuale mercato ortofrutticolo)	utilizzato					€ 26.000.000,00	€ 26.000.000,00
Via S. Nazario 109 Casa Don Marzari	non utilizzato			€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00		
Via Tigor				€ 505.225,00	€ 505.225,00		
Viale Tartini 10-12-14		€ 900.000,00	€ 900.000,00				
TOTALI		€ 11.468.028,00	€ 4.384.467,00	€ 20.726.225,00	€ 27.809.786,00	€ 28.252.000,00	€ 28.252.000,00

TERRENI		2016		2017		2018	
Ubicazione	Utilizzazione	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
area di sedime di via Molino a Vapore 11	inutilizzato			€ 117.000,00	€ 117.000,00		
Terreno di via Virgilio	inutilizzato	€ 167.652,00	€ 167.652,00				
Terreno di via Verniellis	inutilizzato			€ 31.600,00	€ 31.600,00		
Terreno di via Flavia (il valore presunto è aggiornato rispetto alla previsione Del. Cons. 34/2013)	inutilizzato			€ 113.400,00	€ 113.400,00		
Terreno di via Rigutti	inutilizzato			€ 18.100,00	€ 18.100,00		
Terreno di via Amendola 2 e 4 (il valore presunto è aggiornato rispetto alla previsione Del. Cons. 34/2013)	inutilizzato			€ 447.300,00	€ 447.300,00		
Terreno di via Forlanini (il valore presunto è aggiornato rispetto alla previsione Del. Cons. 34/2013)	inutilizzato					€ 1.014.000,00	€ 1.014.000,00
Terreno di Opicina	inutilizzato			€ 79.100,00	€ 79.100,00		
Terreno C.C. Di Rozzol pcn 75, 76, 77 e 72/7	parcheggio e strade fondiario			€ 583.673,00	€ 583.673,00		
TOTALI		€ 167.652,00	€ 167.652,00	€ 1.390.173,00	€ 1.390.173,00	€ 1.014.000,00	€ 1.014.000,00
CONVERSIONE DIRITTI PEEP		2016		2017		2018	
		competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
conversione diritti PEEP	PEEP	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
TOTALE COMPLESSIVO EDIFICI, TERRENI E PEEP		€ 11.785.680,00	€ 4.702.119,00	€ 22.266.398,00	€ 29.349.959,00	€ 29.416.000,00	€ 29.416.000,00

4. Programma degli incarichi di collaborazione

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000. Di seguito si evidenziano gli importi complessivi per gli incarichi di collaborazione per il triennio ai sensi della legge n. 244/2007; gli incarichi vengpno dettagliati nelle tabelle sotto riportate.

Tabella 44: Programma spesa per incarichi

	2016	2017	2018
Importi complessivi per incarichi	1.186.639,65	1.483.720,67	1.281.225,95

Programma 2016-2018 delle attività dell'ente
ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07,
come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con legge n. 133/08

Limite di spesa per Area

AREA	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Segretariato Direzione Generale	12.525,00	0,00	0,00	12.525,00	0,00	0,00
Servizi di Amministrazione	19.903,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gabinetto del Sindaco	48.600,00	1.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00
Risorse Umane, Comunicazioni e Servizi al Cittadino	107.800,00	107.800,00	107.800,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Servizi e Politiche Sociali	42.500,00	42.500,00	33.500,00	18.000,00	18.000,00	9.000,00
Polizia Locale e Sicurezza	135.000,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00
Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	100.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00
Innovazione e Sviluppo Economico	132.000,00	146.000,00	146.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport	223.849,04	290.444,05	265.444,05	0,00	0,00	0,00
Lavori pubblici	127.731,73	105.730,72	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Città, Territorio e Ambiente	236.730,86	480.245,90	388.481,90	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TOTALE	**1.186.639,65**	**1.483.720,67**	**1.281.225,95**	**186.025,00**	**135.500,00**	**126.500,00**

AREA: SEGRETARIATO DIREZIONE GENERALE

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1	Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione per tutte le funzioni previste dalla legge (D.lgs. 150/09) - **Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**				X		12.525,00			Esperto in materia di valutazione della performance	incarico previsto dalla legge	incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso le strutture interne	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto all'anno precedente
		TOTALE					**12.525,00**	**-**	**-**				

Per legge	12.525,00	-	-

AREA: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio.	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Laureato amministrativo con esperienza specifica in materia contrattuale - incarico di alta specializzazione che oltre al percorso formativo e lavorativo richiede la capacità di individuare le problematiche connesse alle convenzioni urbanistiche anche alla luce della complessa normativa in materia di PEEP e delle recenti modifiche legislative			X		14.038,02			Laureato amministrativo con esperienza specifica in materia contrattuale - incarico di alta specializzazione che oltre al percorso formativo e lavorativo richiede la capacità di individuare le problematiche connesse alle convenzioni urbanistiche anche alla luce della complessa normativa in materia di PEEP e delle recenti modifiche legislative	Necessario per la definizione delle procedure di svincolo sulle diverse convenzioni di edilizia abitativa stipulate negli anni 70 e 80	Presumibilmente nel 2°semestre del 2014 non risulterà variata la situazione di cui agli anni precedenti ed al 1°semestre 2014.	Rapportata ai contratti già affidati negli anni precedenti
2		Incarichi professionali inerenti il piano alienazioni e la valorizzazione del patrimonio immobiliare- **regolarizzazioni catastali/tavolar, stime e APE**			X		5.865,00			Diploma di geometra -Laurea in ingegneria ed abilitazione professionale specifica	Concessioni e alienazioni perizie di stima / Agenzia del territorio - Attestati di Prestazione Energetica	Assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Spesa preventivata in base alle tariffe professionali applicabili
		TOTALE					**19.903,02**	**0,00**	**0,00**				

Per legge			

AREA: GABINETTO DEL SINDACO

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	Co.Co.Co.	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Fornitura quadretti per il conferimento delle Civiche Benemerenze e delle Cittadinanze Onorarie, fornitura etichette per aggiornamento Albo d'Oro - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			x		1.500,00			Laurea	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Approvvigionamento quadretti e aggiornamento Albo d'Oro in relazione ai riconoscimenti conferiti, non numericamente programmabili
2		Interpretazione consecutiva - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			x		1.000,00			Professionalità specifica nel campo della traduzione consecutiva	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Interventi non preventivabili nel numero. Disponibilità di bilancio necessaria per far fronte alle necessità intervenute
3		Speakeraggio - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			x		500,00			Professionalità specifica nel campo dello spettacolo e dell'intrattenimento	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Previste tre prestazioni per altrettante cerimonie istituzionali
4		Guida turistica - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			x		600,00			Professionalità specifica per l'incarico	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Interventi non preventivabili nel numero. Disponibilità di bilancio necessaria per far fronte alle necessità intervenute
5	Portavoce del Sindaco - Legge 150/2000				x		38.000,00			Professionalità specifica per l'incarico			
6		Elaborazione grafica collegata all'immagine coordinata di eventi a rielaborazione dei testi e dei contenuti nonché materiali audiovisivi con particolare attenzione alla fase di post-produzione			x		1.000,00	1.000,00		Professionalità specifica per l'incarico	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Interventi non preventivabili nel numero. Disponibilità di bilancio necessaria per far fronte alle necessità intervenute
7		Realizzazione del ritratto del Sindaco per completamento della Galleria dei Sindaci del Palazzo di P.zza Unità.			x		6.000,00			Incarico da affidare ad artista ritrattista con adeguato curriculum artistico ed espositivo	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Affidamento dell'incarico ad un artista di chiara fama e di prestigio
		TOTALE					**48.600,00**	**1.000,00**	**0,00**				

Per legge	**38.000,00**	**0,00**	**0,00**

AREA: RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio.	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Attività informativa, formativa, in tema di pari opportunità, discriminazione, promozione della pace, diritti umani e solidarietà **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		3.000,00	3.000,00	3.000,00	Professionalità specifiche in materia	Collaborazioni esterne per attività di formazione, informazione e consulenza con professionisti esperti in materia di pari opportunità	La particolare professionalità e l'occasionalità degli interventi non giustifica la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	La spesa si posiziona nello standard delle prestazioni di docenza
2	Consigliere/consigliera di fiducia				X		3.000,00	3.000,00	3.000,00	Professionalità specifiche in materia	Incarico previsto dalla legge (C.C.R.L. del personale del comparto unico, capo III "Forme di partecipazione e raffreddamento dei conflitti" art. 5 comma 4)	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso i dipendenti interni	
3		Attività informativa, formativa, in tema immigrazione			X		500,00	500,00	500,00	Professionalità specifiche in materia	Collaborazioni esterne per attività di formazione, informazione e consulenza con professionisti esperti in materia di immigrazione	La particolare professionalità e l'occasionalità degli interventi non giustifica la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	
4		Concorsi per l'assunzione di professionalità programmate per il triennio 2013-2015. Attività di valutazione comparativa e giudizio e/o di supporto alla commissione giudicatrice **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		3.000,00	3.000,00	3.000,00	Docenti universitari, dirigenti, funzionari di enti pubblici o privati o liberi professionisti con specializzazione specifica	Per le selezioni pubbliche in programma si farà ricorso ad esperti esterni solo in mancanza di professionalità interne	Per alcune figure specialistiche che verranno selezionate non vi sono esperti all'interno dell'Ente o sono presenti in numero insufficiente	La spesa è calcolata sulla base dei compensi previsti dal regolamento sulla disciplina delle selezioni
5		Attività informativa e formativa in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		1.800,00	1.800,00	1.800,00	Professionalità specifiche in materia	E' necessario prevedere incarichi esterni qualora gli interventi formativi richiedano particolare esperienza e/o professionalità non reperibili all'interno dell'Ente	La particolarità e l'occasionalità degli interventi non giustificherebbero la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	La spesa si posiziona nello standard delle prestazioni di docenza
6		Attività di comunicazione comunitaria Programma Gioventù in supporto centro ufficiale "Europe direct" finanziato dall'Unione europea **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**		V		X	23.500,00	23.500,00	23.500,00	Professionalità specifiche per lo svolgimento dell'attività - Esperto progettazione europea	dell'Amministrazione è necessaria tale figura per sviluppare quelle che sono le Linee Guida Programmatiche del Sindaco ed in particolare alla parte che fa riferimento alle "Risorse" in cui si prospetta il coinvolgimento di cittadini in interventi rivolti al benessere diffuso della	La carenza di personale interno specializzato è di carattere numerico	Per la previsione di spesa si fa riferimento ai prezzi di mercato
7	Rilevazioni statistiche per indagini previste nel Piano Statistico Nazionale				X		50.000,00	50.000,00	50.000,00	Professionalità specifiche per lo svolgimento dell'attività	rilevatori (lav. aut. occasionale) e coordinatori (co.co.co) per indagini statistiche e, in particolare per le operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni la cui partenza è prevista in	La carenza di personale interno specializzato è di carattere numerico	La spesa sarà, per la maggior parte, coperta da contributo ISTAT
8		Corsi di formazione e aggiornamento in coerenza con la RPP **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		20.000,00	20.000,00	20.000,00	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso al fine di proporre un aggiornamento efficace e mirato	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
9		Sussidi a soggetti con disabilità nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		3.000,00	3.000,00	3.000,00	Preparazione specifica nell'ambito di assistenza alla disabilità	Qualora ai corsi di formazione partecipino dipendenti diversamente abili si rende necessario fornire assistenza specifica per consentire loro di partecipare utilmente al corso	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
		TOTALE					**107.800,00**	**107.800,00**	**107.800,00**				

Per legge	**53.000,00**	**53.000,00**	**53.000,00**

AREA: SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	Co.Co.Co.	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Azioni di promozione sociale e di sviluppo di comunità (informazione, comunicazione, indagini, ecc.) **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		4.000,00	4.000,00	4.000,00	Laurea specifica o soggetto di chiara fama nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta	La spesa presunta è commisurata alla spesa per attività analoga in anni precedenti
2		Valutazione del servizio complessivamente reso nelle strutture per anziani **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		1.500,00	1.500,00	1.500,00	Soggetto di comprovata qualificazione in merito all'oggetto dell'incarico	Potenziamento delle azioni di monitoraggio dei servizi appaltati	Necessità di accompagnamento per il personale interno al fine di sistematizzare le azioni di verifica	La spesa presunta è commisurata alla spesa per attività analoga in anni precedenti
3	Psicologo per le attività di valutazione relative alla presa in carico di famiglie con minori, con particolare riferimento alle capacità territoriali				X		18.000,00	18.000,00	9.000,00	Profilo professionale di psicologo (non terapeutico)	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti
4		Attività di selezione delle aspiranti famiglie affidatarie per minori in disagio sociale (Legge n. 184/83, Legge n.149/2001) **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		19.000,00	19.000,00	19.000,00	Profilo di psicologo non terapeutico	La realizzazione di interventi di affido eterofamiliari prevede un'attività di valutazione delle persone che si dichiarano disponibili ad accogliere i minori ed inoltre un'attività di incrocio tra un particolare bambino con un adulto in grado di soddisfare i suoi bisogni	Per svolgere queste attività, oltre all'assistente sociale è prevista la figura di uno psicologo	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste con riferimento alle tariffe dei professionisti
		TOTALE					**42.500,00**	**42.500,00**	**33.500,00**				

Per legge	**18.000,00**	**18.000,00**	**9.000,00**

AREA: POLIZIA LOCALE E SICUREZZA

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	Co.Co.Co.	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei bambini dalle scuole elementari - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			x		135.000,00	135.000,00	135.000,00	Professionalità specifica in relazione all'incarico; per la natura stessa dell'incarico, nel suo aspetto prettamente "sociale", lo stesso non può riferirsi a personale interno all'Amministrazione ma è rivolto a persone anziane per le quali viene formata una graduatoria che tiene conto anche dell'ISEE	Il conferimento dell'incarico in questione assolve alla duplice funzione di garantire il presidio degli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi scolastici e quindi aumentare il grado di sicurezza degli alunni che vanno o tornano da scuola, ma anche e soprattutto assolve alla funzione sociale di consentire a persone anziane e spesso disagiate di sentirsi impegnate in un'attività socialmente utile e di disporre di una sia pur minima fonte di reddito	Il presidio quotidiano di tutte le scuole elementari del territorio comunale negli orari di entrata ed uscita degli studenti (attualmente svolto mediante l'impiego di 54 "anziani impegnati in attività socialmente utile") per le sue dimensioni numeriche sarebbe incompatibile con lo svolgimento dei vari compiti istituzionali degli operatori di P.L.	L'entità della spesa prevista si basa su una remunerazione "a prestazione" degli addetti alla vigilanza pari ad Euro 5,68 lordi, considerabile alla stregua di poco più che un mero rimborso spese. L'importo è calcolato sulla base di un impiego di 54 anziani nel corso dell'intero anno scolastico
		trattasi di: attività socialmente utile svolta da anziani			58.000 periodo settembre-dicembre, 77.000 periodo gennaio-giugno								
		TOTALE					**135.000,00**	**135.000,00**	**135.000,00**				

AREA: SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico.	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Assistenza nei ricorsi su questioni fiscali e tributarie **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		80.000,00	120.000,00	120.000,00	Professionisti dotati di esperienza specifica in campo tributario	Necessità di supporto in merito alla soluzione di problematiche complesse di natura tributaria che richiedono competenze specifiche	Pur in presenza di funzionari che svolgono correntemente l'attività tributaria vi sono delle materie specifiche e dei casi particolari su cui è necessario un supporto tecnico esterno dotato di alta professionalità nella materia tributaria	Il corrispettivo previsto sarà proporzionato alla complessità dello specifico incarico affidato ed al vantaggio atteso dall'Amministrazione
2		Assistenza nell'attività di gestione e di progettazione di progetti finanziati con fondi comunitari - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		15.000,00	50.000,00	50.000,00	Esperto di finanziamenti europei	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è ritenuto indispensabile per un positivo esito del concorso al finanziamento di progetti europei e per un'ottimale gestione nel caso di aggiudicazione, obiettivi di rilievo nei programmi dell'Amministrazione	Servizio sguarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo attualmente riconosciuto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità e complessità delle attività da svolgere e consente inoltre in maniera flessibile di rivolgersi a più di un esperto poiché gli affidamenti avvengono per progetto
3		Incarico di liquidatore del Consorzio per la gestione del Laboratorio di Biologia Marina (incarico conferito dagli Enti consorziati)			X		5.000,00	5.000,00	5.000,00	Requisiti richiesti per ricoprire la carica di liquidatore	Espletamento della procedura di liquidazione di un Ente terzo rispetto al Comune (LBM)	Espletamento della procedura di liquidazione di un Ente terzo rispetto al Comune (LBM)	Il corrispettivo riconosciuto è stato considerato dagli Enti consorziati proporzionale al vantaggio atteso, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità e complessità delle attività da svolgere fino alla conclusione della procedura di liquidazione
		TOTALE					**100.000,00**	**175.000,00**	**175.000,00**				

Per legge	**0,00**	**0,00**	**0,00**

AREA: INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico.	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Figura di esperto amministrativo-giuridico con esperienza per la predisposizione di bandi pubblici e gestione di finanziamenti comunitari - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			x		**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	Esperto di finanziamenti europei	Attività straordinaria di assegnazione contributi ad imprese da fondi PISUS, entro scadenze ridotte, a pena di perdita dei finanziamenti	Servizio sguarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Per gestire fondi PISUS per trasferimenti a imprese (Euro 1.200.000)
2		Assistenza nell'attività di gestione e di progettazione di progetti finanziati con fondi comunitari			x		**56.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	Professionista dotato di esperienza specifica nella gestione di programmi europei rivolti allo sviluppo economico	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è indispensabile per un positivo esito dell'attuazione di interventi europei di sviluppo economico, obiettivi di rilievo nei programmi dell'Amministrazione	Servizio sguarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Trattasi di collaborazione occasionale con compenso minimo
3		Redazione e gestione del piano di autocontrollo HACCP per il Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ittici (MIPI)			x		**52.000,00**	**52.000,00**	**52.000,00**	veterinario abilitato da ASS	L'assenza in organico di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste (veterinario) e l'impossibilità di procedere al momento ad una froma assunzionale giustifica il ricorso alla prestazione professionale esterna	Gli adempimenti relativi al piano di autocontrollo sanitario direttamente in capo al gestore del Mercato sono emersi da recenti provvediemnti normativi che, qualora non rispettati, comportano la sospensione dell'attività del Mercato.	Si prevede di attivare un rapporto professionale con 2 veterinari in modo da coprire interamente l'attività di mercato, le prestazioni, agli attuali prezzi di mercato sono reperibili ad un importo di 21.000 Euro, iva ed oneri accessori esclusi
		TOTALE					**132.000,00**	**146.000,00**	**146.000,00**				

Per legge	**52.000,00**	**52.000,00**	**52.000,00**

AREA: EDUCAZIONE, UNIVERSITA', RICERCA, CULTURA E SPORT

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	Co.Co.Co.	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Prestazioni cantori della Cappella Civica (Regolamento Cappella Civica D.C. 50 dd.6.7.2004) - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		72.640,70	72.640,70	72.640,70	Possesso di qualità musicali, in particolare per timbro, estensione vocale, intonazione, senso ritmico, lettura a prima vista, cultura musicale generale, da accertare mediante selezione come previsto dal Regolamento della Cappella Civica	Si dichiara la necessità del conferimento di incarichi esterni per garantire il funzionamento della Cappella Civica prevista dal relativo Regolamento comunale	Si dichiara la necessità di ricorso ad incarichi esterni per inesistenza di personale interno con professionalità specifica	Si dichiara che la spesa corrisponde agli incarichi per i cantori della Cappella Civica per un anno
2		Prestazioni del Direttore della Cappella Civica (Regolamento Cappella Civica D.C. 50 dd. 6.7.2004) - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**		X			26.000,00	26.000,00	26.000,00	Diploma di conservatorio, composizione organistica, pianoforte e percussioni, attività artistica in campo specifico ed esperienza nel genere liturgico	Si dichiara la necessità del conferimento di incarichi esterni per garantire il funzionamento della Cappella Civica prevista dal relativo Regolamento comunale	Si dichiara la necessità di ricorso ad incarichi esterni per inesistenza di personale interno con professionalità specifica	Si dichiara che la spesa corrisponde all'incarico per l'organista della Cappella Civica per un anno
3		Prestazioni dell'Organista della Cappella Civica (Regolamento Cappella Civica D.C. 50 dd. 6.7.2004) - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**		X			18.000,00	18.000,00	18.000,00	Diploma di conservatorio, composizione organistica, pianoforte e percussioni, attività artistica in campo specifico ed esperienza nel genere liturgico	Si dichiara la necessità del conferimento di incarichi esterni per garantire il funzionamento della Cappella Civica prevista dal relativo Regolamento comunale	Si dichiara la necessità di ricorso ad incarichi esterni per inesistenza di personale interno con professionalità specifica	Si dichiara che la spesa corrisponde all'incarico per il Direttore della Cappella Civica per un anno
4		Collaborazione scientifica, progettazione, organizzazione di mostre, spettacoli, corsi, convegni e altri eventi culturali; relazioni specialistiche, traduzioni da e in lingua straniera, prestazioni artistiche, musicali e teatrali, stesura saggi **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		15.007,65	50.000,00	50.000,00	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore. Professionalità specifica in diversi campi della cultura	Alla luce dell'esperienza tratta dalla gestione della specifica attività fin qui condotta nei precedenti esercizi, la realizzazione di eventi culturali richiede indiscutibilmente il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte attinenti all'ottimale realizzazione dell'evento che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente. Un tanto è possibile dichiarare alla data odierna, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione degli eventi da organizzare. La spesa indicata è anch'essa frutto dei valori di mercato, normalmente presenti nell'ambito dell'esperienza che qui interessa.		
5		Collaborazione grafica, progettazione e gestione della comunicazione per la valorizzazione delle istituzioni culturali, per l'attività culturale e le manifestazioni; redazione di testi, progettazione, editing e coordinamento volumi - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		7.951,68	10.000,00	10.000,00	Specifica competenza nella materia e professionalità maturata in occasione di eventi culturali	Alla luce dell'esperienza tratta dalla gestione della specifica attività fin qui condotta nei precedenti esercizi, la realizzazione di eventi culturali richiede indiscutibilmente il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte attinenti all'ottimale realizzazione dell'evento che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente. Un tanto è possibile dichiarare alla data odierna, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione degli eventi da organizzare. La spesa indicata è anch'essa frutto dei valori di mercato, normalmente presenti nell'ambito dell'esperienza che qui interessa.		

AREA: EDUCAZIONE, UNIVERSITA', RICERCA, CULTURA E SPORT

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	Co.Co.Co.	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
6		Controllo, monitoraggio e verifica del servizio di mensa scolastica - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		22.140,56	22.140,56	22.140,56	Laureato/a con comprovata esperienza in ambito di gestione mense scolastiche e approfondita conoscenza delle normative alimentari e igienico-sanitarie	Il conferimento si rende necessario per dare corso ai programmi dell'Amministrazione espressi nella Relazione previsionale e programmatica	Per lo svolgimento dell'attività di dietista sono necessarie specifiche competenze in materia di ristorazione scolastica. E' stata formalmente accertata l'assenza nell'Ente di personale qualificato dotato delle necessarie e specifiche competenze in materia.	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria
7		Servizio didattico e di guide specialistiche nell'ambito di tutte le sedi museali dei CMSA anche in occasione di mostre e manifestazioni culturali - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		7.042,75	14.596,75	14.596,75	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore e documentabile e/o in graduatoria in selezioni per operatori didattici; inesistenza personale disponibile con dette caratteristiche	Stante la carenza di personale laureato altamente specializzato e con preparazione adeguata ed esperienza didattica in ambito museale, è necessario rivolgersi a professionisti esterni specialisti nelle singole materie oggetto di intervento didattico e conoscitori delle collezioni dei Civici Musei di Storia ed Arte	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla previsione delle richieste del servizio da parte delle Scuole di ogni ordine e grado. Si precisa che a fronte della spesa è prevista un'entrata dovuta al pagamento del biglietto per il Servizio Didattico prevista da tariffario (euro 2,70 per ciascun alunno)
8		Progettazione allestimento di mostre e sezioni permanenti; collaborazione alla realizzazione; attività di riordino, inventariazione e catalogazione **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		4.500,00	3.205,00	3.205,00	Professionalità specifica nel campo delle mostre e dell'editoria d'arte; specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini	Vista la carenza di personale laureato e altamente specializzato nella progettazione, allestimento e curatela scientifica di grandi eventi culturali, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di realizzare gli eventi previsti dal programma espositivo del Museo e provvedere a tutte le attività altamente specialistiche collegate all'evento	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa indicata è frutto dei valori di mercato, normalmente presenti nell'ambito dell'esperienza che qui interessa
9		Catalogazione scientifica del patrimonio artistico, librario e archivistico redazione di testi specialistici per pubblicazioni, apparati didascalici, stampati vari - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		2.200,00	2.500,00	2.500,00	Laurea di specializzazione in storia dell'arte moderna e contemporanea o in biblioteconomia o in archivistica. Nell'organico non ci sono persone in numero sufficiente per tali attività.	Vista la carenza di personale laureato altamente specializzato con preparazione specifica per l'implementazione scientifica degli archivi museali e per la schedatura del patrimonio librario, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di proseguire nella valorizzazione e nello studio scientifico del patrimonio museale e nella relativa schedatura	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla necessità di proseguire nella valorizzazione del patrimonio museale e nell'incremento del patrimonio archivistico e librario
10		Progettazione di percorsi espositivi e di allestimenti di grandi mostre, lavori decorativi e artigianali di pregio, curatela scientifica eventi culturali, esecuzione di fotografie e redazione di testi specialistici per cataloghi - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		2.500,00	3.000,00	3.000,00	Professionalità specifica nel campo delle mostre e dell'editoria d'arte; specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini	Vista la carenza di personale laureato e altamente specializzato nella progettazione, allestimento e curatela scientifica di grandi eventi culturali, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di realizzare gli eventi previsti dal programma espositivo del Museo e provvedere a tutte le attività altamente specialistiche collegate all'evento	Non vi è personale dipendente in numero sufficiente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base al programma espositivo del Museo Arte Moderna Revoltella e quindi in base alle diverse tipologie professionali richieste per le varie fasi necessarie alla realizzazione degli eventi. La spesa viene parzialmente coperta dal maggiore afflusso di pubblico derivante dall'ottimizzazione organizzativa degli eventi espositivi

AREA: EDUCAZIONE, UNIVERSITA', RICERCA, CULTURA E SPORT

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	Co.Co.Co.	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
11		Servizio di guide specialistiche in lingue straniere o per particolari categorie di visitatori - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente** .			X		2.500,00	2.500,00	2.500,00	Professionalità in campo didattico e ottima conoscenza di lingue straniere e di comunicazione con soggetti particolari (disabili, ecc…)	Vista la carenza di personale qualificato e di comprovata professionalità e esperienza nel settore della didattica in lingue straniere, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di garantire l'effettuazione di visite guidate e di laboratori didattici in lingua straniera, secondo le varie necessità e richieste dell'utenza	Non esiste personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base al numero delle richieste formulate dal pubblico e dalla specificità di particolari categorie di utenti
12	v. pure D. Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali - L.R. 60/76	Riordino e catalogazione scientifica di beni culturali scientifici, archivistici, storici, fotografici, bibliografici			X		3.300,00	3.300,00	3.300,00	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore e documentabile e/o specializzazione presso centri di formazione specifici	Stante la carenza di personale laureato e specializzato, è necessario rivolgersi a professionisti esterni	non vi è personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alle esigenze rilevate ed alla possibilità di seguire i progetti
13	v. pure D. Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali - L.R. 60/76	Progettazione allestimento di mostre e sezioni permanenti. Redazione testi per didascalie e pubblicazioni scientifico-divulgative			X		4.700,00	4.700,00	4.700,00	Professionalità specifica nel campo delle mostre e dell'editoria.	Stante la carenza di personale laureato e specializzato, è necessario rivolgersi a professionisti esterni in particolare per completare gli allestimenti delle sale del Museo Civico di Storia Naturale, per mostre tematiche e per valorizzare le nuove collezioni acquisite anche dal Civico Museo del Mare (Lloyd Triestino)	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa indicata è calcolata sulla base di precedenti incarichi
14	v. pure D. Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali - L.R. 60/76	Monitoraggio animali stabulati - consulenze sanitarie e visite veterinarie – **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		3.499,25	4.000,00	4.000,00	Laurea specifica con esperienza (anche animali velenosi e chirurgia rettili) ed iscrizione all'Ordine professionale dei veterinari	Il conferimento dell'incarico è necessario per la conservazione e salvaguardia del patrimonio museale che, in particolare per l'Aquario Marino, riguarda il mantenimento in vita ed in buona salute degli organismi vivi allevati ed esposti (come da programma dell'Amministrazione)	Il profilo professionale di veterinario non è previsto nell'organico dell'ente	La spesa indicata è leggermente superiore a quella del contratto vigente, per il caso di ulteriori prestazioni che non rientrano nelle prestazioni ordinarie dell'incarico
15	v. pure D. Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali - L.R. 60/76	Indagini e perizie tecniche per la salvaguardia del patrimonio del Civico Orto Botanico – **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		2.000,00	2.000,00	2.000,00	Diploma di laurea o diploma tecnico, con esperienza specifica e iscrizione all'Ordine dei dottori agronomi e forestali o Albo professionale degli Agrotecnici	Necessità di ricorso a professionisti specializzati in Arboricoltura al fine di monitorare lo stato fitopatologico e strutturale del patrimonio arboreo e di programmare i conseguenti interventi di cura, manutenzione e messa in sicurezza.	Il profilo professionale richiesto non è presente nell'organico dell'ente	La spesa è valutata in base alle previsioni di nuove indagini e monitoraggio ordinario.
16		Collaborazione specialistica con compiti di supervisione pedagogica dell'attività educativa svolta dal personale educativo domiciliare e sua formazione continua, come da D.P.Reg. n. 230/2011 attuativo della L.R. n. 20/2005 – *Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia*			X			8.000,00	8.000,00	Laureato/a in Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Psicologia o altre lauree equipollenti	Il conferimento si rende necessario per dare corso ai programmi dell'Amministrazione espressi nella Relazione previsionale e programmatica 2014-16	Per lo svolgimento delle attività in oggetto, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane dell'Ente e nello specifico i coordinatori pedagogici in quanto molto sottodimensionati rispetto alle previsioni organiche	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria
17		M1 – Organizzazione di mostre, spettacoli, corsi, convegni e altri eventi culturali, relazioni specialistiche, traduzioni da e in lingue straniere, prestazioni artistiche, musicali e teatrali			X		1.076,45	14.861,04	14.861,04	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore; inesistenza personale disponibile specializzato nei settori di riferimento	Vi è la necessità d rivolgersi a professionisti esterni specializzati sugli argomenti da trattare	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base all'entità del carico di lavoro previsto per i singoli progetti. La spesa è in parte coperta dall'entrata derivante dalle offerte depositate nell'apposita cassetta posta in Risiera.

AREA: EDUCAZIONE, UNIVERSITA', RICERCA, CULTURA E SPORT

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	Co.Co.Co.	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
18		Progettazione di percorsi espositivi e di allestimenti di grandi mostre, lavori decorativi e artigianali di pregio, curatela scientifica eventi culturali, esecuzione di fotografie e redazione di testi specialistici per cataloghi - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			x		3.790,00	4.000,00	4.000,00	Professionalità specifica nel campo delle mostre e dell'editoria d'arte; specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini	Vista la carenza di personale laureato e altamente specializzato nella progettazione, allestimento e curatela scientifica di grandi eventi culturali, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di realizzare gli eventi previsti dal programma espositivo del Museo e provvedere a tutte le attività altamente specialistiche collegate all'evento	Non vi è personale dipendente in numero sufficiente in possesso dei requisiti necessari	in base al programma espositivo del Museo Arte Moderna Revoltella e quindi in base alle diverse tipologie professionali richieste per le varie fasi necessarie alla realizzazione degli eventi. La spesa viene parzialmente coperta dal maggiore afflusso di pubblico derivante dall'ottimizzazione organizzativa degli eventi
19		Progettazione del nuovo Museo del Mare			x		10.000,00	15.000,00		Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore . Professionalità specifica in diversi campi della cultura	Alla luce dell'esperienza tratta dalla gestione della specifica attività fin qui condotta nei precedenti esercizi, la realizzazione del progetto richiede indiscutibilmente il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte, che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente. Un tanto è possibile dichiarare alla data odierna, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione dei contenuti dell'incarico. La spesa indicata è anch'essa frutto dei valori di mercato, normalmente presenti nell'ambito dell'esperienza che qui interessa.		
20		Rivisitazione e riordino del sistema museale del Comune di Trieste			x		10.000,00	10.000,00		Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore. Professionalità specifica in diversi campi della cultura	Alla luce dell'esperienza tratta dalla gestione della specifica attività fin qui condotta nei precedenti esercizi, la realizzazione del progetto richiede indiscutibilmente il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte, che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente. Un tanto è possibile dichiarare alla data odierna, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione dei contenuti dell'incarico. La spesa indicata è anch'essa frutto dei valori di mercato, normalmente presenti nell'ambito dell'esperienza che qui interessa.		
21		Progettazione di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. n. 151/2011 per le attività previste di cui al numero 67 per i nidi d'infanzia "La Barchetta" e "L'Isola Felice"			x		5.000,00			Abilitazione professionale ai sensi L. 818/84	Si ricorre al professionista esterno per l'assenza di tali requisiti all'interno dell'Ente unita alle professionalità collaterali ed agli specifici carichi di lavoro	Si dichiara la necessità di ricorso ad incarichi esterni per l'impossibilità di usufruire personale interno con professionalità specifica	La spesa è calcolata su bozza di parcella ai sensi della L. 143/1949
				Totale			**223.849,04**	**290.444,05**	**265.444,05**				

AREA: CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'ammnistrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1	O6 - VERIFICHE IMPIANTI TECNOLOGICI ex D.P.R. 392/94 - attività di controllo conformità impianti elettrici ed idro-termo-gas sul 10% dei certificati di agibilità rilasciati nel corso dell'anno **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**				X		12.500,00	12.500,00	12.500,00	2 INCARICHI: n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in elettrotecnica/elettronica/telecomunicazioni; n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in termotecnica/meccanica; iscritti all'Ordine degli Ingegneri o Collegio dei Periti	Prima dell'avvio della selezione per il conferimento degli incarichi, viene accertata l'eventuale disponibilità all'interno dell'Amministrazione comunale, di un tecnico qualificato, a cui affidare le verifiche previste dalla norma, e a tutt'oggi non vi sono state figure disponibili di tecnici presenti nell'Amministrazione		Spesa quantificata sulla base del tariffario professionale con riduzione in funzione delle offerte a ribasso presentate nelle gare precedenti
2		O6 - Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		35.700,00	35.700,00		Ingegnere meccanico o elettrico	È stato accertato in sede di selezione la disponibilità per lo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale in servizio presso l'Amministrazione. Nella situazione attuale non vi è disponibilità di personale tecnico ulteriore a quello già operante nelle Aree o Servizi presso cui lavorano.		La spesa è stata quantificata sulla base dello stipendio percepito da un Funzionario D1 in servizio presso l'Amministrazione comunale
3		O6 - Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore **- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X				35.700,00	Ingegnere meccanico o elettrico	Prima dell'avvio della selezione per il conferimento degli incarichi, viene accertata l'eventuale disponibilità all'interno dell'Amministrazione comunale, di un tecnico qualificato, a cui affidare le verifiche previste dalla norma, e a tutt'oggi non vi sono state figure disponibili di tecnici presenti nell'Amministrazione		La spesa è stata quantificata sulla base dello stipendio percepito da un Funzionario D1 in servizio presso l'Amministrazione comunale
4		Attività progettuali per lo sviluppo di piani e interventi relativi alla mobilità dell'utenza debole **- Già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		28.433,28			Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00405 - Progetto 00001 – Aumento delle zone pedonali e dei mezzi pubblici	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amminstrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
5		Sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico – **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		29.943,68			Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00406 - Progetto 00002 – Piano della mobilità	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amminstrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
6		SF100- Servizio Pianificazione Urbana - Prestazioni tecnico specialistiche per attività connesse alla pianificazione attuativa e generale			X		20.000,00	66.000,00	44.000,00	Esperti in specifici settori ed in particolare tecnici laureati in architettura, ingegneria e giurisprudenza	L'incarico prevede una specifica conoscenza nell'ambito della materia urbanistica relativamente alle attività da svolgersi per la redazione di strumenti di pianificazione attuativa e generale	Il personale del Servizio Pianificazione urbanistica è già impegnato nelle attività ordinarie e nella redazione delle Varianti al PRGC che si rendono necessarie	La spesa prevista è indicativa; va valutata la tipologia di collaborazione in relazione alle specifiche attività

AREA: CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'ammnistrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
7		Attività tecnica rivolta alle famiglie, in attuazione del progetto FIESTA, ai fini del risparmio e dell'efficentamento energetico nelle proprie abitazioni agendo sui comportamenti relativi ai consumi ed agli acquisti in materia energetica.			X		26.450,00	17.300,00		Tecnico esperto in materia di risparmio ed efficientamento energetico iscritto all'albo professionale	È stato accertato in sede di selezione che non c'è disponibilità per lo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale in servizio presso l'Amministrazione	È stato accertato in sede di selezione che non c'è disponibilità per lo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale in servizio presso l'Amministrazione	Spesa quantificata sulla base degli stanziamenti previsti per il progetto FIESTA per una collaborazione di 30 mesi dal 1.3.2015 al 31.8.2017. Il compenso è costituito ai sensi del D:P:R: 917/86 e s.m.i oltre all'onorario altresì dalle spese per viaggi trasferte e soggiorni previsti nel citato progetto FIESTA e sostenute dal professionista, riconosciute in sede di presentazione delle relative fatture.
8		AM - Consulenza di esperti negli specifici settori di attuazione del PISUS relativi all'asse competitività del POR 2007-2013 -			X		8.409,90	8.409,90	8.409,90	Esperti negli specifici settori	La complessità e e articolazione del PISUS richiede nella fase di attuazione la presenza di figura esperta nell'attuazione e gestione di programmi comunitari, in affiancamento ai responsabili unici e di asse, di mentoring e di supporto specialistico alla comunicazione esterna del PISUS	E' stato accertato preliminarmente che al momento vi è carenza di figure professionali all'interno dell'Amministrazione da dedicare specificatamente all'attuazione del PISUS	La spesa prevista garantisce la presenza di una figura specializzata nel settore per il periodo di attuazione del PISUS ed è prevista espressamente dal programma PISUS
9		Redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche			X			30.000,00	30.000,00	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00405 - Progetto 00001 – Aumento delle zone pedonali e dei mezzi pubblici	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amminstrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
10		Redazione dello studio di microzonazione sismica per il Comune di Trieste			X		32.250,00			diploma di laurea in Scienze Geologiche con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale nella sez. A, da almeno 5 anni	L'incarico prevede una specifica conoscenza nell'ambito della materia con particolare riferimento agli **studi di microzonazione sismica ai sensi della O.P.C.M. n. 3907 del 13.11.2010 e O.P.C.M. n. 4007 del 29.02.2012**	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella necessaria alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto. L'importo trova copertura con decreto di impegno Regione FVG n° PMT/4956/ED-ECA, dd. 20/11/2014, per un importo di € 43.000,00, di cui € 32.250,00 di finanziamento statale e € 10.750,00 di cofinanziamento regionale

AREA: CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'ammnistrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
11		Progetto Europeo CIVITAS PORTIS – Codice Misura 1TRS2 Attività tecnica in materia di gestione di una piattaforma informativa sui trasporti			X			29.146,00	29.146,00	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della logistica – conoscenza della lingua inglese	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	
12		Progetto Europeo CIVITAS PORTIS – Codice Misura 1TRS3 Gestione di un ufficio multi-governance con particolare riferimento all'interazione Porto-città, al rapporto con altri Enti e alla partecipazione – aspetti tecnici			X			32.790,00	32.790,00	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata conoscenza del territorio e di tematiche sulla mobilità - conoscenza della lingua inglese	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	
13		Progetto Europeo CIVITAS PORTIS – Codice Misura 1TRS3 Gestione di un ufficio multi-governance con particolare riferimento all'interazione Porto-città, al rapporto con altri Enti e alla partecipazione – aspetti amministrativi			X			32.790,00	32.790,00	Laurea in giurisprudenza o economia e commercio o equivalenti - conoscenza della lingua inglese	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	
14		Progetto Europeo CIVITAS PORTIS – Codice Misura 2TRS1 Attività tecnica relativa allo sviluppo di soluzioni intermodali			X			32.790,00	32.790,00	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nello studio di soluzioni intermodali e di sistemi di trasporto pubblico – conoscenza della lingua inglese	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	
15		Progetto Europeo CIVITAS PORTIS – Codice Misura 2TRS3 Attività tecnica di supporto x lo sviluppo di un APP per la promozione della mobilità sostenibile principalmente rivolta al turismo croceristico			X			26.232,00		Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo della mobilità – conoscenza della lingua inglese	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	
16		Progetto Europeo CIVITAS PORTIS – Codice Misura 3TRS1 Attività tecnica a sostegno della diffusione della mobilità elettrica			X			26.232,00		Tecnico esperto in materia di risparmio energetico con particolare riferimento alla mobilità elettrica	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	

AREA: CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'ammnistrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
17		Attività di coordinamento di tutti gli aspetti tecnici relativi allo sviluppo del progetto Europeo "CIVITAS PORTIS"			X			32.178,00	32.178,00	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo della pianificazione dei trasporti – conoscenza della lingua inglese	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	
18		Attività amministrativa a supporto dello sviluppo del progetto Europeo "CIVITAS PORTIS"			X		8.044,00	32.178,00	32.178,00	Esperto in campo amministrativo con particolare riferimento a procedure di gara e affidamento incarichi, rendicontazione nell'ambito di finanziamenti europei – conoscenza della lingua inglese	Progetto Europeo Horizon 2020 - "CIVITAS PORTIS" finanziato dalla comunità Europea	Avendo ottenuto il finanziamento europeo, stante l'attuale inadeguatezza numerica del servizio, anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, verrà fatta una selezione accertando preventivamente la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	
19		consulenza tecnica e amministrativo-giuridica per gestione e monitoraggio programmi complessi			X		20.000,00	36.000,00	36.000,00	Laurea in giurisprudenza o economia e commercio o equivalenti - conoscenza della lingua inglese	l'incarico prevede una specifica conoscenza nell'ambito della materia con particolare riferimento alla gestione ed al monitoraggio di programmi complessi	Il personale della Direzione di Area è già impegnato nell'attività ordinaria di gestione dei molteplici programmi complessi seguiti	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
20		Consulenza tecnica e amministrativa per l'avvio di "Urban center Trieste"			X		15.000,00	30.000,00	30.000,00	1 o 2 INCARICHI: laurea in materie tecniche, specialistiche e/o giuridiche a supporto dell'Amministrazione per l'avvio dell'Urban Center Trieste	L'incarico prevede una specifica preparazione nel campo della formazione, della promozione della cittadinanza attiva e della facilitazione del dialogo tra cittadini e amministrazione nonché nelle metodologie di azione per la creazione di un Urban center	Il personale della Direzione di Area è già impegnato nell'attività ordinaria di gestione dei molteplici programmi complessi seguiti e non ha personale sufficiente e con la preparazione necessaria	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
				TOTALE			**236.730,86**	**480.245,90**	**388.481,90**				

Per legge	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**

AREA: LAVORI PUBBLICI

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
1		Realizzazione e mantenimento di un parcheggio interrato pluripiano proposto dall'Interparking Italia s.r.l denominato "Molo Audace" - incarico di Alta sorveglianza dei lavori in tutte le fasi di concessione e realizzazione dell'opera sino al collaudo della stessa - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		10.000,00			Ingegnere esperto strutturista	Con deliberazione n. 41 dd. 5 agosto 2014 in sede di assunzione delle determinazioni in ordine alla concessione dell'area demaniale comunale necessaria alla realizzazione dell'opera ha chiesto espressamente una figura professionale esterna alla quale demandare le funzioni di Alta Sorveglianza dei lavori in coordinamento con il Comune medesiomo in tutte le fasi di concessione e realizzazioen dell'opera e sino al collaudo della stessa.		La spesa è posta a carico del concessionario dell'opera
2		GVT- Incarico per un esperto tecnico-giuridico relativo all'intavolazione dell'intera arteria stradale al nome del Demanio dello Stato/Anas. Già approvato con deliberazione consigliare nell'esercizio precedente.			X		12.148,40			esperto giuridico-tavolare	Alta specializzazione	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	La spesa è rapportata in base al preventivo formulato sulla scorta dell'attività richiesta e trova copertura nel quadro economico dell'opera.
3		GVT – tutti i lotti – Incarico per un esperto in materia di redazione di piani tavolari catastali per il frazionamento e commassamento anche su lotti pregressi - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		50.000,00	35.000,00		Tecnico esperto abilitato all'attività in questione	Alta specializzazione	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	La spesa è rapportata all'attività dedotta nell'oggetto secondo il tariffario applicabile. L'importo trova copertura nel quadro economico dell'opera.
4		Trenovia cod. opera 15101. Tecnico esperto in ambito ferroviario quale supporto al RUP nella gestione del contratto di concessione			X		11.583,33	11.583,33		Tecnico con esperienza nel settore ferroviario	Competenze e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	La spesa è rapportata in base al preventivo acquisito formulato sulla scorta dell'attività richiesta. L'importo trova copertura nell'ambito dello stanziamento per la manutenzione straordinaria della trenovia.

AREA: LAVORI PUBBLICI

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Anno di stipulazione	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2016-2018 (compenso + oneri)			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza , studio o ricerca	CoCoCo	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2016	2017	2018				
5		Supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi per perseguire gli obbiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo "contratto di appalto della gestione "ENERGIA" (calore, illuminazione, ecc) - controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto - **Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente**			X		20.000,00	29.147,39		Diploma di laurea o diploma tecnico, con esperienza specifica e iscrizione all'Ordine o all'Albo professionale	Si dichiara che la necessità di conferimento dell'incarico deriva dalla complessità e specificità dell'attività richiesta	Si dichiara che gli incarichi sono necessari per il ricorso a tecniche e conoscenze specialistiche in base alle specifiche esigenze	Spesa quantificata sulla base del preventivo acquisito
7		Assistenza nell'attività di gestione e di progettazione di progetti finanziati con fondi comunitari			x		24.000,00	30.000,00	30.000,00	Esperto di gestione dei fondi SIE particolarmente in ambito Ot2 e Ot3	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è indispensabile per un positivo esito dell'attuazione di interventi europei di sviluppo economico, obiettivi di rilievo nei programmi dell'Amministrazione	Servizio sguarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Trattasi di collaborazione occasionale con compenso minimo
				TOTALE			**127.731,73**	**105.730,72**	**30.000,00**				