

DUP

2017-2019

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Allegato B1 – Missioni – Programmi - Strategia

Allegato B2 – Programmazione Operativa di dettaglio

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	4.282.716,17	4.259.623,92	4.259.571,51	64.083,00	64.083,00	64.083,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato.
E' prevista l'assunzione di addetti URP e di due esperti in progetti europei.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SA100 - Segretariato Direzione Generale

Funzioni correlate: Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo
Assistenza Organi istituzionali: attività di segreteria e assistenza (Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione)
Gestione Organi istituzionali -
Gestione e tenuta registro atti consiliari: istruttoria proposte, integrazione efficacia
Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti
Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali e raccordo con gli altri uffici interessati, raccolta e autentica delle firme;
Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni; Traduzioni ed interpretariato

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività Organi Istituzionali

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

L'attività si estrinseca attraverso le iniziative correlate e strumentali alla funzione degli Organi Collegiali e loro organismi interni. Si realizza sia attraverso le funzioni di supporto e sostegno operativo alle finalità istituzionali sia attraverso una funzione di coordinamento e consulenza trasversale all'ente comprendendo una molteplicità di attività tra le quali un costante aggiornamento normativo e procedurale e lo sviluppo delle attività di digitalizzazione dei flussi documentali. L'attività attesa è una semplificazione dei procedimenti ed una omogeneità degli schemi propositivi da realizzarsi anche attraverso la digitalizzazione delle proposte deliberative. In collaborazione con i Sistemi Informativi ci si attende la standardizzazione del processo digitale in coerenza con il più generale obiettivo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione prevedendo una implementazione del gestionale AdWeb con un automatismo finalizzato alla pubblicazione legale e una connettività con amministrazione trasparente puntando alla estensione dell'utilizzo anche ai provvedimenti consiliari oggi ancora gestiti in maniera analogica.

099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Si conferma il costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali operando un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente. Il risultato atteso è la verifica in merito alla necessità di aggiornamento sia regolamentare che procedurale interno, al variare dell'assetto normativo anche alla luce degli approfondimenti dottrinali e giuscontabili in materia.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.005	Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	01/01/14	31/12/19	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali
14-SA100.006	Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	01/01/14	31/12/19	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali
14-SA100.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SA100.016	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SA100.001	Utilizzo gestionale AdWeb flusso documentale deliberazioni giuntali	01/01/17	31/12/19	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Servizio: SA200 - Gabinetto del Sindaco

Funzioni correlate: Supporto alle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco
Attività di segreteria ed assistenza diretta alle sedute del Sindaco
Attività di Cerimoniale comprendente: cerimonie presso Enti Territoriali, Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e premi di rappresentanza, onorificenze, decorazioni e riconoscimenti a livello locale comprese la cittadinanza onoraria - Logistica all'attività di rappresentanza del Sindaco e autisti del Sindaco
Comprende l'ufficio del Portavoce del Sindaco l'ufficio stampa, attività di fotografia e videopresa quale testimonianza dell'attività istituzionale corrente dell'Ente

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco continuano a supportare le attività istituzionali del Sindaco ed a sostenere le spese per il funzionamento del suo Ufficio di supporto nonché per le attrezzature e i materiali necessari per il funzionamento del Gabinetto stesso. Si continua inoltre a provvedere alle attività di comunicazione istituzionale ed a quelle di pubblicità, anche attraverso l'acquisto di spazi comunicativi di varia natura. Viene mantenuto in capo al Gabinetto il coordinamento e l'organizzazione delle attività di rappresentanza, tutte le attività cerimoniali, compreso il conferimento di onoreficenze di vario genere, nonché l'organizzazione di manifestazioni istituzionali anche in collaborazione con altri Enti. Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze di qualsiasi genere e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio". In quest'ambito si continuano ad istruire i procedimenti di concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini. Prosegue il rapporto con gli organi di informazione per la divulgazione di notizie sull'attività dell'Ente per una sempre maggiore ed efficace visibilità delle attività dell'Ente.

099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA200.002	Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini	01/01/14	31/12/19	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali
14-SA200.008	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SA200.010	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Servizio: SL100 - Cdc-Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Funzioni correlate: Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Approvazione progetto ristrutturazione sede di via dei Macelli 1 e reperimento fondi nel rispetto del piano triennale delle opere per avviare il trasferimento della sede della VII Circoscrizione.
Individuazione all'interno dell'edificio di via dei Macelli 1, già oggetto di ristrutturazione quale sede per la VII Circoscrizione, di spazi adeguati quale sede di un nuovo centro civico.
Stesura bozza revisione regolamento entro 2019.

002001 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Cittadinanza Attiva

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.001	Analisi logistica sedi Consigli Circoscrizionali e stesura revisione regolamento	01/04/15	31/12/19	002001 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Cittadinanza Attiva

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	4.257.195,27	4.246.925,44	4.258.398,15	107.701,00	107.701,00	107.701,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa con assunzioni mirate di personale.

E' prevista l'assunzione di un dirigente a tempo determinato per la durata del mandato del Sindaco per il Servizio Appalti e Contratti.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SA100 - Segretariato Direzione Generale

Funzioni correlate: Controllo di gestione: Piano della Performance, Piano dettagliato degli obiettivi, progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti;
Controllo strategico;
Programmazione Operativa: Documento Unico di Programmazione;
Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa
Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative;
Segreteria OIV

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Programmazione Operativa e Controllo Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Sul tema della Trasparenza, che trova ampio spazio nei contenuti dei programmi strategici dell'ente cui si affiancano le altre importanti e collegate tematiche dell'anticorruzione e dei controlli interni, gli obiettivi perseguiti e i risultati attesi sono il pieno adeguamento alle novità introdotte dalla novella del decreto legislativo sul "riordino della trasparenza (D.lgs. n. 33/2013)" e della legge anticorruzione (L.190/2012) con il decreto legislativo n. 97/2016 efficace dal dicembre dello stesso anno. Nel triennio ci si attende di sviluppare ulteriormente i contenuti e la qualità degli interventi previsti, anche nell'ottica di una piena integrazione degli strumenti al fine di conseguire dagli stessi un'utilità concreta. In questo senso a titolo meramente esemplificativo i controlli interni evolveranno da un piano di correttezza formale ad un modello vitale di perseguimento di buon andamento della attività attraverso un approfondimento del campo di indagine delle check list da utilizzare.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

La valutazione, in linea con il sistema normativo regionale e nazionale, dovrà orientarsi alla massima essenzialità rispetto allo scopo perseguito che è quello di una premialità aderente allo spirito di un miglioramento nei confronti dei servizi ai cittadini e, sul piano della integrazione con i precedenti argomenti (anticorruzione etc.), il risultato atteso è quello di focalizzare gli obiettivi strategici in tema di trasparenza verso una più marcata e progressiva automatizzazione dell'implementazione dei dati da pubblicare coerentemente con le previsioni del piano anticorruzione.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.002	Valutazione	01/01/14	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SA100.003	Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/01/14	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SC300.006	Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/01/17	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SL100 - Cdc-Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Funzioni correlate: Notificazione di atti amministrativi e tributari. Deposito atti in Casa Comunale e consegna ai destinatari. Autisti per ritiro e consegna della posta

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenimento degli standard qualitativi di erogazione del servizio di notificazione atti.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-SL100.003	Notificazione atti	01/01/16	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	14.842.313,27	14.335.372,34	13.878.982,32	77.451,00	77.451,00	77.451,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Potenziare gli uffici al fine di affrontare la fase di riorganizzazione e armonizzazione dei processi contabili.
E' prevista l'assegnazione di personale amministrativo e contabile e l'assunzione di un dirigente a tempo determinato per la durata del mandato del Sindaco.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SA100 - Segretariato Direzione Generale

Funzioni correlate: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica, gestione centri elementari di costo

Modalità organizzativa del

Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Programmazione Operativa e Controllo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

L'introduzione dei nuovi schemi del bilancio armonizzato e del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio introdotti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, hanno rafforzato il processo di programmazione e fatto emergere la necessità di ottimizzazione del ciclo di programmazione e controllo. A seguito di ciò dovrà essere ottimizzata anche la reportistica operativa utilizzata, in particolare quella necessaria alla produzione delle sezioni 1 e 2 del DUP. Una particolare attenzione dovrà poi essere rivolta al necessario mantenimento della più accurata coerenza tra i nuovi documenti di programmazione agli adeguamenti della reportistica necessaria alla produzione del nuovo Piano esecutivo di gestione, in particolare per quanto introdotto con le modifiche all'art. 169, comma 3-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Nel periodo di riferimento l'attività dell'ufficio, posto sotto la direzione del Segretario Direttore Generale - in relazione con l'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie, - secondo quanto previsto dalla vigente normativa e conformemente a quanto stabilito nel Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni dell'Ente, continuerà secondo le direttrici già segnate nel 2016, garantendo massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance assicurando pubblicità ai risultati della gestione, al fine di favorire forme diffuse di controllo; ciò anche al fine della predisposizione di idonei strumenti di prevenzione della corruzione in linea con le recenti e rilevanti modifiche normative in materia.

001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.001	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	01/01/14	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	46.543.211,57	46.537.001,82	46.589.046,72	38.467,00	38.467,00	38.467,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard qualitativi garantiti dal personale contabile ed amministrativo mediante la copertura possibile del personale che cessa dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Regolamento Generale delle Entrate, regolamento sulla IUC, regolamento per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni
Tributi locali: tariffe, aliquote
Contrasto evasione erariale e collaborazione con le agenzie fiscali statali in materia di contrasto all'evasione fiscale e gestione amministrativa convenzioni e canali di comunicazione dedicati;
Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate
Gestione tributi comunali IUC, IMU-ICI, RES-TARSU

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
TARI, TARES e TARSU, IUC (Quota IMU), IMU e ICI, TASI e Contrasto Evasione Erariale Entrate e Spese

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione anche attraverso modalità di tenuta della contabilità fiscale sui servizi c.d. commerciali in grado di consentire risparmi per irap a carico dell'Ente. Recupero di evasione sui tributi comunali ed erariali.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SE100.004	Gestione IRAP su base commerciale	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.007	Studio, analisi e approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.017	Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.024	reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.025	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	10.081.814,37	9.608.888,87	9.519.207,71	167.693,15	63.997,70	63.997,70

Servizio: AC000 - Cdc - Direzione - Area Servizi di Amministrazione

Funzioni correlate: Programmazione direzionale e coordinamento dei Servizi dell'Area
Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Tenuto conto delle criticità che emergono nell'utilizzo dei tradizionali meccanismi di finanziamento della pubblica amministrazione, il Comune deve perseguire politiche di gestione del proprio patrimonio immobiliare dirette alla piena valorizzazione dello stesso. Tale scopo viene perseguito attraverso diverse direttrici:

- a) valorizzazione mediante l'alienazione del patrimonio non utilizzato direttamente per scopi istituzionali (area di Montebello, Palazzo Carciotti...);
- b) valorizzazione attraverso l'alienazione di grandi spazi inutilizzati in tutto o in parte, da recuperare in conformità con gli strumenti di programmazione e pianificazione urbanistica dell'Ente (es. Campo Marzio);
- c) razionalizzazione nell'utilizzo diretto del patrimonio da parte dell'Amministrazione anche con conseguente riduzione delle spese di locazione passiva (sedi dei Musei di "Storia Naturale" e "de Henriquez", Pineta di Barcola, vendita di "Broletto" ...);

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Gli istituti giuridici utilizzati per perseguire le sopraelencate finalità non ricalcano gli schemi tradizionali (es. asta per la vendita), ma si sviluppano - vista la situazione satura del mercato immobiliare - all'interno di procedimenti amministrativi di valorizzazione più complessi, coinvolgenti mediante accordi di programma, intese istituzionali altre pubbliche amministrazioni (Regione F.V.G., Agenzia del Demanio, Stato ecc.).

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AC000.001	Razionalizzazione della spesa per l'uso degli spazi museali	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-AC000.006	Valorizzazione aree di Montebello e campo Marzio	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-AC000.007	Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
15-AC000.009	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnici. E' prevista l'assegnazione di un funzionario tecnico e di alcune figure amministrative in sostituzione del personale cessato dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Programmazione e strategie d'indebitamento: coordinamento contribuzioni UE, Stato, Regione e altri, gestione dell'attivo, strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri), strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

copertura delle spese per utenze a carico comune

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: AS000 - Cdc - Direzione - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Occupazione suolo pubblico

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Occupazione Suolo Pubblico

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nel corso del triennio, si intende procedere con una revisione dei Regolamenti di competenza della struttura con particolare riferimento alle svariate tipologie di occupazione del suolo pubblico (oltre a quelle relative a pubblici esercizi, edicole, cantieri edili, ecc., anche quelle relative a manifestazioni, eventi, ecc.).

Oltre a ciò, si intende avviare un processo di digitalizzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in particolare per quanto concerne il Front-end, ovvero la presentazione delle istanze da parte degli interessati ed i pagamenti dei relativi canoni.

013099 - Il commercio - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AS000.001	Revisione Regolamento del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)	01/01/17	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
17-AS000.002	Redazione proposta Regolamento per la disciplina delle "Altre occupazioni"	01/01/17	31/12/18	013099 - Il commercio - Le altre azioni
17-AS000.003	Snellimento procedimenti	01/01/17	31/12/18	013099 - Il commercio - Le altre azioni

Servizio:**SC200 - Cdc-Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare**

Funzioni correlate:

Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile);
Demanio: evidenza beni demaniali e concessioni Demanio
Demanio marittimo (funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2006)
Amministrazione immobili di terzi in disponibilità
Operazioni immobiliari: acquisti, vendite, permuta, costituzione di diritti reali
Logistica
Usi civici e proprietà collettive
Catasto
Amministrazione tecnica immobili di proprietà del Comune: conservazione ed aggiornamento inventario, archivio e mappe di consultazione con evidenze tavolari-catastali
Acquisizioni ope legis di aree di sedime di opere abusive
Aggiornamenti mappali inerenti frazionamenti ed inserimenti in mappa di fabbricati Domande di intavolazione di proprietà e di servitù
Rettifiche di mappa
Completamento del Libro Fondiario
Operazioni di presa in consegna di aree di urbanizzazione e di immobili a conclusione della locazione
Accertamenti tecnici e rilievi planialtimetrici in natura. Istruttorie tecniche per operazioni immobiliari e regolazione confini aree comunali
Gestione amministrativa espropri Istruttoria tecnica per procedure espropriative e di asservimento Rinnovo convenzioni L.448/98 e L. 10/77"
Ufficio casa

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività e Servizi Tecnici
Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare
Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare
Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019**Riferito alla Strategia**

Prosegue la razionalizzazione degli spazi all'interno delle fabbriche comunali destinate ad uffici, raccogliendo le mutate esigenze delle Aree rispetto al Piano di razionalizzazione approvato nel 2015; tale istruttoria porterà ad individuare un nuovo assetto allocativo dei Servizi nei fabbricati a ciò dedicati. In particolare si accenna all'avviato spostamento del personale dal p.zzo Carciotti che sarà oggetto di valorizzazione assieme ad altri immobili comunali non più propedeutici ad attività istituzionali, tutti inseriti, assieme ad alcuni terreni nell'apposito Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni annuale. Un'ulteriore valorizzazione immobiliare prevede apposito bando per la locazione/concessione di locali d'affari e abitazioni. Entrambe le attività di alienazione e locazione/concessione prevedono regolarizzazioni tra lo stato in natura/accatamento e la produzione dell'Attestato di Prestazione Energetica dell'immobile (APE).
Implementazione del Sistema Informativo Territoriale
Viene a messo a disposizione la banca dati inventariale di tutti gli immobili comunali (terreni e fabbricati), con i dati catastali aggiornati al 2016, rimanendo a disposizione delle Arte Città e Territorio per la collaborazione necessaria.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SC200.002	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SC200.005	Gestione aree verdi patrimoniali	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.007	Gestione del demanio marittimo	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.008	Gestione fabbricati patrimoniali	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.009	Logistica e valorizzazione immobiliare	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.010	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.011	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-AM000.C40	Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/01/16	31/12/17	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
15-SC200.012	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: SF800 - Cdc-Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Funzioni correlate: Archivio documentale edifici comunali
Controllo di gestione tecnico amministrativa

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento della Gestione Giuridico Amministrativa degli Appalti

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

valutazione sul possibile utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto.

Per l'anno 2017 andranno vagliate eventuali proposte in partenariato per l'attivazione: di un Urban Center delle imprese nell'area di Porto Vecchio nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020, del nuovo mercato ittico all'ingrosso da ubicarsi nell'area del Porto Vecchio. Verranno inoltre vagliate le eventuali proposte per la rilancio del mercato coperto di via Carducci e per la riqualificazione, riattivazione e gestione di impianti sportivi

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

La Convenzione Servizio Integrato Energia prevede l'affidamento del Servizio Energia, ovvero tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti termici, compresa l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile, e di tutti gli impianti ad essi connessi.

Al Servizio Energia è aggiunta la gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva.

Il Servizio prevede, inoltre, la fornitura del vettore energetico termico, l'implementazione degli interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico del sistema edificio/impianto.

L'Assuntore, inoltre, compreso nel canone dei Servizi, deve garantire il Servizio di reperibilità e pronto intervento.

I Servizi e le relative forniture dovranno essere erogati dall'Assuntore in modo da contenere il più possibile i costi a carico dell'Amministrazione e garantire:

- i Livelli dei Servizi attesi in termini di comfort ambientale (temperatura, umidità relativa, ricambi d'aria, illuminazione, ecc...), massima disponibilità ed efficienza degli impianti e sicurezza per le persone e le cose;
- gli obiettivi di risparmio energetico, attraverso la razionalizzazione e la riqualificazione del sistema edificio/impianto, e la diminuzione delle emissioni inquinanti e la conseguente riduzione dell'impatto ambientale;
- il superamento delle carenze progettuali e gestionali dell'Amministrazione nel campo dei servizi di Facility ed Energy Management.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF800.003	Gestione Project Financing	01/04/14	31/12/19	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici
15-SF800.016	Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato (appalto calore)	01/04/15	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	7.007.077,78	5.809.056,75	5.730.079,02	126.108,00	126.108,00	126.108,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Potenziare l'organico sia amministrativo sia tecnico.

E' prevista l'assunzione, a seguito dell'espletamento di una procedura di mobilità, del dirigente del Servizio Coordinamento e Servizio Amministrativo e Piano Triennale Opere Pubbliche e l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. del dirigente del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica Paesaggio.
E' stata inoltre programmata la selezione di mobilità all'interno del comparto unico FVG per l'assunzione di funzionari tecnici e personale amministrativo.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SF500 - Cdc- Edilizia Pubblica

Funzioni correlate:

Controllo di gestione tecnico amministrativa
Consulenza tecnica Progettazione Direzione lavori Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori)
Sorveglianza e verifica lavori appalti
Attività di gestione del contratto di Global Service per gli edifici pubblici non scolastici
Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche Global Service
Esecuzioni in regia: interventi di manutenzione ordinaria eseguiti dagli operai del Servizio, prevalentemente negli immobili esclusi dall'appalto in Global Service
Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio manutenzioni in regia
Verifiche tecniche Attività correlate alla gestione delle gare
Gestione emergenze: gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti
Coordinamento con altre strutture dell'ente: Conferenze di servizi, coordinamento pareri tecnici complessi
Promozione e progettazione di interventi di edilizia sociale Ufficio progetti abitativi
Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate Programmazione interventi
Attività di ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere anche in base a richieste formulate dall'Amministrazione

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenimento degli standard di controllo dell'attività di manutenzione ordinaria gestita mediante appalto di facility management in Global Service.

Collaudo e chiusura contabile dell'appalto in corso, nel corso del 2018, e progettazione e affidamento del nuovo, migliorandone i contenuti di Capitolato, con particolare attenzione ai problemi della sismica, dell'efficientamento energetico e del generale adeguamento alle norme degli edifici istituzionali inseriti in appalto.

Per le manutenzioni in regia diretta, mantenimento degli standard di intervento, nonostante il previsto pensionamento di alcuni collaboratori dell'officina gestita dal Servizio

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Gestione, collaudo e chiusura contabile degli appalti già in corso o già aggiudicati. Progettazione e affidamento dei nuovi appalti, compatibilmente con le previsioni del Piano Triennale delle Opere, tesi all'adeguamento alle norme, alle verifiche sismiche e all'efficientamento energetico degli edifici istituzionali dell'ente.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF500.004	Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-SF500.009	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SF500.010	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-SF500.001	Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/01/17	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: SF600 - Cdc- Strade

Funzioni correlate:

Controllo di gestione tecnico amministrativa
Programmazione interventi: raccolta e verifica delle richieste di intervento sul patrimonio del Comune e predisposizione dei programmi; indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente
Predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente;
Predisposizione degli atti per l'approvazione e finanziamento dei progetti
Direzione lavori: esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento - direttore dei lavori - direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere;
Esecuzione delle attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni
Sicurezza nei cantieri
Attività correlate alla gestione delle gare
Ricerca e studio: soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere
Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori: Gestione rete gas;
Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto
Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti Sorveglianza e verifica lavori appalti Coordinamento con altre strutture dell'ente Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi stradali Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie e della segnaletica stradale orizzontale.

Il personale del Servizio Strade, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

- costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali
- autorizzazioni alla posa paletti, specchi parabolici, ecc.
- aut. scavi e manomissioni del manto stradale n.
- incidenti e danneggiamenti a manufatti stradali e segnaletica
- svincolo cauzioni
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali

S'effettuerà la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, della segnaletica orizzontale nonché la riparazione di guard rails, paletti e segnaletica verticale, da parte delle maestranze comunali: sommando gli interventi delle strade e segnaletica si calcolano circa n. 8.500 gli interventi che si andranno ad eseguire in regia diretta.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Servizio: SF900 - CdC-Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Funzioni correlate:

Attività di contrasto del lavoro nero (inoltrò dati alla Prefettura)
Informazioni all'utenza relazioni con il pubblico e risposte a interrogazioni, mozioni e corrispondenza interna ed esterna
Atti abilitativi: istruttorie e procedimenti relativi all'attività edilizia quali ad esempio denunce di inizio attività, autorizzazioni e permessi di costruire - interfaccia con altri servizi dell'ente quali il SUAP
Ricerche d'archivio;
Sopralluoghi previsti per legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche
Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie
Gestione archivio corrente
Conformità urbanistiche
Certificati di agibilità e abitabilità. Attestazioni e certificazioni
Certificazioni di idoneità alloggiativa
Fallimenti Recupero crediti
Abusivismo edilizio Pubblica sicurezza: ordinanze per inconvenienti statici, ordinanze per prevenzione incendi ai sensi artt. 50 e 54 T.U. adottato con D.Lgs 267/00
Attività sanzionatoria: ordinanze/ingiunzioni ex L. 689/81 per illeciti amministrativi;
Sopralluoghi previsti dalla Legge per il controllo dell'attività edilizia e violazioni del Regolamento Edilizio
Affari generali: raccolta contratti di trasferimenti immobiliari ex art. 18 6° co. L. 47/85, gestione contributi pubblici per la manutenzione delle facciate Edilizia Residenziale Pubblica e housing sociale
Cessione alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata
Peep Ascensori: assegnazione numeri di matricola, provvedimenti di fermo degli impianti difformi.
Attività Giuridico-Amministrativa dell'Urbanistica
Autorizzazioni paesaggistiche.
Valutazione inconvenienti statici e manutentivi degli edifici privati ai sensi degli artt. 50 e 54 del T.U. adottato con D.Lgs 267/00
Stesura regolamento: redazione Regolamento Dehors o compartecipazione alla redazione di altri regolamenti di natura urbanistica

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Edilizi
Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria dell'Edilizia
Paesaggio Informatizzazione Statica e Prevenzione Incendi

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nel 2016 è stato attivato il Portale dell'Edilizia per la presentazione telematica delle domande. A questo proposito, anche nell'ottica di offrire un sempre miglior servizio all'utenza, proseguiranno gli incontri con gli Ordini ed i Collegi professionali (es. tavoli tecnici) per l'approfondimento di argomenti complessi in ordine alle modalità di applicazione della disciplina di settore in continua evoluzione. Pertanto, anche la pagina web dedicata all'attività edilizia verrà costantemente aggiornata. L'intento finale è giungere alla definitiva digitalizzazione dei vari procedimenti che consentirà un passaggio più veloce di dati e documenti tra utente e uffici tecnici. Verrà inoltre implementato il nuovo software al fine di adeguarlo alla nuova modulistica introdotta con provvedimento normativo regionale

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF900.011	Aggiornamento ed implementazione FAQ sul sito web	01/04/14	31/12/19	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
17-SF900.001	Riassetto programma back office pratiche edilizie	01/01/17	31/12/17	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: SO100 - Cdc- Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Funzioni correlate: Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Per la spesa in parte corrente del bilancio, trattasi di esigui fondi per eventuali spese di funzionamento, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, trattasi della prosecuzione dei progetti annuali approvati precedentemente dall'Amministrazione ed eseguiti da Acegas, fino alle rispettive ultimazioni lavori ed approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, con liquidazione del saldo lavori.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SO100.003	Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/03/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-SO100.004	Attuazione della trasparenza	01/03/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SO100.007	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/03/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SO100.008	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SO100.009	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/15	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	4.084.965,42	4.996.774,89	3.118.640,45	61.366,00	61.366,00	61.366,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

E' previsto la riorganizzazione e il potenziamento dell'organico in particolare di quello dei Centi Civici al fine di rendere un servizio migliore alla cittadinanza, anche attraverso assunzioni di personale amministrativo.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Servizi economali -Attività elettorale

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Economali e Provveditorato

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

copertura spese per allestimento e disallestimento in occasione delle elezioni amministrative di prossima scadenza.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SL100 - Cdc-Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Funzioni correlate: Supporto informatico statistico ai servizi demografici;
Elaborazioni su tracciati anagrafici ed elettorali
Elaborazioni di statistica demografica mensile.
Stato civile
Gestione Centri Civici
Gestione del contratto dei servizi funerari
Autorizzazioni e per messi in materia di servizi funebri.
Anagrafe.
Elettorale (elettorato attivo e passivo)
Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie;
Gestione di controllo su attività elettorali
Aggiornamento liste elettorali depositate, esame ed ammissione liste per elezioni comunali di tutti i comuni della Provincia e circoscrizionali di Trieste
Sperimentazione in materia elettorale
Attestazioni per voto assistito
Verifiche anagrafiche.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Anagrafe e Stato Civile
Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Organizzazione del lavoro con corsie dedicate a categorie di stakeholders (ordini professionali - caf - imprese) ai fini di ridurre le code agli sportelli dei centri civici. (2017) - Istituzione di servizi esclusivamente per appuntamento (cambi abitazione-autentiche di firma) (2018-2019) ANPR - Prosecuzione del percorso già avviato di bonifica delle banche dati anagrafiche ai fini del passaggio all'anagrafe nazionale nel rispetto dei tempi dettati dal Ministero dell'Interno.
Referendum abrogativi - mantenere gli standard qualitativi nell'effettuazione delle procedure demandate al Comune per l'organizzazione tecnica delle consultazioni.
Elezioni comunali Duino-Aurisina - mantenere gli standard e le tempistiche nell'esame ed ammissione delle candidature a sindaco e consigliere comunale nel rispetto della nuova normativa regionale.
Nuova CIE - proseguire il percorso di sperimentazione iniziato a ottobre 2016 con apertura di ulteriori sedi di emissione.
Gestione registro D.A.T

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.006	Riorganizzazione Uffici Demografici decentrati	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
16-SL100.001	Attuazione ANPR	01/01/16	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SL100.001	Consultazioni elettorali e referendarie	01/01/17	31/12/18	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SL100.002	Nuova CIE	01/01/17	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SL100.003	D.A.T.	01/01/17	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.284.281,72	3.247.561,87	3.322.681,69	66.523,00	66.523,00	66.523,00

Servizio: AD000 - CdC - Direzione - Area Polizia Locale e Sicurezza

Funzioni correlate: Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Garantire l'efficienza e soprattutto l'efficacia delle comunicazioni ed informazioni relative all'attività svolta dall'Area Polizia Locale e Protezione Civile, facendo sì che le metodologie comunicative adottate rimangano al passo con l'evoluzione delle forme di comunicazione digitale.

002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale

Implementare l'utilizzo dei nuovi canali di comunicazione con i cittadini, in particolare attraverso la gestione di una pagina facebook dedicata e attraverso la presenza sui social media di maggior seguito.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AD000.001	Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/17	31/12/19	002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, garantendo l'assunzione di personale amministrativo, a parziale copertura dei cessati dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AS000 - Cdc - Direzione - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Emanazione di indirizzi e direttive generali sulla materia
Definizione strategie di sviluppo ICT ed e_government
Consulenza interna alle strutture dell'Ente per software gestionali verticali
Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente per la compatibilità dell'hardware con l'ambiente infrastrutturale comunale
Gestione e conduzione del sistema informatico comunale
Gestione e conduzione dei sistemi cartografici georeferenziati centralizzati
Definizione di piani di formazione di tecnologie informatiche distribuite
Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata
Assistenza informatica all'utenza
Gestione della rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali
Gestione e conduzione del sistema di Telefonia fissa e centrale telefonica, tradizionale e VoIP: progettazione, individuazione dei contraenti, direzione lavori e collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e VoIP
Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile Social Media
Intranet comunale
Sicurezza informatica e continuità operativa Wi-fi cittadino outdoor e indoor
Sistemi speciali di automazione distribuiti sul territorio e in sedi comunali
Videosorveglianza cittadina e sedi comunali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione Amministrativa Sistemi Informativi
Innovazione Tecnologica
Amministrazione Digitale
Sviluppo e Assistenza Tecnico Sistemistica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Supporto alle iniziative di Innovazione, Semplificazione, Digitalizzazione e Sicurezza Informatica
Interventi volti all'implementazione degli obiettivi di digitalizzazione della P.A., dematerializzazione degli atti amministrativi e attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), sia tramite interventi diretti sia dando supporto alle iniziative delle altre Aree dell'Ente.
Collaborazione e supporto alle altre Aree dell'Ente finalizzate all'attuazione degli obiettivi del "Piano di informatizzazione" dell'Ente e della sicurezza informatica dei dati.
Armonizzazione Data Base
Attuazione delle previsioni delle azioni previste per l'anno 2017 dal "piano degli interventi" del "cantiere".
Social Media
Considerato il reciproco riconoscimento del sussistere di tutti i presupposti di collaborazione istituzionale fra il Comune di Trieste, Università degli Studi di Trieste, ASUITS (Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste) nonché dell'interesse per i rapporti con il territorio e gli enti territoriali per le materie di competenza, prosegue la reciproca collaborazione con gli Enti citati nell'ambito della comunicazione, del contributo tecnico-scientifico e del supporto formativo in una collaborazione consolidata nell'ambito accademico.
La cultura del cambiamento passa altresì attraverso le forme di innovazione nei rapporti con i cittadini che si concretizzano principalmente nella messa in opera di nuove e più agevoli forme di comunicazione. La realizzazione di questo programma prevede un uso sempre più massiccio di Internet, del wireless, del sito della rete civica come punto d'incontro tra l'amministrazione e i cittadini, dei social network e delle altre piattaforme comunicative (es. Telegram).
Tra le attività accessorie si rilevano i servizi a supporto delle attività istituzionali e degli eventi realizzati dall'Ente, tra cui le dirette streaming delle Sedute del Consiglio Comunale e le manifestazioni di carattere nazionale e regionale svolte sul territorio comunale.

002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale

I risultati si articoleranno sulle seguenti direttrici.

La prima tesi all'introduzione, inizialmente in fase sperimentale, ed in seguito in modalità massiva, del sistema di autenticazione ai servizi di rete basato sull'infrastruttura regionale, in luogo dell'attuale sistema operativo presso l'Ente a partire dagli anni '90.

Ciò implica una semplificazione delle procedure di licensing e la standardizzazione ed omogeneizzazione degli ambienti a livello Comune ed UTI. Un'altra direttrice riguarda la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technology con le principali città europee.

Accanto a ciò l'Ente procederà ad un ampliamento della copertura WiFi in parte legato al progetto PISUS A10 (che prevede l'ampliamento della copertura in alcune zone del centro relative alla pista ciclopedonale che va dalla stazione ferroviaria a Riva Grumula) ed in parte legato al progetto dei Ricreatori Comunali (ricreatori e PAG). Rimangono attive nell'ambito del servizio TriesteFreeSpots le reti WiFi dei circuiti EDUROAM, IDEM e FREEITALIAWIFI, che sono presenti in centro città e nelle principali piazze delle zone periferiche.

Riguardo al sistema di videosorveglianza cittadina sono previsti dei possibili ampliamenti ed in particolare per alcuni punti di osservazione un aumento della qualità video delle telecamere esistenti.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SE300.001	Attuazione della trasparenza	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE300.002	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE300.014	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE300.015	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/04/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AS000.C14	Armonizzazione Data Base	01/04/15	31/12/17	002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale
15-AS000.038	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-AS000.004	Implementazione ed aggiornamento delle social media strategy e dell'assetto organizzativo	01/01/17	31/12/19	002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale
17-AS000.005	Supporto alle iniziative di Innovazione, Semplificazione, Digitalizzazione e Sicurezza Informatica	01/01/17	31/12/19	002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale
17-AS000.006	Armonizzazione con le infrastrutture tecniche regionali	01/01/17	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-AS000.007	Evoluzione del sistema di WiFi pubblico e di videosorveglianza cittadina	01/01/17	31/12/18	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SD200 - Cdc-Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate: Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative e Contabili

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Gestione delle problematiche relative all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale.
Consulenza informatica relativa agli acquisti di nuove tecnologie per la Polizia Locale.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SD200.001	Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/17	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SD300 - Cdc- Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

Funzioni correlate: Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza del Lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con le Aree di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una omogenea registrazione e costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il Sistema GSL consentirà la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SD300.004	Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/10/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SL100 - Cdc-Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Funzioni correlate: Gestione rilevazione prezzi.
Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Statistica e Toponomastica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Realizzazione attività previste dalla programmazione statistica nazionale, in particolar modo la pubblicazione degli indici provvisori dai prezzi al consumo per la misura dell'inflazione e l'effettuazione delle indagini campionarie sulla popolazione. Attività di coordinamento statistico interno all'ente.
Avvio operazioni censuarie secondo le direttive che Istat emanerà a conclusione della fase sperimentale attualmente in atto.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-SL100.002	Censimento permanente	01/01/16	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	10.545.225,43	9.944.901,63	9.769.902,17	1.110.728,00	1.110.728,00	1.110.728,00

Servizio: AD000 - CdC - Direzione - Area Polizia Locale e Sicurezza

Funzioni correlate: Programmazione direzionale e coordinamento

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Completare il trasloco nella nuova caserma San Sebastiano dei nuclei specialistici, degli uffici amministrativi e degli uffici centrali della Polizia Locale.

Ridefinizione del numero delle strutture territoriali decentrate della Polizia Locale e ridefinizione degli ambiti di competenza al fine di rendere più visibile ed efficace la presenza degli operatori di Polizia Locale sul territorio ed ottimizzare l'impiego delle pattuglie.

Riorganizzazione dell'Area e dei rispettivi Servizi a livello macro cui farà seguito una nuova definizione delle strutture interne finalizzata a conseguire maggiore efficienza e ottimizzazione di impiego delle risorse assegnate, anche attraverso una nuova organizzazione delle Posizioni Organizzative assegnate ai Servizi dipendenti dall'Area.

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

Coordinamento del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro fino alla sua permanenza all'interno dell'Area.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AD000.006	Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/01/14	31/12/19	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
17-AD000.002	Presidio dell'attività svolta dal Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro	01/01/17	31/12/17	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: AP000 - Cdc - Direzione - Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Funzioni correlate: Programmazione direzionale Coordinamento e integrazione servizi dell'area
Coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento della Sicurezza

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

- 1) Formazione base e specifica, art. lo 37 D.Lgs 81/08, per il personale neo assunto
- 2) Corso Base di Primo Soccorso e aggiornamenti triennali, art. lo 45 D.Lgs 81/08, per il personale individuato idoneo e nominato dal Datore di Lavoro
- 3) Corso Addetti Antincendio Rischio Medio o Alto art. lo 37 comma 9 D.Lgs 81/08 con aggiornamenti triennali ai sensi della Lett. Circ. n° 2987 dd. 23/02/2011 del Ministero dell'Interno per il personale individuato idoneo e nominato Datore di Lavoro

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.003	FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	01/04/14	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate:

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane
Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente e regolamentazione
Applicazione CCRL
Produzione di reporting e rendicontazione riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale; Valutazione del personale
Recupero danni per fatto illecito di terzi
Predisposizione Piano di Formazione
Formazione e aggiornamento del personale
Benessere organizzativo
Tirocini formativi e di orientamento
Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale
Progetti di lavoro di pubblica utilità per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione
Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali
Procedure di accesso al pubblico impiego
Gestione relazioni sindacali
Applicazione normativa in materia di sciopero e accordo regionale 13.02.06 in materia di prerogative sindacali
Contratto decentrato integrativo in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate
Gestione contenzioso.
Erogazione stipendi
Applicazione economica CCRL
Rapporti con INAIL
Pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro
Trattamenti pensionistici a ex dipendenti comunali o dell'ACEGA
Procedimenti disciplinari
Azioni formative di sviluppo
Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati
Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste
Comunicazione dati enti esterni
Gestione pratiche di rimborso/anticipazione spese di tutela giudiziaria relative agli amministratori
Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG) Assistenza istituti di partecipazione
Ufficio per la Pace

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna
Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative
Formazione, Qualità e Sviluppo
Procedimenti Disciplinari
Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-AQ000.023	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/04/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
15-AQ000.024	Valutazione della performance collettiva e individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O. in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	01/04/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AQ000.001	Albo Associazioni e Organizzazioni propedeutico alla costituzione Consulta della Famiglia	01/01/17	31/12/19	006099 - Famiglia - Le altre azioni
17-AQ000.002	Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/01/17	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-AQ000.003	Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti	01/01/17	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-AQ000.004	Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio slc ai DL	01/01/17	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AQ000.005	Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.	01/01/17	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AQ000.006	Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei	01/01/17	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AQ000.007	Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/01/17	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

regolare assolvimento della cassa pensione per ex dipendenti acega

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SD200 - Cdc-Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate: Programmazione attività di formazione del personale dell'Area

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative e Contabili
Gestione Sistema Sanzionatorio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Programmare e organizzare in modo corretto l'attività formativa rivolta al personale dell'Area.
Favorire la crescita professionale e l'aggiornamento del personale dell'Area, sia operativo che amministrativo, volta a rendere più efficace ed efficiente il modus operandi dello stesso.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.008	Formazione del personale appartenente all'Area	01/01/14	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: SD300 - Cdc- Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**Funzioni correlate:**

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree/Datori di Lavoro
Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio
Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici;
Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL
Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali
Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza qualora prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio
Prove di evacuazione edifici
Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche fino al completamento della formazione specifica per gli addetti della Cultura
Protocollo sanitario
Gestione del protocollo sanitario: attività referente medico competente
Gestione visite mediche soggette alla sorveglianza sanitaria
Gestione dell'Appalto

Modalità organizzativa del Servizio:**Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019****Riferito alla Strategia**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto e applicazione dei dettami del D. L.vo 81/08 e dell'accordo Stato/Regioni del 21.12.2011, svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale tenuto alla formazione obbligatoria specialistica e di base in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni del Comune o tramite enti formatori specialistici.

Verrà proseguita la gestione per la sorveglianza sanitaria in collaborazione con il Medico Competente rivolta a tutto il personale obbligatoriamente soggetto alle visite mediche periodiche, nonché l'attività extra sanitaria di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'attuale Convenzione Consip per la sorveglianza sanitaria avrà scadenza il 30.11.2018.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SD300.001	Formazione ed aggiornamento del personale comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'accordo Stato Regioni dd. 21.12.2011 e del D. Lgs 81/2008	01/10/15	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
15-SD300.002	Formazione di tutti gli addetti alle misure di sicurezza antincendio individuati dai datori di lavoro	01/10/15	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
15-SD300.007	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/10/15	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
15-SD300.008	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/10/15	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-SD300.001	Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/01/17	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-SD300.003	Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario	01/01/17	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.852.742,15	2.950.080,61	2.854.760,98	36.607,00	36.607,00	36.607,00

Servizio: AP000 - Cdc - Direzione - Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del

Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Stipula della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2017-2018-2019.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti
Garanzia dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e L. 150/2000
Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti
Promozione processi interni di semplificazione del linguaggio e delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché della conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi
Sviluppo e gestione diretta o indiretta della Rete civica
Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero
Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini - Gestione diretta dello sportello di informazione europea Europe Direct
Gestione diretta dello sportello Informagiovani

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Comunicazione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

L'ufficio Comunicazione si propone di favorire l'accesso ai servizi comunali e di promuovere le attività innovative attraverso i propri sportelli e mediante l'implementazione del sito istituzionale. Il consolidamento dell'attività dello Europe Direct, tramite la rete Eurodesk e lo sviluppo dei progetti del Servizio Volontario Europeo (SVE) Programma Erasmus +, è un obiettivo fondamentale dell'ufficio.

Prosegue la partecipazione al Social Media Team attraverso l'organizzazione e la collaborazione nella realizzazione di eventi, nonché supporto alla comunicazione in situazioni di emergenza.

L'ufficio Stipendi ha in essere due convenzioni con altri enti per la gestione economica: tale modalità di gestione dovrebbe essere superata dopo l'applicazione della norma regionale che prevede un unico ufficio del trattamento economico regionale.

001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, con alcune mirate assunzioni, tra le quali l'assunzione di un avvocato con la procedura di mobilità.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SB300.001	Promozione servizi comunali tramite sportelli	01/04/15	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.005	Partecipazione al Social Media Team	01/04/15	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.006	Favorire uso del sito istituzionale per la trasparenza e l'accesso	01/04/15	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.007	Informazioni su opportunità comunitarie ai cittadini tramite il centro di informazione europea Europe Direct - Agenzia Eurodesk	01/04/15	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.009	Servizio volontariato europeo: Programma Erasmus +	01/04/15	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
16-AQ000.02	Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/01/16	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AQ000.008	Collaborazione con i Comuni minori della provincia per la gestione economica del personale in preparazione del Servizio Unico Integrato della regione Fvg	01/01/17	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Attività amministrative/contabili - Gestione del personale e degli uffici
Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza
Emanazione ed aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza: regolamento di contabilità;
Gestione Contenzioso
Gestione delle partecipazioni
Pianificazione strategica
Supporto tecnico al nucleo di valutazione sulla qualità dei servizi (ove costituito)
Programmazione finanziaria.
Gestione contabilità finanziaria
Riscossioni entrate
Gestione contabilità fiscale ed ispettorato
Patto di stabilità; Gestione di cassa
Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema di contabilità
Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti
Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato
Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare
Affari europei, internazionali e della cooperazione

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo
Bilanci
Programmazione Finanziaria
Entrate e Spese
Redditi Assimilati e Autonomi
Contabilità Finanziaria
Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

assistenza tecnica ai RUP che gestiscono direttamente i progetti a finanziamento europeo. Attivare nuovi progetti nell'ambito delle azioni strategiche programmate dall'Amministrazione.

019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.008	Progettazione europea	01/04/15	31/12/19	019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni

Servizio: SA100 - Segretariato Direzione Generale

Funzioni correlate: Trasparenza; Anticorruzione; ;
Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto)

Modalità organizzativa del

Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Il risultato atteso è quello di accompagnare, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e decisionale dell'ente, con le prassi organizzative ed i processi di macro e micro organizzazione l'avvio del nuovo sistema integrato del pubblico impiego degli enti locali e della Regione Friuli Venezia Giulia in attuazione della Legge regionale n. 18/2016 e del riordino territoriale di cui alla Legge regionale n. 26/2014.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.015	Organizzazione	01/01/14	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: SA200 - Gabinetto del Sindaco

Funzioni correlate: Supporto alle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco
Attività di segreteria ed assistenza diretta alle sedute del Sindaco
Attività di Cerimoniale comprendente: cerimonie presso Enti Territoriali, Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e premi di rappresentanza, onorificenze, decorazioni e riconoscimenti a livello locale comprese la cittadinanza onoraria - Logistica all'attività di rappresentanza del Sindaco e autisti del Sindaco
Comprende l'ufficio del Portavoce del Sindaco l'ufficio stampa, attività di fotografia e videopresa quale testimonianza dell'attività istituzionale corrente dell'Ente

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Si prevede il proseguimento dei rapporti con Enti diversi e con il pagamento di quote associative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, nazionale e FVG, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta.
Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Servizio: SB100 - Cdc-Avvocatura

Funzioni correlate: Attività legale: Consulenza Cause
Procedimenti speciali
Procedure esecutive, tavolari e fallimentari

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Avvocato Sanzioni Amministrative, Mediazioni, Appalti
Avvocato Urbanistica ed Edilizia, Contratti e Appalti
Avvocato Demanio e Patrimonio, Cause di Lavoro, Appalti

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

L'Avvocatura comunale cura la trattazione delle cause promosse innanzi alle varie Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Corte di Cassazione) ed amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato) oltre all'insinuazione in via normale e tardiva nei fallimenti, procedimenti per decreti ingiuntivi, atti di esecuzione.

Va considerato che lo studio delle cause, la predisposizione dei necessari documenti amministrativi, la redazione degli atti processuali, devono spesso avvenire entro termini perentori, previsti dalla legge a pena decadenza. In tali situazioni, e tenuto conto dei ristrettissimi termini di legge, è di particolare importanza l'immediata ed efficace difesa per evitare che l'attività amministrativa venga paralizzata ad iniziativa dei privati.

Si deve rilevare che le controversie attengono frequentemente a questioni di notevole importanza non solo sotto il profilo giuridico, ma anche quello politico-amministrativo, ambientale, sociale e culturale. Investono questioni di urbanistica, questioni relative alla realizzazione di opere pubbliche, appalti, sia di opere che di servizi, sotto il profilo di legittimità dei provvedimenti amministrativi; questioni in materia commerciale, relative alla programmazione e al rilascio delle licenze, nonché opposizioni a sanzioni amministrative.

Non meno importante appare la difesa dei provvedimenti in materia di istituzioni culturali e servizi pubblici, l'attività continua a tutela dei beni comunali e la difesa attiva e passiva in materia di responsabilità civile.

L'attività dell'Avvocatura, oltre ad estrinsecarsi all'esterno, nella trattazione delle cause innanzi alle varie Magistrature, si estrinseca all'interno, mediante l'espressione di pareri richiesti dall'Amministrazione. Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, comportano ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite che devono tener conto del continuo evolversi normativo.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SB100.001	Contenzioso Giudice di Pace	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.002	Attività giudiziaria civile	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.003	Attività giudiziaria amministrativa	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.004	Attività giudiziaria penale	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.005	Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.006	Espressione di pareri	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.010	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SB100.011	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Attività amministrative/contabili: gestione degli uffici, - Gestione provvedimenti ed atti inerenti l'attività corrente della struttura - Predisposizione e gestione del Bilancio e coordinamento dei centri elementari di costo - Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio - Controlli interni sulla gestione - Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti - Concorso con la Segreteria Generale nel contrasto alla corruzione - Aggiornamento ed adeguamento normativo - Convenzioni - Destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio - Coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

L'accesso ai servizi è attualmente garantito, per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi, dallo Sportello d'Accesso al Servizio Sociale Comunale e dal Punto Unico Anziani.

Per i cittadini già seguiti dal Servizio Sociale Comunale, invece i contatti con gli operatori sociali di riferimento avvengono per appuntamento, che viene preso dalla segreteria della struttura UTS di riferimento territoriale.

L'accoglienza offerta attualmente dallo Sportello per l'Accesso, che è un servizio svolto in appalto presente presso tutte e quattro gli UTS, garantisce un'informazione qualificata che, attraverso una prima analisi della domanda, indirizza le persone ai servizi competenti e le informa sulle risorse esistenti più congrue al problema emerso. Lo Sportello si occupa inoltre delle situazioni urgenti non differibili per le quali non è possibile seguire la normale procedura di presa in carico. Si ritiene utile specificare che l'attuale appalto del servizio coprirà tutto il triennio.

I Punti Unici Integrati invece sono rivolti esclusivamente alla popolazione anziana e sono gestiti insieme all'ASUITs. I 4 Punti Unici Integrati attivi sul territorio cittadino sono inseriti presso i Distretti Sanitari. Si tratta di una risorsa in funzione sul territorio da circa 10 anni, che rappresenta un punto di informazione e di prima valutazione del bisogno di un target specifico che nel tempo si è sempre più caratterizzato come punto di accesso per la presa in carico integrata di anziani non autosufficienti.

Nonostante i punti di accesso attivi sul territorio sopra descritti, le richieste di contatto e di informazione, sia da parte di cittadini che accedono per la prima volta ai servizi che da parte di coloro che sono già seguiti dagli operatori sociali e socio sanitari, risultano costantemente in aumento con una certa difficoltà di sistema a dare a tutte risposta soddisfacente tramite i canali di accesso esistenti.

Per il potenziamento dell'attuale sistema si ritiene particolarmente utile l'attivazione di numero verde dedicato che garantisca al cittadino un contatto telefonico certo e gratuito con gli uffici ed il personale dell'Area Servizi e Politiche Sociali, in particolare del Servizio Sociale Comunale. Il numero verde, di cui è stato sviluppato già un progetto esecutivo, sarà attivato non appena si renderanno disponibili le risorse umane dedicate.

001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

L'acuirsi della crisi economica, i cambiamenti demografici in atto per la significativa presenza di cittadini stranieri extracomunitari, i mutamenti della famiglia stanno evidenziando nuovi target di povertà e nuova tipologia di cittadini che accedono ai servizi impensabili fino a qualche anno fa.

La domanda sociale che ne deriva porta con sé il rischio di una forte emarginazione e di rabbia conseguente al mancato soddisfacimento delle necessità primarie per la perdita dell'occupazione o per l'impossibilità di inserirsi nel mondo del lavoro con tutto ciò che ne consegue.

Le problematiche evidenziate si riflettono nel lavoro quotidiano del servizio sociale che deve fronteggiare una domanda complessa ed una contrazione delle risorse non risolutive unitamente ad un rapporto con il cittadino non sempre facile confermano un clima lavorativo in sofferenza.

L'ampliamento della dotazione organica realizzato con le recenti assunzioni, effettuate a seguito della prova concorsuale svolta negli anni precedenti, si auspica consenta di alleggerire il carico lavoro del personale assistente sociale.

Elementi significativi per una migliore organizzazione del lavoro degli operatori sociali saranno attinti anche dal progetto che ha affrontato il tema della valutazione dei carichi di lavoro partendo dal presupposto di trovare una modalità diversa dal mero dato quantitativo e mettendo a sistema alcuni indicatori idonei a valutare la complessità dell'utenza che accede al servizio e l'intensità della presa in carico.

Saranno inoltre studiate e promosse prassi di lavoro che consentano una maggior coerenza e omogeneità operativa secondo i principi di efficienza, economicità e semplificazione e attivati specifici momenti dedicati al fine di fronteggiare il rischio da stress da lavoro correlato.

Il personale dipendente sarà valorizzato attraverso un'organizzazione dell'ambiente lavorativo che risponda maggiormente a criteri di omogeneità ed efficienza anche prevedendo dei momenti specifici di confronto ed approfondimento,

Nell'ambito del progetto di cantiere "Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG" continueranno le azioni per l'informazione e il coinvolgimento attivo del personale in carico alle singole PO attraverso azioni di informazione capillare sui contenuti del PEG e di coinvolgimento e consapevolezza della struttura rispetto agli obiettivi in esso definiti, che possono trovare corrispondenza anche negli obiettivi della valutazione della performance individuale.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH200.026	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SH200.028	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AH000.C65	Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG	01/01/15	31/12/17	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SH200.C67	Valutazione e potenziamento dell'accesso ai servizi dell'Area	01/01/15	31/12/18	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SH200.029	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
16-SH200.C68	Applicazione sperimentale nuovi modelli organizzativo-gestionali alle attività tecnico sociali	01/01/16	31/12/18	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: SL100 - Cdc-Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Funzioni correlate: Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction)
Presidio e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali
Gestione Uscieri
Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina
Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Anagrafe e Stato Civile
Elettorale, Decentramento e Coordinamento Amministrativo/Contabile Servizi Demografici
Servizi Generali e Notifiche
Statistica e Toponomastica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Somministrazione questionari di gradimento per erogazione dei servizi all'utenza

002001 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Cittadinanza Attiva

Funzionamento del servizio di portierato nei palazzi istituzionali

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.010	Customer satisfaction	01/04/15	31/12/19	002001 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Cittadinanza Attiva
14-SL100.011	Attuazione della trasparenza	01/04/15	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SL100.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/15	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SL100.014	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/15	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/04/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SL100.015	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/04/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SL100.004	Gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali	01/01/17	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	14.785.412,27	13.978.674,64	13.879.190,00	403.310,00	403.310,00	403.310,00

Servizio: AD000 - CdC - Direzione - Area Polizia Locale e Sicurezza

Funzioni correlate: Attività di programmazione strategica: individuazione forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivo
Gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato. Gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'Area.
E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa e degli articoli da pubblicare Sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network
Raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale
Rapporti con l'utenza: tenuta rapporti con i cittadini
Organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura grafica del materiale promozionale

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Coordinamento dei Servizi afferenti all'Area al fine di renderli sempre più efficienti ed in grado di rispondere sia alle diverse necessità e richieste che pervengono dall'utenza sia alle necessità connesse all'adempimento degli obblighi normativi previsti

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

Incrementare la rete collaborativa creata con la Regione FVG, sia in termini di applicazione uniforme della normativa di riferimento sia in termini di formazione del personale, al fine di garantire un'uniformità di metodologie operative per tutti i Corpi di Polizia Locale della Regione.

Partecipare ad eventuali tavoli tecnici nelle materie di competenza della Polizia Locale.

Estendere e rafforzare la collaborazione con le Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere, al fine di creare una rete di sicurezza in grado di prevenire e reprimere comportamenti illeciti che si dovessero riscontrare sul territorio cittadino e rafforzare il presidio del territorio.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Predisposizione, stesura ed approvazione di nuovi Regolamenti in materie di competenza, come il nuovo Regolamento di Polizia Urbana ed il Regolamento sulla Videosorveglianza Urbana.

Predisporre, quando richieste, le Ordinanze emanate ai sensi degli artt. 50 e 54 del TUEL nelle materie di competenza, con particolare riferimento al nuovo regime introdotto dal recente Decreto legge 14/2017 in materia di sicurezza urbana, per prevenire e contrastare situazioni di pericolo o di degrado.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AD000.003	Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	01/01/14	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-AD000.004	Rafforzamento dei rapporti con le altre Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere	01/01/14	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-AD000.005	Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/01/14	31/12/19	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-AD000.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AD000.014	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AD000.003	Stesura ed approvazione di Regolamenti e di Ordinanze su materie di competenza	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Potenziare la dotazione del personale assegnato all'Area Poliza Locale e Sicurezza in funzione della riorganizzazione della polizia locale.

E' prevista l'assunzione, a seguito dell'espletamento di una procedura di mobilità, del dirigente del Servizio Operativo e l'assunzione, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. del dirigente del Servizio Amministrativo. E' stata inoltre programmata la selezione di mobilità all'interno del comparto unico FVG per la copertura di 7 posti di agente di polizia locale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SD100 - Cdc-Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate:

Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione.
Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia
Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile
Programmazione e coordinamento sicurezza. Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo
Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari
Analisi e studio della viabilità Pronto intervento
Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori sui veicoli
Coordinamento delle attività dei nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione
Polizia giudiziaria e attività specialistica
Tutela soggetti deboli
Polizia Edilizia
Polizia Ambientale
Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze
Polizia Stradale

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Polizia di Prossimità
Sicurezza Integrata
Polizia Specialistica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019**Riferito alla Strategia**

A seguito del trasloco dei nuclei specialistici, degli uffici amministrativi e degli uffici centrali presso la nuova Caserma, si provvede ad una ridefinizione degli ambiti di competenza delle strutture territoriali decentrate dell'Area (i Distretti Territoriali), per garantire un'ottimizzazione dell'impiego del personale operativo nel controllo del territorio.

La nuova strutturazione dell'Area a livello macro rende necessario un intervento di riorganizzazione delle Posizione Organizzative e di alcune strutture assegnate al Servizio Operativo, al fine conseguire un efficientamento delle attività di Polizia Locale.

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

La revisione costante delle strutture del Servizio Operativo porterà a organizzare le stesse in maniera sempre più rispondente alle necessità indicate dal contesto cittadino e normativo in cui ci si troverà ad operare.

Mantenere un'alta soglia di attenzione nei confronti dei reati commessi in ambito familiare e verso le fasce deboli della cittadinanza, al fine di rispondere alla sempre crescente richiesta di sicurezza in tali ambiti.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Ottimizzare le procedure di acquisizione dei dati nell'ambito del rilievo delle infrazioni al Codice della Strada

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD100.010	Riorganizzazione delle strutture interne del Servizio Operativo	01/01/14	31/12/19	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-SD100.011	Attività finalizzata al contrasto alla violenza di genere	01/01/14	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD100.013	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SD100.015	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SD100.001	Avvio della sperimentazione dell'utilizzo di nuove tecnologie nel rilievo delle sanzioni al Codice della Strada	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: **SD200 - Cdc-Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)****Funzioni correlate:**

Gestione sistema sanzionatorio.
Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e veicol. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale.
Logistica e manutenzione sedi dell'Area.
Gestione dell'autoparco

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative e Contabili
Gestione Sistema Sanzionatorio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019**Riferito alla Strategia**

Completare il trasloco nella nuova caserma San Sebastiano dei nuclei specialistici, degli uffici amministrativi e degli uffici centrali della Polizia Locale ed attivare il mantenimento della gestione global service per le necessità della struttura. Collaborare alla ridefinizione del numero delle strutture territoriali decentrate della Polizia Locale e alla ridefinizione degli ambiti di competenza al fine di rendere più visibile ed efficace la presenza degli operatori di Polizia Locale sul territorio ed ottimizzare l'impiego delle pattuglie.
A seguito della riorganizzazione dell'Area a livello macro, si provvederà ad una riorganizzazione di alcune strutture assegnate al Servizio Amministrativo, anche attraverso interventi sulle Posizioni Organizzative, al fine di conseguire un efficientamento delle attività amministrative di supporto alla Polizia Locale e delle attività di Protezione Civile.

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

Costante attività di monitoraggio sulle sanzioni amministrative al fine di un rapido avvio delle procedure di emissione delle procedure coattive atte al recupero delle sanzioni dovute anche in applicazione del nuovo contratto con la società Esatto. Ottimizzazione dei tempi e delle risorse dedicati alla registrazione dei dati delle sanzioni al Codice della Strada. Riduzione dei margini di errore di trascrizione dei dati relativi alle sanzioni al Codice della Strada.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.009	Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/01/14	31/12/19	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-SD200.015	Attuazione della trasparenza	01/01/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SD200.016	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SD200.018	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SD200.019	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SD200.002	Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, non definite nei termini previsti per il tramite della società Esatto	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
17-SD200.003	Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
17-SD200.004	Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio: SD100 - Cdc-Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate: Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia
Sorveglianza del territorio

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Polizia di Prossimità
Sicurezza Integrata
Polizia Specialistica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Costante presenza sul territorio finalizzata ad aumentare la percezione di sicurezza e volta al contrasto di eventuali comportamenti contro il decoro e il degrado urbano.

Maggior sensibilità alla sicurezza con particolare riferimento a determinate categorie specifiche, che comportano il trasporto professionale di persone e/o merci.

Attivazione di tutti gli interventi che si renderanno necessari per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza e la coesione sociale nel rispetto della normativa vigente.

Aumentare la sicurezza stradale attraverso l'impiego di nuove tecnologie per la prevenzione e la repressione dei comportamenti pericolosi o illeciti.

014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza

Costante collaborazione con le altre forze di Polizia e altri Enti preposti, volta ad assicurare la corretta fruizione della Città in occasione di eventi o manifestazioni pubbliche di grande portata.

Proseguire l'attività relativa ai controlli edilizi sia al fine di scongiurare e perseguire comportamenti illeciti sia al fine di garantire una maggior tutela della sicurezza dei lavoratori impiegati in ambito edilizio.

Proseguire in modo sempre più efficiente ed al passo con i tempi l'ordinaria attività di controllo e presidio del territorio da parte del personale operativo di Polizia Locale nonché lo svolgimento degli ordinari compiti di polizia stradale.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD100.002	Pattugliamento e presidio dei siti d'interesse turistico, anche ai fini di garantire la sicurezza dei turisti.	01/01/14	31/12/19	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
14-SD100.003	Controllo mezzi pesanti e pullman turistici.	01/01/14	31/12/19	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
14-SD100.005	Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale.	01/01/14	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD100.007	Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/14	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD100.008	Presidio del territorio comunale mediante l'utilizzo di stazioni mobili e controllo sul decoro e degrado urbano	01/01/14	31/12/19	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
17-SD100.002	Implementazione dell'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche per i controlli su strada	01/01/17	31/12/19	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
17-SD100.003	Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: **SD200 - Cdc-Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)****Funzioni correlate:** Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell'area.**Modalità organizzativa del Servizio:** Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative e Contabili
Gestione Sistema Sanzionatorio**Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019****Riferito alla Strategia**

Incrementare la rete collaborativa creata con la Regione FVG sia in termini di applicazione uniforme della normativa di riferimento sia in termini di formazione del personale, al fine di garantire la stessa formazione e un'uniformità di metodologie operative per tutti i Corpi di Polizia Locale della Regione. Partecipare ad eventuali tavoli tecnici nelle materie di competenza della Polizia Locale. Favorire lo sviluppo di collaborazioni sinergiche per interventi formativi e promozionali a tutela delle fasce deboli della popolazione, con particolare attenzione alla violenza sulle donne e sul bullismo e cyberbullismo	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
La crescita di una nuova generazione di cittadini correttamente formati sui temi della mobilità. Il mantenimento delle collaborazioni con gli altri soggetti istituzionali impegnati nell'ambito dell'educazione alla mobilità.	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
Svolgimento di una corretta attività di supporto logistico - anche a seguito della definizione del trasloco nella nuova struttura denominata Caserma San Sebastiano - in relazione ai progetti di riorganizzazione e redistribuzione delle sedi territoriali decentrate della Polizia Locale. Mantenimento ed implementazione delle attività di global service per le strutture dell'Area. Svolgimento dell'attività logistica necessaria alla corretta gestione e manutenzione della nuova sede della Caserma San Sebastiano.	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
Il reinserimento nel tessuto economico e sociale di persone uscite dal mondo del lavoro o comunque prive di altro impiego lavorativo, al fine di impiegare le stesse in un'attività di particolare valore per la comunità nonché garantire la sicurezza degli alunni delle scuole primarie sugli attraversamenti pedonali. Gestire in modo corretto ed efficiente le attività economiche, contabili ed amministrative di supporto all'attività operativa della Polizia Locale.	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.004	Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	01/01/14	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SD200.005	Progetto di attività socialmente utile svolta da anziani (servizio di vigilanza fuori dalle scuole)	01/01/14	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD200.007	Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	01/01/14	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SD200.014	Razionalizzazione logistica delle strutture periferiche dell'Area	01/01/14	31/12/19	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
17-SD200.005	Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	01/01/17	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-SD200.006	Gestione funzionale e logistica della nuova struttura denominata Caserma San Sebastiano	01/01/17	31/12/19	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SD200.007	Svolgimento delle attività amministrative ed economiche di supporto alla Polizia Locale	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	15.018.218,71	14.558.526,48	14.542.331,59	79.783,00	79.783,00	79.783,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.
Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SF800 - Cdc-Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Funzioni correlate: Edilizia scolastica
Gestione manutenzione ordinaria edili ed impiantistiche
Global Service per gli edifici scolastici

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Innalzamento del grado di sicurezza negli edifici scolastici dotando possibilmente l'intero patrimonio dei certificati antincendio, estendendo le verifiche sismiche e le verifiche sui solai. Tale attività vale sia per gli interventi in corso che per quelli inseriti nel PTO 2017-19 in fase di approvazione. Ci si prefigge di attivare tutti i canali di finanziamento per supportare le attività previste.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Servizio: **SG100 - Cdc-Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili**

Funzioni correlate: Conduzione di rapporti con l'Università degli Studi e Istituti di Ricerca, Contatti con organi dell'Università, della Regione e delle Scuole Statali, predisposizione bozze di protocolli, preparazione progetti speciali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Diritto allo Studio, Università e Ricerca

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Erogazione spese funzionamento ex lege n.23/96 per le scuole dell'infanzia statale.
Verrà attuato un maggior coordinamento col Servizio Edilizia Scolastica dell'Area Lavori Pubblici dando seguito alla formale istituzione del Tavolo interassessorile costituito tra l'assessore all'educazione, scuola, università e ricerca e l'assessore ai lavori pubblici al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.004	RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/04/14	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Servizio: **SI100 - Cdc-Servizi educativi integrati**

Funzioni correlate:
Gestione e organizzazione attività educative: Scuole dell'infanzia
Convenzioni appalti e provvedimenti di carattere generale e di competenza del Servizio
Aggiornamento professionale
Qualità, partecipazione e formazione specialistica
Progetti U.E.
Progetti educativi e speciali

Modalità organizzativa del Servizio:
Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi
Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi
Organizzazione e Coordinamento dei Servizi Educativi
Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione
Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

La Formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo corretto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra Città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta.

Il contesto dei servizi educativi all'infanzia del Comune di Trieste, sempre più orientato nel riconoscere e consolidare le esperienze e le professionalità di tutti, ha valorizzato nel tempo la creazione di un sistema educativo e scolastico che, nel territorio cittadino, opera con il metodo della continuità orizzontale e verticale, all'interno della rete dei servizi. Il percorso formativo si pone come strumento fondamentale nei percorsi di crescita e di trasformazione culturale all'interno dell'offerta dei servizi.

A partire dal modello organizzativo attuale del sistema educativo e scolastico comunale, l'azione della formazione intende creare spazi di riflessione sul cambiamento e di continuo approfondimento sulle necessità di gestire situazioni educative sempre più complesse, con l'obiettivo di integrare i fabbisogni formativi e di professionalizzazione di tutti i soggetti coinvolti.

Si svilupperanno ulteriori modalità di formazione per garantirne l'effettiva ricaduta sui servizi, con particolare riferimento all'ascolto delle esigenze anche di autoformazione espresse dal personale, per impostare una formazione efficace e significativa attraverso non soltanto l'aggiornamento e l'acquisizione individuale di informazioni e concetti, ma anche attraverso l'elaborazione di una prospettiva condivisa rispetto ai contesti educativi e scolastici vissuti, per rispondere alle condizioni normative e sociali di riferimento che si modificano rapidamente.

La qualità di un servizio educativo e scolastico è anche connessa ai modi con cui si articolano i suoi rapporti con i servizi socio assistenziali e socio sanitari presenti sul territorio.

Le azioni di raccordo, particolarmente importanti per i bambini e i ragazzi e le loro famiglie, implicano la progettazione di percorsi di formazione ed aggiornamento su tematiche fondamentali della crescita, da attivarsi con la collaborazione sistematica dei servizi sociali e sanitari.

I riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei Ricreatori e nel PTOF delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della stessa scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente.

In tale contesto si privilegiano le attività condotte da formatori interni, in grado di trasmettere le loro esperienze, nonché la definizione di un calendario dei percorsi formativi elaborato con congruo anticipo rispetto alle attività dell'anno educativo e scolastico.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Si consoliderà l'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali, con specifico riferimento all'elaborazione partecipata e alla gestione dei piani dell'offerta formativa divenuti strumenti triennali (il PTOF di servizio e di struttura) dopo l'approvazione della L. n. 107/2015.

Continueranno i progetti che ampliano il PTOF di ciascuna scuola, in particolare quelli realizzati con i finanziamenti della Regione e quelli realizzati interamente con fondi comunali, tra cui attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, linguistiche e di narrazione, educazione civica, apprendimento delle lingue straniere, educazione alla multimedialità, espressione corporea, educazione all'immagine e teatro.

Verrà inoltre intrapreso uno specifico percorso per la ridefinizione degli assetti delle "sezioni primavera".

Quale obiettivo innovativo si perseguirà la creazione dell'inedita sezione museale dedicata alla storia e alla presenza ultracentenaria delle scuole dell'infanzia comunali a Trieste, con la raccolta e l'esposizione permanente dei relativi materiali storici.

Si implementerà il fondamentale appuntamento delle Giornate dell'Infanzia, organizzate nel mese di gennaio nell'ottica di una valorizzazione dei servizi, del personale educativo ed insegnante e di informazione per le famiglie.

008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SI100.006	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
14-SI100.007	semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
14-SI100.016	FORMAZIONE	01/04/14	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SI100.017	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SI100.018	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
17-SI100.001	Attività delle scuole dell'infanzia comunali	01/01/17	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
17-SI100.002	Le giornate dell'infanzia	01/01/17	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
18-SI100.001	Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	01/01/18	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Budget riferito alla Missione- Programma:	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
	6.436.149,05	6.011.682,18	5.951.220,78	0,00	0,00	0,00

Servizio: AP000 - Cdc - Direzione - Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Funzioni correlate: Strutture di sedi scolastiche comunali e statali: coordinamento con Servizio edilizia scolastica e con dirigenti scolastici statali, logistica e traslochi

Modalità organizzativa del

Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento della Sicurezza

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

1. Individuazione edifici scolastici oggetto dell'intervento in coordinamento con i Dirigenti Scolastici
2. Istituzione di un Comitato genitori esercitanti l'opera in oggetto
3. Proposta di intervento specifico da parte dei Dirigenti Scolastici
4. Approvazione dei suddetti Lavori da parte del Comune di Trieste in qualità di proprietario degli immobili
5. Predisposizioni piani logistici per l'effettuazione dei lavori da parte del Comune di Trieste in qualità di proprietario degli immobili

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.004	RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/04/14	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Servizio: **SG100 - Cdc-Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili**

Funzioni correlate: Rapporti in convenzione con Scuole Statali promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali,

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Diritto allo Studio, Università e Ricerca

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Erogazione spese funzionamento ex lege n.23/96 per le scuole statali primarie.
Erogazione spese funzionamento ex lege n.23/96 per le scuole statali secondarie di primo grado.
Verrà attuato un maggior coordinamento col Servizio Edilizia Scolastica dell'Area Lavori Pubblici dando seguito alla formale istituzione del Tavolo interassessorile costituito tra l'assessore all'educazione, scuola, università e ricerca e l'assessore ai lavori pubblici al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.006	SERVIZI E OPPORTUNITA' PER STUDENTI	01/04/14	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	12.439.302,82	12.262.175,73	12.261.144,87	73.110,00	73.110,00	73.110,00

Servizio: AP000 - Cdc - Direzione - Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Funzioni correlate: Appalto mensa: appalto mensa-gestione amministrativa e contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalto Mensa Scolastica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Il servizio viene gestito tramite due appalti, che coprono l'esigenza di garantire un servizio di mensa scolastica per i bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado (compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado) e centri estivi comunali. Il primo appalto " Lotto 1 " pasti veicolati ha avuto avvio con il 01.09.2015, mentre il secondo appalto " Lotto 2 " pasti prodotti nelle cucine ha preso avvio con il 04.07.2016.

I Capitolati d'Appalto relativi ai nuovi servizi sono stati realizzati tenuto conto delle indicazioni fornite dalle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica fissate dal Ministero della Salute, dalle linee guida della Regione FVG in tema di ristorazione scolastica, del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) - adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008 - e dei criteri minimi ambientali per il servizio di ristorazione collettiva adottati con decreto ministeriale del 25 luglio 2011 e dei suggerimenti forniti dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina.

Nel corso del 2017 si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti, anche grazie all'attività degli organismi di controllo Commissioni Mensa, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica

Verrà mantenuta e rafforzata l'azione generale di controllo e monitoraggio sul rispetto dei capitolati di appalto e di misurazione della qualità dei servizi.

Nel triennio 2017-2019 l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo del capitolato, delle sue previsioni e la verifica di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti dai capitolati di appalto (Lotto 1 e Lotto 2);
- l'implementazione del programma CartaScuola, programma di gestione della prenotazione e pagamento anticipato delle tariffe mensa da parte dell'utenza.

Si proseguirà nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, da definire con gli appaltatori.

Nel corso del periodo estivo 2017 verranno insonorizzate, a cura dell'appaltatore del Lotto 2, alcune sale mensa individuate come particolarmente rumorose (nel numero di 14).

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.005	MENSA SCOLASTICA	01/04/14	31/12/19	008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.
Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: **SG100 - Cdc-Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili**

Funzioni correlate: Rapporti in convenzione con Scuole Statali promozione di intese e protocolli operativi, nonché progetti di sviluppo in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca e Scuole Statali,
Didattica - Svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Diritto allo Studio, Università e Ricerca

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Prosecuzione nel 2017 e conclusione nel 2018 del progetto Pisu B4, nella zona tra piazza Cavana e piazza Venezia, con attività di animazione urbana rivolte ai bambini, ai giovani, ai turisti, alle famiglie che hanno la finalità di rendere più attraente e vivace la zona nel periodo giugno - settembre.
Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio prosegue l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa Trieste Città della conoscenza si realizzeranno attività di divulgazione rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza. Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nell'esperienza positiva di Trieste Next, evento della durata di tre giorni, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Il mare in tutte le sue possibili declinazioni sarà il filo conduttore della nuova edizione dell'evento che verrà organizzato a settembre 2017.

Per quanto riguarda l'obiettivo fondamentale di agevolare la presenza sul territorio di studenti, ricercatori e scienziati, mettendoli in relazione con la città verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo.

Verranno inoltre implementati gli interventi di co-organizzazione per eventi educativi di alto livello promossi dalle scuole statali.

Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio di un mese presso le principali aziende di Trieste.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione I.T.S. "Mobilità sostenibile" con l'ISIS Nautico "Tommaso Duca di Genova" e alla fondazione ITS VOLTA verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti presso questi due istituti che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune ha, in tale ottica, messo a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

016001 - L'università e la ricerca - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-AM000.C46	Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)	01/01/15	31/12/17	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SG100.001	Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	01/01/17	31/12/19	016001 - L'università e la ricerca - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Servizio: SI100 - Cdc-Servizi educativi integrati

Funzioni correlate: Rapporti in convenzione con Scuole Statali
Cura della formazione del personale
Trasporto scolastico

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi
Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi
Organizzazione e Coordinamento dei Servizi Educativi
Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione
Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019**Riferito alla Strategia**

In un'ottica di semplificazione delle modalità di accesso ai servizi, verrà intrapresa un'azione generale e trasversale di revisione di tutti i Regolamenti in essere.

Verrà inoltre posta attenzione alla crescente esigenza di tutelare la salute dei bambini che frequentano i servizi educativi comunali, in particolare quelli rivolti alla fascia 0-6 anni, con la previsione dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale come requisito di accesso ai servizi rivolti alla fascia 0-6 anni.

Nei mesi di gennaio e febbraio si svolgono mediante pubblici avvisi diffusi all'utenza le iscrizioni on line ai servizi di nido e scuola dell'infanzia. Si conferma l'attivazione di un unico sportello informazioni e accoglienza attivo per i serizi 0-6 per fornire anche assistenza nella compilazione delle domande di iscrizione.

Proseguirà il potenziamento della gamma dei servizi educativi gestiti col metodo "on line", per offrire alle famiglie sempre maggiore accessibilità e trasparenza nella domanda e nel controllo delle prestazioni rese, attraverso la predisposizione di utilità informatiche che incrementeranno la semplificazione amministrativa, garantendo collegamenti sistematici da remoto a tutte le informazioni e gli adempimenti richiesti per l'iscrizione e la frequenza dei servizi. Il nuovo sistema informatico in corso di implementazione consentirà infatti di rapportarsi con le famiglie attraverso la centralità del bambino, con tutti i suoi riferimenti familiari.

Nell'ottica della progressiva semplificazione delle procedure, verranno sviluppate modalità di presentazione delle domande di iscrizione ai servizi che privilegino gli accertamenti d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati (es. ISEE), con l'obiettivo di ridurre i passaggi documentali ancora posti a carico delle famiglie.

Si continuerà a dare forte slancio alla promozione e valorizzazione della continuità educativa, attraverso:

1. Un coordinamento pedagogico specialistico e la sua azione di elaborazione, promozione e applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio coordinato.
2. La diffusione del metodo di lavoro per staff e gruppi (tematici, per funzioni omogenee, trasversali).
3. la condivisione di relazione, passaggi e scambi tra Nido, Scuole dell'infanzia, Ricreatorio/Sis e Scuola Primaria.

Al fine di una maggiore integrazione tra servizi educativi comunali verranno ulteriormente rafforzati: 1. lo sviluppo del Tavolo di Coordinamento territoriale dei coordinatori pedagogici, con la prosecuzione degli inserimenti della figura di supporto ai coordinatori, intesa quale ruolo di referente tecnico organizzativo delle strutture educative;

2. Un percorso per la formulazione di un Piano dell'Offerta Formativa per i tre Servizi, volto alla promozione della partecipazione, in termini propositivi, delle diverse equipe degli operatori, e della qualità dei servizi (pedagogica, attesa e percepita, gestionale e organizzativa);

3. la promozione di attività di partecipazione della famiglie, in un'ottica di corresponsabilità educativa, anche attraverso progetti di gestione congiunta degli spazi grazie ai progetti sulla gestione degli spazi delle strutture comunali in orario extrascolastico.

Continuerà il servizio di trasporto scolastico a favore delle uscite didattiche delle scuole dell'infanzia.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SI100.003	Revisione dei regolamenti per la fruizione dei servizi	01/01/17	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SI100.004	Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	01/01/17	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SI100.005	Potenziamento delle iscrizioni on line	01/01/17	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SI100.006	Semplificazione delle procedure di iscrizione ai servizi	01/01/17	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SI100.007	Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	01/01/17	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 07 - Diritto allo studio

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	552.147,60	552.147,60	552.147,60	0,00	0,00	0,00

Servizio: **SG100 - Cdc-Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili**

Funzioni correlate: Diritto allo studio

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Diritto allo Studio, Università e Ricerca

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire a tutti pari opportunità di apprendimento ed ha una lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. L'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport, quindi, anche attraverso la collaborazione con i servizi culturali come le Biblioteche, esercita un ruolo di governance cittadina delle politiche educative e culturali a favore dell'infanzia e dell'adolescenza. Verranno implementate le attività del Protocollo d'intesa con i Dirigenti scolastici per individuare le priorità sulle politiche educative e sui lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, ex legge regionale n. 10/1988 e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, con una ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie che tenga conto del più generale indirizzo dello snellimento delle procedure, con valutazione dell'opportunità di unificare in un'unica posta l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici e alle spese di trasporto.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.005	DIRITTO ALLO STUDIO	01/04/14	31/12/19	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	36.379,63	32.888,19	45.619,58	0,00	0,00	0,00

Servizio: AO000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici

Funzioni correlate: Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti relativi alle opere pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Supporto al Controllo Direzionale, di Coordinamento e Integrazione Amministrativa dei Servizi d'Area

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Per le opere di competenza del Piano Triennale, si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, alla verifica della regolarità dei lavori eseguiti dalle imprese appaltatrici, alla redazione degli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

Con riferimento alle opere per lo "Sport e Spettacolo" si procede, in sinergia con gli uffici che gestiscono i rapporti con le società sportive, per la definizione amministrativa e l'erogazione dei contributi già concessi nel 2016.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: AP000 - Cdc - Direzione - Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Funzioni correlate: Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Adempimenti amministrativi relativi al funzionamento della Cappella Civica che accompagna con il canto sacro le celebrazioni di culto nella Cattedrale di S. Giusto.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: SF500 - Cdc- Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli edifici museali e teatrali, in corso, o in attesa di consegna lavori, o inseriti nel Piano Triennale delle Opere ai fini di conservazione e di adeguamento alle norme, anche antincendio, dei fabbricati.

Aggiudicazione e gestione dei lavori di riqualificazione del Piano Terra di Palazzo Biserini - Biblioteca Civica - in Piazza Hortis 4, nell'ambito del programma complesso denominato PISUS Completamento e allestimento di parte del Magazzino 26, in Porto Vecchio, con finalità scientifiche e museali Gestione delle fasi di progettazione del nuovo Museo del Mare, in Porto Vecchio, coerentemente con la programmazione e pianificazione dell'ambito, entrato in proprietà del Comune alla fine del 2016.

012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Perfezionamento progettazione esecutiva, aggiudicazione e conduzione dei lavori di restauro della facciata postica e delle torri campanarie della chiesa di Sant'Antonio Nuovo, e di restauro e consolidamento strutturale della cappella di San Rocco di Santa Croce.

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli edifici ecclesiastici di proprietà del Comune, a fini conservativi, compatibilmente con le risorse di Bilancio allocate nel PTO 2017/2019

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Completamento dei lavori di adeguamento antincendio del capannone sito in via dei Macelli, individuato come deposito dei materiali di scena del Teatro Verdi

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	16.751.405,80	14.267.771,96	13.764.290,29	195.326,11	193.360,55	191.395,00

Servizio: AP000 - Cdc - Direzione - Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Funzioni correlate: Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica
Ex Pescheria

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo
Coordinamento Contabile e Organizzazione Eventi

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Al fine di promuovere la cultura, anche a fini turistici, si intende sostenere la realizzazione di mostre ed eventi. Una riflessione particolare verrà dedicata all'ex Pescheria - Salone degli Incanti, suggestivo ed impegnativo spazio per il quale si intende ipotizzare una programmazione mista che preveda l'alternanza di esposizioni (due/tre all'anno) con manifestazioni ed eventi di altra natura, anche proposti e realizzati da soggetti terzi, al fine di garantire continuità di apertura/utilizzo della struttura e diversificazione dell'offerta. Verranno supportate le attività culturali delle istituzioni museali cittadine, siano esse mostre o iniziative volte a celebrare le figure che hanno contraddistinto e caratterizzato la storia e la vita della nostra città, quali - a titolo di esempio - Maria Teresa d'Austria e James Joyce, con il fine di promuovere la città a livello nazionale e internazionale, facendola conoscere nei suoi molteplici aspetti. La programmazione estiva punterà sulla riproposizione e l'ampliamento della rassegna Trieste Estate, insieme di iniziative e spettacoli di vario genere che, a partire dall'edizione 2017, coinvolgerà, accanto alla tradizionale piazza Verdi, anche gli spazi del Castello di San Giusto, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio culturale esistente e di rilancio strategico del Castello stesso. Verrà inoltre introdotta una sezione della rassegna interamente dedicata alla cultura giovanile, finalizzata sia ad offrire ai giovani occasioni per esibire il proprio talento e la propria creatività che a proporre eventi di richiamo, che trovino proprio nei giovani i principali fruitori. Nell'ambito dell'attività consolidata, proseguirà il sostegno alle istituzioni museali cittadine al fine di garantirne l'apertura ed il funzionamento, in particolare assicurando il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, nonché il servizio di software gestionale per le biglietterie. In un'ottica di maggior controllo della spesa proseguirà la gestione centralizzata degli acquisti dell'Area, mediante la programmazione del fabbisogno la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla gestione della fase di esecuzione dei contratti.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.001	PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	01/04/14	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-AP000.002	ATTIVITA' CONSOLIDATA	01/04/14	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-AP000.014	semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-AP000.016	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
15-AM000.C46	Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)	01/01/15	31/12/17	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
15-AP000.017	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Valorizzare il patrimonio culturale esistente potenziando la dotazione di personale.
Sono state avviate le selezioni per l'assunzione di due dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 da assegnare al Servizio Promozione e Progetti Culturali e al Servizio Musei e Biblioteche e di due conservatori.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SA200 - Gabinetto del Sindaco

Funzioni correlate: Gestione contributi

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA200.001	Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	01/01/14	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: **SG100 - Cdc-Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili**

Funzioni correlate: Conservazione beni Interventi di restauro e manutenzione specialistico su oggetti, documenti e beni librari di proprietà civica in pericolo di degrado Incremento raccolte
Catalogazione elettronica delle collezioni
Controllo prestito e rientro dei documenti dalla sede
Servizio al pubblico: assistenza e consulenza bibliografica e biblioteconomia
Mostre e manifestazioni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo Gestione Contabile

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Considerato che la L.R. n. 23/2015 prelude ad un generale processo di trasformazione dell'attuale rete bibliotecaria regionale e l'ivi prevista ridefinizione degli strumenti di intervento al suo sostegno imporrà nel 2017 alle Biblioteche Civiche, e alla Biblioteca Hortis in particolare, di proporsi quale "biblioteca centro sistema" all'interno di un bacino d'utenza di dimensione sovracomunale, verrà attivata una sfida di immagine e di visibilità, anche in termini turistico-culturali, finalizzata a valorizzare e far conoscere le eccellenze possedute, sia a livello di Archivio Diplomatico che di collezioni.

012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.001	VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG100.002	VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG100.003	PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG100.013	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG100.014	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG100.016	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SG100.017	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Servizio: SG300 - Cdc-Musei Scientifici**Funzioni correlate:**

Conservazione beni: Azioni rivolte ad assicurare il mantenimento dell'integrità e dell'ordine delle collezioni e dei beni civici museali, naturalistici, scientifici, archivistici storici
 Restauro, tassidermia: Interventi di manutenzione e restauro specialistico rivolti alla conservazione del patrimonio e alla naturalizzazione di singoli reperti delle collezioni.
 Incremento raccolte: Iniziative rivolte all'incremento del patrimonio tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore naturalistico, scientifico, archivistico storico
 Catalogazione: Analisi delle raccolte e classificazione delle collezioni naturalistiche e delle biblioteche scientifiche specializzate in funzione della conoscenza e del controllo del patrimonio, Schedatura anche su supporto informatico
 Studi, ricerche e formazione: Ricerche e studi scientifici sulla fauna carsica e sugli ambienti carsici, Studi rivolti alla valorizzazione e divulgazione delle collezioni anche attraverso tesi di laurea.
 Didattica e divulgazione scientifica: Lezioni, incontri, conferenze, proiezioni, visite guidate rivolte alle scuole ed al pubblico in generale.
 Mostre e manifestazioni: Ideazione, organizzazione ed allestimento di mostre finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio museale,
 Gestione di manifestazioni scientifico culturali
 Pubblicazioni: libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione della conoscenza scientifica e delle collezioni
 Sala didattica

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Sviluppo e Valorizzazione Musei Scientifici
 Coordinamento Amministrativo Musei Scientifici

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019**Riferito alla Strategia**

Si intende ampliare la collaborazione con tutti gli stakeholder del settore scientifico, sia pubblici che privati, in modo di rendere i Musei inclusivi verso la società civile e di arricchirli di quei momenti esperienziali necessari a sentirli propri dai cittadini e dai contribuenti. Per fare questo taluni spazi museali verranno destinati ad ospitare specifiche mostre e eventi di condivisione realizzate da e con soggetti esterni che comunque rispondono ai fini didattici, espositivi e valorizzativi del ricco patrimonio museale cittadino.

012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG300.001	ACQUISIZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DI TESTIMONIANZE E DOCUMENTI DI INTERESSE LOCALE	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG300.002	ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DI MOSTRE SCIENTIFICHE E DIVULGATIVE	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG300.003	INCREMENTO PERFORMANCE CIVICI MUSEI SCIENTIFICI	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG300.005	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG300.006	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG300.008	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
15-AM000.C46	Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)	01/01/15	31/12/17	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
15-SG300.009	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG300.001	ACQUISIZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DI TESTIMONIANZE E DOCUMENTI DI INTERESSE LOCALE	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG300.002	ORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DI MOSTRE SCIENTIFICHE E DIVULGATIVE	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG300.003	INCREMENTO PERFORMANCE CIVICI MUSEI SCIENTIFICI	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG300.005	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG300.006	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG300.008	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
15-AM000.C46	Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)	01/01/15	31/12/17	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
15-SG300.009	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: **SG500 - Cdc -Sport**

Funzioni correlate: Coordinamento eventi sul territorio: Coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi/manifestazioni/banchetti/riprese televisive etc.,
Coordinamento operativo e gestione amministrativa di eventi che si svolgono su suolo pubblico,
Organizzazione in collaborazione con soggetti terzi di manifestazioni non riconducibile a competenze di specifiche Aree o trasversali e relative autorizzazioni,
Verifiche sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte,
Istruttoria procedimenti complessi ed esperimento di gare informali
Commissione pubblici spettacoli comunale

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manifestazioni Sportive
Impianti Sportivi

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

La rassegna Trieste Estate, insieme di iniziative e spettacoli di vario genere, a partire dall'edizione 2017, coinvolgerà, accanto alla tradizionale piazza Verdi, anche gli spazi del Castello di San Giusto, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio culturale esistente e di rilancio strategico del Castello stesso. Verrà inoltre introdotta una sezione della rassegna interamente dedicata alla cultura giovanile, finalizzata sia ad offrire ai giovani occasioni per esibire il proprio talento e la propria creatività che a proporre eventi di richiamo, che trovino proprio nei giovani i principali fruitori.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Funzioni correlate:

Conservazione beni: mantenimento dell'integrità e dell'ordine delle collezioni civiche di beni artistici, librari e archivistici. Interventi di manutenzione e restauro specialistico su opere d'arte, oggetti e documenti di proprietà civica in pericolo di degrado Incremento del patrimonio delle raccolte tramite donazioni, legati, acquisti di oggetti e documenti di particolare valore storico e artistico
Catalogazione
Attività di studio e ricerca finalizzata alla divulgazione dei contenuti del patrimonio museale
Didattica: svolgimento di regolare attività rivolta alla scuola e finalizzata alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico
Ideazione e organizzazione di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale
Pubblicazioni: libri, cataloghi e materiale didattico per divulgare la conoscenza delle collezioni
Gestione sala auditorium: manifestazioni culturali proprie o del Comune (convegni, conferenze, spettacoli) e ospitalità di manifestazioni culturali di terzi
Manutenzione, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti
Promozione e sostegno economico di attività e di iniziative culturali, realizzate da organismi pubblici e privati senza fini di lucro nei settori della cultura e dello spettacolo (L-R- 24/06 articolo 25)
Ricerca di contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni Sostegno di attività ed eventi culturali: concessione di contributi annuali, Coorganizzazioni Organizzazione di attività culturali: Gestione di sale comunali (Sala Comunale d'Arte, Sala Costanzi, sala ex Albo Pretorio), Convegni, concerti, spettacoli, mostre, altre manifestazioni o grandi eventi culturali, anche in collaborazione con soggetti terzi, Collaborazione nell' organizzazione di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale nelle sedi

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Responsabile dei Civici Musei d'Arte
Responsabile del Museo Teatrale Schmidl
Organizzazione Eventi e Spettacoli Responsabile Civici Musei Henriquez e Risorgimento
Coordinamento Amministrativo e Organizzativo delle Attività Culturali

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Particolare energia verrà dedicata alla valorizzazione del Castello di San Giusto: l'apertura dell'AIM - Alinari Image Museum, avvenuta nell'ottobre 2016, ha rappresentato un primo fondamentale passo per il rilancio strategico del Castello. Si intende proseguire in tal senso, con un percorso finalizzato ad incrementare l'attrattiva turistica del sito, percorso che passerà attraverso una serie di interventi di ristrutturazione, recupero, messa a norma e riqualificazione degli spazi interni, tra i quali:

- la creazione di un "visitor center" con funzioni di ufficio informazioni, bookshop, ...
- la riqualificazione di alcuni ambienti da adibire ad uffici al fine di garantire un presidio istituzionale del sito
- il recupero di alcune sale al fine di ampliare gli spazi dell'esistente Museo
- il risanamento dell'area che ospita il Lapidario Tergestino, al fine di valorizzare l'esposizione di reperti
- la riconversione dell'ampia sala sovrastante la Bottega del Vino al fine di utilizzarla per attività espositive
- il risanamento dello spazio dell'ex falegnameria al fine di destinarlo ad attività artistiche, laboratori, ...(bottega/atelier)

Contestualmente verrà elaborata una pianificazione delle attività allo scopo di ampliare la conoscenza del patrimonio espositivo, anche tramite la realizzazione di iniziative finalizzate a dare vitalità al sito con l'obiettivo di incrementare il numero di visitatori. In tale ottica verrà inoltre valutata l'opportunità di utilizzare il piazzale delle Milizie per avvenimenti e manifestazioni di livello.

012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Il servizio continuerà a promuovere e organizzare le iniziative ospitate in particolare nella Sala Veruda di Palazzo Costanzi e nella Sala Fittke; si tratterà di mostre collegate alla realtà culturale e storica della città con alcune iniziative di rilievo nazionale e internazionale, anche in collaborazione con soggetti terzi.

A questa attività si affiancherà la gestione della Sala Comunale dove esporranno soprattutto gli artisti locali e nella quale si prevederà la calendarizzazione di eventi per tutto l'arco dell'anno, privilegiando le proposte di elevata qualità artistica e innovativa.

L'offerta culturale della città verrà ampliata dalle iniziative proposte dalle realtà culturali insistenti prevalentemente sul territorio triestino, dall'ambito istituzionale, all'associazionismo e al volontariato che costituiscono risorsa preziosa da valorizzare e sostenere mediante l'organizzazione congiunta o il finanziamento di mostre, convegni, incontri e manifestazioni nel campo dell'arte, del teatro, della musica e dello spettacolo.

Le richieste verranno esaminate e valutate in base al Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art.12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio, approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 18.12.2013.

Il medesimo Regolamento verrà applicato ai contributi rispetto ai quali verrà prestata particolare attenzione al corretto utilizzo delle risorse assegnate.

Sarà infine rivolta particolare attenzione al sistema di comunicazione cittadina soprattutto in termini di attenta e condivisa progettazione della pubblicazione di manifesti, inviti e Web d'intesa con le rispettive competenze degli altri assessorati.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG600.001	PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, CO-ORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	01/04/14	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-SG600.002	MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.004	CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.005	CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.006	CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.007	CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/04/14	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.009	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG600.010	semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG600.012	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
15-SG600.013	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
16-SG600.01	CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/16	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-SG600.03	CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/16	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
16-SG600.04	CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/16	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
16-SG600.05	CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA, FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/16	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
17-SG600.001	CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/17	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
17-SG600.002	CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/17	31/12/19	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	6.681.991,76	6.043.198,43	6.018.022,23	53.642,00	53.642,00	53.642,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

E' prevista l'assunzione di un dirigente in mobilità da assegnare al Servizio Sport.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SF800 - Cdc-Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Funzioni correlate: Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25)
Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Avvio del processo di riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi di calcio in erba esistenti.
Interventi puntuali di miglioramento sulle principali strutture sportive anche afferenti ad altre discipline sportive.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Servizio: **SG500 - Cdc -Sport**

Funzioni correlate: Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi,
Gestione amministrativa,
Rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso
Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari),
Controllo della gestione da parte dei concessionari
Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento
Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi,
Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo
Promozione e sostegno economico di manifestazioni sportive e ricreative realizzate da associazioni senza fini di lucro e da enti di promozione della cultura sportiva
(L.R. 24/06)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manifestazioni Sportive
Impianti Sportivi

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Proseguimento nella gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiarbola tramite personale comunale.

Adempimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni di ps e d'uso degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti nonché per manifestazioni sportive e non, anche su suolo pubblico.

Acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe delle Triestina

Verifica del fabbisogno dei materiali necessari per la gestione degli impianti sportivi e dei bagni diurni di Via Veronese e marini "alla Lanterna" e "Topolini", da comunicare all'ufficio acquisti dell'Area

Manutenzione manto erboso stadio Rocco tramite personale comunale, con l'impiego di macchinari in dotazione allo stadio, manutenzione macchinari e formazione del personale per l'uso degli stessi

Inserimento LSU e LPU nell'ambito della gestione diretta degli impianti e dei bagni diurni di Via Veronese e marini "alla Lanterna" e "Topolini"

Gestione procedura per lavori Commissione Palestre - Presieduta dal Comune - per l'assegnazione degli spazi nelle palestre scolastiche, nell'ambito della convenzione con l'APD Tergestina

018099 - Sport - Le altre azioni

Interventi di sistemazione manto erboso stadio Grezar - in vista dei Campionati Italiani di Atletica in programma dal 30/6-2/7 2017 - e manutenzione di aree verdi di pertinenza di impianti sportivi

Individuazione modalità di gestione dello stadio Grezar, della palestra di largo Nicolini e del campo di calcio di Costalunga, in previsione dell'ultimazione dei lavori in corso Rapporti con la FIGC per l'organizzazione della fase finale dei Campionati Europei under 21 nel giugno 2019 presso lo stadio Rocco, dove sono in programma gli interventi per l'adeguamento dell'impianto sportivo alla normativa UEFA.

Gestione amministrativa atti di concessione degli impianti sportivi e rapporti con i concessionari, con verifica scadenza atti e avvio procedure per individuazione concessionari. Si proseguirà con il monitoraggio delle diverse situazioni di attuale gestione e utilizzo degli impianti sportivi al fine di procedere ad interventi atti a garantire il miglioramento della fruibilità degli impianti stessi; in quest'ottica verranno create sinergie organizzative con l'area dei lavori pubblici.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG500.001	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG500.002	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG500.005	CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/04/14	31/12/19	018099 - Sport - Le altre azioni
14-SG500.006	MANIFESTAZIONI	01/04/14	31/12/19	018099 - Sport - Le altre azioni
14-SG500.007	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SG500.008	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SG500.001	Gestione diretta impianti sportivi	01/01/17	31/12/19	018099 - Sport - Le altre azioni

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 02 - Giovani

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	66.934,30	12.960,73	12.960,73	613,00	613,00	613,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SG100 - Cdc-Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili

Funzioni correlate: Politiche giovanili: Ufficio Politiche Giovanili, Poli di Aggregazione Giovanile, Promozione delle politiche giovanili tramite attività, progetti, eventi e manifestazioni educativo/culturali rivolti ai giovani, Progettazione ed organizzazione di percorsi di partecipazione giovanile, Problematiche relative alla condizione giovanile, Consulta, Cittadinanza attiva, Progetto adolescenza Progetti educativi di rete

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Progetti di Rete Infanzia, Adolescenza e Giovani

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019**Riferito alla Strategia**

Attraverso le indicazioni strategiche contenute nella deliberazione giunta n. 616/2016 relative agli ambiti di sviluppo delle politiche per i giovani, contenute nel PAG - Progetto Area Giovani, il Comune svilupperà le opportunità per i cittadini 14/35 anni anche mettendo a disposizione degli spazi di condivisione dove attivare varie tipologie di attività: in particolar modo, sul tema del lavoro, luoghi dove poter sviluppare progetti professionali (co-working).

Oltre al rilancio del Polo Giovani Toti e Borgo san Sergio, inoltre, si realizzerà l'appropriazione di luoghi significativi a disposizione dei giovani: il Castello di S. Giusto, sale espositive, spazi museali, punti di informazione e di intrattenimento, da animare sia con l'associazionismo sia con i gruppi -organizzati e informali - dei giovani, attraverso una programmazione condivisa, processi avviati dalla deliberazione giunta n. 95/2017 che ha approvato l'accreditamento delle realtà giovanili al percorso.

Obiettivi significativi del percorso del PAG saranno inoltre la costruzione di reti e di accordi tra istituzioni e soggetti competenti sul mondo giovanile, per tessere relazioni e sedimentare basi solide su cui avviare una riflessione e piani di azione condivisi e coordinati. Obiettivo del mandato infatti è quello di mantenere una costante e vigile attenzione sulle condizioni di vita e sulle prospettive di sviluppo per i ragazze e i giovani adulti, massimizzando lo sforzo degli attori del territorio e della cittadinanza tutta, facilitando un cambio di visione che consideri i giovani vero patrimonio e risorsa della collettività.

005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SG100.002	Attuazione accreditamento realtà giovanili	01/01/17	31/12/19	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione
17-SG100.003	Trieste Estate Giovani - avvio programmazione specifica nell'ambito dell'evento cittadino	01/01/17	31/12/19	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione
17-SG100.004	PAG - Progetto Area Giovani - accordi di sistema con enti e istituzioni	01/01/17	31/12/19	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	1.006.172,42	533.313,08	533.313,08	6.821,00	6.821,00	6.821,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Promuovere e valorizzare il turismo programmando e coordinando le iniziative turistiche sul territorio.
Risulta necessario potenziare la dotazione organica del personale. E' prevista la copertura della posizione dirigenziale del Servizio Attività economiche e Turismo con un'assunzione a tempo determinato collegata al mandato del Sindaco e la sostituzione di parte del personale amministrativo cessato dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AS000 - Cdc - Direzione - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Sostegno di attività ed eventi culturali Marketing Territoriale (promozione attività turistiche)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Turistica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Pianificazione strategica: nel 2017 è prevista la conclusione della fase di liquidazione delle attività di progetto effettuate nel 2016. Le tematiche di sviluppo strategico relativamente al tema del contesto bio-hightech confluiscono nell'attività legata al finanziamento POR FESR 2014-2020 (Asse IV)

Promozione turistica della città.

Attività finalizzata all'attuazione degli indirizzi per lo sviluppo di iniziative progettuali approvati con D.G. n. 523 dd 31/10/2016, tenuto conto delle risorse disponibili a bilancio e di eventuali finanziamenti da soggetti esterni (es. Regione FVG, Fondazione CRTrieste...)

I macro - temi che si intendono sviluppare sono i seguenti:

- creazione di un logo che identifichi la città sotto il profilo turistico
- sviluppo del portale web di promozione turistica
- comunicazione turistica attraverso dispositivi multimediali
- mobilità cittadina (segnaletica, itinerari, trasporti, aree di sosta)
- materiali informativi (stampa e diffusione)
- promozione del territorio (partecipazione a ferie, promozione on line/social media)
- sviluppo ruolo Trieste come hub crocieristico (home e call port)
- realizzazione di eventi/manifestazioni di richiamo turistico

011099 - Il turismo - Le altre azioni

Nel corso del triennio proseguirà l'attività relativa agli interventi inseriti nel progetto PISUS- Trieste città attiva, in particolare riferite a B9 - centro commerciale diffuso, B6 - piano di marketing territoriale e B5 - azioni di promozione turistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.007	Pianificazione Strategica (Rapporti Università e sviluppo economico-turistico)	01/04/15	31/12/17	011099 - Il turismo - Le altre azioni
14-AE000.009	Promozione turistica della città	01/04/15	31/12/19	011099 - Il turismo - Le altre azioni

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	2.768.638,08	2.250.239,82	2.250.239,82	79.400,75	79.400,75	62.580,95

Servizio: AM000 - Cdc - Direzione - Area Città, Territorio e Ambiente

Funzioni correlate: Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale
Promozione di progettualità trasversali e integrate sia all'interno dell'Area che con le altre Aree
Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp
Mantenimento di efficaci canali di comunicazione ed integrazione con le realtà presenti sul territorio anche con riferimento alle associazioni datoriali e sindacali di categoria: attività per l'attivazione e lo sviluppo di efficienti rapporti di collaborazione ed integrazione al fine della condivisione di strumenti o iter con specifico riferimento alla gestione delle problematiche inerenti gli appalti di lavori pubblici
Coordinamento giuridico: aspetti giuridici della Pianificazione Urbana
Rapporti con la stampa, le Circostrizioni e i cittadini: supporto agli Assessori nei rapporti esterni
Raccolta delle richieste provenienti dall'esterno e filtro delle notizie
Programmi complessi: redazione di programmi complessi in attuazione della programmazione regionale nazionale o comunitaria finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici
Gestione del programmi in essere: rapporti con Autorità nazionali e comunitarie;
Convenzionamento con soggetti esterni la cui collaborazione è prevista in modo programmatico;
Monitoraggio e controlli

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nel triennio si proseguirà con l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla programmazione dell'assetto territoriale. Si procederà, pertanto, al controllo, monitoraggio e gestione delle convenzioni/accordi di programma/protocolli d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Il P.R.U.S.S.T., Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio, avviato nel 2002, consistente nella realizzazione di interventi sia in centro città che nella periferia, proseguirà con la riqualificazione dell'ex Caserma Polstrada di Roiano, lasciata libera dal Corpo di Polizia Stradale e già in fase di progettazione, il cui costo complessivo ammonta ad euro 7.514.781,92, dei quali euro 1.283.321,69 finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e la rimanente quota dalla Regione Friuli Venezia Giulia e da stanziamenti comunali, e con la fase successiva alla progettazione già conclusa della riqualificazione delle sponde del Canal Grande dalle Rive alla via San Spiridione, comprensiva del recupero dell'antico masegno, per euro 1.116.181,53, interamente finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. Proseguiranno inoltre le attività dell'apposito Collegio di Vigilanza e le costanti attività di monitoraggio e rendicontazione al Ministero competente e alla Regione relativamente allo stato di avanzamento delle opere.

Il progetto esecutivo della riqualificazione di piazza Liberta' (Programma innovativo porti e stazioni) è stato già approvato nel 2015. L'esecuzione di questo programma continua ad essere condizionata dai vincoli imposti dal Patto di stabilità. A seguito della stipula con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del "contratto di valorizzazione urbana", proseguirà l'attività del Piano Città 2012, che prevede il recupero delle ex Caserme "Duca delle Puglie" e "Beleno" trasformandole, rispettivamente, in sede museale e di archivio comunale, con un contributo ministeriale di euro 4.000.000,00. Gli interventi sono già in fase di realizzazione. L'attività di gestione del programma comporterà un'attività di monitoraggio semestrale e di rendicontazione delle spese annuale.

Il Bando Programma riqualificazione periferie, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede finanziamenti per interventi di riqualificazione e recupero per zone periferiche disagiate di città capoluogo e aree metropolitane. Il Comune di Trieste ha partecipato con la proposta di n. 27 interventi, da realizzare anche in sinergia con ATER e Acegas APS - Amga, nell'abitato di Rozzol Melara, aggiudicandosi un finanziamento di 15.113.334,28 euro, che verrà erogato nel 2017 dopo la stipula di convenzione con la presidenza del Consiglio dei Ministri. Il progetto di riqualificazione comporta diversi interventi: sistemazione tratti stradali, riqualificazione energetica degli edifici, messa in sicurezza delle parti comuni, risanamento e consolidamento degli edifici scolastici limitrofi, promozione attività di tipo culturale ed educativo.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Il PISUS, bandito nel 2009, prevede opere di riqualificazione fisica e azioni di riqualificazione sociale ed economica del centro urbano. Con un finanziamento regionale di euro 5.653.494,46 al quale va aggiunto il cofinanziamento da parte del Comune di euro 2.649.670,21, sono in via di realizzazione diversi interventi - alcuni dei quali anche in collaborazione con la CCIAA - costituiti da un'articolata serie di opere pubbliche tra loro connesse: la creazione di stazioni di bike sharing per un servizio di biciclette pubbliche condivise, la riqualificazione di via XXX ottobre, via Ghega e via Duca d'Aosta incentivando i percorsi pedonali/ciclabili, l'installazione di una guaina fotovoltaica a copertura sul palazzo dell'ex pescheria per abbatterne i costi di gestione, l'avvio della riqualificazione del palazzo Biserini con la sistemazione del piano terra, la risistemazione della pavimentazione del giardino di piazza Hortis, il recupero del percorso pedonale di collegamento tra il giardino S. Michele e S. Giusto ed il recupero della campagna Prandi, l'ampliamento della rete wi-fi TriesteFreeSpOTS e del collegamento con fibra ottica cittadina. Le opere si integrano con una serie di iniziative mirate alla rivitalizzazione degli spazi urbani e del settore turistico e culturale quali: il coordinamento musei pubblici/privati, i percorsi culturali e tematici, il percorso dei bambini e dei ragazzi da piazza Cavana al giardino di piazza Hortis, la promozione turistica della città, il piano di marketing turistico territoriale, il centro commerciale diffuso. Alcune attività sono già iniziate e per altre sono state avviate le procedure per l'esperimento della gara di appalto. E' stato inoltre attivato il bando per dare contributi alle PMI per l'avvio e la promozione dell'attività; l'erogazione dei contributi è già avvenuta nel 2016 e proseguirà nel 2017.

Proseguiranno inoltre le intense attività di gestione dell'Organismo Intermedio (OI), in capo alla Direzione d'Area, normate dalla convenzione sottoscritta con la Struttura Regionale Attuatrice (SRA) costituite da numerosi adempimenti annuali tra cui il monitoraggio delle attività, sia trimestrale che semestrale, la previsione delle attività delle spese e degli IGV e il coordinamento dell'implementazione del sistema di monitoraggio informatico MIPAC, la redazione e aggiornamento delle piste di controllo e l'aggiornamento dei fascicoli di progetto sia cartacei che digitali, oltre ad un'intensa opera di coordinamento tra tutti i RUP interni all'Amministrazione e quelli esterni (CCIAA) attraverso l'organizzazione e gestione dei Comitati di Pilotaggio del PISUS. Nel 2017 verrà esperita procedura di valutazione comparativa, per conferire l'incarico ad un consulente, in sostituzione del consulente dimissionario, per l'attività di assistenza tecnica alla gestione e al monitoraggio del programma PISUS.

019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni

Nel triennio si proseguirà con la gestione degli accordi di programma con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

La realizzazione dell'intervento Percorsi pedonali privilegiati e itinerari ciclo/pedonali previsti dal PGTU: interventi puntuali di messa in sicurezza previsto dal Programma di miglioramento della qualità dell'aria e dell'accessibilità dell'utenza debole del Comune di Trieste - POD 2008 proseguirà nell'anno 2017. Sono già in fase di realizzazione infatti la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in via Canal Piccolo, via S. Spiridione e via Roma, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la realizzazione di percorsi pedonali per disabili.

Inoltre, poiché dalla riqualificazione dell'Area di Piazza Borsa si sono verificate delle economie di spesa, è stato ottenuto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare l'autorizzazione a poterle utilizzare, per le medesime finalità, in un nuovo progetto, che prevede il completamento delle aree limitrofe a piazza Borsa. Poiché, a seguito dei primi approfondimenti progettuali si sono constatate delle difficoltà per le quali, allo stato attuale, non è stato possibile trovare in tempi brevi delle soluzioni alternative, si è deciso di modificare la progettazione in attesa della risoluzione delle problematiche di natura logistica proponendo la modifica dell'area d'intervento. Ad avvenuta approvazione, da parte del Ministero competente, si procederà alla progettazione dell'intervento.

Con il Programma di miglioramento della qualità dell'aria e dell'accessibilità dell'utenza debole del Comune di Trieste - POD 2009 è stata invece realizzata la riqualificazione della via Trento e di Largo Panfilì e la pedonalizzazione di Piazza Ponterosso. La riqualificazione della Strada di Fiume in corrispondenza dell'Ospedale di Cattinara, la riqualificazione funzionale della galleria di Montebello - piazza Foraggi e l'itinerario ciclabile tra Piazza Volontari Giuliani e Via delle Torri potrebbero invece subire delle modifiche di progettazione in modo da renderle ancora più funzionali e qualitativamente migliori.

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AM000.001	PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	01/04/14	31/12/19	019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni
14-AM000.003	POD	01/04/14	31/12/19	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia
14-AM000.004	Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-AM000.005	PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-AM000.006	Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot. d'intesa con MIT	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-AM000.009	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AM000.C40	Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/01/15	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-AM000.012	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
16-AM000.004	reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/16	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-AM000.001	Programma riqualificazione periferie - Programma Rozzol Melara	01/01/17	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-AM000.002	Coordinamento strumenti di pianificazione urbanistica	01/01/17	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: AO000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici

Funzioni correlate: Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti relativi alle opere pubbliche, di natura urbanistica e di progettazione urbana
Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica
Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche
Rendiconti e contributi. Informazione interna
Rapporti con le circoscrizioni: verifica e raccolta delle richieste delle circoscrizioni, accertamento della fattibilità e risposte
Cura dei rapporti con i cittadini e supporto all'Assessore nelle risposte
Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per l'appalto di distribuzione del gas
Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Supporto al Controllo Direzionale, di Coordinamento e Integrazione Amministrativa dei Servizi d'Area

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

La direzione dell'Area Lavori Pubblici svolge la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili ai lavori un'attività di coordinamento tra i Servizi e di ottimizzazione delle risorse. Provvede al coordinamento per l'inserimento e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e provvede alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche. Con riferimento al progetto di armonizzazione dei database, collabora alle attività di mappatura dei campi per valutare le interconnessioni con i vari software utilizzati dall'Ente.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AO000.003	Monitoraggio lavori pubblici	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-AO000.009	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AO000.011	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
15-AS000.C14	Armonizzazione Database	01/01/16	31/12/17	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
16-AO000.002	reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/16	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio e valorizzando le professionalità interne all'amministrazione comunale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SF100 - Cdc-Pianificazione Urbana

Funzioni correlate: Gestione delle manutenzioni degli uffici. Informazioni all'utenza
Attività Giuridico Amministrative dell'Urbanistica
Piano regolatore generale comunale
Pianificazione attuativa pubblica
Piani di settore
Deposito e visura strumenti urbanistici: raccolta, catalogazione e deposito, libera visione degli strumenti urbanistici vigenti
Archiviazione progetti edilizi
Archiviazione frazionamenti catastali
Pianificazione Attuativa di iniziativa privata
Sistema informativo territoriale
Aggiornamento cartografico con l'inserimento dei progetti approvati
Stesura di regolamenti
Accordi di programma
Studi preliminari e planivolumetrici
Valutazione Ambientale Strategica
Approvazione progetti di opere pubbliche con procedura accelerata
Accesso ai documenti: esame ed evasione delle richieste di accesso alla documentazione agli atti da parte di privati e di consiglieri comunali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Pianificazione Attuativa
SITU e VAS

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Sarà necessario rivisitare lo strumento urbanistico predisponendo una variante al PRGC di livello comunale con i seguenti contenuti: adeguamento del Piano in conseguenza delle sentenze relative ai ricorsi accolti al TAR, semplificazione della normativa ed eventuale accoglimento di richieste di valorizzazione degli spazi.

Proseguirà il progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico che consentirà di implementare l'accesso diretto via web, di semplificare la consultazione da parte del pubblico degli elaborati tecnici depositati, di migliorare la conservazione dei disegni e di ridurre le spese di personale dedicato al front-office.

Riguardo ai Piani attuativi comunali, per quanto riguarda quelli ad iniziativa privata saranno istruite le relative proposte, mentre per quelli di iniziativa pubblica si procederà con la predisposizione del Piano Particolareggiato del centro storico.

Continueranno come d'ordinario tutte le attività gestionali connesse alle convenzioni urbanistiche già stipulate, sia che si tratti di variazioni richieste dai privati, sia che si tratti delle verifiche tecnico/amministrative (e talora di gestione del contenzioso) finalizzate all'acquisizione da parte del Comune delle opere di urbanizzazione convenzionate.

Riguardo agli Accordi di Programma, fermo restando che si provvederà su eventuali nuove proposte, si proseguirà con la modifica all'Accordo relativo ai "Magazzini Silos" richiesto dalla parte privata.

L'attività istruttoria relativa ai Piani attuativi, alle varianti al P.R.G.C. e agli accordi di Programma comporterà lo svolgimento in parallelo dei prescritti adempimenti di rilevanza ambientale, quali la Valutazione Ambientale Strategica e la Valutazione d'Incidenza.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF100.006	Piani attuativi e accordi di Programma	01/04/14	31/12/19	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
14-SF100.011	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF100.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF100.014	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AM000.C40	Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/01/16	31/12/19	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
15-SF100.015	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
15-SF100.016	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/15	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-SF100.001	Predisposizione variante al PRGC	01/01/17	31/12/18	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
17-SF100.002	Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/01/17	31/12/19	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: SF800 - Cdc-Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.

Funzioni correlate: Manutenzione ordinaria

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Fare fronte a necessità di demolizioni di opere abusive segnalate al Servizio da parte del Servizio Edilizia Privata deputata alla gestione dell'abusivismo.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SF800.001	Interventi di demolizione di opere abusive	01/01/17	31/12/19	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio:	SC200 - Cdc-Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare
Funzioni correlate:	Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di mediante l'Unità di progetto approvata con D.G. n. 500/07, modificata superficie (conversioni) Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile);
Modalità organizzativa del Servizio:	Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività e Servizi Tecnici Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Sono previsti lavori di manutenzione straordinaria su fabbricati di civile abitazione comunali di cui alle convenzioni ATER, Fondazione Caccia Burlo, nonché alloggi in aree Urban UMI 60 e 61 a favore di studenti di cui alle convenzioni con l'Accademia dell'Istituto Nautico e del Volta.	016001 - L'università e la ricerca - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati
Sono previsti lavori di manutenzione straordinaria su fabbricati delle trenovia Trieste-Opicina, immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.A., edificio utilizzato dal MIB, condomini ad uso pubblico, riqualificazione parcheggi di via Soncini, Pindemonte e V.le Miramare, parcheggi gestiti da Esatto, Casa di Caccia ad Opicina, moletti del Demanio marittimo, parcheggio Opicina art. 42 bis decreto espropri, causa paisiello/Bosco, acquisto da ex AMT immobile di via Marziale ed aree di manovra bus Erta Sant'Anna e Borgo San Nazario, permuta ATER per nuovi locali direzionali per i Servizi Sociali	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: SF500 - Cdc- Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Gestione degli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria dedicati all'edilizia abitativa e in generale ai beni patrimoniali di proprietà del Comune, già in corso o in fase di consegna lavori o in fase di progettazione, questi ultimi compatibilmente con le risorse di bilancio e del PTO 2017/2019

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	5.467.565,84	4.427.514,39	4.135.260,04	47.858,00	47.858,00	47.858,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, con la copertura di alcuni profili specifici.
E' prevista l'assunzione di un Funzionario Energy manager e di personale tecnico agrario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

spese di pulizia per i gabinetti pubblici

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Funzioni correlate:

Procedimenti fallimentari
Verbali conferenze servizi
Autorizzazioni di impianti di telecomunicazione
Ufficio Energia: Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21); Individuazione delle aree idonee alla realizzazione di reti di teleriscaldamento e relativi impianti (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all'installazione e all'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici, che utilizzano fonti tradizionali e fonti assimilate alle rinnovabili (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni relative all'installazione e all'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica che utilizzano fonti rinnovabili e rifiuti, con potenza uguale o inferiore a 10 megawatt termici (L.R. 24/06 art. 21); Autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti con tensione uguale o inferiore a 150 chilovolt che interessano esclusivamente il territorio comunale (L.R. 24/06 art. 21); Installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali di capacità fino a 3.000 metri cubi, esclusi impianti e depositi dotati di oleodotti (L.R. 24/06 art. 21)
Controllo emissioni impianti termici: Denunce da parte dei titolari degli impianti termici civili privati e pubblici, aventi potenzialità maggiore di 35 KiloWatt ed inferiore a 3 MegaWatt; Creazione catasto impianti, controllo degli stessi in situ e d'ufficio, verbali, ordinanze e sanzionamenti (D.Lgs 152/06, parte V, Titolo II, artt. 282-290)
Controllo efficienza manutentiva impianti termici
Controllo impianti tecnologici ai fini della sicurezza
Progetto generale integrato di tutela ed educazione zoofilo-ambientale

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Energia e Impianti
Ambiente

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Ufficio zoofilo: adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute e delle colonie feline), promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo -animale-ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare). Attività:

1. Affidamento in convenzione, ai sensi L.R. 20/2012, per prestazioni veterinarie a cani randagi accolti presso il canile contumaciale e gatti appartenenti alle colonie feline;
2. miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazione zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.
3. nuova gara per stipula convenzione con decorrenza anno 2018 per un biennio con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012;
4. erogazione contributi, ai sensi art. 11 L.R. 20/2012, per il mantenimento di cani anziani abbandonati o rinunciati e successivamente adottati da privati;
5. interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.;
6. interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Tutela dell'igiene e della salute pubblica nonché salvaguardia dell'ambiente, con interventi di verifica, monitoraggio, promozione, unitamente ad adempimenti legislativi e normativi.

L.R. n. 12/2016 "Disciplina organica delle cavità estrattive" e circolare regionale 6321/P del 15.2.2017 - spesa per gli oneri di collaudo derivanti dall'attività di gestione delle cave.

Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.

E' prevista un'attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto SpA ai sensi della L. 10/91, D.lgs192/205 e loro s.m.i..

E' prevista altresì un'attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro, termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/1990 D.P.R. 392/1994 e loro s.m.i. tramite appositi incarichi professionali.

Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite ARPA-FVG a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività rumorosa.

Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'ARPA-FVG ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare rischi di aggravamento della situazione di contaminazione.

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SF300.001	Assistenza sanitaria animali L.R. 20/2012	01/01/17	31/12/19	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
17-SF300.002	Attività di controllo impianti tecnologici - L. 46/1990, D.P.R. 392/1994	01/01/17	31/12/19	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia
17-SF300.003	Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/01/17	31/12/19	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Servizio: SF700 - Cdc- Spazi Aperti e Spazi Verdi Pubblici

Funzioni correlate:

Procedimenti afferenti gli artt. 16-17-18-19-25-26-38 del Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste: autorizzazioni, sopralluoghi, stime danni. Censimento alberature Pianificazione aree verdi in ambito urbano. Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza delle attrezzature gioco: verifiche periodiche e tenuta registro controlli attrezzature gioco
Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, pulizie, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione, opere da fabbro, falegname e pittore; allestimenti di rappresentanza, manutenzione mezzi, motomezzi e attrezzature a mezzo appalti di servizi; collaudo di mezzi speciali, bolli e revisioni automezzi e motomezzi, attività di gestione appalti di forniture.
Attività di guardiania: presidio, apertura, chiusura giardini recintati. Relazioni con il pubblico. Progettazioni. Direzione lavori: attuazione dei contratti, tenuta degli atti contabili, emissione certificati di regolare esecuzione. Sicurezza nei cantieri Sorveglianza e verifica progettazione e direzione lavori incarichi esterni. Consulenza tecnica. Programmazione interventi. Gestione diretta o impulso gestione situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Coordinamento con altre strutture dell'ente. Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Responsabilità del procedimento: D.lgs. N. 163/2006 e D.P.R. 207/2010 e leggi correlate. Attività correlate alla gestione delle gare. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali
Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione e Controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi sul Verde

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Il Servizio svolge in regia diretta una serie di attività con riflesso immediato sulle aree di diretta gestione. Oltre a provvedere alla regolare cura e manutenzione delle stesse, interviene a seconda della stagionalità con interventi specifici, sia ordinari che straordinari, nonché con attività di pronto intervento. Tutte le operazioni sono svolte con personale debitamente formato dotato di attrezzature a norma di legge, regolarmente sottoposte a controlli periodici. Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nella manutenzione e tutela del verde urbano portando a compimento le opere progettate negli anni precedenti. Tali opere mirano in particolare a rendere più accogliente la nostra città con scelte volte alla valorizzazione del tessuto urbano, a garantire la sicurezza della cittadinanza provvedendo soprattutto al monitoraggio ed alla cura del patrimonio arboreo, a provvedere alla sicurezza stradale nonché all'igiene e al decoro dell'ambiente intervenendo direttamente sulla vegetazione.

009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF700.001	Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/04/14	31/12/19	009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"
14-SF700.002	Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/04/14	31/12/19	009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"
14-SF700.003	Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/04/14	31/12/19	009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"
14-SF700.009	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF700.011	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF700.012	reperimento delle entrate in conto capitale	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-AR000.C18	Primi adempimenti connessi all'avvio del nuovo sistema contabile c.d. 'armonizzato' degli enti territoriali. Aggiornamento e tenuta dell'inventario mobiliare dell'ente	01/01/15	31/12/17	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SF700.013	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	32.889.831,59	32.889.400,37	32.889.400,37	17.281,00	17.281,00	17.281,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, con qualche innesto di personale da assumere.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SF300 - Cdc- Ambiente ed Energia

Funzioni correlate: Gestione e controllo operativo sui servizi svolti, in esecuzione del contratto di servizio con la società partecipata, in materia di igiene urbana: Gestione del contratto del servizio asporto e smaltimento rifiuti;
Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSO;
Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto;
Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità del servizio;
Esame, valutazione e proposta di PEF per la raccolta, trasformazione e smaltimento rifiuti

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratto di Servizio Igiene Urbana

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), il Comune è tenuto, ai sensi del D.P.R. 158/1999, ad approvare con delibera consiliare il Piano Economico Finanziario (PEF) 2017, predisposto dal gestore AcegasApsAmga S.p.A., relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999) va predisposto nel 2017 apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi, denominato "Extra PEF 2017", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

010001 - Una città pulita - La pulizia e Il decoro cittadino

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF300.003	Approvazione Piano Economico Finanziario del gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/04/14	31/12/19	010001 - Una città pulita - La pulizia e Il decoro cittadino
14-SF300.004	Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/04/14	31/12/19	010001 - Una città pulita - La pulizia e Il decoro cittadino
14-SF300.010	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF300.011	semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF300.013	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SF300.014	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 04 - Servizio idrico integrato

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	606.208,59	585.400,79	575.227,88	0,00	0,00	0,00

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Supporto al CATO OT

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo
Bilanci
Contabilità Fiscale e Programmazione Finanziaria
Contabilità Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato
Entrate e Spese
Redditi Assimilati e Autonomi
Contabilità Finanziaria

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

copertura delle spese per utenze a carico comune

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SF600 - Cdc- Strade

Funzioni correlate: Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie);
Funzioni relazionali con la Consulta d'Ambito per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento del piano d'ambito (strumento di programm.tecnico-economica del CATO)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Si provvederà alla progettazione ed alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e, tramite la ragioneria comunale, si provvederà alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

Il personale del Servizio Strade, si impegnerà per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

- autorizzazioni allo scarico (domestici e/o civili e industriali)
- dichiarazioni inizio lavori (D.I.A.)
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: SO100 - Cdc- Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Funzioni correlate: Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto;

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale dei contratti con Acegas per le fontane monumentali e le fontanelle pubbliche, e per gli idranti stradali, per cui vengono eseguiti periodici controlli tecnici per il mantenimento degli standard dei servizi erogati.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	63.149,57	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: SD200 - Cdc-Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate: Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari - Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Svolgimento delle attività amministrative di supporto al Gruppo Comunale di Protezione Civile (squadre antincendio boschivo).

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SD200.008	Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	01/01/17	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	83.668,00	83.668,00	83.668,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: SD300 - Cdc- Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

Funzioni correlate: Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare
Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter Aree relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Il SPP tramite i suoi addetti, individuati ai sensi del D.M. 6.9.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili comunali, continuerà a svolgere i sopralluoghi in tutti gli edifici di pertinenza dell'ente, volti all'individuazione e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto.

007005 - Welfare, assistenza, disabilità - Uno sportello unico amianto

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SD300.003	Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/10/15	31/12/19	007005 - Welfare, assistenza, disabilità - Uno sportello unico amianto
17-SD300.002	Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/01/17	31/12/19	007005 - Welfare, assistenza, disabilità - Uno sportello unico amianto

Servizio: SF300 - Cdc- Ambiente ed Energia

Funzioni correlate: Elaborazione dei piani di azione in materia di inquinamento atmosferico nelle situazioni in cui i livelli di uno o più inquinanti comportano il rischio di superamento dei valori limite degli inquinam.e delle soglie di allarme dei livelli di ozono (L.R. 24/06 art. 13);

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ambiente

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Attività inerente il supporto al Sindaco per gli obiettivi di programma relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera. Vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico con particolare attenzione al abitato di Conconello al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettromagnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile.

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SF300.004	Controllo dati Ferriera da parte di esperto in inquinamento e chimica dell'ambiente	01/01/17	31/12/17	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma: 01 - Trasporto ferroviario

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio:	SF800 - Cdc-Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coord. PTO e Amministrativo dei LL.PP.
Funzioni correlate:	Programmazione interventi: redazione del programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Interventi di manutenzione straordinaria programmati e/o imprevisti sul complesso dei beni costituenti la Trenovia Trieste-Opicina, di proprietà del Comune- in osservanza a quanto disposto nel contratto di concessione dei beni al gestore del servizio Trieste Trasporti S.p.a. (atto Rep. n. 96390/2015)- per garantire l'esercizio del servizio di trasporto pubblico in sicurezza e nel rispetto della normativa tecnica del settore. Nell'anno 2017 è stata prevista l'attuazione dei seguenti interventi: revisione quinquennale obbligatoria impianto funicolare, appalto potatura verde lungo la linea tram, intervento parziale su carrozza 406, incremento spesa per intervento binari stazione Opicina-quadrivio.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma: 03 - Trasporto per vie d'acqua

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	100.000,00	65.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

canoni a carico dell'Ente

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	8.206.236,12	7.733.115,45	7.115.493,25	45.566,00	45.566,00	45.566,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, garantendo alcune sostituzioni del personale che cessa dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

copertura delle spese per utenze a carico comune

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SC200 - Cdc-Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate: Gestione parcheggi

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività e Servizi Tecnici
Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare
Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare
Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Prosegue mediante rinnovo contrattuale la gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa; si procede alle verifiche di occupazione delle aree a parcheggio, monitoraggio della gestione tariffaria e dei rapporti con terzi.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SC200.006	Gestione parcheggi	01/01/14	31/12/19	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: SD100 - Cdc-Servizio Operativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate: Analisi e studio della viabilità

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Polizia di Prossimità
Sicurezza Integrata
Polizia Specialistica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Controllo costante della segnaletica stradale volto alla predisposizione di proposte operative in collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione, al fine di conseguire una maggiore fluidità dei flussi veicolari nell'ambito comunale.

009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Effettuazione di controlli sul corretto utilizzo degli spazi di sosta e dei contrassegni riservati alle persone disabili, anche in sinergia con l'Ufficio Permessi, al fine di conseguire una maggior fruibilità degli spazi stessi da parte degli aventi diritto e la contestuale repressione di eventuali utilizzi impropri.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD100.001	Analisi per zone dell'utilizzo degli spazi per persone disabili	01/01/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-SD100.004	Verifica e analisi dell'incidenza della segnaletica stradale sui flussi veicolari	01/01/17	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Servizio: SD200 - Cdc-Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate: Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative e Contabili
Gestione Sistema Sanzionatorio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Raccogliere e controllare i dati forniti dalle strutture operative a seguito dei controlli effettuati sul territorio, al fine di coadiuvare l'attività di contrasto all'utilizzo illecito dei contrassegni per disabili.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.006	Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative	01/01/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: SF500 - Cdc- Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Gestione degli appalti di lavori di manutenzione straordinaria dei manufatti (recinzioni, muri di sostegno) insistenti sui terreni patrimoniali del Comune, a fini di consolidamento, nel rispetto delle norme antisismiche; lavori di contenimento di pendii e scarpate. Con riferimento ad appalti già in corso, o già aggiudicati o in progettazione, compatibilmente con le risorse finanziarie previste dal PTO 2017/2019.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: SF600 - Cdc- Strade

Funzioni correlate: Manutenzione delle strade comunali in regia diretta
Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, sia pubbliche che private, su indicazione delle autorità preposte
Attività di supporto per eventi e manifestazioni: gestione e realizzazione di modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni di vario genere
Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale Relazioni con il pubblico
Rilascio autorizzazioni
Coordinamento lavori stradali: gestione del coordinamento tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche
Manutenzione della segnaletica stradale in regia diretta e stima entità danni alla segnaletica
Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF600.005	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF600.007	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SF600.008	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/04/14	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SF600.009	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: SF900 - CdC-Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Funzioni correlate: Mobility manager di area Mobility manager aziendale Sistema semaforico e convenzione ACEGAS Piano Generale del Traffico Urbano
Coordinamento con U.R.P. e Ufficio Stampa per campagne informative legate alla mobilità
Piani Particolareggiati del Traffico Urbano
Programma Urbano dei Parcheggi
Pianificazione della Mobilità Ordinanze in materia di viabilità
Occupazione Spazi Pubblici
Autorizzazioni per impianti pubblicitari Indagini e statistiche in tema di mobilità Informatizzazione del Servizio e delle procedure utilizzate

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ufficio Tecnico del Traffico e Gestione della Mobilità
Mobility Manager e Pianificazione della Mobilità

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019**Riferito alla Strategia**

Con le attività atte a favorire la mobilità sostenibile, si punta nel tempo a ridurre l'inquinamento acustico e quello atmosferico ed a giungere nel contempo ad un risparmio energetico e al miglioramento della qualità della vita. Si prevede di continuare ad elaborare strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile, ad es.: la collocazione di portabiciclette presso i poli strategici, l'implementazione dei percorsi ciclopedonali, ecc.
Si proseguirà il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti "pedibus"), anche nell'ambito dello studio di nuove zone 30, ed agli spostamenti casa-lavoro, anche in relazione ad agevolazioni per il trasporto pubblico.

009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Sviluppo di attività volte a:

- rafforzare la governance città-porto, per una crescita coordinata, funzionale e sostenibile del territorio, riguardo l'integrazione funzionale in aree specifiche, e creando ambienti urbani più sostenibili e sani;
- integrare, dal punto di vista della mobilità, il porto e la città, con una particolare attenzione all'area del porto vecchio;
- migliorare l'accessibilità dell'area costiera che connette il porto vecchio al porto nuovo;
- supportare l'incremento del traffico crocieristico con una mobilità urbana adeguata e sostenibile.

019002 - Rapporto tra le istituzioni - I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF900.004	Progetto Pedibus scuole	01/04/14	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.005	Stalli per biciclette da donatori	01/04/14	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.006	Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/04/14	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.013	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.014	semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.016	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
15-SF900.017	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SF900.019	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/15	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
17-SF900.002	Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis	01/01/17	31/12/19	019002 - Rapporto tra le istituzioni - I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni
18-SF900.001	Settimana della mobilità	01/01/18	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
18-SF900.002	Piani particolareggiati del traffico	01/01/18	31/12/19	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Servizio: SL100 - Cdc-Servizi al Cittadino e Servizi Demografici

Funzioni correlate: Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Statistica e Toponomastica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Realizzazione dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane - ANNCSU
Gestione e aggiornamento stradario e indirizzario comunale
Aggiornamento georeferenziazione numerazione civica

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.002	Verifica e validazione stradario comunale.	01/04/15	31/12/19	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
14-SL100.003	Intitolazione aree e manutenzione targhe viarie nel Centro Storico	01/04/15	31/12/19	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
15-AM000.C40	Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/01/16	31/12/17	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: SO100 - Cdc- Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Funzioni correlate: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del Servizio: All'interno del servizio sono delegate le seguenti posizioni organizzative:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale del contratto con Acegas per l'Illuminazione Pubblica stradale urbana, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, si conferma l'Attuazione lavori del Piano Triennale delle Opere 2017-2019 relativo ai progetti annuali di I.P. finanziati per i Rinnovi e le Manutenzioni Straordinarie e da approvare annualmente, fino alla scadenza del contratto al 30/06/2019.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	59.614,14	60.356,96	60.356,96	0,00	0,00	0,00

Servizio: SD200 - Cdc-Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate: Attività di Protezione Civile
Gestione piano protezione civile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Ottimizzazione della gestione della Protezione Civile e conseguente corretta manutenzione ed implementazione della dotazione tecnico-operativa che permette una più efficiente azione della Squadra Comunale di Protezione Civile. Completamento delle attività svolte in sinergia con i competenti uffici dell'Amministrazione per la definizione del trasloco di alcuni presidi dell'Area presso la nuova Caserma San Sebastiano nonché presso la sede di viale Miramare.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.001	Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale	01/01/14	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD200.012	Consolidamento delle sinergie tra Ufficio Protezione Civile e Logistica, Area LLPP e la struttura competente per i Servizi Informativi, per il completamento e l'allestimento della nuova caserma di via Revoltella	01/01/14	31/12/17	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	28.610.137,34	27.937.356,11	27.926.037,71	96.592,07	96.592,07	96.592,07

Servizio: AP000 - Cdc - Direzione - Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport

Funzioni correlate: Appalto mensa: appalto mense-gestione amministrativa e contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalto Mensa Scolastica

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Il servizio viene gestito tramite appalto - Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine - che ha preso avvio con il 04.07.2016. Il Capitolato d'Appalto è stato realizzato tenuto conto delle indicazioni fornite dalle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica fissate dal Ministero della Salute, dalle linee guida della Regione FVG in tema di ristorazione scolastica, del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) - adottato con decreto interministeriale dell'11 aprile 2008 - e dei criteri minimi ambientali per il servizio di ristorazione collettiva adottati con decreto ministeriale del 25 luglio 2011 e dei suggerimenti forniti dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina.

Nel corso del 2017 si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento dell'appalto, anche grazie all'attività degli organismi di controllo Commissioni Mensa, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale educativo nelle attività di monitoraggio e verifica.

Verrà mantenuta e rafforzata l'azione generale di controllo e monitoraggio sul rispetto del capitolato di appalto e di misurazione della qualità dei servizi.

Nel triennio 2017-2019 l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo del capitolato, delle sue previsioni e la verifica di qualità;
- la promozione di incontri con i nidi;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti dal capitolato di appalto. Verrà attivato un monitoraggio per la verifica dei possibili riutilizzi degli alimenti non utilizzati, in base alle nuove normative contro gli sprechi alimentari.

008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.
Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia,
Fondo sociale Ater
Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio.
Contributi finalizzati minori
Servizio Malab

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Minori UOT 1
Minori UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Permane quale obiettivo strategico del triennio quello di ridurre gli accoglimenti dei bambini e dei ragazzi nelle comunità educative sia in termini di numero degli accoglimenti sia in relazione ai tempi di permanenza.

In questo contesto si inserisce il consolidamento dell'utilizzo delle "Linee guida per l'Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi di età e per genitori con figli", approvate in via sperimentale nel corso del 2016. Con le linee guida sono stati definite prestazioni, servizi, standard strutturali, organizzativi e metodologici richiesti ai gestori di strutture educative residenziali e semiresidenziali per attestarne la capacità di operare nel contesto del sistema integrato dei servizi sociali, educativi e sanitari e dell'offerta educativa comunitaria residenziale e semiresidenziale. Alle linee guida è seguita l'approvazione dell'elenco (Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi di età e per genitori con figli) suddiviso per tipologia di struttura educativa residenziale e/o semiresidenziale;

La finalità è quella di addivenire alla definizione di un nuovo sistema di accoglienza residenziale e semiresidenziale che privilegi il principio della qualità sia dei servizi erogati sia dei soggetti chiamati a erogarli, promuovendo le peculiarità dei progetti maggiormente efficaci e valorizzando l'apporto del terzo settore.

Il consolidamento dell'utilizzo delle citate Linee guida avverrà in una duplice direzione: ampliamento territoriale e ampliamento dei servizi disciplinati. Dal momento che i servizi educativi residenziali e semiresidenziali in argomento riguardano l'intero territorio dell'UTI Giuliana, sarà costituito un gruppo di lavoro per rivederne i contenuti dopo la fase sperimentale e estenderne l'applicazione anche agli Ambiti 1.1 (Duino-Aurisina-Sonico-Monrupino) e 1.3 (Muggia - San Dorligo). Si prevede inoltre un ampliamento delle stesse anche ai soggetti erogatori di interventi di deistituzionalizzazione educativa e abitativa.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Nello stesso tempo sarà valutata nel corso del triennio l'attivazione di forme di compartecipazione delle famiglie ai servizi. Parallelamente proseguiranno le azioni di avvio e diffusione sistematica di progetti intensivi di educativa domiciliare per evitare gli allontanamenti di bambine/i e ragazze/i dalle loro famiglie, per l'educazione alla genitorialità, per la migliore riuscita dei progetti di deistituzionalizzazione e per la promozione della cultura dell'affido e favorire la permanenza dei bambini e dei ragazzi nelle loro famiglie e nei loro contesti di vita.

Tutte le attività sopra descritte sono strategicamente collegate al prosieguo del costante e proficuo confronto, nell'ambito del Piano di Zona e delle Procedure Comuni di presa in carico con gli operatori dell'ASUITs e dell'IRCCS Burlo Garofolo, sugli indicatori e sui fattori di rischio e di protezione, con particolare attenzione alle problematiche riscontrate rispetto alle transizioni della fascia 18-21 anni e agli interventi rivolti a minori di età che presentano disagio psichico, le cui segnalazioni da parte della scuola sono in aumento.

In questo contesto sarà portata avanti la proposta di nuove procedure condivise per il monitoraggio dei nuovi nati con disabilità e delle nuove certificazioni al fine di seguire landamento del fenomeno e rispondere ai bisogni delle famiglie accompagnandole nei vari percorsi assistenziali, sanitari e sociali.

In tema di presa in carico di bambini e ragazzi e di riduzione del ricorso agli allontanamenti dai nuclei familiari, prosegue anche fino al 2019 l'applicazione delle metodologie implementate dal progetto ministeriale P.I.P.P.I., giunto alla 6° edizione. Tale progetto di ricerca-azione, ideato da un'équipe di docenti e ricercatori dell'Università di Padova che ne hanno curato e cureranno gli aspetti scientifici promuove l'utilizzo di una metodologia di presa in carico che si fonda su di una forte integrazione del lavoro del Servizio sociale comunale con l'ASUITs, con i soggetti del privato-sociale, con la Scuola, con le Autorità giudiziarie e con il volontariato, valorizzando anche la partecipazione diretta delle persone adulte e minori di età coinvolte; prevede, inoltre, l'utilizzo di strumenti tecnici specifici per la lettura delle situazioni di rischio e per la loro conduzione.

Verrà quindi consolidata l'adozione del metodo di lavoro P.I.P.P.I. nelle pratiche operative del Servizio sociale comunale, diffondendo le metodologie di rete implementate dal progetto anche agli operatori dei Servizi Sociali comunali degli Ambiti 1.1 (Duino-Aurisina) e 1.3 (Muggia San Dorligo). Nello specifico si prevede il coinvolgimento diretto nel progetto del Servizio sociale comunale dell'Ambito 1.2 attraverso la formazione continua degli operatori assistenti sociali, educatori e coordinatori educativi garantita al proprio interno dai formatori e dai coach individuati, con la regia dal Gruppo scientifico dell'Università di Padova che coordina la sperimentazione ministeriale e i progetti di consolidamento del metodo, nonché attraverso il rafforzamento del lavoro di rete con gli attori del terzo settore.

Nell'ambito del "tavolo interistituzionale per le buone pratiche contro la pedofilia" proseguiranno i progetti "Porcospini" e "Bulli di sapone" per la prevenzione dell'abuso sessuale e del cyberbullismo a danno di minori. I progetti prevedono la partecipazione attiva degli Istituti comprensivi della città già coinvolti e di altri che hanno manifestato interesse. Le azioni, in continuità con quelle dell'anno scolastico precedente, prevedono di coinvolgere direttamente i bambini, le loro famiglie e i loro insegnanti.

Proseguirà inoltre la partecipazione e la collaborazione nell'ambito del Progetto DICAM II, dedicato alla tutela, alla protezione e al trattamento delle vittime di abuso on line promosso dal CISMAI. Il progetto prevede una stretta cooperazione con la Polizia postale e delle comunicazioni e con altri attori del territorio attraverso l'istituzione di un Tavolo interistituzionale.

È indispensabile che prosegua anche il lavoro di ricerca del gruppo di lavoro Educare a Trieste volto all'individuazione di modalità ecologiche di ri-utilizzo e ristrutturazione delle numerose risorse educative pubbliche del territorio cittadino secondo le indicazioni e le prospettive elaborate e pubblicamente rappresentate dal gruppo di lavoro che all'uopo è stato costituito (2013-2014). Le attività proposte prevedono la diffusione sistematica negli Istituti comprensivi cittadini, in stretta collaborazione con insegnanti e dirigenti scolastici, di progetti di educativa scolastica, secondo le linee di indirizzo di Educare a Trieste. Coerentemente saranno sviluppati lo studio e la definizione dei nuovi disciplinari tecnici per l'appalto dei servizi educativi (SSSEd, scolastico e extrascolastico), in linea con gli obiettivi generali del Protocollo d'intesa Le scuole promuovono salute (sottoscritto nel 2015 dai dirigenti delle Aree Servizi e Politiche sociali, Educazione università ricerca cultura e sport e dai dirigenti scolastici della provincia di Trieste e dall'AAS 1) per affrontare di problematiche relative ai così detti bisogni educativi speciali (B.E.S.).

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Sempre nell'ambito della prevenzione alla dispersione scolastica saranno ampliate le azioni previste del progetto Non uno di meno, dopo l'avvio sperimentale dell'anno scolastico 2016-2017, con il progetto Qualcuno con cui correre realizzato in collaborazione con il Terzo settore.

Nel corso del 2017 verrà avviata la sperimentazione del Centro per le famiglie, previa approvazione dell'apposito progetto presentato sul bando regionale ex art. 18 LR 11/2006 da una cordata di associazioni/cooperative partner del Piano di Zona nell'ambito dell'obiettivo 10.1. Il Comune di Trieste avrà un ruolo di governance e supporto all'attuazione dell'iniziativa, a cui si collegherà anche la progettualità GENITORI 2.0 presentata da altri soggetti partner, sempre a valere sul bando regionale ex art. 18 LR 11/2006.

Infine, proseguirà il programma di governo pedagogico dei progetti di borsa-lavoro in favore di adolescenti e infraventunenni.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH200.001	Ampliamento e messa a regime albo fornitori	01/01/17	31/12/18	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH200.002	Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	01/01/17	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH200.003	Coordinamento attività "Centro per le famiglie"	01/01/17	31/12/18	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: Interventi economici

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Gestione sportello carta famiglia: sarà attivato un servizio di informatizzazione e prenotazione tramite APP al fine di agevolare l'accesso agli sportelli, presso i quali vengono presentate le domande di contributo da parte dei cittadini. L'obiettivo è quello di organizzare al meglio il servizio di front office riducendo, tra l'altro, i tempi di attesa allo sportello.

006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie

Attivazione nuove convenzioni per centri di accoglienza per i Misna: predisposizione delle manifestazioni di interesse per le nuove convenzioni con i centri di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati, alla luce della nuova normativa nazionale e regionale in materia, onde ottenere una riduzione dei costi di accoglienza mantenendo gli standard qualitativi richiesti dalla normativa.

099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Nuovo sistema di comunicazione e di monitoraggio dei Misna: creazione di un sistema di comunicazione efficace tra gli operatori delle strutture e attori istituzionali in merito alla gestione dell'utenza in carico, in modo da ridurre i tempi burocratici della gestione della presa in carico dei Misna ed avere una migliore integrazione nello scambio delle informazioni fra i diversi soggetti istituzionali.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.001	Attivazione nuove modalità di accesso allo sportello carta famiglia	01/01/17	31/12/17	006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie
17-SH400.002	Attivazione nuove convenzioni centri accoglienza per i Misna (minori stranieri non accompagnati)	01/01/17	31/12/17	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
17-SH400.003	Adesione al nuovo sistema di comunicazione e di monitoraggio dei Misna	01/01/17	31/12/19	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Servizio: **SI100 - Cdc-Servizi educativi integrati**

Funzioni correlate: Gestione e organizzazione attività educative: Servizi per la Prima Infanzia, Ricreatori, Servizi d'integrazione scolastica
Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Amministrativo-Giuridica del Personale dei Servizi Educativi
Gestione Amministrativa e Contabile dei Servizi Educativi
Qualità dei Servizi Formazione Pedagogica e Partecipazione
Sistema Integrato Pubblico/Privato Controllo e Accreditamento

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Verrà programmata in particolare l'offerta per le fasce dei preadolescenti e degli adolescenti, che potranno trovare in ogni ricreatorio proposte tematiche di aggregazione fruibili grazie all'incentivazione della mobilità tra ricreatori, mobilità che diventa obiettivo strategico pur nel rispetto della territorialità del Servizio.

Per favorire al massimo iscrizioni, accesso e frequenza verrà ripristinata, in sostituzione dell'attuale regime tariffario, una quota d'iscrizione simbolica.

Nel sistema dei servizi educativi integrati comunali, i Ricreatori si collocano quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 e rappresentano la secolare esperienza di accoglienza, aggregazione, integrazione ludico-ricreativa propria della Città di Trieste ed unica a livello nazionale.

Attualmente il servizio ricreatori si articola in:

- un'offerta invernale con apertura, di norma, dal lunedì al sabato dalle 14.30 alle 19.30, con possibile e specifica diversa articolazione di orario secondo le esigenze territoriali per una maggiore rispondenza ai bisogni dell'utenza e/o per la realizzazione di progettualità mirate. L'offerta invernale è integrata dall'attività del Servizio Integrativo Scolastico (SIS) regolato da specifiche convenzioni con gli Istituti Scolastici e modulato a seconda degli orari d'inizio delle lezioni. Il SIS prevede il pre-accoglimento (servizio in appalto) dalle 7.30 alle 8.30, il momento del pasto, l'accompagnamento ai compiti e la successiva fruizione delle attività del ricreatorio a cui il servizio stesso afferisce.

- Un'offerta estiva: il Ricre-estate attivo dal lunedì al venerdì con orario 7.30-14.30, con possibilità di copertura pomeridiana fino alle 19.30 presso un ricreatorio specifico, di norma il Padovan.

I ricreatori sono attivi presso 12 strutture, 13 sono i SIS attualmente attivi di cui 2 presso scuole secondarie di primo grado.

Oggi più che mai la loro specificità di agenzie educative del tempo libero e della libera frequenza, fondata sul valore formativo - pedagogico del gioco, li investe di un ruolo strategico nella promozione dell'inclusione, nell'ascolto e nella lettura dei bisogni emergenti, nel rafforzamento delle relazioni di comunità.

Per questo motivo il servizio Ricreatori sta analizzando e portando all'attenzione del personale e degli altri portatori di interesse, l'attuale scenario pedagogico ed il relativo contesto organizzativo in modo da coglierne punti di forza e di debolezza, per prevedere soluzioni organizzative che contemplino proposte rispondenti alle specificità territoriali. Contestualmente, allo scopo di confermarne la centralità ed il ruolo strategico, verranno implementate le dotazioni strumentali e strutturali dei vari Ricreatori.

I ricreatori manterranno l'organizzazione in progetti trasversali che coinvolgono più strutture sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio:

attività espressive, carnevale, attività sportiva, attività artistiche, musicali, informatiche.

Sempre allo scopo di rafforzare le relazioni con il territorio, le famiglie, l'associazionismo e le altre agenzie educative, continueranno le specifiche progettualità inserite nel protocollo d'Intesa con l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 e le attività previste con i CONI regionali.

Nel 2018, il Ricreatorio Padovan, prima struttura aperta in città nel 1908, compirà 110 anni. La ricorrenza verrà promossa attraverso l'organizzazione di momenti di festa ed approfondimento.

008002 - I servizi educativi - Nuovi progetti per i ricreatori comunali

Prosegue la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio e naturalmente il progressivo incremento dei posti.

Con l'anno educativo 2017/2018 si attiveranno le nuove modalità di convenzionamento che consentono di ampliare il numero dei gestori privati convenzionati e soprattutto di privilegiare la scelta delle strutture in cui inserire i bambini da parte delle famiglie.

Il Comune si attiverà per la promozione e lo sviluppo del coordinamento dei servizi per la prima infanzia con i servizi sociali e sanitari presenti sul territorio, nonché per favorire la continuità con gli altri servizi, nella valorizzazione delle rispettive specificità.

Il ruolo del Comune nella governance del sistema si esplicherà, altresì, nella sua disponibilità a svolgere il supporto ai servizi educativi domiciliari, fornendo la formazione continua del personale educativo e la supervisione pedagogica e psicologica dell'attività educativa.

008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi

Prosegue la proposta del servizio di centri estivi comunali mediante affidamento in appalto, ricorrendo al sistema della procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative dedicate alle tre fasce d'età dei nidi, delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria. Nell'attuale mutato contesto sociale il servizio di centro estivo viene infatti a configurarsi come una risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini. Numerose sono le famiglie monoparentali, spesso entrambi i genitori lavorano e/o non hanno la possibilità di contare su una rete familiare ovvero su un'adeguata conciliazione di tempi di cura e lavoro in grado di offrire ai bambini proposte coerenti e strutturate di relazione e socializzazione. Il servizio è poi risposta funzionale all'accoglienza delle situazioni di rischio e/o disagio segnalate dai Servizi Sociali per i quali la frequenza in un ambiente socializzante anche d'estate si rivela di estrema utilità, nella fondamentale ottica di promozione, interazione ed inclusione. Al fine di garantire all'utenza la continuità del servizio soprattutto in termini qualitativi, ottimizzando costi e tempi di lavoro anche in un'ottica di efficientamento delle risorse, verranno analizzate le possibilità di addivenire ad appalti pluriennali di affidamento delle attività.

Alla luce di quanto sopra, si prevede di intervenire nel prossimo triennio dando garanzia di certezza e stabilità, attraverso la predisposizione di un apposito Regolamento per la disciplina di questa particolare tipologia di servizio. Il Regolamento conterrà poi in generale la disciplina dell'intero segmento dei servizi educativi estivi offerti dal Comune e quindi non solo dei centri estivi ma anche dei ricreatori aperti al mattino (Ricrestate).

Proseguirà inoltre il consolidamento della cosiddetta internalizzazione delle iscrizioni ai centri estivi, la raccolta e l'istruttoria delle relative domande di iscrizione e l'elaborazione delle graduatorie di ammissione che avverranno con personale interno all'Amministrazione.

008006 - I servizi educativi - Centri Estivi e Ricrestate

Nell'ambito di una complessiva azione di valorizzazione, il servizio del SIS riveste un ruolo nodale in quanto rappresenta la principale risposta di qualità alla domanda di conciliazione dei tempi di lavoro e di organizzazione della vita delle persone e delle famiglie.

L'obiettivo del SIS si conferma quello di rafforzare e potenziare l'attuale offerta ma anche di ipotizzare nuove progettazioni con gli istituti scolastici che diano ulteriore complementarietà qualificate al tempo - scuola, anche attraverso una più fattiva collaborazione con le Agenzie Formative, Scientifiche e Sportive del territorio che potrà anche concretare l'avvio di nuovi servizi, compatibilmente alle risorse assegnate.

Verrà per tanto condotta un'analisi dei bisogni strutturata, con particolare attenzione rivolta alla fasce d'età 11-14, quale base per possibili ridefinizioni dell'attuale offerta.

Il servizio necessita, infatti, di un monitoraggio puntuale finalizzato anche a prefigurare eventuali nuove risposte alle famiglie, considerato il ruolo sempre più centrale svolto dalla fruizione del tempo mensa.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SI100.008	Azioni di potenziamento delle dotazioni dei ricreatori comunali	01/01/17	31/12/19	008002 - I servizi educativi - Nuovi progetti per i ricreatori comunali
17-SI100.009	Avvio della nuova modalità di convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	01/01/17	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
17-SI100.010	Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/01/17	31/12/19	008006 - I servizi educativi - Centri Estivi e Ricrestate
17-SI100.011	Monitoraggio dei bisogni del servizio d'integrazione scolastica (S.I.S.) e nuove convenzioni	01/01/17	31/12/18	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
18-SI100.002	Predisposizione di un regolamento per la fruizione delle attività estive organizzate dall'Amministrazione	01/01/18	31/12/18	008006 - I servizi educativi - Centri Estivi e Ricrestate

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02 - Interventi per la disabilità

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	23.781.216,60	22.172.872,15	22.110.582,16	18.653,00	18.653,00	18.653,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.
E' assegnato al servizio una funzionario addetto all'inserimento lavorativo assunto a tempo determinato utilizzando uno specifico finanziamento regionale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Adulti UOT 1
Non Autosufficienza UOT 1
Adulti UOT 2
Non Autosufficienza UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nel campo degli interventi pubblici a sostegno della domiciliarità, un ruolo strategico è attualmente rappresentato dal Fondo Autonomia Possibile che mira a favorire la permanenza delle persone non autosufficienti presso il proprio domicilio attivando interventi domiciliari acquistati dalle famiglie grazie ad un progetto personalizzato "costruito" assieme ai servizi sociali e sanitari; particolare significato ha l'intervento SVI (sostegno alla vita Indipendente) per permettere anche a persone non autonome che desiderano vivere "in autonomia" di sostenere i forti costi dei progetti di vita. L'entrata in vigore del nuovo regolamento regionale del Fondo Autonomia Possibile nel 2015 ha rappresentato un'occasione per rafforzare e migliorare l'efficacia di questo importante strumento, tra gli aspetti innovativi di particolare rilievo si è rivelata l'introduzione dell'obbligo per le famiglie di documentare anche parzialmente l'utilizzo dei contributi FAP in ore di assistenza qualificata che ha elevato senz'altro la qualità degli interventi precedentemente sostenuti da risorse informali.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili)
Interventi economici

Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro
Gestione strutture residenziali (per disabili)
Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Persone con Disabilità

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Predisposizione, Approvazione e Applicazione del nuovo Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa "Borse Lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione di percorsi propedeutici di Borse Lavoro rivolti a giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale.

Predisposizione, Approvazione e Applicazione del nuovo "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di Borse Lavoro a favore di persone Adulte in situazione di disagio e svantaggio sociale" che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione degli interventi di Borsa Lavoro per adulti in situazione di disagio e/o svantaggio sociale.

Maggior adeguatezza dell'incentivo economico delle Borse Lavoro Disagio Adulti, Giovani e Minori alle mutate condizioni economiche e sociali.

Applicazione del Protocollo d'Intesa -tra Fondazione CRTrieste, il Comune di Trieste e le Associazioni di Categoria sottoscrittrici del Protocollo- per l'attivazione di Borse Lavoro a favore di Adulti in condizioni di Disagio Socio-Economico e attivazione delle 10 borse lavoro previste dal protocollo e finanziate con stanziamento della Fondazione CRTrieste.

Nuove modalità nella gestione dei rapporti con le aziende ospitanti Tirocini e Borse Lavoro del SILL e formazione di un gruppo di lavoro, duraturo nel tempo, tra SILL e Associazioni di Categoria con l'obiettivo di implementare le aziende disponibili ad ospitare Tirocini e Borse Lavoro del SILL.

Adeguamento del SILL al Sistema informativo per i Servizi di Integrazione Lavorativa della Regione FVG.

Riorganizzazione tecnica e amministrativa del SILL per l'adeguamento alla nuova normativa sull'attivazione di Tirocini/Borse Lavoro rivolti sia a persone con disabilità che a persone in situazione di difficoltà, disagio e svantaggio sociale.

Applicazione delle nuove modalità (tecniche e amministrative) di attivazione dei Tirocini/Borse Lavoro e Adeguamento dei Tirocini/Borse Lavoro in atto.

007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno

Costituzione della fondazione di partecipazione per il "durante ed il dopo di noi": pubblicazione bando di interesse pubblico per la raccolta delle adesioni da parte dei soggetti privati. Nel caso che vi siano sufficienti adesioni, predisposizione atti consiliari per la costituzione della fondazione di partecipazione ed avvio delle attività statutarie. Apertura stanza snoezelen: realizzazione della sala multisensoriale per ambedue le strutture per anziani fortemente compromessi, con relativa formazione del personale con sperimentazione delle attività. Consolidamento dell'attività. Studio per la realizzazione di un bagno assistito multisensoriale. Informatizzazione operatori d'assistenza: completamento informatizzazione parte sanitaria. Processo di avvio per gli ambiti assistenziali e di animazione con la finalità di integrazione tra le varie figure professionali ed eliminazione della documentazione cartacea. Formazione del personale per l'utilizzo delle applicazioni del programma gestionale regionale INSOFT attraverso dispositivi fissi e mobili (tablet e smartphone). Trasferimento dati nel sistema informatico sperimentazione. Consolidamento.

Organizzazione di soggiorni estivi per disabili: organizzazione di soggiorni estivi per disabili che vivono in famiglia frequentanti i centri diurni Campanelle e via Weiss.

Predisposizione di un nuovo accordo di programma per l'inserimento e l'inclusione dei bambini e adolescenti con disabilità alla luce delle nuove Linee Guida in tema di sostegno (Buona scuola). In questo contesto, infine, sarà portata avanti la proposta di nuove procedure condivise per il monitoraggio dei nuovi nati con disabilità e delle nuove certificazioni al fine di seguire l'andamento del fenomeno e rispondere ai bisogni delle famiglie accompagnandole nei vari percorsi assistenziali, sanitari e sociali.

Tutte le attività sopra descritte sono strategicamente collegate al prosieguo del costante e proficuo confronto nell'ambito dei Piani di Zona con gli operatori dell'ASUITs e l'IRCCS Burlo Garofolo sugli indicatori e sui fattori di rischio e di protezione, con particolare attenzione alle problematiche riscontrate rispetto alla transizione 18-21 anni e agli interventi rivolti a minori che presentano disagio psichico, le cui segnalazioni da parte della scuola sono in aumento.

E' indispensabile che prosegua anche il lavoro di ricerca del gruppo di lavoro Educare a Trieste volto all'individuazione di modalità ecologiche di ri-utilizzo e ristrutturazione delle numerose risorse educative pubbliche del territorio cittadino secondo le indicazioni e le prospettive elaborate e pubblicamente rappresentate. Le attività proposte prevedono la diffusione sistematica negli istituti comprensivi cittadini, in stretta collaborazione con insegnanti e dirigenti scolastici, di progetti di educativa scolastica, secondo le linee di indirizzo di Educare a Trieste e con gli obiettivi generali del Protocollo d'intesa Le scuole promuovono salute (sottoscritto nel 2015 dai dirigenti delle Aree Servizi e Politiche sociali, Educazione università ricerca cultura e sport e dai dirigenti scolastici della provincia di Trieste e dall'AAS 1) per affrontare di problematiche relative ai così detti bisogni educativi speciali (B.E.S.).

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Predisposizione ed avvio nuovo appalto per servizio supporto scolastico disabilità: dopo aver verificato le disponibilità finanziarie si procederà con la pubblicazione di un nuovo bando per la gestione dell'appalto per il servizio di sostegno scolastico e extra-scolastico per bambini, adolescenti e giovani adulti. Il disciplinare tecnico è stato redatto di concerto con il Servizio sociale-area minori in modo da prefigurare l'integrazione operativa del SSSEd e del servizio scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità. In modo analogo si sta procedendo in accordo con l'Area Educazione università ricerca cultura e sport, in modo da concordare prassi e procedure e una possibile unificazione degli appalti che coinvolgono entrambe le Aree.

Dopo aver verificato le disponibilità finanziarie, saranno da valutare la modalità di gestione delle esperienze semiresidenziali alternative/integrative dei servizi tradizionali e l'ampliamento dell'offerta residenziale (apertura nuova comunità alloggio via Weiss con posti per moduli respiro e convenzionamento per la gestione di appartamenti assistiti per disabili lievi presso l'immobile di via Malacrea) e semiresidenziale (convenzione per l'apertura di un nuovo centro diurno per anziani disabili).

Apertura centro di eccellenza per persone affette da Alzheimer (Padiglione Ralli), dopo aver presentato la proposta alla regione FVG per il finanziamento di un centro di eccellenza per lo studio e la ricerca applicata alla persone anziani affette da malattie demenziali ed Alzheimer, in caso di esito positivo, si prevede l'avvio del centro diurno e del centro di studi e ricerche presso il padiglione Ralli, in collaborazione con Università di Trieste, Sissa, ASUITs e associazione de Banfield

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.004	Nuove procedure per Borse lavoro Minori, Giovani e Adulti in situazione di difficoltà, disagio e svantaggio sociale	01/01/17	31/12/19	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.005	Applicazione del Protocollo d'Intesa - tra Fondazione CRTrieste, il Comune di Trieste e le Associazioni di Categoria -per l'attivazione di Borse Lavoro a favore di Adulti in condizioni di Disagio Socio-Economico.	01/01/17	31/12/19	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.006	Nuova modalità nella gestione dei rapporti con le aziende ospitanti Tirocini e Borse Lavoro del SILL, in collaborazione con la Fondazione CRT	01/01/17	31/12/19	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.007	Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria	01/01/17	31/12/19	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.008	Sperimentazione su SILWEB "sistema informativo per i Servizi di Integrazione Lavorativa (SIL) della Regione FVG" e conseguente Applicazione.	01/01/17	31/12/19	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.009	Applicazione del nuovo Regolamento regionale per l'attivazione di Tirocini e Borse Lavoro	01/01/17	31/12/19	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.010	costituzione ed avvio di una Fondazione di Partecipazione per il "durante ed il dopo di noi"	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.011	Riclassificazione strutture per anziani	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.012	Apertura sala snouzelen	01/01/17	31/12/17	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.013	Informatizzazione operatori assistenza CPA	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.014	Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.015	Predisposizione ed avvio nuovo appalto per servizio supporto scolastico disabilità	01/01/17	31/12/18	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.016	Apertura centro diurno innovativo per disabili anziani	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.017	Apertura comunità alloggio via Weiss	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.018	Apertura appartamenti assistiti via Malacrea	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.019	Predisposizione proposta di avvio di centro di eccellenza di interesse nazionale per lo studio delle persone affette da alzheimer (padiglione Ralli) e da patologie dementigene legate all'invecchiamento.	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.020	Predisposizione nuovo accordo di programma per l'inserimento e l'inclusione dei bambini e adolescenti con disabilità	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	18.796.327,54	18.161.679,13	18.139.592,16	73.935,00	73.935,00	73.935,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Adulti UOT 1
Non Autosufficienza UOT 1
Adulti UOT 2
Non Autosufficienza UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nel campo degli interventi pubblici a sostegno della domiciliarità, un ruolo strategico è attualmente rappresentato dal Fondo Autonomia Possibile che mira a favorire la permanenza delle persone non autosufficienti presso il proprio domicilio attivando interventi domiciliari acquistati dalle famiglie grazie ad un progetto personalizzato "costruito" assieme ai servizi sociali e sanitari; sostenere la capacità di risoluzione autonoma delle famiglie fornendo alle stesse risorse e strumenti necessari a svolgere adeguatamente i compiti di assistenza a favore dei propri familiari in stato di bisogno; contribuire al miglioramento del governo del sistema territoriale, anche attraverso la riaffermazione del Progetto personalizzato quale strumento centrale di approccio e sviluppo del percorso di cura e assistenza.

Con l'obiettivo di ampliare l'offerta di strumenti di supporto alle famiglie per la cura della non autosufficienza, sarà valutato anche il rinnovo dell'adesione al progetto "Home Care Premium" promosso dall'INPS rivolto ai pensionati e dipendenti pubblici o loro familiari di primo grado.

Al fine di favorire l'accesso ai servizi rivolti agli anziani, nell'ambito del protocollo sottoscritto con le OO.SS. per l'informazione di primo livello, in collaborazione con l'ASUITs sarà riproposta annualmente la formazione agli sportellisti dei 20 sportelli dei sindacati pensionati affinché migliori la qualità delle informazioni da loro diffuse sugli interventi e servizi offerti dai due enti.

Per quanto riguarda le collaborazioni con il Terzo Settore, si evidenzia il prosieguo della collaborazione con la SOGIT a favore degli anziani in carico ai servizi domiciliari per attività di trasporto e accompagnamento a visite mediche o per pratiche burocratiche che necessitino della presenza dell'anziano.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH200.004	Studio per l'elaborazione di un sistema di accreditamento per la fornitura di servizi domiciliari	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: Gestione strutture residenziali (per anziani)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Residenze Gregoretti -Capon
Residenze Centro per l'Anziano

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Riclassificazione strutture per anziani: avvio del processo di riqualificazione delle residenze per anziani in base al regolamento regionale DPGR 144/2015 luglio. Analisi dei requisiti minimi autorizzativi. Elaborazione piano degli adeguamenti e opere eventualmente da attuare. Pianificazione secondo diversi livelli di intensità e complessità richiesti dall'intervento assistenziale suddivisi per profili di bisogno.
Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani: rilevazione degli interventi necessari, analisi delle priorità e elaborazione proposte di interventi.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Costi gestione residenze (risorse gestite ad altre direzioni cui fanno capo i servizi tecnici)

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH400.019	Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani	01/04/14	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.021	Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	21.473.705,77	18.261.414,00	18.261.414,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Attività a favore della popolazione carceraria

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Adulti UOT 1
Adulti UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Rendere efficiente, attraverso il recepimento delle norme nazionali, regionali ed il regolamento comunale, il procedimento amministrativo retrostante alle erogazioni di sostegno diretto ai cittadini meno abbienti, rientranti nei requisiti delle misure di inclusione è il principale compito demandato agli uffici amministrativi del Servizio Sociale Comunale.

Nel secondo anno del triennio sperimentale della Misura di sostegno al reddito regionale (MIA) e nel primo anno di attivazione del piano statale di inclusione (SIA) è compito dell'Amministrazione Comunale assicurare il puntuale godimento del diritto agli utenti, senza l'insorgere di ritardi nei trasferimenti e attraverso un'indagine coordinata con altri uffici che troverà realizzazione in un'indagine a campione sulle auto-certificazioni per evitare vantaggi illegittimi ad utenti non rientranti nella normativa.

Gli uffici si sono attivati per l'esecuzione di un efficiente processo di raccolta della documentazione che vede il contemporaneo coinvolgimento degli uffici territoriali e di quelli centrali; per quanto riguarda l'esecuzione del procedimento sono stati attivati accordi con gli enti coinvolti, in particolare con INPS e CPI. Verranno definiti accordi per il passaggio della funzione di liquidazione dei contributi all'INPS, come da indirizzo regionale, in recepimento del decreto attuativo nazionale.

Per assicurare un sostegno ai cittadini in difficoltà non rientranti nelle predette misure (MIA/SIA), gli uffici provvederanno nel rispetto del regolamento di economia comunale in vigore a recepire gli indirizzi del programma di mandato del sindaco. Nel triennio 2017 / 2019 gli uffici amministrativi progettano una revisione/aggiornamento delle procedure e nei requisiti di accesso per erogazione a favore di cittadini:

Sono in programma nuovi meccanismi per la verifica dei requisiti a seguito del nuovo regolamento regionale; gli uffici hanno adeguato le strutture all'applicazione delle novità regolamentari collegate al decreto SIA. Le principali novità sono: Istruttoria INPS connesse verifiche

Integrazione dei requisiti di accesso con il dettato legislativo SIA.

Infine sarà definito un nuovo Protocollo operativo tra il Comune di Trieste e le società AcegasAps, AcegasAps Service, Estenergy: l'obiettivo è l'ottimizzazione dell'erogazione dei contributi economici, attivando un sistema sinergico di azioni al fine di evitare situazioni di sospensioni nell'accesso a servizi essenziali e definire le modalità operative per le rateizzazioni del pagamento.

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

L'attività del Servizio Sociale a livello territoriale sarà fortemente incentrata sulla presa in carico dei soggetti beneficiari della Misura di sostegno al reddito regionale (MIA) o statale (SIA), di cui un segmento strategico è rappresentato dalla sottoscrizione di un accordo con i beneficiari della misura cd. Patto d'inclusione in cui si definiscono, tra gli altri, obiettivi di inclusione sociale e/o di inserimento lavorativo, che in quest'ultimo caso coinvolgono l'Agenzia Regionale per il Lavoro. In particolare obiettivo per l'anno 2017 e seguenti sarà il perfezionamento del sistema di raccordo tra servizi sociali (SSC) e servizi regionali per l'impiego, che era stato già definito e formalizzato mediante un protocollo operativo sottoscritto nel 2016.

Le azioni da attuare nel corso del triennio 2017-2019 si possono così infatti così sintetizzare:

gestione delle prese in carico degli utenti SIA/MIA: condivisione di alcuni obiettivi dei progetti personalizzati con altri servizi e Terzo Settore;

interazione e collaborazione con i Servizi Regionali per l'Impiego coinvolti nella definizione degli obiettivi lavoristici e/o formativi. Individuazione di strategie efficaci per la conoscenza e la condivisione di iniziative formative in cui inserire le persone, richiedenti la MIA e SIA, con definizione di tali attività nel Patto di inclusione.

Per quanto riguarda i contributi per l'assistenza economica erogati dal Comune, il cui target è principalmente rappresentato dai cittadini e dalle famiglie in difficoltà non rientranti nei requisiti SIA/MIA o in situazioni di difficoltà temporanea o urgente, si procederà ad un'analisi e uno studio di nuove modalità di gestione delle risorse maggiormente finalizzato all' empowerment della persona e a favorirne l'uscita da circuiti di tipo assistenziale.

Nel corso del 2017 sarà avviata anche l'attuazione della progettualità presentata a favore di utenti beneficiari della misura SIA finanziata dal Ministero per le Politiche Sociali tramite il PON (Programma Operativo Nazionale) avviso n.3 che prevede l'inserimento nelle equipe territoriali di nuove figure altamente professionalizzate (4 educatori, 1 assistente sociale e mediatori culturali) dedicati all'attuazione delle attività progettuali a favore degli utenti, nella vita quotidiana e nella gestione dei rapporti con i Servizi competenti.

Contemporaneamente sono in programma interventi volti al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale attraverso tirocini finalizzati e borse lavoro.

Il PON prevede un finanziamento dedicato al processo di digitalizzazione con il verranno fornite nuove dotazioni di hardware agli operatori.

Per quanto riguarda il Fondo per l'Autonomia Possibile rivolto a persone in carico al SSC e al Dipartimento per la Salute Mentale, che prevede la definizione di progetti personalizzati condivisi, con un utilizzo congiunto delle risorse finanziarie definite nel Budget individuale di Salute (BIS) e una gestione sinergica tra gli operatori del DSM e delle UOT, le attuali procedure saranno allineate a quanto previsto dal Protocollo per la presa in carico delle persone socio-sanitaria integrata di persone adulte con problematiche afferenti a più servizi.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

In attuazione delle linee guida regionali per le sperimentazioni Abitare Possibile e Domiciliarità Innovativa saranno attivate soluzioni abitative sperimentali per anziani, anche non autosufficienti, finanziate tramite il contributo Fondo Autonomia Possibile di cui beneficeranno gli utenti. Tali soluzioni saranno attivate in alloggi di civile abitazione, gestiti da soggetti del terzo settore attraverso contratto di locazione, personalizzabili con arredi e complementi e in uso esclusivo alle persone residenti.

La sperimentazione di domiciliarità innovativa sarà orientata a:

- a) Garantire la centralità delle persone quali soggetti attivi e partecipi del proprio progetto di salute;
- b) Individuare unità abitative di piccole dimensioni (max 5 persone) e di civile abitazione, con un'articolazione degli spazi interni sia ad uso comune che esclusivamente personale e con spazi per il personale di assistenza;
- c) Implementare un'offerta disseminata nel territorio per poter garantire il più possibile di restare nel contesto di vita già conosciuto, senza sradicare le persone e ponendo attenzione ad individuare alloggi in contesti non isolati;
- d) costruire programmi di assistenza personalizzati con modelli gestionali degli interventi basati sul coinvolgimento dei diversi attori formali ed informali, per attivare processi di partecipazione che moltiplichino la rete relazionale;
- e) perseguire modalità friendly di erogazione dell'assistenza, che deve essere flessibile e sovrapponibile ai ritmi, alle modalità e agli orari di vita familiare, rispettosi delle esigenze del singolo;
- f) sperimentare un modello gestionale orientato alla coproduzione coinvolgendo soggetti del Terzo Settore e che, attraverso la partecipazione attiva degli stessi soggetti fragili ed il coinvolgimento della rete informale (famiglie, vicinato, volontariato), sia orientato anche all'ottimizzazione dei costi.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

A tal fine sarà predisposto e pubblicato un bando di manifestazione di interesse rivolto al terzo settore, in particolare cooperative sociali che riguarderà appunto la sperimentazione di soluzioni di domiciliarità innovativa rivolto ad anziani e a persone diversamente abili residenti nel territorio dell'UTI Giuliana.

L'emergenza sociale, presente già da qualche anno, mette in evidenza una condizione di disagio crescente e multiproblematico che coinvolge le persone e le famiglie, italiane e straniere.

La generale crisi economica attuale, caratterizzata dalla perdita di molti posti di lavoro, dal diminuito potere d'acquisto nonché dalla mancanza di prospettive di indipendenza, autonomia e di riflesso di inserimento sociale, evidenzia un impoverimento che investe sempre maggiori componenti della popolazione aumentando la domanda sociale in termini di complessità. .

Il Servizio Sociale Comunale si trova a fronteggiare in prima persona tale complessità essendo lo stesso l'interfaccia della Pubblica Amministrazione deputata come interlocutore a raccogliere e a dare una risposta a queste problematiche. Rientra infatti nel ruolo del Servizio Sociale ascoltare i vissuti, gestire le frustrazioni ed i comportamenti attivando quell'empatia necessaria che consenta di mettere in atto determinate strategie per affrontare la domanda, espressa ed inespressa, e secondo principi di equità ed omogeneità attivare percorsi pertinenti e specifici rispetto ai problemi emersi nei singoli individui, gruppi e comunità. In quest'ottica proseguiranno nel triennio 2017 -2019 le collaborazioni e le diverse progettualità con la Caritas Diocesana ed altri soggetti del territorio per l'ascolto ed il supporto alle emergenze.

Tra i servizi di pronta accoglienza si segnala il servizio mensa che dal 2017 sarà gestito mediante una nuova forma contrattuale. Gli uffici hanno avviato l'implementazione di un sistema di monitoraggio del servizio erogato in funzione dell'avvenuto aggiornamento nella modalità di gestione

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH200.005	Misura di sostegno al reddito: miglioramento del sistema di raccordo con i soggetti esterni (CPI)	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH200.006	Ampliamento progettualità a favore della domiciliarità innovativa	01/01/17	31/12/18	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH200.008	Ridurre il rischio di isolamento delle famiglie attraverso attività coordinate con altri enti (rinnovo di Protocolli)	01/01/17	31/12/17	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse
17-SH200.009	Applicazione nuovo regolamento della misura regionale di sostegno al reddito e misura nazionale	01/01/17	31/12/19	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza
Attività a favore della popolazione carceraria
Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): convenzione col Centro antiviolenza, centro diurno senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, promozione interventi
Unità di strada
Interventi di contrasto al disagio abitativo
Interventi e servizi per gli immigrati

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Casa e Accoglienza
S.I.I.L.

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Trattasi di erogazione di contributi interamente derivanti da trasferimenti regionali. L'obiettivo atteso è la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche e la conseguente erogazione del contributo agli aventi diritto.

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Predisposizione di appositi accordi e convenzioni per far fronte ai problemi di accoglienza legati all'emergenza freddo
Predisposizione del bando per la stipula di un progetto per l'assistenza e il sostegno alle donne vittime di violenza e dei loro figli e dei servizi di assistenza, prevenzione e contrasto della violenza contro le donne e quindi addivenire alla stipula di apposita convenzione per i centri di accoglienza per donne soggette a maltrattamento ed abusi.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Predisposizione bando di gara per l'accoglienza di stranieri che rientrano nel progetto SPRAR, con riferimento alle nuove disposizioni legislative in materia, con riduzione a 90 posti rispetto ai 121 attualmente gestiti. sviluppo e sistematizzazione di buone prassi da condividere ed allargare agli altri Enti. Potenziare la definizione dei progetti di accompagnamento all'uscita degli utenti dal progetto SPRAR.

099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.022	Contributi per reimpatri	01/01/17	31/12/19	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse
17-SH400.023	Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto.	01/01/17	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.024	Predisposizione del bando di gara per la definizione di un progetto innovativo per l'assistenza e il sostegno alle donne vittime di violenza e dei loro figli e dei servizi di assistenza, prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.	01/01/17	31/12/17	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.025	Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo	01/01/17	31/12/19	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	13.269.906,17	12.855.115,96	12.854.882,04	163.306,00	163.306,00	209.252,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assicurando alcune coperture del personale che cessa dal servizio. È prevista l'assunzione di due assistenti sociali a tempo indeterminato. Sono state inoltre assegnate tre assistenti sociali a tempo determinato al fine di potenziare i servizi che si occupano dell'erogazione della misura di sostegno al reddito e della presa in carico. E' in programma anche l'assegnazione di personale amministrativo a tempo determinato e/o indeterminato.
E' prevista inoltre l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, per la durata del mandato del Sindaco, del dirigente del Servizio Sociale Comunale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: **SG500 - Cdc -Sport**

Funzioni correlate: Bagni diurni: Gestione amministrativa

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manifestazioni Sportive
Impianti Sportivi

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Il Comune gestisce, in economia con mezzi e personale propri il bagno diurno di Via Paolo Veronese nel quale vengono erogati i servizi di bagno a vapore e doccia. Per periodi determinati il servizio si avvale anche di LSU e LPU. Il servizio docce erogato in prevalenza alle persone "senza fissa dimora" ed ai soggetti provenienti dai paesi extracomunitari viene garantito nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì, sabato. L'erogazione del servizio di bagno a vapore avviene solo in alcune giornate della settimana (lunedì, giovedì, sabato) al fine del contenimento dei costi di gestione.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006
Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività integrata socio-sanitaria, Accordi di programma, protocolli, ecc,
Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno, Interventi economici, Interventi di sostegno economico,
Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali,
Attuazione protocolli Gestione delle procedure d'accesso ai servizi: regolamenti e atti applicativi relativi all'accesso ai servizi,
Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali,
Erogazione a livello territoriale, Rapporti enti ed istituzioni

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Attività Amministrative

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Minori UOT 1

Adulti UOT 2

Non Autosufficienza UOT 2

Minori UOT 2

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

I servizi domiciliari nell'ambito degli interventi per la domiciliarità e, più complessivamente, del sistema locale dei servizi sociali in rete, sono volti ad assicurare il sostegno ai progetti di cura delle persone e delle famiglie nel loro ambiente di vita. Nell'attuale contesto gli interventi dei servizi domiciliari comunali sono rivolti per lo più a persone con poca capacità reddituale e con scarsa o assente rete familiare capace di acquistare servizi e farne la regia, che quindi il Comune ha l'obbligo di tutelare.

Obiettivo del triennio sarà l'approvazione di un Regolamento per l'assistenza domiciliare, ritenendo necessario giungere ad un documento organico che partendo dai riferimenti normativi vigenti e considerata la domanda, in particolare per le persone non autosufficienti, definisca il target di riferimento, i requisiti di accesso, i criteri e le modalità di erogazione delle varie tipologie dei servizi, oltre che le procedure previste, le modalità di contribuzione ed i controlli secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Il gruppo di lavoro per l'elaborazione del Regolamento sarà allargato ai comuni del territorio dell'UTI, con la finalità di definire dei livelli omogenei dei servizi di assistenza domiciliare a livello di area vasta.

Infine proseguirà l'attività, già intrapresa negli anni precedenti, di valutazione della customer satisfaction in merito alla gestione dei servizi di assistenza domiciliare esternalizzati, avvalendosi della collaborazione dell'Istituto Italiano di Valutazione di Milano.

I risultati verranno pubblicizzati e presentati in un evento aperto al pubblico.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Per quanto riguarda gli interventi rivolti alla socialità, attività motoria, sostegno all'accesso ai centri diurni con contributi affinché gli anziani fruiscano delle prestazioni: obiettivo del triennio sarà mettere a sistema tutte le numerose attività, iniziative, etc. realizzate nell'ambito dei programmi su citati integrati al programma Habitat/ Microaree e di altre progettualità al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'offerta.

A riguardo di quest'ultimo programma è stato siglato nel dicembre 2016 il nuovo Protocollo d'intesa con HABITAT MICROAREE tra Comune di TS, ATER e ASUITs che prevede un ampliamento a 13 del numero di zone habitat/microaree, l'apertura di nuove sedi di portierato da gestire tutti e tre gli enti assieme, la coincidenza dei territori di habitat con quelli di di microaree.

Contemporaneamente si punterà al rafforzamento tramite una risorsa interna dedicata dell'attività di coordinamento delle attività inerenti il programma HM su tutto il territorio cittadino. Particolare attenzione sarà poi dedicata ad attività di ricerche finalizzate ad analizzare gli effetti sugli esiti di salute e di capitale sociale generati dall'intervento nelle aree del programma HM.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH200.003	Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH200.010	Nuovo Regolamento per l'assistenza domiciliare	01/01/17	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: Rapporti enti ed istituzioni
Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali
(spese per interventi domiciliarietà e residenzialità e trasferimenti a famiglie)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative
Gestione Attività Amministrative delle Residenze
Persone con Disabilità
Casa e Accoglienza
S.I.I.L.
Residenze Gregoretti -Capon
Residenze Centro per l'Anziano

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Trattasi di contributi a sostegno delle locazioni. Predisposizione bando di gara per sostegno alle locazioni e ai proprietari che mettono a disposizione alloggi a favore di cittadini meno abbienti, con riferimento alle disposizioni legislative in materia con nuove modalità che consentono l'erogazione a tutti i richiedenti in proporzione alle somme trasferite da parte della Regione e delle risorse del bilancio comunale disponibili.

006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie

Help center: realizzazione di un report dettagliato sui movimenti circostanti la stazione, e sull'andamento degli stessi. Report sugli utenti che si rivolgono al servizio, al fine di poter avere una visione complessiva del fenomeno e di poter definire i progetti di intervento personalizzati. Calendarizzazione degli incontri di équipe mensili con la rete di soggetti che collaborano al servizio.

Convenzione ABICI: definizione dei criteri per l'accesso al bando e successiva predisposizione dell' Avviso Pubblico per lo svolgimento di una indagine di mercato per l'affidamento di "Servizi per l'inserimento abitativo".

Monitoraggio delle strutture dedicate all'ospitalità temporanea e dei servizi, volti a favorire, orientare e supportare l'accesso a un'adeguata soluzione abitativa destinati ai residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Trieste, attraverso incontri di rete con altri soggetti istituzionali e privati. Coordinamento delle varie iniziative e dei diversi attori presenti sul territorio, al fine di orientare in modo efficace gli strumenti di monitoraggio della condizione e del disagio abitativo.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Nuova gestione teresiano: predisposizione nuovi bandi di gara per l'accoglienza persone con difficoltà e predisposizione atti per l'ampliamento dei posti disponibili per la gestione del servizio di dormitorio pubblico e pronta accoglienza
Nuova gestione Villa Matutina: predisposizione avviso per la gestione del centro con definizione dei nuovi requisiti per la partecipazione al bando.

099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-SH400.001	Gestione Help Center	01/01/16	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.026	Nuovo bando per sostegno locazioni	01/01/17	31/12/19	006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie
17-SH400.027	Nuova convenzione per progetto ABICI	01/01/17	31/12/17	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.028	Nuova gestione Teresiano con revisione del regolamento della struttura, in particolare dei criteri e modalità di accesso alla stessa.	01/01/17	31/12/19	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
17-SH400.029	Nuova gestione Villa Stella Matutina con predisposizione del bando di gara per la gestione della struttura.	01/01/17	31/12/19	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	304.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Interventi di contrasto al disagio abitativo: Sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati,

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Minori UOT 1

Adulti UOT2

Non Autosufficienza UOT 2

Minori UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Favorire la domiciliarità e l'autonomia sono due obiettivi-quadro del SSC che individuano nell'agevolazione nella ricerca e nella gestione di un'unità abitativa uno strumento chiave di supporto alla comunità fragile e delle fasce di popolazione fortemente colpite dalla crisi o da eventi infausti.

A tale fine è necessario un raccordo continuo tra l'Amministrazione Comunale e l'ATER: per il triennio 2017-2019 è in programma la revisione degli accordi tra i due enti che devono trovare un indirizzo e parametri di riferimento condivisi relativi al finanziamento delle attività oggetto dell'accordo consistenti nella gestione degli ingressi negli alloggi ATER di utenti segnalati dagli uffici del Servizio Sociale Comunale.

Coeerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione si studierà la fattibilità di progetti sperimentali inerenti alle difficoltà abitative di cittadini colpiti da sentenze sfavorevoli di assegnazione immobiliare a causa di rotture coniugali.

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH200.007	Revisione accordo con ATER	01/01/17	31/12/17	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	1.172.349,89	1.065.298,51	1.045.729,59	37.791,00	18.221,00	18.221,00

Servizio: AH000 - Cdc - Direzione - Area Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate:

Attività amministrative e contabili Segreteria della Direzione e dell'Assessore
Laboratorio del Mandato del Sindaco
Attività di direzione e coordinamento
Programmazione direzionale e Coordinamento dei Servizi dell'Area Programmazione attività comunicazione e sito Web
Programmazione attività di formazione del personale dell'Area
Presidio sulla circolarità dell'informazione all'interno dell'Area
Controllo e verifica della gestione dei servizi e delle attività
Collegamento istituzionale con altre Aree comunali
Rapporti enti ed istituzioni
Promozione della partecipazione
Coordinamento tecnico contabile amministrativo
Rapporti con enti e istituzioni ed Accordi di programma, protocolli, etc.
Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Coordinamento degli interventi di integrazione socio sanitaria Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Tecnico Amministrativo
Ufficio di Piano

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Proseguirà nel corso del 2017 , nell'ambito del programma di digitalizzazione dell'attività dell'Ente, la collaborazione con i Sistemi Informativi Centrali finalizzata a valutare e sviluppare le possibili connessioni degli applicativi in uso all'Area Servizi e Politiche Sociali con altri software utilizzati dall'Ente

007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno

In attesa delle indicazioni regionali per l'avvio del nuovo ciclo di pianificazione per il triennio, nel corso del 2017 proseguirà la fase realizzativa del Piano di Zona 2013-2015, avviata ufficialmente nel 2013 con la firma dell'accordo di programma, al quale hanno aderito complessivamente circa 165 soggetti, in cui sono compresi enti pubblici, organizzazioni sindacali, ordini professionali, Terzo Settore e altre realtà private, che partecipano alle varie azioni attraverso i lavori dei tavoli di Coprogettazione che sono stati attivati per tutti i 20 obiettivi di area tematica e trasversali.

Le indicazioni regionali infatti hanno confermato per il secondo anno consecutivo i contenuti del Piano di Zona 2013-2015 in attesa del consolidamento dei processi trasformativi che stanno interessando i Comuni (UTI) e il Servizio Sanitario Regionale.

Analogamente agli anni precedenti, si procederà per l'anno 2017 all'elaborazione del programma attuativo annuale (PAA) sulla base degli obiettivi e delle azioni

contenute del Piano di Zona 2013-2015 ancora non concluse ma ritenute attuali e realizzabili, nonché con l'aggiornamento e l'individuazione di nuove azioni coerenti con il programma di mandato dell'Amministrazione ritenute rilevanti per la programmazione.

La Direzione di Area tramite l'Ufficio di Piano sarà impegnata nell'attività di coordinamento dei gruppi tecnici e dei tavoli di partecipazione attivati, nell'aggiornamento periodico del quadro conoscitivo del territorio e nell'attività periodica di monitoraggio e valutazione.

Coerentemente con il processo di digitalizzazione che interessa tutte le Pubbliche Amministrazioni, proseguirà lo sviluppo e l'implementazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'Area Servizi e Politiche Sociali tramite il software WelfareGo che consente un monitoraggio e rendicontazione sistematica degli interventi attivati, dei dati relativi all'utenza e della spesa sostenuta. Obiettivi del triennio sono la copertura e la messa a regime della gestione informatizzata dei procedimenti per tutte le aree tematiche e la realizzazione di un applicativo web che renda possibile l'accesso esterno al sistema WelfareGo da parte dei fornitori dei servizi dell'Area per il trasferimento di dati. Inoltre per l'anno 2017 è previsto l'avvio e la messa a regime di un applicativo web, finanziato con il contributo della Fondazione CRTrieste, che consentirà l'integrazione della banca dati dei contributi di assistenza economica erogati dall'Area Servizi e Politiche Sociali con le banche dati di altri soggetti del Terzo Settore operanti sul territorio che erogano contributi economici. Risultato atteso è lo sviluppo di un sistema integrato a livello locale per l'assistenza economica, che consenta agli operatori una visione trasparente degli interventi pubblici e non erogati alla cittadinanza al fine di allocare le risorse a disposizione in modo più efficace ed equo.

Nell'ottica di trasparenza, partecipazione e collaborazione della cittadinanza all'amministrazione, proseguiranno le iniziative idonee a promuovere e garantire l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini alla costruzione partecipata e responsabile del sistema integrato dei servizi sociali del territorio. In questo contesto si inserisce l'applicazione della Carta dei Servizi dell'Area che è un documento di impegno e trasparenza dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini, con il quale l'Ente si dota di una serie di indicatori per poter comunicare, quantificare e misurare la qualità del servizio erogato e si impegna al miglioramento continuo dei Servizi.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Contemporaneamente sarà portato avanti lo sviluppo di un sistema centralizzato interno all'Area di comunicazione interna ed esterna finalizzato a garantire la massima funzionalità alle esigenze dell'utenza e la coerenza e tempestivo aggiornamento dei diversi strumenti informativi (schede dei procedimenti, Carta dei Servizi, pagine web).

Per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e conseguentemente ottimizzare la gestione delle risorse disponibili, con il supporto specialistico esterno, continuerà lo sviluppo di un sistema interno all'area per il controllo di gestione sul conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti.

In continuità con gli anni precedenti sarà potenziato il controllo sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione sotto il profilo della qualità erogata, del controllo amministrativo-contabile e della qualità percepita che riguarda la soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi. L'attività, già avviata per i servizi

rivolti alle persone con disabilità ed i minori ritenuti particolarmente strategici, sarà potenziata tramite la costituzione di un nucleo dedicato di operatori delle diverse strutture e sarà estesa stabilmente a tutti i servizi.

Infine, nell'ambito del progetto di cantiere Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG, continueranno le azioni per l'informazione e il coinvolgimento attivo del personale in carico alle singole PO attraverso azioni di informazione capillare sui contenuti del PEG e di coinvolgimento e consapevolezza della struttura rispetto agli obiettivi in esso definiti, che possono trovare corrispondenza anche negli obiettivi della valutazione della performance individuale.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AH000.001	Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-AH000.002	Aggiornamento e monitoraggio degli indicatori per la rendicontazione della spesa sociale	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-AH000.004	Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi dell'Area Servizi e Politiche Sociali	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-AH000.013	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-AH000.014	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AH000.C65	Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG	01/01/15	31/12/17	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-AH000.C69	Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	01/01/15	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-AH000.016	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
15-AS000.C14	Armonizzazione Database	01/01/16	31/12/17	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-AH000.001	Sviluppo del sistema informativo	01/01/17	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio.

Al servizio è assegnato un funzionario esperto nello sviluppo della comunità assunto a tempo determinato utilizzando uno specifico finanziamento regionale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SH200 - Cdc-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Programmazione e organizzazione dell'attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT)

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Minori UOT 1

Adulti UOT2

Non Autosufficienza UOT 2

Minori UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Per quanto riguarda l'integrazione sociosanitaria, in continuazione del percorso avviato negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Zona, la pianificazione, progettazione e la realizzazione delle relative attività sarà condivisa per gli obiettivi sociosanitari di sistema e di area tematica attraverso la "Cabina di Regi" con l'ASUITs e gli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3. In particolare sarà portata avanti la prosecuzione dell'attività di sviluppo delle pratiche e di adeguati strumenti di monitoraggio della presa in carico integrata con l'obiettivo di una razionalizzazione e velocizzazione degli interventi nei confronti della cittadinanza.

Proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per lo sviluppo di un sistema di controllo standardizzato sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione, sotto il profilo dei servizi erogati, del controllo amministrativo-contabile e del controllo sulla qualità percepita che riguarda la soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi (customer care). Il sistema di controlli ad oggi già attivato per alcuni servizi ritenuti particolarmente strategici, quali ad esempio i servizi residenziali e semiresidenziali per i minori, sarà potenziato tramite la costituzione di un nucleo di operatori stabile e dedicato a tutti i servizi esternalizzati.

Parimenti proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per l'implementazione del sistema informativo e l'incremento dei servizi e degli interventi erogati tramite il software WelfareGo relativi in particolare all'Unità Minori.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH200.008	Integrazione sociosanitaria: prosecuzione attività connesse al Piano di Zona	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-AH000.C69	Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	01/01/16	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH200.011	Sviluppo del sistema informativo	01/01/17	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: Attività amministrative/contabili: gestione del personale- Predisposizione e gestione del bilancio e coordinamento centri elementari di costo - Protocollo - Convenzioni
- Procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi - Controllo disponibilità delle risorse strumentali e monitoraggio degli appalti del servizio
- Procedure di accesso all'assistenza residenziale - Autorizzazioni al funzionamento di strutture

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nell'ambito del progetto di cantiere "Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG" continueranno le azioni per l'informazione e il coinvolgimento attivo del personale in carico alle singole PO attraverso azioni di informazione capillare sui contenuti del PEG e di coinvolgimento e consapevolezza della struttura rispetto agli obiettivi in esso definiti, che possono trovare corrispondenza anche negli obiettivi della valutazione della performance individuale. L'Unità persone con disabilità ha ridefinito i propri compiti, funzioni e ruoli in base al lavoro emerso del Cantiere n. 6 e dalle indicazioni della dirigenza dell'Area.

Il gruppo di lavoro "disabili minori" è formato da quattro educatori che si riferiscono alle quattro uts del Servizio sociale e ai servizi scolastici, educativi e del tempo libero di quei territori: compito fondamentale degli operatori è il controllo tecnico quali/quantitativo del servizio di sostegno scolastico e extra-scolastico per minori d'età. Il gruppo di lavoro "disabili adulti" è in via di formazione e vede la presenza di quattro assistenti sociali, un'educatrice, un'operatrice sociale e due collaboratrici socio sanitarie; anche questo gruppo sarà suddiviso in base alle uts del Servizio sociale territoriale. Continua il lavoro in collaborazione con i responsabili di posizione organizzativa del Servizio sociale - in particolare di area tematica adulti e area tematica minori - per la definizione dell'utenza di riferimento in considerazione che la non autosufficienza risulta una caratteristica trasversale e, quindi, le attribuzioni di competenza sono alquanto complesse. A compimento di questo processo riorganizzativo, l'Unità persone con disabilità dovrà far parte del Servizio sociale comunale come quarta specialità d'utenza.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per lo sviluppo di un sistema di controllo standardizzato sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione, sotto il profilo dei servizi erogati, del controllo amministrativo-contabile e del controllo sulla qualità percepita che riguarda la soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi (customer care). Il sistema di controlli ad oggi già attivato per alcuni servizi ritenuti particolarmente strategici, quali ad esempio il servizio scolastico ed extrascolastico per persone con disabilità, sarà potenziato tramite la costituzione di un nucleo di operatori stabile e dedicato a tutti i servizi esternalizzati.

Inoltre saranno effettuati controlli a campione sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese in sede di aggiudicazione o di stipula di contratti al fine di migliorare il controllo della spesa e a tutela dell'utenza.

Parimenti proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per l'implementazione del sistema informativo e l'incremento dei servizi e degli interventi erogati tramite il software WelfareGo relativi in particolare all'Unità Disabili e Casa Accoglienza.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH400.024	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-SH400.025	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-SH400.027	reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-AH000.C65	Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG	01/01/15	31/12/17	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-SH200.C68	Applicazione sperimentale nuovi modelli organizzativo-gestionali alle attività tecnico sociali	01/01/16	31/12/18	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-SH400.028	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.030	Potenziamento controlli di servizi ed attività esternalizzate	01/01/17	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.031	Sviluppo del sistema informativo	01/01/17	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio: AH000 - Cdc - Direzione - Area Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate: Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Tecnico Amministrativo
Ufficio di Piano

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Proseguirà nel primo semestre del 2017 l'attuazione del progetto di Servizio Civile Nazionale "Grigio Chiaro" e "Familiarmente" che prevedono l'impiego di 18 giovani volontari rispettivamente in attività in struttura a supporto di persone ospiti delle strutture residenziali comunali per anziani e disabili e sul territorio a favore di famiglie con minori seguiti dal Servizio Sociale Comunale o ospiti dei Condomini solidali e del Centro Assistenza Domiciliare del Comune di Trieste. Nel secondo semestre dell'anno si prevede l'avvio dei due progetti di Servizio Civile Nazionale presentati nel 2016, rispetto ai quali si è in attesa dell'esito dell'istruttoria regionale. Contemporaneamente si procederà all'elaborazione e presentazione dei nuovi progetti per l'anno 2017 a seguito della pubblicazione dello specifico bando nazionale e l'elaborazione.

La Direzione di Area cura la regia dei progetti, organizzando le selezioni e formazione dei giovani volontari e coordinandone l'attività, oltre a provvedere a tutti gli

adempimenti tecnico-amministrativi per l'impiego dei volontari richiesti dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Nel corso del triennio sarà valutata la possibilità per il Comune di Trieste di mantenere l'accreditamento come soggetto ospitante dei volontari di SCN per i quali sarà introdotto un modello flessibile di servizio civile con una durata da modulare in base alle loro esigenze di vita e di lavoro. Il Consiglio dei ministri infatti ha approvato in via definitiva il decreto legislativo che, in attuazione della legge 6 giugno 2016, n. 106 relativo alla riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale, modificherà completamente a partire dall'anno 2018 la disciplina e l'organizzazione del Servizio Civile Nazionale.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AH000.008	Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del

Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Ampliamento della rete tra SIIIL- Enti Formativi - Cooperative Sociali-Aziende Agricole (appartenenti al Forum provinciale dell'Agricoltura Sociale) per la coprogettazione di percorsi formativi in campo agricolo/agrituristico miranti ad acquisizione di competenze specifiche;

Implementazione dei tirocini formativi e delle Borse Lavoro in campo agricolo/agrituristico attraverso le azioni della rete SIIIL-Cooperative Sociali- Aziende Agricole (appartenenti al Forum provinciale dell'Agricoltura Sociale) con sviluppo dello strumento Borsa Lavoro "stagionali" di tipo interaziendale e delle assunzioni stagionali.

Partecipazione attiva del SIIIL alle attività del Forum dell' Agricoltura Sociale Provinciale e Regionale e Sviluppo delle iniziative riconducibili all'Agricoltura sociale nell'attuale Piano di Zona - Obiettivo 8.1

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH400.003	Sviluppo agricoltura sociale	01/04/14	31/12/19	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	673.432,56	665.989,87	657.802,90	0,00	0,00	0,00

Servizio: SO100 - Cdc- Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio

Funzioni correlate: Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti. Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Gestione amministrativa e controllo dei servizi esternalizzati ad Acegas: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Gestione Contratto Cimiteri: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas); Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale;

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale di diversi servizi funerari, anche al di fuori del contratto con Acegas, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, si conferma l'attuazione dei lavori del Piano Triennale delle Opere 2017-2019 relativo ai progetti di interventi nei cimiteri comunali, da finanziare ed approvare annualmente, in coerenza anche con i Piani Cimiteriali in fase di predisposizione dell'aggiornamento, da approvare con apposito iter da parte del Consiglio Comunale.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	588.000,00	574.000,00	574.000,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AO000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nel quadro delle iniziative finanziate attraverso le risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - POR FESR 2014-2020, per realizzare un progetto di sostegno alle imprese esistenti ed alle nuove imprese del settore BioHighTech ed HighTech, nel quadro delle iniziative volte a dare valore aggiunto alle attività di ricerca ed innovazione presenti nel territorio, viene costituito un apposito ufficio per il controllo di primo livello degli interventi delle azioni 4.1 e 4.2 del POR FESR in capo al Comune di Trieste. Team di esperti incaricati a seguito di apposita procedura selettiva per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e finanziaria nonché di controllo degli interventi.

003002 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - POR-FESR

Servizio: AS000 - Cdc - Direzione - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Nel corso del triennio sarà attivato l'Urban Center per le imprese innovative del settore Bio/High Tech nell'edificio di Corso Cavour 2. Le attività previste riguardano la fornitura di servizi alle imprese del settore, con particolare attenzione alle start up aziendali e alla nascita di compagini imprenditoriali da esperienze di ricerca avanzata, tramite il meccanismo di spin-off. Il complesso di iniziative finanziate dai fondi Por Fesr 2014-2020, asse IV - Autorità Urbane riguarderà la piena funzionalità dell'edificio in questione nei termini di connettività ad alte prestazioni delle rete dati, la disponibilità di spazi di lavoro ad alto contenuto di tecnologia e la messa a disposizione delle imprese partecipanti al progetto di contributi economici diretti. Nel triennio ci si attende il pieno funzionamento dell'Urban Center con la selezione delle imprese beneficiarie, il tutto in funzione di un aumento complessivo dell'occupazione giovanile qualificata nel periodo 2020-2023.

003002 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - POR-FESR

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-AS000.001	POR FESR 2014 - 2020	01/01/16	31/12/19	003002 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - POR-FESR

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.933.793,15	3.522.544,79	3.504.356,30	25.677,00	25.677,00	25.677,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AS000 - Cdc - Direzione - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Strumenti di programmazione economico/commerciale: strutture media e grande distribuzione-urbanistica commerciale
Commercio stampa quotidiana e periodica
Commercializzazione del gioco lecito
Pianificazione Strategica
Promozione attività economiche
Regolamenti nelle materie di competenza
Commercio al dettaglio in sede fissa
Pubblici esercizi e somministrazione di alimenti e bevande
Locali di Pubblico Spettacolo
Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie)
Sanzioni per illeciti amministrativi commessi per violazione delle norme sulle materie di competenza
Attività mercatali all'ingrosso
Gestione mercati all'ingrosso
Mercati al dettaglio-commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Occupazione Suolo Pubblico
Promozione Economica
Commercio
Mercati

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

SUAP - Semplificazione modalità di presentazione delle pratiche relative alle attività produttive; Protocolli operativi e/o di intesa con Amministrazioni esterne per la gestione delle attività endoprocedimentali; snellimento procedure e istruttorie.

003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni

PROMOZIONE ECONOMICA:

Si intende nel triennio procedere con la ricognizione delle varie tipologie di attività di commercio su aree pubbliche (posteggi fissi, mercati, edicole) nell'ambito del territorio cittadino, ai fini di un'eventuale ridefinizione del numero e della localizzazione degli stessi, in particolare nel Centro Storico della città.

Oltre a ciò, proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine, nonché di autorizzazione degli eventi e delle coorganizzazioni finalizzate alla promozione economica della nostra Città.

In ultimo, si intende avviare un processo di digitalizzazione delle procedure di rilascio autorizzazioni/concessioni commercio aree pubbliche, a partire dalla presentazione delle domande per via telematica sul Portale dei Servizi on line del Comune.

MERCATI (STRUTTURE MERCATALI)

Nel corso del triennio l'Ufficio Mercati, collocandosi in continuità di azione con quanto già realizzato, intende proseguire con gli interventi di adeguamento/mantenimento dei siti alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili.

013099 - Il commercio - Le altre azioni

Proseguirà, altresì, il percorso di razionalizzazione delle modalità gestionali e di funzionamento dei Mercati all'ingrosso ed al dettaglio, anche in considerazione dei processi che potranno trovare opportuna esternalizzazione.

CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

- PISUS Bando C regionale: si proseguirà con i sopralluoghi di verifica relativamente ai lavori progettati ed eseguiti; parallelamente si svolgerà la fase delle verifiche della documentazione prodotta per la rendicontazione delle attività concluse. Si procederà con lo scorrimento della graduatoria per l'individuazione dei nuovi beneficiari e con la predisposizione delle relative concessioni per l'impiego delle risorse integrate dalla Regione.

- Bando Comunale -Imprese Giovani-: si procederà alla verifica delle domande e della predisposizione della graduatoria e poi con l'erogazione delle anticipazioni.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.001	Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/04/15	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
14-AE000.012	Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino	01/04/15	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
14-AE000.013	Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/04/15	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
14-AE000.014	Agricoltura e pesca	01/04/15	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
16-AS000.002	Sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/16	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
17-AS000.008	Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/01/17	31/12/19	003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni
17-AS000.009	Gestione PISUS Bando "C" Regionale e Bando Comunale "Imprese Giovani"	01/01/17	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni

Servizio: SF500 - Cdc- Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni: (individuazione dei professionisti esterni ai quali affidare compiti di progettazione direzione lavori e collaudo, formulazione e formalizzazione degli incarichi, verifica sulla progettazione prodotta dai professionisti esterni e sulla correttezza ed efficacia della direzione, assistenza e contabilità dei lavori)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria delle strutture mercatali del Comune, a fini di conservazione e adeguamento alle norme igienico-sanitarie, con riferimento agli appalti già in corso o aggiudicati e in progettazione, compatibilmente con le risorse finanziarie contenute nel PTO 2017/2019
Gestione della progettazione del nuovo Mercato Ittico da collocare nel Porto Vecchio, in base alla programmazione e pianificazione generale dell'ambito

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.684.398,39	3.674.209,61	3.673.957,61	25.318,00	25.318,00	25.318,00

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Pubblicità e affissioni

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

aggi per la riscossione dell'imposta sulla pubblicità

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SH400 - Cdc-Strutture e Interventi per disabilità Casa Inserimento Lavorativo Accoglienza

Funzioni correlate: Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Farmacia al Cedro
Farmacia al Cammello

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Adesione al progetto regionale di recupero dei farmaci
Adesione al progetto regionale WebScreening e firma quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali per il servizio di distribuzione, raccolta e spedizione dei campioni biologici necessari per il programma regionale di screening del carcinoma del colon retto.
Presentazione da parte del cittadino della lettera di invito al progetto regionale, consegna del Kit dopo inserimento nel programma dei dati presenti sull'invito e ritiro del campione con lettera d'invito.

099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.032	Progetto recupero farmaci	01/01/17	31/12/19	099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie
17-SH400.033	Progetto webscreening	01/01/17	31/12/19	099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie
17-SH400.034	Gestione nuovo appalto integrato farmaci	01/01/17	31/12/19	099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio: AQ000 - Cdc - Direzione - Area Risorse umane, Comunicazione e servizi al cittadino

Funzioni correlate: Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza istituti di partecipazione - Commissione pari opportunità

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Pari Opportunità, Pace, Diritti Umani, Benessere Lavorativo.
Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Con riferimento ai sopra riportati obiettivi, la programmazione degli stessi continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare, in questa perdurante fase di congiuntura negativa che investe l'economia globale con effetti anche sul fronte occupazionale, a iniziative finalizzate a creare opportunità di lavoro, di formazione e di promozione per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro.

In questo senso il programma in argomento prevede, per l'annualità 2017, la gestione dei progetti di Lavori Socialmente Utili e di Lavori di Pubblica Utilità approvati nell'esercizio 2016 e, per il complessivo triennio, la partecipazione a eventuali iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate e di lavoratori cassintegrati o percettori di altri trattamenti previdenziali.

004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

Nell'ambito dei rapporti con la Consulta degli Immigrati, oltre alle attività proprie di segreteria, sarà dato supporto amministrativo e organizzativo alle iniziative proposte dalla Consulta di concerto con la Giunta ed il Consiglio al fine di raggiungere una più ampia integrazione socioculturale e civile degli immigrati residenti con le istituzioni. Saranno mantenute le iniziative di sensibilizzazione in occasione delle giornate dedicate ai temi dei diritti umani.

099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL000.004	Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/04/15	31/12/19	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
14-SL000.013	Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare ai sensi del D.Lgs. 468/1997 e s.m.i.	01/04/15	31/12/19	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro
14-SL000.014	Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/04/15	31/12/19	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro
14-SL000.016	Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	01/04/15	31/12/19	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro
14-SL000.018	Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare su contributo regionale	01/04/15	31/12/19	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AS000 - Cdc - Direzione - Area Innovazione e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna;
Rete impianti di carburante Pesca e Agricoltura
Tutela, salvaguardia, valorizzazione e censimento e aggiornamento dei locali storici
Osmizze
Vendita diretta produttori agricoli

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
SUAP-Sportello Unico Attività Produttive
Occupazione Suolo Pubblico
Promozione Economica
Promozione Turistica
Commercio

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Si intende proseguire nel triennio con la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL -Carso- le cui attività sono finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso.

003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AS000.010	Partecipazione a GAL	01/01/17	31/12/19	003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 01 - Fonti energetiche

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	152.490,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AO000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici

Funzioni correlate: Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per l'appalto di distribuzione del gas

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Supporto al Controllo Direzionale, di Coordinamento e Integrazione Amministrativa dei Servizi d'Area

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Si intende pervenire alla pubblicazione del bando per l'acquisizione di servizi a livello centralizzato con attività di coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per l'appalto di distribuzione del gas

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-AO000.013	Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato (Gara GAS)	01/04/15	31/12/19	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Servizio: SF300 - Cdc- Ambiente ed Energia

Funzioni correlate: Ufficio Energia: Promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico, attività in materia di controllo e di uso razionale di energia (L.R. 24/06 art. 21);
Ufficio Ambiente

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Energia e Impianti
Ambiente

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

Attività volta ai fini di favorire il risparmio energetico, promuovere, sostenere ed agevolare ogni iniziativa di realizzazione su scala industriale di attività nel campo delle energie alternative, del risparmio energetico; favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione nei confronti dell'utenza specializzata e dei cittadini in generale in merito al risparmio energetico; promuovere la ricerca su base locale, nazionale e comunitaria per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico e di energie alternative. Tale finalità si realizza tramite:
il completamento dell'attività in convenzione con AREA Science Park e la predisposizione di un nuovo Accordo quadro e convenzione con la medesima, per offrire alla cittadinanza consulenza in materia di fonti rinnovabili d'energia e risparmio energetico anche volto all'abbattimento delle emissioni di anidride carbonica (Co2) in atmosfera, perseguendo altresì gli obiettivi del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).
FIESTA conclusione attività nel 2017. Lo scopo è di sensibilizzare le famiglie con bambini al risparmio energetico nelle abitazioni al fine di ridurre i consumi e le relative emissioni, attraverso cambiamenti comportamentali nell'uso delle apparecchiature di riscaldamento e raffrescamento nonché nell'uso degli elettrodomestici, guidando le famiglie all'acquisto di sistemi e dispositivi maggiormente efficienti dal punto di vista energetico, con un focus particolare al raffrescamento.

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2017-2019

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SF300.005	Completamento e nuovo Accordo quadro e Convenzione con AREA Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile	01/01/17	31/12/19	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 01 - Fondo di riserva

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	1.078.364,22	1.461.862,14	1.032.707,79	0,00	0,00	0,00

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

stanziamento di spesa previsto dall'articolo 166 del D.Lgs. 267/2000

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione- Programma:	5.197.753,74	6.223.092,41	7.299.064,19	0,00	0,00	0,00

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

stanziamento di spesa previsto dall'articolo 167 del D.Lgs. 267/2000

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 03 - Altri fondi

	Competenza			FPV		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Budget riferito alla Missione-Programma:	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AR000 - Cdc - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2017-2019

Riferito alla Strategia

,

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
