

DUP

2019-2021

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Allegato 1_B_1 – Missioni - Programmi - Strategia

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2019	2020	2021
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
				I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
				IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	LE ALTRE AZIONI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
				IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	TRASPARENZA PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00
				LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 119.286,12	€ 119.286,12	€ 119.286,12
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 1.365.792,88	€ 1.375.792,88	€ 1.375.792,88
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	PARI OPPORTUNITÀ	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 3.899.405,05	€ 3.928.502,00	€ 3.928.502,00
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	LE ALTRE AZIONI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
				UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI	CITTADINANZA ATTIVA	€ 247.207,01	€ 247.207,01	€ 247.207,01
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
				02	Segreteria generale	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 435.781,01
LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 25.936,00	€ 25.936,00			€ 25.936,00		
LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 4.609.570,53	€ 4.659.340,00			€ 4.659.340,00		
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 10.818.187,00	€ 10.692.617,84	€ 10.672.617,84		
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 3.222.304,17	€ 3.254.448,00	€ 3.254.448,00		
		RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	LE ALTRE AZIONI	€ 24.514,80	€ 24.514,80	€ 24.514,80		

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2019	2020	2021
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	UNA CITTÀ PULITA	LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO	€ 250.000,00	€ 310.770,00	€ 310.770,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 7.310,00	€ 7.310,00	€ 7.310,00
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 46.021.893,13	€ 46.071.893,13	€ 46.071.893,13
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 990.076,99	€ 974.549,00	€ 974.549,00
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 65.267,03	€ 65.267,03	€ 65.267,03
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 6.160.503,63	€ 6.115.580,98	€ 5.979.728,46
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 1.583.429,46	€ 1.540.195,57	€ 1.489.223,82
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.740.982,32	€ 1.715.977,00	€ 1.715.977,00
		06	Ufficio tecnico	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 15.400,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 73.200,00	€ 73.200,00	€ 73.200,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 4.609.651,84	€ 4.659.523,00	€ 4.659.523,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 278.005,00	€ 67.640,50	€ 67.640,50
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 994.746,75	€ 981.540,06	€ 981.325,95
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 57.770,00	€ 57.550,00	€ 57.550,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 1.240.600,74	€ 300.553,39	€ 300.504,50
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 2.034.889,39	€ 1.961.635,00	€ 1.961.635,00
		08	Statistica e sistemi informativi	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 2.060.264,09	€ 2.089.013,10	€ 2.088.381,92
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 951.828,27	€ 1.027.377,00	€ 1.027.377,00
		10	Risorse umane	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	IL CAPITALE UMANO	€ 263.814,00	€ 243.314,00	€ 243.314,00
IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	LE ALTRE AZIONI			€ 1.628.672,00	€ 1.704.472,00	€ 1.704.472,00		

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2019	2020	2021		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 182.740,78	€ 182.740,78	€ 182.740,78		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 1.340.000,00	€ 1.340.000,00	€ 1.340.000,00		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	PARI OPPORTUNITÀ	€ 134.059,00	€ 37.120,00	€ 37.120,00		
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 5.292.020,43	€ 5.667.496,00	€ 5.667.496,00
				11	Altri servizi generali	CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
						IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	TRASPARENZA PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE	€ 378.708,31	€ 378.708,31	€ 378.708,31
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 126.766,27	€ 122.043,75	€ 117.372,31
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 523.920,12	€ 523.633,16	€ 523.337,74
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	PARI OPPORTUNITÀ	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE			€ 2.847.661,20	€ 2.854.048,00	€ 2.854.048,00		
			RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	LE ALTRE AZIONI	€ 47.540,00	€ 47.540,00	€ 47.540,00			
			SPORT	LE ALTRE AZIONI	€ 13.577,24	€ 14.266,08	€ 14.266,08			
Servizi istituzionali, generali e di gestione						€ 107.081.832,56	€ 106.062.332,50	€ 105.849.647,19		
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 2.309.686,88	€ 2.288.470,47	€ 2.158.566,88		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 13.153.602,10	€ 13.273.583,00	€ 13.273.583,00		
Ordine pubblico e sicurezza						€ 15.463.288,98	€ 15.562.053,47	€ 15.432.149,88		
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 489.356,45	€ 489.257,17	€ 489.257,17		
				I SERVIZI EDUCATIVI	SCUOLE DELL'INFANZIA - NIDI	€ 1.979.973,44	€ 1.818.143,04	€ 1.801.870,09		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 12.132.896,97	€ 11.964.349,00	€ 11.964.349,00		
			02	Altri ordini di istruzione non universitaria	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 5.074.520,79	€ 5.036.275,58	€ 4.981.672,65	
			06	Servizi ausiliari all'istruzione	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 659.797,52	€ 648.797,52	€ 648.797,52	

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2019	2020	2021
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	I SERVIZI EDUCATIVI	MENSA SCOLASTICA	€ 7.681.772,46	€ 7.770.365,37	€ 7.770.165,23
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 4.882.779,81	€ 4.909.298,00	€ 4.909.298,00
				L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA	INIZIATIVE A FAVORE DI STUDENTI E GIOVANI LAUREATI	€ 74.126,00	€ 100.126,00	€ 100.126,00
		07	Diritto allo studio	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 481.836,00	€ 551.836,00	€ 551.836,00
Istruzione e diritto allo studio						€ 33.458.359,44	€ 33289.747,68	€ 33.218.671,66
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 16.678,21	€ 16.135,09	€ 15.186,50
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CULTURA E EVENTI	LA CULTURA: I MUSEI E LE BIBLIOTECHE	€ 3.777.252,00	€ 2.843.784,48	€ 2.833.501,49
				CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 4.795.186,88	€ 4.783.807,66	€ 4.780.469,79
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 118.000,00	€ 118.000,00	€ 118.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 6.582.556,76	€ 6.497.837,00	€ 6.497.837,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						€ 15.289.673,85	€ 14.259.564,23	€ 14.244.994,78
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.347.700,63	€ 1.347.311,00	€ 1.347.311,00
				SPORT	LE ALTRE AZIONI	€ 4.962.556,65	€ 4.902.732,52	€ 4.957.800,79
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
		02	Giovani	I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO	IL RILANCIO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI AGGREGAZIO	€ 81.708,40	€ 81.708,40	€ 81.708,40
Politiche giovanili, sport e tempo libero						€ 6.392.005,68	€ 6.331.791,92	€ 6.386.860,19
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
				IL TURISMO	LE ALTRE AZIONI	€ 1.518.155,91	€ 1.530.463,91	€ 1.530.463,91
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 684.057,13	€ 724.955,00	€ 724.955,00
				SPORT	LE ALTRE AZIONI	€ 271.526,00	€ 0,00	€ 0,00
Turismo						€ 2.523.739,04	€ 2.305.418,91	€ 2.305.418,91

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2019	2020	2021
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 6.166,45	€ 6.166,45	€ 6.166,45
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 2.709.472,82	€ 2.720.108,00	€ 2.720.108,00
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	LE ALTRE AZIONI	€ 14.717,34	€ 6.307,44	€ 0,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 101.500,00	€ 101.500,00	€ 101.500,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ GIARDINO"	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 71.345,00	€ 71.345,00	€ 71.345,00
URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 73.856,46	€ 73.856,46	€ 73.856,46				

Assetto del territorio ed edilizia abitativa € 3.007.058,07 € 3.009.283,35 € 3.002.975,91

09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	LE GESTIONI CONSOLIDATE	AMBIENTE ED ENERGIA	€ 122.496,11	€ 140.447,30	€ 140.447,30		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 205.745,69	€ 205.745,69	€ 205.745,69		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 3.345.769,73	€ 3.439.843,00	€ 3.439.843,00		
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ GIARDINO"	€ 2.118.259,12	€ 2.111.793,51	€ 2.101.003,28		
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 154.500,00	€ 159.800,00	€ 159.800,00		
				03	Rifiuti	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 11.252,31	€ 0,00	€ 0,00
						UNA CITTÀ PULITA	LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO	€ 35.170.429,13	€ 35.170.429,13	€ 35.170.429,13
				04	Servizio idrico integrato	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 148.410,00	€ 148.410,00	€ 148.410,00
						URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00
						URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 95.621,21	€ 94.183,43	€ 91.875,64
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00				
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	LE GESTIONI CONSOLIDATE	AMBIENTE ED ENERGIA	€ 43.668,00	€ 43.668,00	€ 43.668,00				

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente € 41.804.151,30 € 41.902.320,06 € 41.889.220,04

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2019	2020	2021	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	03	Trasporto per vie d'acqua	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	
				05	Viabilità e infrastrutture stradali	LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 130.000,00	€ 130.000,00
					LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 3.035.816,76	€ 3.034.495,61	€ 3.019.387,74
					LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 626.828,49	€ 508.264,50	€ 498.264,50
					RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	I RAPPORTI CON L'U.E. E IL COMITATO DELLE REGIONI	€ 670.107,03	€ 214.305,71	€ 128.461,71
					URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 2.571,01	€ 2.571,01	€ 2.571,01
					URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LA MOBILITÀ	€ 735.767,89	€ 725.715,00	€ 725.715,00
					URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 1.221.214,36	€ 1.221.214,36	€ 1.221.214,36
			URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 1.085.591,49	€ 1.134.336,74	€ 1.103.516,77		
Trasporti e diritto alla mobilità						€ 7.552.897,03	€ 7015.902,93	€ 6.874.131,09	
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 47.083,41	€ 47.083,41	€ 47.083,41	
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00	
Soccorso civile						€ 56.583,41	€ 56.583,41	€ 56.583,41	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	FAMIGLIA	AGEVOLARE CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE	€ 2.598.756,64	€ 2.598.756,64	€ 2.598.756,64	
				I SERVIZI EDUCATIVI	CENTRI ESTIVI E RICRESTATE	€ 786.841,00	€ 819.241,00	€ 819.241,00	
				I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 197.408,45	€ 197.408,45	€ 197.408,45	
				I SERVIZI EDUCATIVI	MENSA SCOLASTICA	€ 739.759,19	€ 839.759,19	€ 839.759,19	
				I SERVIZI EDUCATIVI	NUOVI PROGETTI PER I RICREATORI COMUNALI	€ 1.081.435,23	€ 1.120.180,12	€ 1.110.359,58	
				I SERVIZI EDUCATIVI	SCUOLE DELL'INFANZIA - NIDI	€ 2.624.862,05	€ 2.585.320,55	€ 2.582.092,66	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMM. MINORI	€ 6.850.000,00	€ 6.850.000,00	€ 6.850.000,00	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 15.216.791,58	€ 15.683.564,00	€ 15.683.564,00	
			WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 6.402.160,64	€ 5.883.837,52	€ 5.883.837,52		

MISSIONE		PROGRAMMA	STRATEGIA		2019	2020	2021	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 80.270,99	€ 0,00	€ 0,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	COME GESTIRE LE RISORSE	€ 2.499.703,13	€ 1.080.000,00	€ 1.080.000,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 90.260,22	€ 90.260,22	€ 90.260,22
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UN SISTEMA DI WELFARE MODERNO	€ 775.900,00	€ 565.900,00	€ 565.900,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 20.124.460,05	€ 20.114.315,88	€ 20.114.167,45
		03	Interventi per gli anziani	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 369.036,06	€ 313.128,00	€ 313.128,00
	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ			COME GESTIRE LE RISORSE	€ 3.129.892,33	€ 2.979.892,33	€ 2.979.892,33	
	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ			LE ALTRE AZIONI	€ 176.041,62	€ 168.772,86	€ 166.285,28	
	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ			UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 14.392.765,60	€ 14.398.270,10	€ 14.396.799,11	
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 5.400,00	€ 5.400,00	€ 5.400,00
	LE GESTIONI CONSOLIDATE			INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMM. MINORI	€ 1.315.000,00	€ 1.293.000,00	€ 1.293.000,00	
	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ			COME GESTIRE LE RISORSE	€ 5.660.797,03	€ 705.797,03	€ 705.797,03	
	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ			LE ALTRE AZIONI	€ 591.600,00	€ 538.600,00	€ 538.600,00	
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 624.671,48	€ 624.671,48	€ 624.671,48
		05	Interventi per le famiglie	FAMIGLIA	AGEVOLARE CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE	€ 2.032.728,30	€ 1.782.728,30	€ 1.782.728,30
	IL COMMERCIO			LE ALTRE AZIONI	€ 45.946,00	€ 45.946,00	€ 45.946,00	
LE GESTIONI CONSOLIDATE	INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMM. MINORI			€ 2.139.909,34	€ 1.214.231,34	€ 1.214.231,34		
LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE			€ 9.027.405,41	€ 9.133.839,00	€ 9.133.839,00		
WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI			€ 1.886.898,01	€ 1.856.211,97	€ 1.855.988,51		
			WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 3.748.080,27	€ 3.780.664,01	€ 3.780.664,01	
	06	Interventi per il diritto alla casa	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	COME GESTIRE LE RISORSE	€ 265.000,00	€ 265.000,00	€ 265.000,00	

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2019	2020	2021		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 976.951,46	€ 926.311,00	€ 926.311,00		
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 231.915,88	€ 234.415,88	€ 234.415,88		
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 654.638,23	€ 647.293,46	€ 639.704,51		
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						€ 107.343.286,19	€ 99.342.716,33	€ 99.317.748,49		
14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria PMI e Artigianato	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	POR-FESR	€ 377.167,00	€ 413.900,00	€ 413.900,00		
				02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 1.851.892,70	€ 1.731.955,23	€ 1.730.835,93
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	FARMACIE	€ 33.923,46	€ 33.923,46	€ 33.923,47
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 850.534,05	€ 808.242,00	€ 808.242,00
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	LE ALTRE AZIONI	€ 163.720,31	€ 197.720,31	€ 197.720,31		
		04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	FARMACIE	€ 2.323.321,63	€ 2.323.398,31	€ 2.323.398,31		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 230.962,00	€ 230.962,00	€ 230.962,00		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.183.465,03	€ 1.159.716,00	€ 1.159.716,00		
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	LE ALTRE AZIONI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00		
Sviluppo economico e competitività						€ 7.018.986,18	€ 6903.817,31	€ 6.902.698,02		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00		
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00		
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	LE GESTIONI CONSOLIDATE	AMBIENTE ED ENERGIA	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00		
Energia e diversificazione delle fonti energetiche						€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00		
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 857.798,11	€ 1.124.910,50	€ 1.056.361,05		
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 8.231.347,16	€ 9.199.276,29	€ 9.683.659,25		
		03	Altri fondi	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 5.052,00	€ 5.052,00	€ 5.052,00		

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di dettaglio

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01-Organismi istituzionali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 5.531.054,06	€ 5.570.151,01	€ 5.570.151,01	€ 159.187,00	€ 159.187,00	€ 159.187,00

Funzioni correlate

Assistenza Organi istituzionali (Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione)

Gestione Organi istituzionali. Provvedimenti consiliari di nomina.

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza.

Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia

Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti

Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme;

Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni; Traduzioni ed interpretariato lingua slovena. Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco

Accordi di programma. Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di

Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti

di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita Attività logistica di supporto al Sindaco e

gestione degli autisti. Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videopresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente

dell'Ente

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco

Attività Organi Istituzionali

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Organi Istituzionali: l'attività di supporto giuridico trasversale alla struttura in ordine all'iter procedimentale deliberativo, si estrinseca attraverso le iniziative correlate e strumentali alla funzione degli Organi Collegiali e loro organismi interni. Si realizza sia attraverso le funzioni di supporto e sostegno operativo alle finalità istituzionali sia attraverso una funzione di coordinamento e consulenza trasversale all'ente comprendendo una molteplicità di attività. L'attività attesa è una semplificazione dei procedimenti ed una omogeneità degli schemi propositivi. Si conferma il costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali operando un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente. Il risultato atteso è la verifica in merito alla necessità di aggiornamento sia regolamentare che procedurale interno, al variare dell'assetto normativo anche alla luce degli approfondimenti dottrinali e giuscontabili in materia. L'attività è riferita al novellato istituto dell'indennità di funzione a favore dei consiglieri comunali introdotto con decorrenza 1 gennaio 2019. La funzione è caratterizzata dall'adeguamento dei sistemi di raccolta, elaborazione, archiviazione dei dati riferiti alla effettiva partecipazione dei consiglieri comunali agli Organi ed Organismi di appartenenza. Il compito consiste in un coordinamento costante con il Servizio Finanziario in ordine alla predisposizione e gestione dei nuovi modelli organizzativi, anche in coordinamento con l'innovato sistema di gestione contabile, finalizzati alla liquidazione delle competenze ad ognuno spettanti. A regime ci si attende un procedimento di riconoscimento, quantificazione e liquidazione improntato a criteri di semplificazione ed immediatezza di risultato. Nel 2019 l'ufficio sarà impegnato nelle consultazioni elettorali per l'elezione del nuovo Parlamento europeo fornendo la necessaria assistenza e supporto al Comitato di coordinamento Elettorale, agevolando la campagna elettorale, curando i Rapporti con l'Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, le Forze dell'Ordine, gli Uffici comunali coinvolti nonché con le Forze politiche partecipanti al voto, favorendo un clima collaborativo e di par condicio. Gabinetto del Sindaco: gli Uffici del Gabinetto del Sindaco continuano a supportare le attività istituzionali del Sindaco ed a sostenere le spese per il funzionamento del suo Ufficio di supporto nonché per le attrezzature e i materiali necessari per il funzionamento del Gabinetto stesso. Si continua inoltre a provvedere alle attività di comunicazione istituzionale ed a quelle di pubblicità, anche attraverso l'acquisto di spazi comunicativi di varia natura. Viene mantenuto in capo al Gabinetto il coordinamento e l'organizzazione delle attività di rappresentanza, tutte le attività cerimoniali, compreso il conferimento di onoreficenze di vario genere, nonché l'organizzazione di manifestazioni istituzionali anche in collaborazione con altri Enti. Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze di qualsiasi genere e di coorganizzazioni ai sensi del vigente. 'Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio': in quest'ambito si continuano ad istituire i procedimenti di concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini. Per l'anno 2019 si prevede di rivedere le procedure poste in essere fino ad ora per quanto riguarda l'apporto fornito dal Comune di Trieste all'organizzazione, da parte di soggetti non istituzionali, di cerimonie commemorative varie, facendo confluire le medesime nell'ambito delle coorganizzazioni o dei benefici concessi ai sensi del Regolamento succitato. Prosegue il rapporto con gli organi di informazione per la divulgazione di notizie sull'attività dell'Ente per una sempre maggiore ed efficace visibilità delle attività dell'Ente. Nel corso del 2019 si prevede, a seguito di attività propedeutica ed istruttoria di studio e approfondimento, la predisposizione di uno schema di proposta di deliberazione ad oggetto 'Regolamento/Linee guida per le spese di rappresentanza' nonché di analogo schema di proposta di deliberazione ad oggetto 'Regolamento/Linee guida per le attività di cerimoniale'. Per il raggiungimento di tale risultato verranno utilizzate le risorse umane del Gabinetto del Sindaco, valorizzandone le competenze acquisite e le professionalità specifiche presenti.</p>	099006-LE GESTIONI CONSOLIDATE-ORGANI ISTITUZIONALI	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/08/2017 31/12/2021
		14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/08/2017 31/12/2021
		14-SA100.012 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
		14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/08/2017 31/12/2021
		15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		19-AT000.001 - Avvio applicazione nuovo istituto indennità di funzione a favore dei consiglieri comunali	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/01/2019 31/12/2019
		19-AT000.002 - Consultazione elettorale per il rinnovo del Parlamento europeo	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/01/2019 31/12/2019
		19-AT000.003 - Predisposizione di uno schema di proposta di deliberazione: Regolamento/Linee guida per le spese di rappresentanza	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/01/2019 31/12/2019
		19-AT000.004 - Predisposizione di uno schema di proposta di deliberazione: di una proposta di Regolamento/Linee guida per le attività di cerimoniale	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/01/2019 31/12/2019

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti

Principali risultati attesi

Indennità collegio revisori dei conti

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio:**Risorse Umane****Funzioni correlate**

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard qualitativi fino ad ora raggiunti

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099004-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
PARI OPPORTUNITÀ

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale

Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Stesura bozza revisione regolamento nel triennio, con il contributo della Conferenza dei presidenti dei consigli circoscrizionali. Previsto il trasferimento della sede della VII Circoscrizione alla fine dei lavori di ristrutturazione della palazzina di via dei Macelli 1.

Riferiti alla strategia

002001-UN NUOVO PATTO DI
PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI-
CITTADINANZA ATTIVA

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SL100.001 - Analisi logistica sedi Consigli Circoscrizionali e stesura revisione regolamento	002001-Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini-Cittadinanza Attiva	01/08/2017 31/12/2021
---	---	--------------------------

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02-Segreteria generale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 4.825.561,54	€ 4.875.331,01	€ 4.875.331,01	€ 245.726,00	€ 245.726,00	€ 245.726,00

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

attività amministrativa/contabile

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Nel triennio di riferimento, l'Amministrazione comunale sarà sempre maggiormente impegnata in un processo di riqualificazione della Città, attraverso lo sviluppo armonico di diverse iniziative di rilancio economico, lavorando in sinergia ed accordo con le diverse realtà presenti sul territorio ed attraverso scelte condivise con i cittadini. In tale contesto, verranno coordinate le attività e le iniziative di competenza legate in particolare alla valorizzazione del Porto Vecchio e alla costituzione della relativa società pubblica, alla realizzazione delle tappe di avvicinamento all'evento Trieste ESOF 2020 Capitale Europea della Scienza (la più rilevante manifestazione europea focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica che svolgerà a Trieste nel mese di luglio 2020) ed alla realizzazione del Campus scolastico nell'ex caserma di via Rossetti.

099006-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
ORGANI ISTITUZIONALI

18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esosf 2020

099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali 01/01/2019
31/12/2021

18-AK000.04 - Realizzazione del Campus scolastico ex Caserma Rossetti

099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali 01/01/2019
31/12/2021

Funzioni correlate

Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa
 Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative;
 Segreteria OIV. Codice di comportamento aziendale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione: l'attuazione delle norme a supporto delle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è sempre più orientata alla realizzazione di obiettivi di trasparenza e anticorruzione individuati specificamente nei piani triennali che contengono le misure di contrasto della corruzione e di implementazione degli istituti della trasparenza e da assegnare ai responsabili delle strutture attraverso gli strumenti di programmazione operativa e del piano della prestazione ed inciderà sulla valutazione dell'operato dei dipendenti. La casa di vetro si tradurrà in una visibilità più semplice e accessibile al cittadino nell'interazione con le attività del Comune attraverso la rete. L'introduzione da metà del 2018 delle nuove norme sulla privacy richiederà, inoltre, l'armonizzazione del sistema trasparenza con le misure di riservatezza.

001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO

14-SA100.002 - Valutazione

14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni

001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano

001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano

01/08/2017
31/12/2021

01/08/2017
31/12/2021

Funzioni correlate

(*)a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario: elaborazione di immagini digitali, catalogazione, ricerche bibliografiche, servizio di supporto al pubblico nella ricerca di archivio, consulenza bibliografica e biblioteconomica.

Gestione Archivio Generale; attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste;

Gestione protocollo generale

Deposito atti nella casa comunale

Notificazione di atti amministrativi e tributari e gestione autisti

Presidio edifici comunali

Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti

Registrazione e deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Archivio e Protocollo

Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Trattasi di operazione immobiliare complessa sia in relazione al valore economico del bene (compendio caserme via Rossetti) che per la necessità di coinvolgere più soggetti istituzionali con competenze diverse. In questo triennio questo ufficio auspica di realizzare i presupposti economici e giuridici per dar corso a detto trasferimento.	099006-LE GESTIONI CONSOLIDATE-ORGANI ISTITUZIONALI	16-SL100.003 - Notificazione atti	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
16-SL100.003: Mantenimento degli standard qualitativi di erogazione del servizio di notificazione atti precedendo l'introduzione di una modalità digitale per la gestione dei rimborsi delle spese di notifica verso gli Enti Pubblici. 17-SC300.006: Trattandosi di gestione consolidata i principali risultati attesi nel triennio consistono in: - evasione delle richieste di prestito presentate all'Archivio Generale; - gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche tramite portale; - protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici; - spedizione della posta in partenza. 17-SL100.003 : Gestione registro D.A.T. in applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219.	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		17-SL100.003 - D.A.T.	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	099006-Le gestioni consolidate-OrganI Istituzionali	01/01/2018 31/12/2021
		19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Verifiche applicazione Legge 175/2016 (Legge Madia) all'ipotesi di costituzione della società.

099006-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
ORGANI ISTITUZIONALI

17-AV000.001 - Valutazioni preliminari sulla costituzione di
una società di progetto per la gestione e valorizzazione del
compendio e altre forme di valorizzazione

099006-Le gestioni
consolidate-Organi
Istituzionali

01/01/2018
31/12/2021

Servizio: Scuola, Educazione, Cultura e Sport (*)

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-AW000.002 - Definizione di regole della procedura di approvazione del piano di utilizzo degli istituti scolastici. Proposta	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/01/2018 31/12/2021
--	---	--------------------------

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenziosi
 Indizione aste
 Attività contrattuale: stipula di tutti gli atti contrattuali dell'ente (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni , incarichi, servizi , forniture , transazioni etc.), consulenza in materia contrattuale e precontrattuale e gestione repertorio. Attività regolamentare in materia di contratti e di acquisto di beni in economia
 Comunicazioni obbligatorie-anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica
 Comunicazioni obbligatorie-anagrafe tributaria dati dei contratti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Contratti e Consulenza

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

In merito al codice obiettivo 17-SC300.004 Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: si perseguirà l'obiettivo di indire ed espletare in tempo utile le gare in cui è parte il Comune attraverso la gestione dei procedimenti di evidenza pubblica. In merito al codice obiettivo 17-SC300.005 Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: si perseguirà l'obiettivo di curare l'acquisizione presso diversi Enti di tutta la documentazione necessaria e provvedere conseguentemente alla stipula degli atti contrattuali attinenti alle varie tematiche (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni, ecc.)	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	15-SC300.007 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
		15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 14.131.363,97	€ 14.098.708,64	€ 14.078.708,64	€ 190.952,00	€ 190.952,00	€ 190.952,00

Servizio: Servizi Generali (*)**Funzioni correlate**

(*)a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

18-AU000.001: Collaborazione con altre Aree per soluzione problematiche strutturali dei locali del centro stampa. Analisi delle procedure organizzative in uso finalizzata a migliorare la loro efficienza. Mantenimento delle attività dell'Ufficio Editoria Elettronica e riattivazione delle attività di centro stampa a servizio di tutto l'Ente.

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

18-AU000.001 - Gestione centro stampa

099099-Le gestioni
consolidate-Le altre
gestioni consolidate

01/01/2018
31/12/2021

Servizio:**Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****Funzioni correlate**

Pianificazione Strategica Controllo di gestione: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti; Controllo strategico

Principali risultati attesi

Con l'entrata in vigore della riforma di cui al d.lgs. 118/2011 e s.m. e i., l'Amministrazione comunale ha recepito i "Principi contabili" della contabilità armonizzata, dotandosi di nuovi strumenti di programmazione. Verrà ulteriormente sviluppato il processo di analisi volto a realizzare una sempre maggiore integrazione tra programmazione della performance e programmazione economica-finanziaria. Nel corso del prossimo triennio e, più in particolare, nella prima annualità, particolare attenzione verrà dedicata all'implementazione e messa a regime del nuovo programma di contabilità e di programmazione, attività che richiederà uno sforzo organizzativo in particolare per alcuni uffici interni all'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie.

ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente

Riferiti alla strategia

001099-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-LE ALTRE AZIONI

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione Programmazione Operativa e controllo

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
14-SA100.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/05/2018 31/12/2021
14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
14-SE100.022 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Ambiente ed Energia**

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Provvedere alle necessità dell'ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco anche attraverso l'attività di controllo e direzione svolta sugli appalti di facchinaggio e trasloco (specialistico e non specialistico) in essere.

010001-UNA CITTÀ PULITA-LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO

18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali

010001-Una città pulita-La pulizia e Il decoro cittadino

01/01/2018
31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano triennale dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Provveditorato: procedure acquisto di beni comuni per l'ente in forma accentrata e gestione magazzino cancelleria. Appalti relativi ai servizi interni e direzione dell'esecuzione
 Attività relativa al risarcimento danni al patrimonio comunale derivanti dalla circolazione stradale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Appalti di Beni e Servizi

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

In merito al codice obiettivo 14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato si prevede di garantire la fornitura accentrata di materiale di cancelleria, carta ecosostenibile, quotidiani ad ampia diffusione, stampati e toner per l'Ente mediante la predisposizione di procedure di gara utilizzando le piattaforme telematiche disponibili (Mercato elettronico pubblica amministrazione ed Appalti FVG). Inoltre si darà avvio allo studio di fattibilità per la ridefinizione della dotazione strumentale complessiva dell'Ente (stampanti) denominato 'Servizio di razionalizzazione ed efficientamento della dotazione strumentale del Comune di Trieste'. Un tanto per ridurre il parco macchine complessivo, migliorarne le prestazioni ed i consumi energetici, nonché passare dall'approvvigionamento mediante 'acquisto' all'approvvigionamento mediante 'servizio di noleggio ed assistenza'. In merito al codice obiettivo 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare il servizio di pulizia degli immobili comunali, il servizio di vigilanza, il servizio di apertura/chiusura e pulizia dei bagni pubblici. Con riferimento a quest'ultimo appalto si procederà con l'indizione della gara volta ad individuare il nuovo contraente. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property/Opera d'arte, Furto, Tutela Legale, Responsabilità civile professionale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto. Verrà posto allo studio una nuova modalità di gestione dei sinistri di responsabilità civile generale mediante 'Self Retention Insurance (SIR)' ed individuata una possibile soglia di autoassicurazione.

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2018
31/12/2021

14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2018
31/12/2021

Servizio:**Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale****Funzioni correlate****Modalità organizzativa del servizio**

Cassa economale ed oggetti rinvenuti

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Entrate e Spese**Principali risultati attesi****Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio
il progetto prevede un incarico di controllo di primo livello delle spese relative al programma PISUS	019099-RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI-LE ALTRE AZIONI	15-AM000.C46 - Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)
ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	17-SR100.002 - Gestione finanziaria
		17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate
		18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza
		18-SV100.002 - Semplificazione e snellimento delle procedure
		18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG
		19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione

Servizio:**Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo****Funzioni correlate**

Attività di Protezione Civile Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Mantenimento in efficienza del parco veicolare comunale	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2021

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 46.965.057,12	€ 46.999.529,13	€ 46.999.529,13	€ 46.913,00	€ 46.913,00	€ 46.913,00

Servizio:**Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****Funzioni correlate**

Attività regolamentare in materia di Entrate, IUC, l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno
 Tributi locali:Istituzione, tariffe e aliquote
 Contrasto evasione erariale;
 Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate
 Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 IMU, TASI e Contrasto Evasione Erariale
 TARI,TARES e TARSU
 Imposta di Soggiorno e Gestione applato contenzioso Tributario e Verifica Riscossione Tributi

Principali risultati attesi

Implementazione di azioni dirette al conseguimento dell'equità fiscale tra i cittadini e recupero di risorse finanziarie a disposizione del Bilancio attraverso un insieme di attività di verifica dell'esatto adempimento degli obblighi tributari da parte dei contribuenti. La riscossione dei tributi è affidata alla società in house Esatto SpA

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
 ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale

Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Gestione fiscale Gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Programmazione Finanziaria, Partecipazioni Societarie e Contabilità Fiscale

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione anche attraverso modalità di tenuta della contabilità fiscale sui servizi c.d. commerciali in grado di consentire risparmi per irap a carico dell'Ente	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
--	--	---------------------------------	--	--------------------------

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 9.349.339,29	€ 9.355.381,58	€ 9.168.557,31	€ 216.243,15	€ 97.039,00	€ 97.039,00

Servizio:**Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati****Funzioni correlate**

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione**Principali risultati attesi**

obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2018 31/12/2021
19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Funzioni correlate

Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanisticheAttività contrattuali relative a diritti reali
Intavolazione e volture connesse all'attività immobiliare e contrattuale collegata

(a far data dal 01/02/2019 funzione afferente al Dipartimento Territorio Economia Ambiente e Mobilità)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo

(a far data dal 01/02/2019 funzione afferente al Dipartimento Territorio Economia Ambiente e Mobilità)

Principali risultati attesi

18-AU000.003: Si prevede di proseguire con l'attività finalizzata a identificare le aree da valorizzare e/o alienare in coerenza con le indicazioni del Consiglio Comunale e in accordo con Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale. 18-AU000.009. Garantire il mantenimento del servizio navetta e la manutenzione del veicolo dedicato.

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Descrizione	Data inizio	Data fine
14-AC000.007	Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/08/2017	31/12/2021
15-AC000.009	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017	31/12/2021
18-AU000.003	Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	01/01/2018	31/12/2020
18-AU000.004	Valorizzazione area campo Marzio	01/01/2018	31/12/2021
18-AU000.005	Attuazione della trasparenza	01/01/2018	31/12/2021
18-AU000.006	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/2018	31/12/2021
18-AU000.007	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2018	31/12/2021
18-AU000.009	servizio navetta presso il cimitero monumentale di Sant'Anna	01/01/2018	31/12/2021
19-AU000.001	Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2021

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Mutui a carico Stato (contabilizzazione)

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Funzioni correlate

Consulenza tecnica
 Progettazione
 Direzione lavori
 Sicurezza nei cantieri
 Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi

Gestione, collaudo e chiusura contabile degli appalti di manutenzione straordinaria già in corso o già aggiudicati; progettazione e affidamento di nuovi appalti, compatibilmente con le previsioni del piano triennale delle opere, tesi all'adeguamento alle norme, alle verifiche sismiche e all'efficientamento energetico degli Edifici Istituzionali dell'Ente (uffici) e alla conservazione, adeguamento alle norme e mantenimento in sicurezza degli Edifici Abitativi e con destinazione d'uso varia, di proprietà del Comune. Esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo Centro Civico nell'ambito dell'edificio esistente sito in via dei Macelli.

Riferiti alla strategia

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
 E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria dei manufatti (recinzioni, muri di sostegno) insistenti sui Terreni Patrimoniali del Comune, a fini di consolidamento, nel rispetto delle norme antisismiche; lavori di contenimento di pendii e scarpate, con riferimento ad appalti già in corso o già aggiudicati o in progettazione, compatibilmente con le risorse finanziarie previste dal PTO 2019-2021.

099005-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
 DEMANIO E PATRIMONIO

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali;
Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità
Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria; Espropriazioni, Asservimenti all'uso pubblico; Sdemianalizzazioni.
Usi civici e proprietà collettive
Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive.
Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77)
Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile);

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività e Servizi Tecnici
Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare
Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare
Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Sono previsti lavori di manutenzione straordinaria sui condomini di uso pubblico ed altre unità condominiali; è previsto l'acquisto da ex AMT dell'immobile di via Marziale ed aree di manovra bus di Erta Sant'Anna e Borgo San Nazario	009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI	14-SC200.002 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
Logistica e valorizzazione immobiliare: continuano le operazioni per la razionalizzazione degli spazi all'interno degli immobili comunali destinati ad uffici, raccogliendo le mutate esigenze delle Aree rispetto al Piano di razionalizzazione approvato nel 2015; tale attività porterà ad individuare un nuovo assetto allocativo dei Servizi nei fabbricati a ciò dedicati. In particolare si provvederà allo spostamento di tutto il personale presente all'interno di palazzo Carciotti che sarà oggetto di valorizzazione, assieme ad altri immobili comunali non più idonei ad attività istituzionali e, ad alcuni terreni, nell'apposito Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni annuale. E' prevista l'indizione di un'asta pubblica per la vendita di immobili che comprenderà nuovi fabbricati e terreni individuati all'interno del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni ed eventuali beni non alienati a seguito dell'asta indetta nell'anno 2018. Una ulteriore valorizzazione immobiliare dipenderà dall'esito di un ulteriore bando di gara per la locazione/concessione dei locali d'affari rimasti inutilizzati e degli alloggi ex ARDISS. Le attività di alienazione e locazione/concessione prevedono regolarizzazioni tra lo stato in natura/accatamento e la produzione dell'Attestato di prestazione Energetica dell'immobile (APE). Gestione fabbricati patrimoniali: la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare prosegue mediante stipule e rinnovi contrattuali e costante monitoraggio per il recupero delle entrate ad essi collegati; si annoverano locazioni/concessioni commerciali attive ed alcune locazioni passive, ormai ridotte al minimo e limitate esclusivamente a sole posizioni istituzionali, a seguito della conclusione della procedura di dismissione delle locazioni passive, disposta per legge a partire dal 2013. Con atto G.N. 9591/2018, sulla base della L. 38/1996 è stata richiesta l'iscrizione tavolare delle aree ex E.N.L.R.P. - Ente Nazionale Lavoratori Rimpatriati e Profughi che, pertanto, devono essere ricompresi nell'ambito della gestione ordinaria degli immobili. Anche gli immobili acquisiti in seguito allo scioglimento delle Province rientreranno in tale ambito. Con riferimento ai beni immobili appartenenti al patrimonio della ex Provincia di Trieste, è opportuno segnalare in questa prima fase, quelli ubicati all'interno del comprensorio ex OPP, che richiedono cospicui interventi conservativi e di manutenzione, in sinergia con gli altri enti facenti parte del condominio, quali Regione FVG, ASUITS, UTI Giuliana e Università di Trieste. Tramite l'Area Lavori Pubblici, con appalti dedicati, vengono effettuate limitate manutenzioni straordinarie degli alloggi d'emergenza e dei fabbricati comunali di civile abitazione. Gestione aree verdi patrimoniali: in collaborazione con il Servizio Verde e Spazi Aperti, mediante appalti dedicati, vengono eseguito adeguati interventi manutentivi di aree di pertinenza dei fabbricati comunali nonché di aree del patrimonio, sia disponibile sia indisponibile/scarpate, di maggiore entità. Su segnalazione della cittadinanza si provvedere a fare eseguire potature delle alberature d'alto fusto e sfalci di grande estensione. Prosegue, mediante stipule e rinnovi contrattuali e costante monitoraggio delle entrate previste, la gestione ordinaria. Demanio Marittimo: continua l'attività di gestione amministrativa delle concessioni demaniali turistico-ricreative e di quelle a usi diversi, su delega della Regione Friuli Venezia Giulia, secondo quanto previsto dalla legge 22/2006 e dalla l.r.10/2017; le relative entrate sono attualmente incassate dal Comune. Sperimentato nel il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio del commercio itinerante sul Lungomare Benedetto Croce con durata triennale, quest'anno l'esperienza verrà monitorata nei suoi esiti. Nell'ottica di una gestione coordinata e coerente delle risorse demaniali, in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia, vengono censiti i dati riguardanti le concessioni demaniali gestite per l'aggiornamento delle banche dati ministeriali. Nel corso dell'anno 2018 sono stati inoltre acquisiti a titolo gratuito a favore del patrimonio comunale i beni immobili all'interno del Porto Vecchio, a seguito della loro sdemanializzazione, attuata per effetto dell'applicazione dell'art. 1 commi 618 e 619 della Legge 23 dicembre 2014 n.190 (Legge di stabilità 2015). Tali beni richiedono nell'immediato interventi di accatamento, di riqualificazione e per alcuni sono previsti interventi finalizzati al loro utilizzo nel breve termine, per essere destinati a sedi di alcuni uffici comunali.	099005-LE GESTIONI CONSOLIDATE-DEMANIO E PATRIMONIO	14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali 14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo 14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali 14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare 14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG 14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale 15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate 18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza 19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni 001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni 001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021 01/08/2017 31/12/2021 01/08/2017 31/12/2021 01/08/2017 31/12/2021 01/08/2017 31/12/2021 01/08/2017 31/12/2021 01/01/2018 31/12/2021 01/01/2019 31/12/2021

Servizio: Servizio Attività Economiche e Turismo (*)**Funzioni correlate****Modalità organizzativa del servizio**

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Attività Economiche

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Aree pubbliche

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Si intende proseguire con la revisione dei Regolamenti di competenza della struttura con particolare riferimento alle tipologie delle 'altre occupazioni' del suolo pubblico e del commercio su aree pubbliche. Si intende proseguire con la ricognizione e il censimento delle varie tipologie di attività di commercio su aree pubbliche (posteggi fissi, mercati, edicole) nell'ambito del territorio cittadino al fine di una revisione della localizzazione dei posteggi di commercio su aree pubbliche e delle strutture esistenti anche tramite l'analisi del contesto di riferimento sotto i diversi profili, quali quello urbanistico-edilizio, economico-commerciale, socio-demografico, turistico-ricreativo e la sistematizzazione dei dati in possesso degli uffici comunali.

013099-IL COMMERCIO-LE ALTRE AZIONI

17-AS000.002 - Redazione proposta Regolamento per la disciplina delle "Altre occupazioni"

013099-Il commercio-
Le altre azioni01/08/2017
31/12/2019

18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale

013099-Il commercio-
Le altre azioni01/01/2018
31/12/2021

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06-Ufficio tecnico

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 6.029.240,59	€ 5.605.320,56	€ 5.605.106,45	€ 234.133,00	€ 234.133,00	€ 234.133,00

Servizio: **Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

La Direzione dell'Area gestisce le attività di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità inerenti i lavori pubblici, anche mediante l'organizzazione di convegni e incontri formativi legati alle materie di competenza. Sponsorizza inoltre tirocini formativi curriculari finanziati dal fondo innovazione.

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio:**Coordinamento e Servizio Amministrativo e Piano Triennale Opere Pubbliche (*)****Funzioni correlate**

Collaborazione alla predisposizione della proposta di programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse e coordinamento per l'applicazione alle opere pubbliche degli istituti del codice degli appalti
Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio
Gestione Contratti di Servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori - non attivo

Principali risultati attesi

Trattasi della prosecuzione della gestione ordinaria e straordinaria dei contratti in essere relativi alla gestione della pubblica illuminazione, della gestione dei cimiteri comunali, delle fontane e fontanelle collocate in tutto il territorio comunale e degli idranti. L'obiettivo riguarda essenzialmente il controllo, la verifica, la sorveglianza dei gestori del Servizio (AcegasApsAmga S.r.l. ed Heraluce S.p.a) del rispetto degli obblighi dei relativi contratti di servizio e dell'attuazione delle opere a loro affidate contrattualmente (obiettivo di gestione).

Riferiti alla strategia

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
14-SO100.004 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
14-SO100.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
15-SO100.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
17-SO200.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2017 31/12/2021
17-SO200.002 - Semplificazione e snellimento delle procedure	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2017 31/12/2021
19-SK100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Verifiche tecniche. Concessioni di costruzione e gestione
 Soluzione di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere
 Programmazione interventi e opere da inserire nel programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse
 Controllo di gestione tecnica. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio
 Progettazione
 Direzione lavori
 Gestione diretta o di impulso su situazioni di emergenza o contingenti
 Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi
 Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica su incarichi esterni di progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza. Sorveglianza e verifica lavori appalti
 Attività relativa alle gare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Direzione di Servizio
 Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Si prevede la ripresa dopo la firma della nuova convenzione	009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI	14-SF800.012 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
		14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2017 31/12/2021
		14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2017 31/12/2021
		15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2017 31/12/2021
		17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021

Funzioni correlate

Consulenza tecnica
 Progettazione
 Direzione lavori
 Sicurezza nei cantieri
 Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi

Mantenimento degli standard di controllo dell'attività di manutenzione ordinaria gestita mediante appalto di Facility Management in Global Service, in proroga tecnica fino al 30/09/2019. Gestione gara di appalto per l'affidamento e consegna del nuovo servizio, senza creare soluzioni di continuità rispetto alla precedente organizzazione. Collaudo e chiusura contabile dell'appalto in corso entro il primo semestre del 2020. Per le manutenzioni in regia diretta, mantenimento degli standard di intervento, nonostante la riduzione dell'organico dell'officina gestita dal Servizio, dovuta a mancato turn over.

Riferiti alla strategia

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
 E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
18-SK300.003 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade (*)**Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Strade e Verde Pubblico

Controllo di gestione tecnico amministrativa
Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici
Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e finanziamento dei progetti;
Direzione lavori;
Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata
Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzioni lavoro e coordinamento per la sicurezza
Sicurezza nei cantieri
Attività relativa alle gare
Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere
Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti
Sorveglianza e verifica lavori appalti. Conferenze di servizi;
Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori della rete del gas.

Principali risultati attesi

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie e della segnaletica stradale orizzontale. Il personale del Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali: - costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili; - permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali; - autorizzazioni alla posa paletti, specchi parabolici, ecc; - aut. scavi e manomissioni del manto stradale; - incidenti e danneggiamenti a manufatti stradali e segnaletica; - svincolo cauzioni; - rilascio pareri richiesti da Servizi comunali. S'effettuerà la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, della segnaletica orizzontale nonché la riparazione di guard rails, paletti e segnaletica verticale, da parte delle maestranze comunali: sommando gli interventi delle strade e segnaletica si calcolano circa n. 8.500 gli interventi che si andranno ad eseguire in regia diretta.

Riferiti alla strategia

009003-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-I LAVORI PUBBLICI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Rilascio e definizione atti abilitativi
 Gestione abusivismo
 Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche
 Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie
 Gestione archivio e accesso atti
 Insinuazione nei procedimenti fallimentari e gestioni illeciti amministrativi
 Certificazioni di idoneità alloggiative L.40/98
 Gestione impianti di elevazione
 Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica
 Prevenzione Incendi .Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche.
 Attività regolamentare: regolamento edilizio
 Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Interventi Edilizi
 Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria
 Paesaggio, Informatizzazione e Prevenzione Incendi

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Aggiornamento ed implementazione FAQ sul sito web: ai fini di un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza proseguiranno i tavoli tecnici con gli Ordini e i Collegi professionali per la condivisione di interpretazioni in merito a norme e disposizioni in materia edilizia, urbanistica e impiantistica, al fine di dare certezza agli operatori settore. All'esito di questi il sito web verrà aggiornato, specialmente nella parte dedicate alle FAQ. Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: Prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo Portale dell'Edilizia privata (frontoffice e back-office) e adeguamento del sistema a seguito di aggiornamenti normativi e acquisizione di competenze specialistiche gestionali e tecniche del sistema. Verifica chiusura DIA dal 2009 : verifica sistematica delle pratiche di Denuncia di Inizio Attività (DIA) presentate dopo l'istituzione della sanzione per ritardata o omessa presentazione di fine lavori, al fine di verificare l'effettiva chiusura dell'intervento o diversamente al fine di avviare il relativo procedimento sanzionatorio.	009001-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-L'URBANISTICA	14-SF900.011 - Aggiornamento ed implementazione FAQ sul sito web	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/05/2017 31/12/2021
		14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/05/2017 31/12/2021
		14-SF900.014 - semplificazione e snellimento delle procedure	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/05/2017 31/12/2021
		14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/05/2017 31/12/2021
		15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/05/2017 31/12/2021
		18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2018 31/12/2021
		19-SM200.001 - Verifica chiusura DIA dal 2009 in poi	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2019 31/12/2021
		19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 3.179.149,13	€ 2.165.847,39	€ 2.165.798,50	€ 96.341,00	€ 96.341,00	€ 96.341,00

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Spese per tornata consultazioni elettorali 'europee'

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Servizio:**Ambiente ed Energia****Funzioni correlate**

Servizi operativi: logistica per le consultazioni elettorali, gestione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezzeri.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Provvedere alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali previste per l'anno di riferimento. Disponibilità finanziaria su apposito capitolo di competenza dei servizi finanziari.

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

18-SM300.002 - Logistica elettorale

099099-Le gestioni
consolidate-Le altre
gestioni consolidate

01/01/2018
31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Elaborazioni di statistica demografica mensile.
 Stato civile
 Centri Civici
 Autorizzazioni e permessi in materia di servizi funebri.
 Anagrafe.
 Elettorale (elettorato attivo e passivo)
 Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie;
 Gestione di controllo su attività elettorali
 Tenuta liste elettorali Sperimentazione in materia elettorale
 Attestazioni per voto assistito

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Anagrafe, Stato Civile e Statistica
 Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
006 - Riorganizzazione Uffici Demografici decentrati - Introduzione graduale di una sperimentazione sull'accesso ad alcuni servizi con appuntamento iniziando dalle iscrizioni anagrafiche per nuovi residenti presso la sede centrale e dai cambi di abitazione. Promozione dell'utilizzo dei servizi online disponibili e loro ampliamento. Prosecuzione dell'attività relativa allo sportello (virtuale e fisico) riservato a ordini professionali, imprese e dipendenti comunali e di quella relativa al servizio a domicilio riservato alle fasce deboli della popolazione. 001 - Attuazione ANPR - Avanzamento della fase di bonifica della banca dati, attraverso le procedure messe a disposizione da INSIEL, per arrivare alla predisposizione dello scarico dei dati e alla loro validazione al fine del presubentro in ANPR. 002 - Nuova CIE - Attivazione di ulteriori nuove postazioni per evitare di allungare i tempi di attesa per il rilascio della CIE. 003 - Rimborso afferente l'applicazione della 'legge dei torti' - Prosegue l'attività di istruttoria e liquidazione dei rimborsi dovuti ai richiedenti. 005 - Programmazione dei matrimoni - Prosegue la sperimentazione logistica sulle sedi di celebrazione di matrimoni e unioni civili al fine di ottimizzare il servizio reso alla cittadinanza in ordine alla possibilità di scelta di orari e sedi. Elezioni Europee - Attuazione delle direttive ministeriali in merito all'informazione ai cittadini comunitari residenti nel Comune - mantenimento degli standard qualitativi nell'effettuazione delle procedure demandate al Comune per l'organizzazione tecnica delle consultazioni. Segreteria Commissione elettorale circondariale per elezioni comunali ex Provincia di Trieste - attività di esame ed ammissione delle liste per le elezioni comunali a San Dorligo della Valle-Dolina, Sgonico - Zgonik e Monrupino - Repentabor.	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	14-SL100.006 - Riorganizzazione Uffici Demografici decentrati	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		16-SL100.001 - Attuazione ANPR	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		17-SL100.002 - Nuova CIE	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		18-SU400.003 - Rimborso afferente l'applicazione della "legge dei torti"	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2018 31/12/2021
		18-SU400.005 - Programmazione dei matrimoni	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2018 31/12/2021
		19-SU400.001 - Elezioni Europee	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2019
		19-SU400.002 - Segreteria Commissione elettorale circondariale per elezioni comunali ex Provincia di Trieste	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2019

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08-Statistica e sistemi informativi

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 2.980.745,36	€ 3.085.043,10	€ 3.084.411,92	€ 31.347,00	€ 31.347,00	€ 31.347,00

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Supporto alla definizione delle strategie di sviluppo e pianificazione strategica
Sistema informatico comunale e assistenza all'utenza
Responsabile della transizione alla modalità digitale
Social Media
Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile
Centralino comunale
Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata
Promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Sicurezza informatica e disaster recovery
Referente per i sistemi informativi UTI - MTU
Intranet comunale
Wi-fi cittadino outdoor e indoor
Videosorveglianza cittadina e sedi comunali
Rete di trasmissione dati cablata e wi fi delle sedi comunali Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica Sistemi speciali di automazione
Sistemi cartografici georeferenziati centralizzati

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione Amministrativa
Innovazione Tecnologica e Digitale
Direzione Tecnico Sistemistica

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Supporto alle iniziative di Innovazione, Semplificazione, Digitalizzazione e Sicurezza Informatica. Interventi volti ad implementare la transizione al digitale dell' Ente attraverso la dematerializzazione degli atti amministrativi, la digitalizzazione di processi e l'attuazione delle misure previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dalla direttive dell' AGID, sia tramite interventi diretti sia dando supporto alle iniziative delle altre Aree dell'Ente. Collaborazione e supporto alle altre Aree dell'Ente finalizzate all'attuazione degli obiettivi del "Piano di informatizzazione" dell'Ente e della sicurezza informatica dei dati. Attività di promozione e supporto alle iniziative legate alle tematiche dell'innovazione promosse sul territorio. Social Media: l'utilizzo per la comunicazione Istituzionale dei Social Media da parte dell'Amministrazione comunale è ormai consolidata e tramite il Social Media Team si garantisce la copertura dei principali eventi pubblici organizzati sul territorio e dei momenti di interesse per la collettività. La prosecuzione di questo percorso prevede un uso sempre più massiccio di Internet, del wireless, del portale Web del Comune di Trieste come punto d'incontro tra l'amministrazione e i cittadini, dei social network e delle altre piattaforme comunicative quali ad esempio Telegram anche in condivisione con altri soggetti pubblici per implementare informazioni di pubblica utilità coordinate dal Comune. Nel corso del triennio verranno attivati nuovi canali, come ad esempio LinkedIn, che si affiancheranno a quelli già attivi e consolidati (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Telegram). Verrà introdotto su Telegram, in via sperimentale, un BOT per la gestione automatizzata delle risposte ai messaggi diretti ricevuti dal cittadino. Verrà ulteriormente potenziato il canale YouTube come repository di video che raccontano le attività dell' Amministrazione. Tra le attività accessorie si rilevano i servizi a supporto delle attività istituzionali e degli eventi realizzati dall'Ente, tra cui le dirette streaming delle Sedute del Consiglio Comunale e le manifestazioni di carattere nazionale e regionale svolte sul territorio comunale.	002002-UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI- L'AGENDA DIGITALE	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		14-SE300.002 - Semplificazione e snellimento delle procedure	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		14-SE300.015 - Reperimento delle entrate in conto capitale	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		17-AS000.004 - Implementazione ed aggiornamento delle social media strategy e dell'assetto organizzativo	002002-Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini-L'Agenda Digitale	01/08/2017 31/12/2021
Si prevede di consolidare e implementare i servizi già sviluppati sulla piattaforma VBG (selezionata anche dalla Regione Autonoma FVG come piattaforma di riferimento per la gestione dei back-office) nell'ambito dello SUAP e degli altri sportelli telematici già operativi. La progressiva digitalizzazione dei processi porterà allo sviluppo di nuovi servizi online fruibili attraverso il nuovo portale ed integrati con SPID e PagoPA.	003001-SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"- L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA	17-AS000.005 - Supporto alle iniziative di Innovazione, Semplificazione, Digitalizzazione e Sicurezza Informatica	002002-Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini-L'Agenda Digitale	01/08/2017 31/12/2021
I risultati si articoleranno sulle seguenti direttrici: la prima, dopo la sperimentazione realizzata all'interno dell' UTI, valuterà il percorso, di intesa e con il supporto delle strutture regionali competenti, per l'introduzione, per tutti gli utenti comunali, del sistema di autenticazione ai servizi di rete basato sull'infrastruttura regionale, in luogo dell'attuale sistema operativo presso l'Ente. Ciò implica una semplificazione delle procedure di licensing e la standardizzazione ed omogeneizzazione degli ambienti a livello Comune ed UTI anche a livello della rete telematica. Un'altra direttrice riguarda la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technology con le principali città europee. Accanto a ciò l'Ente procederà all'attivazione della copertura WiFi in parte legata al progetto PISUS A10 (che prevede l'ampliamento della copertura in alcune zone del centro relative alla pista ciclopedonale che va dalla stazione ferroviaria a Riva Grumula). Rimangono attive nell'ambito del servizio TriesteFreeSpots la rete WiFi del circuito EDUROAM, che è presente in centro città e nelle principali piazze delle zone periferiche. E' prevista la predisposizione/redazione del nuovo 'Piano di Videosorveglianza' e per procedere alla sua applicazione progressiva, si proseguirà all'aggiornamento e alle implementazioni del sistema già esistente per adeguarlo alle esigenze operative ed alle evoluzioni tecnologiche disponibili. Si proseguirà anche il percorso di ampliamento dei punti di osservazione per una maggiore e più capillare copertura del territorio o di alcuni ambiti specifici. Si prevede l'attivazione di una collaborazione, oltre che con la Polizia Locale del Comune di Trieste, con le altre forze dell'ordine che operano sul territorio e si valuterà una possibile migrazione del sistema verso il DataCenter regionale. Proseguirà l'attività di migrazione al VoIP Regionale per alcune sedi principali del Comune di Trieste.	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	17-AS000.006 - Armonizzazione con le infrastrutture tecniche regionali	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		17-AS000.007 - Evoluzione del sistema di WiFi pubblico e Piano di Videosorveglianza cittadino	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online	003001-Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-L'Angelo della Burocrazia	01/01/2019 31/12/2021
		19-AY000.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio:**Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Funzioni correlate**

E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Principali risultati attesi

Utilizzare i canali telematici come mezzo di vicinanza alla popolazione al fine di veicolare attraverso di essi informazioni di pubblica utilità in maniera sempre più rapida e puntuale e garantendo una rapida risposta ai vari quesiti che vengono posti

Riferiti alla strategia

002002-UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI-L'AGENDA DIGITALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	002002-Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini-L'Agenda Digitale	01/08/2017 31/12/2021
--	---	--------------------------

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**Funzioni correlate**

Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione**Principali risultati attesi**

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con le Aree di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

Riferiti alla strategia099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE**Obiettivi del Servizio per il triennio**15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la
registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema
SGSL099099-Le gestioni
consolidate-Le altre
gestioni consolidate01/01/2018
31/12/2021

Funzioni correlate

Gestione rilevazione prezzi.
Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Anagrafe Stato Civile e Statistica

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
001 - Censimento permanente - L'attività propria del Censimento Permanente si attua ogni anno (2018-2021) da ottobre a dicembre. Nei primi mesi del 2019 si provvede al controllo dell'attività svolta dai rilevatori e dai coordinatori al fine di predisporre gli atti di liquidazione del dovuto, che sarà rimborsato dall'ISTAT. 006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione - Prosegue l'attività di rilevazione dei prezzi al consumo al fine della pubblicazione mensile dei dati trasmessi all'ISTAT. E' prevista una revisione dei carichi di lavoro degli addetti al fine di ottimizzare le risorse interne ed esterne. Le indagini campionarie sulla popolazione saranno svolte da personale interno formato. 007 - Riorganizzazione dell'Ufficio Statistica del Comune di Trieste - L'ufficio dovrà essere riqualificato e implementato da nuove figure.	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	18-SL100.001 - Censimento permanente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2018 31/12/2021
		18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2018 31/12/2021
		18-SU400.007 - Riorganizzazione dell'Ufficio Statistica del Comune di Trieste	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2018 31/12/2020

Servizio:**Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo****Funzioni correlate**

Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione**Principali risultati attesi**

Fornire risposte rapide ai problemi di carattere informatico riscontrabili nelle dotazioni tecnologiche della Polizia Locale fornendo attività di consulenza nell'acquisizione di strumentazioni informatiche e/o strumentazioni tecnologiche

Riferiti alla strategia099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE**Obiettivi del Servizio per il triennio**17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo
delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale099099-Le gestioni
consolidate-Le altre
gestioni consolidate01/08/2017
31/12/2021

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10-Risorse umane

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 8.669.981,21	€ 9.003.817,78	€ 9.003.817,78	€ 171.325,00	€ 171.325,00	€ 171.325,00

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90. Patrocinii. Rapporti con i Teatri

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Principali risultati attesi

obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Struttura	Data
14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi ega della cessata Acegas

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Scuola, Educazione, Cultura e Sport (*)**Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Coordinamento programmazione attività dell'Area

Coordinamento dell'attività di prevenzione e protezione in favore dei lavoratori dell'area Scuola educazione cultura e sport

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento della Sicurezza

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

1) Formazione base e specifica, art. lo 37 D.Lgs 81/08, per il personale neo assunto. 2) Corso Base di Primo Soccorso e aggiornamenti triennali, art. lo 45 D.Lgs 81/08, per il personale individuato idoneo e nominato dal Datore di Lavoro. 3) Corso Addetti Antincendio Rischio Medio o Alto art.lo 37 comma 9 D.Lgs 81/08 con aggiornamenti triennali ai sensi della Lett. Circ. n° 2987 dd. 23/02/2011del Ministero dell'Interno per il personale individuato idoneo e nominato Datore di Lavoro

001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO

14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano

01/08/2017
31/12/2021

Servizio:**Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Funzioni correlate**

Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione; Programmazione attività di formazione del personale dell'Area.

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Proseguire, costantemente, l'opera formativa del personale appartenente all'Area al fine di garantirne la crescita professionale in un'ottica di miglioramento dei servizi forniti	001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO
Adeguare le strutture dell'Area articolandone l'assetto organizzativo in modo da essere sempre più rispondente sia al variato contesto normativo ed organizzativo dell'Ente sia alle mutate esigenze del contesto cittadino in cui si opera anche mediante la creazione di nuovi nuclei operativi.	014001-LA SICUREZZA-LA RIORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione Coordinamento Verifiche Patrimoniali e Progetti Sicurezza

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	014001-La sicurezza-La riorganizzazione della polizia locale	01/08/2017 31/12/2021
14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2021

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane
Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo
Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale
Psicologo del Lavoro
Valutazione del personale
Gestione del protocollo sanitario
Applicazione giuridica ed economica del CCRL
Piano delle azioni positive
Recupero danni per fatto illecito di terzi
Tirocini formativi e di orientamento
Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale
Progetti di lavoro di pubblica utilità per lavoratori disoccupati e per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione
Sviluppo informatico dati amministrativi e gestionali
Procedure di accesso al pubblico impiego
Relazioni sindacali
Contratto decentrato integrativo e utilizzo delle risorse decentrate
Erogazione stipendi, pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti. Procedimenti disciplinari
Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste
Assistenza al Comitato Unico di Garanzia e agli istituti di partecipazione: Commissione Pari Opportunità, Consulta degli Immigrati,
Consulta della Famiglia

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna
Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative
Formazione, Qualità e Sviluppo
Procediment

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio	
<p>Formazione interna ed esterna all'Ente: Obiettivo 14-SL000.005: la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nell'attività di programmazione pianificazione, organizzazione e sviluppo del sistema formativo dell'Ente al fine di migliorare lo sviluppo delle risorse umane e valorizzare le risorse personali, contribuendo così al suo sviluppo strategico ed organizzativo. Elemento portante del sistema formativo è l'Albo dei formatori interni, composto da dipendenti con elevata professionalità ed esperienza, esperti nelle tematiche specifiche attinenti alle attività e servizi erogati dall'Amministrazione Comunale. La pianificazione delle attività formative prevedrà prioritariamente il ricorso a tali risorse interne. Solamente in caso di carenza delle professionalità necessarie si ricorrerà all'affidamento delle attività formative a soggetti terzi esterni all'Ente. Fondamentale sarà inoltre l'avvio della fase di allestimento della futura sede del Centro di Formazione dell'Ente a cui faranno capo tutte le attività formative dell'Ente e nel quale verranno fatte convergere tutte le collaborazioni qui sopra citate, attualmente in essere o in fase di progettazione. Particolare attenzione verrà data al ruolo della formazione nel processo successivo all'assunzione che prevede l'inserimento del nuovo dipendente all'interno dell'Amministrazione (cd. fase di 'onboarding'). Nella fase dell'onboarding il dipendente neoassunto, attraverso un programma formativo specifico e l'affiancamento a personale opportunamente formato, acquisirà le conoscenze, competenze e comportamenti per divenire parte integrante dell'Ente sia a livello organizzativo che di cultura aziendale. Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative: obiettivo 14-SL000.006: nello svolgimento di tali funzioni sono attivamente coinvolti gli uffici di formazione localizzati in alcune Aree e Servizi che necessitano di un presidio specifico per la formazione, prevalentemente legata a conoscenze specialistiche riferite al proprio settore professionale. Il lavoro congiunto e le sinergie attivate con tali uffici permettono di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative, con un migliore impiego delle risorse finanziarie destinate a dette attività e la cui gestione amministrativa è a capo della P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo. Piano triennale delle assunzioni: obiettivo 14-SL000.012: la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'Ente, con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, della polizia locale, culturale, informatico, socio educativo e ad altri profili specialistici, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale per il personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più rilevanti nonché dei servizi. Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD (Self Service Dipendente) obiettivo 15-AQ000.C02a: la PO Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Aggiornamento Interna provvede, come prassi costante e quotidiana, al controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale, anche in riscontro a segnalazioni specifiche e/o dettagliate. Il risultato atteso è finalizzato tanto alla correttezza dei dati informatici conseguenti, quanto all'erogazione di supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente. Correlato e direttamente conseguente al programma di gestione Ascotweb è l'applicativo SelfServiceDipendente, il cui utilizzo si è diffuso progressivamente a tutto il personale dipendente, nel contempo assicurando costante attività formativa e di supporto tecnico/amministrativo. Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia Obiettivo 17-AQ000.002: la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo proseguirà inoltre nella ricerca costante di attività formative di qualità, promosse da Enti terzi e soggetti privati, effettuando un monitoraggio costante sulle principali fonti di informazione delle iniziative e proposte erogate a titolo gratuito. Sarà potenziata la collaborazione con Enti ed Associazioni di settore per la realizzazione di attività e progetti formativi atti a valorizzare e diffondere le migliori esperienze formative realizzate dalle Pubbliche Amministrazioni, per lo sviluppo del proprio personale e per il miglioramento concreto dei servizi offerti alla persona e ai cittadini. Gestione Contratto Decentrato Integrativo valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti - Gestione progressioni economiche Obiettivo 17-AQ000.003 e Obiettivo 18-ST100.001: la P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo predispongono la bozza di accordo, determina il Fondo e ne preveniva l'utilizzo in maniera da evitare che la mancata firma dell'accordo provochi un appesantimento degli equilibri di bilancio. E' sua cura armonizzare i compensi di produttività collettiva alla performance delle strutture. All'interno dell'azione di predisposizione del CCDI verifica il rispetto dei criteri concordati al tavolo di contrattazione ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della graduatoria delle progressioni economiche orizzontali, predispongono la graduatoria, individua i vincitori e liquida il conguaglio delle competenze. Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti Obiettivo 18-ST100.003: attuazione delle previsioni normative e contrattuali in caso di condotte irregolari poste in essere dai dipendenti al fine di incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico che, contrastando efficacemente i comportamenti devianti di pochi, realizza concretamente la tutela dell'immagine</p>	001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO	<p>14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili</p> <p>14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani</p> <p>14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente</p> <p>14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative</p> <p>14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)</p> <p>14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni</p> <p>14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo</p> <p>14-SL000.020 - Semplificazione e snellimento delle procedure</p> <p>14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</p> <p>15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O. in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo</p> <p>15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD</p> <p>17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia</p> <p>17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti</p> <p>17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro</p> <p>17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.</p>	
			099004-Le gestioni consolidate-Pari opportunità
			01/08/2017 31/12/2021
			099004-Le gestioni consolidate-Pari opportunità
			01/08/2017 31/12/2021
			001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano
			01/08/2017 31/12/2021
			001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano
			01/08/2017 31/12/2021
			001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni
			01/08/2017 31/12/2021
			001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano
			01/08/2017 31/12/2021
			099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate
			01/08/2017 31/12/2021
		001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	
		01/08/2017 31/12/2021	
		099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	
		01/08/2017 31/12/2021	
		001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	
		01/08/2017 31/12/2021	
		001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	
		01/08/2017 31/12/2021	
		001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	
		01/08/2017 31/12/2021	
		001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	
		01/08/2017 31/12/2021	
		001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	
		01/08/2017 31/12/2021	

lavorativa della stragrande maggioranza degli altri, che svolgono i propri compiti secondo i principi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa in ambito pubblico. Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario obiettivo 17-SD300.003: avvio e gestione della nuova convenzione con l'Azienda Sanitaria di Trieste.

Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia) obiettivo 14-SL000.011: le Azioni Positive ed il CUG sono strumenti che mirano alla valorizzazione del personale, all'accrescimento delle competenze, al benessere organizzativo al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei/le dipendenti per migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi. Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O. in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo obiettivo 15-AQ000.024: migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Proseguire l'attività formativa/informativa dello Sportello Valutazione sull'applicazione del metodo e, con la consulenza della Psicologa del Lavoro, sulla corretta costruzione degli obiettivi e sulle tecniche di colloquio per promuovere una omogeneizzazione della metodologia valutativa all'interno dell'Ente. Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro obiettivo 17-AQ000.004: l'obiettivo si propone di fornire supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascuna area, al fine di trasmettere una visione unitaria dello stile gestionale che si esprime nella predisposizione delle azioni migliorative, a maggiore integrazione delle aree servizi. Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo obiettivo 17-AQ000.005: con la prosecuzione dell'attività formativa/informativa dello Sportello/Valutazione e con l'attività di consulenza diretta ai gruppi di lavoro si intende promuovere una omogeneizzazione dell'applicazione della metodologia valutativa in essere, al fine di ridurre e/o eliminare elementi di non equità organizzativa, reale e percepita, e di contenere la disparità dei risultati tra le aree.

Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili obiettivo 14-SL000.001: l'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità con l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti. Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno organizzate le cerimonie di premiazione del 'Premio di Vetro' e 'Rosa nei Venti' ed avviati i progetti proposti dalla Commissione di concerto con la Giunta ed il Consiglio. Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani obiettivo 14-SL000.002: la 'Convenzione di Istanbul' entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014 individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione, con l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi, intende perseguire. A tal fine nel prossimo triennio, con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità, sarà sviluppato il progetto L.E.I. - Legalità Eguaglianza Identità con l'obiettivo di sensibilizzare il territorio alla prevenzione della violenza di genere mediante la realizzazione di una serie di iniziative coordinate e sinergiche che vedono il coinvolgimento prioritario di ambiti strategici quali quelli dell'educazione e della comunicazione in collaborazione con enti ed associazioni del territorio. In parallelo vengono mantenute le iniziative promosse dal progetto 'Mai! Nemmeno con un fiore'.

001099-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-LE ALTRE AZIONI

099004-LE GESTIONI CONSOLIDATE-PARI OPPORTUNITÀ

17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2018 31/12/2021
17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2018 31/12/2019
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2018 31/12/2021
18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Gestione incarichi extra lavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo obiettivo 14-SL000.015: con riferimento al presente obiettivo il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Fornisce inoltre supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza, il tutto con lo scopo di garantire il rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego. Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente obiettivo 17-AQ000.007: raccolta dei dati di carriera del personale in servizio al 1/1/2019 e proiezione della spesa fissa, tenendo conto dei dipendenti che raggiungeranno nell'anno il diritto alla pensione e tenendo conto del Piano triennale delle Assunzioni sia per il nuovo personale a tempo indeterminato che quello a tempo determinato. Costruzione del Fondo per le risorse decentrate e proiezione salario accessorio. Suddivisione della spesa totale nei capitoli del Bilancio, ulteriore suddivisione nei V livelli della spesa di personale. La spesa viene ripartita nei centri di costo e nei centri elementari su cui si articola la Macrostruttura dell'Ente. Nella stessa sede, viene determinata anche la spesa che confluirà nel Fondo Pluriennale Vincolato. Durante tutto l'anno con la predisposizione dei Mandati di Pagamento e relative Reversali si procede al monitoraggio della spesa, per arrivare all'assestamento della stessa e finire con il consuntivi.

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Funzioni correlate

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree/Datori di Lavoro
 Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio
 Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici;
 Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL
 Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali
 Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio
 Prove di evacuazione edifici
 Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e s.m.i., svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale ad ogni livello, tenuto alla formazione obbligatoria di base e specialistica in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni o tramite enti formatori specialistici o tramite il sistema regionale di formazione unificata.

Riferiti alla strategia

001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO

Obiettivi del Servizio per il triennio

15-SD300.007 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2018 31/12/2021
15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2018 31/12/2021
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2018 31/12/2021
18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11-Altri servizi generali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 3.918.319,14	€ 3.920.385,30	€ 3.915.418,44	€ 109.854,00	€ 109.854,00	€ 109.854,00

Funzioni correlate

Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo;Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco;Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerenzza Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti; Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videoripresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente dell'Ente; Trasparenza; Anticorruzione; Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto)Attività legale: Assistenza , rappresentanza e difesa nelle cause del Comune innanzi aa tutte le autorità di ogni ordine e grado; Consulenza, Procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica;

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco
 Organizzazione,Trasparenza e AnticorruzionePosizioni organizzative professionali Avvocato in prevalenza specializzati per materia

Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione: la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente nel medio/lungo periodo include da un lato una progressiva razionalizzazione delle funzioni nei livelli di coordinamento secondo i criteri di omogeneità e dall'altro un'ottimizzazione delle posizioni dirigenziali. Gli interventi si muovono lungo le direttrici indicate sopra. Sempre al fine di consentire, nel conseguimento degli obiettivi attribuiti, uno svolgimento coordinato e condiviso delle attività dell'Ente tramite l'impiego delle risorse umane, tecnologiche e strutturali, viene introdotto l'elemento organizzativo del dipartimento che sottolinea, soprattutto con riferimento alla finitezza e contrazione delle risorse, il perseguimento di finalità comuni e l'interdipendenza tra le strutture apicali, in cui anche le unità operative costituenti il dipartimento, pur mantenendo la propria autonomia e responsabilità, sono volte a fornire risposte unitarie, tempestive, razionali e complete rispetto ai compiti assegnati.	001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO	14-SA100.015 - Organizzazione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2021
		14-SB100.001 - Contenzioso Giudice di Pace	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/06/2018 31/12/2021
		14-SB100.002 - Attività giudiziaria civile	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/06/2018 31/12/2021
		14-SB100.003 - Attività giudiziaria amministrativa	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/06/2018 31/12/2021
Gabinetto del Sindaco: si prevede il proseguimento dei rapporti con Enti diversi e con il pagamento di quote associative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, nazionale e FVG, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.	099006-LE GESTIONI CONSOLIDATE-ORGANI ISTITUZIONALI	14-SB100.004 - Attività giudiziaria penale	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/06/2018 31/12/2021
		14-SB100.005 - Contenzioso Corte di Cassazione	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/06/2018 31/12/2021
Avvocatura: l'avvocatura comunale cura la trattazione delle cause promosse innanzi alle varie Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Corte di Cassazione) ed amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato) oltre all'insinuazione in via normale e tardiva nei fallimenti, procedimenti per decreti ingiuntivi, atti di esecuzione. Va considerato che lo studio delle cause, la predisposizione dei necessari documenti amministrativi, la redazione degli atti processuali, devono spesso avvenire entro termini perentori, previsti dalla legge a pena decadenza. In tali situazioni, e tenuto conto dei ristrettissimi termini di legge, è di particolare importanza l'immediata ed efficace difesa per evitare che l'attività amministrativa venga paralizzata ad iniziativa dei privati. Si deve rilevare che le controversie attengono frequentemente a questioni di notevole importanza non solo sotto il profilo giuridico, ma anche quello politico-amministrativo, ambientale, sociale e culturale. Investono questioni di urbanistica, questioni relative alla realizzazione di opere pubbliche, appalti, sia di opere che di servizi, sotto il profilo di legittimità dei provvedimenti amministrativi; questioni in materia commerciale, relative alla programmazione e al rilascio delle licenze, nonché opposizioni a sanzioni amministrative. Non meno importante appare la difesa dei provvedimenti in materia di istituzioni culturali e servizi pubblici, l'attività continua a tutela dei beni comunali e la difesa attiva e passiva in materia di responsabilità civile. L'attività dell'Avvocatura, oltre ad estrinsecarsi all'esterno, nella trattazione delle cause innanzi alle varie Magistrature, si estrinseca all'interno, mediante l'espressione di pareri richiesti dall'Amministrazione. Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, comportano ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite che devono tener conto del continuo evolversi normativo. In particolare nel corso del prossimo triennio l'avvocatura civica alla luce delle previsioni contenute nel nuovo regolamento di organizzazione della stessa, nonché tenendo conto delle modifiche intervenute alla macrostruttura dell'ente e del conseguente ruolo di ritrovata centralità della stessa, svolgerà con particolare attenzione il proprio ruolo di supporto agli uffici ai fini della prevenzione di eventuali conflitti giudiziari.	099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	14-SB100.006 - Espressione di pareri	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/06/2018 31/12/2021
		14-SB100.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/06/2018 31/12/2021
		18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute	099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali	01/01/2018 31/12/2021

Servizio: Servizi Generali (*)**Funzioni correlate**

(*)a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Presidio edifici comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi

17-SL100.004: avviare l'esecuzione del nuovo contratto per l'esercizio del servizio al nuovo gestore applicando le modalità di monitoraggio della regolarità dell'esecuzione previste dal codice degli appalti. Funzionamento del servizio di portierato nei palazzi istituzionali.

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-SL100.004 - Gestione e ricevimento del pubblico nei
palazzi istituzionali

099099-Le gestioni
consolidate-Le altre
gestioni consolidate

01/08/2017
31/12/2021

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di contabilità;
Gestione Contenzioso tributario
Pianificazione strategica (DUP parte generale)
Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato
Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare
Liquidazioni e pagamenti: amministratori, collaboratori e professionisti

Principali risultati attesi

oneri conseguenti alla gestione del debito

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Bilanci e Contabilità Economico Patrimoniale
Redditi Assimilati e Autonomi e Amministrazione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Scuola, Educazione, Cultura e Sport (*)

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Prosegue la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2017-2018-2019. Considerata la continuità della collaborazione con la Diocesi la convenzione verrà rinnovata per il triennio successivo.

Riferiti alla strategia

012099-CULTURA E EVENTI-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Comunicazione

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza
Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione
Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti
Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi
Semplificazione del linguaggio
Sviluppo e gestione diretta o indiretta del Sito Istituzionale
Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero
Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini: Informazioni e servizi multicanale sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione anche tramite la gestione diretta o indiretta degli sportelli di Informazione al Pubblico (URP), Europe Direct e Informagiovani

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
L'Ufficio Comunicazione ha l'obiettivo di facilitare l'accesso ai servizi comunali e di promuovere le attività innovative sia attraverso i propri sportelli - in particolare con l'apertura di un nuovo punto Informagiovani presso il Polo di Aggregazione Giovanile Toti, sia mediante l'Ufficio Mobile, raggiungendo le persone nei loro contesti abituali, sia attraverso il nuovo sito istituzionale e una nuova piattaforma per la gestione dei reclami. In particolare il nuovo sito, che risponde alle disposizioni AGID in materia, prevede una fruizione più intuitiva e funzionale da parte del cittadino, attraverso l'uso di categorie semantiche e percorsi di navigazione semplificati, nonché un layout e una modalità di interazione più accattivante e attuale. Il Centro di Informazione europea Europe Direct, che anche per il 2019 gode di un finanziamento europeo, prosegue con le attività informativopromozionali e la partecipazione e realizzazione di eventi, come da piano della Comunicazione 2019, anche tramite l'adesione alla rete Eurodesk che viene potenziata. Ciò anche in vista di nuovi progetti relativi al Servizio Volontario Europeo (SVE) - Programma Erasmus +, Servizio attualmente in fase di transizione verso la realizzazione del Corpo di Solidarietà europeo. Viene confermata la partecipazione al Social Media Team attraverso la collaborazione nella realizzazione e partecipazione a eventi, nonché come supporto alla comunicazione in situazioni di emergenza. Si consolidano inoltre le iniziative di coinvolgimento della cittadinanza e dei turisti presenti in città, attraverso le visite, in specifiche giornate, agli edifici istituzionali ('Visitiamo il Municipio'), che prevedono format sempre più personalizzati in base ai target di riferimento, nonché nuove collaborazioni con altre Aree/Servizi dell'Ente.	001001-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-TRASPARENZA PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE	14-SB300.001 - Promozione servizi comunali tramite sportelli	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		14-SB300.005 - Partecipazione al Social Media Team	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		14-SB300.006 - Favorire uso del sito istituzionale per la trasparenza e l'accesso	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		14-SB300.007 - Informazioni su opportunità comunitarie ai cittadini tramite il centro di informazione europea Europe Direct - Agenzia Eurodesk	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		14-SB300.009 - Servizio volontariato europeo: Programma Erasmus +	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021

Funzioni correlate

Appalti e convenzioni, Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio - Destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative

Principali risultati attesi

obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

001001-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-TRASPARENZA
PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SH200.026 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi

Conclusione dei lavori di restauro della facciata postica e delle torri campanarie della Chiesa di Sant'Antonio Nuovo e dei lavori di restauro e consolidamento strutturale della copertura e delle strutture murarie della Cappella di San Rocco a Santa Croce. Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli Edifici Ecclesiastici di proprietà del Comune, a fini conservativi, compatibilmente con le risorse di bilancio allocate nel Piano Triennale delle opere di riferimento.

Riferiti alla strategia

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Attività amministrative/contabili

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo
 Procedimenti disciplinari

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013 obiettivo 16-AQ000.02: sviluppo dell'attività svolta dall'Ufficio Procedimenti disciplinari oltre alle funzioni strettamente disciplinari, di vigilanza sull'attuazione dei codici di comportamento, sulla loro diffusione e di monitoraggio delle condotte irregolari, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente e in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.	001001-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-TRASPARENZA PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.	099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE- SPESA DI PERSONALE			
Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.	099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-DA ELIM SPESA DI PERSONALE			

Servizio: Gestione Patrimonio Immobiliare**Funzioni correlate**

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione**Principali risultati attesi****Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Proseguono le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei comprensori PEEP per quanto riguarda la richiesta dei proprietari privati che non hanno ancora aderito alle operazioni immobiliari poste in essere dal Comune di Trieste sulla base della L.448/1998 e normativa successiva. Viene dato riscontro, inoltre, anche alla verifica dei pagamenti contrattuali che sono stati rateizzati nel corso degli anni sulla base degli atti già stipulati dall'ufficio Contratti.

099005-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
DEMANIO E PATRIMONIO

18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP

099005-Le gestioni
consolidate-Demanio e
Patrimonio01/01/2018
31/12/2021

Servizio:**Servizi Demografici****Funzioni correlate**

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction)
 Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina
 Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Uffici di direzione
 Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

001001-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-TRASPARENZA PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Struttura	Data
14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
14-SL100.012 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio:**Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale****Funzioni correlate**

Attività regolamentare in materia di contabilità;
 Gestione delle partecipazioni
 Gestione contabilità finanziaria
 Riscossioni entrate
 Gestione fiscale
 Patto di stabilità;
 Gestione di cassa
 Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità
 Affari europei, internazionali e della cooperazione
 Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)
 Predisposizione Documento Unico di Programmazione (parte generale)
 Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili
 Liquidazioni e pagamenti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Programmazione Finanziaria, Partecipazioni Societarie e Contabilità Fiscale
 Entrate e Spese
 Contabilità Finanziaria
 Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio	
assistenza tecnica ai RUP che gestiscono direttamente i progetti a finanziamento europeo; attivare nuovi progetti nell'ambito delle azioni strategiche programmate dall'Amministrazione	019099-RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI- LE ALTRE AZIONI	14-AE000.008 - Progettazione europea	019099-Rapporto tra le istituzioni-Le altre azioni 01/08/2017 31/12/2021

Missione **03-Ordine pubblico e sicurezza**

Programma **01-Polizia locale e amministrativa**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 15.046.657,98	€ 15.145.422,47	€ 15.015.518,88	€ 416.631,00	€ 416.631,00	€ 416.631,00

Funzioni correlate

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'Area.
E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale
Rapporti con l'utenza e i cittadini
Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia
Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile
Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari
Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi Unità di linee territoriali e di programmazione. Unità di linee di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza. Analisi e studio della viabilità Pronto intervento Coordinamento e programmazione delle attività di linee di gestione e degli interventi sanzionatori Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione Polizia giudiziaria e attività specialistica Tutela soggetti deboli Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze Polizia Stradale Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Coordinamento Verifiche Patrimoniali e Progetti Sicurezza Pronto Intervento Polizia Specialistica

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Coordinare le attività del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza al fine di perseguire linee di intervento condivise e uniformi	014001-LA SICUREZZA-LA RIORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	014001-La sicurezza-La riorganizzazione della polizia locale	01/01/2019 31/12/2021
Verificare la residenza delle persone ai fini di fornire le risultanze all'Ufficiale di Stato Civile per un più puntuale controllo della popolazione effettivamente residente in città nonché far fronte alle richieste da altri Enti.	014002-LA SICUREZZA-GLI ALTRI INTERVENTI PER LA SICUREZZA	14-AD000.003 - Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
Proseguire la collaborazione con la Regione FVG al fine di creare una rete di collaborazione tra i vari corpi di Polizia Locale regionali sulle materie di competenza con linee operative comuni; nella stessa ottica proseguire la collaborazione con le altre Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere al fine di creare una sinergia con l'intento di perseguire la sicurezza dei cittadini. La sicurezza della cittadinanza è il punto di partenza per la gestione del Nucleo di P.G anche mediante interventi mirati al contrasto alla violenza di genere. La sicurezza pubblica non può prescindere dalla tutela della salute pubblica in termini ambientali nonché degli alimenti posti in vendita. Il mutamento sia normativo nonché quello del contesto cittadino impone una costante attenzione ai Regolamenti comunali al fine di operare le modifiche necessarie per renderli rispondenti sia al quadro normativo attuale che al variato tessuto cittadino; nella medesima ottica la stesura di Ordinanze, su materie di competenza, consente di disporre di strumenti normativi coerenti con il quadro nazionale.	014099-LA SICUREZZA-LE ALTRE AZIONI	14-AD000.004 - Rafforzamento dei rapporti con le altre Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		14-AD000.012 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
		14-SD100.011 - Attività finalizzata al contrasto alla violenza di genere	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/06/2018 31/12/2021
		15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		17-AD000.003 - Stesura ed approvazione di Regolamenti e di Ordinanze su materie di competenza	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/06/2018 31/12/2021
		18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/06/2018 31/12/2019
		18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/06/2018 31/12/2019
		18-SZ100.006 - Verifiche residenziali su richiesta dell'ufficio comunale e di altri Enti.	014002-La sicurezza-Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2019
		19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente, in attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Gestione sistema sanzionatorio.
 Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale Strategie di sviluppo ICT ed e _government dell'Area. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e servizi. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale.
 Logistica e manutenzione sedi dell'Area.
 Gestione dell'autoparco

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività Amministrative e Contabili
 Gestione Sistema Sanzionatorio
 Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Riorganizzare le strutture in maniera più efficiente rispetto alle funzioni attribuite alla Polizia Locale dal mutato quadro normativo e dalle esigenze maturate nell'ambito dello sviluppo socio- economico del territorio	014001-LA SICUREZZA-LA RIORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	014001-La sicurezza-La riorganizzazione della polizia locale	01/08/2017 31/12/2021
Consolidare le procedure di emissione delle ingiunzioni fiscali riducendo i tempi intercorrenti tra il momento in cui il verbale diviene titolo esecutivo e l'emissione delle ingiunzioni fiscali	014099-LA SICUREZZA-LE ALTRE AZIONI	14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
		14-SD200.016 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
		14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, non definite nei termini previsti per il tramite della società Esatto	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Missione **03-Ordine Pubblico e Sicurezza**

Programma **02-Sistema integrato di sicurezza urbana**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Sorveglianza del territorio

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
 Coordinamento Verifiche Patrimoniali e Progetti Sicurezza Pronto Intervento e Territorio
 Polizia Specialistica

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Garantire la sicurezza dei cittadini e del sempre crescente numero di turisti mediante un sempre più puntuale presidio dei siti turistici e non, al fine di prevenire comportamenti contrari al decoro urbano garantendo nel contempo la sicurezza sia dei visitatori che dei cittadini. Sicurezza che non può prescindere dal controllo del traffico e della circolazione cittadina anche mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche con riferimento, in particolare, sia ai tempi di riposo che alla velocità. Migliorare i protocolli esistenti e le sinergie con tutti gli attori coinvolti nell'organizzazione degli eventi al fine di garantire la sicurezza anche implementando il sistema di video sorveglianza sia cittadino sia dell'altipiano carsico. Procedere alla parte strutturale, a quella formativa per avviare l'armamento della Polizia Locale partendo dal personale adibito ai servizi di Pronto Intervento.	014002-LA SICUREZZA-GLI ALTRI INTERVENTI PER LA SICUREZZA	14-SD100.002 - Pattugliamento e presidio dei siti d'interesse turistico, anche ai fini di garantire la sicurezza dei turisti.	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2021
Costante presenza ed assistenza laddove necessario alle varie manifestazioni e/o eventi sul territorio comunale al fine di garantirne il corretto svolgimento delle stesse. Maggiore tutela della sicurezza degli utenti della strada, riduzione degli infortuni del traffico mediante azioni tese a prevenire e sanzionare comportamenti non conformi alle norme. Verificare la rispondenza alla normativa urbanistica vigente dei vari edifici. Fornire pareri tecnici ed ausilio operativo, per quanto concerne la sicurezza e la viabilità, per la gestione operativa della fase finale degli Europei Under 21 di Calcio.	014099-LA SICUREZZA-LE ALTRE AZIONI	14-SD100.003 - Controllo mezzi pesanti e pullman turistici.	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2021
		14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/06/2018 31/12/2021
		14-SD100.008 - Presidio del territorio comunale mediante l'utilizzo di stazioni mobili e controllo sul decoro e degrado urbano	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2021
		17-SD100.002 - Implementazione dell'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche per i controlli su strada	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2021
		17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/06/2018 31/12/2021
		18-SZ100.004 - Prevenzione ai comportamenti dei conducenti che possano essere causa di incidenti stradali	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2021
		18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2021
		18-SZ100.007 - Studio e confronto su tavoli tecnici per implementazione video sorveglianza cittadina	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2021
		18-SZ100.008 - Istituzione sistema di video sorveglianza dell'altipiano carsico	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/06/2018 31/12/2019
		19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza	01/01/2019 31/12/2021
		19-AZ000.003 - Partecipazione ai tavoli di lavoro 'Gruppo Lavoro Campionato Europeo di Calcio Under 21 - Fase finale 2019'	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2019

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell'area.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Proseguire la collaborazione con la Regione FVG al fine di creare linee d'azione comuni per i Corpi di Polizia Locale regionali sulle materie di competenza. Sviluppo di progetti mirati alla sensibilizzazione della cittadinanza rispetto alla necessità di tutela dei giovani e delle persone anziane.	001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO	14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/08/2017 31/12/2021
Sviluppo di progetti mirati ai giovani nell'ambito della mobilità urbana.	009004-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LA MOBILITÀ	14-SD200.005 - Progetto di attività socialmente utile svolta da anziani (servizio di vigilanza fuori dalle scuole)	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
Mantenimento in efficienza della struttura e costante adeguamento degli spazi al variare delle attività	014001-LA SICUREZZA-LA RIORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE	14-SD200.007 - Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2021
Continuare a garantire il presidio davanti alle scuole primarie del territorio comunale, mediante l'impiego di persone anziane opportunamente formate e dotate dei necessari dispositivi di protezione individuale. Attraverso tale attività, il risultato atteso è quello di mantenere il livello quantitativo e qualitativo del servizio, calibrato secondo le necessità manifestate dagli istituti scolastici, per garantire la sicurezza degli alunni che impegnano gli attraversamenti pedonali in prossimità delle scuole, e offrire nel contempo l'opportunità di un inserimento attivo nel tessuto sociale a soggetti che spesso in molti casi ne rimarrebbero altrimenti esclusi. Proseguire l'attività adeguando le modalità operative ai continui cambiamenti normativi in atto, perseguendo sempre l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse in relazione alla qualità dei prodotti o dei servizi acquisiti a beneficio dell'attività operativa di Polizia Locale. Gestione delle pratiche di alienazione del parco veicolare comunale al fine di eliminare i veicoli obsoleti destinati alla radiazione.	014099-LA SICUREZZA-LE ALTRE AZIONI	17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2021
		17-SD200.006 - Gestione funzionale e logistica della nuova struttura denominata Caserma San Sebastiano	014001-La sicurezza-La riorganizzazione della polizia locale	01/08/2017 31/12/2021
		17-SD200.007 - Svolgimento delle attività amministrative ed economiche di supporto alla Polizia Locale	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		18-SZ200.002 - Gestione pratiche radiazione veicoli dell'intero parco veicolare comunale	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021

Missione **04-Istruzione e diritto allo studio**

Programma **01-Istruzione prescolastica**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 14.534.121,86	€ 14.203.644,21	€ 14.187.371,26	€ 68.105,00	€ 68.105,00	€ 68.105,00

Servizio: **Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**

Funzioni correlate

Edilizia scolastica: interventi di realizzazione di nuove opere, di manutenzione straordinaria e ordinaria di edifici e impianti Global Service per gli edifici scolastici
Attività di coordinamento e di indirizzo sui temi legati alla sicurezza di edifici scolastici Gestione emergenze edilizia scolastica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica
Coordinamento Temi Sicurezza Edifici

Principali risultati attesi

Aggiudicato il servizio - in corso di redazione dei progetti

Riferiti alla strategia

009003-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-I LAVORI PUBBLICI

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente. In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con l'inizio del 2019 è inserito nell'organico stabile dei servizi educativi, mediante la procedura di stabilizzazione, personale educativo e ausiliario precario. Seguirà un' ulteriore procedura di stabilizzazione e i concorsi pubblici per gli educatori.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazioen di progetti ed eventi di divulgazione scientifica; promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazioen con università istituti di ricerca e scuole statali Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia)
Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche
Gestione supplenze Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico
Appalti e controlli sull'esecuzione
Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi
Graduatorie di accesso ai servizi
Attribuzione delle tariffe di frequenza
Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca
Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale
Gestione Giuridica del Personale
Appalti e Gestioni di Terzi
Accesso ai Servizi

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Il contesto dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste, sempre più orientato nel riconoscere e consolidare le esperienze e le professionalità di tutti coloro che vi operano, ha valorizzato nel tempo la creazione di un sistema educativo e scolastico che, nel territorio cittadino, opera con il metodo della continuità orizzontale e verticale, all'interno della rete dei servizi. La formazione rappresenta uno dei principali ambiti di investimento per favorire la crescita professionale di coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere sistematicamente in modo professionale ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi educativi e scolastici della nostra Città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. I riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei ricreatori e nei piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente. Si conferma l'indicazione di impostare una formazione efficace e significativa attraverso non soltanto l'aggiornamento e l'acquisizione individuale di informazioni e concetti, ma anche mediante l'elaborazione di una prospettiva condivisa rispetto ai contesti educativi e scolastici vissuti dagli operatori, per rispondere alle condizioni normative e sociali di riferimento che si modificano rapidamente. Valutate positivamente, sia nel merito che nel metodo, le azioni strutturate volte a sperimentare ed implementare i percorsi di autoformazione espresse dal personale educativo ed insegnante, si proseguirà pertanto nell'affiancare agli incontri formativi realizzati in collaborazione con agenzie esterne su tematiche pedagogiche di ampio respiro, offerte formative pensate e realizzate all'interno dei vari servizi in un'ottica di trasmissione di saperi, confronto tra generazioni di professionisti, declinazioni dei tratti peculiari dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia, dei ricreatori e dei servizi di integrazione scolastica (SIS) comunali. In tale contesto si incentiveranno le attività condotte da formatori interni, per valorizzare gli scambi di esperienze e la definizione di metodi e tratti identitari peculiari dei singoli servizi, con la loro 'specificità', offerti dal Comune di Trieste alla sua cittadinanza. Viene mantenuto l'obiettivo di giungere alla definizione di un calendario dei percorsi formativi elaborato con congruo anticipo rispetto alle attività dell'anno educativo e scolastico e la proficua organizzazione per gruppi di lavoro omogenei per ciascun servizio (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/SIS) finalizzati a rendere il processo di elaborazione del piano della formazione specialistica parte qualificante dell'opera di valorizzazione delle realtà territoriali. In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane si proseguirà nella definizione ed attivazione di semplificazioni delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne, con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.) e per l'utilizzo di soluzioni ed applicazioni informatiche in grado di semplificare la gestione delle posizioni individuali e le attività di controllo documentale. Si conferma l'assegnazione alle singole strutture apposite dotazioni informatiche, che consentano agli operatori delle sedi esterne di accedere in progressiva autonomia alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze). Proseguirà la massima attenzione sul consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. In tale contesto, dopo le stabilizzazioni effettuate alla fine dell'anno 2018, si procederà alle ulteriori stabilizzazioni programmate del personale educativo ed insegnante e all'emissione di un bando di concorso pubblico per la copertura degli ulteriori posti vacanti. Nel primo semestre dell'anno 2019 si rinnoveranno inoltre, tramite specifica selezione pubblica per ciascuno dei tre servizi (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/servizi di integrazione scolastica), le graduatorie per assunzioni di personale educativo ed insegnante a tempo determinato e supplente.</p>	<p>001002-IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO-IL CAPITALE UMANO</p>	<p>14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SI100.007 - semplificazione e snellimento delle procedure</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/01/2018 31/12/2020</p>
		<p>18-SW100.001 - Semplificazione dei flussi informativi da e per le strutture</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>
		<p>18-SW100.002 - La giornata dell'infanzia</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>
		<p>19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano</p>	<p>01/01/2019 31/12/2021</p>
		<p>19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano</p>	<p>01/01/2019 31/12/2021</p>

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali, con specifico riferimento all'elaborazione partecipata e alla gestione dei piani dell'offerta formativa (il PTOF di servizio e di struttura), manterranno il profilo di fondamentali strumenti identitari della singola scuola, in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, pur se all'interno di una cornice di indirizzo unitaria. Verrà data continuità ai progetti che ampliano il PTOF di ciascuna scuola, in particolare quelli realizzati interamente con fondi comunali e quelli realizzati con i finanziamenti della Regione, tra cui attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, linguistiche e di narrazione, educazione civica, apprendimento delle lingue straniere, educazione alla multimedialità, espressione corporea, educazione all'immagine e teatro, promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con il mondo animale e l'ambiente. Verrà riconfermata la centralità della valorizzate delle tradizioni identitarie cittadine e nazionali con particolare cura alle ricorrenze distintive della nostra cultura, come ad esempio le festività natalizie. Verrà inoltre intrapreso uno specifico percorso per la ridefinizione degli assetti delle 'sezioni primavera', promuovendone l'inquadramento all'interno delle scuole dell'infanzia. Quale obiettivo innovativo, si perseguirà la creazione dell'inedita sezione museale dedicata alla storia e alla presenza ultracentenaria delle scuole dell'infanzia comunali a Trieste, con la raccolta e l'esposizione permanente dei relativi materiali storici nella prestigiosa sede del Castello di San Giusto. Si confermerà il fondamentale, e unico in Regione, appuntamento dedicato a 'La Giornata dell'Infanzia', organizzata nel mese di gennaio di ciascun anno nell'ottica di una generale informazione per le famiglie, della valorizzazione dei servizi e del personale educativo ed insegnante, con il coinvolgimento dei servizi alla prima infanzia, anche privati, e delle scuole dell'infanzia anche statali e paritarie, nonché con la consolidata collaborazione dell'Azienda per i Servizi Sanitari, della sezione locale della Croce Rossa Italiana e della sezione regionale di Slow Food Italia, che collaborano con il Comune di Trieste attraverso progetti tematici specifici, per presentare prima delle iscrizioni il panorama completo dell'offerta educativa e scolastica cittadina. 'La Giornata dell'Infanzia' nell'anno 2019 vede inoltre l'inedita partecipazione attiva dell'Immaginario Scientifico che, nel contesto del Protocollo d'Intesa 'Trieste Città della Conoscenza', elabora e realizza laboratori dedicati ai bambini di fascia d'età 2-6 anni sulla scia dell'avviato percorso di avvicinamento a 'ESOF 2020' a Trieste.

008005-I SERVIZI EDUCATIVI-SCUOLE
DELL'INFANZIA - NIDI

Si confermerà l'attività del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale.

008099-I SERVIZI EDUCATIVI-LE ALTRE
AZIONI

Missione **04-Istruzione e diritto allo studio**

Programma **02-Altri ordini di istruzione non universitaria**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 5.074.520,79	€ 5.036.275,58	€ 4.981.672,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: Scuola, Educazione, Cultura e Sport (*)**Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

1. Individuazione edifici scolastici oggetto dell'intervento in coordinamento con i Dirigenti Scolastici. 2. Istituzione di un Comitato genitori esercitanti l'opera in oggetto. 3. Proposta di intervento specifico da parte dei Dirigenti Scolastici. 4. Approvazione dei suddetti Lavori da parte del Comune di Trieste in qualità di proprietario degli immobili. 5. Predisposizioni piani logistici per l'effettuazione dei lavori da parte del Comune di Trieste in qualità di proprietario degli immobili

Riferiti alla strategia

008099-I SERVIZI EDUCATIVI-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
---	--	--------------------------

Servizio: **Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**

Funzioni correlate

Progettazione
Direzione lavori

Principali risultati attesi

I lavori sono in corso (ristrutturazione e manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica')

Riferiti alla strategia

009003-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-I LAVORI PUBBLICI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio ; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado. Si confermerà l'attività del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale. A seguito della Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Giuliana, il Tavolo interassessorile verrà allargato agli interventi relativi agli edifici scolastici sedi dell'istruzione secondaria di secondo grado, precedentemente gestiti dalle Province. In applicazione di detta Convenzione verrà inoltre attivata una collaborazione con l'UTI Giuliana per la disciplina della predisposizione del piano di utilizzo degli edifici scolastici e di uso delle relative attrezzature, in attuazione dell'art. 139 del D. Lgs. n. 112/1998. Verranno garantite tutte le attività di coordinamento e supporto logistici necessarie per il corretto funzionamento delle sedi scolastiche di competenza comunale, in particolare per quanto riguarda la soluzione di situazioni critiche od emergenziali (as es. traslochi, allestimenti e riallestimenti a seguito di ristrutturazioni o eventi programmati ovvero a seguito di eventi imprevisti).

008099-I SERVIZI EDUCATIVI-LE ALTRE AZIONI

14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI

008099-I servizi educativi-Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

Missione **04-Istruzione e diritto allo studio**

Programma **06-Servizi ausiliari all'istruzione**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 13.081.944,79	€ 13.212.055,89	€ 13.211.855,75	€ 217.831,00	€ 217.831,00	€ 217.831,00

Servizio:**Risorse Umane****Funzioni correlate**

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-DA
ELIM SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale

Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio Controlli sugli ISEE Rapporti con le Scuole del territorio

Trasporto scolastico

Preaccoglimento scolastico. Rapporti con le scuole del territorio ; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica e Controlli Isee

Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015, mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso: - il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza. Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori. La Giunta comunale, nella seduta del 9 agosto 2018, ha espresso parere favorevole alla riproposizione, per l'anno scolastico 2018/2019, dell'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, attivato in esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 675/2017 nel corso dell'anno scolastico 2017/2018. Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione. Le prestazioni di pulizia straordinaria sono rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie sulla base di adesioni volontarie, si svolgono esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa e, stante la natura dell'intervento, non prevedono sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio. La loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e appaltatore, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico, per una loro eventuale riproposizione. Detto affidamento comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto.</p>	<p>008004-I SERVIZI EDUCATIVI-MENSA SCOLASTICA</p>	<p>14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE SIS)</p>	<p>008004-I servizi educativi-Mensa scolastica</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza</p>	<p>016001-L'università e la ricerca-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.006 - Semplificazione delle procedure di iscrizione ai servizi</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)</p>	<p>008004-I servizi educativi-Mensa scolastica</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>
		<p>18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>
		<p>19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE</p>	<p>016001-L'università e la ricerca-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati</p>	<p>01/01/2019 31/12/2021</p>

Verrà data continuità all'intrapresa generale e trasversale di revisione di tutti i Regolamenti dei servizi educativi in essere, che nel 2018 ha portato all'approvazione del nuovo Regolamento delle Scuole dell'Infanzia comunali. Il Consiglio Comunale, con la deliberazione consiliare n. 58, esecutiva il 27/11/2018, ha infatti rivisto il Regolamento delle Scuole dell'Infanzia, superando la precedente articolazione di difficile lettura al fine di consentire un'immediata e semplice fruibilità in primis da parte delle famiglie, con l'accorpamento delle parti omogenee e l'accantonamento di quelle superate o ridondanti, fatti sempre salvi i principi di trasparenza, accoglienza, inclusione ed autonomia scolastica. Verrà inoltre posta attenzione alla crescente esigenza di tutelare la salute dei bambini che frequentano i servizi educativi comunali, con la previsione dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale come requisito di accesso ai servizi rivolti alla fascia 0-6 anni e l'applicazione delle modifiche normative intervenute (art. 18 ter del DL. n. 148/2017 convertito nella L. n. 172/2018), con integrale applicazione della già sperimentata semplificazione degli adempimenti, che procederanno d'ufficio senza alcun onere a carico delle famiglie. Le iscrizioni ai servizi di nido e scuola dell'infanzia e al servizio di integrazione scolastica (SIS) si confermeranno on line, con attivazione di uno specifico sportello informazioni ed accoglienza che fornisce anche assistenza nella compilazione delle varie domande di iscrizione. Proseguirà il potenziamento della gamma dei servizi educativi gestiti col metodo on line, per offrire alle famiglie sempre maggiore accessibilità e trasparenza nella domanda e nel controllo delle prestazioni rese. Nell'ottica della progressiva semplificazione delle procedure, verranno confermate le modalità di presentazione delle domande di iscrizione ai servizi che prevedano accertamenti d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati (es. ISEE), con l'obiettivo di ridurre i passaggi documentali a carico delle famiglie. In collaborazione con le altre Aree dell'Ente coinvolte nell'applicazione del nuovo Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati, anche grazie all'apposita Convenzione stipulata sul punto tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza. Continuerà l'azione di forte promozione e valorizzazione della continuità educativa, che potrà ulteriormente accentuarsi grazie alle nuove assunzioni nel profilo dei Coordinatori Pedagogici, attraverso: 1. un coordinamento pedagogico specialistico e la sua azione di elaborazione, promozione e applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio coordinato (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/SIS). 2. La diffusione del metodo di lavoro per staff e gruppi (tematici, per funzioni omogenee, trasversali). 3. La condivisione di relazioni, contatti e passaggi da nido a scuola dell'infanzia e da scuola dell'infanzia a scuola primaria. 4. La creazione di contatti significativi tra ricreatori/SIS e scuole primarie, per una condivisione di obiettivi e percorsi pedagogici nel rispetto delle singole identità e missioni. Verranno ulteriormente rafforzati: 1. lo sviluppo del Tavolo di Coordinamento territoriale dei Coordinatori Pedagogici, con la prosecuzione degli inserimenti della figura di supporto ai coordinatori (Referenti Territoriali), intesa quale ruolo di referente tecnico organizzativo delle strutture educative; 2. un percorso per la formulazione di Piani dell'Offerta Formativa e di progetti educativi volto alla promozione della partecipazione, in termini propositivi, delle diverse equipe degli operatori, per una sempre più forte attenzione alla qualità dei servizi (pedagogica, attesa e percepita, gestionale e organizzativa); 3. la promozione di attività di partecipazione delle famiglie, in un'ottica di corresponsabilità educativa, anche attraverso progetti di gestione degli spazi delle strutture comunali in orario extrascolastico.

008099-I SERVIZI EDUCATIVI-LE ALTRE AZIONI

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa 'Trieste Città della Conoscenza', si realizzeranno molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza. Verrà inoltre dato pieno supporto alle iniziative, realizzate dalla Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze dagli enti di ricerca aderenti al protocollo d'intesa 'Trieste città della Conoscenza', volte tra l'altro ad avvicinare la città all'importante appuntamento di ESOF (EuroScience Open Forum) 2020, che vede la Trieste quale sede del prestigioso appuntamento biennale internazionale, dopo Stoccolma (2004), Monaco di Baviera (2006), Barcellona (2008), Torino (2010), Dublino (2012), Copenhagen (2014), Manchester (2016) e Tolosa (2018). Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nell'esperienza positiva della realizzazione di 'Trieste Next', evento della durata di tre giorni previsto nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato nel 2018 dalla Giunta Municipale. Verranno inoltre implementati gli interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni. Verrà realizzato il progetto 'SpaziAMO' attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, che siano promosse da comitati e associazioni di genitori, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali. Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste. Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione 'I.T.S. Nuove Tecnologie per la vita A. Volta' e alla Fondazione di Partecipazione 'Accademia Nautica dell'Adriatico', verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune ha, in tale ottica, messo a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti

016001-L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA-
INIZIATIVE A FAVORE DI STUDENTI E
GIOVANI LAUREATI

Missione **04-Istruzione e diritto allo studio**

Programma **07-Diritto allo studio**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 481.836,00	€ 551.836,00	€ 551.836,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: Programmazione e gestione di interventi in materia di Diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/86; Interventi di partecipazione dei comitati dei genitori; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 10/1988, e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie che tiene conto del più generale indirizzo dello snellimento delle procedure, unificando in un'unica posta (il cd. 'PACCHETTO SCUOLA') l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici e alle spese di trasporto delle famiglie.

Riferiti alla strategia

008099-I SERVIZI EDUCATIVI-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO

008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
---	--------------------------

Missione 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01-Valorizzazione dei beni di interesse storico

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 16.678,21	€ 16.135,09	€ 15.186,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: Coordinamento e Servizio Amministrativo e Piano Triennale Opere Pubbliche (*)**Funzioni correlate**

attività amministrativa/contabile

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori - non attivo

Principali risultati attesi

L'obiettivo riguarda la gestione tecnico-amministrativa relativa dell'attuazione dell'opera pubblica denominata 'Colonnato Monumentale Cimitero S. Anna Riqualificazione e risanamento. 3° Lotto'.
Nell'annualità 2019 verranno attuate le procedure relative agli affidamenti degli incarichi di progettazione, l'acquisizione dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, nonché di approvazione del progetto. Nel corso dell'annualità 2020 verranno invece espletate le procedure per l'aggiudicazione dei relativi appalti e la consegna dei lavori. Nell'annualità 2021 verranno invece completate le lavorazioni delle opere e collaudati i lavori.

Riferiti alla strategia009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI**Modalità organizzativa del servizio**Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio**Obiettivi del Servizio per il triennio**

Funzioni correlate

Consulenza tecnica
 Progettazione
 Direzione lavori
 Sicurezza nei cantieri
 Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Direzione di Servizio

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Chiusura lavori di restauro delle facciate e del tetto dell'edificio di civile abitazione con vincolo storico-artistico sito in via Franca. Esecuzione sondaggi strutturali e definizione delle caratteristiche di risposta ad eventuali sollecitazioni sia di tipo statico che dinamico dell'edificio del Municipio, in piazza Unità; programmazione delle azioni di consolidamento necessarie ed esecuzione delle prime azioni di messa in sicurezza eventualmente rilevate come necessarie.	009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI
Affidamento e gestione di appalti di manutenzione straordinaria degli Edifici Teatrali di proprietà del Comune, ai fini di conservazione e adeguamento alle norme dei fabbricati.	012002-CULTURA E EVENTI-LA CULTURA: I MUSEI E LE BIBLIOTECHE
Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli Edifici Museali e Teatrali in corso o inseriti nel Piano Triennale delle Opere, a fini di conservazione e adeguamento alle norme, anche antincendio, dei fabbricati. Chiusura e rendicontazione dei lavori di riqualificazione e restauro del piano terra di Palazzo Biserini - Biblioteca Civica di Piazza Hortis 4, nell'ambito del Programma Complesso denominato PISUS.	012099-CULTURA E EVENTI-LE ALTRE AZIONI
Gestione delle fasi di progettazione e di realizzazione del nuovo Museo del Mare, in Porto Vecchio, secondo la programmazione e pianificazione di cui agli accordi ufficiali tra Ministero dei Beni Culturali, Regione F.V.G., Comune di Trieste, Autorità Portuale.	021001-PORTO VECCHIO-IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE

Missione 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 14.999.231,64	€ 13.969.665,14	€ 13.956.044,28	€ 273.764,00	€ 273.764,00	€ 273.764,00

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90. Patrocinii. Rapporti con i Teatri

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Gabinetto del Sindaco: si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative. Si prosegue con la realizzazione di azioni volte alla promozione delle attività dei Teatri cittadini, anche attraverso la predisposizione di specifico materiale informativo. Si prosegue inoltre con l'azione di impulso e sostegno di attività teatrali e non, tra cui la promozione anche in chiave turistica delle diverse iniziative, i progetti di coinvolgimento di giovani e giovanissimi e le attività transfrontaliere o comunque internazionali volte alla formazione del pubblico del futuro attraverso l'offerta, soprattutto alle nuove generazioni, di conoscenze e strumenti specifici che li trasformi in pubblico formato. Funzionale a questi obiettivi anche l'incentivazione di attività teatrali al di fuori delle sedi proprie ma permeando il territorio di iniziative in musei, presso enti terzi e nelle zone decentrate cittadine. Su eventuale richiesta del Teatro, si proseguirà la collaborazione con il MIBACT, in quanto soggetto finanziatore, e con il teatro lirico G. Verdi, in quanto soggetto realizzatore delle attività specifiche, del Progetto per la promozione della conoscenza della tradizione musicale e operistica italiana e per la valorizzazione del ruolo transfrontaliero di Trieste.

012099-CULTURA E EVENTI-LE ALTRE AZIONI

14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.

012099-Cultura e eventi-Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

Servizio:**Scuola, Educazione, Cultura e Sport (*)****Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica.

Acquisto di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno dell'area scuola educazione cultura e sport

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Coordinamento Amministrativo e Contabile
 Acquisti

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Nell'ambito dell'attività consolidata, prosegue il sostegno alle istituzioni museali cittadine al fine di garantirne l'apertura ed il funzionamento, in particolare assicurando il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, nonché il servizio di software gestionale per le biglietterie. Viene inoltre garantito un servizio di supporto amministrativo e contabile a favore di tutta l'Area e /o di supporto specifico, su singole procedure, in caso di necessità. Prosegue inoltre l'accentramento in Direzione di Area delle risorse finanziarie per parte delle attività programmate dai singoli servizi. In un'ottica di maggior controllo della spesa prosegue la gestione centralizzata degli acquisti dell'Area, mediante la programmazione del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla gestione della fase di esecuzione dei contratti. Si provvede agli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento della Cappella Civica che accompagna con il canto sacro le celebrazioni di culto nella Cattedrale di S. Giusto.

012099-CULTURA E EVENTI-LE ALTRE AZIONI

14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA

012099-Cultura e eventi-Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

14-AP000.014 - semplificazione e snellimento delle procedure

012099-Cultura e eventi-Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG

012099-Cultura e eventi-Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate

012099-Cultura e eventi-Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza

001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

01/01/2018
31/12/2021

19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione

001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano

01/01/2019
31/12/2021

Servizio: Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio:**Gestione Patrimonio Immobiliare**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione**Principali risultati attesi**

Da segnalare la prosecuzione delle locazioni passive in favore di alcuni musei cittadini.

Riferiti alla strategia099005-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
DEMANIO E PATRIMONIO

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche;
Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado
Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore
Catalogazione e schedature anche su supporto informatico: Analisi delle raccolte e classificazione delle collezioni e degli oggetti; Schedature catalogazione delle collezioni anche su supporto informatico
Studi, ricerche e formazione: valorizzazione e divulgazione dei contenuti del patrimonio anche attraverso tesi di laurea.
Ricerche e studi scientifici: fauna carsica, ambienti carsici e marini;
Prestito: autorizzazione dell'uscita dei beni dalla sede e procedure di controllo del rientro
Mostre e manifestazioni: Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi
Servizi educativi e di mediazione culturale: Lezioni, incontri, conferenze, proiezioni, visite guidate rivolte al pubblico finalizzate alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico.
Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione delle collezioni
Gestione di manifestazioni culturali proprie o di terzi, convegni, conferenze, spettacoli
Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale
Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti
Relazioni con istituti e soggetti privati
Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Sistema Bibliotecario
Musei Storici ed Artistici
Musei Scientifici
Amministrazione Musei

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>La riorganizzazione della macrostruttura, compiutasi nel corso del 2017, ha portato alla costituzione del Servizio Musei e Biblioteche, che ha incorporato funzioni e strutture dei preesistenti Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali, Servizio Musei Scientifici e Servizio Biblioteche Civiche. La nuova struttura organizzativa riunisce pertanto Civico Museo Revoltella, Civico Museo di Storia ed Arte - Orto Lapidario e Lapidario Tergestino, Civico Museo del Castello di San Giusto, Civico Museo Sartorio, Civico Museo d'Arte Orientale, Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl' Civico Museo di Storia Patria, Civico Museo Morpurgo, Civico Museo del Risorgimento, Civico Museo della Risiera di San Sabba - monumento nazionale, Civico Museo di Guerra per la Pace 'Diego de Henriquez', Biblioteca/Fototeca,/Archivi dei Civici Musei di Storia ed Arte; Civico Acquario Marino, Civico Museo di Storia Naturale, Civico Museo del Mare, Civico Orto Botanico, Biblioteca Civica Attilio Hortis, Biblioteca Comunale Quarantotto Gambini, Biblioteca Comunale Stelio Crise, Museo Sveviano, Museo Joyce, Museo Petrarcesco Piccolomineo. I principali risultati attesi nel triennio risultano così articolati: 1. Omogeneizzazione di procedure e strategie tra i diversi istituti afferenti al nuovo Servizio, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi. 2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso: - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni; - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte; - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico; - interventi di restauro di opere e di restauro e digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi; - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte e nelle sedi dei singoli istituti museali, specialmente nel periodo estivo, nell'ottica della valorizzazione in chiave turistica del patrimonio, anche attraverso aperture straordinarie in orario serale-notturno, con incontri, proiezioni, spettacoli e visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei - iniziative di promozione alla lettura anche nelle sedi dei singoli istituti bibliotecari e museali, mediante incontri, laboratori, spettacoli, conferenze e presentazioni di libri. 3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali che vengano ad affiancare il sistema di audio guide, ove già esistenti, e che con esso possano interagire, in maniera da rendere più stimolante e coinvolgente la visita. 4. Realizzazione mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al servizio nell'ottica della promozione delle rispettive raccolte e del consolidamento di rapporti di parternariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale. 5. Proseguimento del progetto 'Catalogo unico' per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte nel catalogo elettronico del Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale. 6. Realizzazione di interventi di ristrutturazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo a Palazzo Biserini, sede storica della Biblioteca Civica in Piazza Hortis, al Civico Museo di Guerra per la Pace 'Diego de Henriquez', all'Aquario Marino e alla Risiera di San Sabba.</p>	<p>012002-CULTURA E EVENTI-LA CULTURA: I MUSEI E LE BIBLIOTECHE</p>	<p>14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza</p>	<p>001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.010 - semplificazione e snellimento delle procedure</p>	<p>001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</p>	<p>012099-Cultura e eventi-Le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p>	<p>001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>

16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/08/2017 31/12/2021
17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/08/2017 31/12/2021
17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/08/2017 31/12/2021
18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2018 31/12/2021
18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2018 31/12/2021
18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2018 31/12/2021
18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2018 31/12/2021
19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi)

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici

Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica eMagazzino 26), altre sale spositive (Sala veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali
Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni etcRicerca contributi e sponsorizzazioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali

Gestione Eventi su Suolo Pubblico

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio
<p>Sempre di più la Cultura è un tema che va a braccetto con il turismo e merita un'opportuna organizzazione e pianificazione. Così come per il nostro paese, anche per la nostra città, la ricchezza culturale è una risorsa - da tutelare e valorizzare, anche a fini turistici - che rappresenta non solo il nostro passato, ma anche il nostro presente e soprattutto il nostro futuro. Negli ultimi anni, Trieste è progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, che stanno lanciando la città su scenari internazionali. L'obiettivo è dunque lavorare alla creazione di una programmazione culturale capace di valorizzare tanto il patrimonio storico, quanto i nuovi progetti per mettere in vetrina e promuovere la città a livello nazionale e internazionale, facendola conoscere nei suoi molteplici aspetti. L'attività per il triennio 2019_2021, supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, si svilupperà sulle seguenti direttrici: - programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: tale suggestivo ed impegnativo spazio continuerà ad essere oggetto di particolare attenzione; si intende proseguire nel prossimo triennio con una programmazione mista, che preveda l'alternanza di mostre con manifestazioni ed eventi di altra natura, anche proposti e realizzati da soggetti terzi, al fine di garantire continuità di apertura/utilizzo della struttura e diversificazione dell'offerta, fermi restando alcuni appuntamenti divenuti tradizionali: Trieste Antiqua e Trieste Tattoo Expo tra ottobre e novembre. Nella prima parte del 2019 proseguirà la mostra 'Un secolo di storia di 100 primavere', evento celebrativo del centesimo anniversario della costituzione dell'Unione Sportiva Triestina, che lascerà spazio da fine febbraio alla mostra 'I Love Lego', in coorganizzazione con l'Associazione Culturale Arthemisia, dedicata al magico mondo dei piccoli mattoncini assemblabili nati a metà del Novecento in Danimarca, che presenterà cinque diversi "mondi in miniatura": dalla città contemporanea ideale alle avventure leggendarie dei pirati, dai paesaggi medievali agli splendori dell'Antica Roma, fino alla conquista dello spazio, con un intervento dedicato al mondo del calcio in occasione dei Campionati Europei U21 che Trieste ospiterà nel mese di giugno. Seguirà, a luglio l'inaugurazione della grande mostra su Gabriele D'Annunzio in occasione del centenario dell'impresa di Fiume, che proseguirà fino al mese di novembre; - riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte 'una tantum' presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il ShortS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne '#cinemanordest' e 'Hot in the city', ...; l'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove location (anche nel 2019 alcuni eventi verranno proposti nell'area del cosiddetto Polo museale di Porto Vecchio) e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un' incisiva comunicazione. - attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, e al fine di agire in sinergia con l'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd allestita al pianterreno del Magazzino 26, verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, eventi e/o esposizioni temporanee (in particolare, la mostra 'Tra Natura e Scienza. Le macchine di Leonardo', in occasione dei 500 anni dalla morte del grande artista/scienziato, in programma tra febbraio e maggio 2019 nella Centrale Idrodinamica e la mostra 'BID2019', in programma tra marzo e maggio 2019 nelle sale site ai piani superiori del Magazzino 26) e, nelle sale convegni, incontri/dibattiti/conferenze, al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, anche nell'ottica che tali spazi saranno interessati, con tutta l'area circostante, dalla realizzazione dell'evento ESOF2020; - Lezioni di Storia: tenuto conto che, tra il 2014 e il 2018, sono stati realizzati ben cinque cicli di 'Lezioni di Storia' ('I giorni di Trieste', '14-18 Guerra!', 'La Storia nell'Arte', 'Il Viaggio', 'Rivoluzione!'), nonché - nel 2018 - un ciclo di 'Lezioni di filosofia', che hanno ottenuto grandissimo riscontro di pubblico e una ricca rassegna stampa, si intende proseguire, alla luce dell'apprezzamento riscontrato, nella collaborazione con la storica casa editrice Laterza, condividendo nuovi temi da sviluppare durante gli incontri che si svolgeranno, come ormai da tradizione, la domenica mattina nella sala grande del Teatro Verdi, ad ingresso gratuito, e saranno introdotti da alcuni giornalisti del settore cultura del quotidiano 'Il Piccolo', media partner dell'iniziativa; - assegnazione contributi e concessione sale comunali: proseguirà l'attività consolidata di assegnazione contributi per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia. Infine ci si adopererà, in sinergia con la Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze, per la migliore preparazione e riuscita dell'EuroScience Open Forum 2020 (ESOF2020), in programma dal 4 al 10 luglio 2020, la più rilevante manifestazione europea focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica, assegnata alla nostra città, che coinvolgerà non solo l'area di Porto Vecchio individuata nel progetto 'vincitore' presentato dalla citata</p>	012099-CULTURA E EVENTI-LE ALTRE AZIONI	<p>14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI</p> <p>14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'</p> <p>14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI</p> <p>17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p> <p>18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza</p> <p>18-SW300.002 - Semplificazione e snellimento delle procedure</p> <p>19-SW300.001 - EUROSCIENZE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)</p> <p>19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</p>
	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2021
	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Fondazione in occasione della candidatura, ma anche tutta la città con iniziative di avvicinamento da realizzarsi già a partire dal 2019, che culmineranno - tra fine giugno e l'inizio di luglio del 2020 - con il cosiddetto Festival 'Science in the City', con l'obiettivo parallelo di valorizzare e rafforzare, in modo sempre più stabile, la diffusione della cultura scientifica sia tra i cittadini, sia ai fini di sviluppare il turismo culturale scientifico sul territorio.

Missione **06-Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma **01-Sport e tempo libero**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 6.259.765,28	€ 6.199.551,52	€ 6.254.619,79	€ 50.532,00	€ 50.532,00	€ 50.532,00

Servizio: **Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**

Funzioni correlate

Programmazione Direzionale e coordinamento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi di calcio Nereo Rocco e Ferrini. 018099-SPORT-LE ALTRE AZIONI

Servizio: Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25)
Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria

Principali risultati attesi

Prosecuzione del processo di riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi di calcio e dei servizi ad essi connessi. Interventi puntuali di miglioramento sulle principali strutture sportive anche afferenti ad altre discipline sportive.

Riferiti alla strategia

018099-SPORT-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Promozione e Progetti Culturali (*)**Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi)

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici

Principali risultati attesi

Così come le attività culturali, anche le attività di intrattenimento, quali concerti ed altre manifestazioni, anche sportive (in particolare le corse), in spazi urbani all'aperto, contribuiscono a rendere attrattivo un luogo. Con tale obiettivo verranno proposti, nel prossimo triennio, eventi e grandi eventi, anche in coorganizzazione con soggetti terzi, in grado di creare aggregazione e convogliare in città persone interessate a parteciparvi, con conseguenti indubbi vantaggi in termini di immagine e positivi ritorni sul turismo. Il programma dei grandi eventi 2019 debutterà tra fine aprile e i primi di maggio con il 'Trieste Runnig Festival', l'ormai tradizionale manifestazione podistica che prevede una settimana di proposte studiate per coinvolgere un pubblico il più ampio possibile. Seguirà, a metà maggio, una grande edizione della manifestazione 'Mare Nord Est', che si pone l'obiettivo di divenire sempre più punto di riferimento delle attività per il mare, sul mare e del mare dell'intero Nord Est. L'estate vedrà il ritorno dei grandi concerti in piazza Unità nel mese di luglio, mentre a settembre la piazza ospiterà nuovamente la tappa finale del tour del Festival Show. A ottobre la Barcolana e le iniziative correlate chiuderanno la stagione dei grandi eventi 2019. Sono inoltre previsti altri eventi di diversa natura, sempre sul suolo pubblico, tra i quali, in particolare le corse, dalla Corsa della Bora, alla Carso Trial e alla corsa dei Castelli, che contribuiranno a rendere viva e vivace la città e il suo territorio. Verrà infine perseguito un progetto sperimentale di animazione estiva del Porto Vecchio, denominato 'Summer Village', con una proposta mista 'ristorazione + intrattenimento', rivolta prevalentemente ai giovani.

Riferiti alla strategia

012099-CULTURA E EVENTI-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Eventi su Suolo Pubblico

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
---	---	--------------------------

Servizio: Sport (*)

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 parte al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare (PO Impianti Sportivi) e al Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi (PO Eventi Sportivi e Contributi)

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività Sportive
Impianti Sportivi

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari
Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento
Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi,
Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo
Promozione e sostegno di manifestazioni anche proposte da terzi che non si svolgono su suolo pubblicoPiscine comunali: Procedimenti di concessione, affidamento in gestione a terzi e relativo controllo

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport 'Calza' di Chiabola tramite personale comunale. Adempimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza e d'uso degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti nonché di sostegno e collaborazione ai sensi del Regolamento vigente in materia di erogazione di contributi ed altre agevolazioni per la realizzazione di manifestazioni sportive e non e rilascio delle relative autorizzazioni. Acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe delle Triestina. Verifica del fabbisogno dei materiali necessari per la gestione degli impianti sportivi e dei bagni diurni di Via Veronese e marini 'alla Lanterna' e 'Topolini', da comunicare all'ufficio acquisti dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport. Verifica per eventuale aggiornamento della convenzione per la gestione delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, al fine di individuare, a seguito della scadenza della attuale convenzione con la APD Tergestina in data 31.3.2019, il soggetto con cui stipulare la nuova convenzione comprendente anche le palestre scolastiche ex Provincia. Gestione della procedura per lavori Commissione Palestre - Presieduta dal Comune - per l'assegnazione degli spazi nelle palestre scolastiche comunali ed ex provinciali, nell'ambito della nuova convenzione. Gestione diretta stadio Grezar fino alla individuazione delle modalità di affidamento a terzi della gestione. Proseguono i rapporti con la FIGC per l'organizzazione della fase finale dei Campionati Europei U21 nel giugno 2019 presso lo stadio Rocco, dove sono già stati eseguiti interventi per l'adeguamento dell'impianto sportivo alla normativa UEFA. Cura e manutenzione nuovo manto erboso stadio Rocco tramite appalto a ditta specializzata per il mantenimento delle condizioni ottimali del tappeto erboso in vista degli Europei U21; individuazione modalità gestione manto erboso dopo i Campionati Europei. Manutenzione di aree verdi di pertinenza di impianti sportivi. Gestione amministrativa atti di concessione degli impianti sportivi e rapporti con i concessionari, con verifica scadenza atti e avvio procedure per individuazione concessionari. Si proseguirà con il monitoraggio delle diverse situazioni di attuale gestione e utilizzo degli impianti sportivi al fine di procedere ad interventi atti a garantire il miglioramento della fruibilità degli impianti stessi; in quest'ottica verranno create sinergie organizzative con l'area dei lavori pubblici, anche per la valutazione delle proposte di soggetti terzi per la ristrutturazione e la gestione di impianti sportivi in disuso, pervenute a seguito dell'avvio di procedure per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, come per il campo di calcio di Ponziana.	018099-SPORT-LE ALTRE AZIONI	14-SG500.001 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
	14-SG500.002 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021	
	14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI	018099-Sport-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021	
	14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021	
	15-SG500.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021	
	17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	018099-Sport-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021	
	18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	018099-Sport-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021	
	19-SW400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021	

Missione 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 02-Giovani

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 81.708,40	€ 81.708,40	€ 81.708,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Progetti educativi, manifestazioni eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, etc)
 Promozione di attività trasversali per i giovani: Festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, Alternanza scuola lavoro, workshop e coworking) Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio
 Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: Osservatorio sui giovani, tavolo interistituzionale giovani e analisi monitoraggio della condizione dei giovani della città

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Giovani

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Il 2019 si preannuncia come l'anno del consolidamento di molti degli aspetti del percorso avviato con la deliberazione di indirizzo sulle politiche a favore dei giovani n. 616/16. A due anni dalla sperimentazione, infatti saranno ridefinite le linee strategiche del servizio, soprattutto per quanto riguarda l'attività del PAG negli effetti del processo di accreditamento di realtà giovanili che, in numero di 47 nel maggio 2017, si attestano ad oggi ad 85. L'offerta maggiormente gradita ai giovani sembra essere stata l'autonomia nell'utilizzo degli spazi (del Polo Giovani Toti, ma progressivamente anche del Porto Vecchio), con l'imprescindibile e rigorosa attivazione dei processi di accompagnamento e di monitoraggio, che rispecchiano l'approccio formativo e pedagogico dell'impianto. Il 2019 vedrà inoltre la conferma degli eventi estivi all'interno della cornice del Porto Vecchio (Trieste Estate Giovani), che nel 2018 ha visto la partecipazione di numerose realtà giovanili nelle iniziative artistiche e culturali, con una cornice di pubblico giovane e non solo che ha sfiorato le 3.000 presenze nelle 12 serate della manifestazione. Il progetto 'CHROMOPOLIS_La città del futuro' avvierà nel 2019 altri interventi di arte urbana giovanile per la rigenerazione di spazi cittadini (Viale Miramare, completamento impianti Rocco/Grezar, stabili Ater, ecc.). Si intensificano le collaborazioni con enti e istituzioni (ATER- Azienda Territoriale Edilizia Residenziale del Fvg, Università degli Studi di Trieste, Soprintendenza per i Beni Culturali e Artistici del Fvg), oltre che di soggetti associativi (Unesco Giovani, ecc.) i cui effetti avranno una vetrina prestigiosa nel convegno 'StreeTSart', che avrà luogo il 4 aprile presso la Centrale Idrodinamica alla presenza di partner di assoluto livello. L'aspirazione è quella di trasformare Trieste via via in un punto di riferimento per l'arte urbana giovanile e la street art, anche grazie all'avvio del processo per l'individuazione di spazi di sperimentazione libera (i cosiddetti Hall of Fame). Il percorso di rilettura dell'attuale Consulta Comunale Giovanile prosegue attraverso un percorso di confronto e approfondimento anche con i giovani della città, per arrivare alla definizione di uno strumento innovativo e funzionale alla reale partecipazione ai processi di governance del territorio.	005001-I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO-IL RILANCIO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI AGGREGAZIO	17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	005001-I giovani e le iniziative di scambio-II rilancio di attività culturali e di aggregazione	01/08/2017 31/12/2021
		17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	005001-I giovani e le iniziative di scambio-II rilancio di attività culturali e di aggregazione	01/08/2017 31/12/2021

Missione 07-Turismo

Programma 01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 2.481.128,04	€ 2.262.807,91	€ 2.262.807,91	€ 42.611,00	€ 42.611,00	€ 42.611,00

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Imposta di soggiorno

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Imposta di Soggiorno e Gestione appalto contenzioso Tributario e Verifica Riscossione Tributi

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

gestione tributaria dell'imposta di soggiorno	011099-IL TURISMO-LE ALTRE AZIONI	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	011099-Il turismo-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Promozione e Progetti Culturali (*)

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi)

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

La fase finale dei Campionati Europei Under 21 di calcio si svolgerà in Italia dal 16 al 30 giugno 2019; UEFA e FIGC hanno individuato Trieste quale 'Città Ospitante' per le seguenti partite: - lunedì 17 giugno 2019: Serbia - Austria; - giovedì 20 giugno 2019: Germania - Serbia; - domenica 23 giugno 2019: Danimarca - Serbia. L'opportunità di ospitare nell'ambito del territorio comunale un evento di rilievo internazionale con evidenti positivi riflessi per l'immagine della città di Trieste in Europa e per i vantaggi promozionali che ne possono derivare per il contesto locale, nei più diversi ambiti (sportivo, economico, turistico, culturale, ecc.), è stata valutata in senso assolutamente favorevole. Tale opportunità è stata formalizzata con la sottoscrizione del documento 'Host City Agreement for final Tournament of the 2017-2019 UEFA European Under 21 Championship', che prevede, tra gli altri impegni, che la 'Città Ospitante' partecipi alla promozione dell'evento, proponendo e organizzando una serie di iniziative che possano coronare il torneo sportivo sul territorio, in modo adeguato, per darne la giusta visibilità all'interno della promozione complessiva locale, nazionale ed internazionale. Le azioni individuate, trasversali a più Aree/Servizi del Comune, spazieranno dalla vestizione e animazione del centro cittadino all'ingresso gratuito ai Musei, dalla 'contaminazione' di eventi già programmati alla promozione sui mezzi pubblici, dalla realizzazione di un ciclo di incontri 'Lezioni di Sport' all'inserimento del logo 'EURO U21 2019' nelle comunicazioni in partenza dal Comune, dal coinvolgimento della Confcommercio alla realizzazione di notti bianche, il tutto finalizzato ad incrementare il richiamo turistico della città. Sostenere la realizzazione dei Campionati Mondiali Costieri di Canottaggio, che si terranno a settembre 2020 a Trieste con le forme di sostegno ritenute più idonee e coerenti con le manifestazioni sportive più prestigiose.

018099-SPORT-LE ALTRE AZIONI

19-SW300.002 - EURO U21 2019 - PIANO
PROMOZIONALE/TURISTICO CITTA' OSPITANTE

018099-Sport-Le altre
azioni

01/01/2019
31/12/2020

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 funzione al Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi

Promozione turistica del territorio: Marketing Turistico Territoriale
 Partecipazione alle Fiere Nazionali e Internazionali
 Promozione della crocieristica
 Mobilità turistica
 Imposta di soggiorno

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Promozione Turistica

(*) a far data dal 01/02/2019 funzione al Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Promozione turistica della città: attività finalizzata all'attuazione degli indirizzi per lo sviluppo di iniziative progettuali approvati con D.G. n. 523 dd 31/10/2016, tenuto conto delle risorse disponibili a bilancio e di eventuali finanziamenti da soggetti esterni (es. Regione FVG, Fondazione CRTrieste...). I macro - temi che si intendono sviluppare sono i seguenti: - sviluppo del portale web di promozione turistica. - comunicazione turistica attraverso dispositivi multimediali. - mobilità cittadina (segnaletica, itinerari, trasporti, aree di sosta). - materiali informativi (stampa e diffusione attraverso l'info point). - sviluppo turistico attraverso nuove forme di mobilità. - promozione del territorio (partecipazione a fiere, promozione on line/social media). - sviluppo ruolo Trieste come hub crocieristico (home e call port). - realizzazione di eventi/manifestazioni di richiamo turistico. - riqualificazione terrazze a mare del "Bivio di Miramare" e interventi di promozione turistica del lungomare Barcola- Grignano. A seguito dei positivi riscontri in esito alle sperimentazioni relative alla gestione dell'Infopoint e del Bus turistico verranno avviate le procedure per individuare le modalità per la prosecuzione di tali attività. Si concluderà l'attività relativa agli interventi inseriti nel progetto PISUS - Trieste città attiva, in particolare riferite a B6 - piano di marketing territoriale e B5 - azioni di promozione turistica. Verrà data attuazione delle iniziative oggetto delle intese anno per anno stipulate con le Associazioni di Categoria e PromoTurismo FVG per l'utilizzo delle risorse dell' Imposta di Soggiorno destinate ai servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio anche attraverso un eventuale soggetto cui destinare la gestione dell'Imposta di Soggiorno. Allo scopo di monitorare in maniera condivisa con il territorio, l'utilizzo, l'andamento e il risultati generati dalle spese dell'Imposta di Soggiorno, si istituisce un tavolo di confronto permanente di indirizzo, costituito dal Comune nelle persone del Sindaco e degli Assessori interessati, Promoturismo FVG, e le Associazioni maggiormente rappresentative delle strutture ricettive. Il tavolo si riunirà con cadenza quanto meno semestrale, e le sue riunioni potranno coincidere con quelle dell'organo previsto obbligatoriamente dalla L.R. 18/2015 e s.m.i. Si proseguirà con la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso- le cui attività sono finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso.

011099-IL TURISMO-LE ALTRE AZIONI

Obiettivo	Descrizione	Modalità	Data
14-AE000.009	Promozione turistica della città	011099-II turismo-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
17-AS000.010	Partecipazione a GAL	011099-II turismo-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
19-SY100.001	Iniziativa di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	011099-II turismo-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2021

Missione **08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma **01-Urbanistica e assetto del territorio**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 2.827.979,63	€ 2.836.512,35	€ 2.830.204,91	€ 179.078,44	€ 172.771,00	€ 172.771,00

Funzioni correlate

Partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana
 Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica
 Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche
 Rendiconti e contributi
 Rapporti con le circoscrizioni e con i cittadini
 Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas
 Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc
 Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice degli appalti e concessioni
 Concessioni di costruzione e gestione
 Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari Inconvenienti statici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nelle Attività dei Servizi d'Area
 Finanza di Progetto e Partenariati

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
La Direzione dell'Area Lavori Pubblici gestisce, attraverso appositi servizi informatici e di telecomunicazioni, le attività relative alla Gestione Informatizzata delle Opere Pubbliche dell'Ente e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge.	009002-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ GIARDINO"	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
Valutazione sul possibile utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto. Si evidenzia la proposta di partenariato per l'attivazione di un Urban Center delle imprese nell'area di Porto Vecchio nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020.	009003-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-I LAVORI PUBBLICI	14-AO000.009 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
La direzione dell'Area Lavori Pubblici svolge la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizzando l'attività dell'Area verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, attraverso un'attività di coordinamento tra i Servizi e di ottimizzazione delle risorse. Provvede al coordinamento per l'inserimento e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e provvede alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.	009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2017 31/12/2021
		15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021

Funzioni correlate

(*)a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

Programmazione direzionale e coordinamento: Pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con ordini e colleghi professionali, coordinamento della gestione del tariffario dell'area Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini.
Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014
Attività Giuridico Amministrative dell'Urbanistica: conferenze di servizi e accordi di programma
Piano regolatore generale comunale
Pianificazione attuativa pubblica
Piani di settore
Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti, rilascio di certificazioni urbanistiche, assegnazione di linee del piano regolatore e indicazione delle previsioni prgc e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi
Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali
Pianificazione Attuativa di iniziativa privata
Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico
Attività regolamentare in materia urbanistica
Accelerazione di procedure: accordi programma, predisposizione degli elaborati tecnici per le convenzioni e varianti al prgc legati alle opere pubbliche
Valutazione Ambientale Strategica
Progetto Europeo Civitas Portis

(**) parte delle funzioni passano al Servizio Strade e Verde Pubblico

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione
Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio
Pianificazione Urbanistica Attuativa e Accordi di Programma
Mobilità Sostenibile e Gestione Sistema Semaforico

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Si intende proseguire il processo di informatizzazione delle attività dell'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei e l'approntamento di strumenti informatizzati di supporto e informazione all'utenza.	009001-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-L'URBANISTICA	14-AM000.009 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/04/2014 31/12/2021
Si prevede di proseguire l'attività di coordinamento dei vari servizi dell'area, con particolare riferimento alle principali problematiche legate all'ambiente, alla pianificazione territoriale, alla mobilità e al traffico, alle attività edilizie sul territorio, nonché alle principali innovazioni legate allo sviluppo informatico dell'amministrazione.	009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/08/2018 31/12/2021
Attivare il processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio mediante un percorso di adeguamento della strumentazione di pianificazione urbanistica, di adeguata progettazione degli spazi pubblici e di contestuale coordinamento del processo di trasformazione	021001-PORTO VECCHIO-IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE	14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2018 31/12/2021
		14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2018 31/12/2021
		15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2015 31/12/2021
		15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/08/2018 31/12/2021
		16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2016 31/12/2021
		17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/08/2018 31/12/2021
		18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021
		18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021
		18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	021001-Porto vecchio-Il processo di riqualificazione	01/08/2018 31/12/2021
		19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	021001-Porto vecchio-Il processo di riqualificazione	01/01/2019 31/12/2021
		19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Programmi complessi Manutenzione ordinaria

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Appalto da aggiudicare e iniziare la realizzazione degli interventi richiesti	009003-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-I LAVORI PUBBLICI	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	019099-Rapporto tra le istituzioni-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione dei programmi complessi e relative attività di monitoraggio, rendicontazione e interfaccia con il M.I.T.	009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI	14-AM000.003 - POD	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/08/2017 31/12/2021
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dal PISUS e relativa attività di monitoraggio, rendicontazione e interfaccia con la Regione Friuli Venezia Giulia.	019099-RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI-LE ALTRE AZIONI	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dai vari POD ed interfaccia di monitoraggio con il Ministero dell'Ambiente finanziatore dei programmi.	099002-LE GESTIONI CONSOLIDATE-AMBIENTE ED ENERGIA	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2017 31/12/2021
		18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 5.746.855,65	€ 5.857.714,50	€ 5.846.924,27	€ 199.915,00	€ 199.915,00	€ 199.915,00

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Strade e Verde Pubblico

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi sul Verde

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste Censimento alberature Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali. Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza verifiche periodiche e tenuta registro controlli delle attrezzature gioco

Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione; allestimenti di rappresentanza, manutenzione e collaudo mezzi e attrezzature, attività di gestione appalti di forniture e servizi.

Attività di guardiania giardini recintati. Promozione e progettazione di interventi di riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
La struttura provvede alla regolare cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche di pertinenza in parte in regia diretta e in parte mediante appalti a ditte specializzate. Gli interventi ordinari, effettuati sulla base della stagionalità, e quelli straordinari, effettuati sulla base di specifiche esigenze, sono eseguiti da personale debitamente formato mediante utilizzo di attrezzature/macchinari perfettamente efficienti in quanto sottoposti, come previsto per legge, a regolari controlli periodici.	009002-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ GIARDINO"	14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	009002-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-II progetto "Trieste città giardino"	01/08/2017 31/12/2021
		14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	009002-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-II progetto "Trieste città giardino"	01/08/2017 31/12/2021
		14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	009002-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-II progetto "Trieste città giardino"	01/08/2017 31/12/2021
		18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Funzioni correlate

Gestione procedimenti in materia di attività estrattive;
 Balneazione; Agenda 21 locale;
 Valutazioni impatto ambientale
 Valutazioni ambientali strategiche
 Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico:
 stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva
 Settore zoofilo: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Sostenibilità Ambientale
 Energia e Impianti

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

<p>Ufficio zoofilo: adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute e delle colonie feline), promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo-animale-ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione). Attività: 1. miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazione zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.; 2. gestione rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.; 3. erogazione contributi, ai sensi art. 11 L.R. 20/2012 e s.m.i., per il mantenimento di cani anziani abbandonati o rinunciati e successivamente adottati da privati; 4. interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.; 5. interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e sm.i. 6. promozione e tutela del benessere animale e loro protezione ai fini di un corretto rapporto uomo-animale-ambiente.</p>	<p>009001-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-L'URBANISTICA</p>	<p>17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici</p>	<p>099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
<p>Tutela dell'igiene e della salute pubblica nonché salvaguardia dell'ambiente, con interventi di verifica, monitoraggio, promozione, unitamente ad adempimenti legislativi e normativi. - L.R. n. 12/2016 'Disciplina organica delle cavità estrattive' e circolare regionale 6321/P del 15.2.2017 - spesa per gli oneri di collaudo derivanti dall'attività di gestione delle cave. – Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore. - E' prevista un'attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto SpA ai sensi della L. 10/91, D.lgs192/2005 e loro s.m.i.. - E' prevista altresì un'attività di verifica degli impianti tecnologici (elettrici, idro, termo-gas) di cui al L. 46/1990 D.P.R. 392/1994 ed alla L.R. 19/2009 e loro s.m.i. tramite appositi incarichi professionali. - Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite ARPA-FVG a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività rumorosa. - Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'ARPA-FVG ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare rischi di aggravamento della situazione di contaminazione</p>	<p>099002-LE GESTIONI CONSOLIDATE-AMBIENTE ED ENERGIA</p>	<p>17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti</p>	<p>099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012</p>	<p>009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03-Rifiuti

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 35.181.681,44	€ 35.170.429,13	€ 35.170.429,13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti;
 Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo;
 Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Principali risultati attesi

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), il Comune è tenuto, ai sensi del D.P.R. 158/1999, ad approvare con delibera consiliare il Piano Economico Finanziario (PEF) , predisposto dal gestore AcegasApsAmga S.p.A., relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani. Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999) va predisposto nell'anno di riferimento apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi, denominato 'Extra PEF', redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

Riferiti alla strategia

010001-UNA CITTÀ PULITA-LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Descrizione	Periodo
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	010001-Una città pulita-La pulizia e Il decoro cittadino	01/08/2017 31/12/2021
14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
14-SF300.011 - semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
18-SM300.004 - Approvazione Piano Economico Finanziario (PEF)	010001-Una città pulita-La pulizia e Il decoro cittadino	01/01/2018 31/12/2021
19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 04-Servizio idrico integrato

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 624.031,21	€ 622.593,43	€ 620.285,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

oneri servizio idrico integrato - fontane e fontanelle

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Servizio: Coordinamento e Servizio Amministrativo e Piano Triennale Opere Pubbliche**Funzioni correlate**

Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto;

(*) a far data dal 01/02/2019 passa al Servizio Strade e Verde Pubblico

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 passa al Servizio Strade e Verde Pubblico

Principali risultati attesi

Trattasi della prosecuzione della gestione ordinaria e straordinaria del contratto in essere relativo alla gestione delle fontane e fontanelle collocate in tutto il territorio comunale e degli idranti. Nel corso dell'anno 2019 si procederà alla predisposizione degli atti necessari ad indire una nuova gara per la gestione del servizio in oggetto nel caso non venga presentata una proposta di partenariato pubblico privato.

Riferiti alla strategia

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SK100.001 - Prosecuzione della gestione del contratto di
manutenzione fontane, fontanelle ed idranti

009099-Urbanistica,
lavori pubblici e
mobilità-Le altre azioni

01/01/2018
31/12/2019

Servizio: Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade (*)

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Strade e Verde Pubblico

Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): controllo sul servizio svolto dagli enti gestori; funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in liquidazione e con l' AUSIR (Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica;

Principali risultati attesi

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

Riferiti alla strategia

009001-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-L'URBANISTICA

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: **Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo effettuate ai sensi della L.R. 14/2016 art. 3

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Servizio: Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade (*)**Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Strade e Verde Pubblico

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Codice opera 17013 - Rifacimento aiuola centrale via Flavia – nel corso del 2019 si provvederà al collaudo dei lavori.

L'attività istituzionale mira alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio verde urbano - sia verticale che orizzontale - mediante mirati interventi di salvaguardia e tutela dello stesso, come previsto nel PTO. Tali interventi, volti a rendere accogliente, salubre e sicura la nostra Città, prendono in considerazione diversi aspetti: estetici, funzionali e di prevenzione.

Riferiti alla strategia

009001-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-L'URBANISTICA

009002-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio:**Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo****Funzioni correlate**

Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari - Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Mantenimento in efficienza del gruppo comunale di in particolare per quanto concerne l'attività di AIB-Anti Incendio Boschivo

014099-LA SICUREZZA-LE ALTRE AZIONI

17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile

014099-La sicurezza-
Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 43.668,00	€ 43.668,00	€ 43.668,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: Ambiente ed Energia**Funzioni correlate**

Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico
Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, inquinamento diffuso, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione, inquinamento acustico, emissione fumi industriali.
Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni;
Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Sostenibilità Ambientale

Principali risultati attesi

Attività inerenti il supporto al Sindaco per gli obiettivi di programma relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera. Vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico con particolare attenzione al abitato di Conconello al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettro-magnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile.

Riferiti alla strategia

099002-LE GESTIONI CONSOLIDATE-AMBIENTE ED ENERGIA

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/01/2018 31/12/2021
---	--	--------------------------

Funzioni correlate

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter Aree relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
 Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
 Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente. I dipendenti del Servizio con la qualifica di responsabili del rischio amianto, sono stati accreditati e formati presso l'ARPA per l'inserimento nell'applicativo ARAM dei dati relativi agli edifici di proprietà comunale contenenti amianto e la loro georeferenziazione.

Riferiti alla strategia

007005-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-UNO SPORTELLINO UNICO AMIANTO

Obiettivi del Servizio per il triennio

15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	007005-Welfare, assistenza, disabilità-Uno sportello unico amianto	01/01/2018 31/12/2021
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	007005-Welfare, assistenza, disabilità-Uno sportello unico amianto	01/01/2018 31/12/2021

Missione 10-Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 03-Trasporto per vie d'acqua

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Principali risultati attesi

canoni a carico dell'Ente

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 10-Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05-Viabilità e infrastrutture stradali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 7.496.263,03	€ 6.959.268,93	€ 6.817.497,09	€ 11.634,00	€ 11.634,00	€ 11.634,00

Funzioni correlate

(*)a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

Programmazione direzionale e coordinamento
 Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di coop dini
 Mobility manager di area e di azienda
 Pianificazione del sistema semaforico e gestione della relativa convenzione Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili , non vedenti)
 Piano Generale del Traffico Urbano
 Piani Particolareggiati del Traffico Urbano
 Politiche e attività gestionali relative della sosta e Programma Urbano dei Parcheggi
 Pianificazione della Mobilità
 Ordinanze in materia di viabilità
 Statistiche in tema di mobilità
 Occupazione Spazi Pubblici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Uffici di direzione
 Ufficio Tecnico del Traffico
 Mobilità Sostenibile e Gestione Sistema Semaforico

(**) parte delle funzioni passano al Servizio Strade e Verde Pubblico

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Si prevede di proseguire le attività legate allo sviluppo della mobilità dolce e a servizio delle categorie deboli, con particolare attenzione alle problematiche legate agli incidenti stradali. Inoltre, si procederà nel riassetto della viabilità e della sosta nelle aree che richiedono degli interventi.	009004-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LA MOBILITÀ	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/08/2018 31/12/2021
Si prevede di proseguire le attività legate al progetto europeo con particolare riferimento alle progettualità legate al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, alla piattaforma informatica dei trasporti e alle altre misure previste.	019002-RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI- I RAPPORTI CON L'U.E. E IL COMITATO DELLE REGIONI	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/08/2018 31/12/2021
		17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis	019002-Rapporto tra le istituzioni-I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni	01/08/2018 31/12/2021
		18-SF900.001 - Settimana della mobilità	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/08/2018 31/12/2021
		18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/08/2018 31/12/2021
		18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/08/2018 31/12/2021

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

oneri di gestione del debito

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Analisi e studio della viabilità

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Pronto Intervento e Territorio

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Pianificare gli interventi tenendo conto delle esigenze della collettività favorendo una sempre maggiore sintonia tra i servizi interessati e puntuale verifica dello "stato" delle strade e dei marciapiedi cittadini.

009004-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LA MOBILITÀ

19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interv

009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità

01/01/2019
31/12/2021

Confermare l'attenzione dedicata a contrastare l'utilizzo improprio dei contrassegni e garantire la fruibilità degli spazi di mobilità e sosta a favore degli utenti diversamente abili.

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

14-SD100.001 - Analisi per zone dell'utilizzo degli spazi per persone disabili

009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni

01/06/2018
31/12/2021

18-SZ100.010 - Condivisione, con le Aree competenti in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana

009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità

01/06/2018
31/12/2021

Servizio: **Coordinamento e Servizio Amministrativo e Piano Triennale Opere Pubbliche**

Funzioni correlate

Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

(*) a far data dal 01/02/2019 passa al Servizio Strade e Verde Pubblico

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 passa al Servizio Strade e Verde Pubblico

Principali risultati attesi

Trattasi della prosecuzione della gestione ordinaria e straordinaria del contratto in essere relativo alla gestione degli impianti di pubblica illuminazione di tutto il territorio comunale. Nel corso dell'anno 2019 si procederà alla predisposizione degli atti necessari ad indire una nuova gara per la gestione del servizio in oggetto nel caso non venga presentata una proposta di partenariato pubblico privato.

Riferiti alla strategia

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 Servizio Strade e Verde Pubblico

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta
 Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte
 Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni
 Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale
 Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma, transiti eccezionali, passi carrabili, manomissioni di suolo pubblico per scavi di qualsiasi tipo
 Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche
 Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica
 Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri.

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.	009001-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-L'URBANISTICA	14-SF600.005 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2021
Codice opera 17032 - Attuazione di interventi per la mobilità e traffico- Anno 2017 - nel corso del 2019 si provvederà alla redazione del progetto esecutivo ed all'affidamento dei lavori	009004-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LA MOBILITÀ	14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021

Servizio: Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Gestione Patrimonio Immobiliare**Funzioni correlate**

Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività e Servizi Tecnici
Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare
Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare
Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi

Prosegue la gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa, mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e, in particolare, mediante l'analisi del Coefficiente Medio di Occupazione dei parcheggi in struttura, dato necessario all'applicazione delle tariffe così come introdotte nel corso del 2017. Si procederà, inoltre, all'implementazione degli abbonamenti nei parcheggi di recentissima consegna ad Esatto, quali via Foscolo/largo Niccolini, via Barbariga e via Molino a Vento. Sarà effettuata a breve l'acquisizione da ATER del parcheggio di via Flavia che sarà consegnato ad Esatto per la messa a reddito. Previste nel triennio ulteriori acquisizioni di parcheggi quali oneri di urbanizzazione.

Riferiti alla strategia099005-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
DEMANIO E PATRIMONIO**Obiettivi del Servizio per il triennio**

14-SC200.006 - Gestione parcheggi

099005-Le gestioni
consolidate-Demanio e
Patrimonio01/08/2017
31/12/2021

Funzioni correlate		Modalità organizzativa del servizio		
Principali risultati attesi		Obiettivi del Servizio per il triennio		
002 - Gestione dello stradario comunale - Prosegue l'attività di: - gestione e aggiornamento dello stradario e indirizzario comunale con validazione su banche dati interne ed esterne; - aggiornamento georeferenziazione numerazione civica; - di supporto e controllo per i registri delle basi territoriali propedeutiche al Censimento permanente; - di assegnazione nuovi numeri civici previ sopralluoghi sul posto. 009 - Segreteria commissione Toponomastica - Attività di ricezione richieste di nuove intitolazioni		009001-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-L'URBANISTICA	Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici	
		14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/08/2017 31/12/2021
		18-SU400.009 - Segreteria commissione Toponomastica	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2018 31/12/2021

Servizio:**Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo****Funzioni correlate**

Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative e Contabili**Principali risultati attesi**

Proseguire l'attività di controllo e verifica documentale sulle segnalazioni che provengono dai Nuclei operativi, facilitando lo scambio di dati ed informazioni con le strutture dell'Area impegnate nel controllo del territorio e nella verifica sul corretto utilizzo dei contrassegni.

Riferiti alla strategia009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI**Obiettivi del Servizio per il triennio**14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio
sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le
strutture operative009099-Urbanistica,
lavori pubblici e
mobilità-Le altre azioni01/08/2017
31/12/2021

Missione 11-Soccorso civile

Programma 01-Sistema di protezione civile

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 56.583,41	€ 56.583,41	€ 56.583,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio:**Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo****Funzioni correlate**

Attività di Protezione Civile Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Collaborazione con la Protezione Civile Regionale nell'ambito dell'attività di prevenzione dei rischi ed ottimizzazione dell'attività di pronto intervento in caso di calamità anche attraverso interventi sinergici da parte delle varie associazioni di volontariato di Protezione Civile.

014099-LA SICUREZZA-LE ALTRE AZIONI

14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale

014099-La sicurezza-
Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 35.724.689,78	€ 35.804.742,47	€ 35.791.694,04	€ 773.325,00	€ 773.325,00	€ 773.325,00

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori.
Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Minori UOT 1
Minori UOT 2

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

A seguito dell'aggiudicazione del nuovo appalto, proseguiranno il monitoraggio e la verifica degli interventi di sostegno scolastico ed extra scolastico in favore dei minori con disabilità e/o disagio sociale. Oltre alla prosecuzione dei progetti rivolti ai minori, in particolare quelli riguardanti la prevenzione della pedofilia e del bullismo e la relativa formazione permanente degli operatori dei servizi che lavorano a contatto con i bambini e le loro famiglie, continuerà la collaborazione con il terzo settore nella realizzazione di importanti iniziative quali il contrasto alla dispersione scolastica, il sostegno alla genitorialità attraverso il Centro per le famiglie e gli innovativi progetti 'Qualcuno con cui correre' e 'Un passo avanti', rivolti ai ragazzi con problemi di devianza, e l'adesione in qualità di partner al progetto 'Ritornare sui nostri passi - Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile'. Si darà inoltre attuazione alla nuova progettualità 'Care leavers', finanziata con fondi ministeriali attraverso la Regione FVG, finalizzata alla realizzazione di progetti di avvio all'autonomia di ragazzi neo - maggiorenni, che escono dalle Comunità o da esperienze di affido. E' prevista la prosecuzione degli interventi e delle campagne di promozione della cultura dell'affido. Al fine della riduzione degli allontanamenti dei minori dai nuclei familiari si punterà al consolidamento delle metodologie implementate dal progetto ministeriale 'P.I.P.P.I.' e delle 'Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità', con la collaborazione dell'Università di Padova, che prevedono un coinvolgimento forte delle famiglie ed una integrazione con l'ASUITS, il mondo della scuola ed i soggetti del privato sociale, oltre che l'utilizzo di specifici strumenti tecnici per la lettura delle situazioni di rischio e per la loro conduzione. Proseguirà in questo senso la formazione degli operatori, con il coinvolgimento di coloro che operano nell'area tematica Adulti, nei servizi educativi comunali e nei contesti scolastici statali, nonché del personale del privato sociale. Si provvederà all'adeguamento delle Linee Guida per l'Albo dei fornitori dei servizi educativi a seguito della prossima introduzione degli standard regionali. Verranno inoltre realizzati interventi di informatizzazione delle procedure di accoglienza dei minori nei servizi residenziali e semi residenziali con l'obiettivo di arrivare nel triennio ad una gestione più snella e alla costruzione di una banca dati condivisa.

007099-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI

17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità

007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori

007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2021

Servizio:**Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza****Funzioni correlate**

Interventi economici; Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati (L. R. 41/96 etc.)

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative**Principali risultati attesi****Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Miglioramento sistema accoglienza richiedenti benefici economici con 'carta famiglia' e abbattimento rette nidi al fine di agevolare l'accesso agli sportelli, presso i quali vengono presentate le domande di contributo da parte dei cittadini. L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di attesa allo sportello.

006001-FAMIGLIA-AGEVOLARE
CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE

17-SH400.003 - Gestione del sistema di comunicazione e di monitoraggio dei Misna

099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
01/08/2017
31/12/2021

Implementazione raccolta dati nel sistema formato dal ministero di comunicazione e di monitoraggio dei Misna. Aumento delle strutture di accoglienza dei Misna convenzionate al fine di fronteggiare l'inatteso aumento degli arrivi dei Misna.

099003-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
INTERVENTI A SOSTEGNO DI
IMMIGRATI E IMM. MINORI

18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia

006001-Famiglia-
Agevolare
concretamente le
famiglie
01/01/2018
31/12/2021

18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)

099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
01/01/2018
31/12/2021

Servizio: Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**Funzioni correlate**Progettazione
Direzione lavori**Principali risultati attesi****Riferiti alla strategia**

Esecuzione delle progettazioni (manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica')	008001-I SERVIZI EDUCATIVI-NUOVI ASILI NIDO
Espletamento gara e inizio lavori di ristrutturazione e manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica'	009003-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-I LAVORI PUBBLICI
Lavori in esecuzione da completare (manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica')	009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione**Obiettivi del Servizio per il triennio**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente. In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con l'inizio del 2019 è inserito nell'organico stabile dei servizi educativi, mediante la procedura di stabilizzazione, personale educativo e ausiliario precario. Seguirà un'ulteriore procedura di stabilizzazione e i concorsi pubblici per gli educatori.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale

Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio
Controlli sugli ISEE. Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative; Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata; Centri attività estive, Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005
Prestazione agevolate: manutenzione e adeguamento del sistema tariffario e concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali
Controlli sugli ISEE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ristorazione scolastica e Controlli Isee
Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale
Appalti e Gestioni di Terzi
Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Nel sistema dei servizi educativi comunali, i Ricreatori si collocano quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni e rappresentano la secolare esperienza di accoglienza, aggregazione, integrazione ludico-ricreativa propria della Città di Trieste ed unica a livello nazionale. All'interno della programmazione di Servizio manterrà ruolo centrale ed identitario l'offerta dedicata alle fasce dei preadolescenti e degli adolescenti. Attraverso la promozione degli approfondimenti e la trasmissione delle esperienze professionali degli operatori nei vari gruppi di lavoro trasversali di lavoro, si elaboreranno in ciascun ricreatorio proposte tematiche di aggregazione fruibili da tutti gli iscritti, grazie all'incentivazione della mobilità tra ricreatori, mobilità che diventa obiettivo strategico pur nel rispetto della territorialità tipica del servizio e delle storiche 'specializzazioni' dell'offerta propria delle singole sedi. Al fine di proseguire le concrete azioni finalizzate ad un rilancio dei ricreatori, con conseguente aumento delle iscrizioni, verranno confermate la nuova quota d'iscrizione simbolica al servizio, approvata nel 2017 con Deliberazione Consiliare n. 34/2017, e l'avviata azione di potenziamento delle dotazioni strumentali e strutturali delle varie sedi. I ricreatori manterranno l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, informatiche, nonché progetti specifici. Sempre allo scopo di rafforzare le relazioni con il territorio, le famiglie, l'associazionismo e le altre realtà educative espresse dal territorio, continueranno le attività realizzate in collaborazione con il CONI regionale e provinciale.</p>	<p>008002-I SERVIZI EDUCATIVI-NUOVI PROGETTI PER I RICREATORI COMUNALI</p>	<p>17-SI100.008 - Azioni di potenziamento delle dotazioni dei ricreatori comunali</p>	<p>008002-I servizi educativi-Nuovi progetti per i ricreatori comunali</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate</p>	<p>008006-I servizi educativi-Centri Estivi e Ricrestate</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>18-SI100.002 - Predisposizione di un regolamento per la fruizione delle attività estive organizzate dall'Amministrazione</p>	<p>008006-I servizi educativi-Centri Estivi e Ricrestate</p>	<p>01/01/2019 31/12/2019</p>
		<p>18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)</p>	<p>008004-I servizi educativi-Mensa scolastica</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>
	<p>008004-I SERVIZI EDUCATIVI-MENSA SCOLASTICA</p>	<p>18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)</p>	<p>008004-I servizi educativi-Mensa scolastica</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>
		<p>19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p>	<p>01/01/2019 31/12/2021</p>
<p>Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015, mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso: - il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza. Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori. La Giunta comunale, nella seduta del 9 agosto 2018, ha espresso parere favorevole alla riproposizione, per l'anno scolastico 2018/2019, dell'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, attivato in esecuzione della Deliberazione Giunta n. 675/2017 nel corso dell'anno scolastico 2017/2018. Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione. Le prestazioni di pulizia straordinaria sono rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie sulla base di adesioni volontarie, si svolgono esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa e, stante la natura dell'intervento, non prevedono sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio. La loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e appaltatore, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico, per una loro eventuale riproposizione. Detto affidamento comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto.</p>				

Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio e naturalmente il progressivo aumento dei posti. Si confermeranno le modalità di convenzionamento già attivate, che hanno consentito di privilegiare la scelta da parte delle famiglie delle strutture in cui inserire i bambini e quindi di ampliare il numero dei gestori privati, in possesso dei requisiti strutturali e funzionali normativamente previsti per il funzionamento, da poter convenzionare, diminuendo notevolmente il numero delle richieste delle famiglie che rimanevano inevase. Si confermeranno i posti nido in convenzione, come ampliati a livello numerico nel corso dell'anno 2018 grazie al finanziamento diretto comunale.

008005-I SERVIZI EDUCATIVI-SCUOLE
DELL'INFANZIA - NIDI

Proseguirà la realizzazione delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune garantisce ai bambini in età di nido, di scuola dell'infanzia e di scuola primaria, garantite mediante affidamento in appalto ricorrendo al sistema della procedura aperta, al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative dedicate alle suddette tre fasce d'età, rispondendo in modo qualificato ai bisogni di accoglienza, cura e benessere dei bambini. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età si procederà all'elaborazione di un appalto suddiviso in due Lotti, con espressa evidenza del Lotto riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. Inoltre, al fine di garantire un'offerta sempre più variegata, si esplorerà la possibilità di implementare le attività ludico-ricreative e sportive esistenti sul territorio a favore delle fasce d'età 6-10 anni e 11-14 anni, con la progressiva individuazione di proposte e soluzioni organizzative complementari e modulari a quelle attuali sia in termini di diffusione territoriale che di articolazione oraria e di possibile diversificazione tematica delle attività, anche in un'ottica di più stringente collaborazione con le realtà associative locali, in particolare sportive. Verrà riconfermata anche la tradizionale offerta dei 'Ricrestate', apprezzata modalità di utilizzo del metodo e delle proposte dei Ricreatori comunali, volano della loro attività complessiva. Si conferma l'intenzione di predisporre un apposito Regolamento per la disciplina delle attività estive comunali.

008006-I SERVIZI EDUCATIVI-CENTRI
ESTIVI E RICRESTATE

Proseguirà l'attenzione sul servizio di integrazione scolastica (SIS), sia con il mantenimento della strutturazione presente sia attraverso la sperimentazione di soluzioni innovative che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi statali cittadini per quanto riguarda la fruizione dei pasti, l'utilizzo del 'tempo ricreativo' anche come 'tempo compiti a casa', in risposta alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro.

008099-I SERVIZI EDUCATIVI-LE ALTRE
AZIONI

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 02-Interventi per la disabilità

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 23.570.594,39	€ 21.850.476,10	€ 21.850.327,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività Amministrative
 Persone con disabilità
 Adulti UOT 1
 Non Autosufficienza UOT 1
 Adulti UOT 2
 Non Autosufficienza UOT 2

Principali risultati attesi

In concomitanza con la realizzazione delle esperienze finanziate con i fondi ministeriali sarà necessario ridefinire ruoli e competenze del Servizio Sociale nella costruzione e nel monitoraggio dei progetti personalizzati rivolti agli adulti con disabilità, al fine del pieno utilizzo delle risorse disponibili e dell'incremento delle situazioni di domiciliarità. A tale scopo sarà necessario rivedere gli strumenti amministrativi relativi alle prestazioni in essere e sarà necessario individuare e sperimentare nuovi strumenti professionali del Servizio sociale (scheda di assessment, progetto di vita indipendente, relazioni centri diurni e residenze). In relazione al nuovo appalto per il sostegno scolastico e extra scolastico per minori e giovani adulti con disabilità, si procederà alla definizione dei criteri per l'assegnazione delle risorse alle scuole e ai servizi per il tempo libero, attraverso l'adozione di apposite LINEE GUIDA (in collaborazione con il servizio sociale-area minori). Una prima applicazione verrà sperimentata nel periodo estivo 2019 e nell'anno scolastico 2019-20: il monitoraggio, la verifica e il confronto con gli Istituti scolastici, l'Area Educazione del Comune e l'ASUITs porranno le basi per un nuovo Protocollo operativo in tema di integrazione e inclusione dei minori con disabilità. Sempre in relazione alla tematica minorile, si consolideranno le prime sperimentazioni in atto, rispetto a nuove modalità complementari alla frequenza scolastica per bambini e ragazzi con disabilità gravissima ('Girasoli', 'Mitja Cuk') e si amplieranno le proposte in collaborazione con altri soggetti del Privato sociale.

Riferiti alla strategia

007003-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/01/2018 31/12/2020
19-SH500.002 - LINEE GUIDA per il Servizio di assistenza educativa scolastica rivolto ad alunni/e in situazioni di disabilità inseriti/e nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi extra scolastici	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/01/2019 31/12/2021

Funzioni correlate

Interventi economici contribuiti abbattimento barriere architettoniche etc.)Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati (L. R. 41/96 etc.)
 Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro
 Gestione strutture residenziali (per disabili)
 Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività Amministrative
 Residenze Gregoretti, Residenza e Centro Diurno campanelle, Centro Diurno via Weiss
 Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

<p>Applicazione del nuovo Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa 'Borse Lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale' che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione di percorsi propedeutici di Borse Lavoro rivolti a giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale. Applicazione ed eventuale revisione del nuovo 'Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di Borse Lavoro a favore di persone Adulte in situazione di disagio e svantaggio sociale' che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione degli interventi di Borsa Lavoro per adulti in situazione di disagio e/o svantaggio sociale. Tali risultati dipenderanno dalla disponibilità delle risorse economiche messe a disposizione del servizio. Applicazione con richiesta di eventuale rinnovo del Protocollo d'Intesa - tra Fondazione CRTrieste, il Comune di Trieste e le Associazioni di Categoria sottoscrittrici del Protocollo - per l'attivazione di Borse Lavoro a favore di Adulti in condizioni di Disagio Socio-Economico e attivazione delle borse lavoro previste dal protocollo e finanziate con stanziamento della Fondazione CRTrieste. Sviluppo della gestione dei rapporti con le aziende ospitanti Tirocini e Borse Lavoro del SILL e formazione di un gruppo di lavoro, duraturo nel tempo, tra SILL e Associazioni di Categoria con l'obiettivo di implementare le aziende disponibili ad ospitare Tirocini e Borse Lavoro del SILL. Adeguamento del SILL al Sistema informativo per i Servizi di Integrazione Lavorativa della Regione FVG, con superamento delle criticità emerse in fase di sperimentazione. Applicazione delle nuove modalità (tecniche e amministrative) di attivazione dei Tirocini/Borse Lavoro e Adeguamento dei Tirocini/Borse Lavoro in atto.</p>	<p>007001-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-UN SISTEMA DI WELFARE MODERNO</p>	<p>17-SH400.004 - Nuove procedure per Borse lavoro Minori, Giovani e Adulti in situazione di difficoltà, disagio e svantaggio sociale</p>	<p>007001-Welfare, assistenza, disabilità- Un sistema di welfare moderno</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
<p>Trattasi delle risorse relative ai contributi retta per disabilità in strutture residenziali. La concessione dei contributi sarà commisurata dalla disponibilità delle risorse.</p>	<p>007002-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-COME GESTIRE LE RISORSE</p>	<p>17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria</p>	<p>007001-Welfare, assistenza, disabilità- Un sistema di welfare moderno</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
<p>Costituzione della fondazione di partecipazione per il 'durante ed il dopo di noi'. Informatizzazione operatori d'assistenza: completamento informatizzazione parte sanitaria. Processo di avvio per gli ambiti assistenziali e di animazione con la finalità di integrazione tra le varie figure professionali ed eliminazione della documentazione cartaceo. Formazione del personale per l'utilizzo delle applicazioni del programma gestionale regionale INSOFTE attraverso dispositivi fissi e mobili (tablet e smartphone). Trasferimento dati nel sistema informatico sperimentazione. Consolidamento. Organizzazione di soggiorni estivi per disabili: organizzazione di soggiorni estivi per disabili che vivono in famiglia frequentanti i centri diurni Campanelle e via Weiss. Apertura nuova comunità alloggio via Weiss. Incremento attività del centro di aggregazione per persone con disabilità in collaborazione con l'associazione della strada dell'amore, concessionaria dell'immobile di via Malacrea. Prosecuzione delle attività del nuovo centro diurno per 'disabili anziani', in partnership con Pro Senectute di Trieste e Anfass.</p>	<p>007003-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA</p>	<p>17-SH400.008 - Sperimentazione su SILWEB "sistema informativo per i Servizi di Integrazione Lavorativa (SIL) della Regione FVG" e conseguente Applicazione.</p>	<p>007001-Welfare, assistenza, disabilità- Un sistema di welfare moderno</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
<p>Costi gestione residenze (risorse gestite ad altre direzioni cui fanno capo i servizi tecnici)</p>	<p>007099-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI</p>	<p>17-SH400.010 - costituzione ed avvio di una Fondazione di Partecipazione per il "durante ed il dopo di noi"</p>	<p>007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SH400.013 -Aggiornamento del processo di Informatizzazione operatori assistenza CPA</p>	<p>007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili</p>	<p>007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani</p>	<p>007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss</p>	<p>007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro</p>	<p>007001-Welfare, assistenza, disabilità- Un sistema di welfare moderno</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>
		<p>18-SH600.004 - Gestione del centro aggregativo presso via Malacrea</p>	<p>007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona</p>	<p>01/01/2018 31/12/2021</p>

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente. Viene garantita la pronta copertura dei posti vacanti della figura di assistente sociale, riconosciuta infungibile.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 03-Interventi per gli anziani

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 18.054.803,61	€ 17.847.131,29	€ 17.843.172,72	€ 12.932,00	€ 12.932,00	€ 12.932,00

Servizio:**Servizio Sociale Comunale****Funzioni correlate**

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Persone con disabilità

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Adulti UOT 2

Non Autosufficienza UOT 2

Principali risultati attesi

Si procederà ad uno studio di fattibilità dell'ipotesi di un accreditamento per l'individuazione dei fornitori di servizi di assistenza non solo agli anziani, ma anche alle persone con disabilità (servizi domiciliari, territoriali e per il tempo libero) e altri target di popolazione.

Riferiti alla strategia

007003-WELFARE, ASSISTENZA,
DISABILITÀ-UNA CITTÀ A MISURA DI
PERSONA

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-SH200.004 - Studio per l'elaborazione di un sistema di
accreditamento per la fornitura di servizi domiciliari

007003-Welfare,
assistenza, disabilità-
Una città a misura di
persona

01/08/2017
31/12/2021

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Gestione strutture residenziali (per anziani)

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Residenze Gregoretti Residenze Gregoretti, Residenza e Centro Diurno campanelle, Centro Diurno via WeissResidenze Centro per l'Anziano

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Trattasi di contributi retta in strutture residenziali per persone anziane. La concessione dei contributi sarà commisurata alle risorse a disposizione.	007002-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-COME GESTIRE LE RISORSE	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/08/2017 31/12/2021
Riclassificazione strutture per anziani: ultima fase del processo di riqualificazione delle residenze per anziani in base al regolamento regionale DPGR 144/2015 luglio. Con completamento del piano degli adeguamenti e opere eventualmente da attuare. L'effettiva realizzazione degli interventi dipenderà dal Servizio edilizia pubblica. Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani: rilevazione degli interventi necessari, analisi delle priorità ed elaborazione proposte di interventi.	007003-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/08/2017 31/12/2021

Servizio:**Edilizia Pubblica****Funzioni correlate**

Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi

Realizzazione interventi diffusi di efficientamento energetico del Complesso Residenziale per Anziani di via Marchetti, nell'ambito del programma PORFESR 2014-2020.

Manutenzioni straordinarie delle Strutture Assistenziali del Comune, volte alla conservazione, adeguamento alle norme, mantenimento in efficienza degli edifici, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Riferiti alla strategia

009003-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-I LAVORI PUBBLICI

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente. Viene garantita la pronta copertura dei posti vacanti della figura di assistente sociale, riconosciuta infungibile.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 8.197.468,51	€ 3.167.468,51	€ 3.167.468,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Attività a favore della popolazione carceraria

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Adulti UOT 1
 Adulti UOT 2

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Nel corso dei prossimi mesi il Servizio sociale sarà impegnato su più fronti per coordinare le erogazioni delle molteplici misure di sostegno al reddito nazionali e regionali, compreso il Reddito di Cittadinanza. A tal fine vi sarà la necessità di un ampliamento dello sportello dedicato all'accoglienza delle persone sia per l'espletamento delle pratiche amministrative, sia per l'espletamento delle valutazioni tecniche, la costruzione dei progetti personalizzati ed il monitoraggio degli stessi in relazione a quanto previsto dalla normativa. Nel corso del 2019 si procederà pertanto all'aggiudicazione del nuovo appalto per lo 'Sportello per l'accesso' adeguatamente potenziato. Continuerà il progetto sperimentale già avviato con i CAF, che prevede la loro presenza e consulenza in sede di compilazione dell'ISEE, al fine di accedere ai vari contributi e bonus.	007002-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-COME GESTIRE LE RISORSE	17-SH200.005 - Misura di sostegno al reddito: consolidamento del sistema di raccordo con i soggetti esterni (CPI)	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/08/2017 31/12/2021
Continuerà la gestione delle prese in carico dei beneficiari delle varie misure, condividendo alcuni obiettivi dei progetti personalizzati con altri servizi e con il Terzo Settore; In particolare con il previsto avvio del Reddito di Cittadinanza continuerà la collaborazione con i Servizi Regionali per l'Impiego coinvolti nella definizione degli obiettivi lavoristici e/o formativi, individuando strategie efficaci per la conoscenza dei servizi offerti e delle iniziative formative in cui inserire le persone, con definizione di tali attività nel Patto di Inclusion. Nel corso del 2019 si darà piena attuazione alla progettualità presentata a favore dei beneficiari delle misure di sostegno - finanziata dal Ministero per le Politiche Sociali tramite il PON (Programma Operativo Nazionale) avviso n.3 - che prevede l'inserimento nelle equipe territoriali di nuove figure altamente professionalizzate quali educatori, assistenti sociali e mediatori culturali. Contemporaneamente verranno incrementati gli interventi volti al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale attraverso tirocini finalizzati e borse lavoro.	007003-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	17-SH200.009 - Applicazione nuovo regolamento della misura regionale di sostegno al reddito e misura nazionale	007002-Welfare, assistenza, disabilità-Come gestire le risorse	01/08/2017 31/12/2021
Proseguiranno le collaborazioni e le diverse progettualità con la Caritas Diocesana ed altri soggetti del territorio per l'ascolto ed il supporto alle emergenze. Proseguirà l'inserimento dei dati nella nuova piattaforma 'Trieste per il sociale' che consentirà di potenziare l'integrazione tra i diversi soggetti del territorio, attraverso la condivisione delle informazioni, al fine di promuovere l'equità nell'erogazione degli interventi.	007099-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI	18-SH500.002 - Monitoraggio del Servizio mensa gestito da Caritas	007099-Welfare, assistenza, disabilità-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2019
		18-SH500.003 - Avvio sistema informativo Trieste per il sociale	007099-Welfare, assistenza, disabilità-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021

Servizio:**Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza****Funzioni correlate**

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestioni alloggi di emergenza, funzioni in materia di politiche socio/abitative L.R. n. 1/2016 Interventi e servizi per gli immigrati

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Casa e Accoglienza

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Trattasi di erogazione di contributi interamente derivanti da trasferimenti regionali. L'obiettivo atteso è la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche e la conseguente erogazione del contributo agli aventi diritto.	007002-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-COME GESTIRE LE RISORSE	17-SH400.022 - Contributi per rimpatri	007002-Welfare, assistenza, disabilità-Come gestire le risorse	01/08/2017 31/12/2021
Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto	007099-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI	17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto.	007099-Welfare, assistenza, disabilità-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
Avvio delle attività di accoglienza dei migranti con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo	099003-LE GESTIONI CONSOLIDATE-INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMM. MINORI	17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza	099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori	01/08/2017 31/12/2021
		18-SH600.006 - Avvio al progetto di inclusione dei richiedenti asilo con avvio attività socialmente utili in base al progetto regionale, direttive nazionali in materia di immigrati	099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori	01/01/2018 31/12/2019
		18-SH600.007 - Avvio attività del bando PON4 di inserimento di persone immigrate in situazioni di grave marginalità	099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori	01/01/2018 31/12/2021

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 05-Interventi per le famiglie

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 18.481.878,33	€ 17.414.531,62	€ 17.414.308,16	€ 399.089,00	€ 399.089,00	€ 399.089,00

Funzioni correlate

Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; - Coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi. Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Attuazione protocolli Regolamentazione e gestione delle procedure d'accesso ai servizi Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: Accordi di programma, protocolli; Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività Amministrative
 Adulti UOT 1
 Non Autosufficienza UOT 1
 Minori UOT 1
 Adulti UOT 2
 Non Autosufficienza UOT 2
 Minori UOT 2

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

A seguito dei confronti con gli altri Ambiti del territorio provinciale è stata predisposta la bozza definitiva del Regolamento, che verrà sottoposta all'approvazione dell'organismo politico. Parallelamente si procederà alla costruzione del disciplinare del nuovo appalto per l'assistenza domiciliare.

007003-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA

14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani

007099-Welfare, assistenza, disabilità-
Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2021

Per quanto riguarda gli interventi rivolti alla socialità, attività motoria, sostegno all'accesso ai centri diurni con contributi, obiettivo del triennio sarà mettere a sistema tutte le numerose attività, iniziative, etc. realizzate nell'ambito dei programmi su citati integrati al programma Habitat/ Microaree e di altre progettualità al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'offerta. Sulla base del nuovo Protocollo d'intesa HABITAT MICROAREE stipulato tra Comune di TS, ATER e ASUITs, verranno attivate nuove sedi di portierato da gestire in maniera congiunta. Si consoliderà inoltre l'esperienza del Centro diurno per disabili divenuti anziani

007099-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI

17-SH200.010 - Nuovo Regolamento per l'assistenza domiciliare

007003-Welfare, assistenza, disabilità-
Una città a misura di persona

01/08/2017
31/12/2021

Servizio:**Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza****Funzioni correlate**

Rapporti enti ed istituzioni : accordi di programma, protocolli, convenzioni con istituti ed enti di formazione. Unità di progetto: Progetti Piano di zona
 Progetti speciali
 (spese per interventi domiciliarietà e residenzialità e trasferimenti a famiglie)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività Amministrative
 Gestione Attività Amministrative delle Residenze
 Casa e Accoglienza
 Residenze Gregoretti Residenze Gregoretti, Residenza e Centro Diurno camp

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Trattasi di contributi a sostegno delle locazioni. Predisposizione bando di gara per sostegno alle locazioni e ai proprietari che mettono a disposizione alloggi a favore di cittadini meno abbienti, con riferimento alle disposizioni legislative in materia con nuove modalità che consentono l'erogazione a tutti i richiedenti in proporzione alle somme trasferite da parte della Regione e delle risorse del bilancio comunale disponibili.

006001-FAMIGLIA-AGEVOLARE
 CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE

Nuovo Bando per la gestione dei servizi di fornito dall'Help Center

007099-WELFARE, ASSISTENZA,
 DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Nuova gestione di servizi di accoglienza di bassa soglia, per il dormitorio pubblico e per la pronta accoglienza in situazioni di emergenza abitativa.

099003-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
 INTERVENTI A SOSTEGNO DI
 IMMIGRATI E IMM. MINORI

Obiettivi del Servizio per il triennio

16-SH400.001 - Avvio nuova gestione per i servizi di Help Center

007099-Welfare,
 assistenza, disabilità-
 Le altre azioni

01/08/2017
 31/12/2021

17-SH400.026 - Nuovo bando per sostegno locazioni

006001-Famiglia-
 Agevolare
 concretamente le
 famiglie

01/08/2017
 31/12/2021

17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia

099003-Le gestioni
 consolidate-Interventi a
 sostegno di immigrati e
 immigrati minori

01/08/2017
 31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente. Viene garantita la pronta copertura dei posti vacanti della figura di assistente sociale, riconosciuta infungibile.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: **Sport (*)**

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 funzione al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare

Bagni diurni: Gestione amministrativa

Principali risultati attesi

Il Comune gestisce, in economia con mezzi e personale propri il bagno diurno di Via Paolo Veronese nel quale vengono erogati i servizi di bagno a vapore e doccia. Il servizio docce erogato in prevalenza alle persone 'senza fissa dimora', viene garantito nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì, sabato. L'erogazione del servizio di bagno a vapore avviene solo in alcune giornate della settimana (lunedì, giovedì, sabato) al fine del contenimento dei costi di gestione.

Riferiti alla strategia

007099-WELFARE, ASSISTENZA,
DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Impianti Sportivi

(*) a far data dal 01/02/2019 funzione al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 06-Interventi per il diritto alla casa

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 265.000,00	€ 265.000,00	€ 265.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio:**Servizio Sociale Comunale****Funzioni correlate**

Interventi di contrasto al disagio abitativo: Fondo sociale Ater

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività AmministrativeAdulti UOT 1
 Non Autosufficienza UOT 1
 Minori UOT 1
 Adulti UOT2
 Non Autosufficienza UOT 2
 Minori UOT 2

Principali risultati attesi

Continueranno i rapporti di collaborazione con l'ATER per il monitoraggio dell'applicazione dei nuovi criteri per la copertura delle morosità. Si procederà al rinnovo degli accordi con il Caccia Burlo per la gestione di alloggi temporanei.

Riferiti alla strategia

007002-WELFARE, ASSISTENZA,
 DISABILITÀ-COME GESTIRE LE RISORSE

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SH500.004 - Applicazione nuovi criteri Fondo Sociale Ater	007002-Welfare, assistenza, disabilità- Come gestire le risorse	01/01/2018 31/12/2021
--	---	--------------------------

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 1.127.831,34	€ 1.079.690,88	€ 1.079.690,88	€ 81.036,00	€ 81.036,00	€ 81.036,00

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi: Programmazione attività di comunicazione e sito Web, di formazione del personale dell'Area; sistema informatico, controllo e verifica della gestione dei servizi e dell'attività. Rapporti enti ed istituzioni
Promozione della partecipazione: Accordi di programma, protocolli, etc. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi:
Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio degli interventi sociali e socio sanitari; eleborazione di progettualità a valere su bandi di finanziamento nazionali, europei etc.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ufficio di Piano

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>La direzione dell'Area, a seguito delle modifiche apportate alla fine dell'anno 2018 alla legge regionale n. 26/2014 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative) che, tra l'altro, hanno sancito la non obbligatorietà della partecipazione alle UTI in relazione a determinate funzioni comunali, tra cui la funzione sociale, sarà impegnata nel riorganizzazione del sistema di governance dell'Ambito. In particolare sono previste la riattivazione dell'Assemblea dei Sindaci del Servizio sociale dei Comuni e la partecipazione all'organismo di nuova istituzione che è la Conferenza regionale dei Servizi sociali dei Comuni. Per quanto riguarda il Piano di Zona, analogamente a quanto avvenuto negli anni 2016 e 2017 sulla base delle indicazioni regionali, nell'anno 2018 i Servizi Sociali Comunali degli Ambiti 1.1, 1.2 e 1.3 dell'UTI Giuliana e l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITs) hanno concordato di proseguire l'attuazione del Piano di Zona 2013-2015 al fine di mantenere il capitale relazionale e continuare le attività in essere. Nel 2018 è stata comunque emanata la DGR n. 1192 dd. 6 agosto 2018 con la quale la Regione Autonoma F.V.G. ha approvato in via definitiva l'Atto di programmazione per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale 2018-2020 ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 147/2017 che ha integrato la vigente programmazione regionale in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali e ha apportato alcune modifiche alla DGR 458/2012 'Linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona' in particolare integrando gli obiettivi regionali dei PDZ introdotti nel 2012 e demandando ad una successiva deliberazione la definizione di tempi e indicatori per il conseguimento degli stessi nell'arco del triennio da parte dei Servizi Sociali Comunali. Nel corso dell'anno 2019 in attesa di indicazioni regionali più precise per l'avvio di un nuovo ciclo di pianificazione e della definizione del quadro di riferimento normativo e tecnico-sociale di riferimento delle misure di sostegno al reddito regionali, a seguito dell'introduzione a livello nazionale del reddito di cittadinanza, saranno portati avanti gli obiettivi del Piano di Zona 2013-2015 definiti dalle 'Linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona' del 2012, aggiornandoli al contesto normativo e programmatico intanto intervenuto e integrandoli con due nuovi obiettivi di PdZ definiti nell'Atto di programmazione regionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale approvato con la DGR n. 1192 dd. 6 agosto 2018. Analogamente agli anni precedenti, si procederà quindi per l'anno 2019 all'elaborazione del programma attuativo annuale (PAA) e saranno mantenuti attivi i lavori dei tavoli di coprogettazione del Piano di Zona 2013-2015, al quale ad oggi hanno aderito complessivamente circa 170 soggetti che comprendono enti pubblici, organizzazioni sindacali, ordini professionali, Terzo Settore e altre realtà private. La Direzione di Area tramite l'Ufficio di Piano sarà impegnata nell'attività di coordinamento dei gruppi tecnici e dei tavoli di partecipazione attivati, nell'aggiornamento periodico del quadro conoscitivo del territorio e nell'attività periodica di monitoraggio e valutazione. Oltre al Piano di Zona, l'Ufficio di Piano sarà impegnato nel supporto delle strutture dell'Area per la gestione delle progettualità sviluppate nell'ambito del PON avviso n. 3 e n. 4 oltre che di altre iniziative finanziate con programmi specifici, quali il programma AttivaGiovani. Coerentemente con il processo di digitalizzazione che interessa tutte le Pubbliche Amministrazioni, proseguirà lo sviluppo e l'implementazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'Area Servizi e Politiche Sociali tramite il software WelfareGo che consente un monitoraggio e una rendicontazione sistematica degli interventi attivati, dei dati relativi all'utenza e della spesa sostenuta. In particolare nel corso del 2019 proseguirà l'attività per l'implementazione della gestione informatizzata dei procedimenti riguardanti la disabilità e i minori, saranno ridefiniti i raccordi con il nuovo sistema di contabilità adottato dall'Ente e in particolare si punterà a migliorare il funzionamento del sistema di web service che collega Welfare Go alla cartella sociale regionale (CSR) e all'attivazione di tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire la conformità della gestione dei dati alla normativa in materia di sicurezza e di privacy. Nel corso dell'anno proseguirà la messa a regime dell'applicativo web 'Trieste per il Sociale' realizzato nel corso del 2017 con il contributo della Fondazione CRTrieste, che consente l'integrazione della banca dati dei contributi di assistenza economica erogati dall'Area Servizi e Politiche Sociali con le banche dati di altri soggetti del Terzo Settore operanti sul territorio che hanno firmato uno specifico protocollo d'intesa. Risultato atteso è lo sviluppo nel triennio di un sistema integrato a livello locale per l'assistenza economica, che consenta agli operatori una visione trasparente degli interventi assistenziali erogati alla cittadinanza al fine di allocare le risorse a disposizione in modo più efficace ed equo. La Direzione di Area sarà poi impegnata nell'iter tecnico-amministrativo, avviato nel corso del 2018, per l'affidamento dei servizi relativi all'assistenza, manutenzione e sviluppo del software Welfare Go e degli altri applicativi collegati alla base dati dell'Area, alla cui conclusione con l'aggiudicazione farà seguito lo svolgimento di tutte le attività necessarie per dare avvio e portare a regime l'esecuzione del nuovo appalto. Nell'ottica di trasparenza, partecipazione e collaborazione della cittadinanza all'amministrazione, proseguiranno le iniziative idonee a promuovere e garantire l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali del territorio. Le richieste di contatto e di informazione infatti, sia da parte di cittadini che accedono per la prima volta ai servizi sia da parte di coloro che sono già seguiti dagli operatori sociali e socio sanitari, risultano costantemente in aumento con una</p>	<p>007099-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI</p>	<p>14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni</p>	<p>01/04/2014 31/12/2021</p>
		<p>14-AH000.002 - Aggiornamento e monitoraggio degli indicatori per la rendicontazione della spesa sociale</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni</p>	<p>01/04/2014 31/12/2021</p>
		<p>14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi dell'Area Servizi e Politiche Sociali</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni</p>	<p>01/04/2014 31/12/2021</p>
		<p>14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza</p>	<p>001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/04/2014 31/12/2021</p>
		<p>14-AH000.014 - Semplificazione e snellimento delle procedure</p>	<p>001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/04/2014 31/12/2021</p>
		<p>15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p>	<p>001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni</p>	<p>01/01/2015 31/12/2021</p>
		<p>15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni</p>	<p>01/01/2015 31/12/2021</p>
		<p>17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni</p>	<p>01/01/2017 31/12/2021</p>
		<p>19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</p>	<p>001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano</p>	<p>01/01/2019 31/12/2021</p>

certa difficoltà del sistema a dare a tutte risposta soddisfacente tramite i canali di accesso esistenti. Proseguirà pertanto l'applicazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Area che è un documento di impegno e trasparenza dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini, con il quale l'Ente si dota di una serie di indicatori per poter comunicare, quantificare e misurare la qualità del servizio erogato e si impegna al miglioramento continuo dei Servizi . Nello stesso tempo proseguirà l'impegno ad un aggiornamento tempestivo e costante dei diversi strumenti informativi sui servizi, in particolare delle pagine web della Rete Civica dedicate al Sociale che nel corso dell'anno 2019 tragherà sulla nuova piattaforma adottata dall'Ente, operazione che necessiterà di un'attività specifica di monitoraggio all'interno dell'Area. Per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e conseguentemente ottimizzare la gestione delle risorse disponibili, con il supporto specialistico esterno, sarà consolidato il sistema di controllo di gestione interno all'Area attraverso la produzione sistematica di report specifici sulla gestione del bilancio destinati ai responsabili dei servizi e agli operatori coinvolti al fine di sviluppare un'adeguata cultura della programmazione e gestione economico-finanziaria rispondente alle esigenze della contabilità armonizzata. A tal fine sarà avviato l'iter tecnico-amministrativo per il nuovo affidamento esterno del servizio, essendo l'attuale contratto d'appalto in scadenza nel primo semestre 2019. Contemporaneamente, in continuità con gli anni precedenti, si porteranno avanti i controlli sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione sotto il profilo della qualità erogata e della qualità percepita che riguarda la soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi. In particolare nel corso del 2019 sarà riproposta un'attività di monitoraggio dei servizi residenziali e semiresidenziali per i minori seguiti dal Servizio Sociale Comunale ed eventualmente di altri servizi dell'Area che si riterranno particolarmente strategici sotto il profilo della gestione e della soddisfazione dell'utenza. Infine saranno portate avanti le azioni utili a migliorare l'efficienza della attività di protocollazione per i servizi dell'Area che è svolta dalla Cancelleria di Area.

Funzioni correlate

Convenzioni - Procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi - Controllo disponibilità delle risorse strumentali e monitoraggio degli appalti del servizio
 Attività amministrative/contabili delle residenze,

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività Amministrative delle Residenze

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Nell'ambito del progetto di cantiere 'Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG' continueranno le azioni per l'informazione e il coinvolgimento attivo del personale in carico alle singole PO attraverso azioni di informazione capillare sui contenuti del PEG e di coinvolgimento e consapevolezza della struttura rispetto agli obiettivi in esso definiti, che possono trovare corrispondenza anche negli obiettivi della valutazione della performance individuale. Proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per lo sviluppo di un sistema di controllo standardizzato sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione, sotto il profilo dei servizi erogati, del controllo amministrativo-contabile e del controllo sulla qualità percepita che riguarda la soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi (customer care). Il sistema di controlli ad oggi già attivato per alcuni servizi ritenuti particolarmente strategici, sarà potenziato tramite la costituzione di un nucleo di operatori stabile e dedicato a tutti i servizi esternalizzati. Inoltre saranno effettuati controlli a campione sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese in sede di aggiudicazione o di stipula di contratti al fine di migliorare il controllo della spesa e a tutela dell'utenza. Parimenti proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per l'implementazione del sistema informativo e l'incementamento dei servizi e degli interventi erogati tramite il software WelfareGo.

007099-WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Descrizione	Periodo
14-SH400.024	Attuazione della trasparenza	01/08/2017 31/12/2021
14-SH400.025	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/2017 31/12/2021
14-SH400.027	reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/2017 31/12/2021
15-SH400.028	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017 31/12/2021
17-SH400.030	Potenziamento controlli di servizi ed attività esternalizzate	01/08/2017 31/12/2021
17-SH400.031	Sviluppo del sistema informativo	01/08/2017 31/12/2021
19-SH600.001	Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019 31/12/2021

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 12-Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Programma 08-Cooperazione e associazionismo

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ufficio di Piano

Principali risultati attesi

In gennaio 21019 prenderanno avvio i due nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale "ConTatto" e "AnimAzione" che sono stati approvati nel corso dell'anno 2018 e che prevedono l'impiego di 18 giovani volontari in attività a supporto di persone ospiti delle strutture residenziali comunali per anziani e disabili e sul territorio a favore di nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale Comunale o ospiti dei Condomini solidali e del Centro Assistenza Domiciliare del Comune di Trieste. Nel secondo semestre dell'anno sarà avviata l'elaborazione dei nuovi progetti valutando la possibilità per il Comune di Trieste di modificare l'attuale accreditamento per divenire soggetto ospitante dei volontari di SCN universale. La Direzione di Area curerà la regia dei progetti, organizzando le selezioni e formazione dei giovani volontari e coordinandone l'attività, oltre a provvedere a tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi per l'impiego dei volontari richiesti dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Riferiti alla strategia

007099-WELFARE, ASSISTENZA,
DISABILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile	007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni	01/04/2014 31/12/2019
--	--	--------------------------

Servizio: Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

attività amministrativa/contabile

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Ampliamento della rete tra SIIL - Enti Formativi - Cooperative Sociali - Aziende Agricole (appartenenti al Forum provinciale dell'Agricoltura Sociale) per la coprogettazione di percorsi formativi in campo agricolo/agrituristico miranti ad acquisizione di competenze specifiche; implementazione dei tirocini formativi e delle Borse Lavoro in campo agricolo/agrituristico attraverso le azioni della rete SIIL - Cooperative Sociali - Aziende Agricole (appartenenti al Forum provinciale dell'Agricoltura Sociale) con sviluppo dello strumento Borsa Lavoro 'stagionali' di tipo interaziendale e delle assunzioni stagionali.

007002-WELFARE, ASSISTENZA,
DISABILITÀ-COME GESTIRE LE RISORSE

14-SH400.003 - Sviluppo agricoltura sociale

007002-Welfare,
assistenza, disabilità-
Come gestire le risorse

01/08/2017
31/12/2021

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 09-Servizio necroscopico e cimiteriale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 654.638,23	€ 647.293,46	€ 639.704,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio:**Coordinamento e Servizio Amministrativo e Piano Triennale Opere Pubbliche**

Funzioni correlate

Gestione Contratto Servizi cimiteriali: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla Società; Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale;

(*) a far data dal 01/02/2019 passa al Servizio Strade e Verde Pubblico

Principali risultati attesi

Trattasi della gestione delle opere pubbliche verranno inserite nel programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021. Interventi che verranno attuati, in base al contratto di gestione dei servizi cimiteriali dalla società Acegas Srl come stazione appaltante.

Riferiti alla strategia

009099-URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI
E MOBILITÀ-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

(*) a far data dal 01/02/2019 passa al Servizio Strade e Verde Pubblico

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 14-Sviluppo economico e competitività

Programma 01-Industria PMI e Artigianato

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 377.167,00	€ 413.900,00	€ 413.900,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio:**Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati****Funzioni correlate**

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione**Principali risultati attesi**

Nel quadro delle iniziative finanziate attraverso le risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - POR FESR 2014-2020, per realizzare un progetto di sostegno alle imprese esistenti ed alle nuove imprese del settore BioHighTech ed HighTech, nel quadro delle iniziative volte a dare valore aggiunto alle attività di ricerca ed innovazione presenti nel territorio, viene costituito un apposito ufficio per il controllo di primo livello degli interventi delle azioni 4.1 e 4.2 del POR FESR in capo al Comune di Trieste. Team di esperti incaricati a seguito di apposita procedura selettiva per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e finanziaria nonché di controllo degli interventi.

Riferiti alla strategia

003002-SBUROCRATIZZAZIONE E
"L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"-POR-
FESR

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico (*)**Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Nel corso del triennio sarà attivato l'Urban Center per le imprese innovative del settore Bio/High Tech nell'edificio di Corso Cavour 2. Verrà dato corso alle forniture avviate con le gare per gli Arredi ed allestimenti della struttura nonché per i lavori di realizzazione della rete WiFi mediante adesione alla Convenzione Consip "Reti Locali 6". Le attività previste riguardano la fornitura di servizi alle imprese del settore, con particolare attenzione alle start up aziendali e alla nascita di compagini imprenditoriali da esperienze di ricerca avanzata, tramite il meccanismo di spin-off. Il complesso di iniziative finanziate dai fondi Por Fesr 2014-2020, asse IV - Autorità Urbane riguarderà la piena funzionalità dell'edificio in questione nei termini di connettività ad alte prestazioni delle rete dati, la disponibilità di spazi di lavoro ad alto contenuto di tecnologia e la messa a disposizione delle imprese partecipanti al progetto di contributi economici diretti. Nel triennio ci si attende il pieno funzionamento dell'Urban Center, con l'individuazione di un soggetto gestore che garantisca la possibilità di accedere agli spazi e ai servizi sia a soggetti imprenditoriali che alla cittadinanza, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti di divulgazione scientifica ed industriale che la progettualità di impresa innovativa. Nel complesso, l'attività progettuale si completerà con la selezione delle imprese beneficiarie, sia dei contributi diretti che dell'accesso agli spazi produttivi, il tutto in funzione di un aumento complessivo dell'occupazione giovanile qualificata nel periodo 2020-2023.

003002-SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"-POR-FESR

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020

003002-
Sburocratizzazione e
"l'angelo della
burocrazia" per le
imprese-POR-FESR

01/08/2017
31/12/2021

Missione 14-Sviluppo economico e competitività

Programma 02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 2.863.134,52	€ 2.734.905,00	€ 2.733.785,71	€ 36.936,00	€ 36.936,00	€ 36.936,00

Servizio: Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico (*)**Funzioni correlate**

(*) a far data dal 01/02/2019 Dipartimento Innovazione e Servizi Generali

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di Direzione

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

CONTRIBUTI ALLE IMPRESE: - PISUS Bando C regionale: si proseguirà con i sopralluoghi di verifica relativamente ai lavori progettati ed eseguiti; parallelamente si svolgerà la fase delle verifiche della documentazione prodotta per la rendicontazione delle attività concluse. Si procederà con lo scorrimento della graduatoria per l'individuazione dei nuovi beneficiari e con la predisposizione delle relative concessioni per l'impiego delle risorse integrate dalla Regione. Si avvieranno le attività di rendicontazione per la conclusione del progetto.

013099-IL COMMERCIO-LE ALTRE AZIONI

19-AY000.002 - Gestione PISUS Bando "C" Regionale e Bando Comunale

013099-Il commercio-
Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2020

Servizio:**Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza**

Funzioni correlate

Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Farmacia al Cedro
Farmacia al Cammello

Principali risultati attesi

Trattasi di risorse relative alla gestione amministrativo contabile delle farmacie gestite da altre direzioni.

Riferiti alla strategia

099001-LE GESTIONI CONSOLIDATE-FARMACIE

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: **Edilizia Pubblica**

Funzioni correlate

Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria delle Strutture Mercatali del Comune a fini di conservazione e adeguamento alle norme igienico-sanitarie, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel triennio.

Riferiti alla strategia

013099-IL COMMERCIO-LE ALTRE AZIONI

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: **Risorse Umane**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

(*) a far data dal 01/02/2019 parte al Servizio Attività Economiche e parte al Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (PO Mercati)

Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture d vendita
Commercio stampa quotidiana e periodica
Commercializzazione del gioco lecito
Promozione attività economiche
Attività regolamentare
Commercio al dettaglio in sede fissa
Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
Pubblico Spettacolo e giochi
Spettacoli viaggianti
Forme speciali di vendita
Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del Canone
Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio
Mercati coperti comunali al dettaglioMercati comunali all'ingrosso
Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitarioCommercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Economica e Aree Pubbliche
Commercio e Artigianato
Mercati

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>PROMOZIONE ECONOMICA: proseguirà l'attività di organizzazione, coorganizzazione e autorizzazione di manifestazioni volte alla promozione economica della nostra Città nonché di promozione, mediante procedure semplificate, di eventi finalizzati al rilancio delle attività economiche. Si intende proseguire il processo di digitalizzazione delle procedure di rilascio autorizzazioni/concessioni commercio aree pubbliche, a partire dalla presentazione delle domande per via telematica sul Portale dei Servizi on line del Comune, nonché dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in particolare per quanto concerne il Front-end, ovvero la presentazione delle istanze da parte degli interessati ed i pagamenti dei relativi canoni. A seguito della attivazione del portale telematico dell'edilizia verranno attuate le possibili sinergie con il SUAP relativamente alle pratiche di edilizia produttiva. PIANIFICAZIONE COMMERCIALE: si darà attuazione al processo di adeguamento dei documenti di pianificazione urbanistico/commerciale per riscontrare le mutate esigenze di sviluppo economico del comparto del commercio nonché le nuove previsioni urbanistiche.</p>	<p>003099-SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"-LE ALTRE AZIONI</p>	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	013099-II commercio- Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzati	013099-II commercio- Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
<p>MERCATI (STRUTTURE MERCATALI): nel corso del triennio l'Ufficio Mercati, collocandosi in continuità di azione con quanto già realizzato, intende proseguire con gli interventi di adeguamento/mantenimento dei siti alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili. Proseguirà, altresì, il percorso di razionalizzazione delle modalità gestionali e di funzionamento dei Mercati all'ingrosso ed al dettaglio, anche in considerazione dei processi che potranno trovare opportuna esternalizzazione. PROMOZIONE ECONOMICA: si proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine e mercati rionali nonché in generale la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine. Rientra nella Promozione Economica l'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché l'organizzazione dei Luna Park comunali.</p>	<p>013099-IL COMMERCIO-LE ALTRE AZIONI</p>	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	013099-II commercio- Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	013099-II commercio- Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2021
		17-AS000.003 - Snellimento procedimenti	003099- Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-Le altre azioni	01/08/2017 31/12/2019
		17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	003099- Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021
		17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2021
		18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino	003099- Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021
		18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	003099- Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-Le altre azioni	01/01/2018 31/12/2021
		18-SY100.004 - Semplificazione e snellimento delle procedure	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2021
		18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2018 31/12/2021
		19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2021

Missione 14-Sviluppo economico e competitività

Programma 04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 3.695.469,66	€ 3.671.797,31	€ 3.671.797,31	€ 46.279,00	€ 46.279,00	€ 46.279,00

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

Pubblicità e affissioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
TARI, TARES E TARSU

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

regolare pagamento degli aggi sulla riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Servizio: Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza**Funzioni correlate**

Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Farmacia al Cedro
Farmacia al Cammello**Principali risultati attesi****Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Sviluppo progetto regionale WebScreening e firma quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali per il servizio di distribuzione, raccolta e spedizione dei campioni biologici necessari per il programma regionale di screening del carcinoma del colon retto.

099001-LE GESTIONI CONSOLIDATE-FARMACIE

17-SH400.033 - Progetto webscreening

099001-Le gestioni consolidate-Farmacie
01/08/2017
31/12/2021

17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci

099001-Le gestioni consolidate-Farmacie
01/08/2017
31/12/2021

Servizio: Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio con potenziamento della struttura esistente come da piano dei fabbisogni di personale.

Riferiti alla strategia

099098-LE GESTIONI CONSOLIDATE-
SPESA DI PERSONALE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 15-Politiche Per il Lavoro e la Formazione Professionale

Programma 03-Sostegno all'occupazione

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG) Assistenza istituti di partecipazione (Commissione Pari Opportunità, rapporti Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Benessere organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

<p>Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate -Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare su contributo regionale: obiettivo 14-SL000.014 - obiettivo 14-SL000.016 - obiettivo 14-SL000.018: con riferimento ai sopra riportati obiettivi la programmazione degli stessi continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare, in questa perdurante fase di congiuntura negativa che investe l'economia globale con effetti anche sul fronte occupazionale, a iniziative finalizzate a creare opportunità di lavoro, di formazione e di promozione per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro. In questo senso il programma in argomento prevede, per l'annualità 2019, la chiusura dei progetti di Lavori Socialmente Utili e di Lavori di Pubblica Utilità approvati nell'esercizio 2017 e, per il complessivo triennio, la partecipazione a eventuali iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate e di lavoratori cassintegrati o percettori di altri trattamenti previdenziali.</p>	<p>004001-IL LAVORO-LE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E IL SISTEMA DI INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</p>	<p>14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti</p>	<p>099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
<p>Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti: obiettivo 14-SL000.004: nell'ambito dei rapporti con la Consulta degli Immigrati, oltre alle attività proprie di segreteria, sarà dato supporto amministrativo e organizzativo alle iniziative proposte dalla Consulta di concerto con la Giunta ed il Consiglio al fine di raggiungere una più ampia integrazione socioculturale e civile degli immigrati residenti con le istituzioni.</p>	<p>099003-LE GESTIONI CONSOLIDATE-INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMMIGRATI MINORI</p>	<p>14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate</p>	<p>004001-Il lavoro-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate</p>	<p>004001-Il lavoro-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>
		<p>14-SL000.018 - Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare su contributo regionale</p>	<p>004001-Il lavoro-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro</p>	<p>01/08/2017 31/12/2021</p>

Missione 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01-Fonti energetiche

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Gestione delle procedure relative alle infrastrutture energetiche di cui alla L.R. 19/2012 (impianti: solari fotovoltaici, idroelettrici e geotermoelettrici, eolici, di stoccaggio oli minerali, linee elettriche di carattere locale, sostituzione gasdotti esistenti, unità di microgenerazione);
 Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni;
 Gestione degli incarichi per il Controllo impianti tecnologici riferenti a pratiche edilizie in relazione a segnalazioni ed al controllo acampione sui certificati di agibilità rilasciati ai sensi del DPR 392/94.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
 Energia e Impianti

Principali risultati attesi

Attività volta ai fini di favorire il risparmio energetico, promuovere, sostenere ed agevolare ogni iniziativa di realizzazione su scala industriale di attività nel campo delle energie alternative, del risparmio energetico; favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione nei confronti dell'utenza specializzata e dei cittadini in generale in merito al risparmio energetico; promuovere la ricerca su base locale, nazionale e comunitaria per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico e di energie alternative. Tale finalità si realizza tramite l'attuazione del nuovo Accordo Quadro con Area Science Park per offrire alla cittadinanza consulenza in materia di fonti rinnovabili d'energia e risparmio energetico anche volto all'abbattimento delle emissioni di anidride carbonica (Co₂) in atmosfera, perseguendo altresì gli obiettivi del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Riferiti alla strategia

099002-LE GESTIONI CONSOLIDATE-AMBIENTE ED ENERGIA

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/01/2018 31/12/2021
--	--	--------------------------

Missione 20-Fondi e accantonamenti

Programma 01-Fondo di riserva

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 857.798,11	€ 1.124.910,50	€ 1.056.361,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Principali risultati attesi

gestione del fondo di riserva in corso anno, si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'articolo 166 del D.Lgs. 267/2000 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione).

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Bilanci e Contabilità Economico Patrimoniale

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione **20-Fondi e accantonamenti**

Programma **02-Fondo crediti di dubbia esigibilità**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 8.231.347,16	€ 9.199.276,29	€ 9.683.659,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: **Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'articolo 167 del D.Lgs. 267/2000 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di 'coprire' eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili.

Riferiti alla strategia

099099-LE GESTIONI CONSOLIDATE-LE
ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 20-Fondi e accantonamenti

Programma 03-Altri fondi

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
	€ 5.052,00	€ 5.052,00	€ 5.052,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

